



ملف التقدم لاعتماد مؤسسات التعليم قبل الجامعي
”لمرحلة التعليم الأساسي“
(التعليم الابتدائي – التعليم الإعدادي)
تعليم عام

المؤسسة:

الإدارة التعليمية:

المحافظة:

المرحلة:

ملف التقدم للاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي
لمرحلة التعليم الأساسي (التعليم الابتدائي – التعليم الإعدادي)
تعليم عام

<input type="text"/>	اسم المؤسسة (بدون اختصارات):
<input type="text"/>	العنوان البريدي (بالنصيل):
<input type="text"/>	البريد الإلكتروني (E Mail):
<input type="text"/>	الموقع الإلكتروني للمؤسسة:
<input type="text"/>	رقم التليفون (يكتب كود المحافظة):
<input type="text"/>	رقم الفاكس (يكتب كود المحافظة):
<input type="text"/>	الإدارة التعليمية :
<input type="text"/>	رقم التليفون (يكتب كود المحافظة):
<input type="text"/>	رقم الفاكس (يكتب كود المحافظة):
<input type="text"/>	المديرية التعليمية:
<input type="text"/>	رقم التليفون (يكتب كود المحافظة):
<input type="text"/>	رقم الفاكس (يكتب كود المحافظة):
<input type="text"/>	الممثل الرسمي للمؤسسة:
<input type="text"/>	التليفون الأرضي:
<input type="text"/>	التليفون المحمول:
<input type="text"/>	البريد الإلكتروني (E Mail):

كود مبنى المؤسسة (وفقاً لقاعدة بيانات هيئة الأبنية التعليمية):

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

كود المؤسسة (وفقاً لقاعدة بيانات وزارة التربية والتعليم):

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

إعدادي

ابتدائي

المرحلة التعليمية:

التبعية:

تعليم عام : رسمي رسمي لغات

خاص بمصرفات خاص لغات

نوع المؤسسة: مشتركة بنون بنات

اليوم الدراسي: يوم كامل فترة ممتدة فترتين

فهرس المحتويات¹

م	المكونات	الصفحات
١	البيانات الأساسية.	
٢	الرؤية والرسالة.	
٣	استمارة التقييم الذاتي: - القدرة المؤسسية. - الفاعلية التعليمية. - المواصفات التربوية والأمن والسلامة للمبنى.	
٤	تقرير التقييم الذاتي.	
٥	خطة التحسين.	
٦	نظم المتابعة داخل المؤسسة.	
٧	المرفقات: ○ نماذج من خريطة المنهج.	

¹ يرجاء كتابة أرقام الصفحات بعد استيفاء الملف.

البيانات الأساسية

أولاً: الإحصاءات الأساسية

الإدارة العليا بالمؤسسة:

إجمالي العدد	الفئة
	مدير
	ناظر
	وكيل

معلمو الأنشطة والأخصائيون والإداريون:

نسبة المعلمين والإخصائيين إلى المتعلمين	إجمالي العدد	إناث	ذكور	الفئات
				الإخصائيون الاجتماعيون
				الإخصائيون النفسيون
				إخصائيي التدريب والجودة
				إخصائي المكتبات
				إخصائي التكنولوجيا
				معلمو التربية الرياضية
				معلمو التربية الفنية

نسبة المعلمين والإخصائيين إلى المتعلمين	إجمالي العدد	إناث	ذكور	الفئات
				معلمو التربية الموسيقية
				معلمو الاقتصاد المنزلي
				أمناء المعامل
				الإداريون
				أخرى (تذكر)

معلمو المواد الأساسية:

التخصص	الإجمالي	مؤهل متوسط	مؤهل فوق المتوسط	مؤهل عال تربوي	مؤهل عال غير تربوي	عدد المعينين	عدد المتعاقدين	عدد المتعاقدين بالحصّة	متوسط عدد الحصص الأسبوعية	نسبة المعلمين إلى المتعلمين

(يكتب تعليق مختصر حول إحصاءات العاملين والمعلمين، وعلاقتها بتفعيل العملية التعليمية)

توزيع المتعلمين

متوسط كثافة الفصول	عدد الفصول	إجمالي العدد	إناث	ذكور	الصف
					إجمالي العدد

(يكتب تعليق مختصر عن كثافات الفصول، وعلاقتها بتفعيل عمليتي: التعليم والتعلم)

النسب المئوية لنجاح المتعلمين⁽¹⁾:

السنة الدراسية قبل السابقة		السنة الدراسية السابقة		السنة الدراسية الحالية		الصف	المرحلة التعليمية
الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الأول		
						
						
						
						
						
						

⁽¹⁾ السنة الدراسية الحالية، المقصود بها في جميع جداول الإحصاءات الأساسية، هي سنة الزيارة الميدانية للاعتماد.

النسب المئوية للمتعلمين الحاصلين على ٦٥٪ فأكثر*:

السنة الدراسية قبل السابقة		السنة الدراسية السابقة		السنة الدراسية الحالية		الصف	المرحلة التعليمية
/		/		/			
الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الأول		
						
						
						
						
						
						

النسب المئوية للمتعلمين الحاصلين على ٦٥٪ فأكثر في المواد الدراسية الأساسية:

مواد العلوم الاجتماعية		العلوم		الرياضيات		اللغة الأجنبية الأولى		اللغة العربية		الصف
٢ ف	١ ف	٢ ف	١ ف	٢ ف	١ ف	٢ ف	١ ف	٢ ف	١ ف**	
									
									
									
									
									
									

* تحسب نسبة ٦٥% فأكثر بالنسبة للعدد الكلي للمتعلمين المقيدون في الامتحان.

** ١ ف = الفصل الدراسي الأول، و٢ ف = الفصل الدراسي الثاني.

ملحوظة: الجدول الأول يعرض فيه نسب نجاح المتعلمين من واقع كشوف الكنترول، طبقاً للمجموع النهائي، أما الجدول الثاني فيتم حساب النسبة المئوية لعدد الناجحين والحاصلين على ٦٥% فأكثر من مجموع الدرجات فقط، والجدول الثالث يتم حساب النسبة المئوية لعدد الناجحين في كل مادة دراسية من المواد الدراسية الأساسية والحاصلين على ٦٥% فأكثر فقط.

النسب المئوية للانقطاع^٢ عن الحضور :

المرحلة التعليمية	الصف	السنة الدراسية الحالية	السنة الدراسية السابقة	السنة الدراسية قبل السابقة
		/	/	/

(يكتب تعليق مختصر عن نسب التسرب، وعلاقتها بتفعيل عمليتي: التعليم والتعلم)

النسب المئوية لغياب المتعلمين (أثناء العام الدراسي):

المرحلة التعليمية	الصف	السنة الدراسية الحالية	السنة الدراسية السابقة
		/	/
		الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني

(يكتب تعليق مختصر عن نسب الغياب، وعلاقتها بتفعيل عمليتي: التعليم والتعلم)

^٢ (١) و (٢) الرجوع إلى حساب نسب الغياب والانقطاع عن الحضور في دليل الاعتماد - الجزء الأول

النسب المئوية لتحويلات المتعلمين:

السنة الدراسية السابقة /		السنة الدراسية الحالية /		الصف	المرحلة التعليمية
إلى المؤسسة	من المؤسسة	إلى المؤسسة	من المؤسسة		

(يكتب تعليق مختصر عن نسب التحويلات، وعلاقتها بالسياق المجتمعي خارج وداخل المؤسسة).

المبنى المدرسي:

عمر المبنى: أقل من عشر سنوات من ١١ إلى ٢٠ أكثر من ٣٠ سنة

الحالة العامة للمبنى: ممتازة جيدة جداً متوسطة جيدة

الحالة				العدد	البيان
ضعيفة	متوسطة	جيدة	جيدة جداً		
					سور المؤسسة
					الفصول الدراسية
					غرف الأنشطة
					غرف المعلمين
					غرف الإدارة
					غرفة الإخصائي الاجتماعي
					غرفة الإخصائي النفسي
					غرفة الزائرة الصحية
					غرفة المصادر
					معمل الكمبيوتر
					معمل العلوم
					المكتبة
					وحدة التدريب والجودة
					دورات المياه

توافر قواعد السلامة والأمان:

ممتازة جيدة جداً متوسطة جيدة

**ثانياً: رؤية ورسالة المؤسسة (يجب أن تتضمن في صياغتها نواتج التعلم المستهدفة)
رؤية المؤسسة :**

رسالة المؤسسة:

استمارة التقييم الذاتي لمؤسسات التعليم قبل الجامعي

القدرة المؤسسية:

- الرؤية والرسالة.
- القيادة والحوكمة.
- الموارد: البشرية، والمادية.
- المشاركة المجتمعية.
- توكيد الجودة والمساءلة.

الفاعلية التعليمية:

- المتعلم.
- المعلم.
- المنهج الدراسي.
- المناخ التربوي.

المجال الأول: رؤية المؤسسة، ورسالتها^٤

تقدير الممارسات وفق أدوات جمع البيانات المستخدمة				المؤشرات والممارسات	كود الممارسة
أقل من % ٥٠	من % ٥٠ إلى % ٦٤	من % ٦٥ إلى % ٧٩	% ٨٠ فأكثر		
١	٢	٣	٤		
				المجال الأول- رؤية المؤسسة ورسالتها:	
				رؤية المؤسسة:	١-١
				توجد وثيقة واضحة ومعلنة لرؤية المؤسسة:	١-١-١
				تتشر المؤسسة الرؤية، وتعلن على العاملين بالمؤسسة.	١-١-١-١
				يشارك في صياغة الرؤية، ومراجعتها ممثلون عن إدارة المؤسسة، والعاملين.	٢-١-١-١
				تعي الأطراف المعنية (أولياء الأمور - مجلس الأمناء - أعضاء من المجتمع المحلي.....) رؤية المؤسسة.	٣-١-١-١
				رسالة المؤسسة:	٢-١
				توجد وثيقة واضحة ومعلنة لرسالة المؤسسة:	١-٢-١
				تتسم رسالة المؤسسة بالوضوح والتحديد.	١-١-٢-١
				تتسق الرسالة مع رؤية المؤسسة.	٢-١-٢-١
				تتشر الرسالة، وتعلن على العاملين بالمؤسسة.	٣-١-٢-١
				تشارك الأطراف المعنية بالعملية التعليمية في صياغة الرسالة، وتطويرها:	٢-٢-١
				يشارك في صياغة الرسالة، ومراجعتها ممثلون عن: إدارة المؤسسة، والعاملين، والمتعلمين بها، ومجلس الأمناء، والمجتمع المحلي.	١-٢-٢-١

^٤ يراعى أن لكل مرحلة دراسية (رياض الأطفال-التعليم الأساسي- التعليم الثانوي - التعليم الفني) استمارة التقييم الذاتي الخاصة بها.

تقدير الممارسات وفق أدوات جمع البيانات المستخدمة				المؤشرات والممارسات	كود الممارسة
أقل من ٥٠ %	من ٥٠ إلى ٦٤ %	من ٦٥ إلى ٧٩ %	أكثر ٨٠ %		
١	٢	٣	٤		
				تعي الأطراف المعنية (أولياء الأمور - مجلس الأمناء - أعضاء من المجتمع المحلي.....) رسالة المؤسسة.	٢-٢-٢-١

المجال الثاني - القيادة والحوكمة :

تقدير الممارسات وفق أدوات جمع البيانات المستخدمة				المؤشرات والممارسات	كود الممارسة
أقل من ٥٠ %	من ٥٠ إلى ٦٤ %	من ٦٥ إلى ٧٩ %	أكثر ٨٠ %		
١	٢	٣	٤		
				المجال الثاني: القيادة والحوكمة:	
				تنمية مهنية فعالة للكوادر:	١-٢
				تدعم القيادة دور وحده التدريب والجودة.	١-١-٢
				توفر القيادة الكوادر البشرية اللازمة لتنفيذ خطة الوحدة.	١-١-١-٢
				توفر الموارد المادية لتنفيذ برامج وأنشطة الوحدة.	٢-١-١-٢
				تعمل على الاستفادة من مخرجات وحده التدريب في خطط التحسين.	٣-١-١-٢
				تشجع القيادة العاملين على المشاركة في إجراء البحوث، التي تتناول المشكلات التربوية المرتبطة بالمرحلة:	٢-١-٢
				تشجع القيادة العاملين على إجراء البحوث الإجرائية، والحلقات النقاشية.	١-٢-١-٢
				تشجع المبادرات البناءة.	٢-٢-١-٢
				تعمل على الاستفادة من نتائج البحوث الإجرائية في تحسين الأداء.	٣-٢-١-٢

تقدير الممارسات وفق أدوات جمع البيانات المستخدمة	المؤشرات والممارسات				كود الممارسة
	أقل من ٥٠ %	من ٥٠% إلى ٦٤%	من ٦٥% إلى ٧٩%	٨٠% فأكثر	
	١	٢	٣	٤	
					٣-١-٢ تشجع القيادة الاستخدام الأمثل للتكنولوجيا في التعليم:
					١-٣-١-٢ تدعم القيادة تدريب المعلمين على استخدام التكنولوجيا في التعليم.
					٢-٣-١-٢ توفر مادة علمية إلكترونية معاونة للمواد الدراسية.
					٣-٣-١-٢ توفر الأجهزة التكنولوجية داخل حجرات الدراسة.
					٤-٣-١-٢ يوجد موقع إلكتروني؛ لتيسير عمليات التواصل بين المعلم والمتعلمين وأولياء الأمور.
					٢-٢ دعم عمليتي التعليم والتعلم:
					١-٢-٢ تدعم القيادة بيئة التعلم المتمركزة حول المتعلم:
					١-١-٢-٢ تحرص القيادة على تنفيذ خطط التعليم والتعلم القائمة على التعلم المتمركز حول المتعلم.
					٢-١-٢-٢ تحفز المعلمين على استخدام أنشطة تعليمية متنوعة وغير تقليدية.
					٣-١-٢-٢ تطبق نظاماً للحوافز للمتعلمين المتميزين في استخدام التعلم الذاتي.
					٢-٢-٢ توفر القيادة نظاماً لمتابعة تقدم المتعلمين في ضوء نواتج التعلم المستهدفة:
					١-٢-٢-٢ تضع القيادة آلية لتقويم الاختبارات دورياً (شهرية- فصلية- سنوية...).
					٢-٢-٢-٢ تدعم استخدام مجموعة متنوعة من أدوات تقويم المتعلمين معرفياً .
					٣-٢-٢-٢ تدعم استخدام مجموعة متنوعة من أدوات تقويم المتعلمين مهارياً.
					٤-٢-٢-٢ تدعم استخدام مجموعة متنوعة من أدوات تقويم المتعلمين وجدانياً.
					٥-٢-٢-٢ تتابع نتائج تقويم جوانب التعلم لدى المتعلمين في ضوء نواتج التعلم المستهدفة.
					٦-٢-٢-٢ توفر نظاماً للاستفادة من نتائج التقويم في تحسين أداء المتعلمين.
					٧-٢-٢-٢ تحفز المعلمين على التعاون معاً في متابعة أداء المتعلمين.
					٨-٢-٢-٢ تستخدم نظاماً لإعلام أولياء الأمور بمستوى تقدم أداء أبنائهم (بطاقة الأداء

تقدير الممارسات وفق أدوات جمع البيانات المستخدمة				المؤشرات والممارسات	كود الممارسة
أقل من ٥٠ %	من ٥٠% إلى ٦٤%	من ٦٥% إلى ٧٩%	٨٠% فأكثر		
١	٢	٣	٤	المدرسي - (.....).	
				تستخدم نظاماً لمتابعة أداء المتفوقين / الموهوبين وإعداد برامج لهم.	٩-٢-٢-٢
				تستخدم نظاماً لمتابعة أداء (نوى صعوبات التعلم/ المعوقين)، ورعايتهم.	١٠-٢-٢-٢
				توفر القيادة آليات للحد من تغيب المتعلمين وتسربهم:	٣-٢-٢
				توفر القيادة نظاماً لرصد أسباب حالات الغياب المرتفعة، والتسرب.	١-٣-٢-٢
				تتخذ إجراءات للحد من أسباب الغياب، والتسرب (برامج - مجموعة تقوية....).	٢-٣-٢-٢
				تطبق القيادة نظاماً لمتابعة أداء المعلمين وتقومهم:	٤-٢-٢
				تستخدم القيادة نتائج تقييم المعلمين؛ لمتابعة وتحسين أدائهم (تقارير: الموجهين- مشرف المادة - التقييم الذاتي...).	١-٤-٢-٢
				تقدم تغذية راجعة للمعلمين في ضوء نتائج المتابعة والتقييم.	٢-٤-٢-٢
				تستخدم نواتج التقييم الذاتي للمعلم؛ لتحسين أدائه.	٣-٤-٢-٢
				تدعم القيادة العمل الجماعي وتحفزه:	٥-٢-٢
				تشجع القيادة العمل الجماعي بين العاملين بالمؤسسة؛ لتطوير الأداء بها.	١-٥-٢-٢
				تحفز المتعلمين على العمل الجماعي (المشروعات- المهام الجماعية-....).	٢-٥-٢-٢
				تعمل على تحقيق رضا العاملين بالمؤسسة.	٣-٥-٢-٢
				توفر القيادة نظاماً للرعاية الصحية:	٦-٢-٢
				تفعل القيادة سبل الوقاية من المشكلات والمخاطر الصحية.	١-٦-٢-٢
				تهتم بالتوعية الصحية، ونشر العادات: الصحية والغذائية السليمة (مجلات - ملصقات - مسابقات - لقاءات -...).	٢-٦-٢-٢
				تعمل على مشاركة المعنيين (الزائرة الصحية - الطبيب - الإخصائي الاجتماعي - أولياء الأمور ...) في الرعاية الصحية للمتعلمين .	٣-٦-٢-٢
				تتابع التحديث المستمر لسجلات وبطاقات المتعلمين الصحية.	٤-٦-٢-٢

تقدير الممارسات وفق أدوات جمع البيانات المستخدمة				المؤشرات والممارسات	كود الممارسة
أقل من ٥٠ %	من ٥٠ إلى ٦٤ %	من ٦٥ إلى ٧٩ %	٨٠ % فأكثر		
١	٢	٣	٤	تستخدم نظاماً للمتابعة، والاكتشاف المبكر للمشكلات الصحية للمتعلمين (البطاقة الصحية - قاعدة بيانات - ...).	٥-٦-٢-٢
				توافر نظام للحوكمة الرشيدة:	٣-٢
				تتبع القيادة أساليب ديمقراطية في إدارة المؤسسة وصنع القرار:	١-٣-٢
				تتبع القيادة أسلوب الحوار في الوصول إلى القرارات، من خلال اللجان المعنية المشكلة ومجلس الأمناء .	١-١-٣-٢
				تشارك ممثلين عن المعلمين والعاملين بالمؤسسة في وضع خطط التطوير بها.	٢-١-٣-٢
				توفر القيادة نظاماً لتلقى مقترحات وشكاوى العاملين بالمؤسسة، والتعامل معها.	٣-١-٣-٢
				تشارك ممثلين عن المتعلمين في تنفيذ خطط تطوير المؤسسة.	٤-١-٣-٢
				توظف القيادة القوانين و اللوائح بما يحقق فاعلية المؤسسة:	٢-٣-٢
				توفر القيادة نظاماً للإعلام باللوائح والقوانين المنظمة للعمل بالمؤسسة.	١-٢-٣-٢
				تراعى مبادئ: الشفافية والوضوح في التطبيق الكامل للوائح والقوانين على العاملين.	٢-٢-٣-٢
				توافر نظام مالي وإداري متطور:	٤-٢
				توظف القيادة الميزانية بفاعلية وفقاً لخطة التحسين المؤسسي:	١-٤-٢
				تعد القيادة قواعد صرف الميزانية بما يحقق رؤية المؤسسة ورسالتها.	١-١-٤-٢
				يشارك في وضع قواعد صرف الميزانية ممثلون عن العاملين بالمؤسسة، ومجلس الأمناء.	٢-١-٤-٢
				تطبق القيادة نظاماً للمساءلة على المستويين: الفردي والجماعي:	٢-٤-٢
				يشارك ممثلون عن المعنيين بالمؤسسة في وضع قواعد المساءلة.	١-٢-٤-٢
				تطبق قواعد المساءلة على المستويين: الفردي والجماعي.	٢-٢-٤-٢

المجال الثالث- الموارد البشرية والمادية للمؤسسة :

تقدير الممارسات وفق أدوات جمع البيانات المستخدمة	المؤشرات والممارسات				كود الممارسة
	أقل من % ٥٠	من ٥٠ إلى % ٦٤	من ٦٥ إلى % ٧٩	% ٨٠ فأكثر	
	١	٢	٣	٤	
					المجال الثالث- الموارد البشرية والمادية:
					١-٣ توافر الموارد البشرية وتنميتها:
					١-١-٣ تطبق المؤسسة آليات تقييم كفاءة توظيف مواردها البشرية:
					١-١-١-٣ يوجد حصر للموارد البشرية المطلوبة للقيام بالمهام الإدارية.
					٢-١-١-٣ يوجد حصر للموارد البشرية المطلوبة للقيام بالمهام التعليمية.
					٣-١-١-٣ توظف الموارد البشرية؛ لتحسين الأداء بالمؤسسة.
					٢-١-٣ يوجد بالمؤسسة خطط للتنمية المهنية والبشرية:
					١-٢-١-٣ توجد بالمؤسسة خطط للتنمية المهنية للمعلمين.
					٢-٢-١-٣ توجد خطط للتنمية المهنية للإداريين / الفنيين / الإخصائيين
					٣-٢-١-٣ تتعاون مع الجهات المعنية؛ لاستكمال العجز في الموارد البشرية.
					٢-٣ توافر الموارد المادية وتنميتها:
					١-٢-٣ تتوافر بالمؤسسة المعامل والأجهزة والمعدات، اللازمة لتفعيل الأنشطة التربوية المختلفة:
					١-١-٢-٣ تتوافر بالمؤسسة المعامل اللازمة للعملية التعليمية.
					٢-١-٢-٣ تتوافر الأجهزة والمعدات اللازمة للأنشطة: الصيفية واللاصيفية.
					٣-١-٢-٣ تتوافر متطلبات تحديث وصيانة المعامل.
					٤-١-٢-٣ تتناسب سعة المعامل مع أعداد المتعلمين وفقاً للخطة الدراسية.
					٢-٢-٣ تتوافر بالمؤسسة مكتبة مزودة بالمصادر المناسبة، وتستخدم بفاعلية:
					١-٢-٢-٣ توجد بالمؤسسة قاعة مناسبة خاصة بالمكتبة.
					٢-٢-٢-٣ توجد بالمكتبة مصادر متنوعة للمعرفة، تفي باحتياجات التعليم والتعلم .
					٣-٢-٢-٣ يشرف على المكتبة إخصائي مؤهل.

تقدير الممارسات وفق أدوات جمع البيانات المستخدمة	المؤشرات والممارسات				كود الممارسة
	أقل من % ٥٠	من % ٥٠ إلى % ٦٤	من % ٦٥ إلى % ٧٩	% ٨٠ فأكثر	
	١	٢	٣	٤	
					٤-٢-٢-٣ تستخدم المكتبة كأحد مصادر المعرفة (للعاملين - للمتعلمين).
					٥-٢-٢-٣ تستخدم المكتبة في غير أوقات الدراسة.
					٦-٢-٢-٣ تتصل المكتبة بشبكة الإنترنت.
					٣-٢-٣ تتوافر بالمؤسسة البنية المعلوماتية:
					توفر المؤسسة الحاسبات، التي تلبي احتياجاتها الإدارية.
					تتيح الإنترنت للعاملين بالمؤسسة.
					تتيح الإنترنت للمتعلمين.
					توجد قاعدة بيانات متكاملة للمتعلمين. (ورقية/ إلكترونية).
					توجد قاعدة بيانات متكاملة للعاملين. (ورقية/ إلكترونية).
					٦-٣-٢-٣ يوجد موقع للمؤسسة على شبكة الإنترنت.
					٧-٣-٢-٣ توجد بالمؤسسة شبكة داخلية تضم جميع حواسب الإدارة.
					٨-٣-٢-٣ تستخدم المؤسسة قواعد البيانات في الإدارة والتخطيط والمتابعة.
					٤-٢-٣ تتوافر للمؤسسة الموارد المالية الكافية لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة.
					تحدد المؤسسة احتياجاتها المالية بناء على متطلبات خطة التحسين.
					٢-٤-٢-٣ يتعاون المجتمع المحلي مع المؤسسة في تلبية بعض احتياجاتها المالية.
					٣-٣ توافر مبنى مدرسي ملائم:
					يستوفي المبنى المدرسي المواصفات التربوية والهندسية:
					تتناسب المرافق الصحية مع أعداد المتعلمين.
					تصلح المرافق الصحية للاستخدام.
					تتوافر حجرة مجهزة بالأدوات اللازمة للإسعافات الأولية، والزائرة الصحية.
					تتناسب الحجرات والفصول الدراسية مع متطلبات العملية التعليمية.
					تتناسب مساحات الملاعب والأهنية مع أعداد المتعلمين.
					٢-٣-٣ يستوفي المبنى المدرسي مواصفات الأمن والسلامة:

تقدير الممارسات وفق أدوات جمع البيانات المستخدمة	المؤشرات والممارسات				كود الممارسة
	أقل من % ٥٠	من % ٥٠ إلى % ٦٤	من % ٦٥ إلى % ٧٩	% ٨٠ فأكثر	
	١	٢	٣	٤	
					١-٢-٣-٣
					٢-٢-٣-٣
					٣-٢-٣-٣
					٤-٢-٣-٣
					٣-٣-٣
					١-٣-٣-٣
					٢-٣-٣-٣
					٤-٣-٣
					١-٤-٣-٣
					٢-٤-٣-٣
					٣-٤-٣-٣

المجال الرابع - المشاركة المجتمعية :

تقدير الممارسات وفق أدوات جمع البيانات المستخدمة	المؤشرات والممارسات				كود الممارسة
	أقل من ٥٠ %	من ٥٠ إلى ٦٤ %	من ٦٥ إلى ٧٩ %	أكثر ٨٠ %	
	١	٢	٣	٤	
					المجال الرابع: المشاركة المجتمعية:
					١-٤ توافر شراكة فعالة بين المؤسسة والأسرة والمجتمع المحلي:
					١-١-٤ توفر المؤسسة ثقافة داعمة للمشاركة المجتمعية:
					١-١-٤-١ يشارك مجلس الأمناء/ أولياء الأمور في وضع خطة التوعية بأهمية المشاركة المجتمعية في تطوير العملية التعليمية.
					٢-١-٤-١ تفعل خطة المشاركة المجتمعية من خلال أنشطة متنوعة (مؤتمرات - ندوات - نشرات - ملصقات ...).
					٣-١-٤-١ توجد آليات لإدارة ومتابعة تنفيذ خطة المشاركة المجتمعية.
					٢-١-٤ تستخدم المؤسسة إمكاناتها البشرية والمادية في خدمة المجتمع المحلي:
					١-٢-٤-١ تتيح المؤسسة إمكاناتها المادية (الملاعب - المكتبة - ..)؛ لإقامة أنشطة للمجتمع المحلي.
					٢-٢-٤-١ يشارك العاملون بالمؤسسة في برامج خدمة المجتمع (محو الأمية- التوعية الصحية ..).
					٣-٢-٤-١ تعلن المؤسسة عن خطتها لخدمة المجتمع بموقعها على الإنترنت.

المجال الخامس - توكيد الجودة والمساءلة :

تقدير الممارسات وفق أدوات جمع البيانات المستخدمة	الممارسات				كود الممارسة
	أقل من % ٥٠	من %٥٠ إلى %٦٤	من %٦٥ إلى %٧٩	%٨٠ فأكثر	
	١	٢	٣	٤	
					المجال الخامس : توكيد الجودة والمساءلة:
					١-٥ التقييم والتحسين المستمر:
					١-١-٥ تضع المؤسسة نظاماً داخلياً لضمان الجودة:
					١-١-١-٥ تشرك المؤسسة العاملين وممثلين عن مجلس الأمناء في تفعيل نظام ضمان الجودة.
					٢-١-١-٥ تقوم المؤسسة بعمليات التقييم الذاتي في ضوء المعايير القياسية.
					٣-١-١-٥ تستخدم المؤسسة أدوات متنوعة للتقييم الذاتي.
					٤-١-١-٥ تناقش نتائج التقييم الذاتي مع ممثلين لكل من: العاملين، ومجلس الأمناء، وأولياء الأمور، والطلاب.
					٥-١-١-٥ تشر المؤسسة نتائج التقييم الذاتي من خلال آليات متعددة (بطاقة الأداء المدرسي- الإنترنت...الخ).
					٢-١-٥ تضع المؤسسة خطة للتحسين المستمر في ضوء نتائج التقييم الذاتي:
					١-٢-١-٥ يشترك في وضع خطة التحسين ممثلون عن: إدارة المؤسسة، والمعلمين، ومجلس الأمناء.
					٢-٢-١-٥ توزع الأدوار والمسؤوليات على المعنيين؛ لتنفيذ الخطة.
					٣-٢-١-٥ تستهدف الخطة تنمية الأداء الشامل المتعلمين (معرفياً- مهاريًا- وجدانياً) في ضوء نتائج التقييم الذاتي.
					٤-٢-١-٥ تلتزم بالأطر الزمنية لتنفيذ الخطة في ضوء الأولويات.
					٣-١-٥ تستفيد المؤسسة من نتائج تقييم الجهات المختلفة:
					١-٣-١-٥ توجد آليات للاستفادة من التغذية الراجعة من عمليات التقييم.
					٢-٣-١-٥ تتوافر لدى المؤسسة تقارير موثقة للتقييمات من الخارج؛ للتأكد من مدى مطابقتها لأدائها لمعايير الجودة.
					٣-٣-١-٥ تعلن المؤسسة عن النتائج التي تعززها تقارير التقييمات من الخارج (ورقية، إلكترونية).

تقدير الممارسات وفق أدوات جمع البيانات المستخدمة				الممارسات	كود الممارسة
أقل من % ٥٠	من % ٥٠ إلى % ٦٤	من % ٦٥ إلى % ٧٩	% ٨٠ فأكثر		
١	٢	٣	٤		
				فاعلية وحدة التدريب والجودة:	٢-٥
				تضع الوحدة خططاً وبرامج واضحة ومفعلة؛ لمتابعة عمليات التقييم الذاتي والتحسين المستمر، في ضوء رسالتها:	١-٢-٥
				تتوافر أساليب متنوعة لجمع وتحليل البيانات: الكمية والكيفية.	١-١-٢-٥
				توجد فرق للمتابعة والتقويم من التخصصات المختلفة، والمعنيين (العاملين، ومجلس الأمناء، والمتعلمين، ...).	٢-١-٢-٥
				توجد جداول متابعة معلنة؛ لتنفيذ الخطة.	٣-١-٢-٥
				تتبع الوحدة نظاماً ذاتياً لتقويم مردود برامجها على العملية التعليمية:	٢-٢-٥
				تنفذ الوحدة تقييماً ذاتياً لبرامجها على أساس أهداف الوحدة، وخطتها.	١-٢-٢-٥
				تستفيد من نتائج التقييم الذاتي في تطوير برامجها.	٢-٢-٢-٥

المجال السادس - المتعلم :

تقدير الممارسات وفق أدوات جمع البيانات المستخدمة	الممارسات				كود الممارسة
	أقل من ٥٠ %	من ٥٠ إلى ٦٤ %	من ٦٥ إلى ٧٩ %	أكثر ٨٠ %	
٤	٣	٢	١		
					المجال السادس: المتعلم:
					١-٦ نواتج التعلم المستهدفة:
					١-١-٦ تتوافر خريطة لنواتج التعلم:
					١-١-١-٦ تتناسب نواتج التعلم المستهدفة مع المرحلة الدراسية .
					٢-١-١-٦ تتكامل نواتج التعلم المستهدفة (معرفياً، و وجدانياً، ومهارياً) للمتعلم.
					٣-١-١-٦ تتسق الأنشطة التي يقوم بها المتعلم مع نواتج التعلم المستهدفة.
					٢-١-٦ يحقق المتعلم نواتج تعلم مادة اللغة العربية (الحاصلون على ٦٥ % فأكثر):
					١-٢-١-٦ يتمكن المتعلم من مهارات التواصل الشفوي.
					٢-٢-١-٦ يتمكن من مهارات القراءة.
					٣-٢-١-٦ يستخدم التراكيب اللغوية.
					٤-٢-١-٦ يتقن مهارات الكتابة العربية.
					٥-٢-١-٦ يتحسن أداء المتعلم في ضوء نتائج التغذية الراجعة لعمليات التقويم.
					٦-٢-١-٦ يتسق أداء المتعلم مع نواتج التعلم المستهدفة من مادة اللغة العربية.
					٣-١-٦ يتمكن المتعلم من مهارات اللغة الأجنبية (الحاصلون على ٦٥ % فأكثر):
					١-٣-١-٦ يفهم النصوص المسموعة فهماً صحيحاً.
					٢-٣-١-٦ يعبر عن أفكاره شفهاً بطريقة صحيحة.
					٣-٣-١-٦ يتمكن من مهارات القراءة.
					٤-٣-١-٦ يعبر عن نفسه كتابةً بطريقة صحيحة.
					٥-٣-١-٦ يتعرف ثقافة الناطقين باللغة الأجنبية.
					٦-٣-١-٦ يتحسن أداء المتعلم في ضوء نتائج التغذية الراجعة لعمليات التقويم.
					٧-٣-١-٦ يتسق أداء المتعلم مع نواتج التعلم المستهدفة من مادة اللغة الأجنبية.

تقدير الممارسات وفق أدوات جمع البيانات المستخدمة	الممارسات				كود الممارسة
	أقل من % ٥٠	من %٥٠ إلى %٦٤	من %٦٥ إلى %٧٩	%٨٠ فأكثر	
	١	٢	٣	٤	
					٤-١-٦ يحقق المتعلم نواتج تعلم مادة الرياضيات (الحاصلون على ٦٥% فأكثر):
					يستخدم المتعلم العمليات على الأعداد (الطبيعية-النسبية-الحقيقية) لحل المشكلات الرياضية والحياتية.
					يستخدم لغة الرياضيات، مثل: الرموز والمتغيرات في حل: المعادلات، والمتباينات، والمشكلات الحياتية.
					يحل مشكلات رياضية وحياتية، مستخدماً مفاهيم وخواص الأشكال، والتحويلات الهندسية.
					يستخدم وحدات القياس المناسبة؛ لعمل تقديرات مقبولة أو قياسات دقيقة.
					يجمع بيانات، ويتوصل منها إلى استنتاجات، ومعارف صحيحة.
					يتحسن أداء المتعلم في ضوء نتائج التغذية الراجعة من عمليات التقويم.
					يتسق أداء المتعلم مع نواتج التعلم المستهدفة من مادة الرياضيات.
					٥-١-٦ يحقق المتعلم نواتج تعلم مادة العلوم (الحاصلون على ٦٥% فأكثر):
					يتعرف المتعلم خصائص الكائنات الحية، وتراكيب أجسامها.
					يستقصى تركيب المادة وخواصها: الفيزيائية، والكيميائية.
					يتعرف أنواع القوى، ومصادر الطاقة، وأنواعها، وتحويلات، وانتقالها، واستخدامها .
					يتعرف مكونات الأرض، ويصف تغيرات الطقس والكون .
					يتعرف مكونات البيئة، ويتعامل مع مواردها، وكيفية إدارتها.
					يستخدم المتعلم عمليات الاستقصاء العلمي في المواقف المتنوعة.
					يتحسن أداء المتعلم في ضوء نتائج التغذية الراجعة من عمليات التقويم.
					يتسق أداء المتعلم مع نواتج التعلم المستهدفة في مادة العلوم.
					٦-١-٦ يتمكن المتعلم من مواد العلوم الاجتماعية(الحاصلون على ٦٥% فأكثر):
					يستخدم أدوات التمثيل في مجال الدراسات الاجتماعية(الخرائط - الأشكال التوضيحية - البيانية - الصور) في وصف الظواهر المختلفة.
					يتعرف الأحداث التاريخية وفق تسلسلها الزمني.

تقدير الممارسات وفق أدوات جمع البيانات المستخدمة	الممارسات				كود الممارسة
	أقل من % ٥٠	من %٥٠ إلى %٦٤	من %٦٥ إلى %٧٩	%٨٠ فأكثر	
	١	٢	٣	٤	
					٣-٦-١-٦
					يستخدّم مهارات الدراسات الاجتماعية في كتابة تقرير عن حدث تاريخي، أو ظاهرة جغرافية.
					٤-٦-١-٦
					يعتزّ بموروثه الثقافي، ويعبر عن أشكال التراث الموجودة في وطنه.
					٥-٦-١-٦
					يلتزم بسلوكيات المواطنة الصالحة.
					٦-٦-١-٦
					يشارك في خدمة البيئة، و يقدم المصلحة العامة عن المصلحة الشخصية.
					٧-٦-١-٦
					يتحسن أداء المتعلم في ضوء نتائج التغذية الراجعة من عمليات التقويم.
					٨-٦-١-٦
					يتسق أداء المتعلم مع نواتج التعلم المستهدفة من مادة الدراسات الاجتماعية.
					٢-٦
					التمكن من المهارات الأساسية:
					١-٢-٦
					يمارس المتعلم مهارات التفكير:
					١-١-٢-٦
					يوظف المتعلم المصادر المناسبة للمعرفة (للتعليم/ التعلم).
					٢-١-٢-٦
					يمارس مهارات حل المشكلات في المواقف التعليمية المختلفة.
					٢-٢-٦
					يمارس المتعلم مهارات: السلامة العامة والأمان، والتعامل مع الأزمات، و يطبق قواعدها:
					١-٢-٢-٦
					يراعى المتعلم قواعد السلامة العامة والأمان داخل المؤسسة.
					٢-٢-٢-٦
					يتبع التعليمات الخاصة بالدخول والخروج بنظام من الفصل والمؤسسة.
					٣-٢-٦
					يتبع المتعلم طرق التغذية والعادات الصحية السليمة؛ للمحافظة على صحته:
					١-٣-٢-٦
					يمارس المتعلم العادات: الصحية، والغذائية السليمة.
					٢-٣-٢-٦
					يتعرف السلوكيات المناسبة للوقاية من الأمراض.
					٣-٣-٢-٦
					يشارك في أنشطة التوعية الصحية داخل المؤسسة.
					٤-٢-٦
					يمتلك المتعلم مهارات التعامل والحفاظ على البيئة:
					١-٤-٢-٦
					يمارس المتعلم السلوك السليم في التعامل مع كل ما يحيط به من: أثاث، ومنشآت مدرسية، ومرافق.
					٢-٤-٢-٦
					يشارك في أنشطة تخدم المؤسسة، والبيئة المحيطة بها.
					٥-٢-٦
					يتقن المتعلم أساسيات التعامل مع تكنولوجيا المعلومات والاتصال:

تقدير الممارسات وفق أدوات جمع البيانات المستخدمة	الممارسات				كود الممارسة
	أقل من % ٥٠	من ٥٠% إلى ٦٤%	من ٦٥% إلى ٧٩%	أكثر % ٨٠	
					١-٥-٢-٦
					يتعرف المتعلم أسس ومبادئ ثقافة الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات.
					٢-٥-٢-٦
					يستخدم المتعلم تكنولوجيا المعلومات في عمليات التعلم (الإنترنت - البريد الإلكتروني- البرمجيات).
					٣-٥-٢-٦
					يتعرف الجوانب: الإيجابية، والسلبية لاستخدامات المستحدثات التكنولوجية، ويتجنب السلبيات.
					٤-٥-٢-٦
					يستخدم الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات في حل مشكلات: تعليمية وحياتية بسيطة.
					٦-٢-٦
					يمارس المتعلم مهارات اجتماعية سليمة مع الآخرين:
					١-٦-٢-٦
					يقبل الآخرين، ويكون علاقات اجتماعية إيجابية معهم.
					٢-٦-٢-٦
					يمتلك مهارات العمل الجماعي (التعاون - الحوار - التسامح - احترام الآخر- التفاعل الإيجابي ...)
					٣-٦-٢-٦
					يمتلك القدرة على اتخاذ القرارات، ويتحمل المسؤولية.
					٣-٦
					اكتساب جوانب وجدانية إيجابية (قيم واتجاهات ...):
					١-٣-٦
					يتوافر لدى المتعلم اتجاهات إيجابية نحو المؤسسة:
					١-١-٣-٦
					يتوافر لدى المتعلم اتجاهات إيجابية نحو المواد الدراسية.
					٢-١-٣-٦
					يشارك المتعلم في ممارسة أنشطة متعددة، وفقاً لميوله.
					٣-١-٣-٦
					يحرص على الحضور والمواظبة إلى المؤسسة.
					٢-٣-٦
					يلتزم المتعلم بالقيم، وبحقوقه وواجباته:
					١-٢-٣-٦
					يلتزم المتعلم بالقيم الاجتماعية والأخلاقية (الأمانة - الصدق - الالتزام - المشاركة - الاحترام...الخ).
					٢-٢-٣-٦
					يظهر في سلوكه قيم: الولاء، والانتماء، والمواطنة.
					٣-٢-٣-٦
					يحرص على حقوقه، ويلتزم بأداء واجباته.
					٣-٣-٦
					يمارس المتعلم الفنون المختلفة:
					١-٣-٣-٦
					يشارك المتعلم في الأنشطة: الفنية، والموسيقية.
					٢-٣-٣-٦
					يشارك في أنشطة التربية الرياضية.

تقدير الممارسات وفق أدوات جمع البيانات المستخدمة	الممارسات				كود الممارسة
	أقل من % ٥٠	من % ٥٠ إلى % ٦٤	من % ٦٥ إلى % ٧٩	% ٨٠ فأكثر	
١	٢	٣	٤		
				يشارك في أنشطة التربية الأسرية /الاقتصاد المنزلي.	٣-٣-٣-٦
				يشارك في المسابقات المختلفة (الفنية، والموسيقية، والرياضية....)	٤-٣-٣-٦

المجال السابع: المعلم :

تقدير الممارسات وفق أدوات جمع البيانات المستخدمة	الممارسات				كود الممارسة
	أقل من % ٥٠	من % ٥٠ إلى % ٦٤	من % ٦٥ إلى % ٧٩	% ٨٠ فأكثر	
١	٢	٣	٤		
				المجال السابع: المعلم:	
				التخطيط لعمليتي: التعليم والتعلم:	١-٧
				يخطط المعلم للتدريس في ضوء نواتج التعلم المستهدفة:	١-١-٧
				يصمم المعلم دروسه؛ لتحقيق النمو المتكامل لشخصية المتعلم (معرفياً-وجدانياً- مهارياً).	١-١-٧
				يصمم مواقف تعليمية؛ لتنمية مهارات التفكير لدى المتعلمين.	٢-١-٧
				يصمم مواقف تعليمية؛ لتنمية مهارات المتعلمين للتعامل مع التكنولوجيا.	٣-١-٧
				يراعى تنمية المهارات الحياتية لدى المتعلمين.	٤-١-٧
				يصمم المعلم أساليب وأدوات التقويم التي تتسق مع نواتج التعلم المستهدفة.	٥-١-٧
				يصمم المعلم استراتيجيات التعليم والتعلم المتمركزة حول المتعلم:	٢-١-٧

تقدير الممارسات وفق أدوات جمع البيانات المستخدمة	الممارسات				كود الممارسة
	أقل من % ٥٠	من %٥٠ إلى %٦٤	من %٦٥ إلى %٧٩	%٨٠ فأكثر	
	١	٢	٣	٤	
					١-٢-١-٧
					يُصمم المعلم استراتيجيات تعليم وتعلم متنوعة.
					٢-٢-١-٧
					يخطط لتوظيف الأنشطة التربوية؛ بما يحقق مشاركة فعالة للمتعلمين.
					٣-٢-١-٧
					يخطط لتوظيف استراتيجيات تعليم وتعلم، تراعي الفروق الفردية بين المتعلمين.
					٤-٢-١-٧
					يُصمم أنشطة ومواقف تعليمية؛ تنمي مهارات البحث والاستقصاء.
					٢-٧
					تنفيذ عمليتي: التعليم والتعلم:
					١-٢-٧
					يتمكن المعلم من تنمية جوانب التعلم (المعرفية- المهارية- الوجدانية) لدى المتعلمين:
					١-١-٢-٧
					يتمكن المعلم من بنية المادة العلمية لتخصصه، وفهم طبيعتها.
					٢-١-٢-٧
					يستخدم أساليب تعليم وتعلم تنمي الجوانب المهارية لدى المتعلمين.
					٣-١-٢-٧
					يستخدم أساليب تعليم وتعلم تنمي الجوانب المعرفية لدى المتعلمين.
					٤-١-٢-٧
					يستخدم أساليب تعليم وتعلم تنمي الجوانب الوجدانية لدى المتعلمين.
					٥-١-٢-٧
					يربط بين: المادة العلمية لتخصصه، ومشكلات المجتمع، وتلبية احتياجاته.
					٦-١-٢-٧
					ينمي المهارات الحياتية لتلاميذه من خلال المادة العلمية لتخصصه.
					٢-٢-٧
					يدير المعلم وقت التعلم بكفاءة:
					١-٢-٢-٧
					يوزع المعلم الأدوار والمهام بكفاءة على المتعلمين، وفق الخطة الزمنية المحددة.
					٢-٢-٢-٧
					ينفذ خطة زمنية متكاملة للقيام بأدواره المختلفة؛ بما يحقق نواتج التعلم.
					٣-٢-٢-٧
					يعدل في الخطة الزمنية، بما يناسب قدرات المتعلمين، ومتطلبات العملية التعليمية.
					٣-٢-٧
					يستخدم المعلم الإمكانات المادية المتاحة؛ لتفعيل العملية التعليمية:
					١-٣-٢-٧
					يوظف المعلم بفاعلية الأدوات والتجهيزات المتاحة (المعامل، والتكنولوجيا....) بالمؤسسة في عمليتي: التعليم، والتعلم.
					٢-٣-٢-٧
					يستخدم الإمكانات المتاحة في البيئة المحلية (المتاحف، المؤسسات،....)؛ لتحسين العملية التعليمية.
					٤-٢-٧
					يحرص المعلم على تنمية ذاته مهنيًا:

تقدير الممارسات وفق أدوات جمع البيانات المستخدمة	الممارسات				كود الممارسة
	أقل من % ٥٠	من %٥٠ إلى %٦٤	من %٦٥ إلى %٧٩	%٨٠ فأكثر	
	١	٢	٣	٤	
					١-٤-٢-٧
					يستخدّم المعلم محتوى الدورات التدريبية في العملية التعليمية.
					٢-٤-٢-٧
					يستخدّم مصادر المعرفة المتعددة في مجال تخصصه، والمجالات التربوية والنفسية (الكتاب المدرسي - الأدلة - الأقراص المدمجة - الإنترنت -....).
					٣-٤-٢-٧
					يتبادل الخبرات مع الزملاء.
					٤-٤-٢-٧
					يستخدم أدوات متنوعة للتقويم الذاتي؛ لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف لديه، وعلاجها.
					٥-٢-٧
					يستخدم المعلم استراتيجيات تعليم وتعلم متنوعة، تلبي متطلبات ذوي الاحتياجات الخاصة (الموهوبين - المتفوقين - ذوي الإعاقة وصعوبات التعلم):
					١-٥-٢-٧
					يستخدّم المعلم برامج: تشخيصية، وعلاجية، وإثرائية مناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة.
					٢-٥-٢-٧
					يوفر بيئة تعلم تراعي المتعلمين ذوي الاحتياجات الخاصة.
					٣-٥-٢-٧
					يستخدّم استراتيجيات تعليم وتعلم ملائمة لذوي الاحتياجات الخاصة.
					٤-٥-٢-٧
					يفعل مشاركة ذوي الاحتياجات الخاصة (الموهوبين - المتفوقين - ذوي الإعاقة - صعوبات التعلم - بطيئي التعلم) في الأنشطة التربوية.
					٥-٥-٢-٧
					يوظف التكنولوجيا في عمليات التعلم والتعلم لذوي الاحتياجات الخاصة.
					٦-٢-٧
					يستخدم المعلم أنشطة تربوية إثرائية تحقق أهداف التعلم الفعال:
					١-٦-٢-٧
					يحفز المعلم المتعلمين على القيام بأنشطة تربوية متعددة (مسابقات وزيارات علمية...).
					٢-٦-٢-٧
					يوجه المتعلمين إلى العمل في مشروعات وأنشطة تربوية: جماعية، وفردية؛ لحل المشكلات، والقضايا.
					٣-٦-٢-٧
					يشجع المتعلمين على استخدام مصادر معرفة متعددة (مطبوعة - إلكترونية).
					٤-٦-٢-٧
					يستخدم أنشطة إثرائية متنوعة؛ لتنمية الذكاءات المتعددة، والمواهب لدى المتعلمين.
					٣-٧
					استخدام أساليب تقويم فعالة:
					١-٣-٧
					يستخدّم المعلم أساليب متنوعة لتقويم نواتج التعلم:
					١-١-٣-٧
					يستخدّم المعلم أساليب التقويم الشفهي.

تقدير الممارسات وفق أدوات جمع البيانات المستخدمة	الممارسات				كود الممارسة
	أقل من % ٥٠	من %٥٠ إلى %٦٤	من %٦٥ إلى %٧٩	%٨٠ فأكثر	
	١	٢	٣	٤	
					٢-١-٣-٧
					٣-١-٣-٧
					٤-١-٣-٧
					٥-١-٣-٧
					٦-١-٣-٧
					٧-١-٣-٧
					٨-١-٣-٧
					٩-١-٣-٧
					١٠-١-٣-٧
					٢-٣-٧
					١-٢-٣-٧
					٢-٢-٣-٧
					٣-٢-٣-٧
					٤-٢-٣-٧
					٤-٧
					١-٤-٧
					١-١-٤-٧
					٢-١-٤-٧
					٣-١-٤-٧
					٤-١-٤-٧

المجال الثامن- المنهج الدراسي :

تقدير الممارسات وفق أدوات جمع البيانات المستخدمة	الممارسات				كود الممارسة
	أقل من % ٥٠	من ٥٠ إلى % ٦٤	من ٦٥ إلى % ٧٩	% ٨٠ فأكثر	
	١	٢	٣	٤	
					المجال الثامن: المنهج الدراسي:
					١-٨ نوافر ممارسات داعمة للمنهج:
					١-١-٨ ربط المنهج بالتطبيقات الحياتية:
					١-١-٨-١ يتناول المنهج الممارسات التعليمية، والقضايا، والمشكلات المعاصرة.
					٢-١-٨-١ يتناول المواقف الحياتية، واقتراحات بحلولها.
					٣-١-٨-١ تتنوع أساليب تنفيذ المنهج طبقاً لتنوع البيئات المحلية، والأهداف، والإمكانات،...إلخ.
					٢-١-٨ تستخدم الموارد البيئية والمحلية المتاحة في تنفيذ المنهج:
					١-٢-١-٨ يسهم تنفيذ المنهج في نشر ثقافة الحفاظ على الموارد البيئية، وتنميتها.
					٢-٢-١-٨ تستخدم المواد الخام قليلة التكلفة المتوفرة بالبيئة المحلية في تنفيذ أنشطة المنهج.
					٣-٢-١-٨ تستخدم المعامل والوسائط التكنولوجية المتوفرة في تنفيذ أنشطة المنهج.
					٤-٢-١-٨ توظف إمكانات: المتاحف، وقصور الثقافة، والأماكن الأثرية،...إلخ، في تفعيل أنشطة المنهج.
					٣-١-٨ يفعل المنهج لتنمية مهارات المتعلمين:
					١-٣-١-٨ يستخدم المنهج لتنمية مهارات العمل الجماعي.
					٢-٣-١-٨ يستخدم لتنمية المهارات الحياتية للمتعلمين.
					٣-٣-١-٨ يستخدم لتنمية مهارات التعلم طوال الحياة للمتعلمين.
					٤-١-٨ تستخدم الأدلة التعليمية لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة:
					١-٤-١-٨ يسترشد بأدلة المعلم في: تخطيط، وتنفيذ، وتقييم الدروس.
					٢-٤-١-٨ يسترشد بأدلة تقييم الطالب في تحسين أداء المتعلمين.
					٢-٨ نوافر أنشطة تربوية (صفية ولا صفية) فعالة:
					١-٢-٨ تستخدم الأنشطة التربوية لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة:

تقدير الممارسات وفق أدوات جمع البيانات المستخدمة	الممارسات				كود الممارسة
	أقل من % ٥٠	من % ٥٠ إلى % ٦٤	من % ٦٥ إلى % ٧٩	% ٨٠ فأكثر	
	١	٢	٣	٤	
					١-١-٢-٨
					تنفذ خططاً للأنشطة التربوية؛ بما يحقق نواتج التعلم.
					٢-١-٢-٨
					تخصص فترات زمنية كافية؛ لتنفيذ الأنشطة التربوية.
					٣-١-٢-٨
					تتنوع الأنشطة التربوية؛ لمراعاة الفروق الفردية.
					٤-١-٢-٨
					يراعي المنهج الاستفادة من إمكانات المجتمع المحلي في تنفيذ الأنشطة التربوية.
					٥-١-٢-٨
					تشارك المؤسسة في الأنشطة والمسابقات: المحلية، والقومية، والدولية.
					٦-١-٢-٨
					يراعى توافر آليات لمتابعة تنفيذ خطة الأنشطة التربوية.
					٧-١-٢-٨
					تبادل المؤسسة الخبرات مع المؤسسات التربوية الأخرى في مجال الأنشطة التربوية.

المجال التاسع - المناخ التربوي :

تقدير الممارسات وفق أدوات جمع البيانات المستخدمة	الممارسات				كود الممارسة
	أقل من % ٥٠	من % ٥٠ إلى % ٦٤	من % ٦٥ إلى % ٧٩	% ٨٠ فأكثر	
	١	٢	٣	٤	
					المجال التاسع: المناخ التربوي

تقدير الممارسات وفق أدوات جمع البيانات المستخدمة	الممارسات				كود الممارسة
	أقل من % ٥٠	من %٥٠ إلى %٦٤	من %٦٥ إلى %٧٩	% ٨٠ فأكثر	
					١-٩
					توافر بيئة داعمة للتعليم والتعلم:
					١-١-٩
					توفر المؤسسة بيئة داعمة للتعليم والتعلم:
					١-١-١-٩
					يسود المؤسسة مناخاً، يشجع على الحوار، والمناقشة، والممارسات الديمقراطية.
					٢-١-١-٩
					يسود مناخاً لتبادل الخبرات التربوية بين جميع أعضاء المجتمع المدرسي.
					٣-١-١-٩
					يشارك المتعلمون في صنع القرارات، التي ترتبط بحياتهم المدرسية.
					٤-١-١-٩
					يتوافر مستوى مناسب لرضا العاملين عن المؤسسة.
					٢-١-٩
					توفر المؤسسة خدمات للإرشاد التربوي والنفسي للمتعلمين:
					١-٢-١-٩
					تسود المؤسسة ثقافة الإرشاد التربوي والنفسي للعاملين، وأعضاء مجلس الأمناء، وأولياء الأمور.
					٢-٢-١-٩
					تحرص على اكتشاف المشكلات السلوكية والاجتماعية للمتعلمين، وعلاجها مبكراً.
					٣-٢-١-٩
					تقدم بعض البرامج الوقائية للمشكلات: الاجتماعية، والسلوكية للمتعلمين.
					٣-١-٩
					توفر المؤسسة أساليب لمساعدة المتعلمين على تحقيق المستويات التعليمية المستهدفة:
					١-٣-١-٩
					تسود المؤسسة ثقافة التميز في الأنشطة التربوية.
					٢-٣-١-٩
					تتيح مناخاً داعماً للتفوق الدراسي، وتنمية المواهب.
					٣-٣-١-٩
					تسود ثقافة استخدام التكنولوجيا المتقدمة؛ لتحقيق الجوانب التعليمية والإدارية.
					٤-٣-١-٩
					يسود مناخ داعم للارتقاء بمستوى المتعلمين.
					٤-١-٩
					يتوافر بالمؤسسة مناخاً صحياً داعماً لعمليتي: التعليم والتعلم:
					١-٤-١-٩
					تتوافر بالمؤسسة ثقافة صحية لدى المتعلمين، والعاملين.
					٢-٤-١-٩
					تنتم بالنظافة العامة لجميع مرافقها.
					٣-٤-١-٩
					تنظم مسابقات وأنشطة للمحافظة على الصحة العامة.
					٥-٤-١-٩
					توفر أنشطة وأساليب متنوعة للوقاية من المخاطر الصحية.
					٦-٤-١-٩
					تستعين بمتخصصين من المجتمع المحلي وأولياء الأمور؛ للمعاونة في تقديم التوعية

تقدير الممارسات وفق أدوات جمع البيانات المستخدمة	الممارسات				كود الممارسة
	أقل من % ٥٠	من %٥٠ إلى %٦٤	من %٦٥ إلى %٧٩	%٨٠ فأكثر	
					والرعاية الصحية.
					٢-٩
					توافر بيئة مؤثرة في العلاقات المؤسسية، والقيم الأخلاقية:
					١-٢-٩
					تسود المؤسسة العلاقات الإنسانية بين أعضاء المجتمع المدرسي والمحلي:
					١-١-٢-٩ يظهر بين أعضاء المجتمع المدرسي التعاون، والاحترام المتبادل.
					٢-١-٢-٩ يظهر بين أعضاء المجتمع المدرسي، والمجتمع المحلي التعاون، والاحترام المتبادل.
					٢-٢-٩
					يتوافر بالمؤسسة مناخ داعم لثقافة المواطنة، والانتماء، واحترام القانون:
					١-٢-٢-٩ يسود بالمؤسسة ثقافة المواطنة، والانتماء، والقوانين المنظمة للعمل.
					٢-٢-٢-٩ تتسم بيئة المؤسسة بالانضباط، والالتزام.
					٣-٢-٩
					يسود المؤسسة مناخاً داعماً للقيم الأخلاقية.
					١-٣-٢-٩ تعكس سلوكيات المتعلمين الالتزام بالقيم الأخلاقية (احترام الذات، وقبول الآخر، ونبذ العنف، والتسامح،).
					٢-٣-٢-٩ تعكس سلوكيات العاملين الالتزام بالقيم الأخلاقية (العدالة - الصدق - الأمانة - المساواة وعدم التمييز - المنافسة الإيجابية - الشفافية.....)

إستمارة حالة المبنى، و الأمن والسلامة:

نتائج الفحص	التوافر		المؤشر
	موجود	غير موجود	
١. المواصفات التربوية للمبنى:			
أ. حالة المبنى:			
			<p>١. تتوفر وسائل التخلص من القمامة بطريقة صحيحة، وصحية.</p> <p>٢. يتوافر على الأقل خط تليفون.</p> <p>٣. يوجد تبادل لوقت الفسحة في حالة وجود أكثر من حلقة تعليمية في مبنى واحد.</p> <p>٤. تتحقق سلامة المبنى، من حيث: الحوائط، والسلالم.</p> <p>٥. يتم الحرص على ألا تؤدي التعديلات على المبنى إلى التأثير السلبي في مخارج الهروب، وتأمين سلامة المبنى.</p> <p>٦. توجد صيانة دورية مستمرة للمبنى المدرسي، والنوافذ الزجاجية.</p> <p>٧. يتلاءم السور المدرسي من حيث: الارتفاع، وسلامة البناء.</p> <p>٨. توجد تجهيزات مناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة (الإعاقة الحركية). (مدارس الدمج- ضعاف البصر والمكفوفين بالمعاهد الأزهرية).</p>
ب. الفصول الدراسية:			
			<p>١. يوجد عدد مناسب من المناضد، والكراسي المناسبة للمرحلة العمرية.</p> <p>٢. تقع السيورة على موقع وارتفاع مناسب من أطوال المتعلمين.</p> <p>٣. تتوفر منضدة وكرسي للمعلم داخل الفصل.</p> <p>٤. تتوفر دواليب لحفظ، وتخزين الأدوات، والمواد التعليمية المستخدمة.</p> <p>٥. يوجد مكان مناسب للتربية الزراعية.</p> <p>٦. توجد غرفة للتربية الموسيقية.</p>

نتائج الفحص	التوافر		المؤشر
	غير موجود	موجود	
			<p>٧. توجد غرفة للاقتصاد المنزلي (مدارس البنات).</p> <p>٨. تبعد المكتبة عن مصادر الضوضاء الخارجية، أو الداخلية (الورش والفناء).</p> <p>٩. توجد إضاءة مناسبة بالمكتبة.</p> <p>١٠. توجد حجرة مجهزة للإذاعة المدرسية.</p> <p>١١. تتلاءم الفصول والمعامل للأنشطة التربوية.</p>
			ج. المعامل بالمؤسسة:
			<p>١. تتنوع المعامل بالمؤسسة (حاسب آلي - علوم-.....).</p> <p>٢. تتوافر بالمعمل ممرات بين صفوف المقاعد، تسمح بحرية الحركة، والرؤية.</p> <p>٣. يزود المعامل بصندوق للإسعافات الأولية.</p> <p>٤. تستخدم أساليب تهوية صناعية، وشفاطات بالمعامل.</p> <p>٥. تحتوي الورشة على المواد الخام، والاحتياجات اللازمة؛ لممارسة المتعلمين للأنشطة.</p>
			٢. الأمن والسلامة:
			<p>١. تخلو الطرقات مما يعوق حركة المشاة.</p> <p>٢. تغطي المصارف والحفر القديمة وجميع الأماكن، التي قد تمثل خطورة على الأطفال.</p> <p>٣. تصمم الممرات بطريقة تمنع تجمع المياه بها.</p> <p>٤. إذا استخدمت النوافذ الزجاجية في الطرقات، فإن ارتفاع الزجاج عن الأرضية لا يقل عن ارتفاع متر.</p> <p>٥. يتم التفقيش على مطافئ (طفافيات) الحريق، وصيانتها بشكل دوري من قبل شخص مؤهل.</p> <p>٦. يوجد عدد كاف من طفافيات الحريق وتوضع في أماكن ظاهرة، يسهل الوصول إليها.</p> <p>٧. وجود توصيلات كهربائية ذات جهد عال، لم تكن موجودة في</p>

نتائج الفحص	التوافر		المؤشر
	غير موجود	موجود	
			<p>التصميم الأصلي، مما تسبب خطورة.</p> <p>٨. عند استخدام الأجهزة الكهربائية الصغيرة الحجم يتم التأكد من أن التوصيلات الكهربائية في الفصول، والمعامل، والورش تتحمل الإجهادات المطلوبة، والمتوقعة في المستقبل.</p> <p>٩. يتم تعليم التلاميذ الاستخدام الصحيح والأمن للأجهزة والمواد الكيماوية، بحيث يكتسب المتعلمون العادات السليمة والأمانة في حياتهم اليومية.</p> <p>١٠. يلم معظم المعلمين والمتعلمين بمبادئ الإسعافات الأولية، ويتم تدريبهم عليها.</p> <p>١١. توجد سلال مهملات وغيرها من صناديق تجميع المخلفات مصنوعة من مواد غير قابلة للاشتعال.</p> <p>١٢. لا يصرح بالوصول إلى أماكن تخزين السوائل القابلة للاشتعال إلا لأشخاص مختارين.</p> <p>١٣. تقوم إدارة المدرسة ومدرسوها بفحص يومي لكل وسائل الخروج؛ للتأكد من حسن أدائها.</p> <p>١٤. يتم إعداد خطة لإخلاء المبنى، توافق عليها الجهة الرسمية المختصة.</p> <p>١٥. لا يقل عدد التدريبات التي تتم في العام الدراسي الواحد عن تدريبين للأمن والسلامة.</p> <p>١٦. تلقى محاضرات في كيفية الوقاية من الحريق، والقواعد الواجب اتباعها لإخلاء المباني، ويتم التدريب على الإجراءات الواجب اتباعها عند اندلاع حريق بمساعدة الجهود الرسمية المختصة، ويشترك فيها التلاميذ والمعلمون.</p> <p>١٧. يتم تعيين أمين لكل صف من الصفوف المتقدمة؛ للمساعدة في التنفيذ الصحيح للتدريب على إخلاء المبنى، ويحدد بديلان على الأقل؛ لضمان الأداء السليم للتدريب في حالة غياب الأمين الأساسي.</p>

نتائج الفحص	التوافر		المؤشر
	غير موجود	موجود	
			<p>١٨. تم تحديد نقطة معينة خارج المبنى، بحيث تبعد عن المبنى بقدر كاف، يمنع تعرض التلاميذ للخطر، أو إعاقة أجهزة الإطفاء.</p> <p>١٩. يتم الإنذار من الحريق لأغراض التدريب، باستخدام جهاز إنذار الحريق، وليس باستخدام جرس المدرسة.</p> <p>٢٠. تتوفر المياه الصالحة للشرب في موقع المدرسة.</p> <p>٢١. تتوفر شبكة صرف صحي سليمة بالموقع.</p> <p>٢٢. تتوفر شبكة كهرباء تعمل بكفاءة بالموقع.</p> <p>٢٣. توجد أبواب طوارئ عاملة في المعامل (لا ينطبق على كل المراحل الدراسية).</p> <p>٢٤. يوجد بالمدرسة عدد كاف من مطافئ (طففيات) الحريق الصالحة للاستخدام.</p> <p>٢٥. يوجد باب للطوارئ في المعمل.</p> <p>٢٦. توجد بالمعامل ستائر معالجة ضد الاشتعال.</p>

تقرير دراسة التقييم الذاتي

١- المنهجية:

أ- فريق دراسة التقييم الذاتي:

م	الفئة	العدد	الاسم	الوظيفة	المهمة
	مدير المؤسسة/ الناظر				رئيس الفريق
	وكيل المؤسسة				
	المعلمون				
	الإحصائي الاجتماعي/ النفسي				
	مسئول وحدة الجودة				
	الإداريون				
	مجلس الأمناء				
	أولياء الأمور				
	المتعلمون				
	خبراء مجتمع/جمعيات أهلية/ رجال أعمال/ الجامعات/ مراكز بحثية....الخ				

ب- خطة دراسة التقييم الذاتي :

الخطوات	أسماء الفريق	المهام	زمن التنفيذ	استراتيجية التنفيذ	المصادر المستخدمة	مسئولية المتابعة
تشكيل فريق دراسة التقييم الذاتي						
تجميع البيانات						
تحليل البيانات						
كتابة التقرير المبدئي						
مراجعة التقرير						
كتابة التقرير النهائي						

ج- أدوات جمع البيانات :

المجالات والمعايير التي استخدمت فيها	اسم الأداة (يذكر هنا الأسماء التفصيلية للأدوات المستخدمة لكل نوع أداة)	نوع الأداة
		الاختبارات التحصيلية
		تقويم القراءة والكتابة للمتعلمين
		الاستبانات
		المقابلات الفردية

المجالات والمعايير التي استخدمت فيها	اسم الأداة (يذكر هنا الأسماء التفصيلية للأدوات المستخدمة لكل نوع أداة)	نوع الأداة
		المقابلات الجماعية
		الملاحظة
		تحليل الوثائق
		(طرق أخرى تسرى المؤسسة أنها مناسبة لجمع البيانات)

٢- تقويم الأداء:

أولاً: مجال القدرة المؤسسية:

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	عوامل النجاح	المعوقات	الخطط المستقبلية
١- الرؤية والرسالة:	رؤية المؤسسة.				
١- الرؤية والرسالة:	رسالة المؤسسة.				

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	عوامل النجاح	المعوقات	الخطط المستقبلية
٢- القيادة والحوكمة:	تنمية مهنية فعالة للكوادر.				
٢- القيادة والحوكمة:	دعم عمليتي: التعليم والتعلم.				

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	عوامل النجاح	المعوقات	الخطط المستقبلية
٢- القيادة والحوكمة	توافر نظام مالي وإداري متطور.				
٣- الموارد المادية البشرية:	توافر الموارد البشرية،				

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	عوامل النجاح	المعوقات	الخطط المستقبلية
	وتتميتها				
٣- الموارد المادية البشرية:	توافر الموارد المادية، وتتميتها.				

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	عوامل النجاح	المعوقات	الخطط المستقبلية
٣- الموارد المادية البشرية:	توفر مبنى مدرسي ملائم.				
٤- المشاركة المجتمعية:	توافر شراكة فعالة بين المؤسسة				

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	عوامل النجاح	المعوقات	الخطط المستقبلية
	والأسرة والمجتمع المحلي.				
٥- توكيد الجودة والمساعدة:	التقويم والتحسين المستمر.				

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	عوامل النجاح	المعوقات	الخطط المستقبلية
٥- توكيد الجودة والمساءلة:	فعالية وحدة التدريب والجودة				

ثانياً: الفاعلية التعليمية :

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	عوامل النجاح	المعوقات	الخطط المستقبلية
٦- المتعلم :	نواتج التعلم				

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	عوامل النجاح	المعوقات	الخطط المستقبلية
	المستهدفة.				
٦- المتعلم :	التمكن من المهارات الأساسية.				
٦- المتعلم :	اكتساب جوانب وجدانية إيجابية (قيم - اتجاهات....)				

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	عوامل النجاح	المعوقات	الخطط المستقبلية
	مهارات القراءة والكتابة				
٧- المعلم:	التخطيط لعمليتي: التعليم والتعلم.				

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	عوامل النجاح	المعوقات	الخطط المستقبلية
٧- المعلم:	تنفيذ عمليتي: التعليم والتعلم.				
٧- المعلم:	استخدام أساليب تقويم فعالة.				
٧- المعلم:	الالتزام بأخلاقيات المهنة.				

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	عوامل النجاح	المعوقات	الخطط المستقبلية
٨- المنهج:	توافر ممارسات داعمة للمنهج.				
٨- المنهج:	توافر أنشطة تربوية (صفية ولا صفية) فعالة.				
٩- المناخ:	توافر بيئة داعمة للتعليم والتعلم.				

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	عوامل النجاح	المعوقات	الخطط المستقبلية
٩- المناخ:	توافر بيئة مؤثرة في العلاقات المؤسسية، والقيم الأخلاقية.				

٣- السياق المؤسسي:

تابع- السياق المؤسسي:

تابع- السياق المؤسسي:

تابع- السياق المؤسسي:

٤- نظرة شاملة لفاعلية المؤسسة :

أ - الفاعلية التعليمية: نواحي القوة ونواحي الضعف:

ب- فاعلية نظام الجودة :

ج- المتطلبات المستقبلية في المجالات التالية:

خامساً: خطة التحسين

جمهورية مصر العربية

المديرية :

الإدارة التعليمية:

المدرسة:

خطة التحسين المدرسي

(المجالات والمعايير التي لم تحقق مستوى الأداء المطلوب)

المجال () :

المعيار () :

الهدف العام :

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات: المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ

يعتمد : مدير المدرسة

رئيس فريق إعداد الخطة

سادساً: متابعة خطط التحسين المدرسي

أ. خطط المتابعة:

تاريخ إعداد الخطة: // ٢٠ م	متابعة لخطط التحسين المدرسي المديرية التعليمية:.....	جمهورية مصر العربية محافظة: أدارة: مدرسة:
الهدف العام:.....	المعيار:	المجال:

المتابعة			القائم على التنفيذ	تاريخ الإنجاز	تحقق مؤشرات النجاح	الاستراتيجيات (الأنشطة)	الأهداف الإجرائية
أساليب المتابعة	التاريخ	مسئول المتابعة					

- ملاحظات :
- رئيس فريق المتابعة:
- يعتمد مدير المدرسة:

ب. تقرير خطط المتابعة:

المرفقات:

*** نماذج من خريطة المنهج للمواد الدراسية:**

الأدلة والشواهد	أساليب التقويم	الأنشطة التعليمية	استراتيجيات التعليم والتعلم	نواتج التعلم (المؤشرات)