

اتقن المنهاج المعتمد للرخصة الدولية لقيادة الحاسوب

دليل تدريب الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب
الوحدة الخامسة
قواعد البيانات

DR



المنهاج الدراسي المعتمد
للرخصة الدولية لقيادة الحاسوب - الإصدار ٣,٠



With the support of UCO

CCTGLOBAL . COM



المراكز الإقليمي لتطوير البرمجيات التعليمية

∅

∅

(ReDSOFT)

∅

∅

©UNESCO (Cairo Office 2002)
©Cheltenham Computer Training 2000

انتبه من فضلك!



معلومات الاتصال

(éçé) ٰ ðëì ٰ ðð :
(éçé) ٰ ðëì éðí :

icdl@unesco-cairo.org :

www.icdl-unesco.org :

المادة الدراسية المعتمدة (الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب)

! Ô Ô

<http://www.ecdl.com> :

Ô Ô Ô Ô Ø Ø

Ø

Ø

الفی رس

رقم الصفحة	وان	العن
١		(١-٥ مقدمة)
ê		(é-é-í)
ê		o
ê		o
ì		
ì		
í		
í		o
í		o
í		
õ		
õ		o
õ		o
õ		o
ñ		(é-é-é-í)
ñ		
ñ		
ñ		
é		(ê-é-é-í)
é		
é		
é	" "	" "
éé	" "	" "
éê		
é		(-é-é-í)
é		

é	
éí	
éí	
éí	
éí	(í -é-é-í)
éí	
éí	
éí	(í -é-é-í)
éí	
éí	(í -é-é-í)
éí	
éí	
éí	o
éí	
éí	
éí	"o "
éí	(ê-é-í)
éí	(é-ê-é-í)
éí	
éí	
éí	
éð	(ê-ê-é-í)
éð	
éð	
éð	
éñ	
ê	
٢١	إنشاء قاعدة بيانات (٢-٥)
êê	(é-ê-í)
êê	(é-é-ê-í)

êê	
êê	
êê	o
êê	o
êê	o
ê	
êì	
êí	(ê-é-ê-í)
êí	
êî	
êî	
êî	
êî	
êô	
êñ	
é	
é	
ê	
ê	
ê	
ì	(-é-ê-í)
ì	
ì	

í	
í	
î	
î	
î	(í -é-ê-í)
î	
ï	(ê-ê-í)
ï	(é-ê-ê-í)
ï	
ï	
ð	
ð	(ê-ê-ê-í)
ð	o
ð	
ñ	(-ê-í)
ñ	(é- -ê-í)
ñ	
ñ	
ñ	
ñ	
ñ	
ì	
ì	
ì	
ì	
ì é	
ì é	
ì é	
ì é	

٤٧	إنشاء النماذج (٣-٥)
ì ð	(é- -í)
ì ð	(é-é- -í)
ì ð	
ì ð	
í é	(ê-é- -í)
í é	
í é	(ê- -í)
í é	
í ê	
í ê	
í ê	
í	
í	
í	
í	
í	
í	
í	
í ì	(é-ê- -í)
í ì	
í ì	(ê-ê- -í)
í ì	
í ì	(-ê- -í)
í ì	
í ì	(í -ê- -í)
í ì	
í î	
í î	

í î	
í î	
í î	
í ï	
í ï	
í ï	
٥٨	استرجاع المعلومات (٤-٥)
í ñ	(é-ì -í)
í ñ	(é-é-ì -í)
í ñ	
í ñ	
í	(é-é-ì -í)
í	
í é	
í ê	
í ê	
í ê	(-é-ì -í)
í ê	o
í	
í	
í í	(í -é-ì -í)
í í	
í í	
í î	
í î	
í ð	
í ñ	
í	
í	(í -é-ì -í)

ī	
ī é	(ī -é-ī -ī)
ī é	o
ī é	
ī ê	
ī ê	
ī	(ī -é-ī -ī)
ī	
ī	(ē-ī -ī)
ī	(é-ē-ī -ī)
ī	
ī	
ī ī	(ē-ē-ī -ī)
ī ī	
ī ī	(-ī -ī)
ī ī	(é- -ī -ī)
ī ī	
ī ī	
ī ī	
ī ī	
ī ī	(ē- -ī -ī)
ī ī	
ī ī	
٧٨	إصدار التقارير (٥-٥)
ī ñ	(é-ī -ī)
ī ñ	
ð	(é-é-ī -ī)
ð	
ðé	

ðê	
ð	
ð	
ðì	
ðí	
ðí	
ðí	
ðð	(ê-é-í -í)
ðð	
ðð	
ðð	
ðñ	
ðñ	
ðñ	
ñ	
ñ	
ñ	
ñ	
ñ	
ñé	
ñé	
ñê	(-é-í -í)
ñê	
ñê	(í -é-í -í)
ñê	

é

()

Ø

١-٥ (مقدمة)



المنهاج الدراسي المعتمد
للرخصة الدولية لقيادة الحاسوب - الإصدار ٣,٠

ê

()

Ø

١-٥) مقدمة للتعامل مع قواعد البيانات

1

()

é éí

é

éí

1

•
•
•
•
•

()

\emptyset

⋮
•
•
•
⋮
 \emptyset
•
•
•
⋮
 \emptyset
—
—
—
⋮



١

()

Ø

∞

١

CustomerID

(primary key)

(CustomerID)

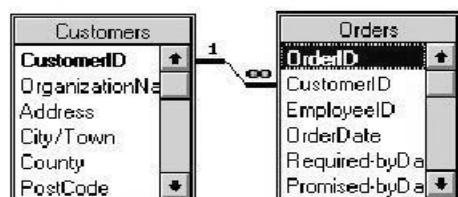
(

LineNo + OrderID

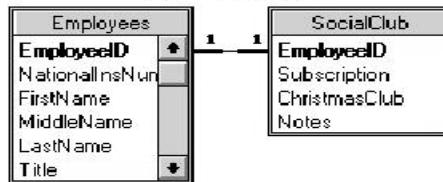
CustomerID

(foreign key)

علاقة جزء بمجموعة أجزاء



علاقة جزء بجزء



علاقة مجموعة أجزاء ببعضها



1

()

∅

1

1

1

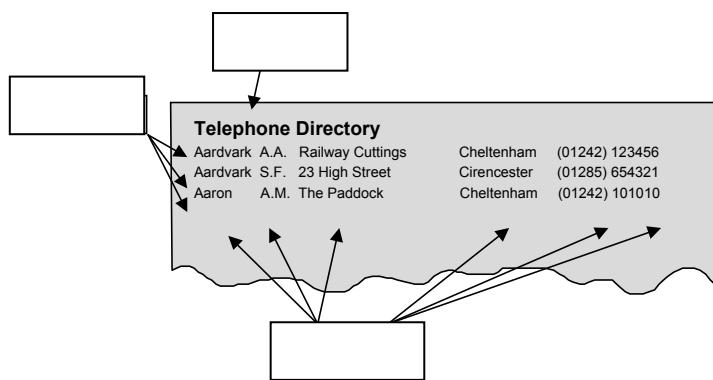
1

1

1

1

.(Microsoft Office Professional)



Customers : جدول			
	Customer ID	Company Name	Contact Name
▶	ALFKI	Alfreds Futterkiste	Maria Anders
▶	ANATR	Ana Trujillo Emparedados y helados	Ana Trujillo
▶	ANTON	Antonio Moreno Taquería	Antonio Moreno
▶	AROUT	Around the Horn	Thomas Hardy
▶	BERGS	Berglunds snabbköp	Christina Berglund
▶	BLAUS	Blauer See Delikatessen	Hanna Moos
▶	BLONP	Blondel père et fils	Frédérique Citeaux
▶	BOLID	Blido Comidas preparadas	Martijn Sommer
▶	BONAP	Bon app'	Laurence Lebihan
▶	BOTTM	Bottom-Dollar Markets	Elizabeth Lincoln
▶	BSBEV	B's Beverages	Victoria Ashworth
▶	CACTU	Cactus Comidas para llevar	Patricia Simpson
▶	CENTC	Centro comercial Moctezuma	Francisco Chang
▶	CHOPS	Chop suyu Chinas	Yvonne Wang

1

1

1

O .

O .

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

نـ

()

Ø

١-١-٥) فتح تطبيق قاعدة البيانات



Start

Programs

Microsoft Access

Ø

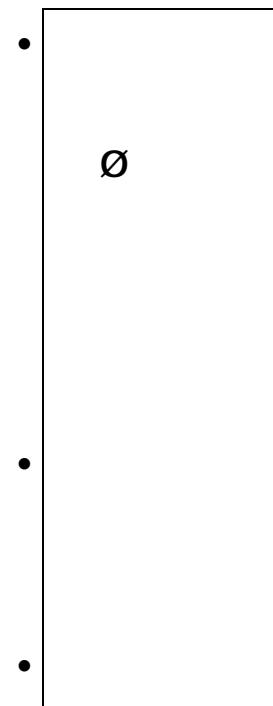
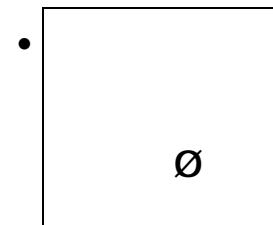
Ô

é

()

Ø

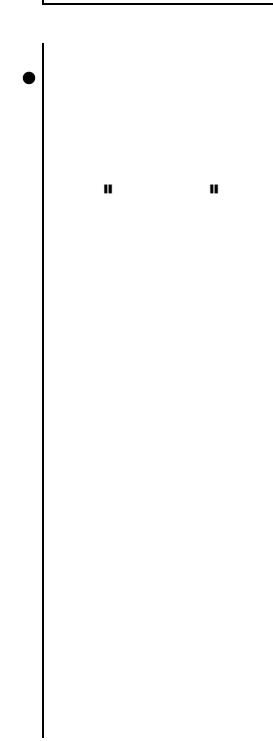
٢-١-٥) فتح قاعدة بيانات موجودة مع تخطيط افتراضي



Ô

)

(



Ô

Ô

Northwind



éé

()

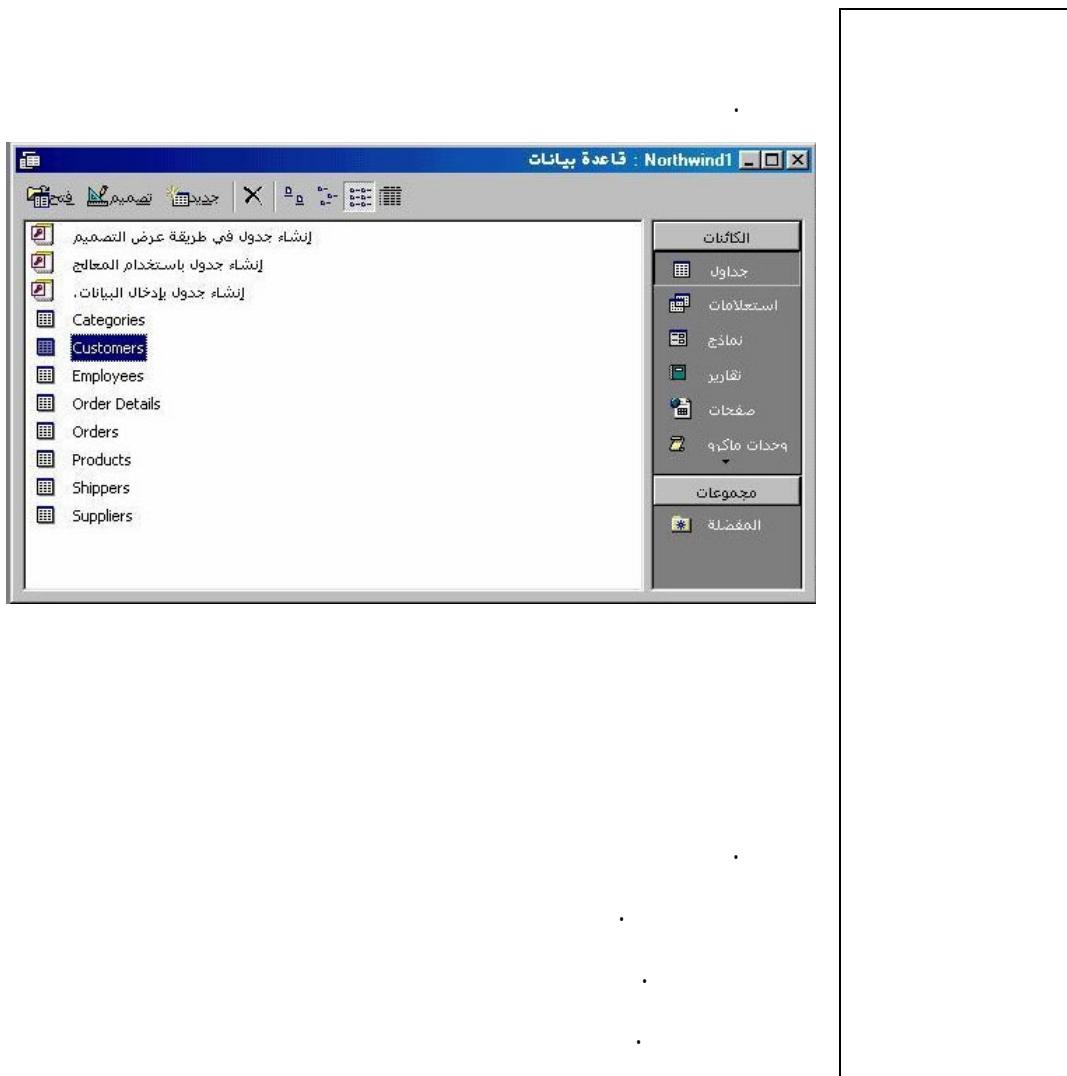
Ø

)

(



· Northwind.mdb



٣-١-١-٥ (تعديل سجل داخل قاعدة بيانات)

Ø

Ø

Employees : جدول

	Employee ID	Last Name	First Name	Title	Title Of Courtesy
▶	1	Davolio	Nancy	Sales Representative	Ms.
▶	2	Fuller	Andrew	Vice President, Sales	Dr.
▶	3	Leverling	Janet	Sales Representative	Ms.
▶	4	Peacock	Margaret	Sales Representative	Mrs.
▶	5	Buchanan	Steven	Sales Manager	Mr.
▶	6	Suyama	Michael	Sales Representative	Mr.
▶	7	King	Robert	Sales Representative	Mr.
▶	8	Callahan	Laura	Inside Sales Coordinator	Ms.
▶	9	Dodsworth	Anne	Sales Representative	Ms.
*	(نرقم ظاهري)				
* من * من 9 السجل: 1					

Ø

Ø

Employees : جدول

	Employee ID	Last Name	First Name	Title	Title Of Courtesy
▶	1	Davolio	Nancy	Sales Representative	Ms.
▶	2	Fuller	Andrew	Vice President, Sales	Dr.
▶	3	Leverling	Janet	Sales Representative	Ms.
▶	4	Peacock	Margaret	Sales Representative	Mrs.
▶	5	Buchanan	Steven	Sales Manager	Mr.
▶	6	Suyama	Michael	Sales Representative	Mr.
▶	7	King	Robert	Sales Representative	Mr.
▶	8	Callahan	Laura	Inside Sales Coordinator	Ms.
▶	9	Dodsworth	Anne	Sales Representative	Ms.
*	(نرقم ظاهري)				
* من * من 9 السجل: 1					

éi

()

Ø

(*)

æ

()

ملحوظة:

• Ø Ø

• Ø

Ø

Enter

• Ø



٤-١-١) حفظ قاعدة بيانات على القرص الصلب أو قرص مرن



•

•

.Send To 3.5Floppy

•

(٥-١-١) إغلاق قاعدة البيانات

.Close

.Ctrl+F4

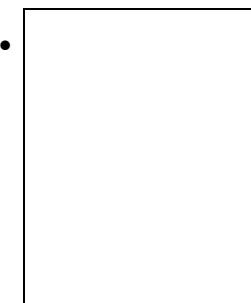
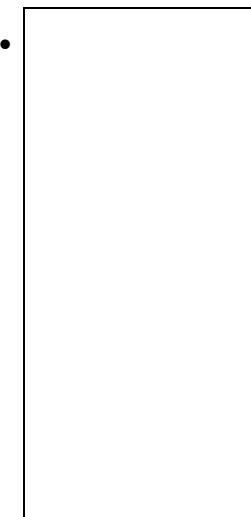
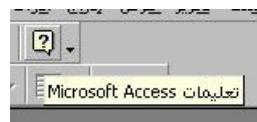
(٥-١-١-٦) استخدام نظام التعليمات



1



Microsoft Access



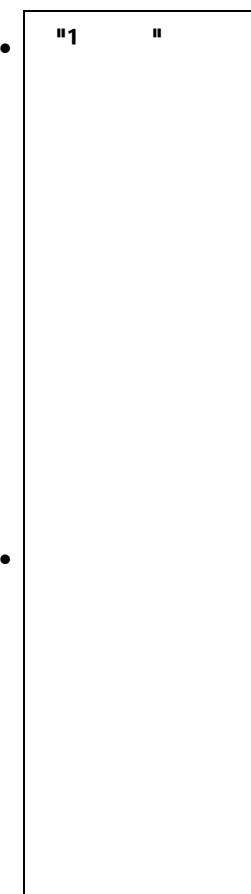
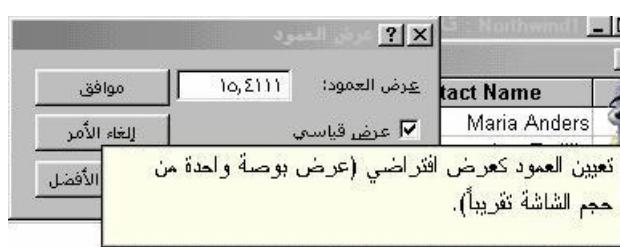
)

o

.)

Ô Ô

1



٢-١-٥) ضبط الإعدادات الأساسية

٢-١-٥) تغيير أنماط العرض

() Ø



Ø

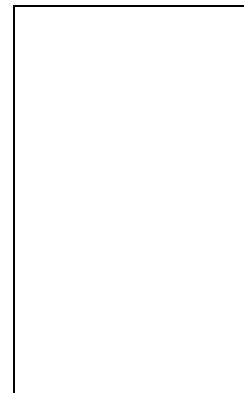


Ø

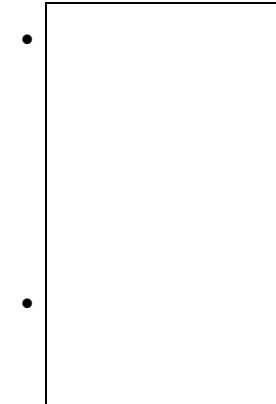
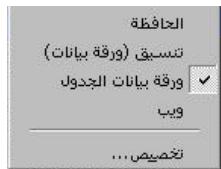


٢-١-٥) تعديل أنماط العرض الخاصة بأشرطة الأدوات

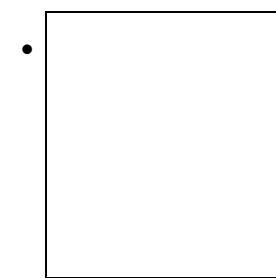
â



Ô



/



én

()

Ø



Ô

. Enter



ê

()

Ø



Alt

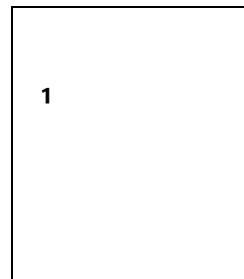
Alt



المنهاج الدراسي المعتمد
للرخصة الدولية لقيادة الحاسوب - الإصدار ٣,٠

٥-٢-١) العمليات الأساسية

٥-٢-١-١) تصميم و تخطيط قاعدة بيانات



â

1

()

1

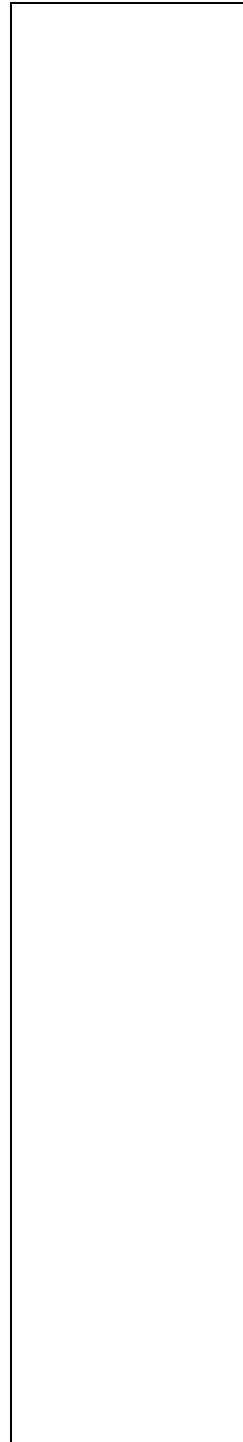
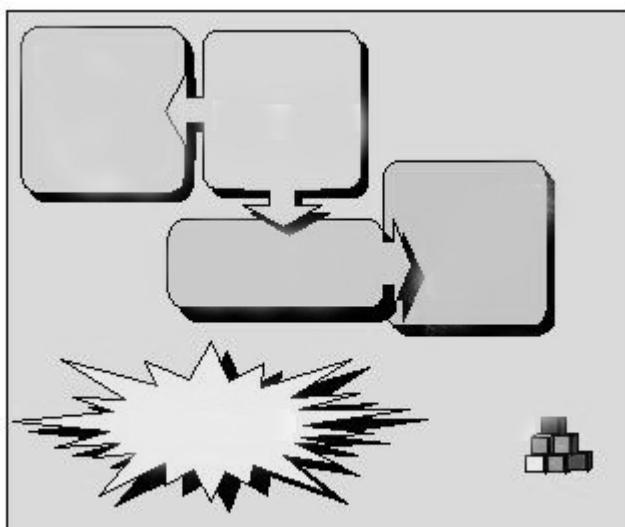
ê

()

ø

)

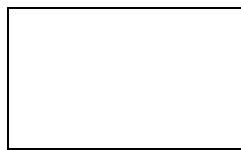
(



éi

()

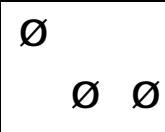
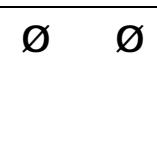
\emptyset



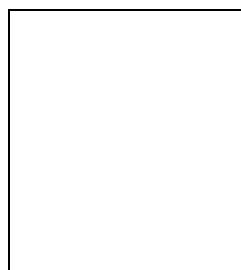
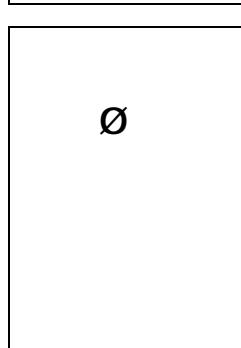
(

)

\emptyset



\emptyset



٥-١-٢ (إنشاء جدول مع حقول وسمات)

(Wizard)

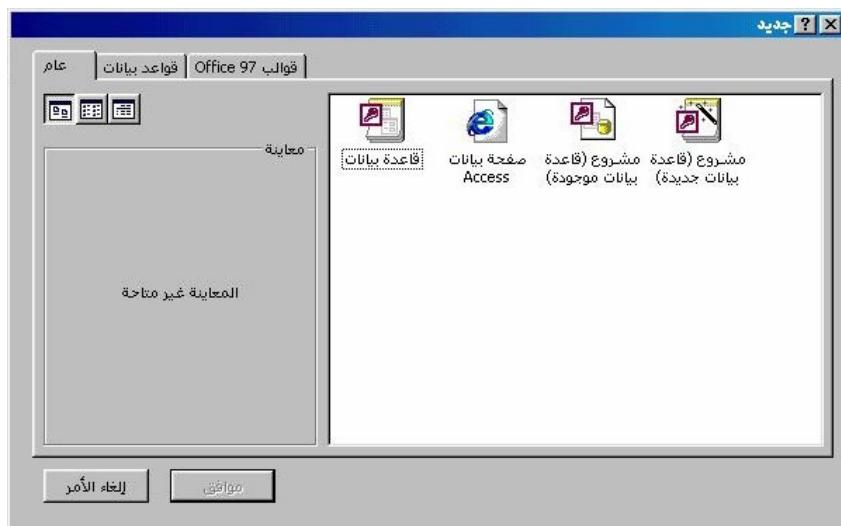
Ctrl+N

Ø

•

Ø

Ø

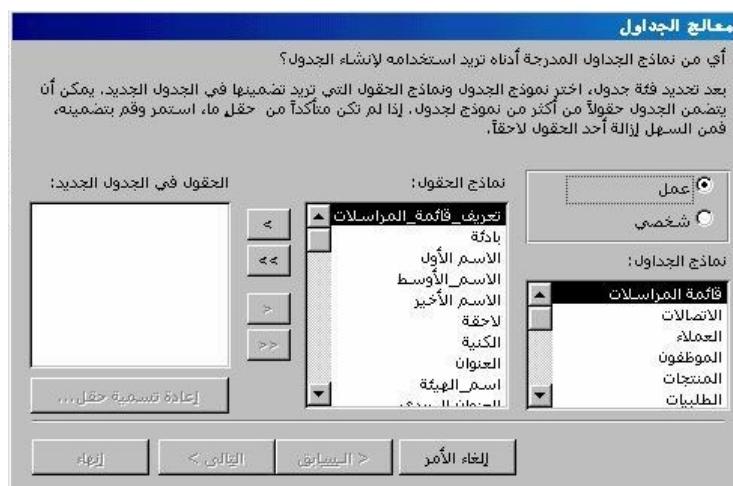


\emptyset

$\hat{0}$
 $\emptyset \hat{0}$

 \emptyset \emptyset

•



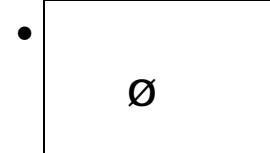
•

 \emptyset \emptyset \emptyset

•

 \emptyset 

•

 \emptyset 

Ø

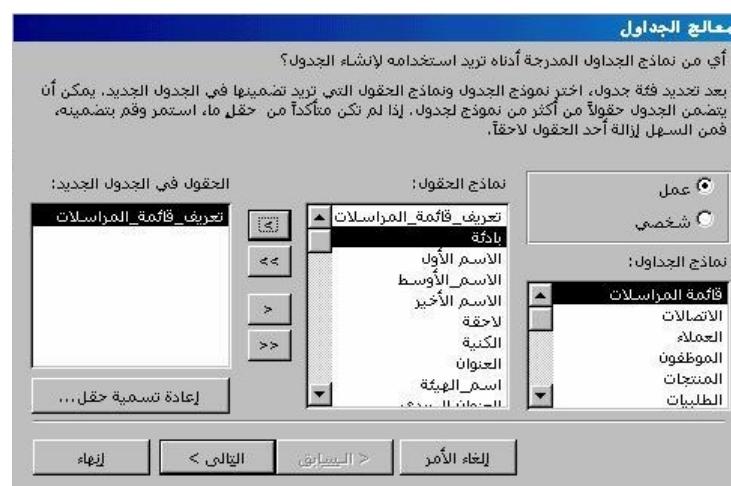
Ø Ø



Ø

Ø

Ø



Ø

Ø

Ø

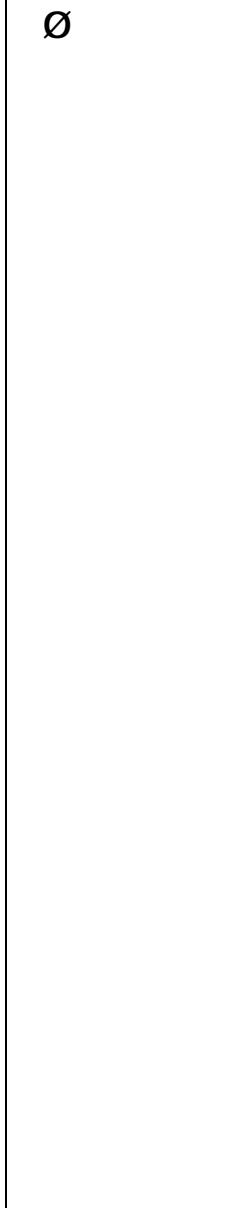
Ø

Ø

•

Ø

•



Ø

Ø

Ø

Ø

Ø

Ø

Ø



Ø

• Ø

Ø

•

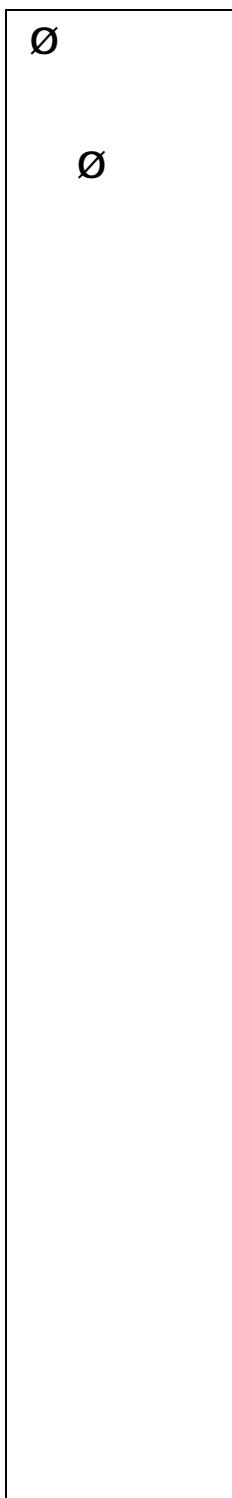
•



1Ø

•

•



()

∅

إدخال البيانات في الجدول باستخدام نموذج ينشئه المعالج تباعاً،	<input checked="" type="radio"/>
إدخال البيانات في الجدول باستخدام نموذج ينشئه المعالج تباعاً،	<input type="radio"/>
تعديل تصميم الجدول،	<input type="radio"/>
<p>هذا هي كافة المعلومات التي يحتاج إليها المعالج لإنشاء الجدول.</p> <p>ماذا تريد أن تفعل بعد أن ينشئ المعالج الجدول؟</p>	
	

∅

تعريف قائمة المواساة	تعريف المخزن	اسم الإدارة	تعريف العميل	تعريف الانضباط	تعريف الطالب
تعريف قائمة المواساة	تعريف المخزن	اسم الإدارة	تعريف العميل	تعريف الانضباط	تعريف الطالب

é

()

Ø

Ø

Ø

Ø

•

Ø

•



الوصف	نوع البيانات	اسم الحقل

يمكن أن يصل طول اسم الحقل
إلى 64 حرفاً تتضمن مسافات.
للحصول على توجيهات حول
أسماء الحقول، اضغط F1.

خاصية الحقل

بحث عام

Ø

اسم الحقل

Tab

ê

()

Ø



Tab

Ø

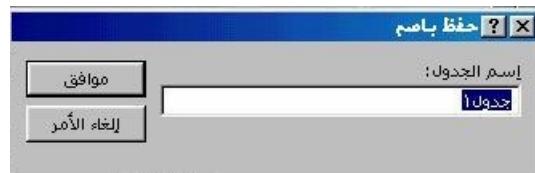
Tab

Ø
Ø

()

Ø

Ø



) Ø

(eØ



١

()

\emptyset

٥-٢-٣) الترک داخل الجدول

\emptyset

\emptyset



()

\emptyset
 \emptyset

•

1

()

∅

2

∅

∅

	Tab
	Shift+Tab
	Home
	End
	↓
	↑
	Ctrl+Home
	Ctrl+End
	Page Up
	Page Down

∅

\emptyset	
	
	
	
	

↑

()

Ø

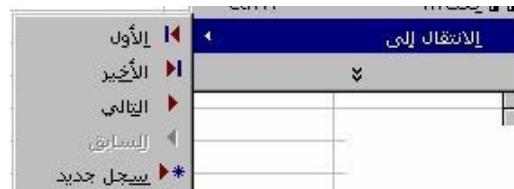
Ø

Ø

Ø

Ø

Ø



() F5



.Enter

Ø

Ø

•

Ø

Ø

Ø



Tab

Tab

٥-٤-١-٢) إدخال بيانات إلى الجدول

ا

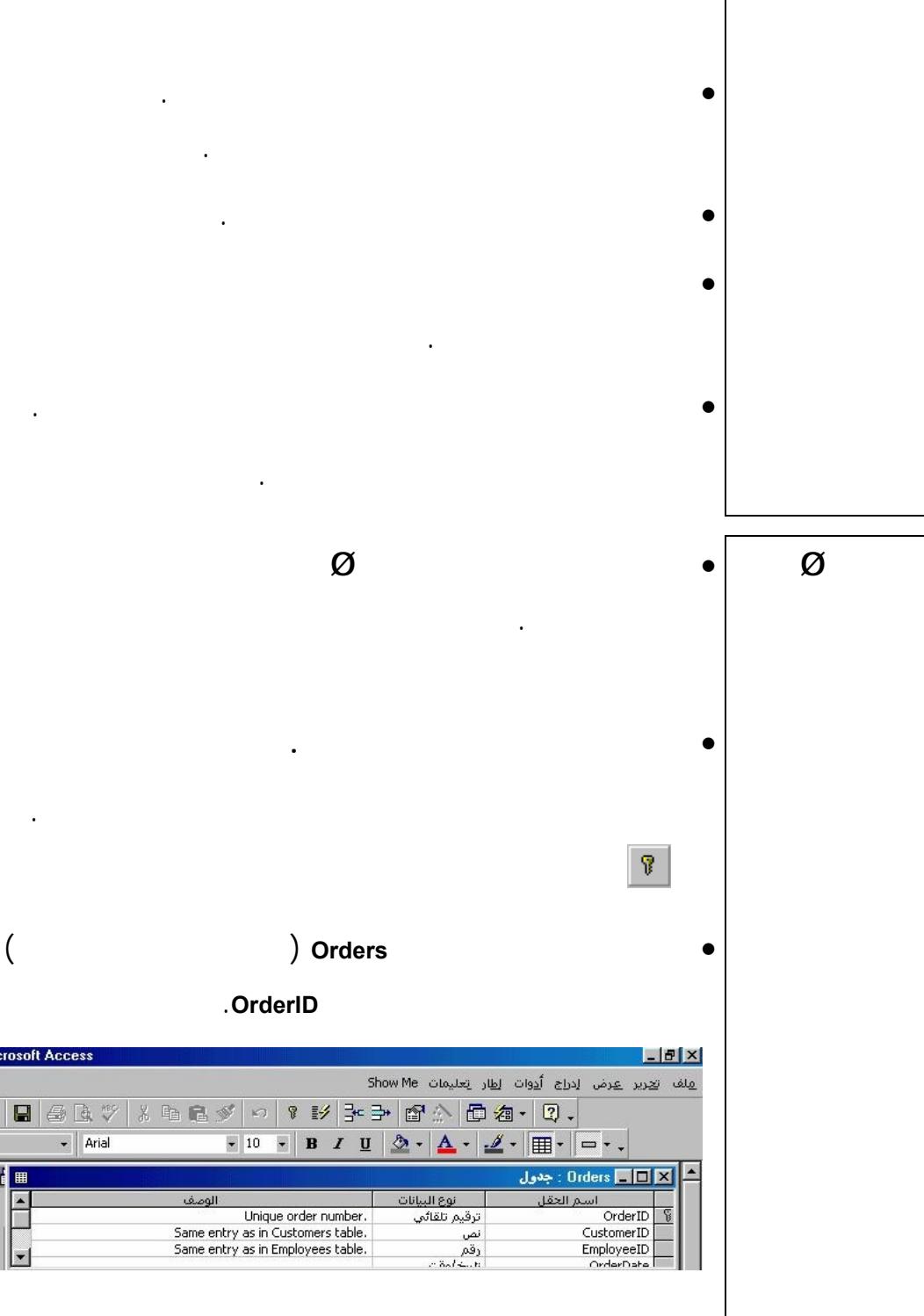
(

)

Ø

٢-٢-٥) تحديد المفاتيح

١-٢-٢-٥) تحديد المفتاح الأساسي

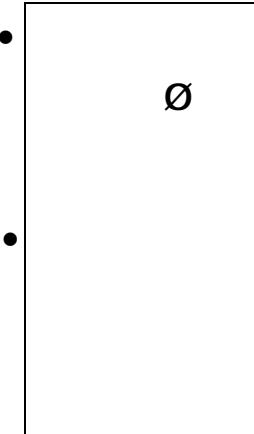


Ø

()

Ø

Ctrl



٥-٢-٢-٢-إعداد فهرس

1

Ø

Ø



()

()

()

•

•

•

•

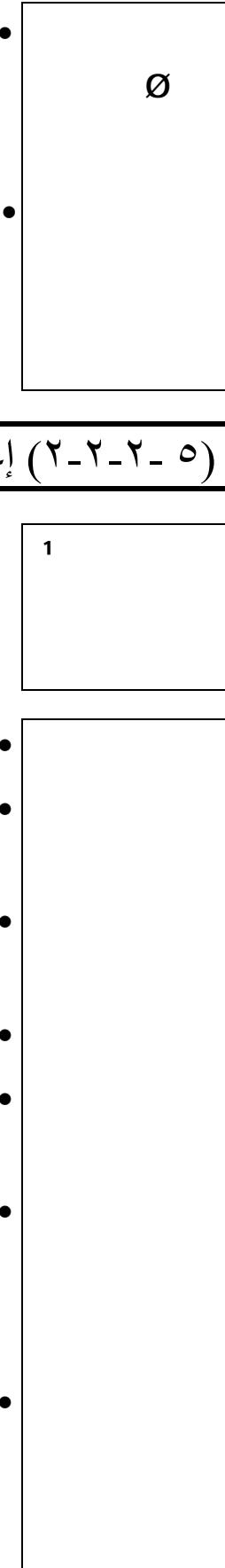
•

•

•



Ø



ñ

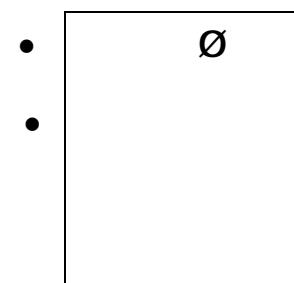
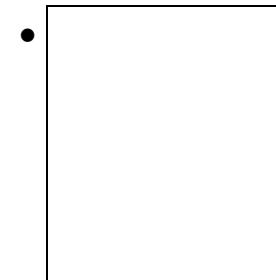
()

Ø

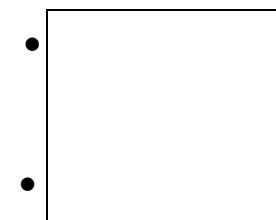
٣-٢-٥) تصميم الجدول

١-٣-٢-٥) تعديل سمات تخطيط الجدول

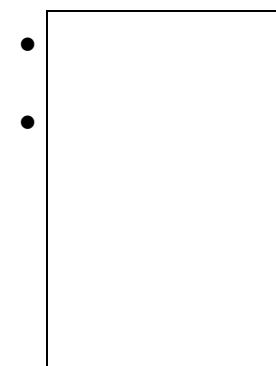
SHIFT



.()



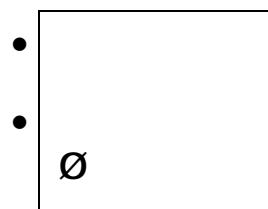
()



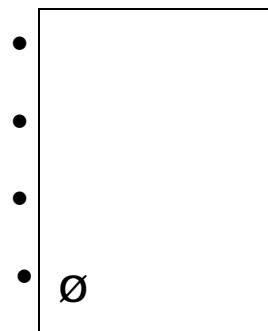
i

()

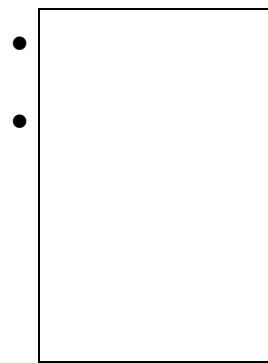
\emptyset



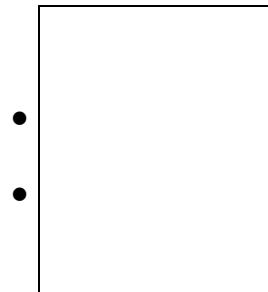
\emptyset



\emptyset



\hat{o} \hat{o}



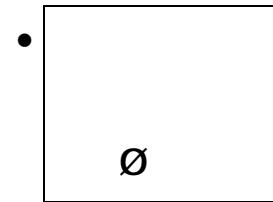
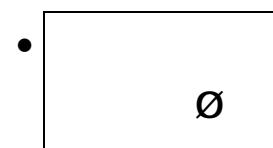
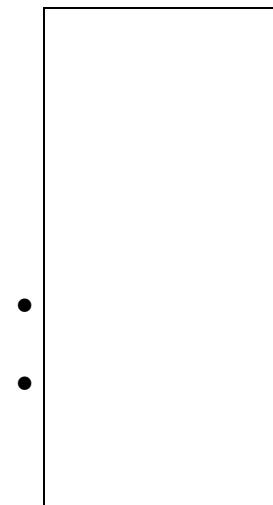
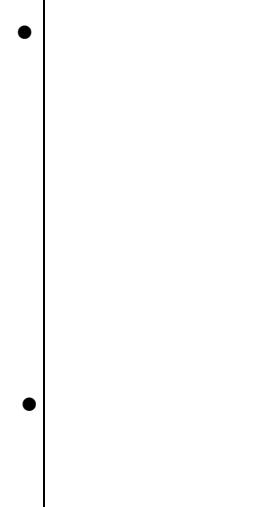
Ø

Ô Ô



Description

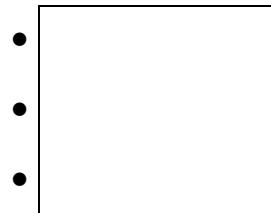
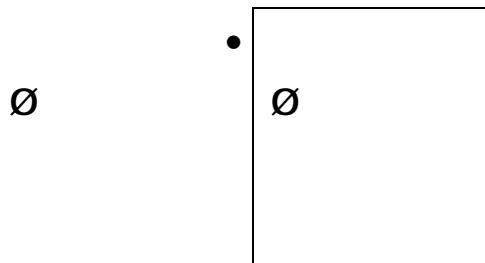
Description



i è

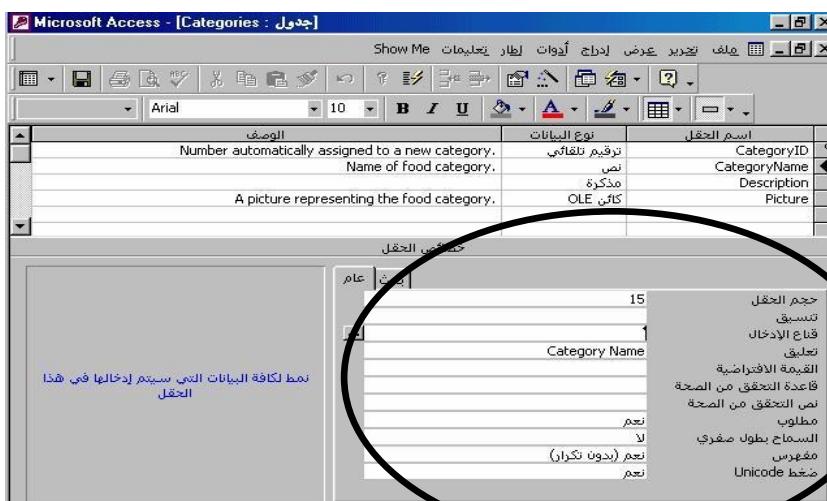
()

\emptyset



∅

٢-٣-٢-٥) تعديل سمات الحقل



१०

Ô

Counter

Q

Ô Ô

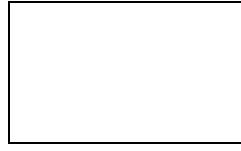
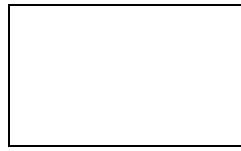
∅

∅

ii

()

\emptyset



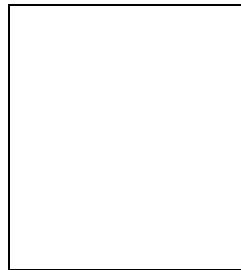
()



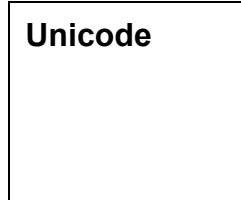
\emptyset

) :

() () ()



Unicode



٤-٢-٥) تحديث قاعدة البيانات

٤-٢-٥) تعديل البيانات في جدول

.Enter

- Ø
- Ø
-
-

٤-٢-٥) حذف بيانات من جدول

.Delete



- Ø
-
-
-

.Delete

- Ø
- Ø
- Ø Ø

١١

()

Ø

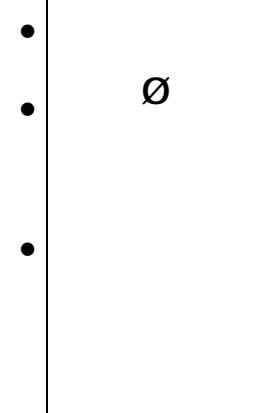
٣-٤-٢-٥) إضافة سجلات إلى قاعدة البيانات

Tab

)

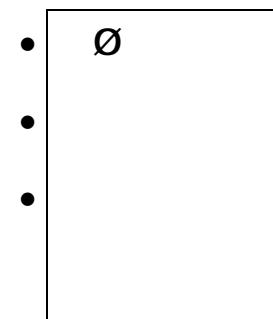
(

Tab



٤-٤-٢-٥) حذف السجلات من قاعدة البيانات

.Delete





المنهاج الدراسي المعتمد
للرخصة الدولية لقيادة الحاسوب - الإصدار ٣,٠

∅

٥-٣) إنشاء نموذج

(١-٣-٥) إنشاء نموذج بسيط

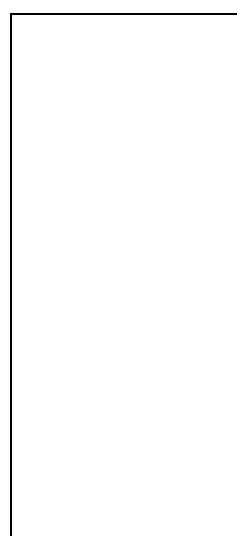
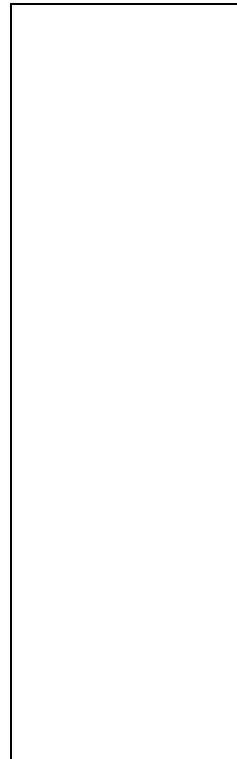


Ô

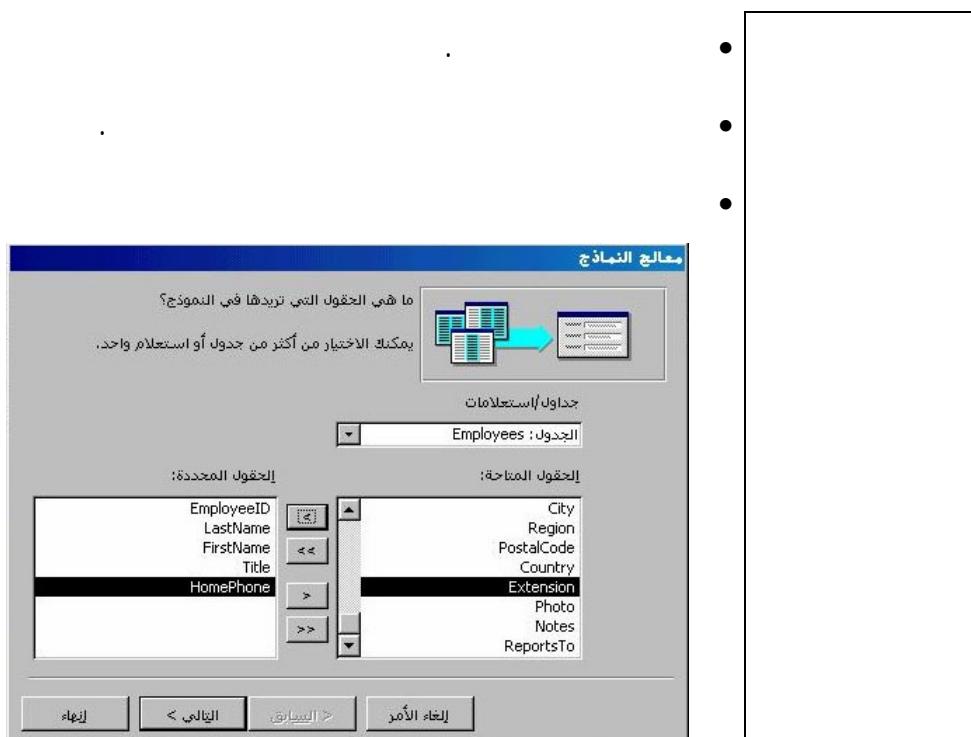
∅

Ω

1



∅



∅

/∅





(٢-١-٣-٥) إدخال البيانات في قاعدة البيانات باستخدام نماذج بسيطة

Tab

Tab

Ø

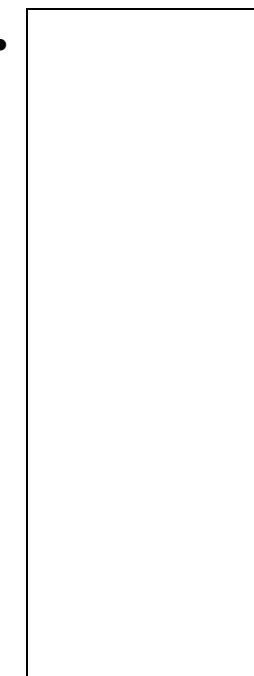
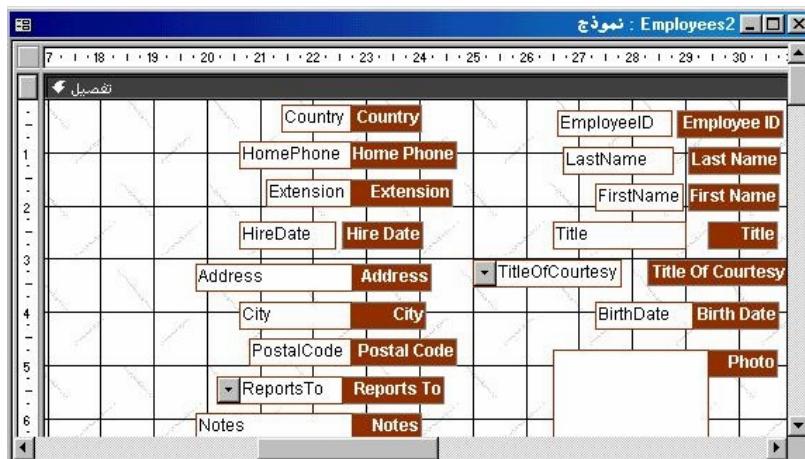
►*

Ø

()

•

(٢-٣-٥) تعديل تخطيط النموذج



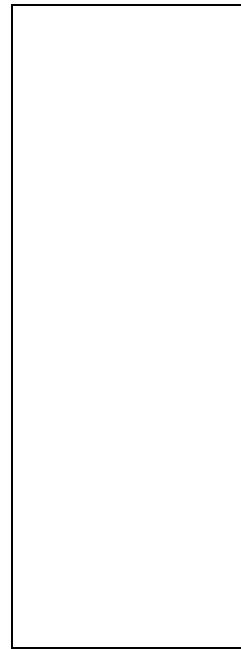
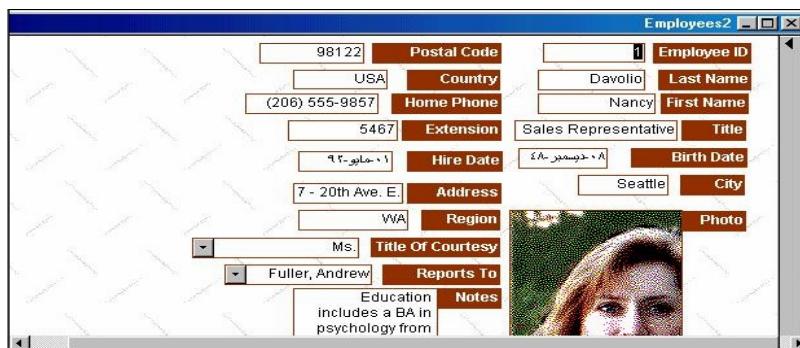
í ê

()

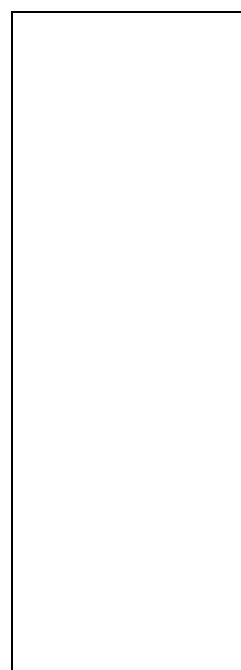
Ø



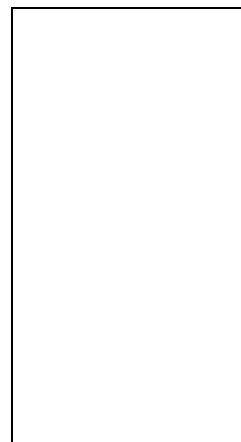
Ô
ÔÔ
Ô Ô



()



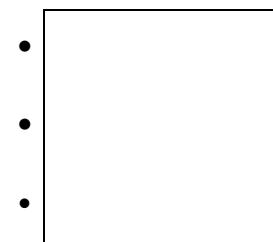
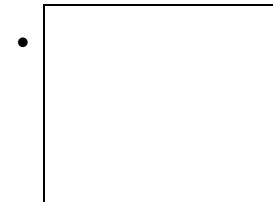
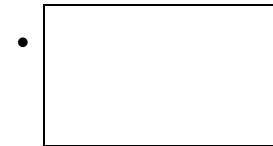
Tab



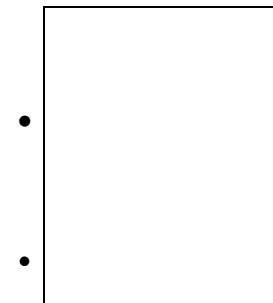
í

()

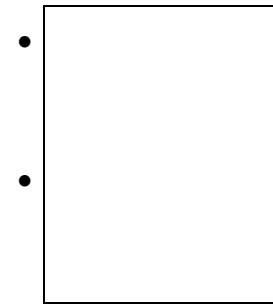
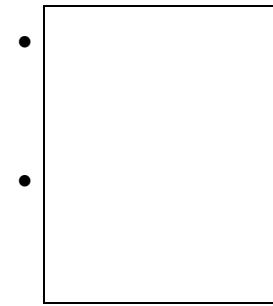
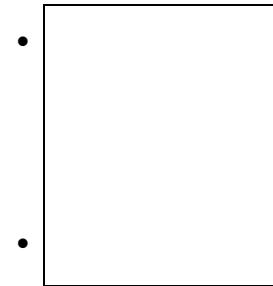
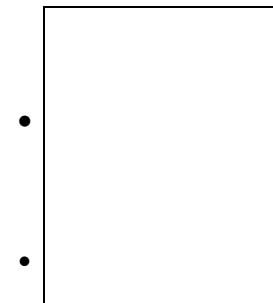
ø



Shift



Enter



١١

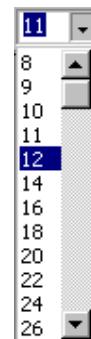
()

Ø

١-٢-٣-٥) تنسيق النص



Ô Ô



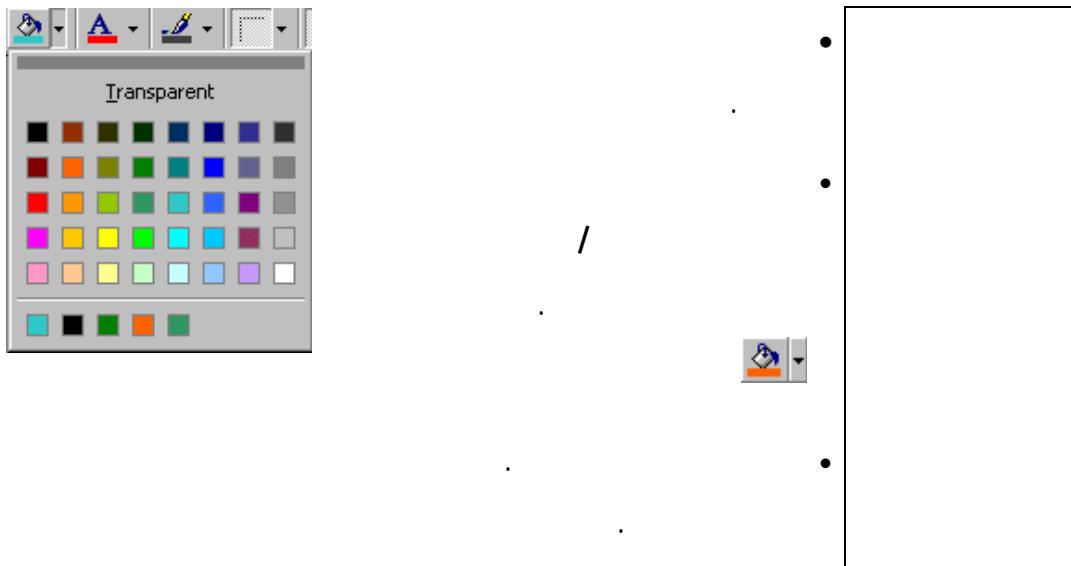
Ø



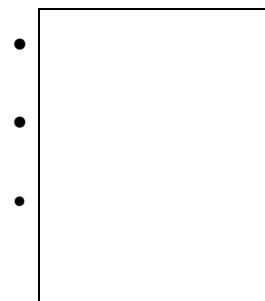
/



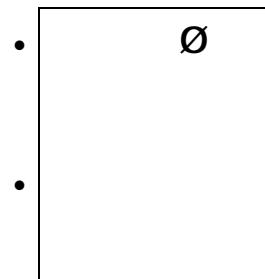
٢-٢-٣-٥) تغيير لون الخلفية في تخطيط النموذج



٣-٢-٣-٥) جلب صورة إلى النموذج



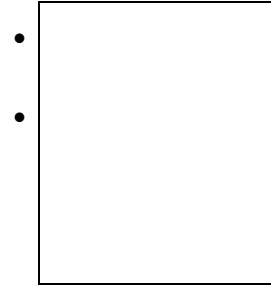
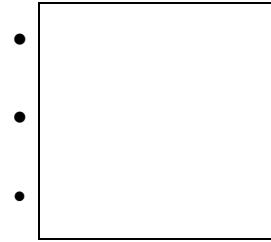
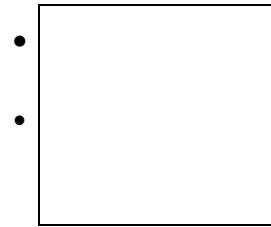
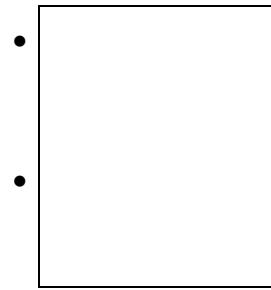
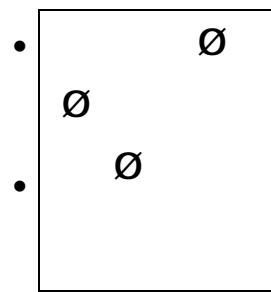
٤-٢-٣-٥) تغيير ترتيب الكائنات داخل تخطيط النموذج



11

()

\emptyset

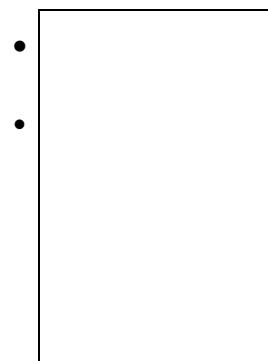


(v)

II

()

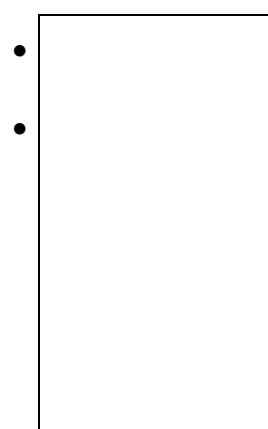
\emptyset



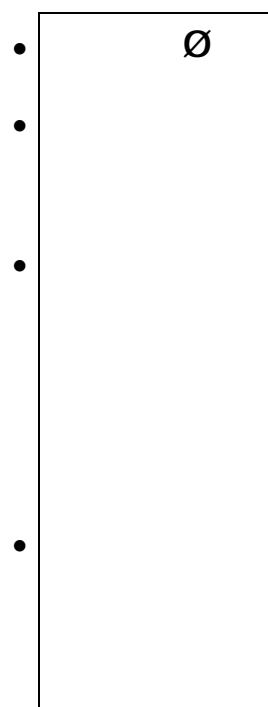
Delete

Delete

Delete



$\hat{0}$



$\hat{0}$

/

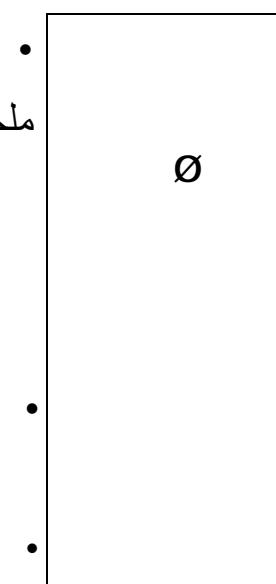
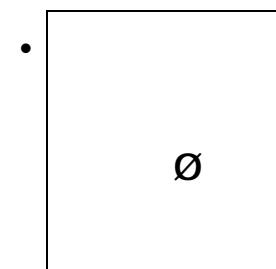
:

:

٤-٥) استرجاع المعلومات



المنهاج الدراسي المعتمد
للرخصة الدولية لقيادة الحاسوب - الإصدار ٣٠٠

٤-٥) العمليات الأساسية**٤-١-٤) فتح قاعدة بيانات موجودة**

)

.

.

٤-٥) البحث عن سجل تبعاً لمعايير معين

.Ctrl+F

.Ø



1.

∅

Ô

.Ø Ø

• Ø

∅

î é

()

Ø

)

(

:

		Ø	
		?	
.Jane June	J?ne	-:	
Barge Baggage	B*ge	-:	
	Brokerage		
		#	
199 #		-:	
.1999 1990			
		[]	
	â		
.Joan John	Jo[ha]n	-:	
	!		
Mind Mine	Min[!t]	-:	
	.Mint		

١٤

()

Ø

)

: ملحوظة

(

" "

" "

.Enter

•

•

•

.Shift+F4

(

)

•

•

٤-١-٣) إنشاء استعلام بسيط

Employees

.Order Details

Orders

Employees

Order

Employees

Order Details

Orders

Order Details Orders

1

١

()

Ø

()



-
-
-
-

Ø

Ø



-

Ø /Ø Ø



Products

ProductId

UnitsInStock ProductName



استعلام : استعلام تحديد Products			
	Units In Stock	Product Name	Product ID
39		Chai	1
17		Chang	2
13		Aniseed Syrup	3
53		Chef Anton's Cajun Seasoning	4
0		Chef Anton's Gumbo Mix	5
120		Grandma's Boysenberry Spread	6
15		Uncle Bob's Organic Dried Pears	7
6		Northwoods Cranberry Sauce	8
29		Mishi Kobe Niku	9
31		Ikura	10
22		Queso Cabrales	11
86		Queso Manchego La Pastora	12
24		Konbu	13

١١

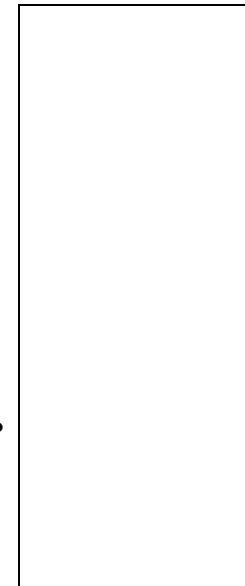
()

Ø

٤-١-٤ (إنشاء استعلام مع مجموعة معايير)

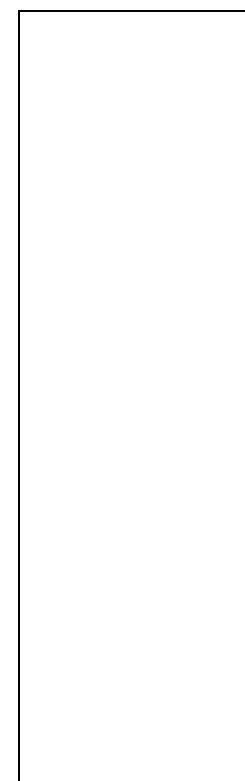
Ø

()



Ø

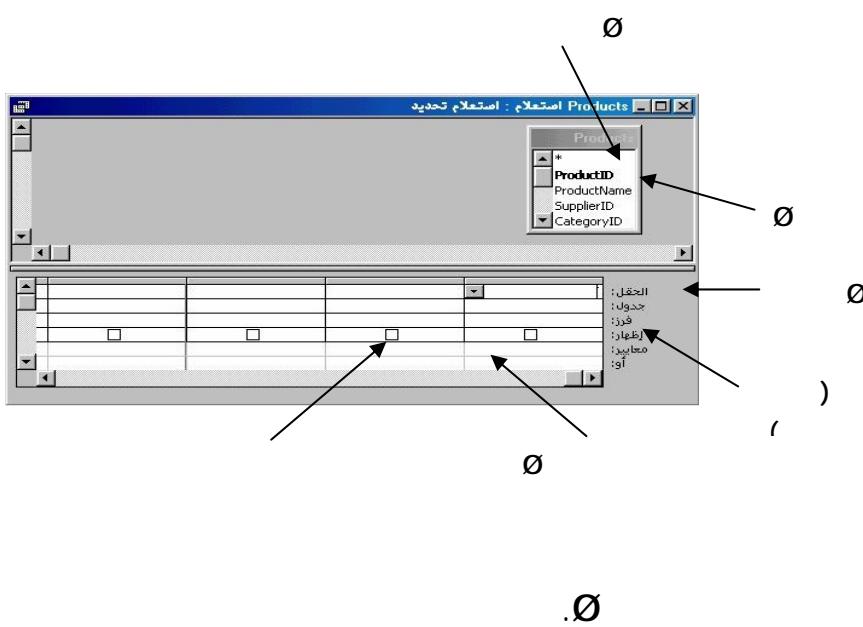
Ø



11

()

∅



∅



A large, empty rectangular box with a black border, occupying the top-left portion of the page. It is intended for a student to draw a rectangle.

:

		\emptyset
ID	CustomerID	89
. \emptyset		
ID	CustomerID	<89
. \emptyset é		
ID	CustomerID	>89
. \emptyset		
ID	CustomerID	\leq89
. \emptyset é		
ID	CustomerID	\geq89
. \emptyset		
ID	CustomerID	\neq89
. \emptyset		
.Bristol Leeds	City	"Leeds" Or "Bristol"
	Surname	Like "Mc**"
.Mc		
	JoinDate	Between 1/12/194 And 15/12/94
.éññì		

10

()

Ø

(

)

:

Ø

.Jane June

J?ne

-:

?

Barge Baggage

B*ge

-:

Brokerage

*

1990

199#

-:

.1999

#

.joan John

Jo[ha]n

-:

!

[]

Mind Mine

Min[!t]

-:

.Mint

îñ

()

Ø

:

ê

C

()

C

B

UnitsInStock	ProductName	ProductID	الحقل:
Products	Products	Products	جدول:
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	فروز:
>20	Like "C*"		إظهار:
			محابير:
			أو:

Units In Stock	Product Name	Product ID	
39	Chai	1	◀
53	Chef Anton's Cajun Seasoning	4	
42	Carnarvon Tigers	18	
69	Chartreuse verte	39	
0	(نرقم ظاهري)	*	

i

()

Ø

ê

C

B

C

B

ê

) ê

>20

(

UnitsInStock

UnitsInStock	ProductName	ProductID
Products	Products	Products
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
>20	Like "c**"	
	Like "b**"	

Units In Stock	Product Name	Product ID
39	Chai	1
53	Chef Anton's Cajun Seasoning	4
42	Carnarvon Tigers	18
69	Chartreuse verte	39
123	Boston Crab Meat	40
0	(نوع ملغي)	*

٤-٥-١) حفظ استعلام

•



i.e

()

\emptyset

٦-٤-٥) إضافة عوامل تصفية

(.)

(.)

\emptyset

1

-
-
-
-

حقل ٢	حقل ١
1985	Car
7485	Van
0285	Car
1235	Van
2432	Truck
7475	Truck
1048	Car
3426	Car
3348	Van
1205	Van

."car"

\emptyset

-
-

حقل ٢	حقل ١
1985	Car
0285	Car
1048	Car
3426	Car
	*

• è \emptyset

car



\emptyset

جدول 1 : جدول	
حقل 2	حقل 1
1985	Car
7485	Van
10285	Car
1235	Van
2432	Truck
7475	Truck
1048	Car
3426	Car
3348	Van
1200	Van

è \emptyset

. Truck Van Car

 \emptyset

جدول 1 : تصفية حسب النموذج	
حقل 2	حقل 1



.é

جدول 1 : تصفية حسب النموذج	
حقل 2	حقل 1
	Car
	Truck
	Van

جدول 1 : تصفية حسب النموذج	
حقل 2	حقل 1
	"Van"

. Van

جدول 1 : جدول	
حقل 2	حقل 1
7485	Van
1235	Van
3348	Van
1200	Van
	*

Ô Ø
é



. Van

 \emptyset

٩

()

Ø

٧-٤-٥) إنتهاء التصفية



Ø

•



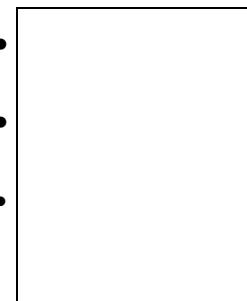
٢-٤-٥) معالجة الاستعلام

١-٢-٤-٥) إضافة حقول إلى الاستعلام

•

•

•



Ø

•

Ø

•

A screenshot of a database management system or query builder interface. It shows a grid with three columns: 'Products.*', 'Products', and 'Products'. The 'Products.*' column contains fields: ProductID, ProductName, SupplierID, CategoryID, QuantityPerUnit, UnitPrice, and UnitsInStock. The 'Products' column contains fields: UnitsInStock, ProductName, and ProductID. The third 'Products' column contains fields: Products, Products, and Products. To the right of the grid, there is a vertical list of labels in Arabic, each with a corresponding checkmark in the grid:

الحقل:	جدول:	فرز:	اظهار:	مطابق:	أو:
جداول:	Products	فرز:	اظهار:	مطابق:	أو:
فرز:		اظهار:			
اظهار:		مطابق:			
مطابق:		أو:			
أو:					

٤-٤-٥) حذف حقول من الاستعلام

Ø

Delete

Enter

- Ø
-
-
-

٤-٥) التحديد والفرز**٤-٤-١) تحديد وفرز البيانات من خلال معيار معين**

۱۱

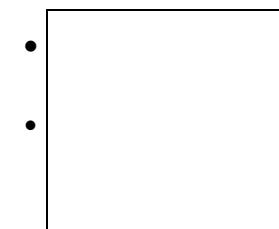
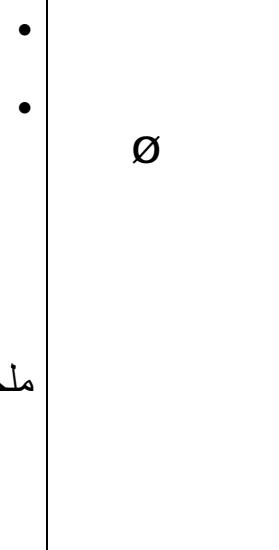
()

\emptyset

\hat{o} \hat{o}

(\tilde{n})

ملحوظة:



∅

٤-٣-٢) تحديد وفرز البيانات تبعاً للمعاملات المنطقية

/ Ø

∅

.ñì /é/é

HireDate	City
>#01/01/94#	"London"

$\hat{0}$ \emptyset



∅

		\emptyset	
		CustomerID	89
. ID	ID		
		CustomerID	<89
. ID	ID		
		CustomerID	>89
. ID	ID		
		CustomerID	≥ 89
. ID	ID		
		CustomerID	≤ 89
. ID	ID		
		CustomerID	$\neq 89$
. ID	ID		
.Bristol	Leeds	City	"Leeds" Or "Bristol"
		Surname	Like "Mc*"
	.Mc		
		JoinDate	Between 1/12/94 And 15/12/94
.éññì			



المنهاج الدراسي المعتمد
للرخصة الدولية لقيادة الحاسوب - الإصدار ٣,٠

iñ

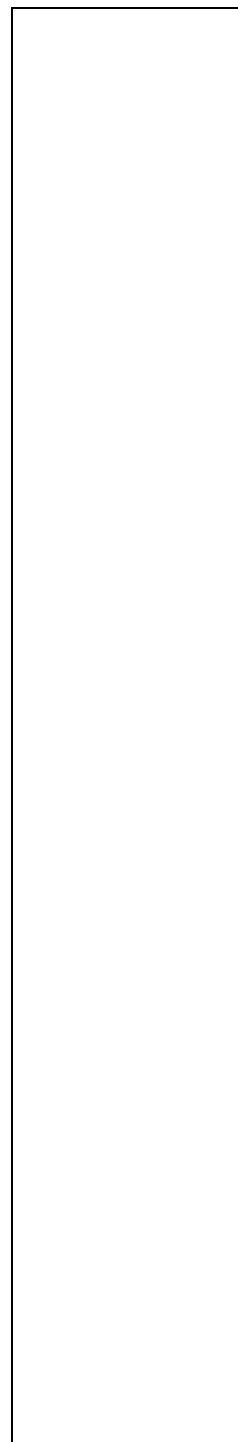
()

Ø

١-٥-٥ (إنشاء تقارير)

é

Northwind

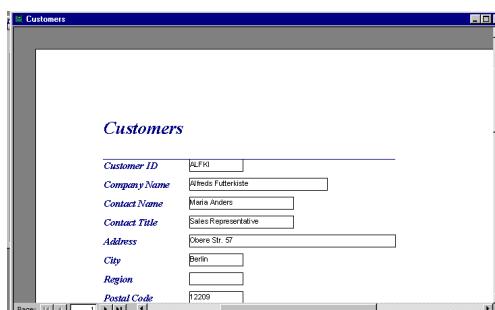


(١-١-٥-٥) تقديم البيانات المحددة في ترتيب معين على الشاشة وفي التقرير



Northwind

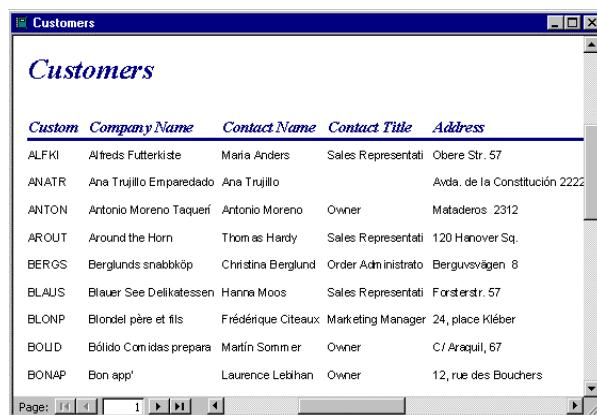
Customers

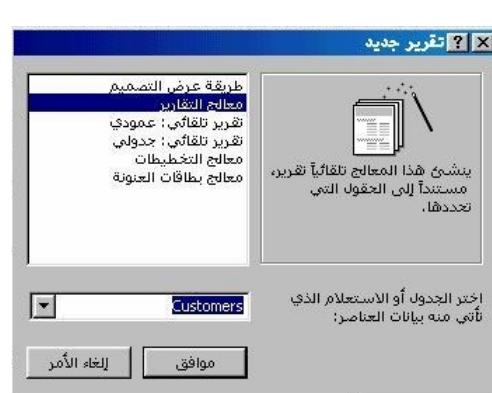




Northwind

Customers





Ø

()

Ø

Ø

Northwind

CompanyName CustomerID

Phone ContactName



Ø

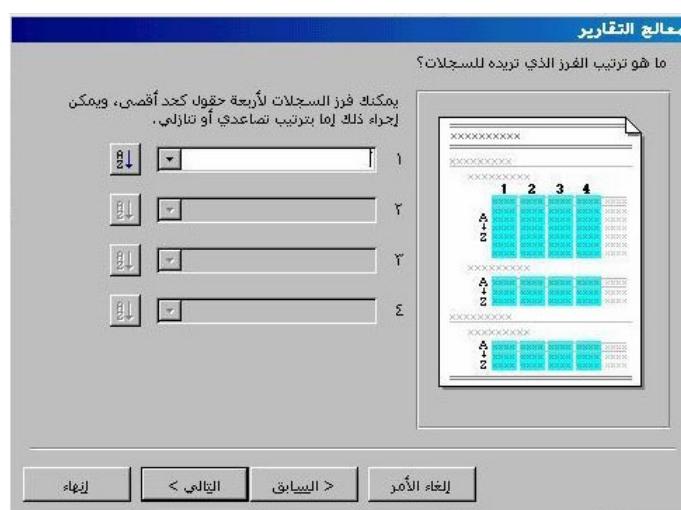
Ø



Ø

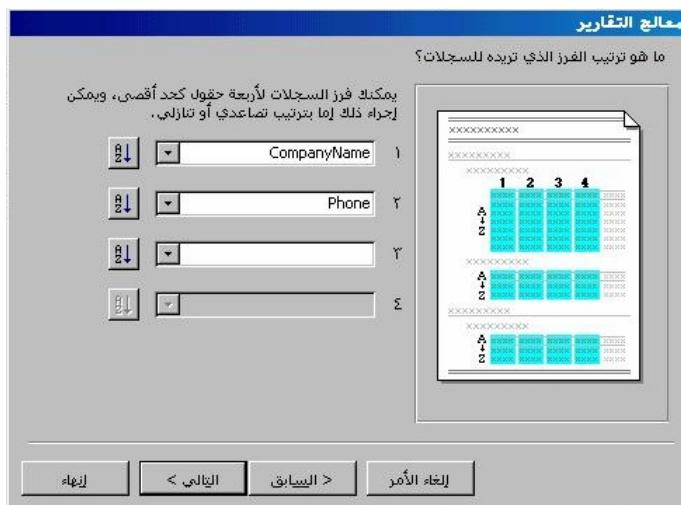
Ø

∅



CompanyName

Phone



oir

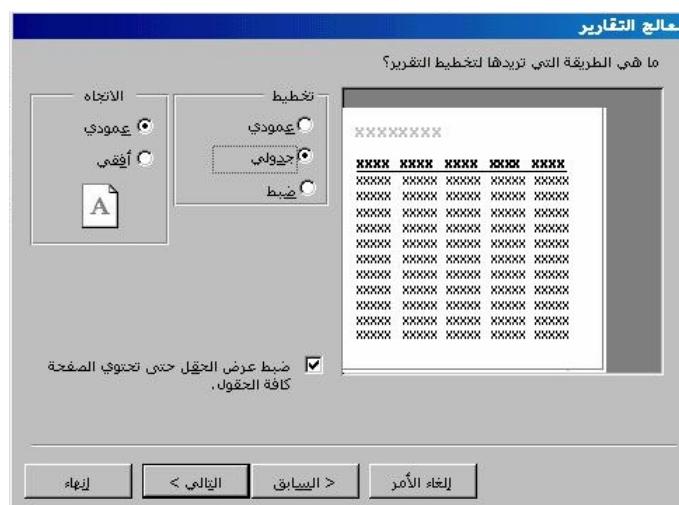
()

Ø

Ø Ø Ø

Ø

-
-
-
-
-



Ø

Ô Ô Ô



Ô



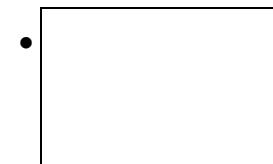
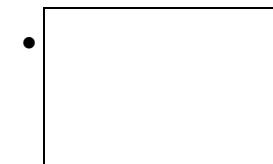
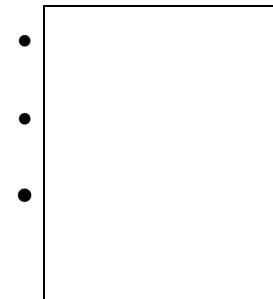
CCT - Customers			
Company Name	Phone	Customer ID	Contact Name
Alfreds Futterkiste	030-0074321	ALFKI	Maria Anders
Ana Trujillo Emparedados y helados	(5) 555-4729	ANATR	Ana Trujillo
Antonio Moreno Taquería	(5) 555-3932	ANTON	Antonio Moreno
Around the Horn	(171) 555-7788	AROUT	Thomas Hardy
B's Beverages	(171) 555-1212	BSBEV	Victoria Ashworth
Berglunds snabbköp	0921-12 34 65	BERGS	Christina Berglund
Blauer See Delikatessen	0621-08460	BLAUS	Hanna Moos
Blondel père et fils	88.60.15.31	BLONP	Fédréique Citeaux
Bólido Comidas preparadas	(91) 555 22 82	BOUD	Martin Sommer
Report generated: 01.04.2010 14:45:40			
Page:	14	1	Next

٦٦

()

Ø

٢-١-٥-٥ (تعديل تقرير)



()	

	٦٦ ٦٦

ðñ

()

ø

ø

:

â

	ø	
Shift	ø ø ø ø ø ø ø ø	
Ctrl	ø ø ø	
	ø ø ø	

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

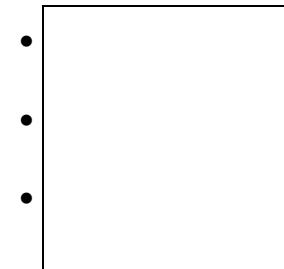
•

ñ

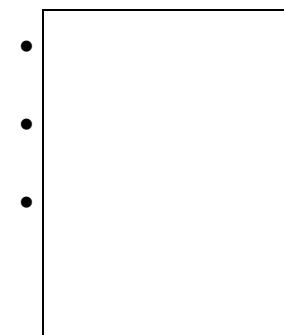
()

ø

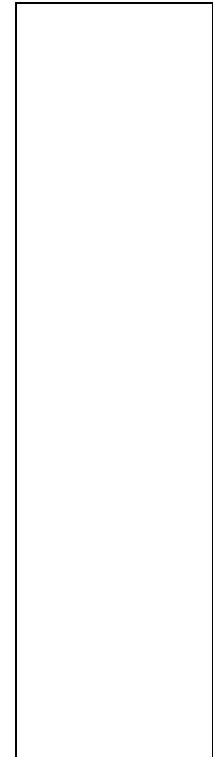
ø



ø



	HideDuplicates
Run over Group	RunningSum
	CanGrow, CanShrink



(٣-١-٥-٥) إنشاء وتصصيص رأس وتنبييل التقرير

(ا-ب-ج-د-ه)

•

Ø

**(٤-١-٥-٥) تجميع البيانات في إجماليات التقرير والإجماليات الفرعية وما
إلى ذلك**