

تحميل النظام والخروج منه Booting/Shutdown

تحميل نظام التشغيل Windows XP

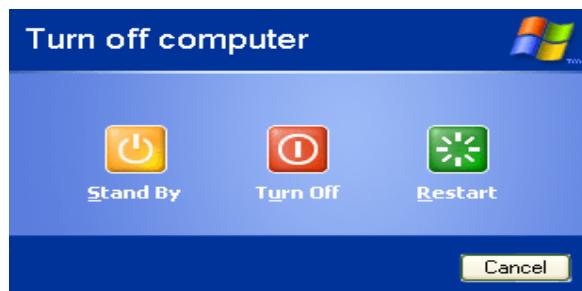
- اضغط على مفتاح تشغيل الحاسب (غالبا على الواجهة الأمامية للوحدة الرئيسية فتبدأ برامج الفحص الذاتي Self Check Routines بالذاكرة الدائمة ROM بفحص مكونات الكمبيوتر الأساسية والمختلفة . بعدها يتغير الجزء الأوسط للشاشة مظهرا الترحيب بك . ومعنا عن البدء في تحميل إعدادات العمل الافتراضية (الشخصية !!)

وبعد فترة زمنية قصيرة تظهر الشاشة الافتتاحية لـ Windows XP وت تكون من

- سطح المكتب Desktop الجزء الذي يشغل أغلب مساحة الشاشة ، ويعطيه منظر المراعي الطبيعية !! . وعليه تضع ملفاتك وأدواتك ، حتى سلة المهام موجودة ايضا !!
- الرسوم المصغرة Icons وتوجد - في حالة اظهارها - أقصى يسار الشاشة ولأعلى ما عدا رمز سلة المحفوظات Recycle Bin الذي يظهر يمين الشاشة ولا سفل . وهي اما ترمز لبرنامج او وظيفة او ملف او أحد مكونات الكمبيوتر !!
- شريط المهام Task Bar أسفل الشاشة ويوجد به الساعة أقصى اليمين (وسهم ليداك على وجود رموز أخرى مخفية تستطيع اظهارها !!) وزر " Start " ابدا " أقصى اليسار

الخروج و إعادة تحميل نظام التشغيل Reset

- اضغط على مفاتيح Alt + F4 في لوحة المفاتيح معا (Alt بسبابة اليسرى و F4 بسبابة اليمنى) فيظهر مستطيل " إغلاق الكمبيوتر " بالشكل التالي)



لا يوجد ثلاثة خيارات

- وضع الاستعداد Stand By
- إغلاق الكمبيوتر Turn Off
- إعادة التحميل Restart

لاحظ ايضا زر Cancel أسفل المستطيل الى اليمين للتراجع عن الخروج من نظام التشغيل ، واغلاق الحاسب !!

- 2- وجه " يد " الفارة الى زر الخيار Turn off في منتصف المستطيل

ثم اضغط على الزر اليسير للفارة مرة ، ولا حظ ظهور عدة رسائل متتالية كالاتى !!

رسالة الاعلان عن بدء الخروج من نظام التشغيل للمستخدم الحالى !!

رسالة حفظ آخر اوضاع العمل التي كانت موجودة قبل الخروج مباشرة !!

Logging off...

Saving Your Settings...

Windows is shutting down

واخيرا تأكيد دانما من ظهور هذه الرسالة قبل اغلاق الحاسب !!

استعمال الفاره

✓ Drag & Drop

1-وجه سهم الفارة الى العنصر (الرمز) المطلوب التعامل معه على الشاشة هنا سنجري التمرين على سلة المحفوظات !!

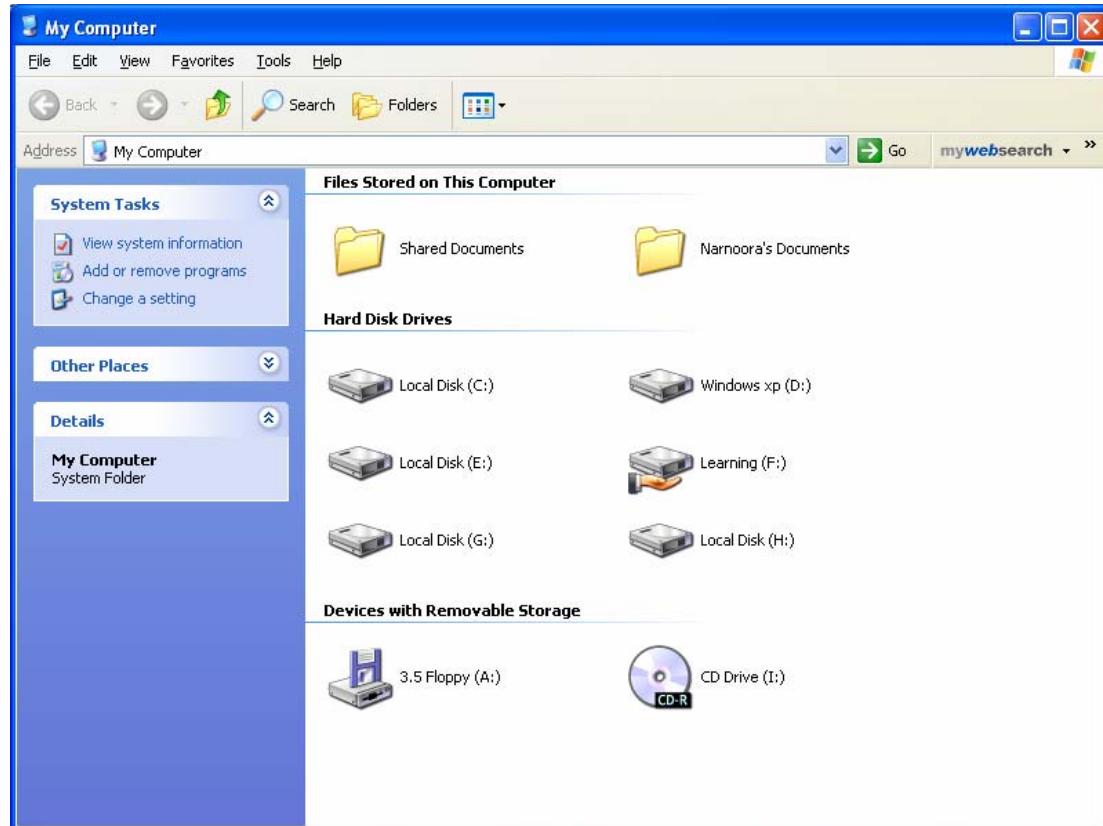
2- اضغط على الزر اليسير للفارة باستمرار ، وحركها بينما ما تزال ضاغطا عليه فى الاتجاه المطلوب التحرير اليه هنا الى اعلى المنظر الطبيعي ولا حظ ان الرسمة المصغرة والاسم تحتها يظهران بلون ازرق باهت !!

3- أطلق زر الفارة اليسير لثبت العنصر فى مكانه الجديد وفى التحديد بضغط الزر اليسير للفارة مرة على أي مكان خالى على الشاشة !!

windows techniques

✓ فتح رسمة مصغرة الى نافذة والتعریف على مكوناتها

بالضغط مرتين متتاليتين Double Click على الزر اليسير للفارة فوق الرسمة المصغرة لبرنامج My Computer فيظهر نافذته بالشكل التالي ويمكن تقسيم النافذة الى ثلاثة اجزاء



- الجزء العلوي ويكون من

* شريط العنوان **Title Bar** ومكوناته رمز برنامج **My Computer** اسم البرنامج يسارا

زر تصغير النافذة **Minimize**

زر تكبير النافذة **Maximize**

زر إغلاق النافذة **close**

* شريط قوائم الوظائف **Menus Bar**

يضم عناوين القوائم بدأ من **File**

" ملف " الى " Help " تعليمات "

الرمز المميز لـ **Windows**

شريط أدوات النافذة **Tool Bar**

ويظهر به أزرار للتحكم في العرض واظهار شجرة المجلدات والبحث والتنقل !!

- القسم الأيمن يعرض محتويات نافذة البرنامج (هنا **My Computer**) ويظهر بها

-1 الملفات المخزنة على الحاسب **Files Stored on This computer**

-2 مشغلات الاسطوانات الصلبة (E :D : C :) هنا **Hard Disk Drives**

-3 وسانط التخزين الخارجية **Devises with Removable storage**

-4 وتضم مشغل الاسطوانات المرنة **Floppy** و المضغوطة **D C**

- القسم الأيسر يعرض ما يسمى **Task pans** أو الواح المهام ، وبها ربط بالوظائف المناسبة **Links** للعمل مع كل نافذة حسب البرنامج بما بشكل

اساليب وطرق المساعدة متعددة للمستخدم .

Maximize تكبير نافذة لتملئ الشاشة

بتحريك سهم الفارة الى زر التكبير (يمين شريط العنوان في النافذة المطلوب تكبيرها) ثم الضغط على المفتاح الايسر للفارة مرة واحدة بسرعة فتعود النافذة

لتملئ الشاشة ثانية !

استعادة نافذة لحجمها قبل التكبير **Restore**

بتحريك سهم الفارة الى زر الاستعادة ، ثم الضغط على المفتاح الايسر للفارة مرة فتظهر نافذة برنامج **My Computer** " جهاز الكمبيوتر " بحجمها

الافتراضي قبل التكبير ، ولا حظ ان زر **Restore** يتحول الى زر **Maximize** مرة أخرى ، ولاحظ كذلك شرانط التحرير!

Minimize تصغير نافذة في شريط المهام

بتحريك سهم الفارة الى زر التصغير ، ثم الضغط على المفتاح اليسير للفارة مرة واحدة ، فتختفي النافذة ويظهر زر لها في شريط المهام

✓ فتح نافذة برنامج من زر في شريط المهام Go To

بتحريك سهم الفار الى البرنامج فى شريط المهام ثم الضغط على المفتاح اليسير للفارة مرة واحدة ، فتعود نافذة البرنامج My Computer للظهور مرة أخرى على سطح المكتب بحجمها السابق على التصغير !! (وهكذا يمكنك التنقل بين البرامج المفتوحة !!) تحريك نافذة بالسحب Drag & Drop من شريط العنوان Title Bar

-1 حرك سهم الفارة الى اي جزء من شريط عنوان Title Bar النافذة المطلوب تحريكها هنا على سبيل المثال نافذة برنامج "My Computer" جهاز الكمبيوتر " الذى نجرى عليها التمارين

-2 اضغط على المفتاح اليسير للفارة باستمرار مع تحريك الفارة في الاتجاه المطلوب نقل النافذة (تحريك النافذة)

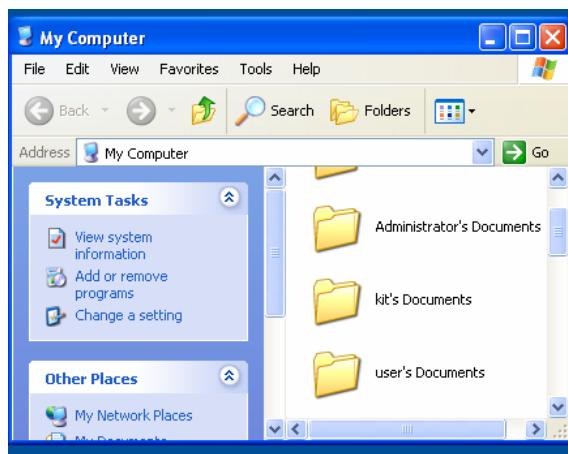
-3 اطلق المفتاح اليسير للفارة لتثبيت النافذة في المكان الجديد

كرر الخطوات السابقة لاعادة النافذة الى مكانها قبل التحرير

✓ تغيير حجم نافذة Resizing a Window من الأضلاع او الزوايا

يتم زيادة عرض النافذة بتحريك سهم الفارة الى الصلع اليمين او اليسير للنافذة حتى يتحول الى شكل راس سهم ثم الضغط على المفتاح اليسير للفارة باستمرار مع تحريك الفارة يمينا في حالة الصلع اليمين ويسار في حالة الصلع اليسير

يتم زيادة ارتفاع النافذة بتحريك سهم الفارة الى الصلع العلوى او السفلى للنافذة حتى يتحول الى شكل راس سهم ثم الشغط على المفتاح اليسير للفارة باستمرار مع تحريك الفارة لليمام في حالة الصلع العلوى ، وللخلف في حالة الصلع السفلى (يمكن نقص الارتفاع بعكس اتجاه تحريك الفارة)



يتم انماض عرض وارتفاع النافذة معا بتحريك سهم الفارة الى اى زاوية من زوايا النافذة حتى يتحول الى شكل راسى سهم مائل لليمين او اليسار ثم الضغط على المفتاح الايسر للفارة باستمرار مع التحريك الفارة لللامام ولليسار في حالة الزاوية اليمنى من اسفل



اغلاق نافذة من زر الاغلاق ✓

بتحريك سهم الفارة الى زر الاغلاق (اقصى يمين شريط العنوان في النافذة المطلوب تكبيرها) ثم الضغط على المفتاح الايسر للفارة مرة واحدة وسوف نقوم بتنفيذ هذا التمرين على نافذة برنامج My Computer " جهاز الكمبيوتر " لانهاء التدريب وحتى يمكنك تنفيذ اكثرا من مرة !!

تشغيل البرامج

تشغيل برامج مكتب مايكروسوفت ✓

- 1 افتح قائمة زر "Start" ابداً اسفل يسار الشاشة بالضغط عليه بالزر الايسر للفارة مرة واحدة .
- 2 حرك سهم الفارة الى "All Programs" كل البرامج فتظهر القائمة الفرعية له وبها اسماء البرامج التي تم اعدادها على الاسطوانة الصلبة في حاسبك ، ومنها برامج مايكروسوفت كالتالى .
- 3 حرك سهم الفارة الى اسم البرنامج المطلوب تشغيله هنا مثلاً Ms Word ، ثم اضغط على المفتاح الايسر للفارة مرة واحدة ، فيتم تشغيل البرنامج في نافذة



- 4 صغر برنامج word الى زر في شريط المهام ، وكرر التمرين مع PowerPoint و Excel وقد يبدو شريط المهام بعد تصغير البرامج الثلاثة بالشكل التالي.



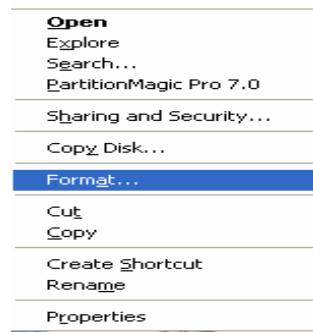
لاحظ ظهور ازرار للبرامج بترتيب تشغيلها بدء من word (اقصى اليسار بجوار start).

- اقصى يسار كل زر يظهر رمز البرنامج الذى يمثله هذا الزر ويظهر اسمه بعد الرمز.
- رمز برنامج Ms Word ويمثل الحرف الاول من اسم البرنامج
- رمز برنامج Ms Excel ويمثل الحرف الثاني من اسم البرنامج
- رمز برنامج PowerPoint ويمثل رسمية مصغرة لشريحة عرض

جهاز الكمبيوتر My Computer (الأسطوانات)

✓ تهيئة الأسطوانات المرننة format

- 1 اضغط بالزر اليمين للفارة على رمز مشغل الاسطوانة المرننة : A فنظهر قائمة حرة بالوظائف المتاحة للتنفيذ على المشغل
- 2 اختر وظيفة Format "تهيئة" بالقسم الرابع منتصف القائمة بتوجيه سهم الفارة اليها ، ثم الضغط على الزر اليسير للفارة مرة واحدة بسرعة



- لاحظ القيم الافتراضية لتهيئة الاسطوانة المرننة :

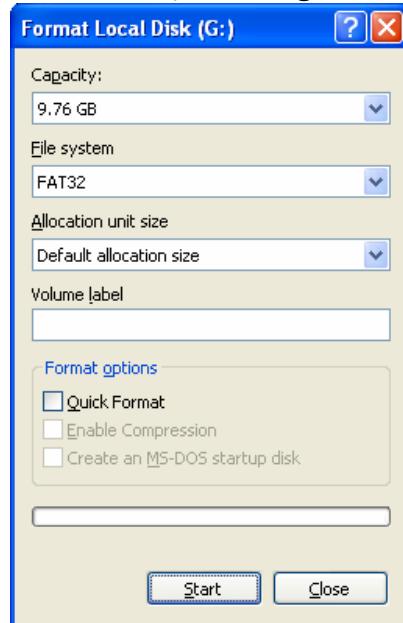
- السعة Capacity التي سيتم اعتمادها لتهيئة (1.44 ميجا ، 3.5 بوصة ، 512 بait للقطاع)

- نظام الملفات **File system** المناسب للاسطوانة (" File Allocation Table ") هو جدول تحديد موقع الملفات للاسطوانات المرنة (FAT)
- سعة وحدة التخصيص **Allocation Unit Size** (والتي تختلف حسب سعة كل اسطوانة)
- امكانية تسمية الاسطوانة **Volume label** (وهي طريقة اخرى بخلاف التمرين السابق)
- التهيئة الكاملة هي الوضع الافتراضي للعمل (ويمكنك تحديد التهيئة السريعة لمحو محتويات الاسطوانة ، اعمل اسطوانة بدء DOS)

3- حدد خيار **Quick Format** بتوجيه سهم الفارة الى المربع امامه ، ثم الضغط على الرز الاسير الفارة مرة واحدة ثم اضغط على مفتاح الادخال **Enter** (زر **Start** هو المحدد للتنفيذ) . فتظهر رسالة تحذير تفيد بان التهيئة ستمحو كل البيانات الموجودة على الاسطوانة ، وتعطيك فرصة للتراجع

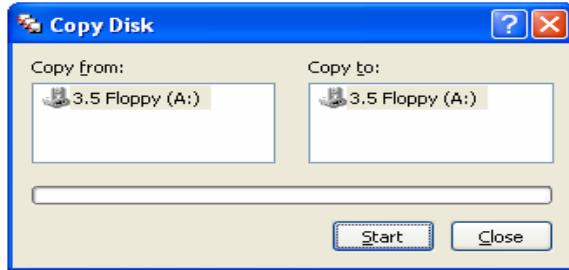
4- اضغط على مفتاح الادخال **Enter** (زر **ok** هو المحدد للتنفيذ فتحتفى رسالة التحذير ، وتبدأ عملية التهيئة ويمكنك متابعة تقدمها اسهل مستطيل الحوار ، وفي النهاية تظهر رسالة

5- اضغط على مفتاح الادخال **Enter** فتحتفى الرسالة ، بعدها اغلق نافذة وظيفة تهيئة الاسطوانة المرنة ، وبذلك تكون قد انهيت هذا التمرين



✓ نسخ الاسطوانات المرنة Copy Disk

كرر اول خطوتين فى التمرين السابق ولكن مع اختبار وظيفة "Copy Disk" نسخ قرص ... " فى القائمة الحرة (بدلا من وظيفة Format) فيظهر مستطيل الحوار التالي .



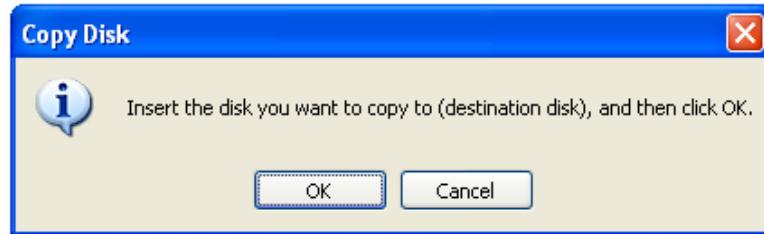
ولاحظ ان كل من الاسطوانه المطلوب نسخها (الاصل) والاسطوانه النسخة سيتم وضعهما فى المشغل (: A) بالتبادل ، وان زر " Start " البدء هو المحدد للتنفيذ (يظهر محاطا بخط متقطع وتحديد ازرق اللون حوله !!)

-1 اضغط على مفتاح الادخال Enter (زر Start هو المحدد للتنفيذ) فيظهر رسالة تتبهك لادخال الاسطوانه المطلوب نسخها (الاصل) ، وتبدو بالشكل التالي



3- اضغط على مفتاح الادخال Enter مرة ثانية (زر Ok هو المحدد للتنفيذ)
فتبدأ عملية القراءة اولا من الاسطوانه الاصل الى الذاكرة RAM ويمكنك متابعة هذه العملية اسفل مستطيل حوار " نسخ الاسطوانه " لاحظ ايضا ان زر Start لم بعد متاحا للاستخدام لأن الجزء التالى من عملية النسخ وهو التسجيل من الذاكرة على الاسطوانه الخالية لم يتم بعد وعندما تتم النسخ ، وتظهر الرسالة





4- اخرج الاسطوانه الاصلية من مشغل الاسطوانات المرئه وادخل الاسطوانه الخالية (النسخة)

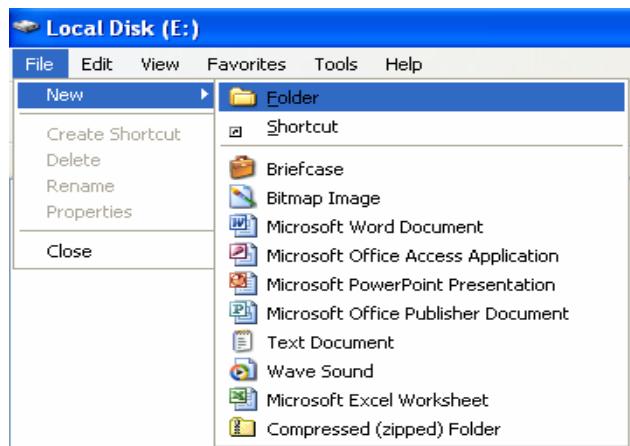
واضغط على مفتاح Enter فتبدأ عملية الكتابة وبانتهاها يظهر اسفل المستطيل كالتالي

اضغط على مفتاح الادخال (زر Close) هو المحدد للتنفيذ)

فيختفي مستطيل الحوار ، وتكون قد انهيت عملية النسخ !!

New Folder ✓ انشاء مجلد جديد

-1 افتح قائمة File " ملف " في نافذة (في هذا المثال النافذة: E:) ثم حرك السهم الى خيار New " جديد " فتظهر قائمة فرعية كالتالي



اختر وظيفة Folder " مجلد " بالاعلى فتحتفى القائمهين ، ويظهر المجلد الجديد باسم افتراضي محدد للتغير !



-2 استخدم لوحة المفاتيح فى كتابة الاسم المطلوب (وثائق !)

لاحظ اختفاء الاسم الافتراضي **New Folder** " مجلد جديد " مع كتابة اول حرف من الاسم الجديد (الواو) !



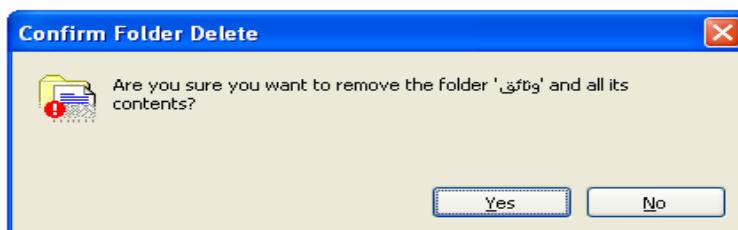
✓ حذف المجلد بالسحب الى **Recycle Bin** " سلة المحفوظات "

اسحب رمز المجلد " وثائق " باتجاه سلة المحفوظات (من الاسطوانة المرنة) حتى تظهر السلة واسمها على خلفية زرقاء وتبدو كال التالي .



-1 اطلق المفتاح الایسر للفارة (بعد ان تثبت يدك !!) فتظهر رسالة للتأكد من رغبتك فى حذف المجلد لان الحذف سيشمل كل ما يدخلة لاحظ ان زر **Yes**

" نعم " محدد للتتنفيذ لذا اضغط على مفتاح **Enter** قبلا حذف المجلد وتظهر نافذة ذات رسوم متحركة تعبر عن ذلك !!



وبانتهاء عملية الحذف تختفي نافذة الرسوم المتحركة ، وكذلك رمز المجلد من النافذة التى كان موجودا بها (يمكنك حذف اي مجلد بتحديد ثم الضغط على زر

Delete " في حالى لوحة المفاتيح)

اذا كان الحذف يتم لمحتويات (مجلد او ملفات) على الاسطوانة المرنة (كما هو الحال فى هذا التمرين) ، فسوف يكون حذفا فعليا ، اي يمكنك استعادة ما حذفته لانه لن يتم ارسال ما حذف لسلة المحفوظات **Recycle Bin** (لاحظ الورقة المطبقة !!) ولذا لن تظهر السلة ممتلئة بعد الحذف فى مثل هذه الحالات !!

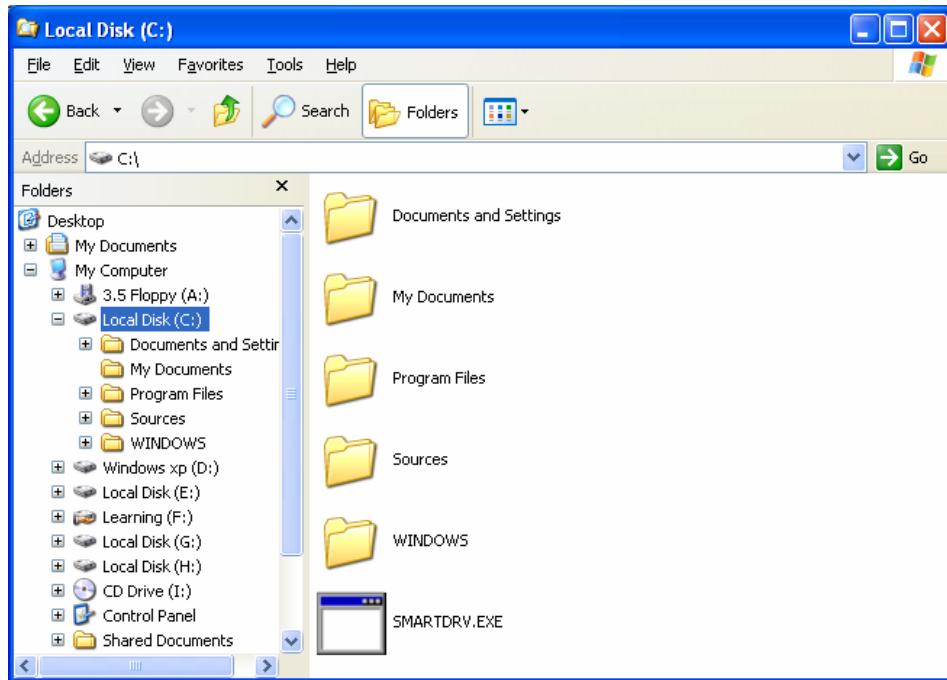
✓ عرض شجرة المجلدات على الحاسب لسهولة التعامل معها **Folders Tree**

○ اضغط زر **Folders** فى شريط ادوات النافذة زر **Folders** يظهر بلون فاتح !!

تم تخصيص القسم الایسر لعرض كل محتويات الحاسب من الاسطوانة والمجلدات !

يمكنك اغلاق هذا القسم من زراغلقة اعلى اليمين !!

- لاحظ ايضا - في القسم اليسير - ان وجود علامة زائد في مربع (+) امام رمز الاسطوانة او المجلد تعني وجود مجلدات داخلية عبر ظاهرة اما علامة الناقص (-) فهي اما تعني عدم وجود مجلدات فرعية او أن المجلدات الفرعية معروضة
- حرك سهم الفارة الى المربع + امام اي اسطوانة او مجلد ترغب في استعراض مجلدات الفرعية هنا سنجري التمرن مع مشغل الاسطوانة الصلبة
 - () : ثم اضغط على المفتاح اليسير للفارة مرة واحد بسرعة فتظهر قائمة المجلدات الفرعية داخل هذه الاسطوانة
 - لا حظ ان بعض المجلدات لا يظهر امامه اي علامات (كما هو الحال مع مجلد drivers مثلا) وهو ما يعني أنه به ملفات فقط ولا توجد به مجلدات لا حظ أنه يمكنك بنفس الطريقة عرض المجلدات الفرعية للمجلدات الفرعية التي ظهرت !!
 - حرك سهم الفارة الى المربع (-) أمام اي رمز ترغب في إخفاء عرضه (طى مجلداته الفرعية) فتحتفى قائمة المجلدات الفرعية وتعود العلامة لتصبح (+) زائد مرة أخرى !!



✓ نسخ ملف فى مجلد My Documents او على الاسطوانة المرنة عن طريق الارسال Send To

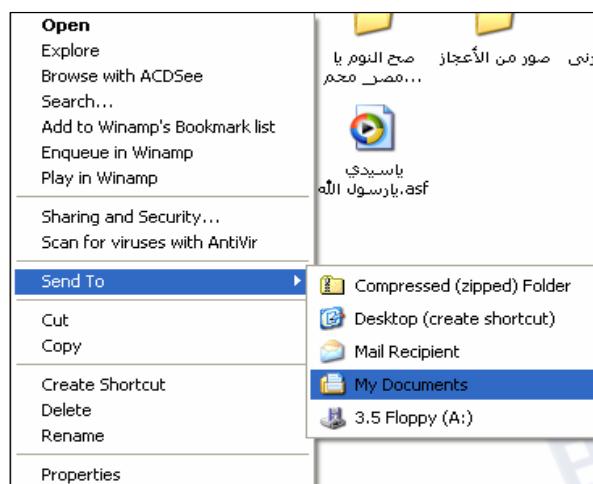
1- اضغط بالزر اليمين للفارة على رمز الملف المطلوب عمل نسخة منه فتظهر قائمة حرة بالوظائف المتاحة للتنفيذ على الملف (لاحظ انه يمكنك الوصول لهذه

الوظائف ايضا من قائمة File بعد تحديد الملف المطلوب نسخة)

-1 حرك سهم الفارة الى خيار Send To فتظهر قائمة فرعية باسماء المواقع التي يمكنك نسخ الملف فيها !!

-2 حرك سهم الفارة الى المكان الذى ترغب فى ارسال نسخة من الملف فيه (My Documents) ثم اضغط على الزر اليسرى للفارة مرة واحدة ،

فitem النسخ !!

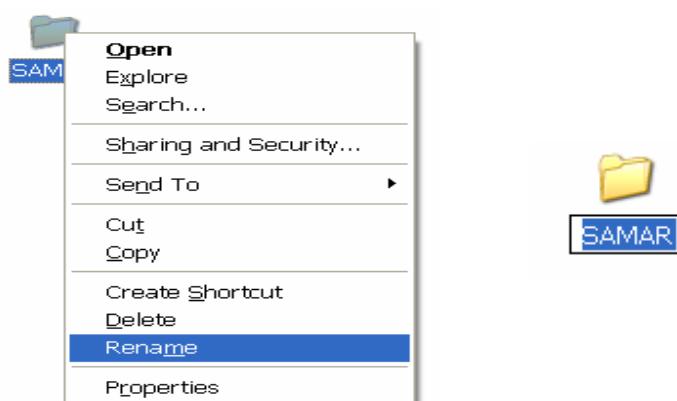


✓ تغيير اسم ملف Rename (او مجلد)

1. - حدد الايقون (الرمز) للملف المطلوب تغيير اسمه

2. اضغط على مفتاح F2 فى لوحة المفاتيح او باستخدام الفارة عن طريق الضغط على المفتاح الأيمن للفارة ثم اختيار Rename

3. استخدام لوحة المفاتيح فى كتابة اسم جديد للملف

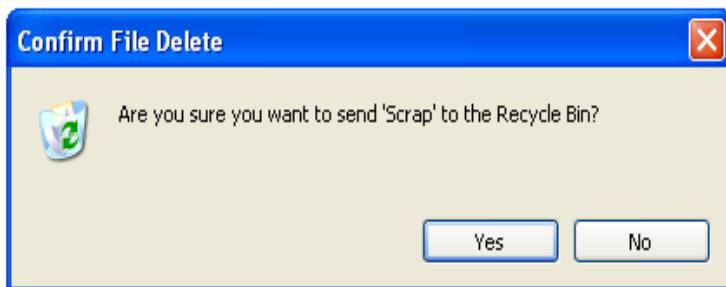


✓ ارسال ملف (او مجلد) الى سلة المحفوظات Recycle Bin بستخدام مفتاح Delete

1 - حدد الرسمة المصغرة (الرمز) لملف المطلوب حذفه من مكانه (رسالة للسلة!!)

2 - اضغط على مفتاح delete في لوحة المفاتيح (او اسحب لسلة المحفوظات (Recycle Bin)

فتشير رسالة للتأكد من رغبتك في إرسال الملف إلى سلة المحفوظات ، لاحظ أن زر yes "نعم" هو المحدد للتنفيذ !!



3- اضغط على مفتاح الادخال Enter ، فيختفي الملف من على سطح المكتب وتظهر سلة المحفوظات كما لو كانت ممتلئة بالأوراق بعد ان كانت خالية

✓ استعادة ملف (او مجلد) تم حذفه (من سلة المحفوظات) Restore

1- افتح نافذة رمز Recycle Bin "سلة المحفوظات" الموجودة أسفل سطح المكتب بتوجيه سهم الفارة اليه و الضغط مرتين متاليتين double

، على الزر اليسير للفارة ، click

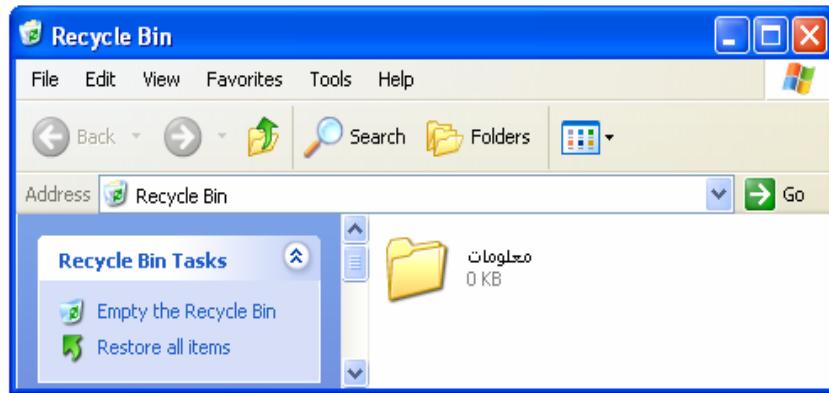
لاحظ التالي في نافذة Recycle Bin "سلة المحفوظات"

* يظهر بالسلة الملفات (او المجلدات) التي تم حذفها ، ولكن لا يظهر الاسم كاملا اذا كان مكون من اكثر من 8 حروف !! ، كما زاد حجم الملف عنه قبل الحذف

زيادة بسيطة

* توجد مهمتين في لوحة Recycle Bin Tasks ، الاولى هي Empty Recycle Bin "افراج سلة المحفوظات" من كل ما بها !! ، والثانية هي

"استعادة كل البنود" التي تم حذفها ، طالما لم يتم تحديد اي منها !! Restore all items



2- حرك يد الفارة الى وظيفة **Restore all items** في لوحة مهام سلة المحفوظات ثم اضغط على المفتاح اليسير للفارة مرة واحدة ، فيختفي الملف من نافذة سلة المحفوظات ، ويتم استعادته في نفس المكان الذي حذف منه.

✓ تحديد اكثر من ملف للتعامل معها دفعه واحدة **Select** (لفتحها او نسخها او حذفها او)

1- افتح نافذة مشغل الاسطوانه المرنة (A:) (Double Click) وقد تبدو وبها ثلاثة ملفات ومجلد واحد بالشكل التالي .

2- حرك سهم الفارة بطريقة السحب حول الملفات المتباورة المطلوب تحديدها (هنا ملفي الـ Word و الـ Excel)

3- اضغط مفتاح **Ctrl** باستمرار اثناء تحديد الملفات المتفرقة هنا مجلد " وثائق " مع الملفين اللذان سبق تحديدهما ، ولتحديد كل المحتويات اضغط مفتاحي **Ctrl + A (All)**

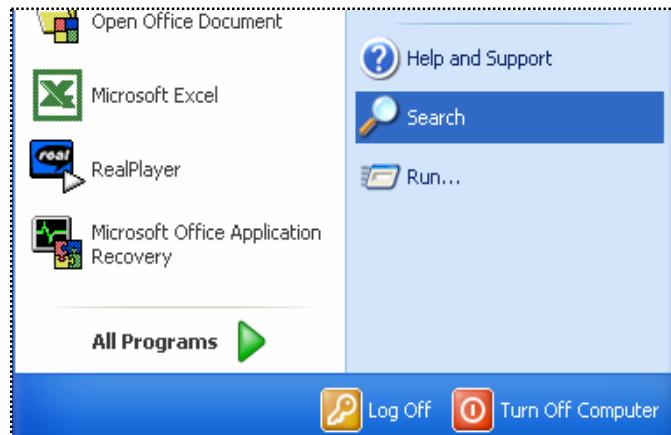


✓ البحث عن ملف او مجموعة ملفات **Search**

فى حالة اسطوانة صلبة كبيرة السعة تضم العشرات من المجلدات ومنات الملفات المختلفة فان تعرفك على هذه الوظيفة بصورة اولية سيكون مفيدا .

1- افتح قائمة زر **Start** " ابدأ " على سطح المكتب بسهم الفارة فتظهر قائمة الزر كالمعند !!

2- حرك سهم الفارة الى خيار **Search** " البحث " اسفل القائمة الى يمين خيار **All Programs**



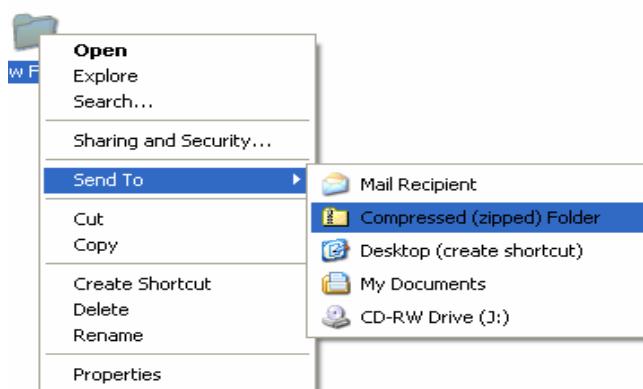
✓ ضغط الملفات باستخدام المجلد المضغوط (compressed zipped) Folder

اذا لم يكن جهازك مزودا بمشغل اسطوانات ليزر به امكانية التسجيل Read/ Write CD فستحتاج احيانا لضغط الملفات (او المجلدات التي تضم عددا من الملفات) التي تزيد مساحتها عن 1.44 ميجابايت ، حتى يمكنك نسخها على اسطوانات مرنة (كتايمين للبيانات او لتبادل هذه الملفات بين عدد من المستخدمين) ، وعلى الرغم من وجود عدد كبير من برامج الخدمات Utilities لهذا الغرض ، الا ان Windows يوفر لك وسيلة سهلة وسريعة لضغط الملفات الى اقل من ربع حجمها (مع الملفات الاكبر ستحتاج لوسيلة اخرى !!)

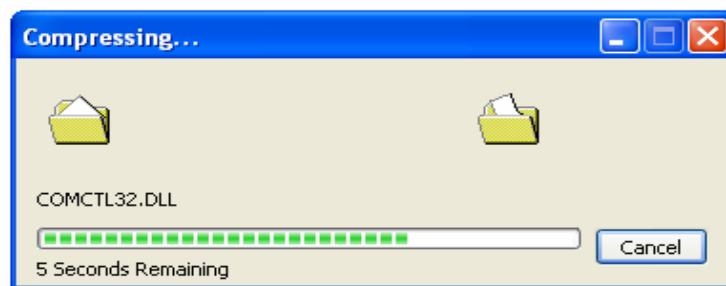
1- اسحب بالزر اليمين للفارة حول الملفات المطلوب ضغطها في مجلد فتظهر قائمة حرة بالوظائف المتاحة للتنفيذ على الملفات !!

(لاحظ انه يمكنك الوصول لهذه الوظائف ايضا من قائمة File بعد تحديد الملفات والمجلدات المطلوب ضغطها)

2- حرك سهم الفارة الى خيار Send To من القائمة الحرة فتظهر قائمة فرعية باسماء المواقع التي يمكنك عمل نسخ من الملف بها



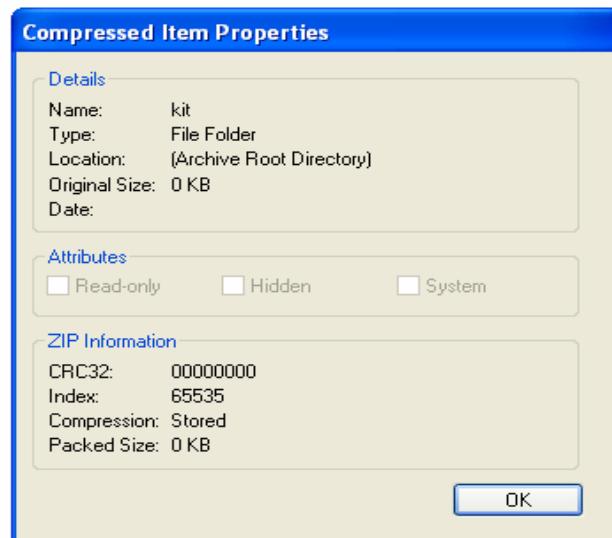
- 2 حرك سهم الفارة الى " مجلد مضغوط " اعلى القائمة الفرعية ثم اضغط على الزر اليسير للفارة مرة واحدة ، فتظهر نافذة باسم Compressing ضغط ... ذات رسوم متحركة اثناء الضغط ، كتلك التي تظهر اثناء الحذف او النسخ !!



وبانتهاء الضغط ، تختفي النافذة ، ويظهر رمز مجلد (له سوستة !!) باسم احد الملفات التي تم ضغطها ، وتحت الاسم المساحة الجديدة للملفات بعد الضغط !!



- 4- افتح نافذة المجلد المضغوط باستخدام الفارة (Double Click) فتظهر رموز الملفات المضغوطة بداخلها ، اظهر القائمة المختصرة لاحد الملفات ، واختر منها properties فيظهر مستطيل حوار لاحظ فيه وجود ثلث اقسام ، وهي بالترتيب :



* تفاصيل : وتشمل بيانات عن الملف

* خصائص : خاصة بالملف (ملف للقراء فقط - مخفى - نظام !!)

* معلومات الضغط : اهمها الحجم الجديد

لاحظ ان زر **ok** محدد ، لهذا اضغط على مفتاح الادخال **Enter** لتنهي التمرين

✓ Short Cuts الاختصارات

اسلوب بسيط لسهولة الوصول والتعامل مع مكونات الحاسب ومحفوتياته الموزعة في اماكن مختلفة ، من خلال ربطها برسوم مصفرة **Icons** "رموز" مميزة بشكل خاص !! " توضع في الغالب - على سطح المكتب **Desk top** لتكون في متناول المستخدم بطريقة ايسر واسرع والاختصار ملف ذو امتداد **LNK** به بيانات عن المكون (مشغل اسطوانة او طابعة) او الملف او المجلد المرتبط به ، و تستطيع بتشغيل الاختصار فتح نافذة للعنصر الاصلي دون الحاجة للانتقال الى مكانه !!

ويجب التأكيد على ان تغيير رمز الاختصار او اسمه او حتى حذفه لن يكون له ادنى تاثير على العنصر الاصلي الذي يشير اليه ولكن تغيير اسم او موقع العنصر الاصلي او حذفه، سيجعل **windows** - عند تشغيل للاختصار - يبحث عن اقرب عنصر متطابق مع الاختصار!

○ انشاء الاختصارات بالسحب بالزر اليمين للفارة

1- اسحب رمز مشغل الاسطوانة المرنة بالزر اليمين للفارة الى سطح المكتب (بعد فتح نافذة **my computer** وتعديل حجمها) فيظهر مربع صغير بجوار السهم بداخله سهم مائل لليمين ليذلك على ان ما سيتم ، هو عملية انشاء اختصار للرمز



2- اطلق الزر اليمين بعد ان تتأكد انك سحبت الرمز الى مكان المطلوب (هنا سطح المكتب) فيظهر قائمة حرة بالوظائف المتاحة ، وهي هنا اربعة وظائف !



3- حرك سهم الفارة الى خيار **Create Shortcuts Here**

ثم اضغط على الزر اليسير لفارة مرة واحدة بسرعة ، فيتم انشاء الاختصار - فى مكان السحب - ويبعد كالاتى



لا حظ ان يمكنك من خلال القائمة ان تنسخ الرمز او تنقلة بدلا من انشاء اختصار له !! ولا حظ ان الرسمة المصغرة للاختصار يظهر يسارها السهم الهائل لليمين
ويسبق اسم الرمز كلمة **!! Shortcut**

4- كرر خطوات التمرین مع مشغل الاسطوانة الصلبة الاولى : **C** ومشغل اسطوانات الليزر **CD Drive** ولا حظ ان القائمة الحرة ستخلو من خيار النقل
Move Here !! حرك هنا " حيث لا يسمح النظام بتنغير مكان الاسطوانات الصلبة او الليزر !!

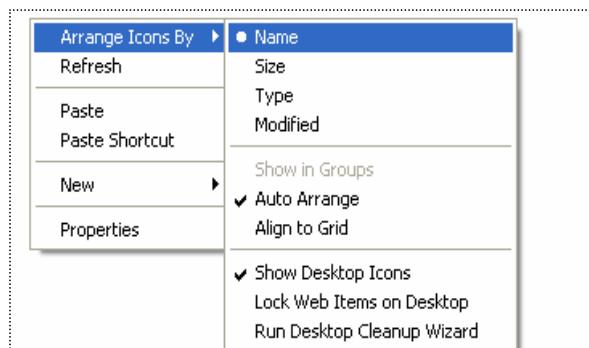
الاختصارات المفيدة على سطح المكتب في جهازك هي : 1- المشغلات **Disk Drives** (خاصة المرنة والليزر) 2- الطابعات **Printers** (للطباعة من على سطح المكتب !!) 3- المجلدات **Folders** (التي تتعامل معها دوما) 4- الملفات **Files** (حديثة الإنشاء والتعدل !!) 5- البرامج **Programs** (كثيرة الاستخدام **Word** مثلما)

سطح المكتب **desktop**

✓ ترتيب الرموز على سطح المكتب **Arrange Icons**

ملء سطح المكتب بالعديد من الرموز والاختصارات ، دون اى تنظيم او ترتيب لها يسهل من استخدامها ، يفقدها الغرض من وجودها على سطح المكتب ، وهو سرعة الوصول للعناصر التي تمثلها .

- 1- اضغط بالزر اليمين للفارة مرة على سطح المكتب في اى مكان خالى ، فتظهر القائمة المختصرة .
- 2- حرك سهم الفارة الى خيار **Arrange Icons By** فتظهر قائمة الفرعية اختر ترتيب الرموز على اساس الاسم **Name** على القائمة الفرعية (بسهم الفارة !!)



بعد ان يتم اعادة ترتيب الرموز لاحظ التالي

- * لم يتغير مكان الرموز الاساسية على سطح المكتب ، وهو أعلى يسار الشاشة (My Computer ، My Documents)
- * رمز " Recycle Bin " سلة المحفوظات " انتقل من موقعه الافتراضي مباشره (بالترتيب الابجدي بينها !!)
- * الاختصارات التي تبدا بارقام " (A) 3.5 Floppy " تأتي في الترتيب الابجدى (التصاعدى !!) اولا .
- * رموز الاختصارات ذات الاسماء باللغة الانجليزية ، تسبق الاختصارات ذات الاسماء العربية في الترتيب !
- * يتم الترتيب ابجديا للرموز من اعلى الى اسفل ، في اعمدة، وذلك في حالة عدد كبير من الرموز !!



3- كرر التمرين لاعادة ترتيب الرموز لكن على اساس الحجم **Size** ولا حظ ان الحجم المقصود (في حالة الاختصارات) هو مساحة ملف الاختصارات ، وليس العنصر الذى يشير اليه وسيتم الترتيب راسيا من الصغر الى الاكبر حجما (لى بتغير مكان الرموز الاساسية اعلى بسار الشاشة !!)

يمكنك ايضا ترتيب الرموز على اساس النوع **Type** او تاريخ و وقت اخرتعديل **Modified** من الاحداث الى القدم ، اما وظيفة **Auto Arrange** "ترتيب تلقائى" ، فتعليمها سيؤدى لصف الرموز - حسب وضعها الفعلى على سطح المكتب دون ترتيب - بصورة تلقائية يسار الشاشة من اعلى الى اسفل !!

✓ نسخ القصاصات على سطح المكتب Paste Scrap

1- انسخ جزء من اي نص كثير الاستخدام من احد ملفات البيانات لبرنامج تطبيقى (Word مثلا) بتحديد هذا الجزء ، ثم الضغط على مفتاحى (**Copy**) معا ، فيوضع فى الحافظة !! **Ctrl + c**

2- افتح القائمة المختصرة لسطح المكتب ، واختر **Paste** "لصق" فيتم وضع قصاصة على سطح المكتب بها الجزء الموجود فى الحافظة **Clipboard** ، حتى يمكنك ان تستخدمها مع الملفات او برامج اخرى عن طريق السحب والاسقاط **Drag &Drop**

وقد تبدو القصاصة بالشكل التالى



✓ تغيير خلفية سطح المكتب واضافة الصور اليها Background

1. افتح القائمة المختصرة لسطح المكتب ، واختر **Properties** فيظهر مستطيل **Display properties** "خصائص العرض" ، ويبدو الجزء العلوى منه بالشكل التالى



2. اختر الكارت الثانى من اليسار والمسمى **Desktop** "سطح المكتب" بالزر الايسر لفارة فتظهر خيارات هذا الكارت فى المقدمة وقد تبدو بالشكل التالى



لاحظ وجود رسم يمثل شاشة الحاسوب ويظهر فيه خلفية سطح المكتب وتحته مباشرة الى اليسار توجد قائمة بالخلفيات المتاحة (حوالي 25 !!)

لاحظ اسفل رسمة الشاشة الى اليمين زر **Browse** "استعراض" للوصول لاي صورة في اي مجلد بخلاف صور مجلد **My Pictures**

3. اضغط اسم الخلفية المطلوبة باستخدام الزر اليسير للفارة مرة واحدو بسرعة ، لاحظ في خانة **Position** "الوضع" ان الصورة ستعرض بحيث

تشغل الشاشة بالكامل **Stretch** "معددة" (وهو الوضع الافتراضي لبعض الصور الصغيرة ، و الخيار **Tiles** "تجانب" لعرض عدة نسخ من

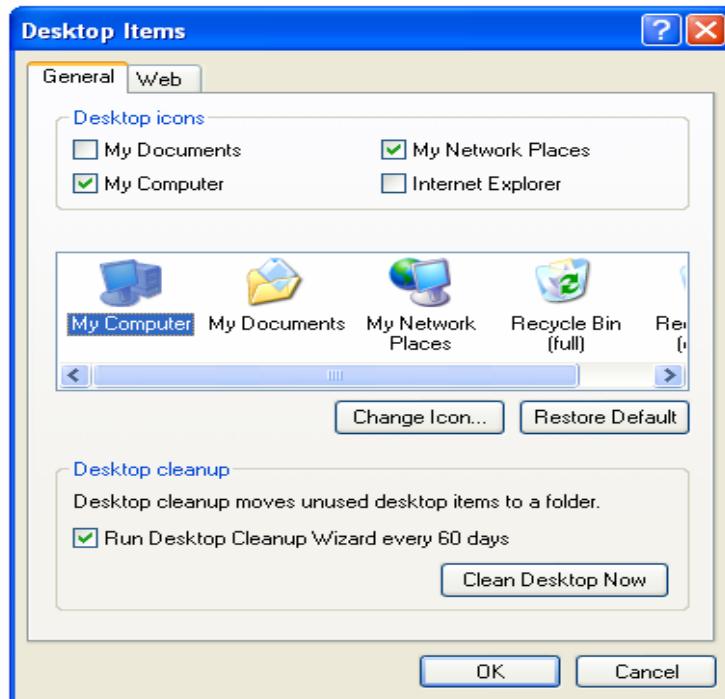
الصورة (او النقش !!) متجاورة ولا حظ ان اختيار **None** " بلا " سيؤدي للتغطية سطح المكتب باللون في خانة **Color** !!

4. اضغط على مفتاح الادخال **Enter** في لوحة المفاتيح زر **Ok** هو المحدد للتنفيذ !!) فيتم تطبيق الخلفية لتملئ سطح المكتب بالكامل !!

✓ تغيير الرسوم المصغرة الاساسية على سطح المكتب **Change Icons**

1- كرر اول خطوتين في التمرين السابق حتى تظهر خيارات كارت **Desktop** في المقدمة ثم اضغط بالزر اليسير للفارة على زر **customize**

. " **Desktop Items**" في ظهر مستطيل حوار جديد يسمى **Background**



لاحظ في القسم الأوسط من المستطيل زرين الاول **Change Icons** "تغيير الرمز" والزر الثاني **Restore Default** "افتراضي" لاستعادة الرموز الأصلية والقسم الأخير من المستطيل خاص بعمل ساحر تنظيف سطح المكتب تلقائية كل 60 يوم ، مع امكانية التشغيل الفوري للساحر !!

2- اضغط بالزر اليسير للفارة مرة واحدة على **Change Icon** "تغيير الرمز" بعد تحديد الرمز المطلوب تغييره من الرموز الخمسة المعروضة (لاحظ ان سلة المحفوظات **Recycle Bin** رمزين ادهما و هي خالية والثانى وهى ممتنة !!)

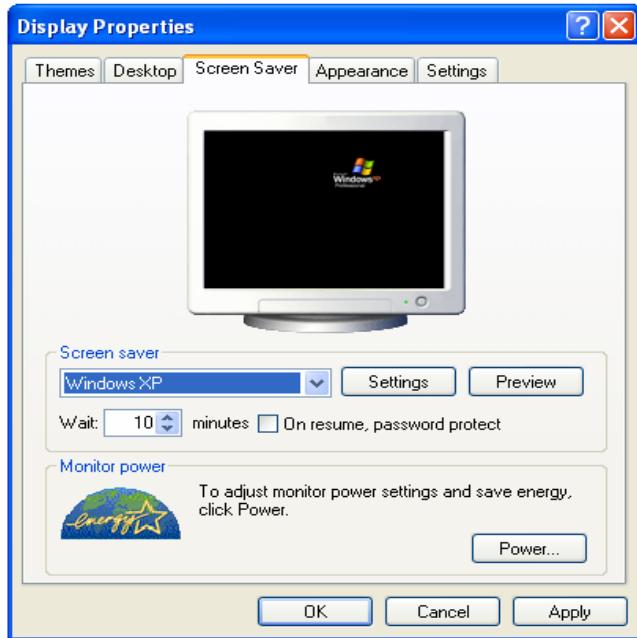
فيظهر مستطيل يعرض محتويات مكتبة الرموز المتأحة للرمز المحدد

3- اختر الرسمة المصغرة المناسبة بسهم الفارة ثم اضغط **Enter** (زر Ok محدد للتنفيذ)

4- اضغط زر **Ok** في مستطيلي الحوار لاغلاقهما فيظهر الرمز الجديد على سطح المكتب !!
✓ اختبار شاشة توقف والتحكم فيها وترقيتها **Screen Saver**

1- افتح القائمة المختصرة لسطح المكتب واختر **Display Properties** فيظهر مستطيل **Properties** "خصائص العرض" .

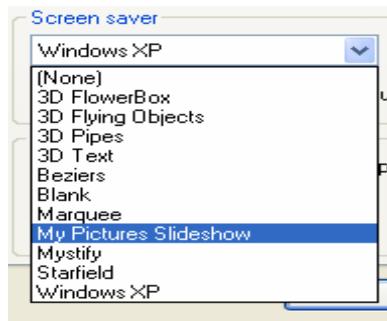
2- اختر الكارت الثالث من اليسار والمسمى **Screen Saver** "شاشة التوقف" بالزر اليسير للفارة فتظهر خيارات هذا الكارت في المقدمة ، وقد تبدو بالشكل التالي



لا حظ وجود رسم يمثل شاشة الحاسب ويظهر فيه شاشة التوقف الافتراضي Windows Xp (كى يمكنك متابعة أى تغيرات تجربها !!)
وتحته مباشرة الى اليسار توجد قائمة بشاشات التوقف الممتاحة (حوالى 10 !!)

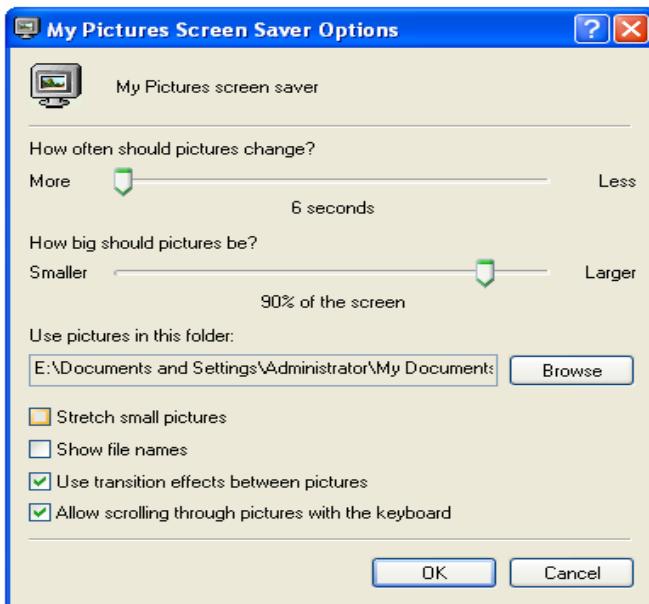
لاحظ اسفل رسمة الشاشة الى اليمين ، زر Preview " لتشغيل شاشة التوقف لحظيا ، ثم العودة !!

3- اضغط بالزر الايسر للفارة زر الفتح يمين قائمة Screen Saver فنظهر القائمة وتبدو كالتالى



4- اضغط بالزر الايسر للفارة مرة على شاشة التوقف المطلوب هنا سنختار My Pictures Slideshow " عرض الشرائح " . (الذى يختلف عن شاشات التوقف المعتادة فى كونه عرض جميل متابع للصور الفوتوغرافية او الرسوم فى مجلد My Pictures !! بتأثيرات فيه عند الانتقال من واحدة للاخرى) . و تستطيع متابعة تمثيل مصغر للعرض على رسمة شاشة الحاسب ، قبل ان تقوم بالتعديل فيه !!

5- اضغط زر " اعدادات " الى اليمين من قائمة " شاشة التوقف " فيظهر مستطيل حوار الخيارات الممكنة للتحكم فى عرض الشرائح ، وقد يبدو بالشكل التالي



لاحظ فى هذا الشكل ما يمكنك تعديله فى شاشة توقف عرض الشرائح بالترتيب :

* المدة بين عرض كل صورة و التالية لها (6 ثانوى افتراضيا) ، وحدتها الاقصى ثلاث دقائق !!

* المساحة التى تشغلاها كل صورة فى العرض من الشاشة (90 %) افتراضيا مع مراعاة ابعادها !!

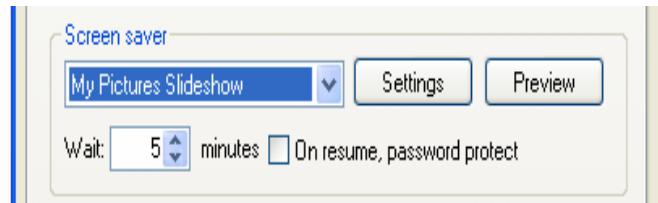
* موقع المجلد الذى ستستخدم الصور الموجودة به فى العرض (افتراضيا My Pictures) ، مع امكانية تحديد مجلد اخر باستخدام زر ! Browse

6- اضغط بالزر الايسر للفارة مرة بجوار كلمة Larger " اكبر " فى القسم الاوسط من مستطيل الحوار لتعديل النسبة المطلوب لتمتد صور العرض على الشاشة الى 100 !!

7- اضغط بالزر الايسر للفارة مرة فى المربع امام Stretch small pictures " تمدد الصور الصغيرة " لتكبير صورة العرض الصغيرة لتشغيل اكبر مساحة ممكنة (العرض لارتفاع !!) على الشاشة .

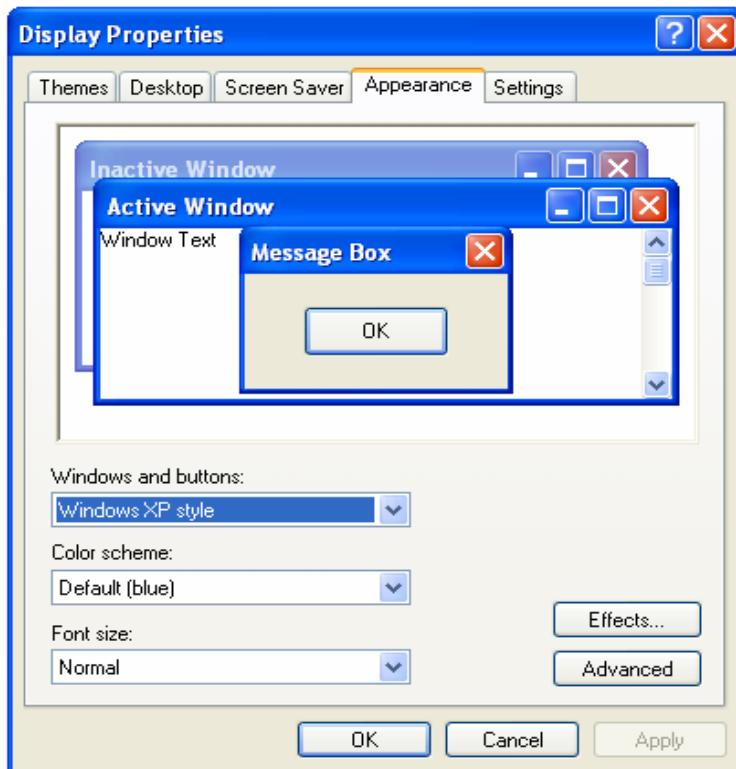
8- اضغط على مفتاح الادخال Enter لوحدة المفاتيح (لاحظ ان زر Ok هو المحدد للتنفيذ !!) فيختفى مستطيل الحوار الخيارات Options ونعود لمستطيل حوار " خصائص العرض "

9- عدل الزمن فى خانة Wait باستخدام الزرين الصغيرين بالخانة الى 5 دقائق ، ثم الغى تعليم العبارة حتى لا يتم نقلك لشاشة الترحيب وتبدل المستخدمين عندما تعود للعمل ، وفي النهاية اضغط Enter ليتم تطبيق التعديلات التى اجريتها وتنهى التمرين !!



تغيير الوان مكونات النوافذ ولون سطح المكتب Appearance

- 1- افتح القائمة المختصر لسطح المكتب ، واختر **Properties** في ظهر مستطيل " خصائص العرض ".
- 2- اختر الكارت الرابع من اليسار والمسمى **Appearance** " المظهر " بالزر الايسر للفارة فتظهر خيارات هذا الكارت في المقدمة ، وتبعد بالشكل التالي



لاحظ وجود رسم يمثل الشكل الحالى فى **Xp** للنوافذ النشطة ، ومستويات الرسائل (كى يمكنك متابعة اى تغييرات تجربها !!)

وتحته مباشرة الى اليسار توجد ثلاثة قوائم الاولى للعودة الى الشكل النوافذ والازرار التقليدية فى الاصدارات السابقة ، يليها قائمة التوزيعات اللونية الجاهزة

(3 - 33 للشكل التقليدى) ، واخيرا قائمة لتعديل حجم الخط المستخدم فى النوافذ (3 احجام !!) ، لاحظ زر ... " تأثيرات " لاضافة

بعض المؤثرات كتنظيل القوائم !!

وزر **Advanced** " متقم " لتغيير لون اي عنصر فى النافذة وذلك للشكل التقليدى فقط .

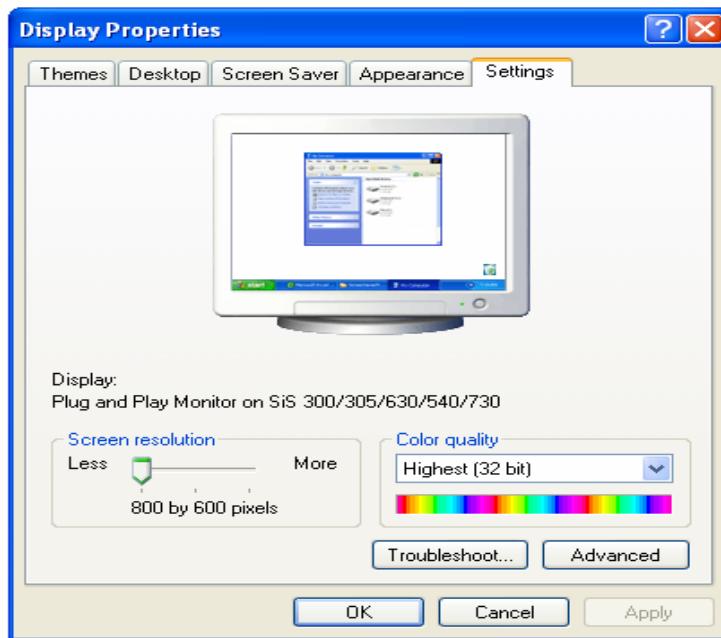
3- اضغط بزر الفارة اليسير الفتح القائمة : **Windows and buttons** " النوافذ والازرار " فتظهر القائمة وبها خيارات فقط ، اختر الاول منها وهو **Windows Classic style** فتحتى القائمة ويظهر التغيير فى الرسمة اعلى الكارت وتظهر النوافذ والازرار بشكلها التقليدى فى الاصدارات السابقة من **Windows**

4- افتح قائمة **Color Scheme** " التوزيعات اللونية " وقائمة **Font Size** " حجم الخط " وجرب عدد من الخيارات فى كل قائمة ، مع متابعة التغيرات أعلى الكارت !!

5- اضغط بزر الفارة اليسير مرة على زر **Cancel** " الغاء الامر " اسفل مستطيل الحوار لمنع تطبيق التعديلات التى اجريناها ، فيختفى المستطيل ونحتفظ بالشكل الافتراضى .

التحكم فى اعدادات العرض على الشاشة **Screen Settings**

- 1- افتح القائمة المختصر لسطح المكتب ، واختر **Display Properties** فيظهر مستطيل **properties** " خصائص العرض "
- 2- اختر الكارت الخامس من اليسار والمسمى **Settings** " اعدادات " بالزر اليسير للفارة فتظهر خيارات هذا الكارت فى المقدمة ، وقد تبدو بالشكل التالى



لاحظ وجود رسم يمثل شاشة الحاسوب ويظهر فيه سطح المكتب بلون ازرق و عليه نافذة ممحومة ، وشريط المهام (كى يمكنك متابعة اي تغييرات تجربها !!) وتحته مباشرة الى اليسار اسم كارت العرض المثبت ، ثم خانة للتحكم فى درجة وضوح الشاشة يسارا ، وآخر للتحكم بجودة الألوان يمينا ، لاحظ ايضا اسفل

الكارت الى اليمين زر... Troubleshoot... للوصول لمركز المساعدة Help في حل مشاكل العرض ، وزر Advanced للتحكم في بعض القيم الخاصة للشاشة وкарث العرض واشياء أخرى !!

3- اضغط بزر الفارة اليسير باتجاه كلمة More في خانة Screen resolution دقة الشاشة لاحظ تحرك المؤشر ناحية اليمين وتغير القيمة اسفل الخانة بزيادة عدد النقاط pixels عرضا وارتفاع ، لاحظ ان نموذج النافذة اصبح اصغر ، اضغط زر Cancel لإلغاء التعديل .

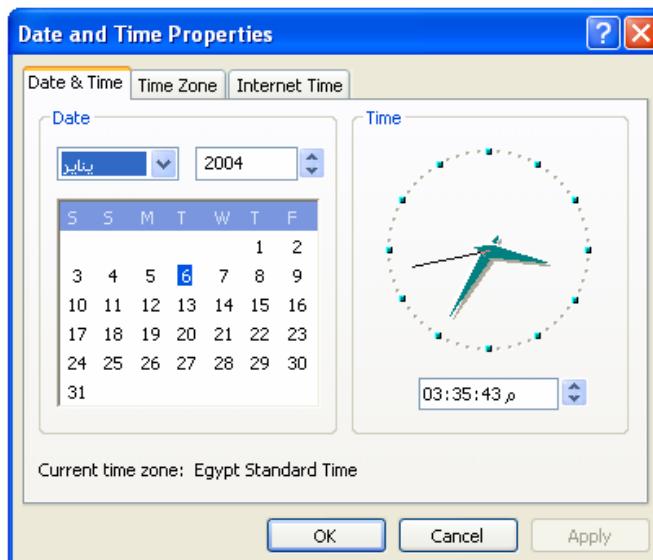
الحد الادنى لدقة الشاشة الذى يتطلبها Xp هو 800×600 نقطة ، والحد الاقصى الذى يمكن ان يتعامل معه هو 1600×1200 نقطة ، يشرط ان تكون الشاشة وكارث العرض مصنعين للتعامل مع هذه القيم العالية !!

شريط المهام task bar

✓ تعديل الوقت والتاريخ Date & Time

1- حرك سهم الفارة الى اقصى يمين شريط المهام حيث تظهر الساعة وتثبت السهم وهلة قصيرة Pointing ، فيظهر التاريخ في مستطيل اصغر اعلى سهم الفارة (اليوم والشهر والسنة)

2- اضغط بالزر اليسير للفارة على الساعة مرتين متتاليتين Double Click فيظهر مستطيل خصائص الوقت والتاريخ بالشكل التالي



لاحظ وجود ثلات كروت فى المستطيل تبدو بالترتيب كالتالى :-

* كارت التاريخ والوقت ، ونظهر خياراته فى المقدمة !!

* كارت المنطقة الزمنية ، للتعديل بحسب موقع المدن والبلاد !!

* كارت وقت الانترنت !!

لاحظ ان القسم الخاص بالتاريخ يمين الكارت يضم ثلات خانات ، خانتين صغيرتين الاولى لليسار بها قائمة بشهور السنة والثانية لليمين لتعديل السنة ، وتحتها خانة اكبر تظهر كنتيجة لايام الشهر الحالى !!

أتبع تعليمات المدرب فى هذا التمرين

✓ تغيير اللغة المستخدمة (من العربية الى الانجليزية والعكس) Change Language

-1 حرك سهم الفارة الى زر اللغة بالقسم الایمن من شريط المهام



-2

2- اضغط على المفتاح الايسر للفارة مرة واحدة **Single Click** فتظهر قائمة تغيير اللغة ، لاحظ ان وضع العمل الافتراضى فى نسخة Windows XP الذى نجرى عليها التمارين ، هو اللغة العربية ، ولاحظ ايضا وجود خيار اخر القائمة لاظهار شريط خاص للغة ، يمكنك من خلال تعديل الاوضاع الافتراضية !!



3- حرك السهم الى اللغة المطلوب الانتقال الى وضع الكتابة بها (هنا اللغة الانجليزية " الولايات المتحدة " ثم اضغط على المفتاح الايسر للفارة مرة ففيظهر رمز اللغة فى شريط المهام

قائمة إبدأ start menu

اضافة رمز من سطح المكتب لقائمة زر start وحذفه منها

- 1- اسحب الرسمة المصغرة الموجودة على سطح المكتب ، واسقطها فوق زر Start لاحظ السهم المائل مع سهم الفارة مما يدل على انه سيتم انشاء اختصار لهذه الرسمة المصغرة (سيفي الرسمة المصغرة الاصلى على سطح المكتب) وسيتم فتح قائمة Start بصورة تلقائية ، ولاحظ انه تم اضافة الرمز في القسم العلوي اسفل رمزى الانترنت Internet والبريد الالكتروني E-mail



2- ولحذف هذا الرمز من قائمة start اضفط بالزر اليمين المفارة مرة على الرمز بالقائمة فتظهر قائمة حرة بالوظائف المختصرة التي يمكن تنفيذها على الرمز

• Start لقائمة اضفناه توا الذي

3- حرك سهم الفارة الى خيار Remove from This list ثم اضغط على الزر الاسير للفارة مرة واحدة بسرعة ، فيختفي الرمز الجديد في مكانه في قائمة .start

