



ملف التقديم لاعتماد مؤسسات التعليم قبل الجامعي^١
”لمرحلة التعليم الأساسي“
(التعليم الابتدائي – التعليم الإعدادي)

المؤسسة:

الإدارة التعليمية:

المحافظة:

المرحلة:

الإصدار الثالث

٢٠١١م / ١٤٣٢هـ

^١ يرفق بملف التقديم للاعتماد الملحق الخاص بملف المؤسسة لتقرير نواتج التعلم للتعليم الأساسي يقدم ملف التقديم من أصل وأربعة صور مرفق معها اسطوانة CD،

التبعية:

تعليم عام : رسمي رسمي لغات

خاص بمصرفات خاص لغات

نوع المؤسسة: مشتركة بنون بنات

اليوم الدراسي: يوم كامل

فهرس المحتويات²

الصفحات	المكونات	م
	البيانات الأساسية.	١
	الرؤية والرسالة.	٢
	تقرير التقييم الذاتي.	٣
	استمارة التقييم الذاتي: - القدرة المؤسسية. - الفاعلية التعليمية. - استمارة حالة المبنى والأمن والسلامة	٤
	نتائج تقييم الاداء	٥
	خطة التحسين.	٦
	متابعة تنفيذ خطة التحسين.	٧
	المرفقات: ○ نماذج من خريطة المنهج.	

^٢ برجاء كتابة أرقام الصفحات بعد استيفاء الملف.

البيانات الأساسية

أولاً: الإحصاءات الأساسية

قيادة المؤسسة:

إجمالي العدد	الفئة
	مدير
	ناظر
	وكيل

معلمو الأنشطة والأخصائيون والإداريون:

نسبة المعلمين والإخصائيين إلى المتعلمين	إجمالي العدد	إناث	ذكور	الفئات
				معلمو التربية الرياضية
				معلمو التربية الفنية
				معلمو التربية الموسيقية
				معلمو الاقتصاد المنزلي
				الإخصائيون الاجتماعيون
				الإخصائيون النفسيون
				إخصائي التدريب والجودة
				إخصائي المكتبات
				إخصائي التكنولوجيا
				أمناء المعامل
				الإداريون
				أخرى (تذكر)

النسب المئوية لنجاح المتعلمين*:

العام الدراسي /		العام الدراسي /		العام الدراسي /		المرحلة التعليمية	الصف
الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الأول		
						
						
						
						
						
						

*تعليمات:

- يتم كتابة النسب للأعوام الثلاث الأخيرة بدءاً من العام الأحدث في جميع الجداول.
- يتم كتابة نسب النجاح استناداً إلى درجات الامتحان التحريري لكل فصل دراسي على حدة ، دون إضافة درجات ملف الإنجاز.
- في حالة التقدم للاعتماد قبل اختبار الفصل الدراسي الأول، يتم كتابة نسب النجاح للأعوام الثلاث السابقة لسنة التقدم .
- في حالة التقدم للاعتماد في الفصل الدراسي الثاني يتم كتابة نسب النجاح للفصل الدراسي الأول بالإضافة إلى العامين السابقين.

النسب المتوقعة للمتعلمين الحاصلين على ٦٥٪ فأكثر*:

العام الدراسي /			العام الدراسي /			العام الدراسي /			الصف	
الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول		
النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥% من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥% من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥% من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	عدد الحاضرين الامتحان
									
									
									
									
									
									

* تحسب نسبة ٦٥% فأكثر بالنسبة للعدد الكلي للمتعلمين الحاضرين الامتحان.

**النسب المئوية للمتعلمين الحاصلين على ٦٥٪ فأكثر في المواد الدراسية الأساسية:
أولا اللغة العربية:**

العام الدراسي /			العام الدراسي /			العام الدراسي /			الصف
الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول	
النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥٪ من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥٪ من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥٪ من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	
								
								
								
								
								
								

ثانيا : اللغة الأجنبية

العام الدراسي /			العام الدراسي /			العام الدراسي /			الصف
الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول	
النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥% من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥% من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥% من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	
								
								
								
								
								
								

ثالثا : الرياضيات:

العام الدراسي /			العام الدراسي /			العام الدراسي /			الصف
الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول	
النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥% من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥% من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥% من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	
								
								
								
								
								
								

رابعاً: العلوم

العام الدراسي /			العام الدراسي /			العام الدراسي /			الصف
الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول	
النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥% من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥% من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥% من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	
								
								
								
								
								
								

خامسا: الدراسات الاجتماعية

العام الدراسي /			العام الدراسي /			العام الدراسي /			الصف
الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول	
النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥% من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥% من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥% من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	
								
								
								
								
								
								

النسب المئوية لغياب المتعلمين (أثناء العام الدراسي):

العام الدراسي		السنة الدراسية السابقة		العام الدراسي		الصف
/		/		/		
الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الأول	

(يكتب تعليق مختصر عن نسب الغياب، وعلاقتها بتفعيل العملية التعليمية)

النسب المئوية للانقطاع عن الحضور^(٤):

العام الدراسي	العام الدراسي	العام الدراسي	الصف
/	/	/	

(يكتب تعليق مختصر عن نسب الانقطاع، وعلاقتها بتفعيل العملية التعليمية)

^٤ (١) و (٢) الرجوع إلى حساب نسب الغياب والانقطاع عن الحضور في دليل الاعتماد – الجزء الأول

النسب المئوية لتحويلات المتعلمين:

العام الدراسي /		العام الدراسي /		العام الدراسي /		الصف
من المؤسسة	إلى المؤسسة	من المؤسسة	إلى المؤسسة	من المؤسسة	إلى المؤسسة	

(يكتب تعليق مختصر عن نسب التحويلات، وعلاقتها بالسياق المجتمعي خارج وداخل المؤسسة).

المبنى المدرسي:

<input type="checkbox"/>	من ١١ إلى ٢٠	<input type="checkbox"/>	أقل من عشر سنوات	<input type="checkbox"/>	عمر المبنى:
<input type="checkbox"/>	أكثر من ٣٠ سنة	<input type="checkbox"/>	من ٢١ إلى ٣٠	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	جيدة جداً	<input type="checkbox"/>	ممتازة	<input type="checkbox"/>	الحالة العامة للمبنى
<input type="checkbox"/>	متوسطة	<input type="checkbox"/>	جيدة	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

الحالة				العدد	البيان
ضعيفة	متوسطة	جيدة	جيدة جداً		
					سور المؤسسة
					الفصول الدراسية
					غرف الأنشطة
					غرف المعلمين
					غرف الإدارة
					غرفة الإخصائي الاجتماعي
					غرفة الإخصائي النفسي
					غرفة الزائرة الصحية
					غرفة المصادر
					معمل الكمبيوتر
					معمل العلوم
					المكتبة
					وحدة التدريب والجودة
					دورات المياه

توافر قواعد السلامة والأمان:

<input type="checkbox"/>	جيدة جداً	<input type="checkbox"/>	ممتازة
<input type="checkbox"/>	متوسطة	<input type="checkbox"/>	جيدة

ثانياً: رؤية المؤسسة ورسالتها رؤية المؤسسة :

رسالة المؤسسة:

تقرير دراسة التقييم الذاتي

١- المنهجية:

أ- فريق دراسة التقييم الذاتي:

م	الفئة	العدد	الاسم	الوظيفة	المهمة
	مدير المؤسسة/ الناظر				رئيس الفريق
	وكيل المؤسسة				
	المعلمون				
	الإخصائي الاجتماعي/ النفسي				
	فريق ضمان الجودة				
	الإداريون				
	مجلس الأمناء				
	أولياء الأمور				
	المتعلمون				
	آخرون				

ب- خطة دراسة التقييم الذاتي :

الخطوات	أسماء الفريق	المهام	زمن التنفيذ	إستراتيجية التنفيذ	المصادر/ الأدوات المستخدمة	مسئولية المتابعة
وضع خطة دراسة التقييم الذاتي						
تقويم الخطة لضمان جودتها						فريق ضمان الجودة
تنفيذ خطة دراسة التقييم الذاتي:						
تحديد/إعداد أدوات جمع البيانات						
تطبيق الأدوات/ جمع البيانات						
تحليل البيانات						
تقويم التنفيذ						فريق ضمان الجودة
إعداد التقرير						
كتابة التقرير المبدئي						
مراجعة التقرير						
كتابة التقرير النهائي						
تقويم إعداد التقرير						فريق ضمان الجودة

ج- أدوات جمع البيانات :

المجالات والمعايير التي استخدمت فيها	اسم الأداة (يذكر هنا الأسماء التفصيلية للأدوات المستخدمة لكل نوع أداة)	نوع الأداة
		الاختبارات التحصيلية
		الاستبانات
		المقابلات الفردية
		المقابلات الجماعية
		الملاحظة
		تحليل الوثائق
		أدوات أخرى

٢- استمارة التقييم الذاتي لمؤسسات التعليم قبل الجامعي

أولاً- القدرة المؤسسية:

تقدير الممارسات				المستويات المعيارية لضمان جودة واعتماد مؤسسات التعليم قبل الجامعي – مرحلة التعليم الأساسي	كود الممارسة
أقل من ٥٠ %	من ٥٠% إلى ٦٤%	من ٦٥% إلى ٧٩%	أكثر ٨٠ %		
١	٢	٣	٤		
المجال الأول- رؤية المؤسسة ورسالتها: (١)					
				رؤية المؤسسة:	١-١
				توجد وثيقة واضحة ومعلنة لرؤية المؤسسة:	١-١-١
				توجد للمؤسسة رؤية واضحة يسعى المعنيون لتحقيقها.	١-١-١-١
				رسالة المؤسسة:	٢-١
				توجد وثيقة واضحة ومعلنة لرسالة المؤسسة:	١-٢-١
				توجد للمؤسسة رسالة واضحة يسعى المعنيون لتحقيقها.	١-١-٢-١
				تتنسق الرسالة مع رؤية المؤسسة.	٢-١-٢-١
المجال الثاني: القيادة والحوكمة:					
				نظام للحوكمة الرشيدة:	١-٢
				توفر القيادة نظاماً لإدارة المؤسسة يعكس القوانين واللوائح المنظمة	١-١-٢

(١) يراعى أن لكل مرحلة دراسية (رياض الأطفال-التعليم الأساسي- التعليم الثانوي - التعليم الفني) استمارة التقييم الذاتي الخاصة بها.

(٢) يتم استيفاء مستوى أداء المؤسسة وفقاً لمقاييس تقدير الممارسات في وثيقة المستويات المعيارية لضمان جودة واعتماد مؤسسات التعليم قبل الجامعي .

تقدير الممارسات				المستويات المعيارية لضمان جودة واعتماد مؤسسات التعليم قبل الجامعي – مرحلة التعليم الأساسي	كود الممارسة
أقل من % ٥٠	من ٥٠ إلى ٦٤ %	من ٦٥ إلى ٧٩ %	% ٨٠ فأكثر		
١	٢	٣	٤		
					للعمل.
				توظف القيادة القوانين واللوائح بما يحقق فاعلية المؤسسة.	١-١-٢
				تطبق القيادة نظاماً لتفويض السلطات وتحديد المسؤوليات طبقاً للاختصاصات.	٢-١-٢
				تطبق القيادة التشريعات والقوانين التي نصت عليها وثيقة حقوق الطفل.	٣-١-٢
				تتبع القيادة أساليب ديمقراطية في إدارة المؤسسة وصنع القرار:	٢-١-٢
				تفعل القيادة لوائح وقرارات مجلس الأمناء ومهامه.	١-٢-١-٢
				توفر القيادة نظاماً لتلقي المقترحات والشكاوى، والتعامل معها.	٢-٢-١-٢
				تتبع القيادة آليات للحد من تغيب المتعلمين وتسربهم.	٣-١-٢
				تتخذ القيادة إجراءات للحد من أسباب الغياب، والتسرب/ الانقطاع.	١-٣-١-٢
				مجتمع التعلم	٢-٢
				تدعم القيادة عمليتي التعليم والتعلم داخل المؤسسة.	١-٢-٢
				توفر القيادة بيئة متمركزة حول المتعلم .	١-١-٢-٢
				تطبق القيادة نظاماً لمتابعة تقدم المتعلمين في ضوء نواتج التعلم المستهدفة.	٢-١-٢-٢
				تطبق القيادة نظاماً لمتابعة أداء المعلمين وتقييمهم.	٣-١-٢-٢

تقدير الممارسات				المستويات المعيارية لضمان جودة واعتماد مؤسسات التعليم قبل الجامعي - مرحلة التعليم الأساسي	كود الممارسة
أقل من % ٥٠	من ٥٠% إلى ٦٤% من ٦٥% إلى ٧٩%	من ٨٠% فأكثر			
١	٢	٣	٤		
				تدعم القيادة الأنشطة المختلفة:	٢-٢-٢
				تشارك المؤسسة في الأنشطة والمسابقات التي تسهم في تحقيق نواتج التعلم.	١-٢-٢-٢
				تفعل المؤسسة أساليب لتنمية المهارات القيادية للمتعلمين.	٢-٢-٢-٢
				تفعل القيادة تبادل الخبرات مع المؤسسات الأخرى.	٣-٢-٢-٢
				تدعم القيادة التنمية المهنية لجميع العاملين بالمؤسسة.	٣-٢-٢
				تفعل القيادة نظاماً للتنمية المهنية المستدامة للعاملين.	١-٣-٢-٢
				المجال الثالث - الموارد البشرية والمادية:	
				الموارد البشرية والمادية، وتوظيفها:	١-٣
				توظف المؤسسة الموارد البشرية لتحسين الأداء.	١-١-٣
				توظف المؤسسة الموارد البشرية لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة.	١-١-١-٣
				توجد بالمؤسسة خطط للأمن والسلامة:	٢-١-٣
				تخطط المؤسسة لأمنها وسلامتها.	١-٢-١-٣
				تتبع المؤسسة مهارات المتعلمين في اتباع قواعد الأمن والسلامة.	٢-٢-١-٣
				مبني مدرسي مستوفي المواصفات التربوية	٢-٣

تقدير الممارسات				المستويات المعيارية لضمان جودة واعتماد مؤسسات التعليم قبل الجامعي – مرحلة التعليم الأساسي	كود الممارسة
أقل من % ٥٠	من %٥٠ إلى %٦٤	من %٦٥ إلى %٧٩	%٨٠ فأكثر		
١	٢	٣	٤		
				تتوافر بالمبنى المدرسي البنية الداعمة للعملية التعليمية	١-٢-٣
				تتناسب الفصول وحجرات الأنشطة مع أعداد المتعلمين وخصائص المرحلة.	١-١-٢-٣
				تتناسب مساحات وتجهيزات الفناء مع اعداد وخصائص المتعلمين.	٢-١-٢-٣
				توجد بالمؤسسة حجرات مجهزة ومناسبة للعاملين بها.	٣-١-٢-٣
				توجد بالمؤسسة المرافق الصحية الصالحة للاستخدام.	٤-١-٢-٣
				توجد بالمؤسسة التجهيزات اللازمة للرعاية الصحية.	٥-١-٢-٣
				توظف المؤسسة المعامل المجهزة لتحقيق نواتج التعلم .	٦-١-٢-٣
				توظف المؤسسة مصادر المعرفة بالمكتبة لدعم عمليتي التعليم والتعلم.	٧-١-٢-٣
				يستوفي المبنى المدرسي مواصفات الأمن والسلامة.	٨-١-٢-٣
				<u>تحقق المؤسسة متطلبات نوي الاحتياجات الخاصة (في حالات الدمج ان وجد).</u>	٩-١-٢-٣
المجال الرابع: المشاركة المجتمعية:					
				شراكة فعالة بين المؤسسة والأسرة والمجتمع المحلي:	١-٤
				تشارك المؤسسة الأسرة والمجتمع المحلي في تطوير العملية التعليمية.	١-١-٤

ملحوظة: يتم استيفاء استمارة المبنى والأمن والسلامة أولاً قبل استيفاء الممارسات المتعلقة بالمبنى.

تقدير الممارسات				المستويات المعيارية لضمان جودة واعتماد مؤسسات التعليم قبل الجامعي – مرحلة التعليم الأساسي	كود الممارسة
أقل من % ٥٠	من ٥٠ إلى ٦٤ %	من ٦٥ إلى ٧٩ %	% ٨٠ فأكثر		
١	٢	٣	٤		
				تستخدم المؤسسة آليات لتحقيق فاعلية دور الأسرة والمجتمع في العملية التعليمية.	١-١-٤
				تفعل المؤسسة نتائج الآليات المستخدمة لمشاركة الأسرة والمجتمع في التعليم.	٢-١-٤
				تقدم المؤسسة خدمات متنوعة للمجتمع المحلي في ضوء إمكاناتها.	٢-١-٤
				تضع المؤسسة برنامجاً لخدمة المجتمع المحلي في ضوء احتياجاته.	١-٢-٤
				تفعل المؤسسة برنامج خدمة المجتمع وتقيم مخرجاته.	٢-٢-٤
				المجال الخامس: ضمان الجودة والمساءلة:	
				١-٥ النظام الداخلي لضمان الجودة:	
				تضع المؤسسة نظاماً داخلياً لضمان الجودة:	١-١-٥
				تقوم المؤسسة بعمليات مراجعة داخلية لأدائها دورياً.	١-١-٥
				تفعل وحدة التدريب والجودة برامج التنمية المهنية لتحسين الأداء.	٢-١-٥
				تطبق المؤسسة قواعد المساءلة على كافة المستويات.	٣-١-٥
				٢-٥ التقويم الذاتي والتحسين المستمر:	
				تقوم المؤسسة بعمليات التقويم الذاتي في ضوء نواتج التعلم المستهدفة.	١-٢-٥
				تعد المؤسسة برنامجاً للتقويم الذاتي.	١-١-٢-٥

تقدير الممارسات				المستويات المعيارية لضمان جودة واعتماد مؤسسات التعليم قبل الجامعي - مرحلة التعليم الأساسي	كود الممارسة
أقل من % ٥٠	من ٥٠ إلى ٦٤ %	من ٦٥ إلى ٧٩ %	% ٨٠ فأكثر		
١	٢	٣	٤		
				تتيح المؤسسة نتائج التقييم الذاتي لأطراف المعنية.	٢-١-٢-٥
				تضع المؤسسة خطة للتحسين المستمر للأداء الشامل.	٢-٢-٥
				تضع المؤسسة خطة التحسين المستمر في ضوء نتائج التقييم الذاتي.	١-٢-٢-٥
				تتابع المؤسسة تنفيذ خطة التحسين بصفة مستمرة.	٢-٢-٢-٥

ثانياً- الفاعلية التعليمية:

تقدير الممارسات				المستويات المعيارية لضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي – مرحلة التعليم الأساسي	كود الممارسة
أقل من % ٥٠	من % ٥٠ إلى % ٦٤	من % ٦٥ إلى % ٧٩	% ٨٠ فأكثر		
١	٢	٣	٤		
				المجال السادس: المتعلم:	
				نواتج التعلم المستهدفة:	١-٦
				يحقق المتعلم نواتج التعلم المستهدفة في اللغة العربية.	١-١-٦
				يحقق المتعلم مستوى التحصيل المطلوب في اللغة العربية وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة.	١-١-١-٦
				يمكن المتعلم من مهارات اللغة العربية وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة.	٢-١-١-٦
				تظهر مستويات تحقق نواتج تعلم اللغة العربية تطوراً خلال الثلاث سنوات الأخيرة.	٣-١-١-٦
				يحقق المتعلم نواتج التعلم المستهدفة في اللغة الأجنبية.	٢-١-٦
				يحقق المتعلم مستوى التحصيل المطلوب في اللغة الأجنبية وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة.	١-٢-١-٦
				يمكن المتعلم من مهارات اللغة الأجنبية وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة.	٢-٢-١-٦
				تظهر مستويات تحقق نواتج تعلم اللغة الأجنبية تطوراً خلال الثلاث سنوات الأخيرة.	٣-٢-١-٦
				يحقق المتعلم نواتج التعلم المستهدفة في الرياضيات.	٣-١-٦

تقدير الممارسات				المستويات المعيارية لضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي – مرحلة التعليم الأساسي	كود الممارسة
أقل من % ٥٠	من % ٥٠ إلى % ٦٤	من % ٦٥ إلى % ٧٩	% ٨٠ فأكثر		
١	٢	٣	٤		
				يحقق المتعلم مستوى التحصيل المطلوب في الرياضيات وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة.	١-٣-١-٦
				يتمكن المتعلم من مهارات الرياضيات وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة.	٢-٣-١-٦
				تظهر مستويات تحقق نواتج تعلم الرياضيات تطوراً خلال الثلاث سنوات الأخيرة.	٣-٣-١-٦
				يحقق المتعلم نواتج التعلم المستهدفة في العلوم.	٤-١-٦
				يحقق المتعلم مستوى التحصيل المطلوب في العلوم وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة.	١-٤-١-٦
				يتمكن المتعلم من مهارات العلوم وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة.	٢-٤-١-٦
				تظهر مستويات تحقق نواتج تعلم العلوم تطوراً خلال الثلاث سنوات الأخيرة.	٣-٤-١-٦
				يحقق المتعلم نواتج التعلم المستهدفة في الدراسات الاجتماعية	٥-١-٦
				يحقق المتعلم مستوى التحصيل المطلوب في الدراسات الاجتماعية وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة.	١-٥-١-٦
				يتمكن المتعلم من مهارات الدراسات الاجتماعية وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة.	٢-٥-١-٦
				تظهر مستويات تحقق نواتج تعلم الدراسات الاجتماعية تطوراً خلال الثلاث سنوات الأخيرة.	٣-٥-١-٦

تقدير الممارسات				المستويات المعيارية لضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي - مرحلة التعليم الأساسي	كود الممارسة
أقل من % ٥٠	من % ٥٠ إلى % ٦٤	من % ٦٥ إلى % ٧٩	% ٨٠ فأكثر		
١	٢	٣	٤		
				المهارات العامة:	٢-٦
				يتبع المتعلم العادات السليمة؛ للمحافظة على صحته	١-٢-٦
				يشارك المتعلم في أنشطة التوعية الصحية داخل المؤسسة.	١-١-٢-٦
				يمارس المتعلم العادات: الصحية، والغذائية السليمة.	٢-١-٢-٦
				يتبع المتعلم قواعد الأمن والسلامة في أداؤه.	٣-١-٢-٦
				يوظف المتعلم تكنولوجيا المعلومات والاتصال:	٢-٢-٦
				يستخدم المتعلم تكنولوجيا المعلومات في عمليات التعلم.	١-٢-٢-٦
				يوظف المتعلم المهارات الاجتماعية.	٣-٢-٦
				يمارس المتعلم المهارات الاجتماعية السليمة مع الآخرين.	١-٣-٢-٦
				يمارس المتعلم مهارات اتخاذ القرارات وتحمل المسؤولية.	٢-٣-٢-٦
				يحترم المتعلم العمل اليدوي والمهن المختلفة في المجتمع.	٣-٣-٢-٦
				جوانب وجدانية إيجابية:	٣-٦
				يتوافر لدى المتعلم اتجاهات إيجابية نحو العملية التعليمية.	١-٣-٦

تقدير الممارسات				المستويات المعيارية لضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي – مرحلة التعليم الأساسي	كود الممارسة
أقل من % ٥٠	من % ٥٠ إلى % ٦٤	من % ٦٥ إلى % ٧٩	% ٨٠ فأكثر		
١	٢	٣	٤		
				يكتسب المتعلم اتجاهات إيجابية نحو الدراسة بالمؤسسة.	١-١-٣-٦
				يشارك المتعلم في ممارسة أنشطة متعددة، وفقاً لميوله.	٢-١-٣-٦
				يلتزم المتعلم بالقيم، والحقوق، والواجبات:	٢-٣-٦
				يراعي المتعلم القيم الاجتماعية.	١-٢-٣-٦
				يحرص المتعلم على حقوقه ويؤدي واجباته.	٢-٢-٣-٦
				المجال السابع: المعلم:	
				التخطيط لعمليتي التعليم والتعلم:	١-٧
				يخطط المعلم لعمليتي التعليم والتعلم في ضوء نواتج التعلم المستهدفة	١-١-٧
				يخطط المعلم الدروس بما يحقق النمو المتكامل لشخصية المتعلم.	١-١-١-٧
				يصمم المعلم استراتيجيات تعليم وتعلم متمركزة حول المتعلم، لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة.	٢-١-١-٧
				يصمم المعلم أساليب وأدوات تقويم تتسق مع نواتج التعلم المستهدفة.	٣-١-١-٧
				تنفيذ عمليتي التعليم والتعلم:	٢-٧
				ينمي المعلم جوانب التعلم المعرفية والمهارية والوجدانية لدى المتعلمين	١-٢-٧

تقدير الممارسات				المستويات المعيارية لضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي – مرحلة التعليم الأساسي	كود الممارسة
أقل من % ٥٠	من % ٥٠ إلى % ٦٤	من % ٦٥ إلى % ٧٩	% ٨٠ فأكثر		
١	٢	٣	٤	يستخدم المعلم إستراتيجيات تعليم وتعلم تحقق نواتج التعلم المستهدفة.	١-١-٢-٧
				يوظف المعلم: المادة العلمية لتخصمه لحل مشكلات المجتمع.	٢-١-٢-٧
				يستخدم المعلم أنشطة ومواقف تعليمية تنمي المهارات الحياتية لدى المتعلمين.	٣-١-٢-٧
				يدير المعلم عملية التعلم بكفاءة:	٢-٢-٧
				يدير المعلم وقت التعلم، في ضوء احتياجات المتعلمين، ومتطلبات العملية التعليمية.	١-٢-٢-٧
				يوظف المعلم الأدوات والتجهيزات المتاحة بالمؤسسة في عمليتي التعليم والتعلم.	٢-٢-٢-٧
				يوظف المعلم البيئة الخارجية في عمليتي التعليم والتعلم.	٣-٢-٢-٧
				يراعي المعلم ذوي الاحتياجات الخاصة في تنفيذ عمليتي التعليم والتعلم (في حالات الدمج إن وجد).	٣-٢-٧
				<u>يوفر المعلم بيئة تعلم تراعي المتعلمين ذوي الاحتياجات الخاصة.</u>	١-٣-٢-٧
				يستخدم المعلم إستراتيجيات تعليم وتعلم ملائمة لذوي الاحتياجات الخاصة.	٢-٣-٢-٧
				<u>يفعل المعلم مشاركة ذوي الاحتياجات الخاصة في الأنشطة التربوية.</u>	٣-٣-٢-٧
				يستخدم المعلم أنشطة تربوية تحقق نواتج التعلم	٤-٢-٧

تقدير الممارسات				المستويات المعيارية لضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي – مرحلة التعليم الأساسي	كود الممارسة
أقل من % ٥٠	من % ٥٠ إلى % ٦٤	من % ٦٥ إلى % ٧٩	% ٨٠ فأكثر		
١	٢	٣	٤		
				يشجع المعلم المتعلمين على استخدام مصادر معرفة متعددة.	١-٤-٢-٧
				يستخدم المعلم أنشطة تربوية متعددة تناسب جميع المتعلمين.	٢-٤-٢-٧
				أساليب تقويم فعالة:	٣-٧
				يطبق المعلم أساليب متنوعة لتقويم نواتج التعلم	١-٣-٧
				يستخدم المعلم أدوات متنوعة لتقويم نواتج التعلم المعرفية.	١-١-٣-٧
				يستخدم المعلم أدوات متنوعة لتقويم نواتج التعلم المهارية.	٢-١-٣-٧
				يستخدم المعلم أدوات متنوعة لتقويم نواتج التعلم الوجدانية.	٣-١-٣-٧
				يستفيد المعلم من نتائج تقويم المتعلمين في تقديم التغذية الراجعة المناسبة لهم.	٢-٣-٧
				يحسن المعلم أداءات المتعلمين في ضوء نتائج التقويم.	١-٢-٣-٧
				يناقش المعلم نتائج التقويم مع المعنيين لمتابعة مستوى تقدم المتعلمين.	٢-٢-٣-٧
				يقدم المعلم برامج علاجية واثرائية في ضوء نتائج التقويم.	٣-٢-٣-٧
				أنشطة مهنية فعالة:	٤-٧
				يوفر المعلم مناخاً صفيّاً داعماً لعمليتي التعليم والتعلم	١-٤-٧

تقدير الممارسات				المستويات المعيارية لضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي – مرحلة التعليم الأساسي	كود الممارسة
أقل من % ٥٠	من % ٥٠ إلى % ٦٤	من % ٦٥ إلى % ٧٩	% ٨٠ فأكثر		
١	٢	٣	٤		
				يشجع المعلم المتعلمين على المناقشة والحوار، وتقبل الرأي الآخر.	١-١-٤-٧
				يتعامل المعلم مع المتعلمين بشفافية، ومساواة، وعدالة.	٢-١-٤-٧
				يحرص المعلم على تنمية ذاته مهنيًا	٢-٤-٧
				يشارك المعلم في الدورات والبرامج التدريبية.	١-٢-٤-٧
				يوظف المعلم محتوى الدورات التدريبية في العملية التعليمية.	٢-٢-٤-٧
				يوظف المعلم مصادر المعرفة المتعددة في المواقف التعليمية.	٣-٢-٤-٧
				يتبادل المعلم الخبرات مع الزملاء.	٤-٢-٤-٧
				يعدل المعلم أداؤه في ضوء نتائج التقويم.	٥-٢-٤-٧
				المجال الثامن: المنهج الدراسي:	
				ممارسات داعمة للمنهج:	١-٨
				تتوافر خريطة متكاملة للمنهج	١-١-٨
				تتناسب نواتج التعلم المتضمنة بخريطة المنهج مع المرحلة الدراسية.	١-١-١-٨
				تتنسق أنشطة التعليم والتعلم مع نواتج التعلم المستهدفة بخريطة المنهج.	٢-١-١-٨

تقدير الممارسات				المستويات المعيارية لضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي – مرحلة التعليم الأساسي	كود الممارسة
أقل من % ٥٠	من % ٥٠ إلى % ٦٤	من % ٦٥ إلى % ٧٩	% ٨٠ فأكثر		
١	٢	٣	٤		٣-١-١-٨
				تتناسب أساليب التقويم مع نواتج التعلم المستهدفة بخريطة المنهج.	
				ينمي المنهج مهارات المتعلمين	٢-١-٨
				يشجع المنهج المتعلمين علي احترام العمل اليدوي والمهن المختلفة في المجتمع.	١-٢-١-٨
				يوظف المنهج في تنمية المهارات الحياتية وريادة المشروعات للمتعلمين.	٢-٢-١-٨
				توظف امكانات البيئة والمجتمع في تنفيذ المنهج	٣-١-٨
				يسهم تنفيذ المنهج في نشر ثقافة استخدام الموارد البيئية والحفاظ عليها.	١-٣-١-٨
				توظف امكانات المجتمع المحيط بالمؤسسة في تنفيذ أنشطة المنهج.	٢-٣-١-٨
				المجال التاسع: المناخ التربوي:	
				بيئة داعمة للتعليم والتعلم:	١-٩
				توفر المؤسسة خدمات للإرشاد التربوي	١-١-٩
				تقدم المؤسسة خدمات للإرشاد التربوي للمتعلمين.	١-١-١-٩
				تقدم المؤسسة خدمات للإرشاد التربوي للعاملين، وأولياء الأمور.	٢-١-١-٩
				توفر المؤسسة مناخاً داعماً لعمليتي التعليم والتعلم	٢-١-٩

تقدير الممارسات				المستويات المعيارية لضمان الجودة والاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي – مرحلة التعليم الأساسي	كود الممارسة
أقل من % ٥٠	من % ٥٠ إلى % ٦٤	من % ٦٥ إلى % ٧٩	% ٨٠ فأكثر		
١	٢	٣	٤		
				تتوافر بالمؤسسة ثقافة صحية للمتعلمين، والعاملين.	١-٢-١-٩
				تقدم المؤسسة توعية للمتعلمين عن احتياطات الأمن والسلامة.	٢-٢-١-٩
				بيئة داعمة للعلاقات المؤسسية:	٢-٩
				تدعم المؤسسة العلاقات الإنسانية بين أعضائها والمجتمع المحلي	١-٢-٩
				يظهر بين أعضاء المؤسسة التعاون، والاحترام المتبادل.	١-١-٢-٩
				يظهر بين أعضاء المؤسسة، والمجتمع المحلي التعاون، والاحترام المتبادل.	٢-١-٢-٩
				يتوافر مناخ داعم لرضاء العاملين والمتعلمين والمعنيين عن المؤسسة.	٣-١-٢-٩
				يتوافر بالمؤسسة مناخ داعم لثقافة المواطنة، والانتماء، واحترام القانون	٢-٢-٩
				تتسم بيئة المؤسسة بالانضباط، والالتزام بالقواعد والقوانين المنظمة للعمل.	١-٢-٢-٩
				تسود المؤسسة ثقافة المواطنة، الانتماء، والالتزام بالقيم.	٢-٢-٢-٩

إستمارة حالة المبنى، و الأمن والسلامة:

نتائج الفحص	التوافر		المؤشر
	موجود	غير موجود	
١. المواصفات التربوية للمبنى:			
أ. حالة المبنى:			
			<p>١. تتوافر وسائل التخلص من القمامة بطريقة صحيحة، وصحية.</p> <p>٢. يتوافر على الأقل خط تليفون.</p> <p>٣. يوجد تبادل لوقت الفسحة في حالة وجود أكثر من حلقة تعليمية في مبنى واحد.</p> <p>٤. تتحقق سلامة المبنى، من حيث: الحوائط، والسلالم.</p> <p>٥. يتم الحرص على ألا تؤدي التعديلات على المبنى إلى التأثير السلبي في مخارج الهروب، وتأمين سلامة المبنى.</p> <p>٦. توجد صيانة دورية مستمرة للمبنى المدرسي، والنوافذ الزجاجية.</p> <p>٧. يتلاءم السور المدرسي من حيث: الارتفاع، وسلامة البناء.</p> <p>٨. توجد تجهيزات مناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة (الإعاقة الحركية). (لمدارس الدمج- ضعاف البصر والمكفوفين بالمعاهد الأزهرية).</p>
ب. الفصول الدراسية:			
			<p>١. يوجد عدد مناسب من المناضد، والكراسي المناسبة للمرحلة العمرية.</p> <p>٢. تقع السبورة على موقع وارتفاع مناسب من أطوال المتعلمين.</p> <p>٣. تتوافر منضدة وكرسي للمعلم داخل الفصل.</p> <p>٤. تتوافر دواليب لحفظ، وتخزين الأدوات، والمواد التعليمية المستخدمة.</p> <p>٥. يوجد مكان مناسب للتربية الزراعية.</p> <p>٦. توجد غرفة للتربية الموسيقية.</p>

نتائج الفحص	التوافر		المؤشر
	غير موجود	موجود	
			<p>٧. توجد غرفة للاقتصاد المنزلي (مدارس البنات).</p> <p>٨. تبعد المكتبة عن مصادر الضوضاء الخارجية، أو الداخلية (الورش والفناء).</p> <p>٩. توجد إضاءة مناسبة بالمكتبة.</p> <p>١٠. توجد حجرة مجهزة للإذاعة المدرسية.</p> <p>١١. تتلاءم الفصول والمعامل للأنشطة التربوية.</p>
			ج. المعامل بالمؤسسة:
			<p>١. تنتوع المعامل بالمؤسسة (حاسب آلي- علوم-.....).</p> <p>٢. تتوافر بالمعمل ممرات بين صفوف المقاعد، تسمح بحرية الحركة، والرؤية.</p> <p>٣. يزود المعامل بصندوق للإسعافات الأولية.</p> <p>٤. تستخدم أساليب تهوية صناعية، وشفاطات بالمعامل.</p> <p>٥. تحتوي الورشة على المواد الخام، والاحتياجات اللازمة؛ لممارسة المتعلمين للأنشطة.</p>
			٢. الأمن والسلامة:
			<p>١. تخلو الطرقات مما يعوق حركة المشاة.</p> <p>٢. تغطي المصارف والحفر القديمة وجميع الأماكن، التي قد تمثل خطورة على الأطفال.</p> <p>٣. تصمم الممرات بطريقة تمنع تجمع المياه بها.</p> <p>٤. إذا استخدمت النوافذ الزجاجية في الطرقات، فإن ارتفاع الزجاج عن الأرضية لا يقل عن ارتفاع متر.</p> <p>٥. يتم التفتيش على مطافئ (طفائيات) الحريق، وصيانتها بشكل دوري من قبل شخص مؤهل.</p> <p>٦. يوجد عدد كاف من طفايات الحريق وتوضع في أماكن ظاهرة، يسهل الوصول إليها.</p> <p>٧. وجود توصيلات كهربائية ذات جهد عال، لم تكن موجودة في</p>

نتائج الفحص	التوافر		المؤشر
	موجود	غير موجود	
			<p>التصميم الأصلي، مما تسبب خطورة.</p> <p>٨. عند استخدام الأجهزة الكهربائية الصغيرة الحجم يتم التأكد من أن التوصيلات الكهربائية في الفصول، والمعامل، والورش تتحمل الجهود المطلوبة، والمتوقعة في المستقبل.</p> <p>٩. يتم تعليم التلاميذ الاستخدام الصحيح والأمن للأجهزة والمواد الكيماوية، بحيث يكتسب المتعلمون العادات السليمة والأمانة في حياتهم اليومية.</p> <p>١٠. يلم معظم المعلمين والمتعلمين بمبادئ الإسعافات الأولية، ويتم تدريبهم عليها.</p> <p>١١. توجد سلال مهملات وغيرها من صناديق تجميع المخلفات مصنوعة من مواد غير قابلة للاشتعال.</p> <p>١٢. لا يصرح بالوصول إلى أماكن تخزين السوائل القابلة للاشتعال إلا لأشخاص مختارين.</p> <p>١٣. تقوم إدارة المدرسة ومدرسوها بفحص يومي لكل وسائل الخروج؛ للتأكد من حسن أدائها.</p> <p>١٤. يتم إعداد خطة لإخلاء المبنى، توافق عليها الجهة الرسمية المختصة.</p> <p>١٥. لا يقل عدد التدريبات التي تتم في العام الدراسي الواحد عن تدريبين للأمن والسلامة.</p> <p>١٦. تلقى محاضرات في كيفية الوقاية من الحريق، والقواعد الواجب اتباعها لإخلاء المباني، ويتم التدريب على الإجراءات الواجب اتباعها عند اندلاع حريق بمساعدة الجهود الرسمية المختصة، ويشترك فيها التلاميذ والمعلمون.</p> <p>١٧. يتم تعيين أمين لكل صف من الصفوف المتقدمة؛ للمساعدة في التنفيذ الصحيح للتدريب على إخلاء المبنى، ويحدد بديلان على الأقل؛ لضمان الأداء السليم للتدريب في حالة غياب الأمين الأساسي.</p> <p>١٨. تم تحديد نقطة معينة خارج المبنى، بحيث تبعد عن المبنى</p>

نتائج الفحص	التوافر		المؤشر
	موجود	غير موجود	
			<p>بقدر كاف، يمنع تعرض التلاميذ للخطر، أو إعاقة أجهزة الإطفاء.</p> <p>١٩. يتم الإنذار من الحريق لأغراض التدريب، باستخدام جهاز إنذار الحريق، وليس باستخدام جرس المدرسة.</p> <p>٢٠. تتوافر المياه الصالحة للشرب في موقع المدرسة.</p> <p>٢١. تتوافر شبكة صرف صحي سليمة بالموقع.</p> <p>٢٢. تتوافر شبكة كهرباء تعمل بكفاءة بالموقع.</p> <p>٢٣. توجد أبواب طوارئ عاملة في المعامل (لا ينطبق على كل المراحل الدراسية).</p> <p>٢٤. يوجد بالمدرسة عدد كاف من مطافئ (طفايات) الحريق الصالحة للاستخدام.</p> <p>٢٥. يوجد باب للطوارئ في المعمل.</p> <p>٢٦. توجد بالمعامل ستائر معالجة ضد الاشتعال.</p>

تقرير دراسة التقييم الذاتي

١- المنهجية:

أ- فريق دراسة التقييم الذاتي:

م	الفئة	العدد	الاسم	الوظيفة	المهمة
	مدير المؤسسة/ الناظر				رئيس الفريق
	وكيل المؤسسة				
	المعلمون				
	الإحصائي الاجتماعي/ النفسي				
	مسئول وحدة الجودة				
	الإداريون				
	مجلس الأمناء				
	أولياء الأمور				
	المتعلمون				
	خبراء مجتمع/جمعيات أهلية/ رجال أعمال/ الجامعات/ مراكز بحثية... الخ				

ب- خطة دراسة التقييم الذاتي :

الخطوات	أسماء الفريق	المهام	زمن التنفيذ	استراتيجية التنفيذ	المصادر المستخدمة	مسئولية المتابعة
تشكيل فريق دراسة التقييم الذاتي						
تجميع البيانات						
تحليل البيانات						
كتابة التقرير المبدئي						
مراجعة التقرير						
كتابة التقرير النهائي						

ج- أدوات جمع البيانات :

المجالات والمعايير التي استخدمت فيها	اسم الأداة (يذكر هنا الأسماء التفصيلية للأدوات المستخدمة لكل نوع أداة)	نوع الأداة
		الاختبارات التحصيلية
		تقويم القراءة والكتابة للمتعلمين
		الاستبانات
		المقابلات الفردية

المجالات والمعايير التي استخدمت فيها	اسم الأداة (يذكر هنا الأسماء التفصيلية للأدوات المستخدمة لكل نوع أداة)	نوع الأداة
		المقابلات الجماعية
		الملاحظة
		تحليل الوثائق
		(طرق أخرى ترى المؤسسة أنها مناسبة لجمع البيانات)

٢- تقويم الأداء:

أولاً: مجال القدرة المؤسسية :

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	عوامل النجاح	المعوقات	الخطط المستقبلية
١- رؤية المؤسسة ورسالتها:	رؤية المؤسسة.				
١- رؤية المؤسسة ورسالتها:	رسالة المؤسسة.				

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	عوامل النجاح	المعوقات	الخطط المستقبلية
٢- القيادة والحوكمة:	نظام للحوكمة الرشيدة.				
٢- القيادة والحوكمة	مجتمع التعلم.				

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	عوامل النجاح	المعوقات	الخطط المستقبلية
٣- الموارد البشرية والمادية:	الموارد البشرية والمادية، وتوظيفها				

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	عوامل النجاح	المعوقات	الخطط المستقبلية
٣- الموارد البشرية والمادية:	مبنى مدرسي مستوي المواصفات التربوية.				
٤- المشاركة المجتمعية:	شراكة فعالة بين المؤسسة والأسرة والمجتمع				

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	عوامل النجاح	المعوقات	الخطط المستقبلية
	المحلي.				
٥- ضمان الجودة والمساءلة:	النظام الداخلي لضمان الجودة				

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	عوامل النجاح	المعوقات	الخطط المستقبلية
٥- ضمان الجودة والمساءلة:	التقويم الذاتي والتحسين المستمر				

ثانياً: الفاعلية التعليمية :

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	عوامل النجاح	المعوقات	الخطط المستقبلية
٦- المتعلم :	نواتج التعلم المستهدفة.				
٦- المتعلم :	المهارات العامة				
٦- المتعلم :	جوانب وجدانية إيجابية				

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	عوامل النجاح	المعوقات	الخطط المستقبلية
٧- المعلم:	التخطيط لعمليتي: التعليم والتعلم.				
٧- المعلم:	تنفيذ عمليتي: التعليم والتعلم.				

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	عوامل النجاح	المعوقات	الخطط المستقبلية
٧- المعلم:	أساليب تقويم فعالة.				
٧- المعلم:	أنشطة مهنية فعالة.				
٨- المنهج:	ممارسات داعمة للمنهج.				

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	عوامل النجاح	المعوقات	الخطط المستقبلية
٩- المناخ التربوي:	توافر بيئة داعمة للتعليم والتعلم.				
٩- المناخ:	بيئة داعمة للتعليم والتعلم.				
٩- المناخ التربوي	بيئة داعمة للعلاقات المؤسسية				

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	عوامل النجاح	المعوقات	الخطط المستقبلية

٣- السياق المؤسسي:

تابع- السياق المؤسسي:

تابع- السياق المؤسسي:

تابع- السياق المؤسسي:

٤- نظرة شاملة لفاعلية المؤسسة :

أ – الفاعلية التعليمية: نواحي القوة ونواحي الضعف:

ب- فاعلية نظام الجودة :

ج- المتطلبات المستقبلية في المجالات التالية:

خامساً: خطط التحسين

جمهورية مصر العربية

المديرية :

الإدارة التعليمية:

المدرسة:

خطة التحسين المدرسي

(المجالات والمعايير التي لم تحقق مستوى الأداء المطلوب)

المجال () :

المعيار () :

الهدف العام :

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات: المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ

يعتمد : مدير المدرسة

رئيس فريق إعداد الخطة

سادساً: متابعة خطط التحسين المدرسي

أ. خطط المتابعة:

تاريخ إعداد الخطة: // ٢٠ م	متابعة لخطط التحسين المدرسي المديرية التعليمية:	جمهورية مصر العربية محافظة:
الهدف العام:	المعيار:	أدارة :
		مدرسة:
		المجال :

المتابعة			القائم على التنفيذ	تاريخ الإنجاز	تحقق مؤشرات النجاح	الاستراتيجيات (الأنشطة)	الأهداف الإجرائية
أساليب المتابعة	التاريخ	مسئول المتابعة					

ملاحظات :

رئيس فريق المتابعة:

يعتمد مدير المدرسة:

ب. تقرير خطط المتابعة:

المرفقات:

*** نماذج من خريطة المنهج للمواد الدراسية:**

الأدلة والشواهد	أساليب التقويم	الأنشطة التعليمية	استراتيجيات التعليم والتعلم	نواتج التعلم (المؤشرات)