



جمهورية مصر العربية
الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد



مرشد مؤسسات التعليم قبل الجامعي

للتقدم والحصول علي الاعتماد

الإصدار الثاني

فبراير ٢٠١٢

تقديم

في إطار حرص الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد علي تحقيق رؤيتها ، والتي تتمثل في ضمان جودة التعليم، وتحقيق التميز ، والتنافسية لمخرجات المؤسسات التعليمية المختلفة ، وعلى المستويات كافة : المحلية و الإقليمية والدولية ؛ بما يخدم أغراض التنمية الشاملة ؛ الأمر الذي يتطلب تعزيز ، وتوثيق العلاقة بين تلك المؤسسات ، والهيئة لتضمن تضافر الجهود بما يحقق تطلعات المعنيين بالأمر في الارتقاء بالتعليم المصري ، والنهوض به .

وفي ضوء هذه التوجهات فإنها تحرص على تقديم أشكال النصح والإرشاد والتوجيه كافة لهذه المؤسسات، بما يساعدها على التحسين المستمر لجودة مخرجاتها من خلال آليات موضوعية ، وواقعية للتقويم الذاتي والاعتماد ؛ ومن ثم يهدف هذا الدليل إلى :

- ١- نشر ثقافة الجودة في مؤسسات التعليم قبل الجامعي ، والارتقاء بالمنظومة التعليمية.
- ٢- تمكين المؤسسات التعليمية من معرفة منظومة الاعتماد ، التي تدعمها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
- ٣- توثيق العلاقة بين الهيئة ، ومؤسسات التعليم قبل الجامعي ؛ لتحسين مستوى الأداء والارتقاء بجودته.
- ٤- وعي المؤسسات التعليمية بمهام ، وأدوار الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد نحو تطوير المنظومة التعليمية.
- ٥- التبصير بمهام وأدوار مؤسسات التعليم قبل الجامعي ؛ لتحقيق جودة التعليم والارتقاء بمخرجاته.
- ٦- تقديم الدعم الفني للمؤسسات التعليمية الراغبة في التقدم ، والتأهيل للاعتماد.

وعليه يتضمن هذا الدليل المحاور التالية :

أولاً : الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

ثانياً : معايير ضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي.

ثالثاً : اعتماد مؤسسات التعليم قبل الجامعي.

رابعاً : التأهيل للتقدم للاعتماد.

خامساً : التقدم للحصول على الاعتماد.

سادساً : المراجعة الخارجية ونتائج الزيارة.

و ما التوفيق إلا من عند الله سبحانه و تعالى،

أ.د. مجدي عبد الوهاب قاسم

رئيس مجلس إدارة الهيئة القومية

لضمان جودة التعليم والاعتماد

المحتويات

الصفحة	الموضوع
١	١- الهيئة القومية لضمان جودة لتعليم
١	١-١ دور الهيئة في تحسين مؤسسات التعليم، والارتقاء بجودته في مصر:
٢	٢-١ أهداف الهيئة :
٢	٣-١ إدارة الهيئة واستقلاليتها:
٣	٤-١ علاقة الهيئة بالمؤسسات التعليمية :
٤	٢- معايير ضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي
٤	١-٢ الهدف العام لمعايير الجودة والاعتماد.
٦	٢-٢ الأساس الفكري لاعداد معايير الاعتماد
٨	٣- اعتماد مؤسسات التعليم قبل الجامعي
٨	١-٣ مفهوم الاعتماد:
٨	٢-٣ مبادئ اعتماد مؤسسات التعليم قبل الجامعي :
١٠	٤- التأهل للتقدم للاعتماد
١٠	١-٤ خطوات التقييم الذاتي:
١٠	٢-٤ جمع البيانات للتقييم الذاتي:
١١	٣-٤ أدوات التقييم الذاتي:
١٢	٤-٤ تحليل نتائج التقييم الذاتي:
١٢	١-٤-٤ منظومة تقويم نواتج التعلم، وتتضمن:
١٣	٢-٤-٤ التنمية المهنية للعاملين بالمؤسسة:
١٥	٥- التقدم للحصول على الاعتماد
١٥	١-٥ إعداد ملف التقدم للاعتماد:
١٥	١-١-٥ الإحصاءات الأساسية للمؤسسة:
١٥	٢-١-٥ استمارة التقييم الذاتي لمؤسسات التعليم قبل الجامعي:
١٦	٣-١-٥ تقرير دراسة التقييم الذاتي لمؤسسات التعليم قبل الجامعي:
١٦	٤-١-٥ كتابة تقرير التقييم الذاتي :
١٧	٢-٥ إجراءات التقدم للاعتماد:

١٧	١-٢-٥ شروط التقدم للاعتماد:
١٧	٢-٢-٥ طلب وملف التقدم للاعتماد:
١٨	٣-٢-٥ تشكيل فريق المراجعة الخارجية وتحديد موعد الزيارة:
٢٠	٦- المراجعة الخارجية ونتائج الزيارة
٢٠	١-٦ دور المراجعة الخارجية في اعتماد مؤسسات التعليم قبل الجامعي:
٢٠	٢-٦ فريق المراجعة الخارجية :
٢٠	٣-٦ تشكيل فريق المراجعة الخارجية:
٢٠	٤-٦ مهام رئيس فريق المراجعة:
٢١	٥-٦ مهام فريق المراجعة:
٢١	١-٥-٦ قبل الزيارة الميدانية للمؤسسة التعليمية
٢٢	٢-٥-٦ الزيارة التنسيقية للمؤسسة التعليمية
٢٢	٣-٥-٦ منسق المؤسسة:
٢٢	٤-٥-٦ الزيارة الميدانية للمؤسسة التعليمية:
٢٣	٦-٦ التقرير الخارجي للاعتماد:
٢٤	٧-٦ نتائج المراجعة الخارجية:
٢٤	١-٧-٦ المؤسسات التي صدر قرار بعدم اعتمادها:
٢٤	١-١-٧-٦ التظلمات :
٢٥	٢-٧-٦ المؤسسات التي صدر قرار بإرجاء اعتمادها:
٢٥	١-٢-٧-٦ زيارة استكمال المراجعة الميدانية للاعتماد (للمؤسسات المرجأة).
٢٥	٣-٧-٦ المؤسسات التي صدر قرار باعتمادها:
٢٦	١-٣-٧-٦ التقرير الدوري السنوي
٢٧	٢-٣-٧-٦ زيارة المتابعة الدورية
٢٧	٣-٣-٧-٦ تجديد الاعتماد

١ - الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

جاء إنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم ، والاعتماد، بعد موافقة مجلس الشعب على القانون رقم (٨٢) لسنة ٢٠٠٦م بإنشاء الهيئة ، ثم تلا ذلك إصدار اللائحة التنفيذية للقانون بقرار رئيس الجمهورية رقم (٢٥) لسنة ٢٠٠٧م، وتشكيل مجلس إدارة الهيئة بقرار رئيس الجمهورية رقم (٢٦٣) لسنة ٢٠٠٧م.

للتعرف على الهيئة القومية لضمان جودة التعليم يمكن الدخول على موقع الهيئة من خلال رابط (ماذا تعرف عن الهيئة)

والذي يتضمن: www.naqaae.org

نشأة وتأسيس الهيئة، رؤية ورسالة الهيئة، إنجازات الهيئة، و يمكن التعرف على اجراءات الاعتماد من خلال الرابط:

<http://naqaae.org/sub/acc.html>

كما يمكن الاطلاع على إصدارات التعليم قبل الجامعي من خلال الرابط :

<http://naqaae.org/main/php/book/>

للتسجيل بموقع الهيئة ك (متدرب - منسق قبل جامعي)

من خلال الرابط :

<http://naqaae.net/>



للتعرف على الدورات التدريبية المتاحة ، وحجز الدورات من خلال الرابط التالي :

[/http://www.naqaae.net/training](http://www.naqaae.net/training)

للتعرف على معلومات عن مؤسستكم من خلال الرابط التالي

<http://www.naqaae.net/sc>

وتستهدف الهيئة كافة المؤسسات التعليمية التابعة، أو الخاضعة لإشراف وزارة التعليم العالي، أو وزارة التربية والتعليم، أو الأزهر الشريف، أو غيرها من المؤسسات التعليمية، حكومية كانت أم غير حكومية.

١-١ دور الهيئة في تحسين مؤسسات التعليم، والارتقاء بجودته في مصر:

- ترسيخ ثقافة ضمان الجودة ، والاعتماد، في إطار مؤسسي متكامل، يحقق تطلعات المعنيين بالأمر في الارتقاء بالتعليم المصري والنهوض به.
- بناء نظم وآليات ضمان الجودة للمؤسسات التعليمية، تركز على المستويات المعيارية للجودة والاعتماد.
- تنمية كوادر متخصصة ذات مهارات عالية، قادرة على القيام بإجراءات التقييم، باستخدام المعايير ، ومقاييس التقدير ، والأدوات اللازمة للقياس.
- تقديم تقرير عن المدارس، يستند على الطرق العلمية للتقييم ، مما يساعد على تقدم وتنمية للعملية التعليمية داخل المؤسسات التعليمية.
- الدعم الفني المتواصل للمدارس، من خلال التواصل الجيد، والاستناد إلى المعارف والمعلومات والمهارات، والاتجاهات الصحيحة من أجل الارتقاء بجودة التعليم.

١-٢ أهداف الهيئة :

تستهدف الهيئة ضمان جودة التعليم وتطويره المستمر، من خلال الآتي:

رؤية الهيئة:
أن تكون الهيئة كيانا للاعتماد في التعليم ، معترفاً به عالمياً، و مشهوداً لقراراته بالمصادقية والموضوعية، وقادراً على تطوير ذاته؛ سعياً لضمان جودة التعليم، وتحقيق التميز، والتنافسية لمخرجات مؤسساته المختلفة على المستوى: المحلي ،و الإقليمي والدولي؛ بما يخدم أغراض التنمية، الشاملة ويحافظ على هوية الأمة .

رسالة الهيئة:
الارتقاء بمستوى جودة التعليم ،وتطويره المستمر، واعتماد المؤسسات التعليمية وفقاً لمعايير قومية تنسم بالشفافية، وتتلاءم مع المعايير القياسية الدولية لهيكله ونظم وموارد وأخلاقيات العملية التعليمية ،والبحث العلمي ،والخدمات المجتمعية والبيئية، وكسب ثقة المجتمع في مخرجاتها لتحقيق الميزة التنافسية محلياً وإقليمياً ودولياً، ودعم خطط التنمية القومية الشاملة، وتعزيز الإسهامات المعرفية والثقافية والبحثية لهذه المؤسسات.

- نشر الوعي بثقافة الجودة والاعتماد.
 - تأكيد الثقة على المستويات : المحلية والإقليمية والدولية في مخرجات العملية التعليمية ؛ بما يدعم الانتماء ،والحفاظ على هوية الأمة وثقافتها.
 - الوصول إلى منظومة متكاملة من المعايير، وآليات قياس الأداء؛ استرشاداً بالمعايير الدولية، وبما لا يتعارض مع هوية الأمة، ودعم القدرات الذاتية للمؤسسات التعليمية للقيام بالتقويم الذاتي.
 - القيام بالتقويم الشامل للمؤسسات التعليمية، وبرامجها؛ طبقاً للمعايير القياسية، والمعتمدة لكل مرحلة تعليمية ولكل نوع منها.
- ١-٣ إدارة الهيئة واستقلاليتها:
- الهيئة كيان حكومي مستقل غير تابع لأي وزارة؛ مما يضمن حيديتها، واستقلالية قراراتها.
 - سياسات الهيئة وآليات عملها موثقة ومعلنة؛ مما يضمن الشفافية والمحاسبية.
 - تتبع الهيئة أسلوباً ديمقراطياً في إدارتها من خلال مجلس إدارة، مشكّل من خبراء التعليم والجودة، ممن لا تتعارض مصالحهم مع أهداف الهيئة.
 - للهيئة إدارة للتطوير ،والمتابعة مسئولة عن التطوير المستمر؛ وفقاً لنتائج تقويم الأداء والمستجدات: المحلية، والعالمية، والتغذية المرتدة من كافة الأطراف المعنية.
 - تستعين الهيئة بأفضل الخبرات : المحلية، والعالمية؛ لتحقيق أهدافها.
 - للهيئة إدارة للتدريب، تمكنها من إعداد وتنمية قدرات كوادرها؛ بما يحقق جودة الأداء، وضمان الكفاءة والموضوعية للمراجعين المشاركين في عمليات تقويم المؤسسات التعليمية.

١-٤ علاقة الهيئة بالمؤسسات التعليمية :

- تحفز الهيئة المؤسسات التعليمية على التحسين، والتطوير المستمر ؛ لأدائها، وتوفر لها الخبرات الاستشارية من خلال إدارة منفصلة عن إدارة التقييم والاعتماد.
- تصدر الهيئة سلسلة من الأدلة والمطبوعات الإرشادية؛ لمساعدة المؤسسات التعليمية على إجراء التقييم الذاتي؛ بهدف تطوير أدائها، وإعدادها للاعتماد.
- تنظم الهيئة الزيارات الميدانية للتقييم، بالتنسيق مع المؤسسات محل التقييم، وتستشيرها في تشكيل فريق المراجعين المنوط به تقييمها؛ لضمان عدم تعارض المصالح.
- تقوم الهيئة بإطلاع المؤسسات، التي يتم تقييمها على التقرير المبدئي للمراجعين؛ لإعطائها الفرصة للتعليق على أية نقاط قد تراها، وتقديم أية أدلة، أو وثائق إضافية ، ويؤخذ رد المؤسسة في الاعتبار عند إصدار القرار النهائي.
- تطلب الهيئة من المؤسسات المقومة تقديم تقرير عن رأيها في عملية التقييم، وأداء المراجعين المعتمدين، وتستخدم الهيئة تلك التقارير مصدراً أساسياً للتغذية الراجعة اللازمة للتطوير.
- تلتزم الهيئة بالحفاظ على سرية المستندات، والمعلومات الخاصة بالمؤسسة محل التقييم، إلا فيما يجب إعلانه بنص اللوائح والقوانين.

٢- معايير ضمان الجودة والاعتماد

لمؤسسات التعليم قبل الجامعي

١-٢ الهدف العام لمعايير الجودة والاعتماد.

يمكن تحديد "الهدف العام" لمعايير الجودة والاعتماد، في : إحداث نقلة نوعية في مدخلات، ومنظومات مؤسسات التعليم قبل الجامعي وعملياتها، للحصول على مخرجات تعليمية عالية الكفاءة والجودة يمكن اعتمادها.

وينبثق من هذا الهدف العام عدة أهداف إجرائية من أهمها:

١. تعمل المؤسسة على تحسين وتطوير أساليب القيادة المؤسسية، وتطوير أساليب الأداء، والتقويم المؤسسي والتعليمي.
٢. تعمل القيادة المؤسسية على تفعيل الحوكمة الرشيدة، والتميزة في الأداء.
٣. تعمل المؤسسة على التوظيف الأمثل للإمكانات البشرية، والمادية المتاحة، مع العمل على تمتيتها، واستحداث إمكانات أخرى.
٤. تعمل المؤسسة على تحقيق كفاءة، وتدعيم نظم وصيانة المبنى المدرسي، بما يكفل تحقيق متطلبات واحتياجات العملية التعليمية.
٥. توفر الشفافية والموضوعية في الحكم علي أداء المؤسسة التعليمية.
٦. تلتزم المؤسسة بمبادئ المحاسبية والمساءلة، وعمليات التقويم الذاتي والمستمر.
٧. تقوم المؤسسة بتنمية نظم المتابعة، والتقويم وضمان الجودة، بما يحقق الشفافية، وتفعيل وحدات التدريب والتقويم بالمؤسسات التعليمية.
٨. تقوم المؤسسة باتباع طرائق التعليم، والتعلم المتمركزة على المتعلم، وربط التعليم بالمهارات الحياتية وإدارة الحياة، واحتياجات المجتمع المحلي.
٩. تعمل المؤسسة على تأكيد استمرارية تحسن فعاليتها التعليمية، من خلال الشواهد، والأدلة، التي تثبت ذلك.

تعتمد الوثيقة على مجموعة من المفاهيم، والمصطلحات الأساسية، من أهمها:

- المجالات Domains:

هي الجوانب الكبرى التي تتضمنها منظومة تعليمية معينة.

- المعايير Standards:

هي عبارات تشير إلى الحد الأدنى من الكفايات المطلوب تحقيقها لغرض معين، ويعتبر الحد الأدنى هو أقل الكفايات الواجب توافرها لدى الفرد/ المؤسسة؛ كي تلحق بالمستوى الأعلى؛ لكي تؤدي وظيفتها في المجتمع.

وتحدد المعايير مخرجات التعليم والتعلم (Learning Outcomes) المرغوبة، متمثلة فيما ينبغي أن يعرفه المتعلم، ويقوم به من أداءات.

- المؤشرات Indicators:

هي عبارات تصف الإنجاز (الأداء) المتوقع من الفرد (معلم/ متعلم/ مؤسسة)، وتتصف صياغتها بأنها أكثر تحديداً وأكثر إجرائية.

- مقاييس التقدير/ مدرجات التقدير (Rubrics):

هي قواعد لقياس وتقدير الأداء (Performance)، بالنسبة لكل مؤشر. وتتكون من أربعة مستويات (مع ملاحظة أن:

- **المستوى الرابع:** هو دليل التميز والتفوق؛ أي أن المؤسسة تقوم بأداءات متميزة، أو جيدة جداً (Distinguished/ Very Good).
- **المستوى الثالث:** هو المستوى الدال على وصول المؤسسة إلى المستوى المطلوب تحقيقه، أي القيام بالأداءات المطلوبة؛ وفقاً للمؤشر؛ أي أن المؤسسة حققت مستوى المعيار المطلوب، وأنها تقوم بأداءات جيدة/ كفاءة (Good/ Proficient).
- **المستوى الثاني:** يعبر عن قيام المؤسسة بأداءات أقل من المطلوب تحقيقه (نام)، وبحاجة إلى بذل مجهود للوصول إلى المستوى الثالث (Developing).
- **المستوى الأول:** يشير إلى أن الفرد، أو المؤسسة في حاجة إلى مجهود أكبر؛ للوصول إلى المستوى الثالث المطلوب تحقيقه؛ حيث إنها تقوم بأداءات محدودة، غير مرضية (مبتدئ) (Beginner) كما هو موضح بالجدول التالي:

مقاييس (مدرجات) تقدير الأداء

التقديرات			
١	٢	٣	٤
مبتدئ	نام	كفاء	متميز
يحتاج إلى تحسين كبير.	يحتاج إلى تحسين.	المستوى المطلوب تحقيقه.	أعلى من المستوى المتوقع.

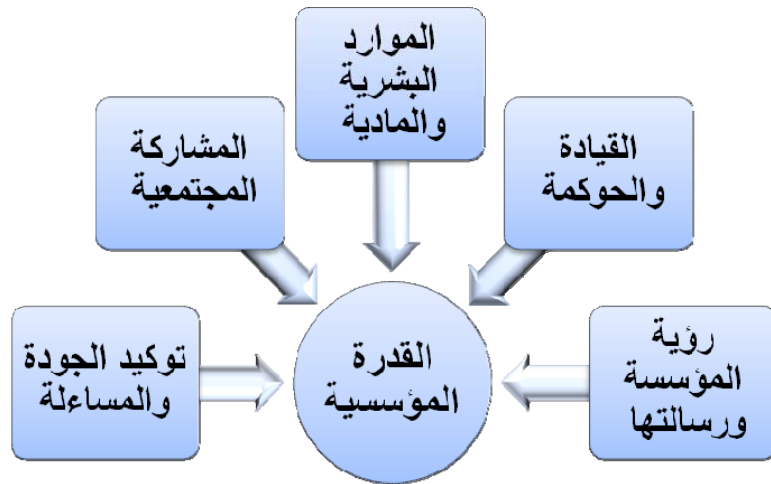
وتعد مقاييس التقدير ، وسيلة ؛ لتدعيم تحسين الأداء (Improvement of Performance)، وتأكيداً لأهمية بناء قدرات (Capacity Building) العاملين في المؤسسة التعليمية على مختلف المستويات (الوزارة- المديرية-الإدارة- المدرسة)، وتحسيناً للعمليات التعليمية (Improvement of Educational Processes)، وتحقيقاً لعدالة تقويم المؤسسة.

٢-٢ الأساس الفكري لاعداد معايير الاعتماد:

انطلاقاً من مبدأ ضمان الجودة، تأتي عملية التطوير المستمر ؛ لمراقبة المتغيرات : المحلية ،والقومية والدولية، تم اعداد وثيقة المعايير للتعليم قبل الجامعي ؛ بحيث يكون الأساس في عملية الاعتماد **نواتج التعلم المستهدفة**، محكاً اساسياً للحكم على أداء المتعلم بكل مرحلة في المواد الأساسية (اللغة العربية - اللغة الأجنبية - الرياضيات - العلوم - الدراسات الاجتماعية)، بالإضافة إلى المواد التخصصية ،والفنية للتعليم الفني. مع استخدام **خريطة المنهج** أداة بنائية تهدف ؛ لتخطيط ،وتتظيم ،وإدارة عناصر المنهج التعليمي في منظومة متكاملة ،ومتسقة حيث يتأثر كل عنصر فيها بالعناصر الأخرى ويتكامل معها بغرض تحقيق نواتج التعلم المستهدفة".

وكانت أهم المبادئ التي قام عليها اعداد وثيقة المعايير:

- الاهتمام بالمتعلم ونواتج التعلم المستهدفة.
- الاهتمام بالرعاية الصحية للمتعلمين.
- التأكيد علي مبدأ الأمن والسلامة للمؤسسة.
- ترسيخ قيم العمل الجماعي.



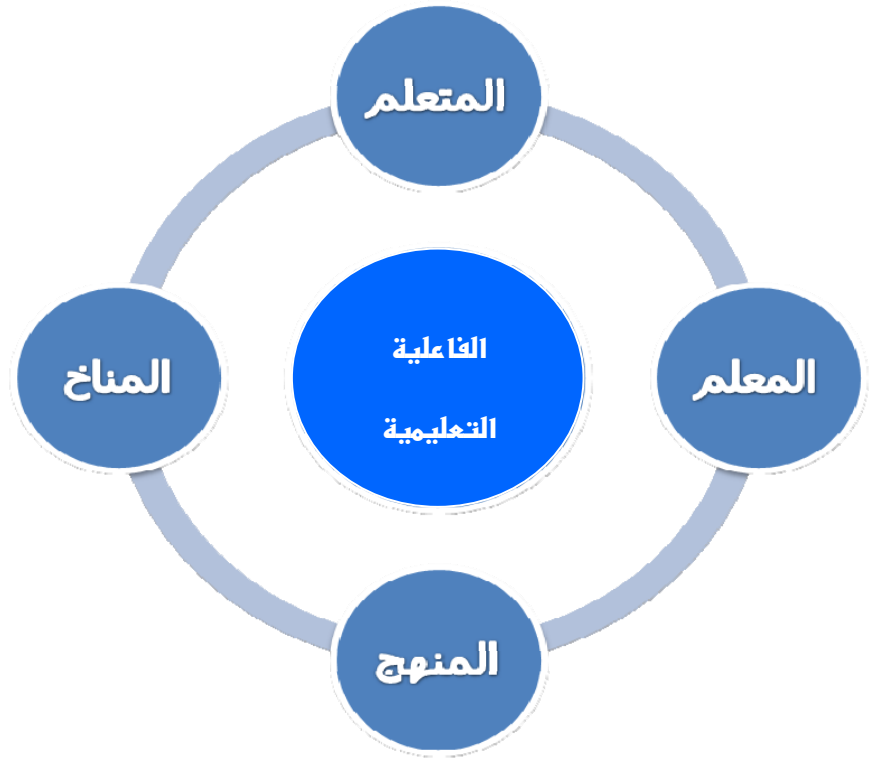
وقد تم بناء وثيقة معايير جودة واعتماد مؤسسات التعليم قبل الجامعي من خلال مجالين رئيسيين هما:

المجال الأول: القدرة المؤسسية Institutional Capacity :

ويقصد بها: تحقيق الجودة الشاملة للمؤسسة التعليمية، من خلال مجموعة القواعد، والشروط المحددة ؛ لبنيتها التنظيمية وإمكاناتها البشرية والمادية.

المجال الثاني: الفاعلية التعليمية Educational Effectiveness :

ويقصد بها: تحقيق مخرجات عالية الجودة، في ضوء رؤية المؤسسة التعليمية ، ورسالتها، من خلال مجموعة العمليات ، التي توفر فرص التعليم والتعلم المتميز للجميع.



تم اصدار وثائق معايير ضمان جودة التعليم والاعتماد كل مرحلة من مراحل التعليم ؛ حيث تتضمن كل وثيقة الممارسات ،التي تتوافق مع طبيعة كل مؤسسة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة:

- وثيقة المستويات المعيارية ؛ لضمان جودة واعتماد مؤسسات رياض الاطفال.
- وثيقة المستويات المعيارية ؛لضمان جودة واعتماد مؤسسات التعليم الاساسي.
- وثيقة المستويات المعيارية ؛لضمان جودة واعتماد مؤسسات التعليم الثانوى العام.
- وثيقة المستويات المعيارية ؛لضمان جودة واعتماد مؤسسات التعليم الثانوى الفنى.
- كما يوجد وثيقة معايير مبنى المدرسى ؛لجميع المراحل التعليمية.

وجارى الان اعداد معايير مؤسسات ذوى الاحتياجات الخاصة، والمدارس المجتمعية ويمكن الرجوع إلى تفاصيل وثائق هذه المعايير عبر الموقع الإلكتروني للهيئة (www.naqaae.org).

٣- اعتماد مؤسسات التعليم قبل الجامعي

يجب الاطلاع على أدلة الهيئة وتشمل:
١. دليل اعتماد مؤسسات التعليم قبل الجامعي .
٢. دليل أدوات جمع البيانات للتقويم الذاتي بمؤسسات التعليم قبل الجامعي.
٣. دليل الممارسات المتميزة لمؤسسات التعليم قبل الجامعي.
٤. دليل ضبط الجودة لمؤسسات التعليم قبل الجامعي.
وذلك على موقع الهيئة.....

٣-١ مفهوم الاعتماد (Accreditation): عملية مستمرة للتعرف على مدى تحقيق المعايير، والمؤشرات، وتحديد نقاط القوة والضعف، والعمل على تحسين الأداء لمختلف مجالات المؤسسة ومنظوماتها، ويتم هذا من خلال الشواهد والأدلة (Evidences) المتمثلة في قواعد البيانات والمعلومات المتاحة، والوثائق وغيرها.

ويتميز الاعتماد التربوي بمجموعة من الخصائص، من أهمها:

- أنه يعتمد على مجموعة من المعايير المتفق عليها.
- يعمل على تحسين الأداء، ودعم المؤسسة؛ سعياً للوصول إلى الجودة النوعية للتعليم.
- يهتم بالمنتج النهائي للعملية التعليمية (المتعلم)، إضافة إلى العمليات، ومختلف جوانب العملية التعليمية.

كما تقوم الهيئة باعداد مجموعة من الاصدارات والبحوث الداعمة مثل:
- جودة أداء الإدارة المدرسية.
- تفعيل تكنولوجيا التعليم في عمليتي : التعليم، والتعلم.
- الرعاية الصحية للمتعلم.
- الإرشاد والتوجيه التربوي : مدخل للتنمية الوجدانية، والمعرفية.
- دليل المعلم لتنمية التفكير الابداعي (رياض الاطفال- التعليم الأساسي- التعليم الثانوي).
- الإدارة الالكترونية ؛ لمؤسسات التعليم قبل الجامعي.
- تقويم نواتج التعلم.

٣-٢ مبادئ اعتماد مؤسسات التعليم قبل الجامعي :

يقوم اعتماد مؤسسات التعليم قبل الجامعي على مجموعة من المبادئ، من أهمها ما يأتي:

المبدأ الأول- الموضوعية والعدالة، ويتحقق عندما:

- تستند عمليات جمع الشواهد، والأدلة اللازمة ؛ لاتخاذ قرار الاعتماد على أسس موضوعية.
- تستند عمليات الاعتماد على المنهجية العلمية المنظمة.

المبدأ الثاني- الوضوح والشفافية، ويتحقق عندما:

- تكون إجراءات الاعتماد، وعناصره، واضحة، ومعلنة.
- تنشر نتائج الاعتماد، وتقاريره في الوقت المناسب للمعنيين بالأمر.

المبدأ الثالث - الدقة والسرعة، ويتحقق عندما:

- يستند الاعتماد على نظم معلومات دقيقة.
- تتوفر كوادرات قادرة على التعامل بكفاءة مع نظم المعلومات.

المبدأ الرابع - الشمول، ويتحقق عندما:

- تشمل عمليات الاعتماد جميع مؤشرات، ومعايير كل مجال من مجالات الأداء.
- تغطي إجراءات الاعتماد ممارسات المؤسسة التعليمية كافةً .

المبدأ الخامس - الاستمرارية، ويتحقق عندما:

- توجه عمليات الاعتماد مسار عمل المؤسسة التعليمية، أولاً بأول، نحو تحقيق المعايير المنشودة.
- يوفر الاعتماد للمؤسسة التعليمية التغذية الراجعة الفورية، والمستمرة .

المبدأ السادس - التطوير، ويتحقق عندما:

- تحفز عمليات الاعتماد المؤسسة على إجراء التقويم الذاتي المستمر.
- يدعم اعتماد المؤسسة بناء خطط التطوير للأداء الشامل.
- تشجع استيفاء متطلبات الاعتماد، وطبيعته، وإجراءاته على ممارسة العمل الفريقي بالمؤسسة.

المبدأ السابع - توطيد العلاقة بين المؤسسة والمجتمع المحلي، ويتحقق عندما:

- تدعم "شهادة الاعتماد" ثقة المجتمع المحلي في مؤسساته التعليمية.
- تنعكس نتائج اعتماد المؤسسة على مستويات أعضاء المجتمع : المدرسي، والمحلي.
- تتيح إجراءات الاعتماد فرصة تعرف آراء مؤسسات المجتمع المدني في أداء المؤسسة.

٤- التأهل للتقدم للاعتماد

- تقوم المدرسة قبل التقدم للحصول على الاعتماد بإجراء دراسة التقييم الذاتي للوقوف على:
- درجة التوافق بين الممارسات السائدة في المؤسسة ،وبين المعايير في مجالاتها المختلفة.
 - جوانب القوة ،وجوانب الضعف في الأداء المدرسي؛ للوفاء بمتطلبات الوصول إلى معايير الجودة والاعتماد.
 - تحديد مدى تحقيق المؤسسة ؛ لنواتج التعلم المستهدفة.
 - تحديد نقطة الانطلاق في بناء ،وتنفيذ خطط التحسين المستمر؛ للوفاء بمتطلبات تحقيق المعايير.

٤-١ خطوات التقييم الذاتي:

تمر دراسة التقييم الذاتي للمؤسسة بسبع خطوات أساسية، يمكن النظر إليها على النحو التالي:

١- تشكيل فريق قيادة التقييم الذاتي للمؤسسة.

٢- إعداد خطة التقييم الذاتي.

٣- التهيئة ،والإعلان عن دراسة التقييم الذاتي.

٤- تشكيل ، وتدريب فرق العمل.

٥- الاتفاق على نوعية البيانات المطلوبة، وأساليب الحصول عليها.

٦- تحليل البيانات.

٧- كتابة التقرير النهائي ؛ لدراسة التقييم الذاتي.

٤-٢ جمع البيانات للتقييم الذاتي:

وتشمل هذه المرحلة مايلي:

(١) تقييم معايير القدرة المؤسسية، والفاعلية التعليمية، وتتضمن أدوات التقييم (مدير المؤسسة التعليمية، والمعلم، والمتعلم، ومدير وإحصائي وحدة التدريب والجودة، والإحصائي الاجتماعي، والإحصائي النفسي، وإحصائي التكنولوجيا).

ولمزيد من التفصيل حول خطوات التقييم الذاتي يجب على فريق الدراسة الذاتية بالمدرسة الاطلاع على دليل اعتماد مؤسسات التعليم قبل الجامعي.

كما توفر الهيئة مجموعة من البرامج التدريبية التي تسهم بشكل فعال في تأهيل واعداد الكوادر القائمة على عملية التقييم الذاتي وتقويم نواتج التعلم وهي:

- برنامج التقويم الذاتي وخطط التحسين.
 - برنامج خريطة المنهج وتقويم نواتج التعلم.
- ويمكن الالتحاق بها عن طريق التسجيل بموقع التدريب وحجز الدورات عن طريق الرابط التالي:

<http://www.naqaae.net/training>

كما تتيح الهيئة تدريبات عن طريق التدريب الإلكتروني :

- موقع الهيئة: [naqaae.net](http://www.naqaae.net)
- والدخول على الرابط <http://www.naqaae.net/trainin/gonline>

- (٢) دراسة الفروق في البيانات قبل خطط التحسين ،وبعدها؛ لمعرفة مدى التقدم الحادث في التطوير .
 (٣) تعرف العوامل، التي تُسهم في تحسين أداء المؤسسة والعملية التعليمية؛ بما يُحقّق معايير الجودة .

٤-٣ أدوات التقييم الذاتي:

ويُمكن للمدرسة الاستعانة في ذلك، **بدليل أدوات جمع البيانات للتقويم الذاتي.** حيث قامت الهيئة باعداد هذا الدليل بهدف تقديم **كيفية إعداد أدوات جمع البيانات (بناء اختبارات، وأدوات قياس التحصيل، والملاحظة، والمقابلة، والاستحانات، وفحص الوثائق والسجلات)**، بالإضافة إلى **مجموعة استرشادية (غير ملزمة للمؤسسة)** من أدوات جمع البيانات، التي تُساعد القائمين على العملية التعليمية بمؤسسات التعليم قبل الجامعي، في تقييم أدائهم ذاتياً.

أولاً: مقاييس الأداء: تتمثل في اختبارات التحصيل، ومهارات التفكير، وسلوك حل المشكلات، والمهارات العملية للمتعلمين. ويمكن أن تستعين مؤسسات التعليم قبل الجامعي في قياسها بكل من:

- (أ) بنوك الأسئلة المتوافرة في وزارة التربية والتعليم، والمديريات، والإدارات التعليمية التابعة لها.
 (ب) اختبارات التحصيل، ومهارات التفكير، وأدوات التقويم، التي يعدها المركز القومي لامتحانات والتقويم التربوي.
 (ج) الخبرات التربوية بكليات التربية، والمراكز البحثية المتخصصة.

(د) الدعم الفني، الذي تُقدمه الهيئة من خلال برامج تدريبية متخصصة، يُمكن التقدم إليها على الموقع الإلكتروني

للهيئة. <http://www.naqae.net/training>

ويجب أن تنتبه المدرسة إلى أنه : يُمكن للمدرسة إعداد أدوات أخرى مناسبة للغرض ذاته، مثل: بطاقات

الملاحظة، واستمارات المقابلة، وقوائم المراجعة، والاستحانات، وغيرها

ثانياً: فحص الوثائق: تتمثل في طرق جمع البيانات، التي يمكن أن يُستدل منها على تحقق بعض الممارسات والمؤشرات، وعلى المؤسسة أن تقوم بتنظيم هذه البيانات؛ وفقاً لكل من مجالات التسعة لضمان الجودة والاعتماد؛ مما يُيسر على فريق المراجعة الخارجية المعتمد مراجعتها أثناء زيارة الاعتماد.

مهم : قد توفر إحدى المؤسسات التعليمية جميع الوثائق الخاصة بالممارسات كافةً ، دون تفعيل هذه الممارسات في الواقع، وفي هذه الحالة تكون هذه الوثائق غير معبرة عن الواقع الحقيقي للمؤسسة؛ وإنما ما تحتوي عليه هذه الوثائق من معلومات مفعلة، وواقعية، ويجب التحقق من هذه المعلومات بالملاحظة، والمقابلة؛ حتى يمكن تقدير مدى استيفاء المؤسسة لمعايير الاعتماد.

ثالثاً: بطاقات التقييم وقوائم الفحص: تتضمن أدوات يُمكن من خلالها التحقُّق من استيفاء بعض المعايير والمؤشرات، بنطبقها على القائمين بالعملية التعليمية، والمنوط بهم تحقيق هذه المؤشرات، مثل: بطاقات التقييم وقوائم المراجعة والتحقُّق؛ وذلك لاستخدامها في الحصول على البيانات عن أداء المؤسسة، ممثلة في أعضائها، وذلك بالنسبة للممارسات المتعلقة بمؤشرات ومعايير الاعتماد المؤسسي.

ثالثاً: الاستبانات: يمكن أن تستخدم المؤسسة التعليمية هذه الاستبانات في مراجعة بعض المهام، والإجراءات، التي تقوم بها في تحقيق جودة أدائها .

رابعاً: بطاقات الملاحظة: يمكن أن تستخدم المؤسسة التعليمية هذه الاستبانات في مراجعة بعض المهام، والإجراءات، التي تقوم بها في تحقيق جودة أدائها .

كما يُمكن للمؤسسة التعليمية إعداد أدوات أخرى مناسبة للغرض ذاته، مثل: بطاقات الملاحظة، واستمارات المقابلة، وقوائم المراجعة، وفحص الوثائق، والاستبانات، وغيرها

تُعب الملاحظة دوراً أساسياً في تقييم أداء المؤسسات التعليمية؛ لأنها تعطي تقديرات أكثر دقة خلال قياس مستوى الأداء في مواقف طبيعية، خاصة في تقييم أداءات: العاملين، والمعلمين، والمتعلمين. كما أن تكرار الملاحظات أمر ضروري للحكم على ثباتها وصدقها؛ مع تكامل هذه الملاحظات مع طرق القياس الأخرى، مثل: المقابلات: الفردية، والجماعية مع المعنيين، داخل وخارج المؤسسة التعليمية.

٤-٤ تحليل نتائج التقييم الذاتي ؛ وذلك بهدف تحقيق نواتج التعلم المستهدفة، وتقديم التغذية الراجعة المناسبة.

حيث تركز الجودة الداخلية للمؤسسة على مجموعة من المرتكزات، والمبادئ الأساسية، من أهمها:

٤-٤-١ منظومة تفويم نواتج التعلم، وتتضمن:

تقدم الهيئة لمؤسسات التعليم قبل الجامعي دليل " نظم ضبط الجودة الداخلية"، ويعتبر هذا الإصدار بمثابة خريطة الطريق، التي تصف وتحدد الخطوات الإجرائية لوحدة التدريب والجودة بمؤسسات التعليم قبل الجامعي؛ لتحقيق أهداف التحسين والتطوير المدرسي، والإرتقاء بمستوى تعليم المتعلمين وتعلمهم، حيث يقدم مزيداً من الخطوات التفصيلية؛ لتحليل نتائج المتعلمين في ضوء نتائج التعلم المستهدفة، والاستفادة منها في تحسين أداء المتعلمين، والتنمية المهنية للعاملين. كما يقدم الدليل ملف المؤسسة لتقويم نواتج التعلم، والذي يساعد المدرسة على رصد وتحليل مدى التقدم في نواتج التعلم المستهدفة لجميع المواد الدراسية عبر السنوات المختلفة، ووضع الخطة الإجرائية لتحسين نواتج التعلم.

- تشكيل فريق إدارة منظومة قياس وتقويم نواتج التعلم.
- متابعة عمليات تقويم، وتحسين نواتج التعلم المستهدفة، والجوانب المرتبطة بها.
- التعاون مع مشرفي المواد الأساسية المختلفة في تتبع، وتسجيل نتائج المتعلمين.
- إعداد تقارير مجمعة لنواتج التعلم على مستوى الصفوف والمواد الدراسية.
- إعداد تقارير عن تقويم نواتج التعلم على مستوى المؤسسة.
- إعلان نتائج تقويم نواتج التعلم للعاملين بالمؤسسة، ومجلس الأمناء، وأولياء الأمور، والمتعلمين.
- تحليل العوامل المؤثرة في أداء المتعلمين من خلال (مجالات الفاعلية - مجالات القدرة المؤسسية).
- وضع خطط تحسين أداء المتعلمين لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة.

٤-٤-٢ التنمية المهنية للعاملين بالمؤسسة:

تعتمد وحدة التدريب والجودة في عملها لتحقيق التنمية المهنية بالمؤسسة في ضوء دراسة الاحتياجات التدريبية للعاملين، ونتائج التقويم الذاتي لمدى تحقيق نواتج التعلم المستهدفة.

وتقوم التنمية المهنية على مجموعة من المرتكزات والمبادئ الأساسية، أهمها :

- تنمية قدرات العاملين، والتدريب على التعلم الذاتي، والتنمية المهنية المستمرة؛ حيث يتم تحديد الكفايات الأساسية والفرعية، والتدريب في ضوء أدوار العاملين بالمؤسسة التعليمية، ومسئولياتهم الوظيفية (راجع معايير جودة واعتماد مؤسسات التعليم قبل الجامعي).

وتقدم الهيئة التدريبية الحقيبة التدريبية لمنظومة تطوير الأداء المدرسي؛ لتنمية مهارات العاملين بالمدارس، والتي تتضمن:

- إعداد برامج تدريب المعلمين في ضوء الاحتياجات التدريبية الفعلية needs assessment، ومراعاة تنوع المؤهلات (تربوي - غير تربوي)، وطبيعة أعمالهم، وأدوارهم (راجع وثيقة

المستويات المعيارية للمعلم الصادرة من الهيئة القومية لضمان
جودة التعليم والاعتماد).

- توجيه اهتمام خاص إلى تدريب العاملين الجدد بالمؤسسة
التعليمية، وتنمية معارفهم، ومعلوماتهم، التي اكتسبوها في مرحلة
الإعداد.

١. تنمية أداء المعلم في ضوء المستويات
المعيارية.
٢. تطوير الإدارة المدرسية في ضوء
معايير الجودة و الاعتماد.
٣. تفعيل تكنولوجيا التعليم في عمليتي :
التعليم والتعلم.
٤. نظم الجودة الداخلية للمؤسسات
التعليمية.
٥. بناء قدرات القيادات التربوية.

٥- التقدم للحصول على الاعتماد

١-٥ اعداد ملف التقدم للاعتماد:

فيما يلي عرضاً لمكونات ملف التقدم للاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي:

١-١-٥ الإحصاءات الأساسية للمؤسسة:

ويتضمن هذا الجزء إحصاءات المؤسسة ذات الصلة بتفعيل العملية التعليمية، مثل:

- الإدارة المدرسية.
- إحصاءات المعلمين (المؤهلات العلمية- المعينين وغير المعينين - التخصصات... إلخ).
- إحصاءات المتعلمين، ومتوسط الكثافة، ونسب: الغياب، والمنقطعين، والتحويلات.
- نسب النجاح العامة، ونسب النجاح في المواد الدراسية الأساسية.
- حالة المبنى، وحالة الأمن والسلامة.

ويكتب تعليق مع نهاية كل إحصاء، يوضح علاقتها وتأثيرها في عمليتي التعليم والتعلم، وقدرة المؤسسة على تحقيق معايير الاعتماد.

٥-١-٢ استمارة التقييم الذاتي لمؤسسات التعليم قبل الجامعي:

أعدت هذه الاستمارة ؛ لتسجيل نتائج تقويم الممارسات الخاصة بكل مؤشر، ثم تسجيل نتائج تقويم كل المؤشرات والمعايير، التي تدرج تحتها تلك المؤشرات.

علماً بأن هناك استمارة تقييم ذاتي خاصة بكل مرحلة من: مراحل التعليم العام، والتعليم الأزهرى (رياض الأطفال - التعليم الأساسي - التعليم الثانوي - التعليم الفني).

استيفاء استمارة التقييم الذاتي :

- ١- استيفاء جميع بيانات استمارة التقييم الذاتي يتم تحت إشراف، ومسئولية مدير المؤسسة (المدرسة).
- ٢- تجمع البيانات باستخدام طرق جمع البيانات المختلفة.
- ٣- استيفاء البيانات الخاصة بكل ممارسة بقراءة كل عبارة (ممارسة) بعناية، ثم وضع الاجابة على هيئة علامة (√) بالخانة الخاصة بالإجابة لكل عبارة .
- ٤- يتم وضع علامة (√) بالخانة؛ اعتماداً على نتائج الأداء الفعلية، والمقيسة بالأدوات والشواهد والأدلة، التي تعكسها البيانات، التي تم جمعها بشأن الممارسة؛ وفقاً لمقاييس التقدير الموضوعية لكل ممارسة.

٥- يتم استيفاء مؤشرات ،وممارسات الفاعلية التعليمية (مجال المتعلم)؛ وفقاً لمدى تحقق نواتج التعلم المستهدفة والمحددة في خريطة النواتج الخاصة بكل مرحلة تعليمية.

يجب ان تقوم المؤسسة باستيفاء استمارة الأمن والسلامة ؛ وفقاً لمعايير المبنى ،التي وضعتها الهيئة، وترفق مع ملف التقدم للاعتماد معتمدة من المؤسسة ، والإدارة التعليمية.

٥-١-٣ تقرير دراسة التقييم الذاتي لمؤسسات التعليم قبل الجامعي:

حُدِّد هدف تقرير دراسة التقييم الذاتي بأنه عرض موضوعي كفي مختصر ؛ لنتائج استمارة التقييم الذاتي.

٥-١-٤ كتابة تقرير التقييم الذاتي :

يراعى عند كتابة تقرير دراسة التقييم الذاتي للمؤسسة أن يشمل النقاط التالية:

٥-١-٤-١ المنهجية المستخدمة في التقييم الذاتي، (يشمل هذا الجزء وصفاً للخطوات الإجرائية،

التي اتبعتها المؤسسة في إجراء التقييم الذاتي، بالنسبة لكل من: - فريق دراسة التقييم

الذاتي. - خطة دراسة التقييم الذاتي. - أدوات جمع البيانات)

٥-١-٤-٢ تقويم الأداء، (يشمل هذا الجزء عرضاً مختصراً لمدى استيفاء معايير: القدرة

المؤسسية، والفاعلية التعليمية، ويشمل هذا الجزء: درجة تحقق كل معيار في ضوء

خطط التحسين. - أسباب النجاح / الفشل. - الخطط المستقبلية).

٥-١-٤-٣ السياق المؤسسي، (حجم المدرسة، الموقع الجغرافي للمؤسسة، توافر عوامل الأمن

والسلامة بالمؤسسة، خصائص المجتمع المحلي ذات التأثير على عملية التعلم

الخصائص الاجتماعية للمتعلمين، المعلمون، تفعيل التكنولوجيا في عملية التعلم،

رعاية المتعلمين، رضا المعنيين حول بيئة التعليم، والتعلم داخل المؤسسة، المشاركة

الإيجابية للمتعلمين، انتشار ثقافة الجودة، ودورها في زيادة فاعلية المؤسسة التعليمية،

وقدرتها المؤسسية... وغيرها).

٥-١-٤-٤ نظرة شاملة للفاعلية التربوية، (توضع كل نتائج التقييم السابقة معاً لتوضح ثلاثة

جوانب رئيسة، هي: الفاعلية التعليمية، فاعلية نظام الجودة، المتطلبات المستقبلية

للتحسين).

٥-٢ إجراءات التقدم للاعتماد:

تحدد اللائحة التنفيذية لقانون ٨٢ لسنة ٢٠٠٦م - والخاص بإنشاء الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد إجراءات التقدم للحصول على الاعتماد ، وذلك على النحو التالي:

٥-٢-١ شروط التقدم للاعتماد:

تتقدم المؤسسة في حالة استيفاء الشروط المؤهلة للتقدم لطلب الاعتماد (اللائحة التنفيذية - مادة ٥ ومادة ٦):

- قد منحت شهادة دراسية في أحد برامجها التعليمية، مرة واحدة على الأقل، أو أتمت دورة دراسية متكاملة.

- لديها نظم، وتقارير التقييم الذاتي.
- لديها خطط تحسين الأداء فيها.
- لديها نظم للمتابعة، وضبط الجودة.

٥-٢-٢ طلب وملف التقدم للاعتماد:

- توفر الهيئة للمؤسسة طلباً ، وملف التقدم للاعتماد اللازم استيفاؤهما؛ للسير في إجراءات الاعتماد، ودليل الاعتماد ،الذي يساعد المؤسسة على استيفاء هذه النماذج.
- من حق جميع المؤسسات التعليمية التقدم للاعتماد شريطة استيفاء شروط التقدم للاعتماد.
- يقوم الممثل الرسمي للمؤسسة (مدير المؤسسة) بالقيام بجميع إجراءات التقدم للاعتماد، وفي حالة قيام منسق المؤسسة بهذه الاجراءات يجب أن يكون معه تفويض رسمي من الممثل الرسمي للمؤسسة.
- يجب على المؤسسة التعليمية ،التي بها أكثر من مرحلة تعليمية أن تتقدم لكل مرحلة تعليمية على حدة. وفي حالة التعليم الأساسي -على سبيل المثال- يتم تقديم طلب تقدم، وملف تقدم للمرحلة الابتدائية، وطلب وملف آخر للمرحلة الاعدادية.
- من حق المؤسسة التعليمية أن تتقدم بمرحلة تعليمية واحدة ،أو اكثر ،ليست ملزمة بالتقدم بجميع مراحلها التعليمية في الوقت نفسه .

- فروع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد(شيرا- بنها- المنصورة- اسيوط):
من خلال الرابط التالي
<http://naqaac.net/SC/Maps.aspx>
- تحصل المؤسسة على ملف التقدم من

- تتقدم المؤسسة التعليمية إلى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، أو فرعها المختص بطلب التقدم للاعتماد ،والذي توفره الهيئة على موقعها الالكتروني معتمداً من الجهة التابعة لها مباشرة (الإدارة التعليمية/ الأزهر الشريف)، تعلن فيه عن رغبتها في الاعتماد، واستعدادها لذلك.
- تتقدم المؤسسة ملف التقدم للاعتماد (أصل مختوم من المدرسة

خلال:

<http://www.naqaae.eg/booklibrary.html?task=showCategory&catid=112>

- كما يتم استيفاء طلب التقدم والدراسة الذاتية ووضع جميع المرفقات على الموقع الإلكتروني للهيئة وباستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بالمؤسسة والمسئول عنها بشكل رسمي ممثل المؤسسة وذلك من خلال:

<http://naqaae.net/SC>

و ٤ نسخة الكترونية PDF على اسطوانة CD)، حيث يتضمن

ملف التقدم للاعتماد ما يلي:

- رؤية ورسالة المؤسسة.
 - دراسة التقييم الذاتي للمؤسسة.
 - خطة التحسين المستمر للمؤسسة، ونتائج تنفيذها.
 - نظم التقييم، وضبط الجودة بالمؤسسة.
 - نماذج من خرائط المنهج.
 - أية بيانات، أو دراسات، أو مستندات أخرى تطلبها الهيئة.
- يقوم موظف الاعتماد بإنشاء حساب خاص بالمؤسسة على الموقع الإلكتروني للهيئة، ويقوم بتفعيل الحساب باعطاء الممثل الرسمي للمؤسسة اسم المستخدم، وكلمة المرور للدخول على الحساب الخاص بهم على موقع الهيئة.

- وتتحدد مسؤوليات الممثل الرسمي للمؤسسة في استخدام حساب المؤسسة كما يلي:

- ١- إرفاق ملف التقدم للمؤسسة.
- ٢- استيفاء الدراسة الذاتية إلكترونياً.
- ٣- الاطلاع الدوري على الحساب لمعرفة موعد الزيارة، وتشكيل الفريق.
- ٤- الرد بالموافقة، أو الاعتراض على تشكيل فريق المراجعة مع إبداء الأسباب في حالة الاعتراض.
- ٥- إدخال تقييم المؤسسة عن أداء فريق المراجعة في موعد أقصاه أسبوع من انتهاء الزيارة.
- ٦- الاطلاع الدوري على الحساب لاطلاع على التقرير المبدئي الصادر عن الهيئة حول أداء المؤسسة، وإرسال الرد في موعد أقصاه أسبوعين من رفع التقرير.
- ٧- متابعة الحساب؛ لمعرفة القرار الصادر بشأن المؤسسة.

٥-٢-٣ تشكيل فريق المراجعة الخارجية و تحديد موعد الزيارة :

- تخطر الهيئة، المؤسسة بتشكيل فريق المراجعة الخارجية، ومواعيد زيارته للمؤسسة (التنسيقية- الميدانية)، عن طريق حساب المؤسسة على الموقع الإلكتروني.
 - ترسل المؤسسة التعليمية خطاباً معتمداً (ورقياً أو إلكترونياً).
- <http://naqaae.net/SC/OrgDatesAcceptance.aspx>)، يفيد موافقتها على تشكيل الفريق، وذلك خلال أسبوع من إخطارها بالتشكيل، ويحق لها الاعتراض على التشكيل، مع إبداء أسباب الاعتراض تفصيلاً، وبعد النظر في الاعتراض، يتم صدور قرار بالتشكيل النهائي، وإخطار المؤسسة التعليمية به.

- يحق للمؤسسة (تقويم أداء فريق المراجعة)، من خلال النماذج المعدة لذلك على الموقع الإلكتروني <http://naqaae.net/SC/ReviewerTeamEvaluation.aspx> للهيئة، في موعد أقصاه أسبوع من انتهاء الزيارة.

٦- المراجعة الخارجية ونتائج الزيارة

يستند قرار الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في الاعتماد، أو عدم الاعتماد للمؤسسة التعليمية على توافر بيانات موضوعية، شاملة ودقيقة عن واقع أداء المؤسسة ؛ حيث تهدف إلى تقويم مدى تحقيق المؤسسة التعليمية متطلبات معايير الجودة والاعتماد من قبل فريق المراجعة.

٦-١ دور المراجعة الخارجية في اعتماد مؤسسات التعليم قبل الجامعي:

تقوم عملية المراجعة الخارجية بدور فعال في اتخاذ قرار اعتماد المؤسسة التعليمية، أو عدم الاعتماد؛ حيث يتم من خلال هذه العملية ما يلي:

- تقويم مستوى أداء المؤسسة التعليمية، وتحديد مواطن القوة، ومواطن الضعف في العملية التعليمية، طبقاً لمعايير جودة الأداء ومؤشراتها.
- وضع التوصيات، والخطوط العريضة اللازمة ؛ لتحسين الأداء، وتطوير البرامج التعليمية، وتحديثها.
- طرح الفرصة للمؤسسة التعليمية ؛ لتحسين أحوالها، والعودة إليها خلال مدة محددة؛ لتعرف مدى تقدمها.
- استمرار عملية التقويم وضمان الجودة بصفة دورية؛ من أجل التطوير، وتأكيد تنفيذ الخطط المستهدفة لتحسين الأداء.

٦-٢ فريق المراجعة الخارجية :

تنتقى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد أعضاء فرق المراجعة الخارجية بعناية فائقة؛ من أجل ضمان جودة عمليات المراجعة الخارجية، وصدق، وموضوعية النتائج التي تسفر عنها، وتستخدم معايير محددة في تشكيل هذه الفرق.

٦-٣ تشكيل فريق المراجعة الخارجية:

يتكون كل فريق من فرق المراجعة الخارجية من ثلاثة إلى خمسة أعضاء، طبقاً لحجم المؤسسة الخاضعة للتقويم، وتتخير الهيئة رئيساً لفريق المراجعة الخارجية، على أن تتوافر فيه مواصفات القيادة الجيدة؛ للتمكن من أداء المراجعة الخارجية، فضلاً عن القدرة على التواصل بفاعلية مع: المؤسسة، والهيئة، وأعضاء الفريق.

٦-٤ مهام رئيس فريق المراجعة:

- لرئيس الفريق دور محوري في إدارة الفريق، وتوجيه أعضائه، وهو بحكم موقعه؛ يحمل مسؤولية كبيرة تجاه كل من: الهيئة، والمؤسسة التعليمية موضع التقويم، وتتمثل أبرز مهام رئيس فريق المراجعة الخارجية في:
- التنسيق بين أعضاء فريق المراجعة الخارجية، وتوزيع المهام والأدوار فيما بينهم.
- القيام بالزيارة التنسيقية للمؤسسة التعليمية؛ تمهيداً لعمليات المراجعة الخارجية.

- الاجتماع مع مدير المؤسسة بصورة منتظمة خلال أيام المراجعة الخارجية؛ لإطلاعه على سير عملية المراجعة اليومية.
- القيام بدور المتحدث الرسمي للفريق.

٥-٦ مهام فريق المراجعة:

١-٥-٦ قبل الزيارة الميدانية للمؤسسة التعليمية:

- يبدأ عمل فريق المراجعة الخارجية بتسلم مجموعة من الوثائق والأدوات، والنماذج من الهيئة، يرتبط استخدامها بعمل الفريق قبل الزيارة، وفي أثنائها، وبعدها، وتتمثل تلك الوثائق، والأدوات والنماذج فيما يلي:
- ملف التقدم للاعتماد الخاص بالمؤسسة موضع الزيارة.
- الأدوات والنماذج الخاصة بجمع الأدلة، والشواهد وتوثيقها، في أثناء الزيارة الميدانية للمؤسسة التعليمية.
- نموذج التقرير الخارجي، الذي يتم استيفاؤه في صورته النهائية بعد الزيارة الميدانية للمؤسسة.
- ويقوم فريق المراجعة في مرحلة الإعداد للزيارة الميدانية بمجموعة من المهام الأساسية، وهي:

١-١-٥-٦ فحص ملف الاعتماد الخاص بالمؤسسة:

- يقوم فريق المراجعة بفحص ملف المؤسسة التعليمية المتقدمة للاعتماد بدقة، في ضوء معايير ضمان الجودة والاعتماد؛ لتكوين فكرة شاملة وواضحة عن واقع المؤسسة من حيث التناقض، والتعارض، والاتساق في البيانات، وتسهم نتائج هذا الفحص في وضع خطة الزيارة الميدانية للمؤسسة، وتوجيه فاعليتها، وتحديد الجوانب، التي ستكون موضع بحث ودراسة متعمقة أثناء الزيارة.

٢-١-٥-٦ إعداد خطة الزيارة الميدانية :

- يجتمع أعضاء الفريق لوضع خطة عمل الفريق في أثناء الزيارة الميدانية، ويتم في هذا الاجتماع توزيع مهام العمل، ووضع جدول مقترح للزيارة، ويتحدد هذا التوزيع في ضوء:
- التحقق من المعلومات الواردة كافة في ملف التقدم للاعتماد الخاص بالمؤسسة.
- الاستفادة من الخبرات المختلفة لأعضاء الفريق؛ بحيث يعهد إلى كل عضو القيام بالمهام الأقرب إلى تخصصه وخبراته.

- ويتفق أعضاء الفريق على جدول مرن للزيارة الميدانية، ويؤخذ في الاعتبار ما تسفر عنه الزيارة التنسيقية، التي يقوم بها رئيس الفريق إلى المؤسسة من نتائج، وكذا الإنجازات الفعلية المحققة للفريق في أثناء الزيارة الميدانية.

٦-٥-٢ الزيارة التنسيقية للمؤسسة التعليمية :

يمكن النظر إلى الزيارة التنسيقية، باعتبارها بطاقة تعارف أولية بين المؤسسة التعليمية، وفريق المراجعة الخارجية، ويقوم بهذه المهمة قائد الفريق؛ إذ يتعين عليه الاتصال بمدير المؤسسة هاتفياً، أو كتابة، وتحديد موعد لهذه الزيارة، يسبق عملية المراجعة الخارجية الفعلية - ويفضل أن يتم هذا الاتصال قبل الزيارة التنسيقية بيومين على الأقل - علماً بأن عملية المراجعة الخارجية تتم في غضون أسبوع على الأقل من هذه الزيارة.

تهدف الزيارة التنسيقية للمؤسسة بشكل عام إلى:

- تجهيز حجرة خاصة للفريق في أثناء الزيارة الميدانية؛ لاستخدامها في أثناء اجتماعات أعضاء الفريق.
- تأكيد وجود عينة من المعنيين بالأمر من خارج المؤسسة (أولياء الأمور، وأعضاء مجلس الأمناء، وأعضاء المجتمع المحلي،....)؛ لإجراء مقابلات معهم، ويفضل أن يكون ذلك في اليوم الأول للزيارة الميدانية.
- مناقشة جدول الزيارة الميدانية، وتنسيق جدول مبدئي للمقابلات الشخصية لكل من: العاملين بالمؤسسة، والطلبة، والمعنيين بالأمر، واقتراح موعد للقاء اليومي مع مدير المؤسسة؛ لمناقشة أي صعوبات تواجه الفريق في أثناء الزيارة؛ وأي صعوبات قد يسببها الفريق للمؤسسة.
- إفادة المؤسسة عن مدى كفاية المعلومات والوثائق، التي تضمنتها الدراسة الذاتية، وطلب أية بيانات أو معلومات، أو وثائق إضافية.
- عقد مقابلات مع فريق الجودة، وممثلي مجتمع المؤسسة؛ للتعريف بطبيعة عمل الفريق، وأهداف المراجعة الخارجية، وتأكيد أن عملية المراجعة الخارجية هي عملية محددة الأهداف، تتم في فترة محدودة.

٦-٥-٣ منسق المؤسسة:

يراعى عند اختيار المؤسسة للمنسق أن يكون ممثلاً جيداً لها؛ وهذا يستدعي أن تتوفر لديه القدرة على التواصل الفعال، وأن يكون على وعي كامل بالعمليات، والإجراءات، التي استخدمتها المؤسسة في دراسة التقييم الذاتي، فضلاً عن إمكانية تفرغه؛ لمصاحبة الفريق في أثناء زيارته للمؤسسة، دون تدخل - بالطبع - في عمل فريق المراجعة الخارجية.

٦-٥-٤ الزيارة الميدانية للمؤسسة:

تتيح الزيارة الميدانية فرصة جيدة للتواصل بين الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، والمؤسسات التعليمية الراغبة في الحصول على الاعتماد، وهو تواصل مطلوب؛ باعتبار أن تقويم المؤسسة، وتحديد مستوى أدائها، وإذا كان جمع الشواهد والأدلة يمثل المهمة الرئيسية لفريق المراجعة؛ فإن أداء هذه المهمة يرتبط بمهام أخرى، وتتلخص هذه المهام فيما يلي:

- بناء علاقة مهنية وإنسانية جيدة مع أفراد المؤسسة؛ تدعم عمل الفريق، من خلال:
 - قيام الفريق في اليوم الأول للزيارة بجولة داخل المؤسسة؛ للتعرف عليها.
 - عقد اجتماع قصير، وفي وقت مناسب في اليوم الأول للزيارة، يجمع أعضاء فريق المراجعة، والعاملين في المؤسسة للتعريف بالفريق وطبيعة عمله، وتوفير إجابات عن الاستفسارات المتعلقة بالزيارة، وما يترتب عليها.
 - عقد اجتماع آخر يجمع أعضاء الفريق، والعاملين في المؤسسة في ختام الزيارة؛ حيث يؤكد الفريق في هذا الاجتماع تقديره للمؤسسة، وتعاونها في إنجاز عملية المراجعة.
- متابعة سير عمليات المراجعة والتقييم، والعمل على تذليل ما قد يواجهها من صعوبات، وذلك من خلال:

- عقد اجتماع يومي بين رئيس الفريق ومدير المؤسسة.
- عقد اجتماع يومي للفريق؛ لمراجعة خطة عمل اليوم، واجتماع آخر في نهايته؛ لمراجعة إنجازات الفريق.
- توثيق عمل الفريق بتسجيل الفعاليات، والأحداث، والملاحظات كافة في مواقعها في أدوات جمع البيانات، وفي وثائق خاصة عند الحاجة.
- ويستعين فريق المراجعة الخارجية بمجموعة من الأدوات؛ لجمع بيانات حقيقية، تعكس شواهد، وأدلة تتعلق بأداءات المؤسسة، من منظور مؤشرات، ومعايير الجودة لمؤسسات التعليم قبل الجامعي.
- وتتضمن هذه الأدوات أدلة تحليل الوثائق، واستمارات الملاحظة، واستمارات المقابلة: الفردية والجماعية، وقائمة تقييم الممارسات والمؤشرات.

٦-٦ التقرير الخارجي للاعتماد:

- التقرير الخارجي هو الوثيقة، التي يتم من خلالها الحكم على أداء المؤسسة التعليمية؛ استناداً إلى مدى استيفائها معايير الجودة، ويتأسس على هذا الحكم التوصية بمنح، أو عدم منح الاعتماد للمؤسسة.
- ويراعى إعداد التقرير تأسيس الأحكام، التي يصدرها الفريق عن أداء المؤسسة من خلال:
- أدلة وشواهد تم التحقق من صحتها وتوثيقها، وليس على انطباعات، أو رؤى شخصية.
 - يبرز جوانب القوة (الإيجابيات)؛
 - وجوانب تحتاج إلى تحسين في أداء المؤسسة.
 - فضلاً عن تقديم مقترحات للتحسين.

٦-٧ نتائج المراجعة الخارجية:

- يستند قرار الهيئة القومية لضمان جودة التعليم، والاعتماد في اعتماد، أو عدم اعتماد مؤسسة تعليمية ما على توافر بيانات موضوعية، وشاملة، ودقيقة عن واقع أداء المؤسسة منسوبة إلى معايير قياسية، أو أكاديمية تقرها الهيئة، وتقوم عملية المراجعة الخارجية بهذا الدور؛ حيث تهدف إلى تقويم مدى تحقيق المؤسسة التعليمية متطلبات معايير الجودة والاعتماد من قبل فريق المراجعة، وهكذا تحتل المراجعة الخارجية موقعها المميز بين إجراءات الاعتماد.

- في حالة استيفاء المؤسسة لمعايير الاعتماد، تخطر الهيئة المؤسسة التعليمية موضع التقويم بنتائج عملية التقويم، وذلك بكتاب موصّى عليه بعلم الوصول، بحيث يشمل التقرير بياناً بعناصر التقويم، والاعتماد كافة، وحيثيات القرار.

- في حالة عدم استيفاء المؤسسة معايير الاعتماد المقررة، أو منح المؤسسة مهلة إضافية، وقد أسفرت عملية إعادة التقويم عن عدم قدرتها على استيفاء تلك المعايير، فإن قرار الهيئة يكون بعدم الاعتماد، ويحال أمر المؤسسة إلى الوزير المختص، ويتضمن قرار الإحالة تقريراً من الهيئة يوضح:

- المعايير، التي لم تطبقها المؤسسة.
- مقترحات التحسين، التي تساعد المؤسسة على استيفاء المعايير.

٦-٧-١ المؤسسات التي صدر قرار بعد اعتمادها:

- في حالة عدم استيفاء المؤسسة لمعظم، أو كل معايير الاعتماد؛ تصدر الهيئة قرارها بعدم اعتماد المؤسسة.
- لا يجوز للمؤسسات، التي صدر قرار الهيئة بعدم اعتمادها إعادة التقدم بطلب الاعتماد، إلا بعد موافقة الجهة المختصة التابعة لها، على أن يكون ذلك بعد مرور عام كامل على الأقل، من تاريخ قرار الهيئة بعدم الاعتماد.

٦-٧-١-١ التظلمات :

يحق للمؤسسة التعليمية التظلم إلى رئيس مجلس إدارة الهيئة من قرار رفض منح الاعتماد، أو إيقاف الاعتماد، أو إلغائه؛ طبقاً للإجراءات القانونية المنظمة، لذلك خلال ثلاثين يوماً من إخطارها بالقرار، مع دفع رسوم التظلم المحددة من الهيئة (اللائحة التنفيذية - مادة ١٢).

ويتولى نظر التظلمات لجنة، يصدر بتشكيلها قرار من رئيس مجلس إدارة الهيئة، برئاسة أحد نوابه، وعضوية ثلاثة مراجعين، ممن لم يسبق لهم المشاركة في أعمال تقويم المؤسسة التعليمية المنظمة، وعضو من مجلس الدولة، بدرجة مستشار على الأقل (اللائحة التنفيذية - مادة ١٣).

تصدر لجنة التظلمات توصيتها في التظلم بأغلبية آراء أعضائها، في خلال تسعين يوماً على الأكثر من تاريخ التظلم، و ترفع تقريرها إلى مجلس إدارة الهيئة، الذي يصدر قراراً نهائياً مُسَبِّباً، تخطر به المؤسسة خلال ثلاثين يوماً من صدوره. ويقوم مجلس إدارة الهيئة بإلغاء قرار الإيقاف، إذا ثبت قيام المؤسسة بإزالة الأسباب، التي استند إليها هذا القرار، وتصدر شهادة اعتماد للمؤسسة بعد اتباع الإجراءات، والقواعد الخاصة بالاعتماد.

٦-٧-٢ المؤسسات التي صدر قرار بإرجاء اعتمادها:

- في حالة عدم استيفاء المؤسسة لبعض معايير الاعتماد؛ تصدر الهيئة قرارها بإرجاء اعتماد المؤسسة، وتقوم المؤسسة، بتقديم طلب لاستكمال الزيارة الميدانية للاعتماد.

- يقوم الممثل الرسمي للمؤسسة بتقديم (أصل مختوماً من المدرسة وأربع نسخ الكترونية PDF على اسطوانة CD)، وإرفاقه على حساب المؤسسة على الموقع الإلكتروني.

- يقوم موظف الاعتماد باستلام الأوراق المطلوبة، وطباعة إيصال استلام كما تم عند تقديم ملف التقدم للاعتماد. يقوم الممثل الرسمي بمتابعة حساب المؤسسة على الموقع الإلكتروني؛ لمتابعة الزيارة، وتقرير الزيارة، والقرار الصادر بعد زيارة الاستكمال، بآليات زيارة المراجعة الخارجية نفسها .

- تقدم المؤسسة طلب زيارة الاستكمال خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغها بالقرار، مرفق بها خطة التحسين، التي وضعتها للنقاط، التي تحتاج الى تحسين؛ للتغلب على جوانب القصور الواردة بتقرير الزيارة، متضمناً المدة، التي تراها لازمة؛ لاستيفاء جوانب القصور الواردة في تقرير الزيارة؛ بما لا يتجاوز تسعة أشهر، كما تقوم بتحديد الموعد المناسب لزيارة فريق المراجعة.

٦-٧-٢-١ زيارة استكمال المراجعة الميدانية للاعتماد (للمؤسسات المرجأة).

- يتم تشكيل فريق مكون من ثلاثة أعضاء، أحدهم من الفريق الذي سبق أن قام بزيارة المؤسسة، وتكون الزيارة لمدة يومين، على الأكثر.

- يقوم فريق المراجعة بفحص طلب المؤسسة، وخطط التحسين المقدمة؛ لمعرفة مدى مراعاة المؤسسة لجوانب القصور الواردة في تقرير الزيارة

- يقدم الفريق بعد انتهاء الزيارة تقريراً متكاملاً بشأن المؤسسة، على أن يتضمن التقرير التوصية باعتماد، أو عدم اعتماد المؤسسة.

٦-٧-٣ المؤسسات التي صدر قرار باعتمادها:

في حالة عدم استيفاء المؤسسة لمعايير الاعتماد؛ تصدر الهيئة قرارها باعتماد المؤسسة، وتكون مدة الاعتماد خمس سنوات يجدد بعدها الاعتماد بالاجراءات السابقة نفسها .

٦-٧-٣-١ التقرير السنوي لأداء المؤسسة (بعد صدور قرار الاعتماد)

استمراراً لجهود المؤسسة التعليمية في التحسين المستمر لمستوى أدائها، ووصولاً إلى منتج تعليمي عالي الجودة في ضوء نواتج التعلم المستهدفة؛ يجب أن تتقدم المؤسسة التعليمية، التي تم صدور قرار الهيئة باعتمادها بتقرير سنوي لأدائها في المجالات، التي تشتمل عليها معايير الجودة الخاصة بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

٦-٧-٣-١-١ الهدف من التقرير:

إعلام الهيئة بفعاليات تطوير الأداء المؤسسي في ضوء معايير ضمان الجودة والاعتماد.

٦-٧-٣-١-٢ تاريخ تقديم التقرير:

تتقدم المؤسسة بهذا التقرير سنوياً، بصفة دورية، خلال سنوات الاعتماد، في موعد لا يتجاوز عاماً من التاريخ، الذي تقدمت به المؤسسة للاعتماد، وإذا لم تلتزم المؤسسة بتقديم التقرير سوف تتخذ الهيئة الإجراء المناسب؛ وفقاً للقانون.

٦-٧-٣-١-٣ آلية الحصول على التقرير وتقديمه:

يتم الحصول على نسخة إلكترونية من نموذج التقرير من الموقع الإلكتروني للهيئة، ويتم استيفاءه، واعتماده من المؤسسة التعليمية.

٦-٧-٣-١-٤ نموذج التقرير:

يوضح التقرير مدى ما حققته المؤسسة التعليمية من تحسين لأدائها، وفقاً لما ورد بخطة التحسين الخاصة بها، والوقت المحدد لذلك؛ للتغلب على نقاط الضعف، واستيفاء جوانب التحسين، ويتضمن:

- يقوم الممثل الرسمي للمؤسسة بتقديم الدورية الثانوى(أصل مختوماً من المدرسة واربع نسخة إلكترونية PDF على اسطوانة CD) وإرفاقه على حساب المؤسسة على الموقع الإلكتروني..
- يقوم موظف الاعتماد باستلام الأوراق المطلوبة، وطباعة إيصال استلام كما تم عند تقديم ملف التقدم للاعتماد. يقوم الممثل الرسمي بمتابعة حساب المؤسسة على الموقع الإلكتروني؛ لمتابعة زيارات المتابعة، وتقرير الزيارة، والقرار الصادر بعد إجراء زيارة المتابعة، بآليات زيارة المراجعة الخارجية نفسها.

١- البيانات الأساسية للمؤسسة.

٢- إحصاءات المؤسسة.

٣- مدى التقدم في أداء المتعلمين، في ضوء نواتج التعلم المستهدفة.

٤- خطط التحسين في ضوء آخر تقرير صدر من الهيئة، حول النقاط التي تحتاج إلى تحسين.

٦-٧-٣-٢ زيارات المتابعة الدورية

١- تخضع المؤسسة المعتمدة خلال فترة صلاحية الشهادة (خمس سنوات)؛ لإجراءات المتابعة، والمراجعة الدورية من خلال مراجعة التقارير السنوية للمؤسسة التعليمية، وكذلك زيارات المتابعة بآليات زيارة المراجعة الخارجية نفسها. التي تقوم بها الهيئة؛ للتأكد من استمرارية مقومات الاعتماد. وتكون الزيارة لمدة يوم واحد الى يومين من فريق مكون من (٣-٤) أعضاء، وتخطر المؤسسة بالفترة الزمنية بآليات زيارة المراجعة الخارجية نفسها. التي تتم خلالها الزيارة.

٢- إذا تبين من تقرير فريق المتابعة أن المؤسسة فقدت أحد الشروط المقررة للاعتماد، أو ارتكبت أية مخالفات، أو تعديلات في نشاطها، أو نظام العمل بها، أو برامجها؛ بما يجعلها غير مستوفاة لمعايير التقييم، والاعتماد المقررة، يحق لمجلس إدارة الهيئة إيقاف، أو إلغاء الاعتماد.

٦-٧-٣-٢-١ أهداف زيارة المتابعة:

تقوم الزيارة الدورية للمتابعة بدور فعال في اتخاذ قرار باستمرار اعتماد المؤسسة التعليمية من عدمه؛ حيث يتم من خلال هذه الزيارة ما يلي:

- ١- التحقق من استمرار استيفاء المؤسسة التعليمية معايير الاعتماد، وتحقيق نواتج التعلم المستهدفة.
- ٢- تقييم مستوى أداء المؤسسة التعليمية، وتحديد مواطن القوة، ومواطن الضعف في أدائها؛ طبقاً لمعايير جودة الأداء، ومؤشراتها، مدعومة بالشواهد، والأدلة المرتبطة بأداء المؤسسة.
- ٣- التحقق من استمرارية عملية التقييم بصفة دورية داخل المؤسسة، وتأكيد تنفيذ خطط التحسين، وضمان الجودة؛ لتحسين أدائها.
- ٤- توفير نظام واضح للمحاسبية المؤسسية، في ضوء معايير محددة.
- ٥- توافر عوامل الأمن والسلامة بالمؤسسة.
- ٦- وضع التوصيات، والخطوط العريضة اللازمة؛ لاستمرار جودة الأداء داخل المؤسسة.

٦-٧-٣-٣ تجديد الاعتماد:

تسري صلاحية شهادة الاعتماد، التي تمنحها الهيئة للمؤسسة لمدة خمس سنوات، و يتم تجديدها بالإجراءات والقواعد المطبقة ذاتها؛ للحصول على الاعتماد أول مرة، مع الالتزام بالتالي:

- تتقدم المؤسسة بطلب تجديد الاعتماد، خلال الشهر الأول من السنة الأخيرة من مدة سريان الاعتماد السابق.
- يرفق بالطلب آخر تقرير للجان الاعتماد عن المؤسسة.

- تسدد المؤسسة رسوم إعادة التقييم، والاعتماد، التي تحددها الهيئة.
- يوضع في الاعتبار تقييم مدى التطور، الذي حققته المؤسسة خلال الفترة المنقضية منذ اعتمادها الأخير.

والهيئة إذ تقدم هذا الدليل تعي تمامًا رسالتها ودورها في تقديم الدعم الفني لمؤسسات التعليم قبل الجامعي ؛ بما يساعدها على تفهم متطلبات وإجراءات الاعتماد؛ حيث تشتمل هذه الوثيقة على معلومات متنوعة ومهمة حول آليات التأهل للاعتماد ، والأطر العامة ؛ لزيارة المراجعة الخارجية.

- موقع الهيئة الرسمي (<http://naqaae.eg>).
- موقع الهيئة لنظم المعلومات (<http://naqaae.net>)
- المكتبة الالكترونية لمؤسسات التعليم قبل الجامعي: (<http://naqaae.net/SC/BookLibrary.aspx>).
- لمزيد من الاستفسارات acc@naqaae.eg أو info@naqaae.eg أو it@naqaae.eg