



جامعة بيروت العربية  
BEIRUT ARAB UNIVERSITY

القواعد العامة  
لنظام الساعات الدراسية المعتمدة  
مرحلة البكالوريوس والليسانس

حزيران (يونيو) 2010



## فهرس

3	المقدمة
4	القبول في الجامعة:
4	- مواعيد الدراسة
4	- شروط القبول في الجامعة
5	- متطلبات اللغة الانجليزية
5	القواعد العامة للتسجيل:
5	- المستندات المطلوبة لتسجيل الطلاب المقبولين
5	- ملف التسجيل
6	- خطوات التسجيل للدراسة في الفصل الأول
6	- ملف الطالب الأكاديمي
6	الرسوم الدراسية
6	المساعدات والمنح والجوائز:
6	- صندوق مساعدات الطلاب
7	- المنح الدراسية
7	- الجوائز
7	نظام الدراسة:
7	- التسجيل الفصلي للطلاب
7	- المرشد الأكاديمي
7	- المنسق الأكاديمي
8	- الحذف والإضافة
9	- قواعد عامة
10	- نظام الدرجات والتقديرات
13	- الإنذار الأكاديمي
14	- متطلبات الحصول على الدرجة العلمية
17	- القواعد العامة للفصل الدراسي الصيفي
18	- شروط التغيب عن الدراسة
18	- تحويل المقررات



## أولاً: مقدمة:

نظام الدراسة في جامعة بيروت العربية هو نظام الساعات المعتمدة، ويعتبر هذا النظام وفقاً لتعريف الأمم المتحدة له بأنه أكثر النظم الدراسية تماشياً مع المبادئ العامة لحقوق الإنسان، حيث إنه يتيح للطالب حرية اختيار المقررات الدراسية وتقسيم العبء الدراسي خلال فترة دراسته.

وهو نظام مرن يستطيع الطالب فيه تجزئة المقررات المطلوبة لأي تخصص على مدة زمنية أطول أو أقصر من الزمن المحدد للحصول على الدرجة، وذلك حسب قدراته الشخصية ووفقاً للقواعد العامة للجامعة والكلية. كما أن هذا النظام يخوّل الطالب المشاركة في تنسيق جدولته الدراسي وذلك تحت إشراف هيئة التدريس ممثلة بالمرشد الأكاديمي. ولكي يكون الطالب مؤهلاً للحصول على درجة علمية فإن عليه أداء جميع الساعات الدراسية المطلوبة للحصول على الدرجة وفقاً لقواعد وشروط لائحة الكلية والتخصص المسجل فيه.

وتعرّف الساعة الدراسية المعتمدة بأنها وحدة قياس دراسية لتحديد وزن كل مقرر نسبة للمقررات الأخرى، وهى تعادل: محاضره نظرية مدتها ساعة واحدة في الأسبوع أو تمارين عملية مدتها ساعتان أو ثلاث ساعات في الأسبوع طوال الفصل الدراسي.

تحدد كل كلية تبعاً لوائحها الداخلية إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة في جميع مجالات التخصص للتخرج:

### • المقررات الأساسية الإلزامية: Mandatory Courses:

هي مجموعة من المقررات في منهاج الكلية المعنية يجب على الطالب أن ينجزها بنجاح كجزء من متطلبات التخرج في مجال التخصص المطلوب.

### • المقررات الاختيارية: Elective Courses:

هي مجموعة من المقررات التي يمكن للطالب أن يختار منها وتشمل مواد اختيارية في مجال التخصص (Specialized Elective) لأجل إتمام متطلبات التخرج .

وتتضمن هذه المقررات:

- مقررات القسم الاختيارية Departmental Electives: وهي مقررات يختارها الطالب من المقررات المتاحة في القسم.

- مقررات الكلية الاختيارية Faculty Electives: وهي مقررات يختارها الطالب من المقررات المتاحة في الكلية.

### • المقررات الجامعية: University Courses:

هي مجموعة من المقررات المطلوبة من جميع طلاب الجامعة و تهدف إلى ضمانة اتساع المعرفة و تتضمن مجموعتين:

- المقررات الجامعية الإلزامية Mandatory Courses: وهي مجموعة من المقررات الإلزامية تحددها الجامعة.

- المقررات الجامعية الاختيارية Elective Courses: وهي مجموعة من المقررات تحددها الجامعة كمتطلبات اختيارية.



## ثانياً: القبول في الجامعة:

### • مواعيد الدراسة:

فصل الخريف	يبدأ خلال شهر أيلول (سبتمبر) ولمدة 15 أسبوعاً.
فصل الربيع	يبدأ خلال شهر شباط (فبراير) ولمدة 15 أسبوعاً.
فصل الصيف	يبدأ خلال شهر تموز (يوليو) ولمدة 8 أسابيع

### • شروط القبول في الجامعة:

1. الحصول على شهادة الثانوية العامة اللبنانية أو ما يعادلها رسمياً.
2. أن يجتاز الطالب مباراة القبول التي تجريها الكلية المطلوبة.\*

مواد الامتحانات				الكلية
مقابلة شخصية	امتحان قدرات معمارية	اللغة الإنجليزية	الهندسة المعمارية	
التفكير المنطقي	الفيزياء	اللغة الإنجليزية	الهندسة	
الكيمياء	الفيزياء	اللغة الإنجليزية	الصيدلة	
الكيمياء	الفيزياء	اللغة الإنجليزية	الطب	
امتحان عملي	الكيمياء	اللغة الإنجليزية	طب الأسنان	
مقابلة شخصية*	الفيزياء	اللغة الإنجليزية	العلوم الصحية	
اللغة الإنجليزية				العلوم
اللغة الإنجليزية				التجارة وإدارة الأعمال
قواعد اللغة الانجليزية	قدرات القراءة والاستيعاب والفهم والكتابة			الآداب : قسم اللغة الانجليزية وآدابها
قواعد اللغة الفرنسية	قدرات القراءة والاستيعاب والفهم والكتابة			الآداب : قسم اللغة الفرنسية وآدابها
الإمام بالحاسب الآلي	لغة فرنسية	لغة انجليزية	لغة عربية	ثقافة عامة
الآداب: قسم الإعلام ( للطلاب الذين أنهوا 26 ساعة معتمدة بمجموع رقمي تراكمي 2.15 )				

\* المقابلة الشخصية للمرشحين للدخول إلى كلية العلوم الصحية تقتصر على طلاب التمريض والعلاج الفيزيائي فقط.

### ملاحظات:

- تعفي جامعة بيروت العربية من امتحانات الدخول لديها أربعة طلاب من العشرة الأوائل في امتحانات الشهادة الثانوية الرسمية اللبنانية (جميع الفروع).
- يؤخذ بعين الاعتبار عند تحديد قبول الطالب مجموع الدرجات التي حازها في امتحان القبول بنسبة 60% ومجموع الدرجات التي حازها في امتحان الثانوية العامة بنسبة 40%.
- يتم اختيار الطلاب المقبولين الحاصلين على أعلى مجموع درجات بالمفاضلة وفقاً للعدد المحدد لكل كلية.



### • متطلبات اللغة الإنجليزية:

- جميع البرامج الدراسية وامتحانها في جامعة بيروت العربية هي باللغة الإنجليزية باستثناء كليتي الآداب والحقوق حيث لغة التدريس تتفاوت حسب طبيعة المقرر.
- لذلك على المتقدمين للالتحاق بالجامعة أن يقدموا إفاذات عن مستواهم في اللغة الإنجليزية بإحدى الطرق التالية:
- إفادة اجتياز امتحان جامعة بيروت العربية باللغة الإنجليزية بمعدل لا يقل عن 60% لجميع الطلبة المتقدمين أو المنتقلين لمرحلة البكالوريوس.
  - إفادة إعفاء من امتحان اللغة للحاصلين على TOEFL بمعدل أدنى 500 أو IELTS بمعدل أدنى 6.5 من امتحان اللغة الإنجليزية .

### ثالثاً: القواعد العامة للتسجيل:

#### • المستندات المطلوبة لتسجيل الطلاب المقبولين:

1. نسختان من شهادة الثانوية العامة اللبنانية أو ما يعادلها رسمياً ، إحداها مصدقة من الجهات الرسمية.
  2. نسختان من إخراج القيد الإفرادي، إحداها أصلية، ونسخة من إخراج القيد العائلي للطلاب اللبناني.
  3. شهادة ميلاد الطالب غير اللبناني، و نسخة عن جواز السفر.
  4. صورتان شمسيتان مصدقتان من الجهات المختصة.
  5. الطلاب اللبنانيون المستفيدون من أي نظام صحي يجب عليهم إحضار ما يثبت استفادتهم من إحدى الجهات التالية فقط:
    - إفادة من الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.
    - إفادة من البلديات.
    - إفادة من تعاونية موظفي الدولة.
    - صورة عن البطاقة الصحية من أنظمة القوى الأمنية.
    - صورة عن البطاقة من صندوق تعاضد الجامعة اللبنانية. صورة عن البطاقة من صندوق تعاضد القضاة.
- \* الطلاب غير المستفيدين من الجهات المحددة آنفاً، عليهم تسديد قيمة الرسم الخاص بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي والذي يحدد سنوياً من قبل إدارة صندوق الضمان.

#### • ملف التسجيل:

يتم تجهيز ملف لكل طالب و يتضمن المستندات التالية حسب الكلية المقيد فيها:

1. نموذج التسجيل **Registration Form**.
2. دليل موجز للكلية المقبول فيها الطالب.
3. كتيب القواعد العامة لنظام الساعات المعتمدة.
4. عقد الطالب الدراسي **Student Contract Sheet** الخاص بالتخصص المقبول فيه الطالب.
5. قائمة بالمقررات الإلزامية والاختيارية للمراحل المختلفة.
6. جدول المقررات المطروحة للفصل.



### • خطوات التسجيل للدراسة في الفصل الأول:

1. يستلم الطالب الجديد ملف التسجيل في يوم التوجيه (Orientation Day).
2. يقوم الطالب باختيار المقررات ثم يعرضها على المرشد الأكاديمي لتلقي النصح واعتماد نموذج التسجيل، ويُشترط أن تكون المواد 12 ساعة دراسية معتمدة كحد أدنى و 18 ساعة دراسية معتمدة كحد أقصى في فصلي الربيع والخريف للكليات العملية و 9 ساعات دراسية معتمدة كحد أدنى و 18 ساعة دراسية معتمدة كحد أقصى للكليات الإنسانية.
3. يتوجه الطالب إلى مكتب التسجيل المركزي للحصول على إيصال سداد الرسوم الدراسية عن كافة المقررات التي اختارها وذلك بعد تقديمه المستندات المطلوبة.
4. يقوم الطالب بدفع المستحقات المالية في المصرف الذي تحدده الجامعة بناء على الإيصال المعطى له، ويعتبر الطالب بعدها مسجلاً بصفة نهائية ويمكنه الحصول على البطاقة الجامعية من مكتب التسجيل بعد إبراز الإيصال مدموغاً من المصرف.

### • ملف الطالب الأكاديمي:

1. يتم تجهيز ملف أكاديمي لكل طالب مسجل في الكلية حيث تحفظ فيه استمارات التسجيل لجميع الفصول الدراسية، ونسخة عن عقد الطالب الدراسي (Student Contract Sheet) الموقعة من الطالب، ونتائج الطالب الفصلية، وأي مستند آخر متعلق بالطالب (مثل إنذارات، تقارير طبية، الخ...).
2. يتم حفظ الملف الأكاديمي للطالب في التسجيل المركزي وتحفظ نسخة منه عند المنسق الأكاديمي لمتابعة حالة الطالب بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي.
3. يتم متابعة ملف الطالب مع نهاية كل فصل دراسي.

### رابعاً: الرسوم الدراسية:

- تُسدد الرسوم الدراسية مع بداية كل فصل دراسي.
- يجوز تقسيط السداد على دفعتين.
- تُحدد الجامعة سنوياً رسم الساعة المعتمدة.
- تختلف الرسوم تبعاً للكليات .

### • صندوق مساعدات الطلاب:

يهدف هذا الصندوق إلى تقديم مساعدات لطلاب الجامعة وذلك بالمساهمة في سداد جزء من الرسوم الدراسية المستحقة عليهم وفقاً لحالة الطالب الدراسية والاجتماعية والمالية.

### • المنح الدراسية:

1. تخصص الجامعة سنوياً أربع منح دراسية لأربعة من أوائل الطلاب في فروع الثانوية العامة اللبنانية بمعدل طالب واحد في كل فرع دون الخضوع لامتحان القبول.
2. يعفى الطلاب الثلاثة الأوائل الحاصلين على أعلى معدل رقمي لفصلي الخريف والربيع (SGPA)، وذلك بالنسبة لرسوم الفصل التالي وفق النسب التالية :

الأول	100%
الثاني	60%
الثالث	40%

### • الجوائز:

1. قائمة الشرف:  
- قائمة شرف رئيس الجامعة: يضاف لقائمة الشرف الطالب الحاصل على معدل فصلي 8 . 3 و أعلى.  
- قائمة شرف عميد الكلية : يضاف لقائمة الشرف الطالب الحاصل على معدل فصلي 5 . 3 و أعلى.
2. يمنح الطالب الذي يحصل على أعلى تقدير في مرحلة البكالوريوس أو الليسانس على جائزة جمال عبد الناصر للتفوق العلمي شريطة أن لا يقل تقديره عن " جيد جداً " +.

### سادساً: نظام الدراسة:

### • التسجيل الفصلي للطلاب:

مع بدء الإعلان عن التسجيل يتوجه الطالب إلى المرشد الأكاديمي لاختيار المواد التي سيسجّل فيها في الفصل المقبل وذلك في الموعد المحدد للتسجيل، و يتوجه الطالب بعد ذلك إلى مكتب التسجيل ومعه نموذج التسجيل الموقع من المرشد الأكاديمي لاستلام استمارة الدفع لسداد المستحقات المالية في المصرف المحدد.

### • المرشد الأكاديمي:

يحدد كل قسم في كليات الجامعة لكل مجموعة من الطلاب مرشداً أكاديمياً من بين أعضاء هيئة التدريس لتقدم النصح والإرشاد لهم خلال فترة دراستهم ومساعدتهم في اختيار مقرراتهم الدراسية، ويعتمد المرشد الأكاديمي تسجيل المقررات والإضافة أو الحذف، وعلى الطالب الرجوع إليه لاستشارته في أموره الدراسية وكل ما يعترضه أثناء دراسته.

### • المنسق الأكاديمي

يعيّن عميد الكلية المنسق الأكاديمي للكلية، وتكون مسؤوليته تنظيم عملية التسجيل ومتطلباته، كما يقوم بالتنسيق بين الكلية والمرشدين الأكاديميين ومكتب التسجيل في مختلف الأمور الأكاديمية.



## • الحذف والإضافة:

1. يجوز للطالب إلغاء تسجيله أو حذف أو إضافة Add and Drop أي مقرر خلال فترة حدها الأقصى أسبوعان من بدء الدراسة في كل فصل بعد موافقة مرشده الأكاديمي.
2. يمكن للطالب إلغاء تسجيله لكل مقررات الفصل وذلك بعد موافقة مجلس الكلية، وفي حالة الإلغاء الكلي للتسجيل لفصلين متتاليين فإن إعادة التسجيل تتطلب موافقة مجلس الكلية.
3. يُسمح للطالب بالانسحاب من المقرر المسجل في فصلي الخريف والربيع خلال فترة أقصاها 10 أسابيع، وفي فصل الصيف خلال فترة أقصاها الأسبوع الخامس ويظهر في شهادته تقدير منسحب **W**، في هذه الحالة لا يدخل هذا التقدير في حساب المعدل الرقمي التراكمي للطالب **CGPA**.
4. في حالة انسحاب الطالب بعد الفترة المحددة يحصل على تقدير **WF** ويعتبر راسباً في المقرر، وفي هذه الحالة يدخل هذا التقدير في حساب المعدل الرقمي التراكمي للطالب.
5. يقوم الطالب بتسديد جميع المستحقات المالية مع بداية الفصل الدراسي، وفي حال إلغاء التسجيل من أي مقرر خلال الأسبوعين الأولين من بداية فصلي الخريف والربيع وخلال الأسبوع الأول من فصل الصيف، يحق للطالب استرداد المبلغ المدفوع لتسجيل المقرر كاملاً. بعد ذلك يقطع من المبلغ نسبة معينة حسب الجدول التالي:

} %20 } %30 } %50 } %100	فصلي الخريف و الربيع	الأسبوع الثالث
		الأسبوع الرابع
		الأسبوع الخامس
		بعد الأسبوع الخامس
} %20 } %30 } %50 } %100	فصل الصيف	الأسبوع الثاني
		الأسبوع الثالث
		الأسبوع الرابع
		بعد الأسبوع الرابع





#### • قواعد عامة:

1. يُعقد الامتحان النهائي في الأسبوع الأخير من كل فصل دراسي بالتنسيق مع مكتب التسجيل المركزي.
2. لا تقل نسبة حضور الطالب في أي مقرر دراسي عن 80% ولا يمنع من دخول امتحان نهاية الفصل بعد توجيه إنذارين متعاقبين ويحصل على تقدير (WF).
3. يجوز للطالب التسجيل في مقررات دراسية خارج القسم أو الكلية أو الجامعة طالما أنها من ضمن برنامجه الدراسي بناء على موافقة المرشد الأكاديمي واعتماد عميد الكلية ، وتدخّل هذه المقررات في حساب المعدل الرقمي التراكمي للتقديرات (CGPA).
4. يعتبر الطالب الحاصل على **Grade D** نجاحاً في المقررات غير التخصصية والاختيارية ومقررات الجامعة الاختيارية والإلزامية.
5. الحد الأدنى للنجاح في المقررات التخصصية - **C** .
6. لا يسمح للطالب بالتسجيل في مقرر دراسي إذا كان لهذا المقرر مقرر آخر سابق مطلوب دراسته قبله **Prerequisite** ويسمح للطالب الحاصل على **Grade D** في مقررات **Prerequisite** التسجيل في المقررات التخصصية ولا يعتبر نجاحاً فيه إلا بعد إعادته وحصوله على **Grade C** في أي من هذه المقررات.
7. يحق للطالب الذي يتعدى عليه دخول الامتحان النهائي لمقرر أو إتمام بعض متطلباته لأسباب قهرية يقبلها أستاذ المقرر، ويكون قد حضر وأدى 80% من متطلبات المقرر على الأقل ، أن يتقدم بطلب الحصول على تقدير (غير مكتمل **I**) في فترة أقصاها أسبوع من تاريخ الامتحان النهائي للمقرر. يجب عليه إنهاء ما يتوجب عليه في المقرر (الامتحان الخ ... ) حتى آخر الأسبوع الثاني من بداية الفصل التالي وإلا يظهر في شهادته تقدير (راسب إجباري **WF**).
8. الطالب الذي يحصل على معدل فصلي أقل من 2.00 نقاط لا يحق له التسجيل في الفصل الذي يليه سوى 12 ساعة معتمدة بموافقة المشرف الأكاديمي.
9. الطالب الذي يحصل على معدل تراكمي 3.33 نقاط فأكثر وأنهى دراسة 34 ساعة معتمدة على الأقل يجوز له أن يسجل بموافقة المرشد الأكاديمي 21 ساعة معتمدة في فصلي الخريف والربيع .
10. يجوز لمقتضيات التخرج أن يسجل الطالب بموافقة المرشد الأكاديمي وعميد الكلية 21 ساعة معتمدة للفصل الدراسي الذي سيتخرج فيه بشرط ألا يكون على قائمة الإنذار.
11. فيما عدا الطلبة المتوقع تخرجهم ، يعتبر تسجيل الطالب ملغى إذا قل عدد الساعات المعتمدة المسجلة عن 12 ساعة معتمدة بعد نهاية الأسبوع الثاني من بدء الدراسة بالكلية العملية و 9 ساعات معتمدة في الكليات الإنسانية.
12. يجوز للطالب حضور عدد من المقررات الدراسية كاستمع فقط (**Audit**) دون إجراء أي من متطلبات المقرر الدراسي ويذكر ذلك في إفادة الطالب دون احتساب الساعات المعتمدة ولا المعدلات الرقمية و يرمز إليه (**Audit**).
13. يجوز للطلاب المتحققين سابقاً في جامعة معترف بمناهجها الدراسية التسجيل في بعض المقررات (طالب خاص).
14. يوجه عميد الكلية إنذاراً للطلاب في حالة مخالفتهم الأنظمة الجامعية. وفي حالة إنذار الطالب ثلاث مرات خلال فترة دراسته يجوز لمجلس الجامعة فصله.



• نظام الدرجات والتقديرات:

1. الدرجات والتقديرات:

الدرجة Grade			التقدير Evaluation
الحرفية Letter	النسبية Percentage	المعدل الرقمي GPA	
A	95 - 100	4.00	Excellent
A -	90 - 94	3.67	ممتاز
B+	85 - 89	3.33	Very Good
B	80 - 84	3.00	جيد جداً
B -	75 - 79	2.67	Good
C+	70 - 74	2.33	جيد
C	65 - 69	2.00	Pass
C -	60 - 64	1.67	مقبول
D	50 - 59	1.33	Marginal أدنى المقبول
F	0 - 49	0.00	Fail راسب

يتم اعتماد الدرجات والتقديرات التالية لاحتساب المعدلات الرقمية للدرجات (GPA , SGPA , CGPA)

D*	Marginal أدنى المقبول	Credit awarded – counted in GPA in the Unspecialized Subjects الساعات المعتمدة محتسبة - وتدخّل في حساب المعدل التراكمي في المواد غير التخصصية
F	راسب	No credit awarded – counted in GPA الساعات المعتمدة غير محتسبة - وتدخّل في حساب المعدل التراكمي
I*	Incomplete غير تام	No credit awarded - Not counted in GPA الساعات المعتمدة غير محتسبة – الدرجة غير محتسبة ضمن المعدل التراكمي
W	Withdrawal ملغى التسجيل	No credit awarded - Not counted in GPA الساعات المعتمدة غير محتسبة – الدرجة غير محتسبة ضمن المعدل التراكمي
WF	Withdraw Fail ملغى التسجيل مع رسوب	No credit awarded - counted in GPA الساعات المعتمدة غير محتسبة - وتدخّل في حساب المعدل التراكمي
INP	In Progress غير مكتمل	Course in progress مقرر غير مكتمل
AUD	Audit مستمع	No credit awarded - Not counted in GPA الساعات المعتمدة غير محتسبة- الدرجة غير محتسبة ضمن المعدل التراكمي

I\* يجب على الطالب إتمام متطلبات المقرر قبل نهاية الأسبوع الثاني من الفصل التالي.

D\* الحد الأدنى لتقدير مقبول.



## 2. عملية احتساب معدل المادة و معدل الفصل والمعدل التراكمي:

كل مقرر له ساعات دراسية معتمدة يقيّم بدرجة نهائية عند نهاية كل فصل. ويعبّر عن هذه الدرجة بدرجات حرفية في إفادة الطالب.

### - المعدل الرقمي للمواد (GPA) GRADE POINT AVERAGE

المعدل الرقمي للمقررات هي طريقة للتعبير عن تقييم الطالب أكاديمياً. كل درجة حرفية تعطي معدلاً رقمياً، وتكون الدرجة الرقمية للمقرر (Grade Point) مساوية للمعدل الرقمي للمقرر مضاعف بعدد الساعات الدراسية المعتمدة للمقرر.

مثال، لاحتساب الدرجة الرقمية النهائية للمقرر Grade Point:

$$\text{Grade Point} = \text{GPA} \times \text{Number of the Course Credit Hours}$$

الدرجة الرقمية النهائية = معدل الطالب الرقمي للمقرر  $\times$  عدد الساعات الدراسية المعتمدة للمقرر.

$$\text{Example: Grade Point} = 2.33 \times 3 = 6.99$$

### - المعدل الرقمي الفصلي (SGPA) SEMESTER GRADE POINT AVERAGE

المعدل الرقمي الفصلي يحسب بتقسيم مجموع الدرجات الرقمية النهائية للمقررات على عدد الساعات المعتمدة في الفصل الواحد. المقررات ذات النتيجة النهائية F تحتسب من ضمن المجموع الإجمالي للدرجات الرقمية.

المعدل التراكمي الرقمي الفصلي = مجموع الدرجات الرقمية النهائية لجميع المقررات في الفصل الواحد  
عدد الساعات المعتمدة المسجلة في الفصل الواحد

### - المعدل الرقمي التراكمي (CGPA) CUMULATIVE GRADE POINT AVERAGE

المعدل الرقمي التراكمي يوضح تقييم المقررات المسجلة طوال كل الفصول الدراسية، ويحتسب بتقسيم مجموع الدرجات الرقمية للمقررات المكتملة (Grade Point) على العدد الإجمالي للساعات المعتمدة.

المعدل الرقمي التراكمي الكلي = مجموع الدرجات الرقمية النهائية لجميع المقررات في جميع الفصول  
عدد الساعات المعتمدة المسجلة



### - عملية احتساب درجة المادة المعادة:

في حال رسوب الطالب في أي مقرر دراسي أو استبدال أي مقرر اختياري يحق للطالب إعادة دراسة المقرر لتحسين الدرجة وتحتسب الدرجة الأعلى الحاصل عليها الطالب كما يحق للنجاح إعادة دراسة أي مقرر بحد أقصى مرتين إذا أراد أن يرفع من معدله الرقمي التراكمي.

الدرجات المعتمدة	سبب الإعادة
يُعتمد التقدير الجديد	- رسوب
يُعتمد التقدير الأعلى الذي حصل عليه الطالب	- تحسين المعدل
يُعتمد التقدير الأعلى الذي حصل عليه الطالب	- مقرر أو مقررات اختيارية بديلة



## • الإنذار الأكاديمي:

1. عندما يحصل الطالب على معدل فصلي وتراكمي أقل من 2,00 يوجه له إنذار أكاديمي ولا يسمح له بالتسجيل بأكثر من (12) ساعة معتمدة من الفصل الذي يليه و في حالة حصول الطالب على ثلاثة إنذارات أكاديمية متعاقبة يحق لمجلس الجامعة فصله.
2. مع عدم الإحلال بالقواعد الواردة فيما يلي، يفصل الطالب من الكلية في حالة حصوله على ثلاثة إنذارات أكاديمية متعاقبة وإن تخللتها فصول دراسية لم يسجل فيها الطالب أي مقرر دراسي:
  - إذا كان المعدل التراكمي للطالب الحاصل على ثلاثة إنذارات أكاديمية لا يقل عن 1,45 يتم وقف تسجيل الطالب في البرنامج الدراسي بالكلية ويوضع تحت الملاحظة الأكاديمية فيسمح له بتسجيل اثني عشرة (12) ساعة معتمدة في مقررات تعويضية لا تشمل المقررات المطروحة في فصل الصيف الدراسي. ويجدد المرشد الأكاديمي المقررات التعويضية من بين المقررات الإجبارية أو الاختيارية التي رسب فيها الطالب أو حصل فيها على علامات متدنية .
  - يفصل الطالب الخاضع للملاحظة الأكاديمية من الكلية إذا حصل على معدل يقل عن 2,00 في المقررات التعويضية وفي المعدل التراكمي.
  - إذا حصل الطالب الخاضع للملاحظة الأكاديمية على معدل 2,00 أو أكثر في المقررات التعويضية وكان معدله التراكمي لا يقل عن 2,00 يحق للطالب استئناف البرنامج الدراسي بالكلية مع احتساب المقررات التعويضية ضمن المقررات الدراسية التي نجح فيها الطالب.
  - إذا حصل الطالب الخاضع للملاحظة الأكاديمية على معدل 2,00 أو أكثر في المقررات التعويضية وكان معدله التراكمي يقل عن 2,00 يبقى الطالب تحت الملاحظة الأكاديمية، ويجدد المرشد الأكاديمي المقررات الدراسية التي يجوز للطالب تسجيلها على أن تكون ثمان (8) ساعات معتمدة منها من بين المقررات الدراسية التي رسب فيها الطالب أو حصل فيها على علامات متدنية وذلك على النحو التالي:
- أ- إذا كان المعدل الفصلي للطالب من 2,00 حتى 2,33 يسمح له بتسجيل اثني عشرة (12) ساعة معتمدة .
- ب- إذا كان المعدل الفصلي للطالب من 2,34 حتى 2,66 يسمح له بتسجيل ست عشرة (16) ساعة معتمدة.
- ج- إذا كان المعدل الفصلي للطالب 2,67 أو أكثر يسمح له بتسجيل ثمان عشرة (18) ساعة معتمدة .
- د- إذا حصل الطالب في الفصل الثاني للملاحظة الأكاديمية على معدل لا يقل عن 2,00 في المعدل التراكمي أو الفصلي يحق للطالب استئناف البرنامج الدراسي بالكلية المقيد بها، وإلا يتم فصله نهائياً من الكلية .



### • متطلبات الحصول على الدرجة العلمية:

لكي يكون الطالب مؤهلاً للحصول على درجة علمية عليه أن يقوم في الفصل ما قبل الأخير للتخرج بطلب الحصول على نموذج خطة الحصول على الدرجة العلمية (Degree Plan) وهي عبارة عن بيان تفصيلي يتضمن ما أنجزه من مقررات وما تبقى منها لاستيفاء متطلبات التخرج وبملاً هذا الطلب تحت إشراف المرشد الأكاديمي ويسلم نسخة منه إلى مكتب التسجيل ونسخة أخرى إلى منسق الكلية. ولا بد أن يخلي الطالب طرفه من جميع النواحي المالية من الجامعة وأن يكون مستوفياً الشروط الآتية:

- الانتهاء من برنامجه الدراسي في فترة زمنية لا تتعدى ضعف الفترة اللازمة للحصول على الدرجة وفي حالة تحويل مقررات من جامعة أخرى مقبولة لبرنامجهم الدراسي يطرح عدد الساعات المحولة، محسوبة كطالب بدوام كامل، من هذه الفترة.

- يجب على الطالب أن يستوفي الحد الأدنى المقرر من الساعات المعتمدة من المقررات (مقررات تخصص - مقررات اختيارية من القسم - مقررات اختيارية من خارج القسم الخ...) المطلوبة لبرنامجهم الدراسي وذلك وفقاً لللائحة الكلية الداخلية التابع لها برنامجهم الدراسي.

- يجب ألا يقل المعدل الرقمي التراكمي النهائي CGPA عن (2,00) للحصول على الدرجة العلمية. وفي حالة عدم حصول الطالب على هذا المعدل يجب عليه دراسة أو إعادة دراسة مقرر أو أكثر لرفع المعدل الرقمي التراكمي النهائي إلى (2,00).

- يحق للكليات أو الأقسام وضع متطلبات إضافية للمقررات التخصصية أو حصول الطالب على معدل رقمي أعلى.

- لكي يتخرج الطالب بمرتبة شرف خلال فترة دراسته يجب ألا يقل معدله التراكمي العام عن 3,67.



1. الحد الأدنى من الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج:

تحدد كل كلية الحد الأدنى لعدد الساعات الدراسية المعتمدة المطلوبة للتخرج وذلك ضمن لوائحها الداخلية التي تتضمن ساعات المقررات الإلزامية والاختيارية سواء كانت على مستوى القسم أو الكلية أو الجامعة.

الحد الأدنى من الساعات المعتمدة المطلوبة للتخرج	الكلية
120	الأدب: اللغة الإنجليزية، اللغة الفرنسية، الإعلام
120	الأدب: باقي الأقسام
138 120	الحقوق والعلوم السياسية: - الحقوق - العلوم السياسية
120	التجارة وإدارة الأعمال
180	الهندسة المعمارية
150	الهندسة
120	العلوم
182	الصيدلة
204	الطب
180	طب الأسنان
120	العلوم الصحية

\* عدد الساعات المعتمدة للفصل الواحد 18 ساعة كحد أقصى و 12 ساعة كحد أدنى للكليات العملية.

و 18 ساعة كحد أقصى و 9 ساعات كحد أدنى للكليات الإنسانية.



## 2. مقررات متطلبات الجامعة:

على الطالب خلال فترة دراسته إنجاز 16 ساعة معتمدة كمتطلبات جامعة ومقسمة كالتالي:

- 7 ساعات معتمدة كمقررات إلزامية.

- 9 ساعات معتمدة كمقررات إختيارية.

قائمة بالمقررات الإلزامية والاختيارية كمتطلبات للجامعة:

### أ. مقررات إلزامية (7 Credits) Mandatory Courses

Mandatory Courses		Cr
ENGL 001	English Language	2
ARAB 001	Arabic Language	2
CMPG 001	Introduction to Computer	2
BLAW 001	Human Rights	1
FREN 001 Or FREN 002	French Language (for Arts & Law Students only)	2

### ب. مقررات اختيارية (9 Credits) Elective Courses (Subject to availability)

ARTS		Cr
FRCM 003	Le Français Économique et Commercial	2
FRLW 004	Le Français Juridique	2
HIST 001	History of Lebanon	1
HIST 002	Teaching Methods	2
MCOM 001	Mass Communication & Society	1
SOCI 001	Principles of Psychology & Sociology	2
SOCI 002	Communication Skills	2
KMAN 001	Information Industrial Resources	2
KMAN 002	Science Methods of Research	2
LAW & POLITICAL SCIENCE		Cr
BLAW 003	Introduction to Law	2
BLAW 004	Principles of Commercial Law	2
BLAW 005	Principles of Maritime Law	1
BLAW 006	Principles of Labor Law	1
BLAW 007	Law of Professional Practices	1
BLAW 008	Intellectual Property Rights	1
PLSC 001	Principles of Political Science	1





<b>COMMERCE &amp; BUSINESS ADMINISTRATION</b>		<b>Cr</b>
ACCT 001	Introduction to Accounting	2
MGMT 001	Introduction to Management	2
ECON 001	Introduction to Economics	2
FSCS 001	Introduction to Feasibility Study	2
MRKT 001	Introduction to Marketing	2
<b>ARCHITECTURAL ENGINEERING</b>		<b>Cr</b>
ARCH 001	Photography	2
ARCH 002	Arts History	1
ARCH 003	Introduction to Music	2
<b>SCIENCE</b>		<b>Cr</b>
ENVI 001	Water Resources	2
ENVI 002	Natural Hazards	2
ENVI 007	Man & Environment	2
MATH 005	Introduction to Statistics	2
PHYS 006	Introduction to Astronomy	2
GKMA 003	Science Methods in Education	2
<b>PHARMACY</b>		<b>Cr</b>
PHAR 001	Medicinal Herbs	1
PHAR 002	Hormones and Their Actions	2
<b>MEDICINE</b>		<b>Cr</b>
PHYL 001	Introduction to Physiology	1
<b>DENTISTRY</b>		<b>Cr</b>
PEDI 001	Oral and Dental Health	2
<b>HEALTH SCIENCES</b>		<b>Cr</b>
NUTR 001	Principles of Nutrition	2
NURS 001	First Aid	2
NURS 002	Disaster Management	2
PHTH 001	Stretching	2
PHTH 002	Body Ergonomics	2

\* تستثنى الكليات من مقررات في نفس مجال التخصص وتستبدل بمقررات أخرى.

• القواعد العامة للفصل الدراسي الصيفي:

1. يبدأ الفصل الدراسي الصيفي خلال العطلة الصيفية من العام الدراسي ومدته 8 أسابيع، ويتم دراسة المقرر بنفس عدد الساعات الدراسية المعتمدة للمقرر في فصلي الخريف والربيع.
2. يحق للطلاب التسجيل للفصل الدراسي الصيفي بحد أقصى 9 ساعات دراسية معتمدة، ويتم اختيار المقررات بتوجيه من المرشد الأكاديمي من ضمن المقررات المتاحة.
3. يشترط لتقدم أي مقرر دراسي في فصل الصيف توفر الحد الأدنى لعدد الطلاب المحدد من قبل الجامعة.



### • شروط التغيب عن الدراسة:

لا يحق للطالب التغيب أكثر من فصلين دراسيين متتابعين وإلا وجب على الطالب إعادة تسجيله.

### • تحويل المقررات:

بعد توصية من مجلس القسم وبناء على موافقة مجلس الكلية، وبالتنسيق مع إدارة شؤون الطلاب، يسمح للطالب بتحويل عدد من المقررات الدراسية سبق له أن درسها في جامعة أخرى أو في كلية أخرى بحسب الشروط التالية:

1. أن تكون المواد المحوّلة من ضمن المقررات المطلوبة للحصول على الدرجة حسب القواعد التفصيلية لنظام تحويل المقررات.

2. أن يكون قد نجح فيها بتقدير لا يقل عن C<sup>+</sup> أو ما يعادلها.

3. يجب أن لا يزيد مجموع ساعات هذه المقررات عن 50% من مجموع ساعات المقررات الدراسية اللازمة للحصول على الدرجة.

4. يجب أن لا تكون المواد المحوّلة قد احتسبت سابقاً وحصل بها على درجة علمية في نفس مجال التخصص.

5. لا يجوز تحويل مقررات سبق للطالب دراستها في نفس الجامعة أو أية جامعة أخرى مرّ عليها أكثر من خمس سنوات.