

# الموضوع : التشريعات الليبية

قرار رقم 50 لسنة 1990 بشأن تنظيم لجنة  
الحدود البرية والبحرية للجماهيرية العظمى

المصدر : الجريدة الرسمية  
العدد 19  
السنة الثامنة والعشرون

جميع القوانين والقرارات واللوائح المدرجة مأخوذة من مصادرها الرئيسية مع تحملنا كافة  
المسئولية

عبد الرزاق بشير الوحيشي

مشرق الموقع :

<http://cfc2003.yoo7.com/>

00218913662383

abdo1953@live.co.uk

منتدى نادي الطفل والأسرة

<http://cfc2003.yoo7.com> • 00218913662383 • abdo1953@live.co.uk

قرار اللجنة الشعبية العامة  
رقم ( 50 ) لسنة 1990 م  
بشأن تنظيم لجنة الحدود البرية  
والبحرية للجماهيرية العظمى

اللجنة الشعبية العامة ،

بعد الاطلاع على قانون وزارة الخارجية والسلك السياسي والقنصلي الصادر بالقانون رقم 39 لسنة 1977 م ،

وعلى قرار مؤتمر الشعب العام رقم 8 لسنة 1989 م بشأن تنظيم نشاط الاجهزة والمؤسسات والشركات العامة فى الخارج ،

وعلى قانون الخدمة المدنية الصادر بالقانون رقم 55 لسنة 1976 م ولائحته التنفيذية ،

وعلى القانون رقم 15 لسنة 1981 م بنظام المرتبات للعاملين الوطنيين فى الجماهيرية العربية الليبية الشعبية الاشتراكية العظمى ،

وعلى قرار لجنة الشعبية العامة رقم 325 لسنة 1987 م بتنظيم المكتب الشعبى للاتصال الخارجى ،

وعلى قرار اللجنة الشعبية العامة بلائحة الايفاد وعلاوة المبيت الصادر بتاريخ 1979/6/20 م وتعديلاته ؛

وعلى قرار اللجنة الشعبية العامة رقم 710 لسنة 1988 م بتقرير بعض الاحكام فى شأن الايفاد فى مهام رسمية ،

وعلى قرار اللجنة الشعبية العامة رقم 504 لسنة 1989 م بتقرير حكم استثناء من احكام لائحة الايفاد وعلاوة المبيت ،

وعلى قرار اللجنة الشعبية العامة رقم 1007 لسنة 1985 م باعادة تنظيم لجنة الحدود ،

وعلى قرار اللجنة الشعبية العامة رقم 229 لسنة 1986 م بشأن تسديد موظف ،

وعلى قرار اللجنة الشعبية العامة رقم 500 لسنة 1987 م بشأن تعديل تسمية الجرف القارى واسناد بعض الاختصاصات اليها ،

وبناء على ما عرضه أمين اللجنة الشعبية للمكتب الشعبى للاتصال الخارجى والتعاون الدولى بمذكرته رقم 323 لسنة 1399 ووافق 1989 م ،



## قروت

## مادة ( 1 )

تشكل بالمكتب الشعبي للاتصال الخارجي والتعاون الدولي لجنة تسمى ( لجنة الحدود البرية والبحرية للجماهيرية العظمى ) يشار اليها فيما بعد بلفظ ( اللجنة ) ويصدر بتسمية أمينها واعضائها قرار من اللجنة الشعبية العامة بناء على عرض من أمين اللجنة الشعبية للمكتب الشعبي للاتصال الخارجي والتعاون الدولي .

## مادة ( 2 )

مع مراعاة احكام المادة ( 5 ) من هذا القرار تتولى اللجنة المشكلة بموجبه كافة المهام المتعلقة بمسائل الحدود البرية والبحرية للجماهيرية العربية الليبية الشعبية الاشتراكية العظمى وخاصة ما كان منها متعلقا بمشكلات قائمة ، ولها على وجه الخصوص .

أ ( تجميع وحفظ المستندات والخرائط والدراسات والتقارير وغيرها من الوثائق القانونية والفنية المتعلقة بحدود الجماهيرية العظمى .

ب ( اعداد الدراسات والبحوث والتقارير في مجال عملها وتقييم الوثائق والمستندات المتعلقة بها .

ج ( المشاركة في مفاوضات الحدود التي تكون الجماهيرية العظمى طرفا فيها واعداد الوثائق والدراسات الخاصة بذلك ، واقتراح المواقف المناسبة حيالها

د ( تولى الاجراءات الممهدة للجوء للقضاء أو التحكيم الدوليين بشأن خلافات الحدود التي تكون ليبيا طرفا فيها ، والقيام باعداد دفاع الجانب العربي الليبي ومرافعاته امام هذه الجهات .

## مادة ( 3 )

لامين اللجنة الاستعانة بمن يراه من ذوى التخصص في مجال عمل اللجنة وله أن يطلب من أية جهة في الداخل تزويده بالوثائق والمستندات أو الخرائط والبيانات والتقارير اللازمة لاداء اللجنة لمهامها ، كما يكون له الاتصال والاتفاق مع الجهات الاجنبية المتخصصة في الخارج من محامين وخبراء ومستشارين ومترجمين لاداء أعمال تتعلق بمهام اللجنة .



**مادة ( 4 )**

تقدم اللجنة بصفة دورية وكلما طلب اليها ذلك الى أمين اللجنة الشعبية للمكتب الشعبي للاتصال الخارجى والتعاون الدولى تقريراً عن سير أعمالها ونشاطها ونتائج دراساتها واقتراحاتها وتوصياتها ، خاصة ما تعلق منها بمشكلات قائمة

**مادة ( 5 )**

للجنة الشعبية العامة تشكيل لجان خاصة أو فرق عمل لدراسة مسألة محددة خاصة بالحدود أو مهمة محددة ذات علاقة بالحدود ، وتلتزم اللجنة فى هذه الحالة بتسليم ما لديها من وثائق ومستندات وخرائط وتقارير ودراسات وغيرها الى اللجنة الخاصة أو فريق العمل .  
ولا يجوز للجنة أن تتناول المسائل ذات العلاقة باللجان الخاصة أو فرق العمل الا اذا طلبت تلك الجهات منها ذلك .

**مادة ( 6 )**

تتولى امانة الخزانة تخصيص سلفة مالية مستديمة للجنة وذلك فى حدود مبلغ قدره ( 800000 ) ثمانمائة الف دينار ليبيى لمواجهة المصروفات الخاصة باللجنة .  
ويجوز أن يودع جزء من هذا المبلغ فى حساب خاص بالخارج يتم الصرف منه بالكيفية التى يحددها أمين اللجنة الشعبية للمكتب الشعبى للاتصال الخارجى والتعاون الدولى .

**مادة ( 7 )**

تتولى اللجنة الشعبية للمكتب الشعبى للاتصال الخارجى تغطية المصاريف الادارية وتخصيص مقر أعمالها وتزويدها بالموظفين الاداريين اللازمين لاداء أعمالها .

**مادة ( 8 )**

يتقاضى كل من أمين وأعضاء اللجنة مكافأة شهرية مقطوعة - لقاء عملهم باللجنة - يصدر بتحديدھا قرار من اللجنة الشعبية للمكتب الشعبى للاتصال الخارجى والتعاون الدولى .

ولأمين اللجنة اقتراح مكافآت شهرية مقطوعة أو تقدير مبالغ مالية ، تدفع كأتعاب لمن يكلفون بأعمال أو يستعان بهم فى مهام تتعلق بعمل اللجنة من غير



أعضائها ، على أن تصدر بالموافقة على ذلك قرارات من اللجنة الشعبية للمكتب الشعبي للاتصال الخارجي والتعاون الدولي .

### مادة ( 9 )

تكون ممارسة أمين اللجنة لمهامه على سبيل التفويض ، وله إذا ما رأى ضرورة لذلك ، أن يقرر تفويض أى عضو أو أعضاء من اللجنة .

### مادة ( 10 )

تكون للجنة أمانة ادارية تقوم بأعمال الحفظ والتوثيق .

### مادة ( 11 )

تتولى اللجنة الشعبية للمكتب الشعبي للاتصال الخارجي اقتراح الحالات التى يكون فيها وكيل للجماهيرية العربية الليبية الشعبية الاشتراكية العظمى فى مسائل وقضايا الحدود المنظورة أمام القضاء أو التحكيم الدوليين .

وتتم تسمية وكيل الجماهيرية العظمى فى تلك الحالات بموافقة اللجنة الشعبية العامة بناء على عرض من اللجنة الشعبية للمكتب الشعبي للاتصال الخارجي والتعاون الدولي .

### مادة ( 12 )

استثناء من أحكام لائحة الايفاد وعلاوة المبيت الصادرة بقرار اللجنة الشعبية العامة بتاريخ 1979/6/20 م وقرار اللجنة الشعبية العامة رقم 710 لسنة 1988 م بتقرير بعض الاحكام فى شأن الايفاد فى مهام رسمية ، يكون الايفاد فى المهام الرسمية المتعلقة بعمل اللجنة بقرار من أمينها فيما لا يجاوز عشرة أيام للمرة الواحدة .

### مادة ( 13 )

على الاجهزة الشعبية والمؤسسات العامة وغيرها تقديم كافة التسهيلات التى تطلبها اللجنة ، بما فى ذلك صور من الوثائق والمستندات والخرائط والتقارير والابحاث والدراسات التى تكون فى حوزتها .

### مادة ( 14 )

تعتبر الوثائق والمستندات والتقارير والابحاث التى تعدها اللجنة سرية ،

