

مكان التنفيذ	شروط الالتحاق	تاريخ الدورة		عدد الدورات	مدة البرنامج	إسم البرنامج	م
		الى	من				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح من شاغلى وظائف الدرجة الاولى لمدته سنتين على الاقل مع توافر درجه خاليه ومموله خلال العام التدريبى المرشح فيه .</li> <li>• أو ان يكون المرشح من شاغلى وظائف كبير باحثين بالجبهه</li> <li>• و أن يكون قد امضى فى هذه الدرجه مده لا تقل عن سنتين .</li> <li>• الا يزيد عدد المرشحين فى كل دوره عن ثلاثه مرشحين من الجبهه</li> </ul>	٢٠١٤/٩/٢٥	٢٠١٤/٩/٧	٢	ثلاثة أسابيع تفرغ كامل	<b>ثانيا : مجموعة برامج الإدارة الوسطى والإشرافية</b> برنامج كبير باحثين / أخصائين بدرجة مدير عام	١
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ان يكون المرشح حاصلًا على مؤهل متوسط او فوق متوسط " تجارى - فنى - زراعى " .</li> <li>• أن يكون المرشح شاغلا لوظيفه من الدرجة الاولى المكتبييه او الفنيه ويتوافر له درجه مموله وشاغره وان يكون مرشحا للترقية خلال العام .</li> <li>• او أن يكون المرشح من شاغلى وظائف كبير كتاب بالجبهه وقد امضى فى الدرجه مدة لا تقل عن سنتين</li> <li>• وألا يزيد عدد المرشحين فى كل دوره عن ثلاثه مرشحين من الجبهه</li> </ul>	٢٠١٤/١٢/٢٥	٢٠١٤/١٢/٧	٢	ثلاثة أسابيع تفرغ كامل	برنامج كبير كتاب / فنيين بدرجة مدير عام	٢
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال وشاغلا لوظيفة إشرافية ( مدير إدارة - رئيس قسم )</li> <li>• أن يكون المرشح من شاغلى وظائف الدرجة الاولى أو الثانية لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات</li> </ul>	٢٠١٤/١٠/٢	٢٠١٤/٩/٧	٦	أربعة أسابيع تفرغ كامل	برنامج تنمية مهارات الادارة الإشرافية " مؤهلات عليا "	٣
		٢٠١٤/١١/١٣	٢٠١٤/١٠/١٩				
		٢٠١٥/١/١	٢٠١٤/١٢/٧				
		٢٠١٥/٢/٢٦	٢٠١٥/٢/١				
		٢٠١٥/٤/٩	٢٠١٥/٣/١٥				
		٢٠١٥/٥/٢١	٢٠١٥/٤/٢٦				

مكان التنفيذ	شروط الالتحاق	تاريخ الدورة		عدد الدورات	مدة البرنامج	إسم البرنامج	م
		الى	من				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل متوسط أو فوق متوسط</li> <li>• أن يكون المرشح شاغلًا لوظيفة مدير إدارة أو رئيس قسم أو مرشح لشغلها</li> <li>• ألا تقل الدرجة المالية عن الدرجة الثانية المكتسبة أو الفنية لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات</li> </ul>	٢٠١٤/١٠/٢	٢٠١٤/٩/٢١	٣	اسبوعان تفرغ كامل	برنامج تنمية مهارات الإدارة الإشرافية " مؤهلات متوسطة "	٤
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ان يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال</li> <li>• ان يكون المرشح شاغلًا لوظيفة / مدير اداره الموارد البشرية / شئون العاملين / وحدات التنظيم والادارة /التخطيط /المتابعة /التدريب باحدى الجهات الحكومية او مرشح لشغلها .</li> <li>• الا تقل الدرجة الماليه للمرشح عن الاولى .</li> </ul>	٢٠١٤/١١/٦	٢٠١٤/١٠/١٩	٢	ثلاثة أسابيع تفرغ كامل	برنامج ادارة الموارد البشريه	٥
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون حاصلًا على مؤهل عال مناسب</li> <li>• أن يكون من العاملين بالمكاتب الفنية للسادة الوزراء والمحافظين ورؤساء الهيئات أو من في مستواهم من شاغلي المناصب القيادية بالدولة .</li> <li>• ألا تقل درجته المالية عن الثانية .</li> <li>• الإلمام باللغة الانجليزية والحاسب الالى</li> <li>• اجتياز المرشحين للمقابلة الشخصية</li> </ul>	٢٠١٥/٣/٥	٢٠١٥/٢/١	١	خمسة أسابيع تفرغ كامل	برنامج إعداد الكوادر الإدارية لدعم المكاتب الفنية للقيادات العليا	٦
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على درجة الماجستير في مجال ( الإدارة - القانون - الاقتصاد - الحاسب الالى و تكنولوجيا المعلومات - علم النفس والاجتماع )</li> <li>• المعرفة الجيده بإحدى اللغات الأجنبية ( الانجليزية - الفرنسية )</li> <li>• الإلمام بالحاسب الالى والمعرفة الجيده ببرنامج العروض التقديميه ( P.P )</li> <li>• الا تقل الدرجة المالية عن الدرجة الثانية .</li> <li>• اجتياز المقابله الشخصية التي تعقد للمرشحين .</li> </ul>	٢٠١٤/١١/٢٧	٢٠١٤/١٠/١٩	١	ستة أسابيع تفرغ كامل	برنامج إعداد مدربي الادارة الحديثة	٧

٢٢ ش عدلى - القاهرة

مكان التنفيذ	شروط الالتحاق	تاريخ الدورة		عدد الدورات	مدة البرنامج	إسم البرنامج	م
		الى	من				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ان يكون المرشح قد اجتاز برنامج اعداد مديري الادارة الحديثة بمركز اعداد القادة للقطاع الحكومى</li> <li>• ان يكون قد مضى على اجتيازه البرنامج مدة لا تقل عن عامان على الاقل</li> <li>• اجتياز المقابلة الشخصية التى تعقد للمرشحين .</li> </ul>	٢٠١٥/٣/٥	٢٠١٥/٢/٢٢	١	أسبوعان تفرغ كامل	برنامج اعداد مديري الادارة الحديثة_ متقدم	٨
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال .</li> <li>• أن يكون من رؤساء مواقع الخدمات بإحدى القطاعات التى تتولى تقديم الخدمات الحكومية مثل " الصحة / العدل / التموين / الداخلية ٠٠٠ الخ " أو مرشح لها</li> </ul>	٢٠١٤/٩/١٨	٢٠١٤/٩/٧	١	أسبوعان تفرغ كامل	برنامج تقييم وتطوير أداء الخدمات الحكومية	٩
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون المرشح حاصلًا على مؤهل عال مناسب</li> <li>• أن يكون من مديري التدريب بوحدة الجهاز الاداري أو الادارة المحلية او مرشح لهذه الوظيفة .</li> <li>• ألا تقل الدرجة المالية عن الاولى .</li> </ul>	٢٠١٤/١٢/١٦	٢٠١٤/١٢/١٤	١	ثلاثة ايام تفرغ كامل	برنامج تنشيطي حول التدريب التطبيقي والنظم المقترحة في مجال التدريب	١٠
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ان يكون حاصلًا على مؤهل عال</li> </ul>	٢٠١٤/١٠/٢ ٢٠١٤/١١/١٣ ٢٠١٥/١/١ ٢٠١٥/٣/٥ ٢٠١٥/٤/١٦ ٢٠١٥/٥/٢١	٢٠١٤/٩/٢٨ ٢٠١٤/١١/٩ ٢٠١٤/١٢/٢٨ ٢٠١٥/٣/١ ٢٠١٥/٤/١٢ ٢٠١٥/٥/١٧	٦	خمسة أيام تفرغ كامل	( برامج تنمية مهارات شاقلي وظائف الادارة الوسطى والاشرفيه) برنامج إدارة الازمات	١١

مكان التنفيذ	شروط الالتحاق	تاريخ الدورة		عدد الدورات	مدة البرنامج	إسم البرنامج	م
		من	الى				
٢٢ ش عدلى - القاهرة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون حاصلًا على مؤهل عال</li> </ul>	٢٠١٤/١٠/١٦	٢٠١٤/١٠/١٢	٦	خمسة أيام تفرغ كامل	برنامج إدارة الجودة الشاملة	١٢
		٢٠١٤/١١/٢٧	٢٠١٤/١١/٢٣				
		٢٠١٥/١/١٥	٢٠١٥/١/١١				
٢٠١٥/٣/١٢	٢٠١٥/٣/٨						
٢٠١٥/٤/١٦	٢٠١٥/٤/١٢						
٢٠١٥/٦/٤	٢٠١٥/٥/٣١						
٢٢ ش عدلى - القاهرة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون حاصلًا على مؤهل عال</li> </ul>	٢٠١٤/١٠/١٦	٢٠١٤/١٠/١٢	٦	خمسة أيام تفرغ كامل	برنامج الاسلوب العلمي لتشخيص وحل المشكلات	١٣
		٢٠١٤/١٢/٤	٢٠١٤/١١/٣٠				
		٢٠١٥/١/١٥	٢٠١٥/١/١١				
		٢٠١٥/٣/١٢	٢٠١٥/٣/٨				
		٢٠١٥/٤/٢٣	٢٠١٥/٤/١٩				
		٢٠١٥/٦/٤	٢٠١٥/٥/٣١				
٢٢ ش عدلى - القاهرة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• أن يكون حاصلًا على مؤهل عال مناسب</li> <li>• أن يكون من شاغلي وظائف الاداره الاشرافيه ( مدير اداره - رئيس قسم - رئيس مجموعه عمل ) أو من المرشحين لشغل هذه الوظائف .</li> </ul>	٢٠١٤/١٠/١٦	٢٠١٤/١٠/١٢	٦	خمسة أيام تفرغ كامل	برنامج بناء وإدارة فريق العمل	١٤
		٢٠١٤/١١/٢٧	٢٠١٤/١١/٢٣				
		٢٠١٥/١/١٥	٢٠١٥/١/١١				
		٢٠١٥/٣/١٢	٢٠١٥/٣/٨				
		٢٠١٥/٤/٢٣	٢٠١٥/٤/١٩				
		٢٠١٥/٦/٤	٢٠١٥/٥/٣١				