

الموضوع : التشريعات الليبية

قرار رقم 844 لسنة 1989 باصدار
نموذج النظام الاساسي الموحد لشركات
التسويق المحلى بالبلديات

المصدر : الجريدة الرسمية
العدد 13
السنة الثامنة والعشرون

منتدى نادي الطفل والاسرة

<http://cfc2003.yoo7.com> • 00218913662383 • abdo1953@live.co.uk

جميع القوانين والقرارات واللوائح المدرجة مأخوذة من مصادرها الرئيسية مع تحملنا كافة
المسئولية

عبد الرزاق بشير الوحيشي

مشرف الموقع :

<http://cfc2003.yoo7.com/>

00218913662383

abdo1953@live.co.uk

قرار اللجنة الشعبية العامة
رقم (844) لسنة 1989م
بإصدار نموذج النظام الأساسي الموحد
لشركات التسويق المحلي بالبلديات

اللجنة الشعبية العامة ،،،

بعد الاطلاع على قرار اللجنة الشعبية العامة رقم (387) لسنة 1989م ،
بانشاء شركات للتسويق المحلي بالبلديات .
وبناء على ما عرضه أمين اللجنة الشعبية العامة للاقتصاد والتجارة
الخارجية بكتابه المرقم ت 1 ع 3/ بتاريخ 20/11/89م .

قررت

مادة (1)

يعمل باحكام النظام الاساسى الموحد لشركات التسويق المحلي بالبلديات
المرفقة نصوصه بهذا القرار .

مادة (2)

على الجهات المختصة تنفيذ هذا القرار ، ويعمل به من تاريخ صدوره وينشر
فى الجريدة الرسمية .

اللجنة الشعبية العامة

صدر فى : 23 ربيع الاخر 1399 و .
الموافق 1989/11/22م

نموذج

النظام الاساسى الموحد لشركات

التسويق المحلى بالبلديات

الفصل الاول

تأسيس الشركة :

مادة (1)

تأسست طبقا لاحكام القانون التجارى والقانون رقم (70/65) وطبقا لاحكام قرار اللجنة الشعبية العامة رقم (387) لسنة 1989م بانشاء شركات التسويق المحلى بالبلديات والاحكام الواردة فى هذا النظام شركة مساهمة متمتعة بجنسية الجماهيرية العربية الليبية الشعبية الاشتراكية العظمى .

مادة (2)

اسم الشركة هو : شركة التسويق المحلى لبلدية (المساهمة تخضع لاشراف اللجنة الشعبية للبلدية .

مادة (3)

اغراض الشركة هي : -

- ١ - ادارة الاسواق التى تؤول اليها بموجب احكام قرار اللجنة الشعبية العامة رقم (387) لسنة 1989م او تلك التى تقوم بانشائها .
- ب - اعداد وتجهيز الاسواق وما يلزم لتشغيلها وفق الاساليب الحديثة .
- ج - اقتناء مختلف انواع السلع والمواد التى تدخل فى نشاطها وتسويقها عبر الاسواق ومراكز التوزيع باسعار التكلفة المباشرة وغير المباشرة مضافا اليها هامش التوزيع الذى يصدر بتحديدده قرار من اللجنة الشعبية العامة للاقتصاد والتجارة الخارجية بما يكفل لها تحقيق عائد اقتصادى ملائم .

والشركة فى سبيل تحقيق اغراضها القيام بما يلى :-

- 1 - امتلاك الوسائل والمعدات المختلفة كالمباني ووسائل النقل والالات والادوات وغيرها من المعدات التى تمكنها من القيام بعملها .
- 2 - أعداد الخطط والبرامج الكفيلة بتوفير السلع والمواد فى الاسواق من مصادرها المختلفة بما فى ذلك الاستيراد .

مادة (4)

يكون مركز الشركة ومحلها القانونى بمدينة ببلدية ويجوز للجنة الشعبية للشركة أن تنشئ فروعاً لها داخل البلدية .

مادة (5)

المدة المحددة للشركة هى خمس وعشرون سنة ميلادية تبدأ من تاريخ تسجيلها فى السجل التجارى بعد حضور الاذن بتأسيسها طبقاً لنص المادة (479) من القانون التجارى .

وكل اطالة لمدة الشركة يجب ان يصدر بالموافقة عليها اذن خاص من اللجنة الشعبية العامة بناء على اقتراح الجمعية العمومية للشركة .

الفصل الثانى

رأس مال الشركة

مادة (6)

حدد رأس مال الشركة بصافى قيمة الاصول الثابتة والمنقولة التى تؤول اليها من مكاتب الشركة الوطنية للاسواق فى البلدية ، ويقسم رأس المال على عدد من الاسهم تكون متساوية فى القيمة .

مادة (7)

تستخرج الاسهم أو الشهادات الممثلة للاسهم من سجل ذى قسائم وتعطى ارقاماً مسلسلية ويوقع عليها المفوض بالتوقيع وتختم بخاتم الشركة ويجب ان تتضمن البيانات المنصوص عليها فى المادة (506) من القانون التجارى .

مادة (8)

تجوز زيادة رأس مال الشركة باصدار اسهم جديدة بنفس قيمة الاسهم الاصلية كما يجوز تخفيضه ، ولا يجوز اصدار اسهم جديدة باقل من قيمتها الاسمية واذا صدرت باكثر من ذلك اضيف الفرق الى الاحتياطي القانونى بالقدر اللازم لاستكمالها .

وتكون زيادة رأس مال الشركة أو تخفيضه بقرار من اللجنة الشعبية العامة بناء على اقتراح من الجمعية العمومية للشركة يبين فى حالة الزيادة مقدارها وسعر اصدار الاسهم ، ويبين فى حالة التخفيض مقداره وكيفيته وفى جميع الاحوال لا تجوز زيادة رأس مال الشركة الا بعد دفع قيمة الاسهم الاصلية بالكامل .

الفصل الثالث

المستندات :-

مادة (9)

للجمعية العمومية غير الاعتيادية للشركة ان تقرر اصدار سندات قرض بمبالغ لا تزيد على رأس المال المدفوع طبقا لآخر ميزانية مصدق عليها وذلك مع مراعاة الشروط والاوزاع المنصوص عليها فى القانون التجارى . ولا يكون قرار الجمعية العمومية فى هذا الشأن نافذا الا بعد موافقة اللجنة الشعبية العامة .

الفصل الرابع

الجمعية العمومية :

مادة (10)

تتكون الجمعية العمومية للشركة من اللجنة الشعبية للبلدية الكائن مقر الشركة الرئيسى بها وتكون لها جميع الاختصاصات المحددة للجمعيات العمومية للشركات التجارية طبقا للقوانين النافذة ولها على الاخص ما يلى :-

١ (مراقبة نشاط الشركة ومتابعة تنفيذها للخطط المرسومة لها للتأكد من مدى تحقيقها لاهدافها وادائها لمسئولياتها وتنفيذها لاحكام التشريعات النافذة .

ب (دراسة التقارير الدورية عن نشاط الشركة ومدى ما حققته فى تنفيذها لاختصاصاتها والعمل على تذليل الصعوبات التى قد تواجهها .

- ج (تسمية من لهم حق التوقيع على الصكوك والغائها واجراء التصرفات القانونية التي لها مساس بأموال الشركة .
- د (التصديق على الحسابات الختامية والميزانية العمومية واعتماد توزيع نتائج النشاط على عناصر الانتاج .
- هـ (اعتماد القروض المحلية والتسهيلات المصرفية التي قد تحصل عليها الشركة من المصارف الوطنية لتمويل نشاطها .
- و (النظر في تطوير الشركة .
- ز (التوصية بزيادة أو تخفيض رأسمال الشركة واقتراح مصادر التمويل الخاصة بذلك مع مراعاة احكام القوانين واللوائح النافذة في هذا الشأن .
- ح (اعتماد الميزانية التقديرية للشركة .

مادة (11)

تعقد اجتماعات الجمعية العمومية في مركز الشركة ويجوز بناء على موافقة أغلبية أعضاء الجمعية العمومية ان تعقد في مكان اخر داخل البلدية .

مادة (12)

لكل عضو من اعضاء الجمعية العمومية للشركة الحق في حضور جلسات الجمعية العمومية ولا يجوز لاعضاء اللجنة الشعبية وموظفي الشركة ان ينوبوا عن الاعضاء في حضور جلساتها .

مادة (13)

لامين الجمعية العمومية واللجنة الشعبية للشركة دعوة الجمعية العمومية للانعقاد كلما كان ذلك ضروريا وعليهما دعوة الجمعية العمومية للانعقاد اذا طلب ذلك عدد يمثل 20% على الاقل من اعضائها بشرط ان يبينوا في طلبهم المسائل المراد بحثها .

وفى جميع الاحوال يجب ان يشتمل اعلان الدعوة على يوم الاجتماع والساعة والمحل وجدول الاعمال . ويجب توجيه الدعوة قبل الميعاد المحدد للاجتماع بعشرة أيام على الاقل .

مادة (14)

لا يكون انعقاد الجمعية العمومية صحيحا الا اذا حضره اغلبية الاعضاء .

بمن فيهم الامين ، وتصدر القرارات باغلبية الاراء وفي حالة التساوى يرجح الرأى الذى منه الامين ، فاذا لم يتوافر هذا العدد فى الاجتماع الاول انعقدت الجمعية بدعوة ثانية خلال الثلاثين يوما التالية اذا لم تكن الدعوة الاولى قد حددت موعد الاجتماع الثانى . ويعتبر الاجتماع صحيحا مهما كان عدد الحاضرين متى كان من ضمنهم الامين .

مادة (15)

يتولى امانة الجمعية العمومية للشركة امين اللجنة الشعبية للبلدية او من ينوب عنه .

مادة (16)

تعقد الجمعية العمومية الاعتيادية كل سنة خلال اربعة الاشهر التالية لانتهاى السنة المالية للشركة فى المكان واليوم والساعة المبينة فى اعلان الدعوة للاجتماع وتجتمع على الاخص لسماع تقرير اللجنة الشعبية للشركة عن نشاط الشركة ومركزها المالى وتقرير الجهاز الشعبى للمتابعة عن حسابات الشركة والتصديق على الميزانية وعلى حساب الارباح والخسائر والتصرف فى ارباح الشركة على النحو الوارد فى الفصل السابع من هذا النظام وتصدر قرارات الجمعية فى هذه الموضوعات باغلبية اصوات الحاضرين على ان يرجح الجانب الذى منه الامين عند التساوى .

مادة (17)

تكون قرارات الجمعية العمومية غير الاعتيادية صحيحة فى اجتماعها الاول بالحصول على الاغلبية المطلقة لاراء اعضاء الجمعية وتتخذ القرارات فى الاجتماع الثانى باغلبية الاراء على ان يرجح الجانب الذى منه الامين عند التساوى .

ومع ذلك اذا تضمن جدول اعمال الجمعية غير العادية تغيير اغراض الشركة او تبديلها او حلها قبل الاجل المحدد او نقل مقرها الرئيسى فيتحدد النصاب القانونى لصحة القرارات التى تتخذ فى الاجتماع الثانى بموافقة الاغلبية المطلقة لاراء اعضاء الجمعية العمومية وتعتبر تلك القرارات نافذة بعد اعتمادها من اللجنة الشعبية العامة .

مادة (18)

لا يجوز للجمعية العمومية ان تتداول فى غير المسائل الواردة فى جدول الاعمال المبين فى اعلان الدعوة للاجتماع .

مادة (19)

تدون محاضر الجمعية العمومية فى سجل خاص بتوقيع الامين وأمين السر .

الفصل الخامس

ادارة الشركة :

مادة (20)

تتولى ادارة الشركة لجنة شعبية يتم اختيارها بطريق التصعيد المباشر من قبل العاملين بالشركة وفقا لاحكام القانون رقم 13 لسنة 81 م بشأن اللجان الشعبية . واستثناء من ذلك فقد تم تشكيل لجنة ادارة تتكون من :-

(١

(ب

(ج

(د

(هـ

لادارة الشركة بموجب قرار اللجنة الشعبية العامة رقم () لسنة () الصادر بتاريخ 19م وتتولى كافة السلطات والاختصاصات المقررة للجنة الشعبية للشركة لحين تشكيلها .

مادة (21)

تكون اللجنة الشعبية للشركة مسئولة عن ادارة الشركة ولها فى سبيل ذلك مباشرة جميع الاعمال والتصرفات والاعمال اللازمة لتحقيق أغراض الشركة وعلى الاخص ما يلى :-

١ (المشاركة مع المؤتمر المهنى للشركة فى تنفيذ الخطط والبرامج اللازمة لتحقيق اهداف الشركة ومتابعة تنفيذها .

ب (اعداد مشروع الميزانية التقديرية ومشروع الميزانية والحسابات الختامية للشركة .

ج (متابعة نشاط جميع الوحدات فى الشركة أولا بأول بغرض تمسيها مع الخطط والبرامج الموضوعه لها .

د (اتخاذ اجراءات توفير احتياجات الشركة من مستلزمات الانتاج والتشغيل فى المواعيد المناسبة .

هـ (اتخاذ كافة الاجراءات اللازمة للمحافظة على اصول الشركة والوحدات التابعة لها .

و (وضع خطة التدريب بالشركة طبقا لقرارات المؤتمر المهنى بها .

ز (اقتراح تطوير الشركة

وتمارس اللجنة الشعبية للشركة اختصاصاتها المشار اليها تحت اشراف اللجنة الشعبية للبلدية التى تتبعها وفى حدود اللوائح والاسس والضوابط والتوجيهات التى تضعها لها وذلك كله فى حدود قرارات المؤتمرات الشعبية .

مادة (22)

اللجنة الشعبية للشركة ان تعهد ببعض اختصاصاتها الى امينها او لعضو أو اكثر من اعضائها دون ان يمتد هذا التفويض الى ما يتعلق باعداد الميزانية والحسابات الختائية أو اعداد مشروع الميزانية التقديرية .

وفى جميع الاحوال يجب ان يتضمن قرار التفويض موضوعه ومدته .

مادة (23)

تعقد اللجنة الشعبية للشركة اجتماعات دورية فى مركز الشركة مرة واحدة على الاقل كل شهر ، ولها أن تجتمع كلما دعت المصلحة الى ذلك بناء على دعوة امين اللجنة الشعبية أو من ينوب عنه .

ويجوز دعوة اللجنة للاجتماع بناء على طلب ثلاثة من اعضائها ويجوز ايضا ان تنعقد اللجنة الشعبية خارج مركز الشركة بشرط حضور جميع اعضائها وأن يكون هذا الاجتماع داخل النطاق الادارى للبلدية الموجود بها مقر الشركة الرئيسى ، كما يجوز للجنة دعوة من ترى الاستعانة بهم لحضور جلساتها على الا يكون لهم صوت معدود فى مداوات اللجنة .

مادة (24)

لا يكون اجتماع اللجنة صحيحا الا اذا حضره اغلبية الاعضاء ولا يجوز ان ينوب احد اعضاء اللجنة عن غيره من الاعضاء عند التصويت وتصدرالقرارات باغلبية آراء الاعضاء الحاضرين وفى حالة تساوى الآراء يرجح الجانب الذى منه أمين اللجنة أو من ينوب عنه .

مادة (25)

تدون قرارات اللجنة الشعبية فى سجل خاص يوقعه أمين اللجنة وأمين السر .

مادة (26)

يمثل أمين اللجنة الشعبية الشركة فى علاقاتها بالغير وامام القضاء سواء كانت مدعية أو مدعى عليها .

مادة (27)

يملك حق التوقيع عن الشركة كل من أمين اللجنة الشعبية وأى عضو اخر تندبه اللجنة لهذا الغرض .

مادة (28)

لا يلتزم اعضاء اللجنة الشعبية بأى التزام شخصى فيما يتعلق بتعهدات الشركة بسبب قيامهم بمهام وظائفهم ضمن حدود اختصاصاتهم .

الفصل السادس

مراجعو الحسابات :

مادة (29)

يتولى الجهاز الشعبى للمتابعة فحص ومراجعة حسابات الشركة وفقاً لاحكام القانون رقم (79) لسنة 1975 م .

الفصل السابع

مادة (30)

تكون للشركة ميزانية مستقلة تعد وفقاً للنظم المحاسبية المعمول بها فى الشركات التجارية وتبتدىء السنة المالية للشركة فى الاول من شهر الطير وتنتهى فى الواحد والثلاثين من شهر المريخ من كل سنة ، على ان السنة الاولى تشمل المدة التى تنقضى من تاريخ قيد الشركة بالسجل التجارى حتى الواحد والثلاثين من شهر المريخ من السنة التالية .

مادة (31)

يكون للشركة حساب او اكثر باحد المصارف التجارية العاملة فى الجماهيرية العظمى .

مادة (32)

على اللجنة الشعبية للشركة ان تعد فى نهاية كل سنة مالية للشركة قائمــــــــة
جرد بما للشركة وما عليها .

وعلى اللجنة ان تعد ايضا عن كل سنة مالية - فى موعد يسمح بعقــــــــد
الجمعية الاعتيادية - خلال المدة المنصوص عليها فى المادة (16) من هذا النظام
ميزانية الشركة وحساب الارباح والخسائر وتقريراً عن نشاط الشركة خلال السنة المالية
ومركزها المالى فى ختام السنة المالية ذاتها .

مادة (33)

يوزع فائض النشاط السنوى للشركة بعد خصم جميع المصروفات العمومية
والتكاليف على النحو التالى :-

- أ (يبدأ باقتطاع مبلغ يوازى 5% من فائض النشاط لتكوين الاحتياطى
القانونى الى ان يبلغ الرصيد 50% من رأس المال المدفوع واذا نقص
الاحتياطى لاي سبب كان عن هذا القدر وجب اكماله .
- ب (تجنب نسبة 5% من تكوين الاحتياطى الخاص .
- ج (يؤول صافى فائض نشاط الشركة بعد استقطاع الاحتياطيات وغيرها
من المبالغ الى اللجنة الشعبية للبلدية .

الفصل الثامن

حل الشركة وتصفيتها :

مادة (34)

لا تحل الشركة قبل انتهاء مدتها الا بموجب قرار من اللجنة الشعبية العامة .

مادة (35)

عند انتهاء مدة الشركة او فى حالة حلها قبل الاجل المحدد تعين الجمعية
العمومية غير الاعتيادية بناء على طلب اللجنة الشعبية للشركة طريقة التصفية
وتعين مصفيا أو أكثر وتحدد سلطتهم .

وبتعين المصفين تنتهى اختصاصات اللجنة الشعبية للشركة ، أما الجمعية
العمومية فتبقى اختصاصاتها قائمة مدة التصفية الى ان يتم اخلاء عهدة المصفين

مادة (36)

يودع هذا النظام وينشر طبقاً للقانون .