

رئاسة مجلس الوزراء  
الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة  
قطاع التدريب  
مركز إعداد القادة للقطاع الحكومي  
\*\*\*\*

**البرامج التدريبية  
التي ينفذها مركز إعداد القادة للقطاع الحكومي بالقاهرة  
لخطة العام التدريبي ٢٠١٤/٢٠١٥**

\*\*\*\*\*

## محتويات إطار خطة

العام التدريبي ٢٠١٤/٢٠١٥

الصفحة	البرامج
	<b>برامج مركز إعداد القادة للقطاع الحكومي بالقاهرة</b>
٢-١	• ضوابط عامة عن قواعد التدريب بالمركز .
٧-٣	• الإطار الزمني للبرامج التي سينفذها مركز إعداد القادة للقطاع الحكومي
	أولا : برامج الإدارة العليا
١١-٨	ثانيا : برامج الإدارة الوسطي والإشرافية
١٨-١٢	ثالثا : البرامج التخصصية والمكتبية الحديثة
٢٣-١٩	رابعا : برامج تكنولوجيا المعلومات والحاسب الالكتروني
	<b>مرفقات</b>

## ضوابط عامه

### عن قواعد التدريب بمركز إعداد القادة للقطاع الحكومي

=====

#### ١-الترشيح لبرامج القيادة:

- يراعي أن تقوم الجهات بسرعة موافاتنا بالترشيحات وفقا للمواعيد المدرجة بالخطه وذلك قبل بدء موعد تنفيذ البرامج بشهر ونصف :
- يراعي الالتزام بالقواعد المقررة في اللائحة التنفيذية للقانون رقم (٥) لسنة ١٩٩١ بعد تعديلها وفقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء ٧٨١ لسنة ٢٠١٠ والكتب الدورية الآتية :
- كتاب دوري الجهاز رقم (٩) لسنة ٢٠١٠ بشأن ضوابط تنفيذ قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٧٨١ لسنة ٢٠١٠ بتعديل بعض أحكام اللائحة التنفيذية للقانون رقم ٥ لسنة ١٩٩١ .
- كتاب دوري الجهاز (١٦) لسنة ٢٠١١ بشأن إجراءات الالتحاق ببرامج الإعداد لشغل الوظائف القيادية ( ممتازة - عالية - مدير عام ) .
- كتاب دوري رقم (٤) لسنة ٢٠١٣ بشأن أخذ موافقة الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة علي الإعلان عن شغل الوظائف القيادية قبل النشر .
- علي الجهات أن تقوم بإيفاد مندوب لاستلام نسخة من المادة العلمية ( CD ) لبرامج الدرجة الممتازة والعالية ومدير عام مع إعلام المرشحين أنهم يمكنهم الاطلاع علي المادة العلمية لبرامج الإدارة العليا علي موقع المركز TCEG CAO A GOV EG .

## ٢ - الترشيح لباقي البرامج المنفذه بالمركز :

- بالنسبة لكافة البرامج باستثناء البرامج القيادية يقوم المركز بتوزيع المرشحين علي البرامج وموافاة الجهات بأسماء من تم قبولهم بالتدريب .
- نظرا لتشابة بعض أسماء البرامج في الحاسب الآلي - يراعي أن يدون أمام الترشيحات إسم البرنامج وتاريخ تنفيذه .
- في حالة عدم استيفاء المرشح الشروط الواردة في خطة المركز سيتم استبعاد المرشح .
- ضرورة استيفاء استمارة الترشيح بالنسبة للمتدرب وخاصة الرقم القومي .
- يحتفظ الموفد للتدريب بجميع المزايا المادية التي يتمتع بها في وظيفته أثناء فترة تدريبه طبقا للمادة ٦١ من القانون رقم ٤٧ لسنة ٧٨ المعدل بالقانون رقم ١١٥ لسنة ١٩٨٣ وقرار رئيس الجمهورية رقم ٣٥٨ لسنة ١٩٨٦ بشأن تنظيم المعاملة المالية للموفدين للتدريب وكتابي دوري الجهاز رقم ١٧ لسنة ٨٢ ، رقم ٦ لسنة ١٩٨٣ .
- المركز لا يوفر بدلات انتقال أو استراحات للسادة المتدربين من المحافظات .
- يقوم نظام التدريب علي اساس التفرغ الكامل للبرامج المختلفة سواء تمت في الفترة الصباحية أو المسائية .
- يلغي تدريب من تجاوزت نسبة غيابه ١٠% من اجمالي ساعات البرنامج التدريبي .
- يشترط لأجتياز البرنامج التدريبي الحصول علي نسبة ٧٠% من اجمالي الدرجات المحددة للتقييم .
- يتسلم المتدرب شهادة اجتيازه البرنامج لتسليمها لجهة عمله .
- المركز علي استعداد لتلبية رغبات الوحدات في حالة وجود ترشيحات لديها بأعداد كبيرة بتنفيذ البرامج التي تحتاجها الجهة علي نفقتها وبمراعاة القواعد والضوابط المطبقة بالمركز في هذا الشأن .
- عند إرسال الترشيحات الي المركز يراعي كتابة عنوان الجهة بالتفصيل والرقم البريدي ورقم التليفون والفاكس والبريد الالكتروني الخاص بالجهة لسهولة الاتصال .

## الإطار الزمني للبرامج التي سينفذها مركز إعداد القادة للقطاع الحكومي

بالقاهرة بخطة العام التدريبي ٢٠١٥/٢٠١٤

م	اسم البرنامج	مدة البرنامج	عدد الدورات	تاريخ الدورة		شروط الالتحاق	مكان التنفيذ
				من	الى		
١/١	<b>أولاً : مجموعة برامج الإدارة العليا</b> ١ - مجموعة البرامج الخاصة للاعداد لشغل الوظائف القيادية ***** برنامج الإعداد لشغل الوظائف القيادية من الدرجة الممتازة	أسبوعين تفرغ كامل	٤	٢٠١٤/١١/٩ ٢٠١٥/٢/١ ٢٠١٥/٤/٥ ٢٠١٥/٥/١٠	٢٠١٤/١١/٢٠ ٢٠١٥/٢/١٢ ٢٠١٥/٤/١٦ ٢٠١٥/٥/٢١	<p>- يتم الترشيح للالتحاق ببرامج الإعداد لشغل الوظائف القيادية من قبل اللجنة الدائمة للوظائف القيادية وفقاً للأحكام الواردة باللائحة التنفيذية للقانون رقم (٥) لسنة ١٩٩١</p> <p>- مع مراعاة الالتزام بالقواعد الواردة بكتابي دوري الجهاز رقم ٩ لسنة ٢٠١٠ بشأن ضوابط تنفيذ قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٧٨١ لسنة ٢٠١٠ بتعديل بعض أحكام اللائحة التنفيذية للقانون رقم ٥ لسنة ١٩٩١ .</p> <p>- رقم (٤) لسنة ٢٠١٣ بشأن أخذ موافقة الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة على الإعلان عن شغل الوظائف القيادية قبل النشر .</p> <p>- وخاصة فيما يتعلق بالإيفاد للتدريب قبل صدور قرارات التعيين وفقاً لما ورد النص عليه في المادة الثانية من قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٧٨١ لسنة ٢٠١٠ والمتضمن إلغاء المادة (١١) من قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ١٥٩٦ لسنة ١٩٩١ باللائحة التنفيذية للقانون رقم (٥) لسنة ١٩٩١ .</p>	شارع صلاح سالم مدينة نصر

مكان التنفيذ	شروط الالتحاق	تاريخ الدورة		عدد الدورات	مدة البرنامج	اسم البرنامج	م
		الى	من				
شارع	<p>- يتم موافاة المركز بالترشيحات فور استيفاء بطاقة الترشيح المرفقة واعتمادها من السلطة المختصة قبل موعد تنفيذ البرنامج بوقت كاف .</p> <p>- وذلك وفقاً للاتحة التنفيذية للقانون رقم (٥) لسنة ١٩٩١ بعد تعديلها بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٧٨١ لسنة ٢٠١٠ وكتاب دوري الجهاز ١٦ لسنة ٢٠١١ بشأن إجراءات الالتحاق ببرامج الأعداد لشغل الوظائف القيادية</p>	<p>٢٠١٤/٩/٢٥</p> <p>٢٠١٤/١٢/٢٥</p> <p>٢٠١٥/٢/١٢</p> <p>٢٠١٥/٤/١٦</p> <p>٢٠١٥/٥/٢١</p>	<p>٢٠١٤/٩/١٤</p> <p>٢٠١٤/١٢/١٤</p> <p>٢٠١٥/٢/١</p> <p>٢٠١٥/٤/٥</p> <p>٢٠١٥/٥/١٠</p>	٥	أسبوعين تفرغ كامل	برنامج الإعداد لشغل الوظائف القيادية من الدرجة العالية	١/٢
سالم	<p>رئيس مجلس الوزراء رقم ٧٨١ لسنة ٢٠١٠ وكتاب دوري الجهاز ١٦ لسنة ٢٠١١ بشأن إجراءات الالتحاق ببرامج الأعداد لشغل الوظائف القيادية</p>	<p>٢٠١٤/٩/٢٥</p> <p>٢٠١٤/١١/١٣</p> <p>٢٠١٥/١/١</p> <p>٢٠١٥/٣/١٢</p> <p>٢٠١٥/٤/٩</p> <p>٢٠١٥/٥/١٤</p> <p>٢٠١٥/٦/١٨</p>	<p>٢٠١٤/٨/٣١</p> <p>٢٠١٤/١٠/١٩</p> <p>٢٠١٤/١٢/٧</p> <p>٢٠١٥/٢/١٥</p> <p>٢٠١٥/٣/١٥</p> <p>٢٠١٥/٤/١٩</p> <p>٢٠١٥/٥/٢٤</p>	٧	أربعة أسابيع تفرغ كامل	برنامج الإعداد لشغل الوظائف القيادية من درجة مدير عام	١/٣
مدينة نصر	<p>- كتاب دوري الجهاز رقم (٤) لسنة ٢٠١٣ بشأن اخذ موافقة الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة عن الإعلان عن شغل الوظائف القيادية قبل النشر</p>						

مكان التنفيذ	شروط الالتحاق	تاريخ الدورة		عدد الدورات	مدة البرنامج	اسم البرنامج	م
		إلى	من				
شارع صلاح	- أن يكون المرشح من شاغلي وظائف الإدارة العليا / وكبير باحثين / أخصائيين	٢٠١٤/١٢/٤	٢٠١٤/١١/٢٣	٢	أسبوعين تفرغ كامل	٢ - مجموعة البرامج الخاصة بتنمية مهارات شاغلي وظائف الإدارة العليا ***** تنمية مهارات وقدرات شاغلي وظائف الإدارة العليا	٢/١
		٢٠١٥/٦/١١	٢٠١٥/٥/٣١				
سالم مدينة نصر	- أن يكون المرشح من شاغلي وظائف الإدارة العليا أو مرشح لشغلها بالقطاع الحكومي .	٢٠١٥/١/١	٢٠١٤/١٢/٢٨	٢	٥ أيام تفرغ كامل	برنامج الإدارة الاستراتيجية	٢/٢
		٢٠١٥/٤/٩	٢٠١٥/٤/٥				

مكان التنفيذ	شروط الالتحاق	تاريخ الدورة		عدد الدورات	مدة البرنامج	اسم البرنامج	م
		إلى	من				
شارع	- أن يكون المرشح من شاغلي وظائف الإدارة العليا أو مرشح لشغلها بالقطاع الحكومي .	٢٠١٥/١/١٣	٢٠١٥/١/١١	١	٣ أيام تفرغ كامل	برنامج مهارات التفاوض	٢/٣
صلاح	- أن يكون المرشح من شاغلي وظائف الإدارة العليا أو مرشح لشغلها بالقطاع الحكومي .	٢٠١٥/١/١٣	٢٠١٥/١/١١	١	٣ أيام تفرغ كامل	برنامج إدارة الوقت	٢/٤
سالم مدينة نصر	- أن يكون المرشح من شاغلي وظائف الإدارة العليا أو مرشح لشغلها بالقطاع الحكومي .	٢٠١٥/١/٢٠	٢٠١٥/١/١٨	١	٣ أيام تفرغ كامل	برنامج إدارة ضغوط العمل	٢/٥



مكان التنفيذ	شروط الالتحاق	تاريخ الدورة		عدد الدورات	مدة البرنامج	اسم البرنامج	م
		إلى	من				
شارع	- أن يكون المرشح من شاغلي وظائف الإدارة العليا أو مرشح لشغلها بالقطاع الحكومي .	٢٠١٤/١٠/١٦	٢٠١٤/١٠/١٢	٢	٥ أيام تفرغ كامل	برنامج تقييم وتطوير أداء الوحدات	٢/٦
صلاح	- أن يكون المرشح من شاغلي وظائف الإدارة العليا أو مرشح لشغلها بالقطاع الحكومي .	٢٠١٥/٣/١٢	٢٠١٥/٣/٨	١	٥ أيام تفرغ كامل	برنامج إدارة التغيير	٢/٧
سالم	- أن يكون المرشح من شاغلي وظائف الإدارة العليا أو مرشح لشغلها بالقطاع الحكومي .	٢٠١٥/٥/١٤	٢٠١٥/٥/١٠	١	٥ أيام تفرغ كامل	برنامج تقييم أداء الأفراد	٢/٨
مدينة نصر	- أن يكون المرشح من شاغلي وظائف الإدارة العليا أو مرشح لشغلها بالقطاع الحكومي .	٢٠١٥/٥/٢١	٢٠١٥/٥/١٧	١	٥ أيام تفرغ كامل	برنامج فن التعامل مع العملاء	٢/٩