

# اتقن المنهاج المعتمد للرخصة الدولية لقيادة الحاسوب

دليل تدريب الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب  
الوحدة الخامسة  
قواعد البيانات



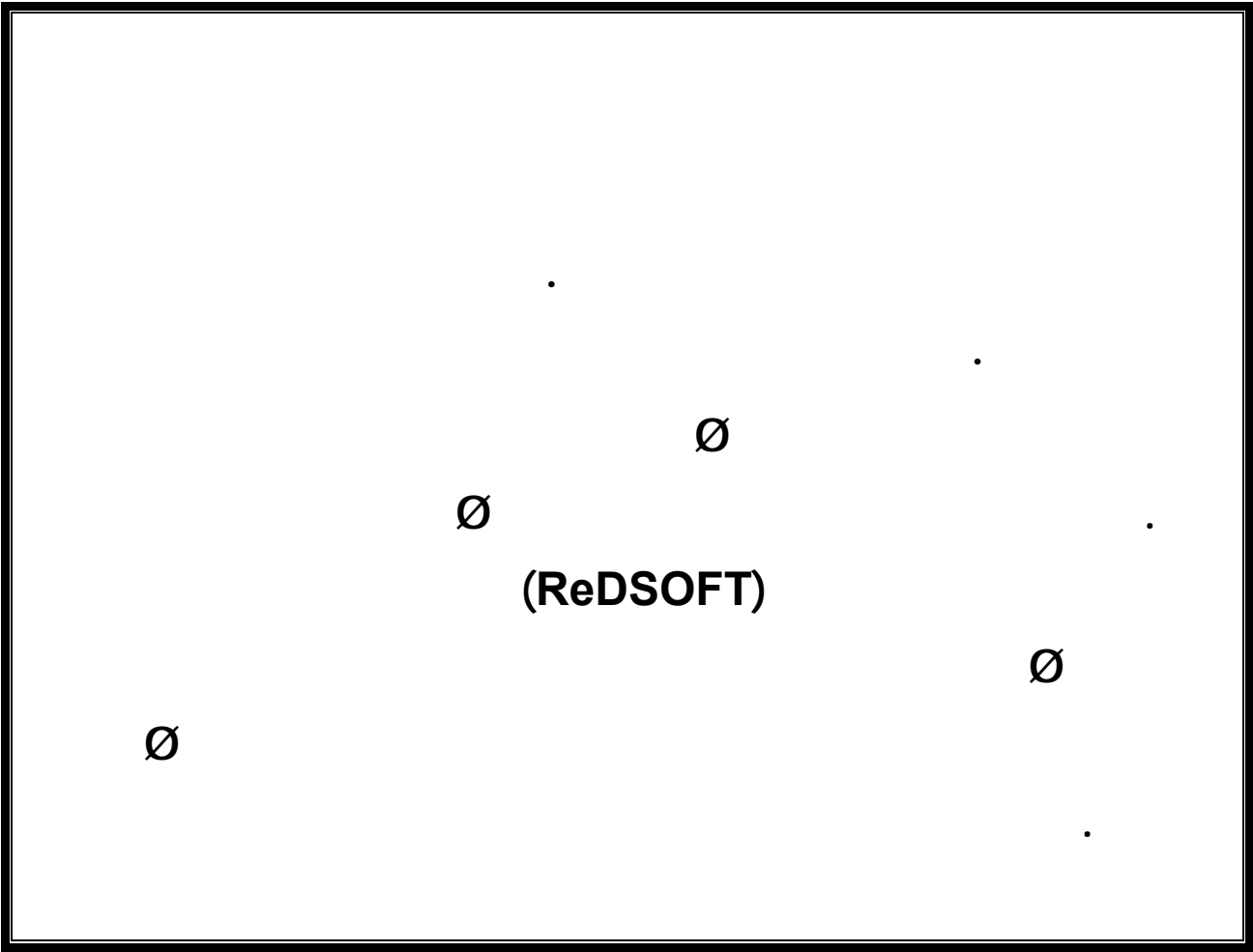
المنهاج الدراسي المعتمد  
للرخصة الدولية لقيادة الحاسوب - الإصدار ٣,٠



With the support of UCO

CCTGLOBAL . COM





©UNESCO (Cairo Office 2002)  
©Cheltenham Computer Training 2000

انتبه من فضلك!

.( )	<div>Ø</div> <div>-( )</div>
.( )	-:

اقرأ من فضلك!

معلومات الاتصال

i

(éçé) î ðèì ì ðð :

(éçé) î ðèì éðí :

[icdl@unesco-cairo.org](mailto:icdl@unesco-cairo.org) :

[www.icdl-unesco.org](http://www.icdl-unesco.org) :

## المادة الدراسية المعتمدة (الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب)

---

!      ò      ò

-:

/

<http://www.ecdl.com> :

---

:  
ò   ò   ò   ò   ø   .   ø   ø  
ø   ø   ø

---

# الفهرس

رقم الصفحة	العنوان
١	(١-٥) مقدمة
ê	(é-é-í)
ê	°
ê	°
ì	
ì	
í	
î	°
î	°
ï	
õ	
õ	°
õ	°
õ	°
ñ	(é-é-é-í)
ñ	
ñ	
ñ	
é	(ê-é-é-í)
é	
é	
é	" "
ée	" "
ée	
é	( -é-é-í)
é	

é	
èì	
èì	
èì	
èì	(ì -é-é-í )
èì	
èì	
éí	(í -é-é-í )
éí	
éí	(ì -é-é-í )
éí	
éí	o
éî	
éî	
éî	"o "
éï	(ê-é-í )
éï	(é-ê-é-í )
éï	
éï	
éï	
éð	(ê-ê-é-í )
éð	
éð	
éð	
éñ	
ê	
٢١	(٢-٥) إنشاء قاعدة بيانات
êê	(é-ê-í )
êê	(é-é-ê-í )

êê	
êê	
êê	o
êê	o
êê	o
ê	
êì	
êì	
êì	
êì	
êì	
êì	
êì	
êì	
êí	(ê-é-ê-í)
êí	
êî	
êï	
êï	
êð	
êñ	
é	
é	
ê	
ê	
ê	
ì	( -é-ê-í )
ì	
ì	

í	
í	
î	
î	
î	(î -é-ê-í )
î	
ï	(ê-ê-í )
ï	(é-ê-ê-í )
ï	
ï	
õ	
õ	(ê-ê-ê-í )
õ	o
õ	
ñ	( -ê-í )
ñ	(é- -ê-í )
ñ	
ñ	
ñ	
ñ	
ñ	
ì	
ì	
ì	
ì	
ì é	
ì é	
ì é	
ì é	



ì é	
ì ê	
ì ê	
ì ê	
ì ê	
ì	(ê- -ê-í )
ì	
ì	
ì	
ì	
ì	
ì ì	
ì ì	
ì ì	
ì ì	
ì ì	
ì ì	
ì ì	Unicode
ì í	(î -ê-í )
ì í	(é-ì -ê-í )
ì í	
ì í	(ê-ì -ê-í )
ì í	
ì í	
ì í	
ì î	( -ì -ê-í )
ì î	
ì î	(î -ì -ê-í )
ì î	

٤٧	(٣-٥) إنشاء النماذج
ì ð	(é- -í )
ì ð	(é-é- -í )
ì ð	
ì ð	
ì ð	
í é	(ê-é- -í )
í é	
í é	(ê- -í )
í é	
í ê	
í ê	
í ê	
í	
í	
í	
í	
í	
í	
í ì	(é-ê- -í )
í ì	
í í	(ê-ê- -í )
í í	
í í	( -ê- -í )
í í	
í í	(ì -ê- -í )
í í	
í î	
í î	

í î	
í î	
í î	
í ï	
í ï	
í ï	
٥٨	(٤-٥) استرجاع المعلومات
í ñ	(é-ì -í )
í ñ	(é-é-ì -í )
í ñ	
í ñ	
î	(ê-é-ì -í )
î	
î é	
î ê	
î ê	
î ê	( -é-ì -í )
î ê	o
î	
î	
î í	(î -é-ì -í )
î í	
î í	
î î	
î î	
î ð	
î ñ	
ï	
ï	(í -é-ì -í )

ĩ	
ĩ é	(î -é-ì -í )
ĩ é	o
ĩ é	
ĩ ê	
ĩ ê	
ĩ	(î -é-ì -í )
ĩ	
ĩ	(ê-ì -í )
ĩ	(é-ê-ì -í )
ĩ	
ĩ	
ĩ ì	(ê-ê-ì -í )
ĩ ì	
ĩ ì	( -ì -í )
ĩ ì	(é- -ì -í )
ĩ ì	
ĩ í	
ĩ í	
ĩ î	(ê- -ì -í )
ĩ î	
ĩ ï	
٧٨	إصدار التقارير (٥-٥)
ĩ ñ	(é-í -í )
ĩ ñ	
õ	(é-é-í -í )
õ	
õé	

õe	
õ	
õ	
õi	
ói	
õi	
ói	
õõ	(ê-é-í -í )
õõ	
õõ	
õõ	
õñ	
õñ	
õñ	
ñ	
ñ	
ñ	
ñ	
ñé	
ñé	
ñê	( -é-í -í )
ñê	
ñê	(ì -é-í -í )
ñê	



المنهاج الدراسي المعتمد  
للرخصة الدولية لقيادة الحاسوب - الإصدار ٣,٠

### (٥-١-١) مقدمة للتعامل مع قواعد البيانات

1

( )

é éí

é

éí

•

**1**

:

- 
- 
- 
- 
-

∅

.

:

•

•

•

.

:∅

•

•

•

.

:∅

—

•

—

•

—

•

.



:

.

.

.

.

.

:

:

•

•

•

•

•

.

.

:

:

•

.

•

.

•

.

Ø

∞

1

CustomerID

.(primary key)

)

(CustomerID )

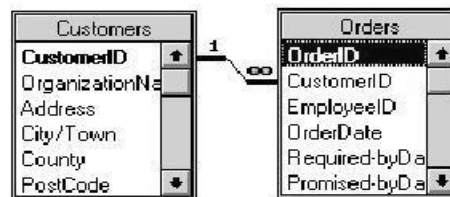
.(

LineNo + OrderID

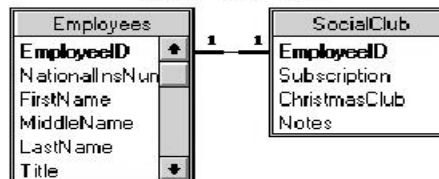
CustomerID

(foreign key)

علاقة جزء بمجموعة أجزاء



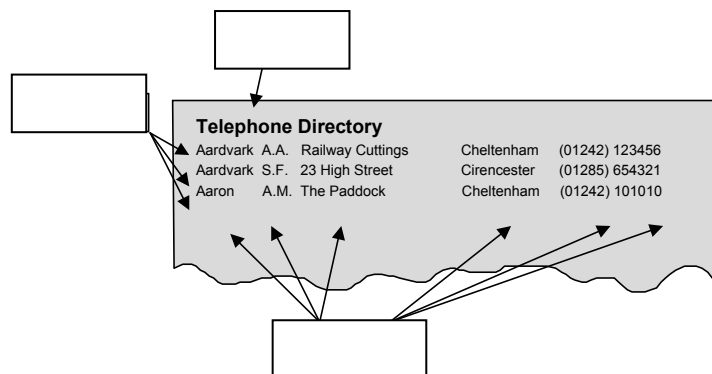
علاقة جزء بجزء



علاقة مجموعة أجزاء ببعضها



î	( )	
	<div data-bbox="331 143 363 188">Ø</div> <div data-bbox="612 277 628 322">:</div> <div data-bbox="651 972 667 1016">/</div> <div data-bbox="740 1196 756 1218">.</div> <div data-bbox="549 1330 564 1352">.</div> <div data-bbox="564 1487 580 1532">:</div> <div data-bbox="644 1599 1123 1644">(Microsoft Office Professional)</div> <div data-bbox="1027 1756 1043 1778">.</div> <div data-bbox="932 1890 948 1912">.</div>	<div data-bbox="1182 344 1198 367">1</div> <div data-bbox="1070 367 1086 389">•</div> <div data-bbox="1070 445 1086 468">•</div> <div data-bbox="1070 524 1086 546">•</div> <div data-bbox="1070 602 1086 624">•</div> <div data-bbox="1070 680 1086 703">•</div> <div data-bbox="1070 759 1086 781">•</div> <div data-bbox="1070 837 1086 860">•</div> <div data-bbox="1070 916 1086 938">•</div> <div data-bbox="1070 994 1086 1016">•</div> <div data-bbox="1070 1072 1086 1095">•</div> <div data-bbox="1070 1263 1086 1285">•</div> <div data-bbox="1198 1543 1214 1565">1</div>



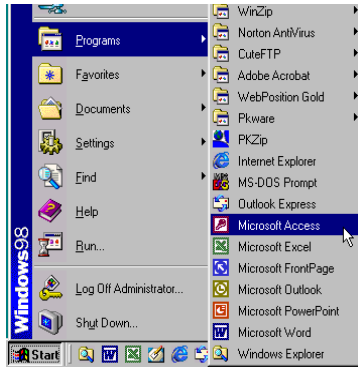
Customers : جدول			
	Customer ID	Company Name	Contact Name
+	ALFKI	Alfreds Futterkiste	Maria Anders
+	ANATR	Ana Trujillo Emparedados y helados	Ana Trujillo
+	ANTON	Antonio Moreno Taquería	Antonio Moreno
+	AROUT	Around the Horn	Thomas Hardy
+	BERGS	Berglunds snabbköp	Christina Berglund
+	BLAUS	Blauer See Delikatessen	Hanna Moos
+	BLONP	Blondel père et fils	Frédérique Citeaux
+	BOLID	Blido Comidas preparadas	Martín Sommer
+	BONAP	Bon app'	Laurence Leblanc
+	BOTTM	Bottom-Dollar Markets	Elizabeth Lincoln
+	BSBEV	B's Beverages	Victoria Ashworth
+	CACTU	Cactus Comidas para llevar	Patricio Simpson
+	CENTC	Centro comercial Moctezuma	Francisco Chang
+	CHOPS	Chop suey Company	Yang Weng

1

1

1

## (٥-١-١) فتح تطبيق قاعدة البيانات



.Start

.Programs

Microsoft Access

Ø

Ô

Ô

## (٥-١-٢) فتح قاعدة بيانات موجودة مع تخطيط افتراضي

•

Ø

•

Ø

•

)

.(

•

. Ø

. Ø

.Northwind

•

" "



Ø

)

(



• Northwind.mdb





## (٥-١-١-٣) تعديل سجل داخل قاعدة بيانات

.Ø

Ø

جدول : Employees					
	Employee ID	Last Name	First Name	Title	Title Of Courtesy
▶	1	Davolio	Nancy	Sales Representative	Ms.
+	2	Fuller	Andrew	Vice President, Sales	Dr.
+	3	Leverling	Janet	Sales Representative	Ms.
+	4	Peacock	Margaret	Sales Representative	Mrs.
+	5	Buchanan	Steven	Sales Manager	Mr.
+	6	Suyama	Michael	Sales Representative	Mr.
+	7	King	Robert	Sales Representative	Mr.
+	8	Callahan	Laura	Inside Sales Coordinator	Ms.
+	9	Dodsworth	Anne	Sales Representative	Ms.
*	(ترقيم تلقائي)				

السجل: 1 من 9

. Ø

Ø

جدول : Employees					
	Employee ID	Last Name	First Name	Title	Title Of Courtesy
▶	1	Davolio	Nancy	Sales Representative	Ms.
+	2	Fuller	Andrew	Vice President, Sales	Dr.
+	3	Leverling	Janet	Sales Representative	Ms.
+	4	Peacock	Margaret	Sales Representative	Mrs.
+	5	Buchanan	Steven	Sales Manager	Mr.
+	6	Suyama	Michael	Sales Representative	Mr.
+	7	King	Robert	Sales Representative	Mr.
+	8	Callahan	Laura	Inside Sales Coordinator	Ms.
+	9	Dodsworth	Anne	Sales Representative	Ms.
*	(ترقيم تلقائي)				

السجل: 1 من 9

Ø

(\*)

æ

( )

ملحوظة:

.Enter



(٥ - ١ - ٤) حفظ قاعدة بيانات على القرص الصلب أو قرص مرن



Ø

.Send To 3.5Floppy

•

( ٥ - ١ - ١ - ٥ ) إغلاق قاعدة البيانات

.Close

.Ctrl+F4

( ٥ - ١ - ١ - ٦ ) استخدام نظام التعليمات

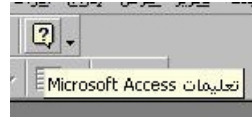


Ô

Ø



## .Microsoft Access



"1"

)

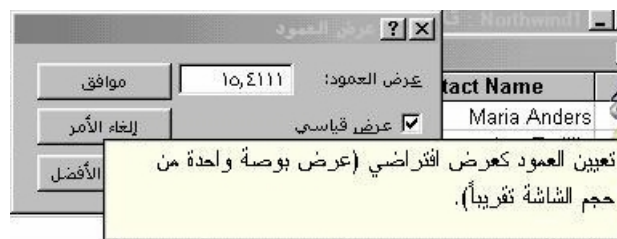
o

.(

ô

ô

1



Ø

## ( ٥ - ١ - ٢ ) ضبط الإعدادات الأساسية

### ( ٥ - ١ - ٢ - ١ ) تغيير أنماط العرض

( ) Ø

جدول : Employees

الوصف	نوع البيانات	اسم الحقل
Number automatically assigned to new employee.	ترقيم تلقائي	EmployeeID
	نص	LastName

خصائص الحقل

عام بحث

حجم الحقل  
القيم الجديدة  
تنسيق  
تعليق  
مفهرس

عدد صحيح طويل  
زيادة  
Employee ID  
نعم (بدون تكرار)

يمكن أن يصل طول اسم الحقل إلى ٦٢ حرفاً تتضمن مسافات. للحصول على تعليمات حول أسماء الحقول، اضغط F1.



Ø

Ø

## (٥-١-٢-٢) تعديل أنماط العرض الخاصة بأشرطة الأدوات

â

الحافظة

تنسيق (ورقة بيانات)

ورقة بيانات الجدول ☒

ويب

تخصيص ...

ô

:

/

:

Ø



Ø

.Enter







Alt

Alt

(٢-٥) إنشاء قاعدة بيانات



المنهاج الدراسي المعتمد  
للرخصة الدولية لقيادة الحاسوب - الإصدار ٣,٠

êê

( )

Ø

(٥-٢-١) العمليات الأساسية

(٥-٢-١-١) تصميم وتخطيط قاعدة بيانات

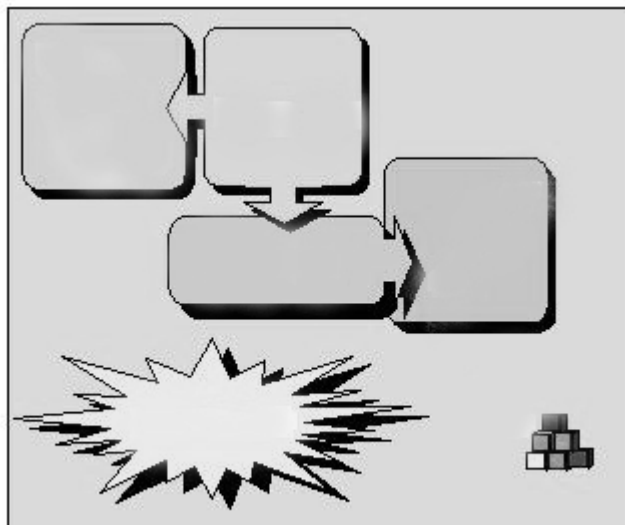
1

1

1

â

( )



Ø

.( )

Ø

Ø Ø

Ø

Ø Ø

Ø

( ٥ - ٢ - ١ - ٢ ) إنشاء جدول مع حقول وسمات

(Wizard)

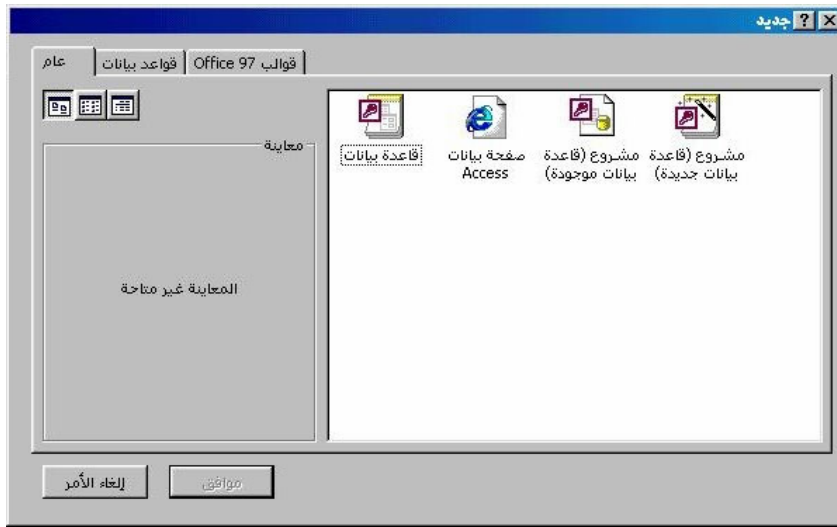
.Ctrl+N

Ø

Ø

Ø

Ø



Ø

Ø

Ø

Ø Ø

Ø

:

**معالج الجداول**

أي من نماذج الجداول المدرجة أدناه تريد استخدامه لإنشاء الجدول؟  
بعد تحديد فئة جدول، اختر نموذج الجدول ونماذج الحقول التي تريد تضمينها في الجدول الجديد. يمكن أن يتضمن الجدول حقولاً من أكثر من نموذج لجدول. إذا لم تكن متأكدًا من حقل ما، استمر وقم بتضمينه. فمن السهل إزالة أحد الحقول لاحقاً.

الحقول في الجدول الجديد:

نماذج الحقول:

تعريف قائمة المراسلات

بادئة

الاسم الأول

الاسم الأوسط

الاسم الأخير

لاحقة

الكنية

العنوان

اسم الهيئة

السمات السج

عمل

شخصي

نماذج الجداول:

قائمة المراسلات

الاتصالات

العملاء

الموظفون

المنتجات

الطلبات

إعادة تسمية حقل...

إلغاء

التالي <

> السابق

إلغاء الأمر

Ø

Ø

Ø

Ø

Ø



Ø

• Ø

.Ø

ØØ



Ø

Ø

.Ø

**معالج الجداول**

أي من نماذج الجداول المدرجة أدناه تريد استخدامه لإنشاء الجدول؟

بعد تحديد فئة جدول، اختر نموذج الجدول ونماذج الحقول التي تريد تضمينها في الجدول الجديد. يمكن أن يتضمن الجدول حقولاً من أكثر من نموذج لجدول. إذا لم تكن متأكدًا من حقل ما، استمر وقم بتضمينه، فمن السهل إزالة أحد الحقول لاحقًا.

الحقول في الجدول الجديد:

تعريف قائمة المراسلات

نماذج الحقول:

تعريف قائمة المراسلات

إعادة تسمية حقل...

عمل

شخصي

نماذج الجداول:

قائمة المراسلات

الاتصالات

العملاء

الموظفون

المنتجات

الطلبات

إلغاء الأمر

البيانات

التالي <

إنهاء

•

. Ø Ø Ø Ø

Ø

Ø

Ø

Ø

Ø

Ø

Ø

Ø

إعادة تسمية الحقل

إعادة تسمية الحقل:

تعريف قائمة المراسلات

موافق

إلغاء الأمر

Ø

معالج الجداول

ما هو الاسم الذي تريده للجدول؟

قائمة المراسلات

يستخدم Microsoft Access باللغة العربية نوعاً خاصاً من الحقول يسمى المفتاح الأساسي. يعرف هذا الحقل كل سجل في الجدول بشكل فريد. فكما يعرف الرقم الموجود على لوحة الترخيص المعدنية للسيارة، يعرف المفتاح الأساسي السجل.

هل تريد أن يعين المعالج مفتاحاً أساسياً؟

نعم، قم بتعيين مفتاح أساسي نيابة عني.

لا، سوف أقوم بتعيين المفتاح الأساسي بنفسني.

إلغاء الأمر

> السابق

التالي <

إنهاء

Ø

Ø

**معالج الجدول**

هذه هي كافة المعلومات التي يحتاج إليها المعالج لإنشاء الجدول.

ماذا تريد أن تفعل بعد أن ينشئ المعالج الجدول؟

☐ تعديل تصميم الجدول .  
☒ إدخال البيانات مباشرة في الجدول .  
☐ إدخال البيانات في الجدول باستخدام نموذج ينشئه المعالج نيابة عني .

☐ عرض التعليقات عند استخدام الجدول .

Ø

**قائمة المراسلات : جدول**

تعريف المراسل	تعريف الاتصال	تعريف العميل	اسم الإدارة	تعريف المنتج	تعريف التطبيق
(رقم تلقائي)					

السجل: 1 من 1

Ø

Ø

Ø



∅

∅



Ø

∅

Tab

Ø



Tab

Tab

•

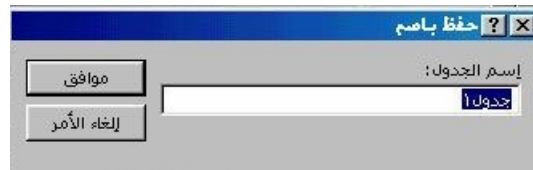
•

Ø

•

Ø

Ø



( ٥- ٢- ١- ٣) التحرك داخل الجدول

Ø

Ø



( )

• Ø

Ø

:

• Ø

Ø

.	Tab
.	Shift+Tab
.	Home
.	End
.	↓
.	↑
.	Ctrl+Home
.	Ctrl+End
.	Page Up
.	Page Down

:

• Ø Ø

Ø	
	<div><div>▶</div><div>◀</div><div>▶ </div><div>◀ </div></div>



Ø

Ø

Ø

Ø



Ø

Ø

( )

F5

Ø

Ø



.Enter

### (٥-٢-١-٤) إدخال بيانات إلى الجدول

Ø

Ø

Ø



Tab

Tab

i ( )

Ø

( ٥-٢-٢ ) تحديد المفاتيح


( ٥-٢-٢-١ ) تحديد المفتاح الأساسي

:

Ø

( ) Orders

.OrderID



الوصف	نوع البيانات	اسم الحقل
Unique order number.	ترقيم تلقائي	OrderID
Same entry as in Customers table.	نص	CustomerID
Same entry as in Employees table.	رقم	EmployeeID
	تاريخ	OrderDate

**Ø**

Ctrl

 $\emptyset$ 

(۵-۲-۲-۲) إعداد فهرس

1

 $\emptyset$ 

Ø

السماح بطول صفري	لا
مفهرس	لا
Unicode ضغط	لا
	نعم (تكرار موافق)
	نعم (بدون تكرار)

( )

( )

.( )

$\tilde{n}$	( )
$\emptyset$	
(٥-٢-٣) تصميم الجدول	

(٥-٢-٣-١) تعديل سمات تخطيط الجدول
-----------------------------------

SHIFT

.( )

( )

•	
•	
•	
•	
•	$\emptyset$
•	
•	
•	
•	
•	

Ø

•

•

Ø

•

•

•

•

Ø

•

•

•

•

Ô

Ô

Ø

Ø

Ô

Ô



.Description

Description

•

•

•

•

•

•

•

Ø

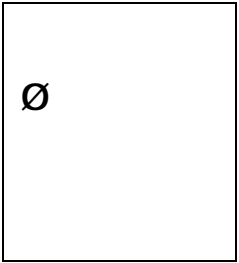
Ø


iê ( )

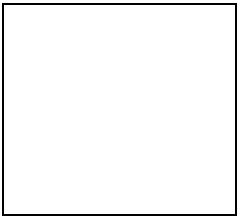
---

Ø

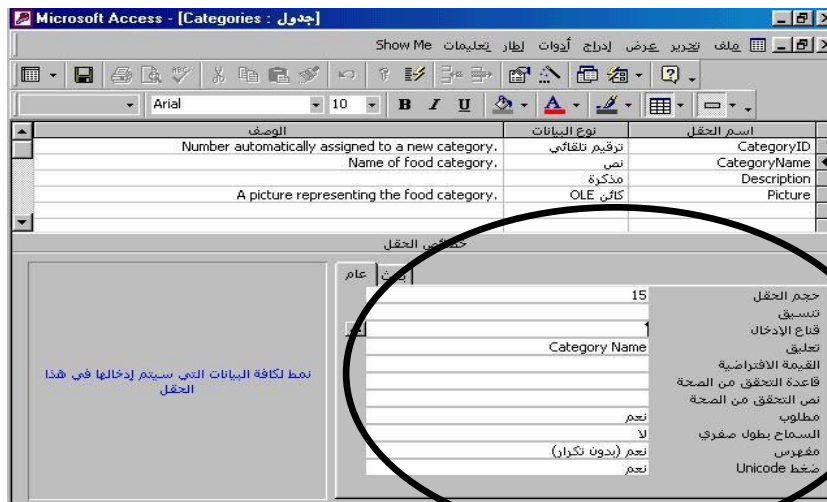
• 

• 

• 

• 

## تعديل سمات الحقل (٢-٣-٢-٥)



•

Ø

Ø

Ø

Ø

Counter

:

Ø

Ø

Ø

Ø



$\emptyset$ 

--

--

--

--

Ø

--

## Unicode

Ø

## (٤-٢-٥) تحديث قاعدة البيانات

## (٥-٢-٤-١) تعديل البيانات في جدول

.Enter

• Ø

• Ø

## (٥-٢-٤-٢) حذف بيانات من جدول

.Delete



• Ø

•

•

:

.Delete

•

Ø

•

Ø

Ø Ø

(٥-٢-٤-٣) إضافة سجلات إلى قاعدة البيانات

Tab

)

.(

Tab

 $\emptyset$ 

**(٥-٢-٤-٤) حذف السجلات من قاعدة البيانات**

.Delete

 $\emptyset$



المنهاج الدراسي المعتمد  
للرخصة الدولية لقيادة الحاسوب - الإصدار ٣,٠

(٥-٣-١) إنشاء نموذج

(٥-٣-١-١) إنشاء نموذج بسيط

Ø

Ø





**معالج النماذج**

ما هو النمط الذي تريده؟

ججري  
دولي  
رسم سومي  
صخر رملي  
**صناعي**  
قياسي  
مخطط  
مزج  
معرض  
ورق الأرز

إنهاء < التالي > اليبايق إلغاء الأمر

**معالج النماذج**

ما هو العنوان الذي تريده للنموذج؟

Employees1

هذه هي كافة المعلومات التي يحتاج إليها المعالج لإنشاء النموذج.

هل ترغب في فتح النموذج أو تعديل تصميمه؟

☒ فتح النموذج لعرض المعلومات أو إدخالها.
 ☐ تعديل تصميم النموذج.

☐ عرض تعليمات حول استخدام النموذج؟

إنهاء < التالي > اليبايق إلغاء الأمر

**Employees1**

1	Employee ID
Davolio	Last Name
Nancy	First Name
Sales Representative	Title
(206) 555-9857	Home Phone

السجل: 1 من 9

## (٢-١-٣-٥) إدخال البيانات في قاعدة البيانات باستخدام نماذج بسيطة

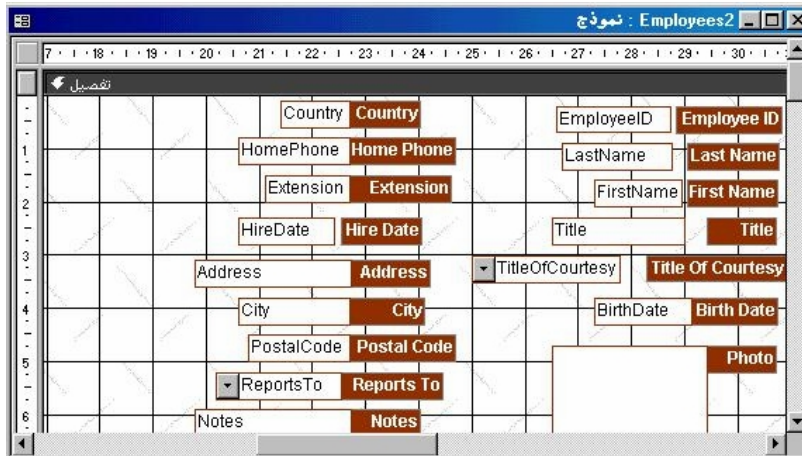
Tab

Tab

Ø



## (٢-٣-٥) تعديل تخطيط النموذج





i ê

( )

Ø



ô

ôô

ô

ô

Employees2

98122	Postal Code		Employee ID
USA	Country	Davolio	Last Name
(206) 555-9857	Home Phone	Nancy	First Name
5467	Extension	Sales Representative	Title
٩٢-٠١-٩٢	Hire Date	٠٨-٠٨-٩٨	Birth Date
7 - 20th Ave. E.	Address	Seattle	City
WA	Region		Photo
Ms.	Title Of Courtesy		
Fuller, Andrew	Reports To		
Education includes a BA in psychology from	Notes		

( )

Tab

1

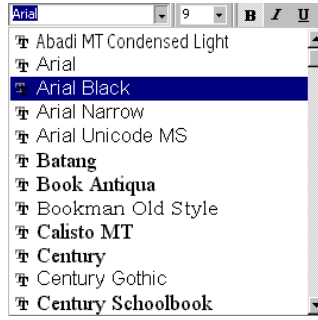
( )

 $\emptyset$ 

Shift

**Enter**

## (١-٢-٣-٥) تنسيق النص



Ô Ô



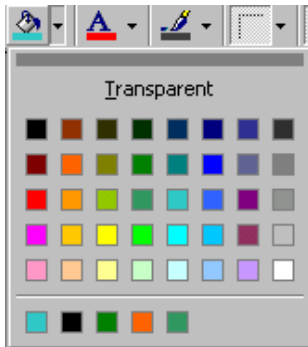
Ø



/



### (٢-٢-٣-٥) تغيير لون الخلفية في تخطيط النموذج



•

•

•

### (٣-٢-٣-٥) جلب صورة إلى النموذج

•

•

•

### (٤-٢-٣-٥) تغيير ترتيب الكائنات داخل تخطيط النموذج

•

Ø

•

•

Ø

Ø

•

Ø

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

• •

.

$$\vdots$$

•

•

•

•

$$\vdots$$
$$\vdots$$

(٥-٤) استرجاع المعلومات



المنهاج الدراسي المعتمد  
للرخصة الدولية لقيادة الحاسوب - الإصدار ٣,٠

ī ñ ( )  
Ø

العمليات الأساسية (١-٤-٥)

(١-٤-٥) فتح قاعدة بيانات موجودة

•  
•  
Ø

•  
ملحوظة:  
Ø  
•  
•  
•

)  
(



## (٥-٤-١-٢) البحث عن سجل تبعًا لمعيار معين

•

•

.Ctrl+F

.Ø

1:

•

:

.Ø

Ø

.Ø

Ø

Ø

.Ø

Ø

.Ø

Ø

i é ( ) Ø		
) . ( :		
	Ø	
. .Jane June J?ne - :	?	
Barge Baggage B*ge - : . Brokerage	*	
. 199 # - : .1999 1990	#	
. â .Joan John Jo[ha]n - : ! . Mind Mine Min[!t] - : .Mint	[ ]	

î ê

( )

Ø

ملحوظة:

( " "

" "

.Enter

.Shift+F4

( )

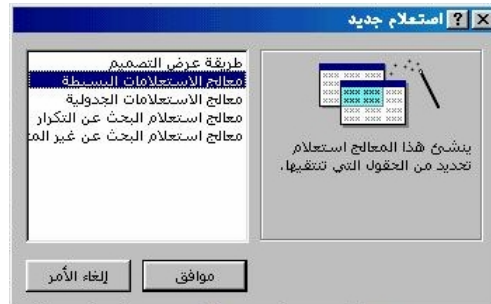
(٣-١-٤-٥) إنشاء استعلام بسيط

1

Employees .Order Details Orders Employees  
Order  
Employees Order Details  
Orders  
Order Details Orders

Ø

( )



Ø



Ø / Ø Ø

.Northwind

Products



ProductID

.UnitsInStock ProductName

معالج الاستعلامات البسيطة

هل تريد استعلام تفصيل أم استعلام ملخص؟

☒ تفصيل (عرض كل حقل لكل سجل)

☐ ملخص

خيارات الملخص ...

1 AAA XXX XXX XXX  
2 AAA XXX XXX XXX  
3 CCC XXX XXX XXX  
4 AAA XXX XXX XXX  
5 AAA XXX XXX XXX  
6 AAA XXX XXX XXX

1 AAA XXX XXX XXX  
2 AAA XXX XXX XXX  
3 AAA XXX XXX XXX  
4 CCC XXX XXX XXX  
5 AAA XXX XXX XXX  
6 AAA XXX XXX XXX

إنهاء < السابق > التالي > إلغاء الأمر

معالج الاستعلامات البسيطة

ما هو الجوانب الذي تدرجه لاستعلامك؟

Products استعلام

هذه هي كافة المعلومات التي يحتاج إليها المعالج لإنشاء الاستعلام.

هل ترغب في فتح الاستعلام أو تعديل تصميمه؟

☒ فتح الاستعلام لعرض المعلومات.

☐ تعديل تصميم الاستعلام.

☐ عرض تعليمات حول استخدام الاستعلام؟

إنهاء < السابق > التالي > إلغاء الأمر

Units In Stock	Product Name	Product ID
39	Chai	1
17	Chang	2
13	Aniseed Syrup	3
53	Chef Anton's Cajun Seasoning	4
0	Chef Anton's Gumbo Mix	5
120	Grandma's Boysenberry Spread	6
15	Uncle Bob's Organic Dried Pears	7
6	Northwoods Cranberry Sauce	8
29	Mishi Kobe Niku	9
31	Ikura	10
22	Queso Cabrales	11
86	Queso Manchego La Pastora	12
24	Konbu	13

77 من 77 السجل: 1

Ø

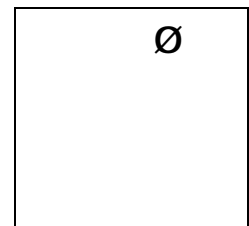
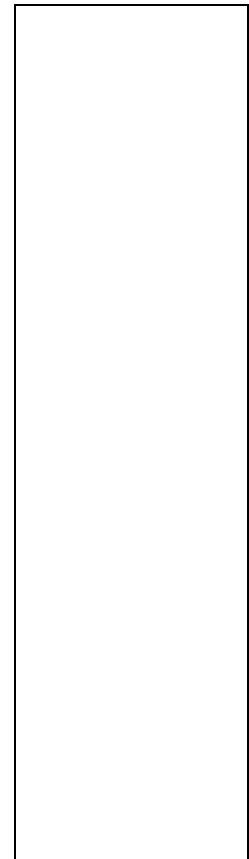
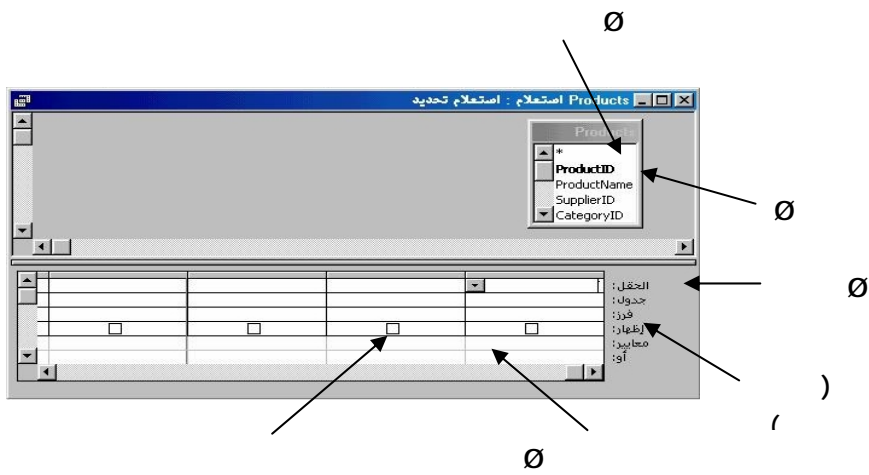
(٤-١-٤-٥) إنشاء استعمال مع مجموعة معايير

Ø

( )

.Ø

Ø



Ø

:

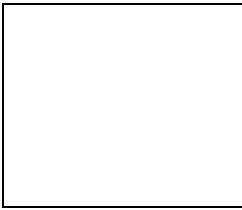
	Ø	
ID	CustomerID	89
.õñ		
ID	CustomerID	<89
.õõ é		
ID	CustomerID	>89
.õñ		
ID	CustomerID	<=89
.õñ é		
ID	CustomerID	>=89
.õñ		
ID	CustomerID	<>89
.õñ		
.Bristol Leeds	City	"Leeds" Or "Bristol"
	Surname	Like "Mc*"
.Mc		
.éññi	JoinDate	Between 1/12/194 And 15/12/94



i ð ( )

Ø

( : )



	Ø	
. Jane June J?ne - :	?	
. Barge Baggage B*ge - : Brokerage	*	
1990 199# - : .1999	#	
. .joan John Jo[ha]n - : !	[ ]	
. Mind Mine Min[!t] - : .Mint		

Ø

:

.ê

C

( )

.C B

	UnitsInStock	ProductName	ProductID	الحقل :
	Products	Products	Products	جدول :
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	فرز :
	>20	Like "C*"		إظهار :
				معايير :
				أو :

Units In Stock	Product Name	Product ID	
39	Chai	1	◀
53	Chef Anton's Cajun Seasoning	4	
42	Carnarvon Tigers	18	
69	Chartreuse verte	39	
0			* (ترقيم تلقائي)

ê C B C B ê ) ê >20 ( UnitsInStock

UnitsInStock	ProductName	ProductID	الحقل :
Products	Products	Products	جدول :
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	فرز :
>20	Like "c*"		إظهار :
	Like "b*"		معايير :
			أو :

Units In Stock	Product Name	Product ID
39	Chai	1
53	Chef Anton's Cajun Seasoning	4
42	Carnarvon Tigers	18
69	Chartreuse verte	39
123	Boston Crab Meat	40
0		(ترقيم تلقائي) *

(٥-٤-١-٥) حفظ استعلام



(٥-٤-١-٦) إضافة عوامل تصفية

Ø

1

.

:

.( )

.( )

حقل ٢	حقل ١
1985	Car
7485	Van
0285	Car
1235	Van
2432	Truck
7475	Truck
1048	Car
3426	Car
3348	Van
120٤	Van

حقل ٢	حقل ١
1985	Car
0285	Car
1048	Car
3426	Car
	*

."car"

·è Ø car



Ø

حقل ٢	حقل ١
1985	Car
7485	Van
0285	Car
1235	Van
2432	Truck
7475	Truck
1048	Car
3426	Car
3348	Van
1200	Van

حقل ٢	حقل ١

è Ø

.Truck Van Car

Ø



.é

حقل ٢	حقل ١
	Car
	Truck
	Van

حقل ٢	حقل ١
	"Van"

.Van

حقل ٢	حقل ١
7485	Van
1235	Van
3348	Van
1200	Van
	*

ô

Ø

é



.Van

Ø

(٧-١-٤-٥) إنهاء التصفية



Ø

•

(٢-٤-٥) معالجة الاستعلام

(١-٢-٤-٥) إضافة حقول إلى الاستعلام

•

•

•

Ø

•

Ø

•

	UnitsInStock	ProductName	ProductID	الحقل :
Products.*	Products	Products	Products	جدول :
ProductID				فرد :
ProductName	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	إظهار :
SupplierID				معايير :
CategoryID				أو :
QuantityPerUnit				
UnitPrice				
UnitsInStock				

(٥-٤-٢) حذف حقول من الاستعلام

 $\emptyset$ 

## .Delete

**.Enter**

- •  
•  
•

(٣-٤-٥) التحديد والفرز

(٥-٤-٣-١) تحديد وفرز البيانات من خلال معيار معين

--

Ø

.

•

•

Ø

ô

ô

ملحوظة:

.(

ñ

)

•

•



Ø

(٢-٣-٤-٥) تحديد وفرز البيانات تبعًا للمعاملات المنطقية

•

•

/ Ø

•

•

Ø

•

•

•

•

•

•

.ñì /é/é

	HireDate	City	الحقل:
			فرز:
	>#01/01/94#	"London"	معايير:
			أو:

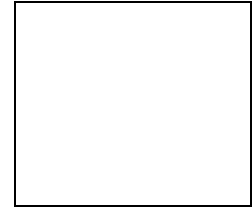
Ô

Ø

•



Ø



	Ø	
ID	CustomerID	89
.õñ ID	CustomerID	<89
.õõ é ID	CustomerID	>89
ID .õñ	CustomerID	>=89
.õñ é ID	CustomerID	<=89
.õñ ID	CustomerID	<>89
.Bristol Leeds	City	"Leeds" Or "Bristol"
.Mc	Surname	Like "Mc*"
.éññì	JoinDate	Between 1/12/94 And 15/12/94



المنهاج الدراسي المعتمد  
للرخصة الدولية لقيادة الحاسوب - الإصدار ٣,٠

( )

### (٥-٥-١) إنشاء تقارير

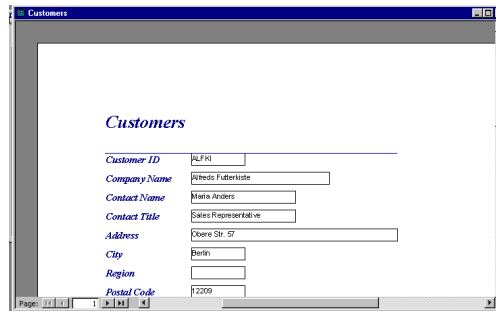
Northwind

# (٥-١-١) تقديم البيانات المحددة في ترتيب معين على الشاشة وفي التقرير



.Northwind

Customers





.Northwind

Customers

Customers				
Custom	Company Name	Contact Name	Contact Title	Address
ALFKI	Alfreds Futterkiste	Maria Anders	Sales Representative	Obere Str. 57
ANATR	Ana Trujillo Emparedado	Ana Trujillo		Avda. de la Constitución 2222
ANTON	Antonio Moreno Taquería	Antonio Moreno	Owner	Mataderos 2312
AROUT	Around the Horn	Thomas Hardy	Sales Representative	120 Hanover Sq.
BERGS	Berglunds snabbköp	Christina Berglund	Order Administrator	Berguvsvägen 8
BLAUS	Blauer See Delikatessen	Hanna Moos	Sales Representative	Forsterstr. 57
BLONP	Blondel père et fils	Frédérique Citeaux	Marketing Manager	24, place Kléber
BOLID	Bólido Comidas preparadas	Martin Sommer	Owner	C/ Araquil, 67
BONAP	Bon app'	Laurence Lekhan	Owner	12, rue des Bouchers



Northwind

CompanyName CustomerID

.Phone ContactName

معالج التقارير

ما هي الحقول التي تريدتها في التقرير؟  
يمكنك الاختيار من أكثر من جدول أو استعلام واحد.

جداول/استعلامات  
الجدول: Customers

الحقول المحددة:  
CustomerID  
CompanyName  
ContactName  
Phone

الحقول المتاحة:  
ContactTitle  
Address  
City  
Region  
PostalCode  
Country  
Fax

إنهاء < التالي > السياق إلغاء الأمر

معالج التقارير

هل ترغب في إضافة مستويات تجميع أخرى؟

CustomerID, CompanyName, ContactName, Phone

CustomerID  
CompanyName  
ContactName  
Phone

أولوية

إنهاء < التالي > السياق إلغاء الأمر خيارات التجميع...



**معالج التقارير**

ما هو ترتيب الفرز الذي تريده للسجلات؟

يمكنك فرز السجلات لأربعة حقول كحد أقصى، ويمكن إجراء ذلك إما بترتيب تصاعدي أو تنازلي.

١

٢

٣

٤

XXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXX  
1 2 3 4  
A 1 2  
XXXXXXXXXX  
A 1 2  
XXXXXXXXXX  
A 1 2  
XXXXXXXXXX  
A 1 2

CompanyName

Phone

**معالج التقارير**

ما هو ترتيب الفرز الذي تريده للسجلات؟

يمكنك فرز السجلات لأربعة حقول كحد أقصى، ويمكن إجراء ذلك إما بترتيب تصاعدي أو تنازلي.

١

٢

٣

٤

XXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXX  
1 2 3 4  
A 1 2  
XXXXXXXXXX  
A 1 2  
XXXXXXXXXX  
A 1 2  
XXXXXXXXXX  
A 1 2



Ø

Ô

Ô

Ô



Ô

**معالج التقارير**

ما هو العنوان الذي تريده للتقرير؟

Customers

هذه هي كافة المعلومات التي يحتاج إليها المعالج لإنشاء التقرير.

هل ترغب في معاينة التقرير أو تعديل تصميم التقرير؟

☒ معاينة التقرير.

☐ تعديل تصميم التقرير.

☐ عرض تعليمات حول استخدام التقرير؟

إنهاء < السابق > التالي إلغاء الأمر

**CCT - Customers**

Company Name	Phone	Customer ID	Contact Name
Alfreds Futterkiste	030-0074321	ALFKI	Maria Anders
Ana Trujillo Emparedados y helados	(5) 555-4729	ANATR	Ana Trujillo
Antonio Moreno Taquería	(5) 555-3932	ANTON	Antonio Moreno
Around the Horn	(171) 555-7788	AROUT	Thomas Hardy
B's Beverages	(171) 555-1212	BSBEV	Victoria Ashworth
Berglunds snabbköp	0921-12 34 65	BERGS	Christina Berglund
Blauer See Delikatessen	0621-08460	BLAUS	Hanna Moos
Blondel père et fils	88.60.15.31	BLOMP	Frédérique Citeaux
Bólido Comidas preparadas	(91) 555 22 82	BOLID	Martin Sommer
Bonaparte	01.24.45.40	BONAP	Louise Leblond

Page: 1





Ø

Ø

•

•

•

Ø

•

•

•

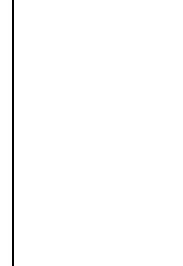
•

•

•

•

	<b>HideDuplicates</b>
.Run over Group	<b>RunningSum</b>
	<b>CanGrow, CanShrink</b>





## (٣-١-٥-٥) إنشاء وتخصيص رأس وتذييل التقرير

(ê-é-í -í)

•

Ø

## (٤-١-٥-٥) تجميع البيانات في إجماليات التقرير والإجماليات الفرعية وما إلى ذلك

