

خطوات إعداد مكونات ملف الإنجاز

تكون صفحة العنوان من تصميم المتعلمة ، بحيث يكون لها مطلق الحرية في تصميم الصفحة بشرط أن تعبر على مكونات الملف .

أولا : صفحة العنوان

وتتضمن جميع محتويات الملف وتكون مفهرسة بطريقة مرتبة .

ثانيا : قائمة المحتويات

وتتضمن السيرة الذاتية كلا من :

(الاسم ، التخصص ، المرحلة التعليمية ، الفصل الدراسي ، العام ، التاريخ ، دورات وخبرات) .

ثالثا : ملخص
للسيرة الذاتية

١ / وتحتوي على توصيف سلوكي لكل ما يجب أن يتضمنه الملف .
٢ / الأسباب التي دفعت المتعلمة لعمل الملف

رابعا : الأهداف

تختلف محتويات الملف الرئيسية بحسب :

- ١ / طبيعة المتطلبات بالمقرر .
- ٢ / الهدف من عمل الملف .
- ٣ / شخصية كل متعلمة .

ومن أمثلة محتويات الملفات على سبيل المثال وليس الحصر : خطط تعليمية ، اختيار [مسابقات ، مجلات ، عروض ، قصص ، بوسترات ، مقالات ، تجارب عملية ، دورات ، لوحة إعلانات ، صحيفة حائط ، مقال حول أحد الأنشطة ، دورة ، لعبة تعليمية ، مطويات ،] ، رائط ذهنية ، عروض بور بوينت على أن تكون هذه المنتجات من اختيار المتعلم ، ومن أفضل ما أنتج المتعلم خلال الفصل الدراسي .

خامسا : محتويات
الملف الرئيسية



تقويم ثلاثي يتضمن :-

١. تقويم المجموعات لنفسها (ذاتي) .
٢. تقويم الأقران .
٣. تقويم أستاذة المقرر .

من أبرز الأسئلة في التقويم الذاتي :-

١ / لماذا اختارت العمل . ٢ / ماذا تعلمت . ٣ / الصعوبات التي واجهتها .

أسئلة تقويم الأقران :-

١ / ما الجديد الذي يقدمه العمل ٢ / ما المهارات المكتسبة من العلم ٣ / هل يعالج نواحي وجدانية .

سادسا : التقويم



يتم تقويم محتويات ملف الإنجاز للطلاب من خلال بطاقة لتقويم الملف يعدها الدكتور وفق متطلبات كل مادة ويتم توزيع الدرجات عليها ، وتعطى للمتعلمين لتكون بمثابة معايير للتقويم . بالإضافة إلى ردود الفعل الآنية حول العمل وإيجابياته وسلبياته .

سابعا : تقويم الدكتورة

