

# التعبير الكتابي



١- البرقية - ٢- الإعلان - ٣- اللافتة - ٤- الرسالة (أو الدعوة)

## أولاً: البرقية

عبارة عن رسالة موجزة تفي بالغرض المطلوب من إرسال معلومة أو رأى أو تهنئة أو تعزية.  
شروطها: الإيجاز والدقة - الوضوح والتنظيم.  
كيف تكتب البرقية؟؟؟

- ١- كتابة اسم المرسل إليه وعنوانه أعلى البرقية في ناحية اليمين.
- ٢- كتابة موضوع البرقية في الوسط.
- ٣- كتابة اسم المرسل وعنوانه أسفل البرقية في الجانب الأيسر.

وهي كالمثال التالي :

اسم المرسل إليه : .....

عنوان المرسل إليه : .....

..... (الموضوع مختصر جداً) .....

.....

اسم المرسل : .....

عنوان المرسل : .....

## ثانياً: الإعلان

عبارة عن كلام مختصر يعلن عن خبر أو خدمة يمكن تقديمها أو تنبيه يراد توصيله للمتلقي أيّاً كان هذا المتلقي .  
وهو كالمثال التالي :

### إعلان

تعلن جماعة الرحلات بالمدرسة عن قيام رحلة إلى المدينة الترفيهية لمدة يوم واحد ومن يرغب في الاشتراك يسجل اسمه لدى مشرف نشاط الرحلات بالمدرسة وقيمة الاشتراك ثلاثة دنانير.

مع تحيات جماعة الرحلات بالمدرسة

# النهار اللافته

وهي عبارة عن لوحة إرشادية تقدم نصيحة مختصرة أو إرشاد مباشر وهي كالمثال التالي :

**القراءة غذاء العقل ومتعة الروح**

**التدخين يدمر الصحة ويسبب الوفاة**

## رابعاً الرسالة (الدعوة)

وهي عبارة عن خطاب لشخص معين أو جهة معينة لتوصيل معلومة معينة أو لدعوة شخص أو أكثر لحضور مناسبة معينة تحدد في الدعوة . وفيما يلي مثال للرسالة وآخر للدعوة .

### (١) الرسالة

الكويت في ٢٠١١/٣/٥٢

عزيزي (صديقي) / .....

تحية طيبة والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته . أما بعد .

أرسل لك رسالتي محملة بأرق التحيات مني ومن جميع الزملاء في الفصل ، وكم نشواق إليك ، ولعلك تذكر كل زملائك في الفصل ، الرجاء مداومة المراسلة حتى نطمئن دائماً على أحوالك .

مع أرق أمنياتي

صديقك / .....

التاريخ / .....

### (٢) الدعوة

الكويت في ٢٠١١/٣/٥٢

عزيزي (صديقي) / .....

تحية طيبة والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته . أما بعد .

بعد التحية والاطمئنان على أحوالك أدعوك لحضور حفل زفاف أخي الأكبر ..... وذلك يوم الخميس الموافق ... / ... / ... والمقام أمام منزلنا ش ٥ ق ٦ القصر الجهراء وسوف نسعد جداً بحضورك ، نحن في انتظارك .

صديقك المحب / .....