

برنامج إنتل® للتعليم دورة الأساسيات

تم تطوير مواد منهج دورة الأساسيات
بواسطة شركة إنتل بالتعاون مع معهد
تكنولوجيا الحاسب (ICT)، وهو مؤسسة غير ربحية.

يتم تمويل برامج مبادرة إنتل® للتعليم من قبل مؤسسة إنتل وشركة إنتل.
حقوق التأليف والنشر © ٢٠٠٧ لشركة إنتل. جميع الحقوق محفوظة. إنتل وشعار إنتل هما علامتان تجاريتان أو علامتان تجاريتان مسجلتان لشركة إنتل
أو الشركات التابعة لها في الولايات المتحدة والبلدان الأخرى. *الأسماء والعلامات التجارية الأخرى قد تكون مملوكة لآخرين.

الإصدار ١٠



مرحباً بكم في دورة الأساسيات من برنامج إنتل® للتعليم.

بفضل المعلمين من أفرانكم، جعل ما يزيد عن ٤ ملايين معلم على مستوى العالم من تعلم التكنولوجيا أمراً أكثر إلزامية وارتباطاً عن ذي قبل.

يتبنى المعلمون المتخصصون تنمية القدرات الإبداعية لدى الشباب - مع إعدادهم لدخول عالم يساعد فيه فهم التكنولوجيا على تشكيل نجاحهم. وشركة إنتل، مثلكم تماماً، متحمسة لعملية التعليم لأننا ندرك أن التعليم هو أساس الابتكار وخلق الفرص. ومن هذا المنطلق، ونيابة عن شركة إنتل، فإنني أرغب في توجيه الشكر لكم على ريادتكم في تقديم هذه الدورة لزملائكم.

ومنذ عام ١٩٩٩ ساعد برنامج إنتل للتعليم المعلمين في أكثر من ٣٥ دولة. كما أن برامجنا تتميز بأنها مصممة للمعلمين من قبل المعلمين أنفسهم، وهي تجمع بين أفضل الممارسات بالإضافة إلى إمكانيات التكنولوجيا. إن الشباب اليوم أمام اقتصاد عالمي حيث سيواجهون تحديات تتطلب منهم تحليل المعلومات والتعاون فيما بينهم وتوصيل ما لديهم من أفكار باستخدام منظومة تكنولوجية دائمة التغير. وبما أنك تمثل جزءاً من شبكة المعلمين الخاصة بنا، فبإمكانك مساعدة زملائك في إعداد طلابهم ليتمكنوا من النجاح في هذه البيئة التنافسية.

يتضمن الابتكار الدخول في مخاطر مدروسة إلا أنه يثمر عن مكافآت كبيرة. ومشاركتك في برنامج إنتل للتعليم تخلق نفس هذه الروح داخل الفصل الدراسي، حيث نعلم أن طلابك سيصبحون الفائزين الحقيقيين.

مع أطيب التمنيات،
كريغ ر. باريت
رئيس مجلس الإدارة
شركة إنتل

صاحب عمل مؤمن بمبدأ تكافؤ الفرص



مقدمة المنهج

الهدف من دورة الأساسيات التابعة لبرنامج إنتل® للتعليم هو مساعدة معلمي الفصول على انتهاج طريقة التعلم المتمركز حول الطالب من خلال دمج التكنولوجيا والأساليب التي تعتمد على المشروعات في العملية التعليمية. ويتكون التدريب من ٦٠ ساعة من التدريس العملي يتم تقديمها من خلال ٨ وحدات دراسية.

تتضمن موضوعات دورة الأساسيات التابعة لبرنامج إنتل للتعليم:

- استخدام التكنولوجيا بشكل فعال داخل الفصل الدراسي لتنمية مهارات القرن الحادي والعشرين
- تحديد الطرق التي يمكن للطلاب والمعلمين بواسطتها توظيف التكنولوجيا للارتقاء بمستوى التعلم من خلال استراتيجيات البحث والتواصل والتعاون والإنتاجية وأدائها
- تقديم التعليم العملي وإنشاء الوحدات والتقييمات المنهجية، التي تخاطب المعايير الأكاديمية والتكنولوجية المحلية منها والوطنية
- تنسيق فصول الدراسة المتمركزة حول الطالب التي تشجعه على ممارسة التوجيه الذاتي ومهارات التفكير العليا
- التعاون مع الزملاء للارتقاء بمستوى التدريس من خلال حل المشكلات والمشاركة في عمليات المراجعة الثنائية للوحدات

لمزيد من المعلومات حول دورة الأساسيات التابعة لبرنامج إنتل التعليمي، تفضل بزيارة موقعنا على شبكة الإنترنت www.intel.com/education/teach أو بإرسال بريد إلكتروني إلى teacher.training@intel.com.

نبذة عن معهد تكنولوجيا الحاسب

قام معهد تكنولوجيا الحاسب (ICT) بإعداد مواد دورة الأساسيات التابعة لبرنامج إنتل للتعليم. وهذا المعهد مؤسسة غير ربحية، يقدم خدمات تطوير المناهج من المرحلة الأساسية وحتى الصف الثاني عشر وخدمات التدريب في مجال التكنولوجيا لكل من الشركات والهيئات غير الربحية ومجتمع التعليم.

أصبح معهد تكنولوجيا الحاسب (ICT)، الذي تأسس عام ١٩٨٢، شريكاً موثقاً به على مستوى العالم في تصميم مناهج علوم الكمبيوتر والعلوم والهندسة والرياضيات التي تتماشى مع المعايير وتتمركز حول الطالب. بما في ذلك برامج التطوير المهني لدمج التكنولوجيا للمعلمين. ويوجه معهد تكنولوجيا الحاسب (ICT) جزءاً كبيراً من أنشطته لمحو الأمية التكنولوجية في كافة المناهج الدراسية. ويعتبر هدف المؤسسة بسيطاً، إلا أنه يطمح إلى: تسخير إمكانيات التكنولوجيا لتغيير أساليب التدريس والتعلم لجميع الطلاب على مستوى العالم من المرحلة الأساسية وحتى الصف الثاني عشر.

معهد تكنولوجيا الحاسب، www.ict.org

589 West Fremont Avenue, Sunnyvale, California 94087, USA

هاتف: +1.408.736.4291 فاكس: +1.408.735.6059. البريد الإلكتروني: info@ict.org



جدول المحتويات

الوحدة ١: التدريس من خلال المشروعات

٠١-١	النشاط ١: الشروع في العمل.....
١٣-١	النشاط ٢: دراسة المخطط التعليمي الجيد.....
٢٠-١	النشاط ٣: النظر في المشروعات.....
٢٣-١	النشاط ٤: تخطيط منشور لشرح المشروعات.....
٢٦-١	النشاط ٥: إنشاء المنشور الخاص بي.....
٢٩-١	النشاط ٦: التفكير بإمعان في تعلمي.....
٣١-١	التخطيط المسبق: بدء عملية التخطيط.....
٣٥-١	المراجع.....
٣٦-١	ملخص الوحدة ١.....

الوحدة ٢: تخطيط وحدتي

٠١-٢	النشاط ١: الوفاء بالمعايير.....
٠٤-٢	النشاط ٢: وضع أسئلة صياغة المنهج لإشراك الطلاب.....
١١-٢	النشاط ٣: مراعاة طرق التقييم المتعددة.....
١٨-٢	النشاط ٤: إنشاء تقييم لقياس احتياجات الطلاب.....
٢٤-٢	النشاط ٥: التفكير بإمعان في تعلمي.....
٢٥-٢	التخطيط المسبق النشاط ١: تنمية فهمي للأسئلة الأساسية.....
٣٠-٢	التخطيط المسبق النشاط ٢: مراجعة المعايير والأهداف الخاصة بي.....
٣٢-٢	المراجع.....
٣٣-٢	ملخص الوحدة ٢.....

الوحدة ٣: إنشاء وسائل للتواصل

٠١-٣	العمل الثنائي والمشاركة: مشاركة العروض التقديمية لقياس احتياجات الطلاب.....
٠٢-٣	التطبيقات التربوية: تحقيق المعايير في فصل يتركز حول الطالب.....
٠٣-٣	النشاط ١: استهداف مهارات القرن الحادي والعشرين.....
٠٤-٣	النشاط ٢: التوعية بمفاهيم قوانين وأخلاقيات استخدام التكنولوجيا.....
٠٦-٣	النشاط ٣: استخدام الإنترنت للأغراض البحثية.....
١٠-٣	النشاط ٤: التواصل مع العالم عبر الإنترنت.....
١٦-٣	النشاط ٥: دراسة التعلم الجماعي باستخدام الإنترنت.....
٢٠-٣	النشاط ٦: استخدام موقع تعاوني على الإنترنت لمشاركة الأفكار.....
٢٢-٣	النشاط ٧: التفكير بإمعان في تعلمي.....
٢٣-٣	التخطيط المسبق: تضمين استخدام الإنترنت.....
٢٥-٣	المراجع.....
٢٦-٣	ملخص الوحدة ٣.....

الوحدة ٤: إنشاء نماذج تعليمية

- العمل الثنائي والمشاركة: تضمين استخدام الإنترنت في الوحدات ٠١-٤
- التطبيقات التربوية: التربوية: ضمان استخدام الإنترنت بطريقة آمنة ومسئولة ٠٢-٤
- النشاط ١: فحص نماذج الطلاب ٠٣-٤
- النشاط ٢: تخطيط نموذج الطالب ٠٥-٤
- النشاط ٣: النظر إلى عملية التعلم من وجهة نظر الطالب ١١-٤
- النشاط ٤: مراجعة خطة وحدتي مرة أخرى ١٥-٤
- النشاط ٥: التفكير بامعان في تعلمي ١٦-٤
- التخطيط المسبق النشاط ١: التفكير في نموذج الطالب الخاص بي ١٨-٤
- التخطيط المسبق النشاط ٢: مراجعة المعايير والأهداف الخاصة بي ٢٠-٤
- المراجع ٢١-٤
- ملخص الوحدة ٤ ٢٢-٤

الوحدة ٥: تقييم مشروعات الطلاب

- العمل الثنائي والمشاركة: استخدام الملاحظات لتحسين نموذج الطالب الخاص بي ٠١-٥
- التطبيقات التربوية: إشراك الطلاب في عملية التقييم ٠٢-٥
- النشاط ١: فحص استراتيجيات التقييم ٠٤-٥
- النشاط ٢: إنشاء تقييمات الطلاب ٠٨-٥
- النشاط ٣: مراجعة نموذج الطالب الخاص بي ١٤-٥
- النشاط ٤: متابعة خطة وحدتي ١٥-٥
- النشاط ٥: التفكير بامعان في تعلمي ١٧-٥
- التخطيط المسبق: مراجعة نموذج الطالب وأداة التقييم ١٨-٥
- المراجع ٢٠-٥
- ملخص الوحدة ٥ ٢١-٥

الوحدة ٦: التخطيط من أجل نجاح الطالب

- العمل الثنائي والمشاركة: مشاركة نماذج الطلاب وتقييماتهم ٠١-٦
- التطبيقات التربوية: مساعدة الطلاب على التكيف مع فصل يقوم على المشروعات ويتمركز حول الطالب ٠٢-٦
- النشاط ١: إنشاء وسائل لجميع الدارسين ٠٤-٦
- النشاط ٢: دعم التوجيه الذاتي لدى الطالب ٠٨-٦
- النشاط ٣: إنشاء مواد الدعم لتيسير نجاح الطالب ١٢-٦
- النشاط ٤: مراجعة خطة وحدتي مرة أخرى ١٨-٦
- النشاط ٥: التفكير بامعان في تعلمي ١٩-٦
- التخطيط المسبق: التخطيط المسبق لمواد الدعم ٢٠-٦
- المراجع ٢٤-٦
- ملخص الوحدة ٦ ٢٥-٦

الوحدة ٧: الدعم بالتكنولوجيا


- ٠١-٧..... العمل الثنائي والمشاركة: مشاركة الأفكار الخاصة بمواد الدعم.
- التطبيقات التربوية: استخدام طرح الأسئلة لتشجيع مهارات التفكير العليا وإشراك الطلاب ٠٢-٧
- النشاط ١: استخدام التكنولوجيا في دعم دور المعلم كميسر. ٠٤-٧
- النشاط ٢: تصميم مواد الدعم ٠٨-٧
- النشاط ٣: إنشاء مواد الدعم. ١٢-٧
- النشاط ٤: إنشاء خطة تنفيذ ١٥-٧
- النشاط ٥: مراجعة خطة وحدتي مرة أخرى ١٧-٧
- النشاط ٦: التفكير بإمعان في وحدتي ككل. ١٨-٧
- النشاط ٧: التفكير بإمعان في تعليمي. ٢١-٧
- التخطيط المسبق النشاط ١: مراجعة حقيبة أوراق وحدتي ٢٢-٧
- التخطيط المسبق النشاط ٢: تحديد مصادر الإنترنت للمعلمين. ٢٣-٧
- المراجع ٢٦-٧
- ملخص الوحدة ٧ ٢٧-٧


الوحدة ٨: عرض حقائب أوراق الوحدة


- ٠١-٨..... التطبيقات التربوية: تعليم الطلاب وإدارة الفصل المدعم بالتكنولوجيا.
- النشاط ١: إدارة التكنولوجيا داخل الفصل. ٠٣-٨
- النشاط ٢: تخطيط عرض. ٠٥-٨
- النشاط ٣: عرض حقيبة أوراق الوحدة الخاصة بي. ٠٩-٨
- النشاط ٤: تقييم الدورة ١٣-٨
- النشاط ٥: إنهاء الدورة ١٤-٨
- ملخص الوحدة ٨ ١٦-٨
- الفهرس. ٠١-أ


استخدام هذا المنهج والقرص المدمج المصاحب


تساعد الأيقونات الموجودة في دليل منهج دورة الأساسيات من برنامج إنتل للتعليم، على إرشادك أثناء التنقل بين الأنشطة. كما أن هناك مسرداً للمصطلحات التربوية والفنية متوافراً كذلك على القرص المدمج Curriculum Resource.


احفظ عملك 

استعرض دليل المساعدة لبرنامج إنتل® للتعليم للحصول على الإرشادات الفنية 

استعرض المصادر الموجودة على القرص المدمج Curriculum Resource 

استعرض المصادر الموجودة على الويب 

ملحوظة أو تلميح مفيد أو فكرة أو نصيحة للفصل أو تحذير 

ناقش أو شارك أفكارك مع زملائك 

القرص المدمج "Curriculum Resource" هو جزء مكمل للمنهج ويستخدم أثناء عملية إنشاء الوحدة. ويمكن الوصول إلى الملفات عن طريق الفهرس الخاص بالقرص المدمج أو بشكل مباشر من خلال هيكل المجلد الخاص بها. وتوجد طريقة الاستخدام في دليل المساعدة الخاص إنتل للتعليم.

تعتبر جميع المواد ملكاً لشركة إنتل® وتخضع لحقوق الطبع والتأليف والنشر. ما لم يتم النص على خلاف ذلك. ولا يسمح بنسخ هذه المواد لأي غرض، بخلاف الاستخدام مع طلاب المرحلة الأساسية وحتى الصف الثالث الثانوي - إلا بإذن صريح. ولا يجوز تعديل المواد أو نسخها أو نقلها أو نشرها إلا بتصريح. ولا يجوز بيع المنهج أو القرص المدمج المصاحب أو توزيعهما بغرض الربح.

معلومات تسجيل الدخول

قد ترغب في استخدام هذه الصفحة لتدوين معلومات تسجيل الدخول التي ستستخدمها أثناء هذه الدورة. وقد يسهل عليك هذا وضع إشارة مرجعية لتلك المعلومات أثناء تنقلك بين وحدات هذه الدورة واستخدامك لمصادر الإنترنت مع طلابك.

موقع الإشارات المرجعية

العنوان (URL): _____
اسم الدخول: _____
كلمة المرور: _____

موقع التدوين

عنوان المدونة الخاصة بي: _____
اسم الدخول: _____
كلمة المرور: _____
عنوان نموذج الطالب (إذا كان مطلوباً): _____
اسم الدخول: _____
كلمة المرور: _____

موقع الإنترنت المفتوح

عنوان موقع الإنترنت المفتوح الخاص بالدورة: _____
اسم الدخول: _____
كلمة المرور: _____
عنوان موقع الإنترنت المفتوح الخاص بنموذج الطالب أو التنسيق (إذا كان مطلوباً): _____
اسم الدخول: _____
كلمة المرور: _____

الموقع الجماعي على شبكة الإنترنت

العنوان (URL): _____
اسم الدخول: _____
كلمة المرور: _____

Intel® Education Teacher Workspace (لتقييم المشروعات)

العنوان (URL): www.intel.com/education/AssessingProjects

(انقر **Enter** وانتقل إلى تسجيل الدخول في مساحة عمل المدرس.)

هوية المعلم: _____
كلمة المرور: _____

ملحوظة: تتوفر هذه الصفحة في شكل ورقة عمل في مجلد *Resources, Internet Resources* (المصادر، مصادر الإنترنت) على القرص المدمج Curriculum Resource. ومن ثم يمكن حفظ معلومات الدخول الخاصة بك إلكترونياً في مجلد حقيبة الأوراق الخاص بك.

الوحدة ١

التدريس من خلال المشروعات

الأهداف

سيقوم المشاركون بما يلي:

- مناقشة أهداف وتوقعات دورة الأساسيات من برنامج إنتل® للتعليم
- إنشاء مجلدات حقيبة الأوراق لحفظ مواد الوحدة
- عرض قالب خطة الوحدة ودليل تقييم حقيبة الأوراق ونموذج لحقائب أوراق الوحدة
- مراجعة بحث حول تخطيط الوحدة وأسلوب تعلم يعتمد على المشروعات
- إنشاء منشور لشرح المشروعات للآخرين
- التفكير بإمعان في طريقة تعلمهم
- البدء في تخطيط وحدات مدعمة بالتكنولوجيا تستهدف مهارات التفكير العليا ومهارات القرن الحادي والعشرين

الأدوات

- القرص المضغوط Intel® Teach Essentials Course Curriculum Resource CD
- دليل المساعدة من إنتل® للتعليم
- مستعرض ويب
- برنامج معالجة الكلمات

الوحدة ١

السؤال الأساسي

- كيف يمكن تحقيق الفعالية القصوى من استخدام التكنولوجيا لدعم وتقييم تعلم الطلاب؟

أسئلة الوحدة

- كيف يمكن أن تساعد المشروعات الطلاب في تحقيق المعايير وتنمية مهارات القرن الحادي والعشرين؟
- كيف يمكنني استخدام المشروعات لتحسين تعلم الطالب؟

الأنشطة

- ١-١ **النشاط ١: الشروع في العمل**
- قدم: نفسك
أعرض: مقدمة عن الدورة
ناقش: أهداف الدورة وتوقعاتها
أنشئ: مجلد حقيبة الأوراق
أعرض: قالب خطة الوحدة
- ١٣-١ **النشاط ٢: دراسة المخطط التعليمي الجيد**
- أعرض: بحث حول التصميم الجيد للمشروع
ناقش: تخطيط الوحدة
ضع: الأهداف التعليمية للدورة
أعرض: دليل تقييم حقيبة الأوراق
- ٢٠-١ **النشاط ٣: النظر في المشروعات**
- ناقش: خصائص المشروعات
أعرض: نموذج لحقائب أوراق الوحدة
أبحث: التعلم القائم على المشروعات
- ٢٣-١ **النشاط ٤: تخطيط منشور لشرح المشروعات**
- خطط: منشور لشرح المشروعات
أبحث: التعلم القائم على المشروعات
أعرض: نماذج للمنشورات
- ٢٦-١ **النشاط ٥: إنشاء المنشور الخاص بي**
- خطط: منشور
أضف: المميزات
- ٢٩-١ **النشاط ٦: التفكير بامعان في تعلمي**
- راجع: النقاط الأساسية في الوحدة
لاحظ: إنجازاتك
أنشئ: صفحة في المدونة تلقي الضوء على تعلمك

(تابع)

التخطيط المسبق

- بدء عملية التخطيط..... ٣١-١
- قم بإعداد: أفكار خطة الوحدة
- عصف ذهني: لطرق تضمين مهارات القرن الحادي والعشرين في خطة وحدتك
- حدد: المواد المنهجية لوحدتك

الوحدة ١

التدريس من خلال المشروعات

الشرح: توفر المشروعات سياقاً موثقاً به وواقعياً لربط أنشطة التعلم وتضمين مهارات التفكير العليا التي تدور حول الأفكار الهامة. وسوف تستكشف في هذه الوحدة كيف يمكن استخدام المشروعات المعززة تكنولوجياً في الفصل الدراسي، كما ستعمل على تحديد نوع التخطيط اللازم، ثم ستبدأ في تخطيط وحدتك الخاصة.

النشاط ١: الشروع في العمل (٦٠ دقيقة)

الخطوة ١: التعارف

ستقوم أثناء هذه الفترة بتقديم نفسك ومقابلة باقي المشاركين في الدورة. ويمثل الزملاء ممن ستلتقي بهم هنا مصادراً قيمة بالنسبة لك سواء أثناء فترة التدريب أو بعدها عندما تعود إلى فصلك الدراسي. قدم نفسك إلى المجموعة. وقم بتعريفهم بالصف الدراسي الذي تدرس له والمادة التي تدرسها. وشاركهم أفكارك حول ما تأمل أن تتعلمه في هذه الدورة.

الخطوة ٢: تقديم دورة الأساسيات من برنامج إنتل® للتعليم

هدف الدورة

لقد تم إعداد دورة الأساسيات من برنامج إنتل® للتعليم بقصد مساعدة المعلمين على توسيع آفاق إبداعهم وإبداع طلابهم خارج جدران الفصل الدراسي. وتساعدك هذه الدورة على استخدام إمكانيات تكنولوجيا الكمبيوتر في إثارة خيال الطلاب والمضي بهم في نهاية الأمر نحو تعلم أفضل. وتواجه على مدار هذه الدورة مجموعة من الأسئلة التي تناقش كيفية استخدام الطلاب لأجهزة الكمبيوتر على النحو الأمثل لتحسين مستوى التعلم. ويتمثل السؤال التوجيهي لهذه الدورة بالكامل في:

كيف يمكن تحقيق أقصى فعالية من استخدام التكنولوجيا لدعم وتقييم تعلم الطلاب؟

ستتوافر لديك في هذه الدورة فرص عديدة للبحث عن إجابة هذا السؤال حيث إنه ينطبق على طلابك وفصلك الدراسي.

نحن ندرك جيداً أن أهم دروس الحياة يمكن تعلمها دون استخدام كمبيوتر. ولذا قمنا بتصميم هذه الدورة بحيث تستند إلى التخطيط المنهجي القائم على البحث وممارسات التقييم عند تصميمك وحدات الفصل ومشروعاته.

هدفنا بالنسبة لك

أثناء تقدمك في وحدات هذه الدورة، فإنك تتعاون مع المعلمين الآخرين وتناقش أفكاراً تتعلق بإدخال التكنولوجيا إلى فصلك الدراسي واستخدامها فيه. كما تقوم بإعداد وحدة معينة تعتمد إما على المادة التي تقوم بتدريسها حالياً أو التي ترغب في تدريسها في المستقبل.

ويكمن هدفنا في أن تكون لديك حقيبة أوراق لوحدة يمكن تنفيذها داخل فصلك - وحدة تتيح لك النهوض بمستوى التميز في فصلك وتحقيق أهداف التعلم الهامة ومهارات القرن الحادي والعشرين التالية.

مهارات القرن الحادي والعشرين^١

- **المسئولية والقدرة على التكيف** - ويقصد بها ممارسة المسئولية الشخصية سواء على المستوى الفردي أو داخل نطاق العمل وكافة الأنظمة الاجتماعية ووضع الأهداف والمعايير العليا لنا ولغيرنا وتحقيقها وتقبل الغموض
 - **مهارات التواصل** - ويقصد بها فهم وإدارة وإنشاء اتصال شفهي وكتابي ومتعدد الوسائط يتميز بالفاعلية على هيئة أشكال متعددة وفي مواقف متعددة
 - **الإبداع والتطلع الفكري** - ويقصد به تنمية أفكار جديدة وتطبيقها وتوصيلها إلى الآخرين، والانفتاح على وجهات النظر الجديدة والمتنوعة والتجارب معها
 - **التفكير النقدي والتفكير المنظومي** - ويقصد بهما ممارسة التفكير المنطقي السليم في فهم الخيارات المعقدة واتخاذها، وفهم الصلات البينية بين الأنظمة
 - **مهارات المعرفة الخاصة بالمعلومات والوسائط** - ويقصد بها تحليل المعلومات والوصول إليها وإدارتها ودمجها وتقييمها وإنشائها في صور مختلفة من الأشكال والوسائط
 - **المهارات الشخصية والتعاونية** - ويقصد بها إبراز روح العمل الجماعي والقيادة، والتكيف مع مختلف الأدوار والمسئوليات، والعمل بشكل مثمر مع الآخرين، وإظهار التعاطف، واحترام وجهات النظر المختلفة
 - **تحديد المشكلات وصياغتها وحلها** - ويقصد به القدرة على التعرف على المشكلات وتحليلها وحلها
 - **التوجيه الذاتي** - ويقصد به رصد الاحتياجات الشخصية الخاصة بالفهم والتعلم، وتحديد الموارد المناسبة، والانتقال بالتعلم من مجال لآخر
 - **المسئولية الاجتماعية** - ويقصد بها تحمل المسئولية مع مراعاة مصالح المجتمع بشكل عام، وإظهار السلوك الأخلاقي في كافة المواقف الشخصية والخاصة بمكان العمل والمجتمع
- ^١ المصدر: Partnership for 21st Century Skills (www.21stcenturyskills.org). مستخدمة بتصريح
- ملحوظة: تتوافر هذه القائمة التي تضم مهارات القرن الحادي والعشرين في مجلد الوحدة ١، النشاط ١ على القرص المدمج Curriculum Resource.



نظرة عامة على الدورة

انظر الجدول التالي لتتعرف على أهم النقاط ونتائج التعلم على مدار الدورة.

الوحدة ١: التدريس من خلال المشروعات	
<p>نتائج التعلم:</p> <ul style="list-style-type: none"> فهم الصورة العامة ومكونات حقيبة الأوراق إنشاء منشور حول المشروعات تحديد مهارات القرن الحادي والعشرين للوحدة وضع أفكار أولية للوحدة طرح أفكارك التعليمية في مدونتك 	<p>هذه الوحدة تركز على:</p> <p>التعليم القائم على المشروعات وتصميم الوحدة</p>
الوحدة ٢: تخطيط وحدتي	
<p>نتائج التعلم:</p> <ul style="list-style-type: none"> تحديد معايير الوحدة وضع أهداف تعليمية إنشاء أسئلة صياغة المنهج بحث استراتيجيات التقييم الفعالة وضع مسودة مخطط زمني للتقييم الخاص بالوحدة إنشاء عرض تقديمي لقياس احتياجات الطلاب طرح أفكارك التعليمية في مدونتك 	<p>هذه الوحدة تركز على:</p> <p>أسئلة صياغة المنهج وعملية التقييم المستمرة التي تتمركز حول الطالب</p>
الوحدة ٣: إنشاء وسائل للتواصل	
<p>نتائج التعلم:</p> <ul style="list-style-type: none"> استخدام مواقع الإنترنت المفتوحة في مشاركة الأفكار لموافاة المعايير من خلال المشروعات فهم قوانين حقوق التأليف والنشر والاقتباس المشروع إنشاء مستندات بالأعمال التي تم الاستشهاد بها دمج استخدام مصادر الإنترنت في الوحدة لدعم البحث والتواصل والتعاون وحل المشكلات و/أو مهارات القرن الحادي والعشرين الأخرى استخدام أحد المصادر الجماعية على الإنترنت لمشاركة أفكار الوحدة طرح أفكارك التعليمية في مدونتك 	<p>هذه الوحدة تركز على:</p> <p>الإنترنت لدعم التدريس والتعلم</p>

(تابع)

الوحدة ٤: إنشاء نماذج تعليمية	
<p>نتائج التعلم:</p> <ul style="list-style-type: none"> تحديد الاستراتيجيات لضمان استخدام الطالب للانترنت بصورة آمنة ومسئولة ومناسبة إنشاء نموذج لمنشور الطالب أو عرضه التقديمي أو مدونة خاصة به لإثبات تعلمه وضع مسودة للإجراءات التعليمية للوحدة تقييم ذاتي لنموذج الطالب طرح أفكارك التعليمية في مدونتك 	<p>هذه الوحدة تركز على:</p> <p>نتائج المشروع من وجهة نظر الطالب</p>
الوحدة ٥: تقييم مشروعات الطلاب:	
<p>نتائج التعلم:</p> <ul style="list-style-type: none"> الخروج بملاحظات لتحسين نموذج الطالب استكشاف التحديات والحلول الخاصة بتضمين الطلاب في عملية التقييم تقييم ذاتي لطرق التقييم الحالية وضع ملخص تقييمي للوحدة إنشاء تقييم إجمالي لنماذج طلابك مراجعة نموذج الطالب وفقاً لتقييمك الإجمالي مراجعة خطة الوحدة الخاصة بك طرح أفكارك التعليمية في مدونتك 	<p>هذه الوحدة تركز على:</p> <p>التقييم البنائي والتقييم الإجمالي</p>
الوحدة ٦: التخطيط من أجل نجاح الطالب	
<p>نتائج التعلم:</p> <ul style="list-style-type: none"> استكشاف استراتيجيات للتدريس للطلاب مختلفي القدرات إنشاء تقييم لتشجيع التوجيه الذاتي للطلاب إنشاء مواد دعم الطالب مراجعة خطة وحدتك لتضمين وسائل لجميع الدارسين طرح أفكارك التعليمية في مدونتك 	<p>هذه الوحدة تركز على:</p> <p>دعم الطالب والتوجيه الذاتي</p>

(تابع)

الوحدة ٧: الدعم بالتكنولوجيا	
<p>نتائج التعلم:</p> <ul style="list-style-type: none"> استكشاف استراتيجيات الاستفسار لتشجيع مهارات التفكير العليا تقييم ذاتي للدعم الذي تقدمه في فصل دراسي يتركز حول الطالب إنشاء مواد الدعم إنشاء خطة تنفيذ مراجعة خطة وحدتك تقييم ذاتي لحقيبة أوراق الوحدة الخاصة بك ومراجعتها وفقاً لتقييمك. طرح أفكارك التعليمية في مدونتك ومشاركتها مع زميل تحديد مصادر الإنترنت للمعلمين 	<p>هذه الوحدة تركز على:</p> <p>دور المعلم في دعم العملية التعليمية</p>
الوحدة ٨: عرض حقائق أوراق الوحدة	
<p>نتائج التعلم:</p> <ul style="list-style-type: none"> مناقشة إدارة استخدام التكنولوجيا في الفصل إنشاء المستندات الإدارية الإعداد لعرض العمل تقديم وتلقي ملاحظات حول حقائق أوراق الوحدة طرح أفكارك التعليمية في مدونتك تقييم دورة الأساسيات 	<p>هذه الوحدة تركز على:</p> <p>المشاركة في التعلم</p>

ملحوظة: يتوافر هذا الجدول في مجلد الوحدة ١، النشاط ١ على القرص المدمج Curriculum Resource.



الخطوة ٣: دراسة دوري كواضع للمنهج

إن مدرسي الفصول الدراسية أكثر من مجرد محاضرين - فهم يعملون على دعم تعلم الطلاب، ويتولون تنفيذ الأنشطة وتقييمها ووضع المنهج الدراسي.

وعلى الرغم من أنك قد تستخدم منهجاً دراسياً محدداً، إلا أنك تتخذ قرارات بشأن كيفية تنفيذ المنهج الدراسي في الفصل مثل كيفية تنظيم الأنشطة والاستجابة لتساؤلات الطلاب وأفكارهم. وتؤثر القرارات التي تتخذها على المنهج الدراسي الذي يدرسه طلابك، ولذا، نطلب منك التفكير ملياً في دورك كواضع للمنهج الدراسي أثناء دراسة خطوات التصميم التعليمي الجيد على مدار الدورة ووضع عناصر حقيبة أوراق الوحدة الخاصة بك.

العودة إلى المدرسة بحقيبة أوراق الوحدة

ستقوم خلال هذه الدورة بتصميم وتطوير مصادر وحدة دراسية تقوم بتدريسها. وقد يتراوح طول الوحدة ما بين بضعة أسابيع وعدة أشهر، ولكن ينبغي أن تشتمل الوحدة على أحد مجالات الدراسة الأساسية الموجودة في منهجك الدراسي. وسيتم تطوير حقيبة أوراق الوحدة الخاصة بك على مدار الوحدات الثمان التي تشتمل عليها الدورة.

الخطوة ٤: إنشاء مجلد حقيبة الأوراق

لمساعدتك على تنظيم حقيبة أوراق الوحدة الخاصة بك، فإنك تقوم بإنشاء مجلد رئيسي، يشار إليه بمجلد حقيبة الأوراق. ومجلدات فرعية داخل المجلد الرئيسي. ويساعدك استخدام نظام إدارة الملفات هذا في تنظيم وإدارة كل من أعمالك الجاري تنفيذها ومكونات حقيبة الأوراق المكتملة. ويتم حفظ كافة المستندات والمنشورات والعروض التقديمية المتعلقة بحقيبة أوراق الوحدة الخاصة بك في هذه المجلدات بحيث يكون باستطاعتك أو باستطاعة الآخرين العثور عليها بسهولة. وتساعدك قائمة مراجعة حقيبة الأوراق الموجودة في الصفحة ١-٨ على تتبع عناصر حقيبة الأوراق المكتملة الخاصة بك. ويمكنك حينها عرض قالب خطة الوحدة بالتفصيل وحفظه في مجلد حقيبة الأوراق الخاصة بك.

نصيحة للفصل الدراسي: يمثل إعطاء الطلاب نظام مفهرس لحفظ ملفاتهم أسلوباً فعالاً لإدارة الفصل. ويتيح هذا لك ولطلابك تخزين عملك المحفوظ واسترداده بطريقة منطقية وفعالة.

استخدام دليل المساعدة من إنتل® للتعليم

ستقوم خلال هذه الدورة بالاطلاع على مصادر أخرى لمساعدتك في العثور على إجابات عن الأسئلة التي قد تدور بذهنك. وغالباً ما يمكنك البحث على الإنترنت أو سؤال زميل لك عندما تبحث عن المساعدة. وعندما تبحث عن مساعدة فنية خلال هذه الدورة، يمكنك استخدام دليل المساعدة من إنتل للتعليم. وستجد في هذا الدليل الإلكتروني إرشادات تدرجية حول كيفية استكمال المهارات الفنية. ويمكنك استخدام دليل المساعدة لتعرف على وجه السرعة كيفية أداء مهام معينة على الكمبيوتر عندما تحتاج إليها. ويعتبر دليل المساعدة مصدراً قيماً سيكون متاحاً لك أثناء التحاقك بهذه الدورة وفي المستقبل.

إنشاء مجلد حقيبة الأوراق

استخدم دليل المساعدة لإنشاء مجلد حقيبة الأوراق كما هو موضح في الصفحة التالية. (انظر مهارة دورة الأساسيات ٢-١)

ملاحظة: إذا كان من المحتمل أن تستخدم أجهزة كمبيوتر مختلفة أثناء إعدادك لحقيبة الأوراق، يجب أن تفكر في إنشاء هذه المجلدات وحفظ ملفاتك على موقع تخزين على الإنترنت. انظر قائمة بهذه المواقع في ملف "Transporting and Storing Files using the Internet" الموجود في مجلد *Resources, Internet Resources* الموجود على القرص المدمج *Resources* المدمج على القرص المدمج *Intel® Teach Essentials Course Curriculum Resource*.

تلميح: إن مساعدة الطلاب على وضع نظام لتنظيم المجلدات يعد أمراً هاماً بصفة خاصة في الفصول التي يتوفر بها جهاز لكل طالب

اتبع الإرشادات التوجيهية التي يقدمها المنسق ونظرتك العامة حول كيفية استخدام دليل المساعدة:

- استعرض الموضوعات التي يتضمنها دليل المساعدة
- تعلم كيفية البحث عن الموضوعات والتنقل بين المهارات
- لاحظ كيف يعمل دليل المساعدة مع البرامج الموجودة على الكمبيوتر الخاص بك



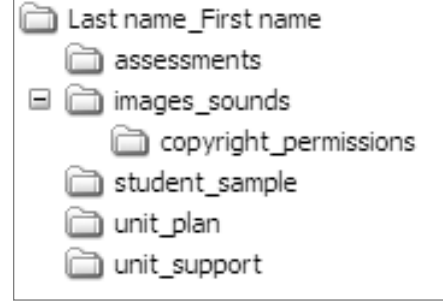
اتبع الإرشادات التوجيهية التي يقدمها المنسق حول إنشاء المجلدات المعروضة في الصفحة التالية.

يرجى الرجوع إلى المهارة التالية في دليل المساعدة الخاص بهذا القسم:

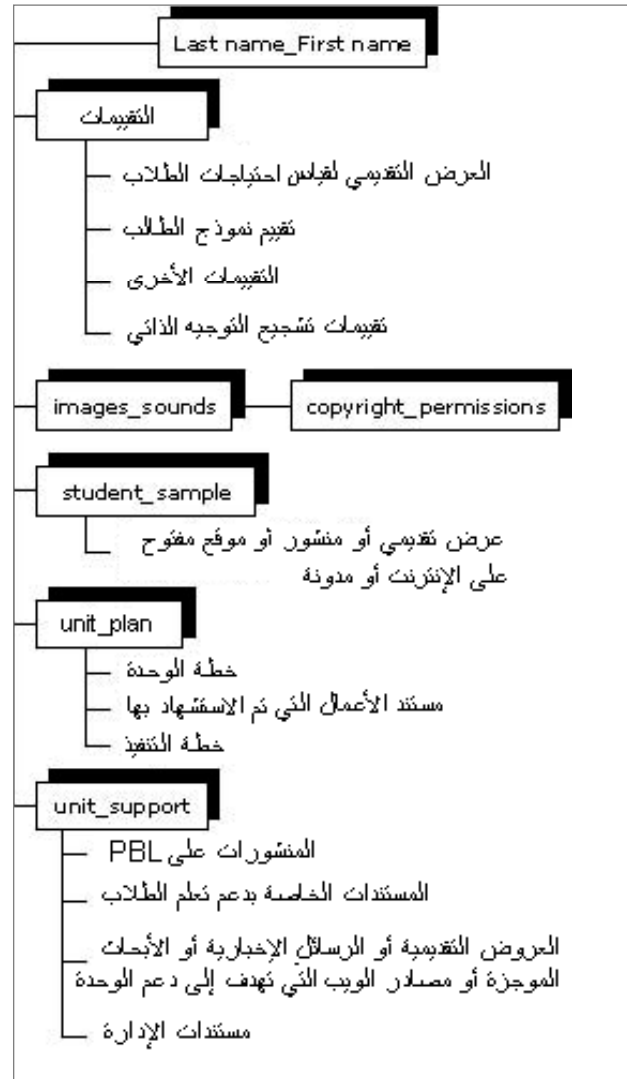
- مهارة دورة الأساسيات ١-٢: إنشاء مجلدات لحقيبة أوراق الوحدة

الوحدة ١

التدريس من خلال المشروعات



تتضمن حقيبة أوراق الوحدة المكتملة الخاصة بك المجلدات والملفات التالية (قد يكون لديك أيضاً مستندات أخرى ذات صلة بوحدتك):



يخصص مجلد *Copyright_permissions* لأي رسائل بريد إلكتروني أو خطابات تم مسحها ضوئياً والتي قد تطلبها حيث تمنحك الإذن باستخدام المادة المحمية بموجب حقوق التأليف والنشر والتي لا تقع في حدود الاقتباس المشروع. سوف يتم تناول قانون حقوق التأليف والنشر والفقرة الخاصة بالاقتباس المشروع في الوحدة ٣.

التدريس من خلال المشروعات

استعرض قائمة المراجعة التالية. يمكنك استخدام قائمة المراجعة هذه على مدار فترة الدورة لمتابعة التقدم الذي أحرزته. يوجد دليل تقييم حقيبة الأوراق في مجلد *Portfolio Assessment* الموجود على القرص المدمج Curriculum Resource.

ستقوم خلال هذه الدورة بإنشاء جميع العناصر المدرجة في هذا الجدول. هذه العناصر تمثل حقيبة أوراق متكاملة. وستقوم بإجراء مراجعات مع الزملاء للمنتجات التي تقوم بإنشائها.

قائمة مراجعات حقيبة الأوراق

مكتمل	مكون حقيبة أوراق الوحدة	محفوظ في	بدأ في
<input type="checkbox"/>	خطة الوحدة مع أهداف تعلم الطالب المتوافقة مع المعايير المحلية أو الوطنية أو كليهما وأسئلة صياغة المنهج	مجلد <i>unit_plan</i>	الوحدة ١ (يتم تطويرها على مدار كافة الوحدات)
<input type="checkbox"/>	منشور لعرض فكرة المشروعات في فصلك الدراسي	مجلد <i>unit_support</i>	الوحدة ١
<input type="checkbox"/>	عرض تقديمي تقييمي لقياس احتياجات الطالب	مجلد <i>assessments</i>	الوحدة ٢
<input type="checkbox"/>	تقييم نموذج الطالب		الوحدة ٥
<input type="checkbox"/>	التقييمات الأخرى		الوحدة ٥
<input type="checkbox"/>	مستند الأعمال التي تم الاستشهاد بها	مجلد <i>unit_plan</i>	الوحدة ٣
<input type="checkbox"/>	نموذج الطالب (العروض التقديمية والمنشورات ومصادر الويب)	مجلد <i>student_sample</i>	الوحدة ٤
<input type="checkbox"/>	تقييم لتشجيع التوجيه الذاتي وما وراء المعرفة. مثل خطط المشروع وقوائم المراجعة والأسئلة المؤتمرية والأسئلة التلقينية ذات البعد الفكري العميق	مجلد <i>assessments</i>	الوحدة ٦
<input type="checkbox"/>	مستند (مستندات) لدعم المحتوى التعليمي للطلاب. مثل الإرشادات والنماذج والقوالب	مجلد <i>unit_support</i>	
<input type="checkbox"/>	خطة التنفيذ	مجلد <i>unit_plan</i>	الوحدة ٧
<input type="checkbox"/>	العروض التقديمية أو الرسائل الإخبارية أو الأبحاث المختصرة أو مصادر الويب التي يستعين بها المعلم بهدف دعم الوحدة	مجلد <i>unit_support</i>	الوحدة ٧
<input type="checkbox"/>	المستندات الإدارية	مجلد <i>unit_support</i>	الوحدة ٨

الخطوة ٥: عرض قالب خطة الوحدة

ستقوم في هذه الخطوة بحفظ قالب خطة الوحدة في مجلد حقيبة الأوراق الذي أنشأته منذ قليل. ثم ستراجع أقسام خطة الوحدة. ويمكنك استخدام دليل المساعدة إذا احتجت إلى مساعدة فيما يتعلق بتنفيذ أي من المهارات التكنولوجية المحددة أدناه.



١. لسهولة الوصول إلى القرص المدمج Curriculum Resource، قم بإنشاء اختصار لملف "Start Here" (ابدأ من هنا) الموجود في المجلد الرئيسي للقرص المدمج. (انظر مهارة دورة الأساسيات ١-٢)



ملاحظة: يعمل القرص المدمج Curriculum Resource بشكل أفضل مع Microsoft Internet Explorer 6.0* والإصدارات الأحدث. ولكن إذا كنت تستخدم برنامج* Mozilla Firefox أو Netscape Navigator* كمتصفح للإنترنت، قم بدلاً من ذلك بإنشاء اختصار لملف "Essentials.htm" داخل مجلد Curriculum_Resource_CD.

٢. قم بتشغيل القرص المدمج Curriculum Resource ثم انتقل إلى مجلد الوحدة ١، النشاط ١ الموجود على القرص المدمج. (راجع مهارات دورة الأساسيات ١-١ و ١-٣ و ١-٤).

٣. احفظ قالب خطة الوحدة في مجلد unit_plan من مجلد حقيبة الأوراق الخاصة بك. (انظر مهارة دورة الأساسيات ١-٥).



٤. اعرض قالب خطة الوحدة التالي. وراجع سريعاً الأقسام المختلفة، ولاحظ الأوصاف الموجودة في الحقول المطلوب منك إكمالها. وتوضح وسائل الشرح في أي الوحدات ستكمل الأقسام المختلفة من قالب خطة الوحدة.

يرجى الرجوع إلى المهارات التالية في دليل المساعدة الخاص بهذا القسم:

- مهارة دورة الأساسيات ١-٢: إنشاء اختصار لفهرس القرص المدمج الخاص بدورة الأساسيات من برنامج إنتل® للتعليم
- مهارة دورة الأساسيات ١-١: تشغيل فهرس القرص المدمج Intel® Teach Essentials Course Curriculum Resource
- مهارة دورة الأساسيات ١-٣: الانتقال عبر فهرس القرص المدمج
- مهارة دورة الأساسيات ١-٤: فتح وعرض الملفات من القرص المدمج
- مهارة دورة الأساسيات ١-٥: حفظ ملف من القرص المدمج إلى موقع على جهاز الكمبيوتر الخاص بك

قالب خطة الوحدة

مؤلف الوحدة	
الاسم بالكامل:	
الإدارة التعليمية:	
المدرسة:	
المحافظة:	
نظرة عامة على الوحدة	
عنوان خطة الوحدة	
اسم وصفي أو إبداعي لوحدة	
ملخص الوحدة	
نظرة عامة موجزة على وحدتك تتضمن الموضوعات التي تتناولها مادتك ووصف للمفاهيم الرئيسية المستفادة وشرح مختصر يوضح كيف تساعد الأنشطة الطلاب على إجابة أسئلة المحتوى وأسئلة الوحدة والأسئلة الأساسية.	
المادة/المواد الدراسية التي تستهدفها وحدتك	
مجال الموضوع الذي تستهدفه خصيصاً للوحدة (الذي يتم تناوله في المعايير والأهداف والإجراءات التعليمية)	
الصف الدراسي	
الصف (الصفوف) الدراسية المستهدف (المستهدفة) للوحدة	
الوقت التقريبي اللازم:	
مثال: ٨ حصص مدة كل منها ٥٠ دقيقة، ٦ أسابيع، ٣ شهور، وما إلى ذلك	
أساس بناء الوحدة	
أطر العمل / معايير المحتوى / المقاييس المرجوة التي وضعتها الدولة:	
ألصق المعايير الخاصة بك هنا. بعد تنقيح واختصار قائمة المعايير لهذه الوحدة المحددة، ينبغي أن تشمل المعايير الناتجة في هذا القسم المعايير المستهدفة والمرتبطة حسب الأولوية التي من المتوقع أن يحققها طلابك (لا مجرد تناولها على نحو عابر) والتي ستقيمها مع نهاية هذه الوحدة.	
أهداف الطالب/نتائج التعلم:	
أدخل قائمة مرتبة حسب الأولوية بأهداف المحتوى التي تم تقييمها ويتوقع أن يجيدها الطلاب بنهاية وحدتك.	

الوحدة ١: فكري موضوع
ومشروع محتمل للوحدة.

الوحدة ٧: لخص الوحدة.

الوحدة ٢: اختيار المعايير وإنشاء
الأهداف ووضع أسئلة صياغة
المنهج الخاصة بالوحدة.

(تابع)

الوحدة ١

التدريس من خلال المشروعات

الوحدة ٢: اختيار المعايير وإنشاء الأهداف ووضع أسئلة صياغة المنهج الخاصة بالوحدة.

أسئلة صياغة المنهج	
السؤال الأساسي	سؤال شامل وواسع النطاق يمكن أن يغطي وحدات أو مجالات عدة. انظر مصادر Curriculum-Framing Question (سؤال صياغة المنهج) على القرص المدمج Curriculum Resource.
أسئلة الوحدة	أسئلة إرشادية لوحدة. انظر مصادر Curriculum-Framing Question على القرص المدمج Curriculum Resource.
أسئلة المحتوى	المجال الذي يتناوله المحتوى أو الأسئلة التعريفية. انظر مصادر Curriculum-Framing Question على القرص المدمج Curriculum Resource.

خطة التقييم

المخطط الزمني للتقييم

قبل بدء أعمال المشروع		يعمل الطلاب في المشروعات وينجزوا المهام		بعد الانتهاء من أعمال المشروع	
أدخل تقييمات	تساعد في تحديد خلفية الطالب ومهاراته وتوجهه ومفاهيمه المغلوطة	أدخل تقييمات	تساعد في تحديد احتياجات الطالب وترصد ما يحزره من تقدم وتأكيد من القدرة على الاستيعاب وتشجع الوصول إلى ما وراء المعرفة والتوجيه الذاتي والتعاون	أدخل تقييمات	تساعد في تقييم تقدم الطالب ومهاراته وتوجهه ومفاهيمه المستقبلي

الوحدة ٢: إنشاء مسودة لمخطط زمني للتقييم وإنشاء عرض تقديمي لقياس احتياجات الطلاب.

ملخص التقييم

صف التقييمات التي تستخدمها أنت وطلابك لقياس الاحتياجات ووضع الأهداف ومتابعة ما تم إجزائه من تقدم وتقديم الملاحظات وتقييم التفكير والعمليات والتفكير بالمعان في التعلم على مدار الدورة التعليمية. وقد يشمل هذا برامج تنظيم الرسومات والسجل اليومي والملاحظات القصصية وقوائم المراجعة والمؤتمرات وتوجيه الأسئلة وأدلة التقييم. عليك أيضاً وصف أدوات تعلم الطلاب التي تقوم بتقييمها مثل المنتجات أو العروض التقديمية أو المستندات المكتوبة أو معايير الأداء والتقييمات التي تستخدمها. عليك أيضاً أن تذكر في قسم الإجراءات وصفاً لمن يستخدم التقييمات وكيفية استخدامها ومكان حدوثها.

الوحدة ٥: إنشاء نموذج الطالب ووضع مسودة للإجراءات التعليمية.

تفاصيل الوحدة

المهارات اللازمة

المعرفة المفاهيمية والمهارات الفنية التي يجب أن يمتلكها الطلاب للبدء في هذه الوحدة

الإجراءات

صورة واضحة للدورة التعليمية - وصف لنطاق أنشطة الطلاب وتسلسلها وشرح يوضح كيفية إشراك الطلاب في تخطيط تعلمهم

الوحدة ٤: إنشاء نموذج الطالب ووضع مسودة للإجراءات التعليمية.

تحديث الإجراءات التعليمية لتشمل:

- الوحدة ٣: مصادر الويب
- الوحدة ٥: طرق التقييم على مدار الوحدة
- الوحدة ٦: استراتيجيات التعامل مع الفروق الفردية
- الوحدة ٧: مواد الدعم وخطة التنفيذ

(تابع)

وسائل لطرق التعليم المتميزة	
صف الطالب بطيء التعلم:	صف الوسائل التي تتيح أمام الطلاب والدعم الذي يحصلون عليه، مثل توفير وقت إضافي للدراسة وأهداف تعليمية معدلة وفروض منزلية معدلة ووضعهم في مجموعات وتقاويم الفروض ووسائل التكنولوجيا المكيفة وتوفير دعم من المتخصصين. وصف أيضاً التعديلات المدخلة على كيفية تعبير الطلاب عما تعلموه (مثل إجراء مقابلة شفوية بدلاً من الاختبار التحريري).
الطلاب المتحدثون بالعربية كلغة ثانية	صف الدعم المقدم فيما يخص اللغة، مثل تعليم وتدريب دارسي اللغة العربية على أيدي الطلاب الذين يجيدون لغتين وأصحاب القدرات الأعلى أو المتطوعين من المجتمع. وقم أيضاً بوصف المواد المكيفة مثل النصوص المكتوبة باللغة الأم ومنظمي الرسومات والنصوص التي يصاحبها رسوم توضيحية والقواميس ثنائية اللغة وأدوات الترجمة. صف أيضاً التعديلات التي دخلت على كيفية تعبير الطلاب عما تعلموه، مثل استخدام اللغة الأم بدلاً من اللغة العربية أو إجراء مقابلة شفوية بدلاً من الاختبار التحريري.
الطلاب الموهوبون	صف الطرق المختلفة التي يمكن للطلاب من خلالها استكشاف محتوى المنهج، بما في ذلك عرض أو إظهار ما تعلموه، مثل مهام أكثر صعوبة، وتوسعات تتطلب تغطية متعمقة، وبحث مطول في الموضوعات ذات الصلة التي يختارها الدارس، والمهام أو المشروعات غير محددة المدة.
المواد والمصادر اللازمة للوحدة	
التكنولوجيا - الأجهزة (ضع علامة داخل المربعات أمام كافة المعدات اللازمة)	
<input type="checkbox"/> كاميرا	<input type="checkbox"/> قرص ليزر
<input type="checkbox"/> جهاز (أجهزة) كمبيوتر	<input type="checkbox"/> طابعة
<input type="checkbox"/> كاميرا رقمية	<input type="checkbox"/> بروجكتور
<input type="checkbox"/> مشغل أقراص الفيديو الرقمية	<input type="checkbox"/> ماسح ضوئي
<input type="checkbox"/> اتصال بالإنترنت	<input type="checkbox"/> تليفزيون
التكنولوجيا - البرامج (ضع علامة داخل المربعات أمام كافة المعدات اللازمة)	
<input type="checkbox"/> قاعدة بيانات/جدول بيانات	<input type="checkbox"/> معالجة الصور
<input type="checkbox"/> النشر المكتبي	<input type="checkbox"/> متصفح ويب
<input type="checkbox"/> برامج البريد الإلكتروني	<input type="checkbox"/> وسائط متعددة
<input type="checkbox"/> موسوعة على قرص مدمج	<input type="checkbox"/> تطوير صفحات الويب
<input type="checkbox"/> معالجة الكلمات	<input type="checkbox"/> أخرى
<input type="checkbox"/> أخرى	
المواد المطبوعة	كتب مدرسية وأدلة المنهج وكتب روائية وأدلة المعامل ومواد مرجعية وغيرها من المصادر.
التجهيزات	المواد الأساسية التي يتعين طلبها أو جمعها لتنفيذ وحدتك وتلك الخاصة بالدورة الدراسية. لا تدرج المواد التي تستخدم يومياً ويشيع استخدامها في كافة الفصول الدراسية.
مصادر الإنترنت	عناوين الويب (URLs) التي تدعم تنفيذ وحدتك.
المصادر الأخرى	الرحلات الميدانية والتجارب والمحاضرون الضيوف والمرشدون والطلاب الآخرون/الفصول الأخرى وأفراد المجتمع والآباء، وغيرها.

الوحدة ١: صياغة أفكار جديدة لدعم جميع الدارسين. قم بإنشاء تقييم لدعم التوجيه الذاتي لدى الطالب. وقم بإنشاء مواد لدعم الطالب. وأيضاً قم بتحديث قسم خطة التقييم.

الوحدة ٣: تحديد مصادر الإنترنت اللازمة للبحث والاتصال والتعاون وحل المشكلات.

النشاط ٢: دراسة المخطط التعليمي الجيد (١٠ دقيقة)

يتطلب التعليم الجيد - وإشراك الطلاب في التعلم - تخطيطاً وتصميماً متعمقاً للوحدة. وستقوم في هذا النشاط بدراسة البحث الذي تستند إليه الوحدات الفعالة والخطوات المتبعة في إنشاء وحدة. وستراجع أيضاً دليل تقييم حقيبة أوراق دورة الأساسيات.

الخطوة ١: مراجعة البحث

يشير البحث حول التعلم والتدريس إلى أهمية ما يلي:

التغطية المتعمقة لموضوعات المادة المهمة

- يتعين استبدال التغطية السطحية لجميع الموضوعات في مادة ما بتغطية متعمقة لعدد أقل من الموضوعات مما يتيح استيعاب المفاهيم الأساسية في هذا الفرع من فروع المعرفة. ويتعين وجود عدد كاف من حالات الدراسة المتعمقة لإتاحة الفرصة أمام الطلاب لاستيعاب المفاهيم المعرفة في مجالات محددة ضمن فرع ما من فروع المعرفة" (Bransford, Brown, & Cocking, 2000. صفحة ٢٠).
- "تمثل السمة الأساسية للخبرة في الفهم الدقيق والمنظم للحقائق الهامة التي يشتمل عليها مجال بعينه. ويتطلب التعليم تمكين الأطفال من تفاصيل موضوعات بعينها لاكتساب الأساس الذي يلزم لمزيد من الاستكشاف في تلك المجالات" (Bransford et al, 2000. صفحة ٢٣٩).

الأفكار الهامة لتنظيم الاستيعاب

- "توجد في كل فرع من فروع المعرفة بعض الأفكار الأساسية التي تلخص الكثير مما تعلمه الطلاب... وتضفي هذه الأفكار معانٍ للكثير مما تم تعلمه. وهي توفر الأفكار الأساسية للتعامل مع ما يستجد من مشكلات" (Bloom, 1981. صفحة ٢٣٥).
- "دون التركيز على الأفكار الهامة ذات القيمة الراسخة. من السهل ألا يبقى للطلاب سوى شظايا من المعرفة يمكن نسيانها" (Wiggins & McTighe, 2005. صفحة ٦٦).

التقييم المستمر

- "التقييمات البنائية ضرورة حتمية. وهي عبارة عن تقييمات مستمرة وضعت لتوضح فكر الطلاب لكل من المعلمين والطلاب. وهي تتيح للمعلم معرفة الأفكار الراسخة سلفاً لدى الطلاب. وفهم الموقع الذي يحتله الطلاب من "الممر التنموي" من التفكير غير الرسمي إلى التفكير الرسمي. ومن ثم وضع طريقة التدريس على هذا الأساس. وتساعد التقييمات البنائية كلا من المعلمين والطلاب على رصد ما يحرز من تقدم. وذلك في بيئة الفصل المتمركز حول التقييم" (Bransford et al, 2000. صفحة ٢٣٩).

- قام بلاك وهاريسون ولي ومارشال (٢٠٠٣) بمراجعة دراسات التقييم ووجدوا أن "الابتكارات التي تشمل تعزيز ممارسة التقييم البنائي ينتج عنها مكاسب تعليمية كبيرة وغالباً ما تكون جوهرية. وقد تضمن طلاباً من مراحل عمرية مختلفة (من ٥ سنوات إلى طلبة الجامعات) في مواد مدرسية متعددة وفي بلدان شتى" (صفحة ٩).
- أظهر البحث المكثف حول أثر التقييم الفعال للفصل على تحصيل الطالب زيادة ملحوظة فيما يتعلق بدرجاته في تقييمات التعلم التالية (Stiggins, 2004. صفحة ٢٧).

المهام الواقعية والهادفة

- "يستشعر الدارسون من جميع الأعمار المزيد من التحفيز عندما يمكنهم مشاهدة فائدة ما يتعلموه وعندما يمكنهم استخدام تلك المعلومات لإنجاز عمل ما له تأثير على الآخرين- ولاسيما في مجتمعهم المحلي" (McCombs, 1996; Pintrich & Schunk, 1996). وردت في Bransford et al, 2000. صفحة ٦١).
- "إن الفروض المدرسية التي تحت على المزيد من العمل الفكري الواقعي تؤدي بالفعل إلى تحسين نتائج الطلاب في الامتحانات التقليدية. وتساعد المشاركة في الأنشطة الفكرية الواقعية في تحفيز الطلاب ودعمهم في العمل الجاد الذي يتطلبه التعلم. وحيث إن متطلبات العمل الفكري الواقعي تطرح أمام الطلاب أسئلة مثيرة للاهتمام في حياتهم خارج نطاق الدراسة. فمن المحتمل أن يزيد اهتمام الطلاب بكل من الأسئلة التي يدرسونها والإجابات التي يتعلمونها" (Newmann, Bryk, & Nagaoka, 2001. صفحتي ٢٩-٣٠).

تقديم التعليم القائم على المشروعات

يعد التعليم القائم على المشروعات نموذجاً تعليمياً يتركز حول الطالب. وينمي هذا النوع من التعليم المعرفة والمهارات التي تتعلق بمجال المحتوى التعليمي من خلال مهمة ممتدة تشجع استفسار الطالب والدلائل الحقيقية على التعلم في منتجات الطالب وأدائه. ويتم توجيه المنهج القائم على المشروعات من خلال أسئلة هامة تعمل على ربط معايير المحتوى ومهارات التفكير العليا مع المواقف الواقعية.

وتتضمن الوحدات القائمة على المشروعات استراتيجيات تعليمية متنوعة بهدف تضمين جميع الطلاب بغض النظر عن أسلوب تعلمهم. وغالباً ما يتعاون الطلاب مع الخبراء الخارجيين وأفراد المجتمع للإجابة عن الأسئلة واستخلاص معنى أعمق للمحتوى. كما تستخدم التكنولوجيا لدعم التعلم. ويتم على مدار فترة عمل المشروع إدراج أنواع مختلفة من التقييم لضمان إنتاج الطلاب لعمل عالي الجودة.

تلميح: لإجراء بحث حول كيفية تعزيز العمل باستخدام كمبيوتر لكل طالب للتدريس المتمركز حول الطالب. ارجع إلى ملف "1:1 Computing Classroom Resources" في مجلد 1-to-1 Computing Resources القرص المدمج Curriculum Resource CD.

تتضمن فوائد التعلم القائم على المشروعات ما يلي:

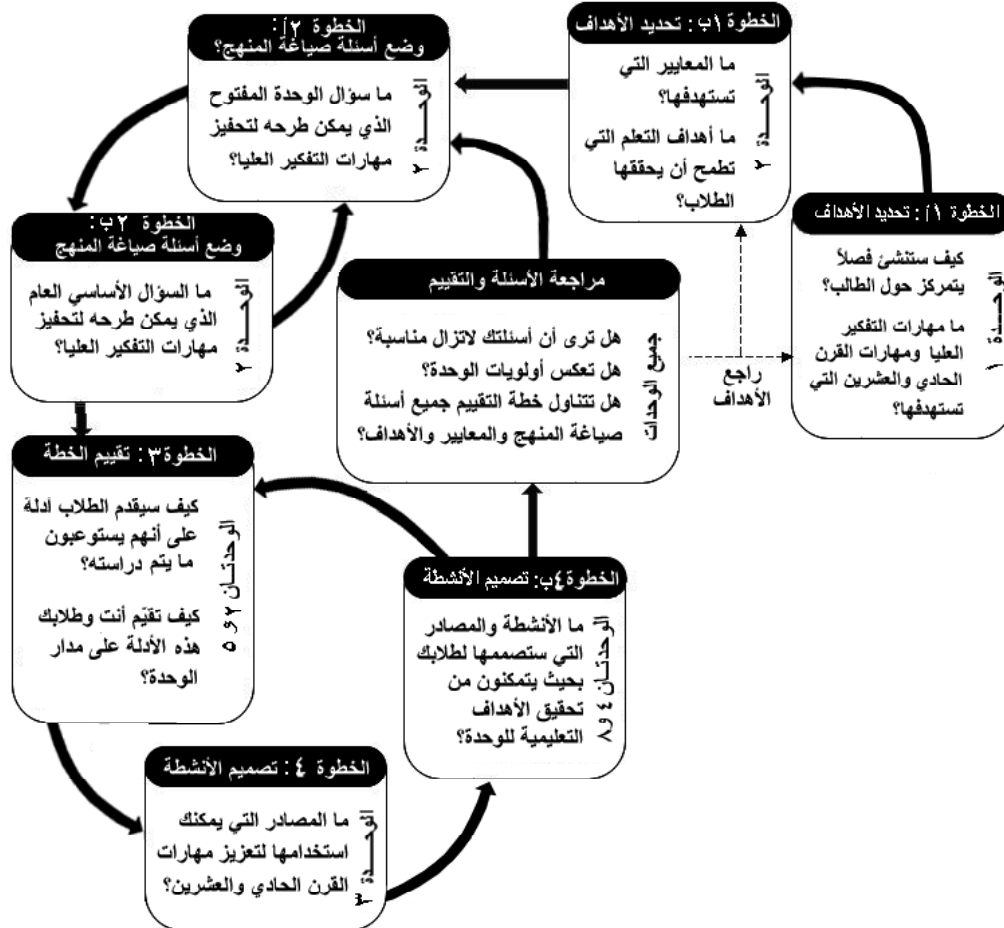
- الحث على الاستعلام الفعال ومهارات التفكير العليا (Thomas, 1998)
- تزايد نسبة حضور الطلاب وزيادة الاعتماد على النفس وتحسن في مواقف الطالب تجاه التعليم (Thomas, 2000)
- مكاسب أكاديمية تعادل أو تفوق تلك المكاسب التي تتحقق باستخدام النماذج الأخرى مع اشتراك الطلاب في مشروعات وتحملهم مسؤولية أكبر تجاه تعلمهم مقارنة بأنشطة الفصول الأكثر تقليدية (Boaler, 1999; SRI, 2000)
- فرص لتنمية المهارات المتقدمة مثل مهارات التفكير العليا وحل المشكلات والتعاون والتواصل (SRI)
- الوصول إلى نطاق أوسع من فرص التعلم داخل الفصل. مما يوفر استراتيجية لإشراك دارسين من شتى الثقافات (Railsback, 2002)

الخطوة ٢: دراسة تخطيط الوحدة

بغية تحقيق النجاح، ينبغي وضع الوحدات مع وضع الهدف منها في الاعتبار وتنظيمها بحيث تدور حول أهم المفاهيم (Wiggins & McTighe, 2005). وينبغي أن يتم تضمين الأنشطة المخطط لها بمساعدة طلابك على تحقيق أهداف التعلم المقصودة واستيعاب مفاهيم الوحدة الأساسية أو الصورة العامة. وبمراجعة غايات المنهج وأهدافه ومعايير ومعرفة كيفية توافقها سويًا، يمكن للمعلمين الاختيار من بين عدة أمور لوضع أولويات المنهج الدراسي. وأثناء هذه الدورة، ستقوم بتطوير حقيبة أوراق الوحدة من خلال إكمال الخطوات التالية:

١. **تحديد أهداف تعلم محددة** من بين معايير المحتوى ومهارات القرن الحادي والعشرين لضمان استكشاف الطلاب بتعمق لأحد المجالات الرئيسية الهامة لمنهجك الدراسي
 ٢. **وضع أسئلة صياغة المنهج للمساعدة** في توجيه الوحدة ومساعدة الطلاب على التركيز على أهم الموضوعات والمفاهيم مع استهداف هذه الأفكار الرئيسية
 ٣. **وضع خطة تقييم** توضح التقييمات المستمرة والمتعمقة التي تتمركز حول الطالب
 ٤. **تصميم الأنشطة** التي تلبى الاحتياجات التعليمية للطلاب وتتواصل مع العالم خارج جدران الفصل الدراسي. وتشمل مهامًا ذات مغزى أو مشروعات تتضمن استخدام التكنولوجيا
- تتسم هذه العملية البسيطة ذات الخطوات الأربع بالمخادعة. حيث أن التخطيط للوحدة لا يمضي على وتيرة مستقيمة، فدائمًا ما يتضمن الرجوع إلى خطوات سابقة لضمان التوافق كما هو موضح في الرسم البياني التالي.

تتوافر قائمة تفصيلية بمهارات القرن الحادي والعشرين في صفحة ١-٢٠٢. وتتوافر هذه القائمة أيضاً في مجلد الوحدة ١، النشاط ١ الموجود على الأسطوانة المدمجة على الأسطوانة المدمجة Curriculum Resource.



ينبغي أن يؤدي استخدام أسئلة صياغة المنهج والأنشطة المترتبة عليه على دعم أهداف التعلم والمعايير المستهدفة للوحدة. ومن خلال وحدتك، ينبغي عليك إدراج فرص متعددة للتقييم والرصد لقياس مدى التقدم الذي يحرزه طلابك، وعليك مراعاة عملية التخطيط هذه أثناء إجابتك عن الأسئلة التالية وتحديد أهداف لنفسك في الجدول التالي:

١. ما الخطوات التي تعرف معلومات أكثر عنها؟

٢. ما المجالات التي تحتاج إلى معرفة المزيد عنها؟

٣. استخدم المعلومات السابقة والمخطط البياني لإدراج أهداف التعلم الخاصة بك في الجدول التالي:

خطوات تخطيط الوحدة	المجالات المحددة التي أرغب في تركيز تعلمي عليها
تحديد أهداف تعلم محددة	
وضع أسئلة صياغة المنهج	
وضع خطة تقييم	
تصميم الأنشطة	

نصيحة للفصل الدراسي: اطلب من الطلاب وضع أهداف في بداية المشروعات لمساعدتهم على التفكير في المجالات التي يرغبون تركيز دراستهم عليها.

الخطوة ٣: مراجعة دليل تقييم حقيبة الأوراق

تساعدك مراجعة دليل تقييم حقيبة الأوراق في فهم كيفية تناولك لمختلف المكونات الخاصة بعملية التصميم. وأثناء مراجعتك لحقيبة الأوراق الخاصة بك، ارجع إلى هذا الدليل بين الحين والآخر لمعرفة إذا ما كنت قد تناولت جميع المعايير.

١. اعرض دليل تقييم حقيبة الأوراق التالي.

ملاحظة: يتوافر دليل تقييم حقيبة الأوراق أيضاً في مجلد *Portfolio Assessment* الموجود على القرص المدمج Curriculum Resource CD.

٢. ضع خطأً تحت المجالات الواردة في الدليل والمتعلقة بالأهداف التي حددتها في الخطوة ٢.

نصيحة للفصل الدراسي: شارك أدلة التقييم مع طلابك قبل البدء في أي مشروع بحيث يستوعبون بوضوح التوقعات من المشروع.

دليل تقييم حقيبة الأوراق

استخدم هذا الدليل عند إنشائك حقيبة الأوراق الخاصة بك لمتابعة التوقعات من الدورة.

١	٢	٣	٤	مجموع التكنولوجيا		
<p>يمكن تدريس حقيبة أوراق على نحو أكثر فعالية دون الاستخدام الحالي لهذه التكنولوجيا.</p> <p>لا تتناسب التكنولوجيا التي تتضمنها حقيبة أوراق مع الفئة العمرية لطلابي حيث لم أراع بالقدر الكافي احتياجاتهم المختلفة.</p> <p>لا تستفيد حقيبة أوراق من إمكانيات البحث أو النشر أو التعاون أو التواصل.</p> <p>بالنظر إلى الظروف الخاصة لموقفي التدريسي، فإن التكنولوجيا المستخدمة في حقيبة أوراق غير عملية.</p>	<p>تبدو التكنولوجيا المستخدمة في حقيبة أوراق وكأنها أضيفت دون قدر كاف من التفكير في كيفية دعمها وتعميقها لمهارات الطالب واستيعابه.</p> <p>لا تتناسب التكنولوجيا المستخدمة في حقيبة أوراق مع الفئة العمرية لطلابي في بعض الأحيان ولم أراع بالقدر الكافي احتياجاتهم المختلفة.</p> <p>يقتصر استخدام التكنولوجيا في حقيبة أوراق على دعم مهارات البحث أو النشر أو التعاون أو التواصل لدى الطلاب.</p> <p>تتطلب التكنولوجيا المستخدمة في حقيبة أوراق بذل جهد كبير من جانبي وقد لا تكون عملية.</p>	<p>تساعد التكنولوجيا في حقيبة أوراق طلابي على استيعاب المفاهيم وتنمية المهارات. وتعزز التكنولوجيا من تعلم الطلاب أو تزيد القدرة الإنتاجية أو تشجع الإبداع.</p> <p>تناسب التكنولوجيا المتوفرة في حقيبة أوراق مع الفئة العمرية لطلابي وتظهر مراعاتي لاحتياجاتهم المختلفة.</p> <p>يعزز استخدام التكنولوجيا حقيبة أوراق من خلال تقديم الدعم وتنمية مهارات البحث والنشر والتعاون والاتصال.</p> <p>تتسم التكنولوجيا المستخدمة في حقيبة أوراق بالمعقولة ورغم صعوبتها إلى حد ما بالنظر إلى الظروف الخاصة لعملية تدريسي.</p>	<p>يعمق استخدام التكنولوجيا في حقيبة الأوراق الخاصة بي من درجة فهم طلابي للمفاهيم الهامة ويدعم مهارات التفكير العليا وينمي مهاراتهم التي ستستمر معهم مدى الحياة. وتعزز التكنولوجيا من تعلم الطلاب وتزيد القدرة الإنتاجية وتشجع الإبداع.</p> <p>تناسب التكنولوجيا المستخدمة في حقيبة أوراق مع الفئة العمرية لكافة طلابي وتلبي احتياجاتهم المتنوعة.</p> <p>يعزز استخدام التكنولوجيا حقيبة أوراق من خلال تقديم دعم مبتكر وتنمية مهارات البحث والنشر والتعاون والتواصل.</p> <p>تتسم التكنولوجيا المستخدمة في حقيبة أوراق بالمعقولة والعملية بالنظر إلى الظروف الخاصة بموقفي التدريسي.</p>	<p>يعد العمل الذي يتمه طلابي في هذه الوحدة واقعيًا وذا مغزى، ويشبه أنماط العمل التي يمارسها الناس على أرض الواقع.</p> <p>تناول وحدتي المعايير بوضوح وتتطلب فهماً عميقاً للمفاهيم وممارسة المهارات التي تستمر مدى الحياة.</p> <p>تتسم غايات التعلم المرجوة الخاصة بي بأنها محددة ومشتقة من المعايير ومدعمة بالأسئلة الرئيسية وأسئلة الوحدة.</p> <p>تتطلب وحدتي من الطلاب الإجابة عن أسئلة صياغة المنهج بطرق متنوعة ومختلفة.</p> <p>توفر وحدتي بعض وسائل التعلم لدعم مختلف الدارسين.</p> <p>تدعم وحدتي بعض أساليب التعلم ولكنها تقدم قدرًا ضئيلاً من الدعم للاحتياجات الخاصة.</p>	<p>يعد العمل الذي يتمه طلابي في هذه الوحدة واقعيًا وذا مغزى، ويشبه أنماط العمل التي يمارسها الناس على أرض الواقع.</p> <p>تناول وحدتي المعايير بوضوح وتتطلب استيعاباً شاملاً وعميقاً للمفاهيم الهامة، والممارسة المحترفة لمهارات القرن الحادي والعشرين والتفكير الأصيل وربط المفاهيم خلال أو عبر فروع المعرفة.</p> <p>تتسم غايات التعلم المستهدفة الخاصة بي بوضوح التحديد وحسن التعبير واشتقاقها من المعايير ودعم أسئلة صياغة المنهج لها.</p> <p>تتطلب وحدتي من الطلاب الإجابة بعمق وشمول عن أسئلة صياغة المنهج بطرق موضوعية ومتبصرة.</p> <p>وتأخذ وحدتي بعين الاعتبار اختلاف الدارسين وتوفر وسائل تعلم موضوعية بذكاء ومحددة تحديداً جيداً.</p>	تعليم الطلاب
<p>لا يشبه العمل الذي ينجزه طلابي في هذه الوحدة بأي حال من الأحوال العمل الواقعي في أي فرع من فروع المعرفة.</p> <p>تناول وحدتي المعايير بطرق موضوعية ويمكن إكمالها بمجرد الاستيعاب السطحي للمفاهيم والاستخدام السطحي للمهارات.</p> <p>تتسم أهداف التعلم المستهدفة بالغموض وعدم ارتباطها بالمعايير وعدم دعم الأسئلة الرئيسية وأسئلة الوحدة لها بوضوح.</p> <p>لا تتطلب وحدتي من الطلاب الإجابة عن أسئلة صياغة المنهج.</p> <p>لا توفر وحدتي وسائل تعلم لدعم أساليب التعلم المتعددة أو الاحتياجات الخاصة.</p>	<p>يشتمل العمل الذي يؤديه طلابي في هذه الوحدة على عناصر قليلة تشبه أنماط العمل التي يمارسها الناس على أرض الواقع.</p> <p>تناول وحدتي بعض المعايير، إلا إنها تتطلب قدرًا بسيطاً من الاستيعاب للمفاهيم أو استخدام مهارات القرن الحادي والعشرين.</p> <p>تتسم غايات التعلم المستهدفة الخاصة بي بالوضوح إلا أنها تتصل بالمعايير ومدعمة إلى حد ما بالأسئلة الرئيسية وأسئلة الوحدة.</p> <p>تتطلب وحدتي من الطلاب الإجابة عن أسئلة صياغة المنهج بطرق سطحية.</p> <p>تدعم وحدتي بعض أساليب التعلم ولكنها تقدم قدرًا ضئيلاً من الدعم للاحتياجات الخاصة.</p>	<p>يعد العمل الذي يتمه طلابي في هذه الوحدة ذا مغزى ويشتمل على عناصر تشبه أنماط العمل التي يمارسها الناس على أرض الواقع.</p> <p>تناول وحدتي المعايير بوضوح وتتطلب فهماً عميقاً للمفاهيم وممارسة المهارات التي تستمر مدى الحياة.</p> <p>تتسم غايات التعلم المرجوة الخاصة بي بأنها محددة ومشتقة من المعايير ومدعمة بالأسئلة الرئيسية وأسئلة الوحدة.</p> <p>تتطلب وحدتي من الطلاب الإجابة عن أسئلة صياغة المنهج بطرق موضوعية متنوعة ومختلفة.</p> <p>توفر وحدتي بعض وسائل التعلم لدعم مختلف الدارسين.</p> <p>تدعم وحدتي بعض أساليب التعلم ولكنها تقدم قدرًا ضئيلاً من الدعم للاحتياجات الخاصة.</p>	<p>يعد العمل الذي يتمه طلابي في هذه الوحدة واقعيًا وذا مغزى، ويشبه أنماط العمل التي يمارسها الناس على أرض الواقع.</p> <p>تناول وحدتي المعايير بوضوح وتتطلب استيعاباً شاملاً وعميقاً للمفاهيم الهامة، والممارسة المحترفة لمهارات القرن الحادي والعشرين والتفكير الأصيل وربط المفاهيم خلال أو عبر فروع المعرفة.</p> <p>تتسم غايات التعلم المستهدفة الخاصة بي بوضوح التحديد وحسن التعبير واشتقاقها من المعايير ودعم أسئلة صياغة المنهج لها.</p> <p>تتطلب وحدتي من الطلاب الإجابة بعمق وشمول عن أسئلة صياغة المنهج بطرق موضوعية ومتبصرة.</p> <p>وتأخذ وحدتي بعين الاعتبار اختلاف الدارسين وتوفر وسائل تعلم موضوعية بذكاء ومحددة تحديداً جيداً.</p>	تعليم الطلاب		

(تابع)

حقوق التأليف والنشر © ٢٠٠٧ لشركة إنتل.
جميع الحقوق محفوظة.

برنامج إنتل® للتعليم
دورة الأساسيات | الإصدار ١٠

الوحدة ١

التدريس من خلال المشروعات

١	٢	٣	٤	
<p>لم يتم تضمين التقييمات الخاصة بي أو أنها تتناول القليل من المعايير وأهداف التعلم المستهدفة.</p> <p>التقييمات المنضمة في وحدتي لا تتركز حول الطالب ولا تنسج بالاستمرارية، كما أنها لا تقدم لي أو لطلابي معلومات حول التعلم والتدريس.</p>	<p>تتناول التقييمات بعضاً من المعايير وأهداف التعلم المستهدفة.</p> <p>تتضمن وحدتي على بعض التقييمات المستمرة التي تتركز حول الطالب وتقدم بعض المعلومات لي ولطلابي عن التعلم والتدريس.</p>	<p>تتناول التقييمات جميع المعايير وأهداف التعلم المستهدفة.</p> <p>تتضمن وحدتي على مجموعة متنوعة من التقييمات المستمرة التي تتركز حول الطالب وتقدم معلومات لي ولطلابي عن التعلم والتدريس.</p>	<p>تتناول التقييمات الخاصة بي على نحو واضح وشامل جميع المعايير وأهداف التعلم.</p> <p>تتضمن وحدتي على مجموعة متنوعة من التقييمات المستمرة التي تتركز حول الطالب وتقدم معلومات صحيحة وموثوق بها لي ولطلابي عن التعلم والتدريس.</p>	التقييم
<p>تفتقر خطة وحدتي إلى الوضوح، كما أنها ليست دليلاً فعالاً للتنفيذ.</p> <p>تعد مكونات حقيبة الأوراق الخاصة بي نماذج غير كاملة أو غير واضحة لا تدعم تنفيذ المشروع.</p>	<p>تتميز خطة وحدتي بمجموعة من التعليمات والإجراءات، إلا أنه توجد بعض النقاط الغامضة التي تصعب من عملية التنفيذ.</p> <p>مكونات حقيبة الأوراق الخاصة بي كاملة، ولكنها تفتقر إلى التفصيل كما أنها ليست إلا مجرد نماذج فعالة إلى حد ما تدعم تنفيذ المشروع.</p>	<p>تتميز خطة وحدتي بمجموعة من التعليمات والإجراءات التي تعمل بمثابة دليل فعال للتنفيذ.</p> <p>تعد مكونات حقيبة الأوراق الخاصة بي نماذج تدعم تنفيذ المشروع.</p>	<p>تتميز خطة وحدتي بمجموعة من التعليمات والإجراءات المفصلة والمدروسة بشكل جيد تسهل من تنفيذ الوحدة.</p> <p>تعتبر مكونات حقيبة الأوراق الخاصة بي نماذج جيدة الإعداد تدعم بوضوح تنفيذ المشروع.</p>	التنفيذ

النشاط ٣: النظر في المشروعات (٣٠ دقيقة)

تقوم أثناء هذا النشاط بمراجعة خصائص المشروعات والتفكير في كيفية دمج بعض عناصر تصميم المشروع في خطة الوحدة.

الخطوة ١: دراسة أساليب المشروعات

يعد التعلم القائم على المشروعات نموذجاً تعليمياً يعمل على إشراك الطلاب في استقصاء المشكلات الملحة. وقد تتنوع المشروعات الرامية إلى خلق فرص تعليم أقوى في الفصول تنوعاً كبيراً في موضوعاتها ومجالاتها. كما يمكن تقديمها على نطاق واسع للصفوف الدراسية. وتساعد المشروعات إلى الطلاب أدواراً مثل:

- القائم بحل المشكلات
- صانع القرارات
- الباحث
- الموثق

وتخدم المشروعات أهدافاً تعليمية هامة محددة. وهي ليست انحرافاً عن المنهج "الأصلي" أو إضافات له، كما أنها ليست مجرد أنشطة ذات فكرة مشتركة. ويتم توجيه المنهج القائم على المشروعات من خلال أسئلة هامة تعمل على ربط معايير المحتوى ومهارات التفكير العليا مع الأغراض الواقعية. وغالباً ما يتولى الطلاب أدواراً واقعية ويسند إليهم القيام بمهام ذات مغزى.

تساعد الخصائص التالية على تحديد الوحدات الفعالة القائمة على المشروعات:

قائمة مراجعة خصائص المشروعات

- يمثل الطلاب محور عملية التعلم.
- يركز المشروع على أهداف التعلم الهامة المتوافقة مع المعايير.
- يتم توجيه المشروع من خلال أسئلة صياغة المنهج.
- يتضمن المشروع أنواعاً متعددة ومستمرة من التقييم.
- يتضمن المشروع مجموعة من الأنشطة والمهام المرتبطة التي تنفذ على مدار فترة زمنية ما.
- يرتبط المشروع بالحياة الواقعية.
- يظهر الطلاب معارفهم ومهاراتهم عن طريق المنتجات والعروض التي يتم نشرها أو تقديمها أو عرضها.
- تدعم التكنولوجيا مستوى تعلم الطلاب وتعززه.
- تعتبر مهارات التفكير جزءاً متمماً لعمل المشروع.
- تدعم الاستراتيجيات التعليمية المتنوعة العديد من أساليب التعلم.

ملاحظة: توافر قائمة مراجعة خصائص المشروع أيضاً في مجلد *Portfolio Assessment* على القرص المدمج Curriculum Resource.



الوحدة ١

التدريس من خلال المشروعات

يرجى الرجوع إلى القائمة المفصلة لمهارات القرن الحادي والعشرين الموجودة في النشاط ١ صفحة ١-٢٠٢ وفي مجلد *Module 1, Activity 1* على القرص المدمج Curriculum Resource.

ينمي الطلاب أثناء العمل على المشروعات مهارات القرن الحادي والعشرين الواقعية - يرغب أرباب أعمال اليوم في العديد من هذه المهارات - مثل القدرة على:

- العمل بشكل مثمر مع الآخرين
- اتخاذ القرارات الواعية
- المبادرة
- حل المشكلات المعقدة
- الإدارة الذاتية
- التواصل بشكل فعال

لا ينبغي أن تشتمل كل الوحدات على مشروع ما، ولكن إذا كان هناك أسلوب مناسب للتعليم من خلال المشروعات فإن إدراج المشروع من شأنه تحسين مستوى تعلم الطلاب بشكل كبير. وهناك مستويات مختلفة لتصميم المشروعات. فبعض الوحدات تعتمد على المشروعات من بدايتها إلى نهايتها، بينما لا يدخل المشروع في وحدات أخرى إلا باعتباره مصدراً لخبرة متراكمة أو يدخل في جزء واحد فقط من الوحدة. وتبحث في الخطوة التالية الأساليب المختلفة لدمج المشروعات في أي من الوحدات. فإذا وقع اختيارك على دمج أحد المشروعات في وحدتك، فقد ترغب حينئذ في الرجوع إلى قائمة مراجعة خصائص المشروع والمتوافرة في مجلد *Portfolio Assessment* على القرص المدمج Curriculum Resource ثم حفظها في مجلد *unit_plan* في مجلد حقيبة الأوراق الخاصة بك.

الخطوة ٢: عرض حقيبة أوراق الوحدة

استخدم قائمة مراجعة خصائص المشروع التي راجعتها في الخطوة السابقة أثناء القيام بتحليل حقيبة أوراق الوحدة، ويمكنك استخدام دليل المساعدة إذا احتجت إلى مساعدة في تنفيذ أي من المهارات التكنولوجية المحددة أدناه.



١. اعرض نماذج حقائب أوراق الوحدات الموجود في مجلد *Sample Unit Portfolios* على القرص المدمج Curriculum Resource (انظر دورة الأساسيات ١-٤) أو اعرض نماذج الوحدات الموجودة في موقع إنتل® للتعليم على شبكة الويب.



أ. تفضل بزيارة الموقع التالي: www.intel.com/education/DesignProjects



ب. انقر **Enter**

ج. انقر **Unit Plan Index**

د. راجع الوحدات حسب **Grade** (الصف الدراسي) أو **Subject** (المادة).

ملاحظة: تحتوي بعض نماذج الطلاب على أصوات (تسجيلات صوتية وموسيقى ومؤثرات صوتية). تأكد من تنشيط الصوت على جهاز الكمبيوتر وقم بتشغيل السماعات أو استخدم سماعات الرأس إذا كانت متاحة. (انظر مجموعة بيئة التشغيل ٣).

يرجى الرجوع إلى المهارات التالية في دليل المساعدة الخاص بهذا القسم:

- مهارة دورة الأساسيات ١-٤:
- فتح وعرض الملفات من القرص المدمج
- مجموعة بيئة التشغيل ٣: تغيير إعدادات الجهاز على الكمبيوتر الخاص بك

٢. أثناء مراجعة حقائق أوراق الوحدات، فكر أين وكيف تتناول هذه الحقائق العناصر المختلفة لقائمة مراجعة خصائص المشروعات.

٣. دون ملاحظات حول أي أفكار تتمكن من التأقلم معها لتستخدمها في حقيبة أوراق الوحدات الخاصة بك.

اختياري: إذا كنت مهتماً بالحصول على معلومات حول التدريس من خلال المشروعات في فصل مزود بجهاز لكل طالب، تفضل بقراءة ملف "1: 1 Computing Scenarios" الموجود في مجلد 1-to-1 *Computing Resources* على القرص المدمج Curriculum Resource.

ناقش السؤالين التاليين بإيجاز في مجموعة صغيرة:

- كيف يمكن أن تتضمن الوحدات مشروعات؟
- كيف يمكنك استخدام أفكار المشروعات لتعزيز وحدتك؟



تلميح: إذا كنت تحضر أحد التدريبات التي تركز على عملية استخدام كمبيوتر لكل طالب، عليك إتباع التعليمات المذكورة في نشاط "1: 1 Computing Scenarios" في مجلد *Resources, 1-to-1 Computing Resources* على القرص المدمج Curriculum Resource. يتم تخصيص وقت إضافي في هذا النشاط لإجراء مناقشة تعاونية.



٤.

النشاط ٤: تخطيط منشور لشرح المشروعات (١٠ دقيقة)

يتكون الهدف من هذا النشاط من شقين:

- فهم فوائد استخدام برامج النشر بحيث يمكنك اختيار أنسب أداة عندما تقوم بإنشاء نموذج الطالب.
- إنشاء مصدر بهدف النوازل مع الآخرين بشأن أسباب تنفيذ المشروعات داخل الفصل الدراسي.

يتم إعداد المنشورات - الرسائل الإخبارية والصحف والأبحاث الموجزة والملصقات، وغيرها من المطبوعات - لتوزيعها على فئة معينة من الجمهور بغرض الإعلام أو الترويج أو الترفيه أو الإقناع. وأثناء هذا النشاط، ستخطط لمنشور يقدم نبذة عن مفهوم المشروعات لفئة معينة تقوم باختيارها. مثل طلابك أو أولياء أمورهم أو غيرهم من المهتمين من أفراد مجتمع المدرسة. وبعد ذلك ستجري بحثاً لتعرف المزيد عن التعلم القائم على المشروعات وتستعرض نماذج المنشورات التي تقدم أفكاراً حول التصميم والمحتوى.

ضع في الاعتبار كيف تستخدم حالياً - أو تخطط لاستخدام - المشروعات في فصلك الدراسي. وصمم المنشور الخاص بك للإجابة عن الأسئلة التي تتوقع صدورها من الطلاب أو أولياء أمورهم ويمكن أن تساعد مشاركة المنشور في بداية الوحدة على تحديد التوقعات وإعداد المتلقين للعمل الذي ينتظرهم.

الخطوة ١: تخطيط المنشور

استخدم ما يلي للمساعدة في تخطيط المنشور الخاص بك.

ملاحظة: تتوافر مساحة التخطيط التالية في شكل ورقة عمل في *Module 1, Activity 4* على القرص المدمج Curriculum Resource.



الهدف العام:

لتحقيق هدفي، يجب أن يتضمن منشوري معلومات عن:

- استخدام المشروعات داخل الفصل الدراسي
- أدوار الطلاب المختلفة في أحد المشروعات والمهام التي قد ينفذونها
- فوائد المشروعات
- كيف تتناول المشروعات المعايير
- ما الذي يمكن أن يتوقعه الطلاب عند البدء في المشروع
- كيفية تقييم المشروع
- كيف تم استخدام المشروعات داخل الفصل في الماضي
- صور

(تابع)

ضع قائمة بأفكار محتوى الرسالة الإخبارية أو الصحيفة أو البحث الموجز أو الملصق الخاص بك:

الموضوعات والمحتويات التي تحتاج لمزيد من البحث:

الخطوة ٢: بحث التعلم القائم على المشروعات

ستحدد، أثناء هذه الخطوة، أماكن بعض المعلومات حول المشروعات على موقع ويب إنترنت للتعليم على شبكة الإنترنت وتتعبق مسار هذه المعلومات باستخدام أحد مواقع التمييز أو وضع الإشارات المرجعية على الإنترنت.

وتتيح لك مواقع التمييز ووضع الإشارات المرجعية حفظ مواقع الويب المفضلة لديك والتعليق عليها ومن ثم يتسنى لك الوصول إلى هذه المواقع من أي كمبيوتر متصل بالإنترنت. وتتمتع مواقع التمييز بخاصية إضافية وهي السماح بتمييز مواقع الويب المحفوظة بكلمات رئيسية وهو ما يمكنك من تصنيفها وتنظيمها بطرق جديدة؛ كما يمكن لباقي المستخدمين الحصول على هذه المواقع التي تم تمييزها وإضافتها إلى مجموعتهم الخاصة.

١. افتح ملف "Online Tagging and Bookmarking Sites" الموجود في مجلد *Resources, Internet Resources* على القرص المدمج Curriculum Resource.



٢. راجع أبرز النقاط والاختلافات بين مواقع التمييز ووضع الإشارات المرجعية العديدة الموجودة على شبكة الإنترنت.

٣. اختر أحد مصادر الشبكة التي تساعدك على حفظ وتنظيم المعلومات التي تحصل عليها من الإنترنت عن التعلم القائم على المشروعات.

انبع الإرشادات التوجيهية للمنسق لاستخدام مواقع التمييز أو وضع الإشارات المرجعية. قم بتمييز أو وضع إشارة مرجعية للمصادر الموجودة في *Designing Effective Projects Project-Based* وكذلك مواقع ويب في ملف "Learning Resources" الموجود في مجلد *Resources, Internet Resources* على القرص المدمج Curriculum Resource.

أ. قم بتسجيل حساب.

ب. راجع التعليمات الخاصة باستخدام مصدر الإنترنت هذا.

ج. اكتب عنوان الموقع (URL)، واسم الدخول، وكلمة المرور في الصفحة ٧ من المقدمة و/أو اكتب المعلومات في مستند Login Information الموجود في مجلد *Resources, Internet Resources* على القرص المدمج Curriculum Resource. احفظ الملف في المستوى الأول من مجلد حقيبة الأوراق الخاص بك.

٤. تفضل بزيارة الموقع التالي: www.intel.com/education/DesignProjects



٥. انقر **Enter**.

١. انقر **Project Design**.

٧. قم بتمييز هذا الموقع أو ضع إشارة مرجعية إليه.

٨. استكشف الأقسام المتاحة وضع علامات مرجعية عند الحاجة:

أ. **خصائص المشروعات:** عناصر التصميم المستخدمة في تخطيط وحدة تقوم على المشروعاتب. **تخطيط المشروعات:** المساعدة في تصميم وحدة تقوم على مشروع لطلاب فصلك. ، بما في ذلك كيفية استخدام استراتيجيات التقييم المستمرة التي تتمركز حول الطلابج. **أسئلة صياغة المنهج:** كيف تعمل الأسئلة الأساسية وأسئلة الوحدة وأسئلة المحتوى على إثارة الاهتمام وتوجيه عملية التعليم للوصول إلى مستويات التفكير العليا من جانب الطلاب ومشاركتهمد. **المشروعات قيد التنفيذ:** أمثلة لأساليب التعلم القائم على المشروعات، والتغيرات في أدوار المعلمين والطلاب، والتعاون مع من هم خارج الفصل الدراسيملاحظة: للحصول على معلومات مفصلة عن عملية التقييم يمكنك زيارة مصدر *Assessing Projects* الخاص ببرنامج إنتل® للتعليم على الموقع التالي: www.intel.com/education/AssessingProjects ولديك فرصة لدراسة هذا المصدر في وحدة تالية.٩. افتح ملف *Project-Based Learning Resources* الموجود في مجلد *Resources, Internet Resources* على القرص المدمج *Curriculum Resource* لاستعراض بعض المصادر الإضافية حول المشروعات. ضع إشارات مرجعية لمواقع الويب حسب الحاجة.**الخطوة ٣: عرض نماذج المنشورات**يمكنك عرض نماذج المنشورات الموجودة على القرص المدمج *Curriculum Resource* للحصول على أفكار حول تصميم ومحتوى الرسالة الإخبارية أو الصحيفة أو البحث الموجز أو الملصق الخاص بك:١. افتح المنشورات التي تثير اهتمامك من مجلد *Module 1, Activity 4* الموجود على القرص المدمج *Curriculum Resource*.

٢. دون أية أفكار قد ترغب في إضافتها إلى منشورك.

النشاط ٥: إنشاء المنشور الخاص بي (٥٠ دقيقة)

استخدم المعلومات التي جمعتها في النشاط السابق لتساعدك في إنشاء منشور يشرح كيفية وأسباب استخدام المشروعات في الفصل الدراسي.

إذا كان إنشاء منشور باستخدام مبيعات النص أمراً جديداً عليك، يمكنك اتباع التعليمات الإرشادية التي يقدمها المنسق الخاص بك لمساعدتك على إعداد المنشور.

الخطوة ١: بدء المنشور الخاص بي

١. لو أردت، يمكنك أن ترسم بسرعة مخططاً لأفكارك عن المنشور في لوحة الشرح. ويمكنك استخدام دليل المساعدة إذا احتجت إلى مساعدة فيما يتعلق بتنفيذ أي من المهارات التكنولوجية المحددة أدناه.



يرجى الرجوع إلى المهارات التالية في دليل المساعدة الخاص بهذا القسم:



- مهارات دورة الأساسيات
- ٤-١: فتح وعرض الملفات من القرص المدمج
- مهارات دورة الأساسيات
- ١-١: طباعة ملف من القرص المدمج

أ. افتح مستند لوحة الشرح لملف الرسالة الإخبارية أو الصحيفة أو البحث الموجز أو الملصق الموجود في مجلد الوحدة ١، النشاط ٤ على القرص المدمج Curriculum Resource (انظر مهارة دورة الأساسيات ٤-١)

ب. اطبع المستند ودون أفكارك يدوياً أو اكتب الموضوعات أو العناوين مباشرة في أقسام المنشور. (انظر مهارة دورة الأساسيات ٦-١).



- مهارات دورة الأساسيات
- ٥-١: حفظ ملف من القرص المدمج إلى موقع على جهاز الكمبيوتر الخاص بك

ج. إذا كنت ستستخدم لوحة شرح لكتابة أفكارك الأولية، احفظ المستند في مجلد unit_support في مجلد حقيبة الأوراق الخاصة بك. (انظر مهارة دورة الأساسيات ٥-١)

٢. تشغيل برنامج معالجة الكلمات. (انظر مهارة معالجة الكلمات ١-١)

٣. فكر في تخصيص أشرطة الأدوات والقوائم والإعدادات الخاصة بجهاز الكمبيوتر حتى يكون متاحاً للجميع نفس الأزرار وبنود القائمة. يسهل هذا التغيير من اتباع التعليمات المشروحة. (انظر مهارة معالجة الكلمات ٦-١).



- مهارات معالجة الكلمات
- ١-١: تشغيل برنامج معالجة الكلمات
- مهارات معالجة الكلمات
- ١-١: تخصيص أشرطة الأدوات والقوائم

نصيحة للفصل الدراسي: احرص على أن يتم ترتيب فصلك أو أجهزة الكمبيوتر في معملك بطريقة منسقة لسهولة التدريس داخل الفصل.

٤. قم بإعداد المستند لنمط النشر المناسب. اختر واحداً من هذه الخيارات:

- افتح قالباً للمنشور المطلوب (رسالة إخبارية أو صحيفة أو بحث موجز أو ملصق) من داخل برنامج معالجة الكلمات. (انظر مهارة معالجة الكلمات ٣-١٠).

- احفظ قالباً من مجلد الوحدة ١، النشاط ١ على القرص المدمج Curriculum Resource. إذا كانت القوالب الموجودة على القرص المدمج لا تلبي احتياجاتك، يمكنك تحميل قالب من الويب. (انظر مهارة معالجة الكلمات ٥-١٠).



- مهارات معالجة الكلمات
- ٣-١٠: استخدام نمط مستند مدمج أو قالب لبدء مستند جديد
- مهارات معالجة الكلمات
- ٥-١٠: البحث عن قالب معالجة كلمات وحفظه من الويب

ملاحظة: قبل أن تبدأ في الكتابة، تذكر حفظ القالب في مجلد unit_support في مجلد حقيبة الأوراق الخاصة بك. ثم افتح القالب بعد ذلك من مجلد حقيبة الأوراق. (انظر مهارة معالجة الكلمات ٤-١٠).



- مهارات معالجة الكلمات
- ٤-١٠: إنشاء واستخدام نمط مستند أو قالب خاص بك

يرجى الرجوع إلى المهارات التالية في دليل المساعدة الخاص بهذا القسم:

- مهارة معالجة الكلمات ٦-٤: إعداد مستند لطباعته بشكل عرضي أو أفقي
- مهارة معالجة الكلمات ٦-٩: إضافة مربع يمكنك كتابة الكلمات فيه
- مهارة معالجة الكلمات ٦-١٠: تكبير مربع نص أو تصغيره

يرجى الرجوع إلى المهارات التالية في دليل المساعدة الخاص بهذا القسم:

- مجموعة معالجة الكلمات ٣: تغيير شكل كلماتك
- مجموعة معالجة الكلمات ٤: تحسين مظهر الفقرات والسطور
- مهارة الرسومات ٢-٧: كتابة كلمات في مربع نص
- مهارة معالجة الكلمات ٦-٩: إضافة مربع يمكنك كتابة الكلمات فيه
- مهارة معالجة الكلمات ٦-١٠: تكبير مربع نص أو تصغيره
- مهارة معالجة الكلمات ٦-١٣: تعيين حجم صورة أو مربع نص أو شكل بدقة
- مهارة معالجة الكلمات ٦-١١: ربط مربعات النص بحيث تنساب الكلمات من مربع لآخر
- مجموعة معالجة الكلمات ٥: إضافة صور لصفحاتك

▪ أنشئ منشوراً جديداً من البداية. قم بإعداد تصميم الصفحة، وإنشاء مربعات نص لتحديد مناطق النصوص في المطلوب (رسالة إخبارية، أو صحيفة أو بحث موجز أو ملصق). و قم بإعادة ضبط الحجم الخاص بها. (انظر مهارات معالجة الكلمات ٦-٤ و ٦-٩ و ٦-١٠).

٥. احفظ منشورك بين الحين والآخر في مجلد unit_support بمجلد حقيبة الأوراق الخاصة بك.



الخطوة ٢: إضافة الأساسيات إلى منشوري

قم بإنشاء محتوى ووضع تصميم للمنشور الخاص بك ليساعد في دعم رسالتك. ويمكنك استخدام دليل المساعدة إذا احتجت إلى مساعدة فيما يتعلق بتنفيذ أي من المهارات التكنولوجية المحددة أدناه.



١. في حالة استخدام قالب، استبدل النص الموجود بالنص الخاص بك.
 ٢. قم بتغيير مظهر النص ليتوافق مع رسالتك وحدود المسافة. (انظر مجموعة معالجة الكلمات ٣).
 ٣. قم بتغيير مظهر الفقرات لتحسين النص وذلك بواسطة تغيير كل من المسافات، التظليل والحدود. (انظر مجموعة معالجة الكلمات ٤).
 ٤. أضف مربع نص لإدراج نص جديد في مكان ما محدد. (انظر مهارة الرسومات ٧-٢ ومهارات معالجة الكلمات ٦-٩ و ٦-١٠ و ٦-١٣. انظر مهارة الرسومات ٥-١ لعرض شريط أدوات الرسم).
 ٥. اربط بين مربعات النص لتسمح بانسياب النص من مربع إلى آخر. (انظر مهارة معالجة الكلمات ٦-١١).
 ٦. قم بإدراج صور لدعم المحتوى الخاص بك. (انظر مجموعة معالجة الكلمات ٥).
- أ. احفظ صوراً من الويب.
- ملاحظة: قم بتمييز المواقع التي حصلت منها على الصور، بحيث يمكنك الاستشهاد بالمصادر لاحقاً بشكل صحيح.
- ب. قم بتغيير حجم صورة أو موقعها.
- ج. قم بتغيير كيفية تفاعل النص مع الصورة، على سبيل المثال، انسياب النص حول الصورة، خلفها أو أمامها، أو وضع النص في محاذاة الصورة.
- د. يمكنك حسب الرغبة، أن تقوم بضبط حجم الصور بحيث يساعد ذلك في الحفاظ على صغر حجم الملف.



الخطوة ٣: إضافة خصائص تصميم إضافية إلى المنشور الخاص بي

أضف خصائص تصميم إضافية لتحسين رسالتك. ويمكنك استخدام دليل المساعدة إذا احتجت إلى مساعدة فيما يتعلق بتنفيذ أي من المهارات التكنولوجية المحددة أدناه.



١. إذا أمكن، أضف سمة تصميم لتغيير الخط ونظم الألوان الخاصة بمنشورك. (انظر مهارة معالجة الكلمات ٦-١٩).
٢. قم بإدراج جدول لتنظيم المعلومات. (انظر مجموعة معالجة الكلمات ٧).
٣. ارسم أشكالاً وحدوداً لجذب الانتباه إلى التفاصيل الهامة. (انظر مجموعات الرسومات ٥ و ٦).
٤. قم بإدراج تخطيط أو رسم بياني لعرض البيانات. (انظر مجموعة معالجة الكلمات ٨).

يرجى الرجوع إلى المهارات التالية في دليل المساعدة الخاص بهذا القسم:

” مهارة معالجة الكلمات ٦-١٩: اختيار سمة تصميم واستخدامها

- مجموعة معالجة الكلمات ٧: العمل باستخدام الجداول
- ” مجموعة الرسومات ٥: استخدام أدوات الرسم
- ” مجموعة الرسومات ٦: تغيير مظهر الخطوط والأشكال
- مجموعة معالجة الكلمات ٨: العمل باستخدام التخطيطات والرسوم البيانية

النشاط ٦: التفكير بإمعان في تعلمي (٤٠ دقيقة)

الخطوة ١: مراجعة الوحدة

يمكنك أيضاً عرض الأسئلة الإرشادية والنقاط الرئيسية في العرض التقديمي الذي يقدمه لك المنسق.

راجع الأسئلة الإرشادية والنقاط الأساسية الخاصة بالوحدة ١ في القسم ١-٣٦ وانظر في الأفكار والمواد التي أنشأتها والتي يمكن استخدامها في الفصل أو أثناء التدريس أو التخطيط.

وستقوم في الوحدات التالية، بالبناء على هذه المفاهيم أثناء مناقشتك لطرق دعم وتشجيع مهارات التفكير العليا من خلال استخدام المشروعات القائمة على المعايير بالإضافة إلى الأنشطة التي تتركز حول الطالب.

الخطوة ٢: تدوين رحلتي

اطرح الأنشطة والمهارات والأساليب التي تتناولها هذه الوحدة في مدونتك الشخصية. تستخدم كلمة المدونات (blogs)، وهي اختصار لكلمة مدونات الويب (weblogs) بالإنجليزية، لمشاركة المعلومات والآراء مع القراء ولطلب الملاحظات والمناقشة. وغالبًا ما تأخذ المدونات شكل يومية ويتم تحديثها باستمرار بمدخلات جديدة.

قم بإنشاء مدونة بحيث تكون بمثابة سجل لعملية التعلم أثناء دراستك في الدورة. وستشارك في الوحدة ٧ أحد مدخلات مدونتك مع أحد زملائك وتناقش كيف تغير فهمك ومعرفتك بمرور الوقت.

١. افتح موقع التدوين على الويب الذي ذكره لك المنسق.



ملاحظة: تم إدراج قائمة بمواقع ويب إضافية توفر مساحة تدوين مجانية في مستند "Blogging Sites" في مجلد *Resources, Internet Resources* الموجود على القرص المدمج Curriculum Resource.



٢. قم بتمييز الموقع أو ضع إشارة مرجعية إليه.

٣. سجل الدخول وأنشئ موقع مدونة جديدة.

٤. اكتب عنوان الموقع (URL) الخاص بموقع التدوين واسم الدخول وكلمة المرور في الصفحة ٧ من المقدمة و/أو اكتب هذه المعلومات في مستند "Login Information" الموجود في مجلد حقيبة الأوراق (إذا كنت قد قمت بحفظه من قبل) أو في مجلد *Resources, Internet Resources* على القرص المدمج Curriculum Resource.

٥. قم بإنشاء صفحة في موقع مدونتك الشخصية لتطرح أفكارك حول عملية التعلم في هذه الوحدة.

ملاحظة: إذا كنت تعاني من حدوث انقطاعات في الاتصال، قد ترغب في كتابة المدونة الخاصة بك أثناء عدم الاتصال في مستند معالجة كلمات ثم لصقه بعد ذلك في مدونتك. وتوجد طريقة بديلة لضمان عدم فقد عملك وهي أن تقوم بنسخ نص مدخل المدونة في حافظة مؤقتة قبل نقر زر تقديم (submit). (انظر مهارة معالجة الكلمات ١-٢).



تم تزويدك بتعليمات لتسجيل الدخول إلى المدونة قبل بدء الدورة. اتبع التوجيهات الإرشادية التي يقدمها لك المنسق لإنشاء مدونتك.

إذا واجهت صعوبات مع موقع التدوين، يمكنك استخدام قالب اليومية الموجود في مجلد *Portfolio Assessment* على القرص المدمج Curriculum Resource لتكامل التعبير عن آرائك.

يرجى الرجوع إلى المهارة التالية في دليل المساعدة الخاص بهذا القسم:

- مهارة معالجة الكلمات ١-٢: نسخ كلمات أو نص

التخطيط المسبق

بدء عملية التخطيط (نظرة عامة تستغرق ٦٠ دقيقة)

الخطوة ١: التفكير في خطة وحدتي وتصميم المشروع

ستشارك في الوحدة ٢ أفكارك حول خطة الوحدة مع زملائك. ويمكنك الاستعانة بالأسئلة التالية لدراسة احتمالات وحدتك.

ملاحظة: يتوافر هذا النشاط أيضاً في شكل ورقة عمل في المجلد الوحدة (١) Planning Ahead على القرص المدمج Curriculum Resource.



١. ما موضوع الوحدة التي ستتولى تطويرها خلال هذه الدورة؟

٢. ما العلاقات الواقعية التي تأخذها في اعتبارك لهذه الوحدة؟

٣. كيف ستدمج استخدام التكنولوجيا؟

٤. ما سيناريو المشروع الذي تضعه في الاعتبار؟ ما الصورة الرئيسية أو الفكرة العامة لمشروعك؟

تلميح: قد ترغب في مراجعة بعض مصادر الويب المدرجة في مستند "One-to-One Computing Classroom Resources" وذلك أثناء تفكيرك في هذه الأسئلة. يوجد هذا الملف في مجلد Resources, 1-to-1 Computing Resources على القرص المدمج Curriculum Resource.

٥. ما الأدوار التي سيلعبها الطلاب وما المهام التي سيقومون بتنفيذها؟

الخطوة ٢: استهداف المهارات العليا ومهارات القرن الحادي والعشرين.

من الضروري أن يتقن الطلاب مهارات القرن الحادي والعشرين التالية وذلك لتحقيق النجاح في المستقبل. راجع أوصاف كل واحدة من هذه المهارات وقم بطرح عدة أفكار عما قد تعنيه في المادة التي تدرسها أو الصف الدراسي الذي تدرس له. كيف يمكنك دمج تلك المهارات في خطة الوحدة الخاصة بك؟ كيف ستبدو تلك المهارات في الفصل؟

ملاحظة: يتوافر هذا النشاط أيضاً في شكل ورقة عمل في المجلد الوحدة ١، Planning Ahead على القرص المدمج Curriculum Resource.



مهارات القرن الحادي والعشرين الأساسية ١

▪ **المسئولية والقدرة على التكيف** - و يقصد بها ممارسة المسئولية الشخصية سواء على المستوى الفردي أو داخل نطاق العمل وكافة الأنظمة الاجتماعية ووضع الأهداف والمعايير العليا لنا ولغيرنا وتحقيقها وتقبل الغموض.

▪ **مهارات الاتصال** - ويقصد بها فهم وإدارة وإنشاء اتصال شفهي وكتابي ومتعدد الوسائط يتميز بالفاعلية على هيئة أشكال متعددة وفي مواقف متعددة

▪ **الإبداع والتطلع الفكري** - ويقصد به تنمية أفكار جديدة وتطبيقها وتوصيلها إلى الآخرين؛ والانفتاح على وجهات النظر الجديدة والمتنوعة والتجاوب معها

▪ **التفكير النقدي والتفكير المنظومي** - ويقصد به ممارسة التفكير المنطقي السليم في فهم الخيارات المعقدة واتخاذها؛ فهم الصلات البينية بين الأنظمة.

(تابع)

- **المهارات المعرفة الخاصة بالمعلومات والوسائط** - ويقصد بها تحليل المعلومات والوصول إليها وإدارتها ودمجها وتقييمها وإنشائها في صور مختلفة من الأشكال والوسائط.

- **المهارات الشخصية والتعاونية** - ويقصد بها إبراز روح العمل الجماعي والقيادة؛ والتكيف مع مختلف الأدوار والمسئوليات؛ والعمل بشكل مثمر مع الآخرين؛ وإظهار التعاطف؛ واحترام وجهات النظر المختلفة.

- **تحديد المشكلات وصياغتها وحلها** - ويقصد به القدرة على التعرف على المشكلات وتحليلها وحلها

- **التوجيه الذاتي** - ويقصد به رصد الاحتياجات الشخصية الخاصة بالفهم والتعلم؛ وتحديد الموارد المناسبة؛ والانتقال بالتعلم من مجال لآخر.

- **المسئولية الاجتماعية** - ويقصد بها تحمل المسؤولية مع مراعاة مصالح المجتمع بشكل عام؛ وإظهار السلوك الأخلاقي في كافة المواقف الشخصية والخاصة بمكان العمل والمجتمع.

^١ المصدر: Partnership for 21st Century Skills (www.21stcenturyskills.org) مستخدمة بتصريح.

إذا كنت تستطيع الدخول إلى الويب، يمكنك الحصول على المزيد من المعلومات حول مهارات القرن الحادي والعشرين عن طريق موقع إنتل للتعليم على الويب:

١. افتح موقع إنتل للتعليم على الويب لتصل إلى Designing Effective Projects من خلال المواقع التي أنشأت لها إشارات مرجعية (www.intel.com/education/DesignProject).



أ. انقر **Enter**

ب. انقر **Thinking Skills**.

ج. انقر **Higher-Order Thinking**.

- للتحليل النقدي:

١. انقر **Analysis**

٢. انقر **Critical Thinking** من مربع **Resources** وطالع الصفحة.

- لحل المشكلات:

١. انقر **Using Knowledge**.

٢. انقر **Problem Solving** من مربع صندوق **Resources** وطالع الصفحة.

- للإبداع:

١. انقر **Using Knowledge**.

٢. انقر **Creativity** من مربع **Resources** وطالع الصفحة.

- د. للتعاون:

١. انقر علامة التبويب العلوية **Instructional Strategies**.

٢. انقر **Cooperative Learning**.

- ٢. للتوجيه الذاتي:

أ. تفضل بزيارة الموقع التالي: www.intel.com/education/DesignProjects

ب. انقر **Overview and Benefits**.

ج. انقر **Formative Assessment**.

د. انقر **Developing Self-Directed Learners** من مربع **Differentiated Instruction** وطالع الصفحة.

الخطوة ٣: تحديد مواقع مواد المصادر المنهجية

قبل الانتقال إلى الوحدة التالية، اجمع المواد التي ستساعدك على تطوير خطة الوحدة الخاصة بك (مثل: الكتب المدرسية ومواد الدعم المنهجي والتوقعات الخاصة بالصف الدراسي والمعايير القومية ونماذج عمل الطلاب وغيرها). وقم بإحضار هذه المواد معك إلى المحاضرة التالية من الدورة للمساعدة في تطوير حقيبة أوراق الوحدة الخاصة بك.

اكتب العناصر التي ستحتاج إلى جمعها:

المراجع

- Black, P., Harrison, C., Lee, C., Marshall, B., & Wiliam, D. (2003). Assessment for learning: Putting it into practice. Berkshire, England: Open University Press.
- Bloom, B., Madaus, G., & Hastings, J.). T. (1981) Evaluation to improve learning. McGraw-Hill.
- Boaler, J. (1999, March 31). Mathematics for the moment, or the millennium? Education Week Available from Education Week Web site www.edweek.org/ew/articles/1999/03/31/29boaler.h18.html?qs=mathematics
- Bransford, J., Brown, A., & Cocking, R.). (Eds.). (2000). How people learn: Brain, mind experience and school (Expanded edition.) Washington, DC: National Research Council, National Academy Press.
- (Newmann, F., Bryk, A., & Nagaoka, J. (2001). Authentic intellectual work and standardized tests: Conflict or coexistence? Chicago: Consortium on Chicago School Research. Available from the Consortium on Chicago School Research Web site, http://ccsr.uchicago.edu/content/publications.php?pub_id=38
- Partnership for 21st Century Skills. (2003). Learning for the 21st century. Washington, DC Partnership for 21st Century Skills. Retrieved from www.21stcenturyskills.org/downloads/P21_Report.pdf
- Railsback, J. (2002). Project-based instruction: Creating excitement for learning. Portland, OR: Creating excitement for learning. Available from the Northwest Regional Educational Laboratory Web site www.nwrel.org/request/2002aug
- SRI International. (2000, January). Silicon Valley challenge 2000 Year 4 report: San Jose, CA: Venture, Silicon Valley Network. Available from the Project-Based Learning with Multimedia Web site <http://pblmm.k12.ca.us/sri/Reports.htm>
- Stiggins, R. (New assessment beliefs for a new school mission (2004) Phi Delta Kappan 86(1), 22-27.
- Thomas, J. W. (1998 Project-based learning Overview Novato, CA: Buck Institute for Education.
- Thomas, J. W. (2000 A review of research on project-based learning: Autodesk. Available from the Autodesk Foundation Web site <http://web.archive.org/web/20030812124529/www.k12reform.org/foundation/pbl/research>
- Wiggins, G., & McTighe, J. (2005). Understanding by design (expanded 2nd ed.) Alexandria, VA: Association for Supervision and Curriculum Development.

ملخص الوحدة ١

راجع الأسئلة الإرشادية والنقاط الأساسية في الوحدة ١ وادرس الأفكار والمواد التي أنشأتها والتي يمكن استخدامها في الفصل أو أثناء التدريس أو التخطيط للمساعدة في تحسين مستوى تعلم الطلاب.

أسئلة الوحدة

- كيف يمكن أن تساعد المشروعات طلابي في تحقيق المعايير وتنمية مهارات القرن الحادي والعشرين؟
- كيف يمكنني استخدام المشروعات لتحسين مستوى تعلم الطلاب؟

النقاط الأساسية للوحدة ١:

- تشير أبحاث التعلم والتدريس إلى أهمية:
- التغطية المتعمقة للموضوعات الهامة
- الأفكار الرئيسية لتنظيم الاستيعاب
- التقييم المستمر
- المهام الواقعية والهادفة
- تركز المشروعات على سيناريوهات من شأنها توفير فرص تعليمية غنية. وهي تعمل على إشراك الطلاب في أبحاث لحل المشكلات وغيرها من المهام الهادفة. وتبني المشروعات علاقات بالحياة خارج جدران الفصل الدراسي وتخاطب مخاوف العالم الواقعي.
- تتضمن خطوات تصميم المشروعات:
- ١. تحديد أهداف تعلم محددة (من معايير ومهارات القرن الحادي والعشرين).
- ٢. وضع أسئلة صياغة المنهج
- ٣. وضع خطة تقييم
- ٤. تصميم الأنشطة

وستقوم في الوحدات التالية، بالبناء على هذه المفاهيم أثناء مناقشتك لطرق دعم وتشجيع مهارات التفكير العليا من خلال استخدام المشروعات القائمة على المعايير بالإضافة إلى الأنشطة التي تتمركز حول الطالب.

تخطيط وحدتي

الأهداف

سيقوم المشاركون بما يلي:

- تحديد المعايير الخاصة بالوحدات
- وضع أهداف للوحدات
- مناقشة ووضع أسئلة صياغة المنهج
- مناقشة طرق التقييم واستراتيجياته وإجراء عصف ذهني لاستنباطها
- إنشاء عرض تقديمي يقيس احتياجات الطلاب
- التفكير بإمعان في طريقة تعلمهم
- تحسين المعايير والأهداف وأسئلة صياغة المنهج الخاصة بالوحدات

الأدوات

- القرص المضغوط Intel® Teach Essentials Course Curriculum Resource
- دليل المساعدة من إنتل® للتعليم
- مستعرض ويب
- برنامج معالجة الكلمات
- برنامج العرض التقديمي

الوحدة ٢

السؤال الأساسي

- كيف يمكن تحقيق الفعالية القصوى من استخدام التكنولوجيا لدعم وتقييم تعلم الطلاب؟

أسئلة الوحدة

- كيف يمكن أن تساعد أسئلة صياغة المنهج في دعم تعلم الطلاب؟
- كيف يمكنني تخطيط عملية التقييم المستمرة المتمركزة حول الطالب؟

الأنشطة

- النشاط ١: الوفاء بالمعايير..... ٢-١
- حدد: معايير وحدتك
أنشئ: أهداف تعليمية تعتمد على المعايير ومهارات التفكير العليا المطلوبة
- النشاط ٢: وضع أسئلة صياغة المنهج لإشراك الطلاب..... ٢-٤
- شاهد: عرض تقديمي عن أسئلة صياغة المنهج
أنشئ: أسئلة صياغة المنهج
شارك: أسئلتك
- النشاط ٣: دراسة طرق التقييم المتعددة..... ٢-١١
- ناقش: التقييم البنائي والتقييم الإجمالي
عصف ذهني: طرق التقييم واستراتيجيات وحدتك
أنشئ: مخطط زمني تقييمي لوحدتك
- النشاط ٤: إنشاء تقييم لقياس احتياجات الطلاب..... ٢-١٨
- شاهد: نموذج لعروض تقديمية للتقييم الجزئي
خطط: عرض تقديمي لتقييم المعرفة السابقة لدى الطلاب بمفاهيم وحدتك
أنشئ: عرض تقديمي لقياس احتياجات الطلاب
راجع: العرض التقديمي الخاص بك
- النشاط ٥: التفكير بإمعان في تعلمي..... ٢-٢٤
- راجع: النقاط الأساسية في الوحدة
لاحظ: إنجازاتك
أنشئ: صفحة في المدونة تلقي الضوء على تعلمك

التخطيط المسبق

- النشاط ١: تنمية فهمي للأسئلة الأساسية..... ٢-٢٥
- عصف ذهني: لأفكار مشروعات للأسئلة الأساسية
راجع: أسئلة صياغة المنهج الخاصة بك
- النشاط ٢: مراجعة المعايير والأهداف الخاصة بي..... ٢-٣٠
- راجع: معايير وحدتك وأهدافها



تخطيط وحدتي

الشرح: تبدأ في هذه الوحدة تخطيط وحدتك من خلال تحديد المعايير التي تصبو إليها. ومن خلال تلك المعايير، ستقوم بوضع الأهداف التعليمية والتوصل إلى المفاهيم الهامة اللازمة لبناء أسئلة صياغة المنهج الخاصة بك. وبعد استكشاف استراتيجيات التقييم المستمر، ستقوم بوضع مسودة مخطط زمني للتقييم ثم إنشاء عرض تقديمي سيساعدك في قياس احتياجات الطلاب وذلك بتقييم معرفتهم السابقة عند بداية وحدتك.

النشاط ١: الوفاء بالمعايير (٦٠ دقيقة)

في بيئة التعلم المتمركزة حول الطالب أو المشروع، يظهر الطلاب مدى تلبيتهم للمعايير من خلال المنتجات أو الأداء. وتكمل هذه العروض التوضيحية للتعلم الاختبارات والامتحانات التقليدية التي تعتمد على المعايير، فبدلاً من استدعاء المعلومات فقط، يطبق الطلاب المعرفة الجديدة بطرق موضوعية لحل مشكلات مشوقة. وتتطلب المشروعات من الطلاب استخدام المعرفة لإقناع الآخرين بأنهم يستوعبون بالفعل المادة التي يمتحنون فيها، والإجابات القصيرة لا توحى سوى بفهمهم (Wiggins، 1998).

خلال مرحلة المسؤولية والأداء، يجب إنشاء المشروعات وفقاً للمعايير لضمان تعلم الطلاب للمهارات والمحتوى المناسب. ويرى بعض المعلمين أن المشروعات عبارة عن انحرافات عن المنهج أو أنشطة في نهاية الوحدة أو ملحقات تأتي بعد إنجاز الطلاب للواجبات والمحاضرات والاختبارات. ومع ذلك، فمن خلال المشاريع القائمة على المعايير، يستطيع الطلاب استكشاف المحتوى وتطبيق ما تعلموه في تجارب الحياة الواقعية. يتولى المعلمون تنظيم عملية التدريس حول أسئلة تربط اهتمامات الطلاب بمعايير المنهج.

وتتمثل الخطوة الأولى في تصميم المشروع في تحديد المعايير التي ترغب في أن يقوم طلابك بتلبيتها بنهاية وحدتك. وبعد ذلك، ستقوم باستنتاج الأهداف التعليمية والأسئلة الموضوعية من خلال تلك المعايير. وستقوم أثناء هذا النشاط بإنشاء مسودة لمجموعة المعايير والأهداف.

إذا كنت تنوي التخطيط للعمل في حقيبة أوراق الوحدة الخاصة بك مع معلم واحد أو أكثر، فإنه يمكنك العمل معاً لإتمام هذا النشاط.

الخطوة ١: تحديد المعايير

لوضع الأساس للتخطيط الجيد للمشروع، راجع معاييرك وحدد المعايير التي تحتاج إليها للتدريس والتقييم في وحدتك. يمكنك استخدام دليل المساعدة إنترنت® للتعليم إذا كنت بحاجة إلى مساعدة في إنجاز أي من المهارات التكنولوجية المحددة أدناه.



١. راجع "Standards and Objectives Rubric" في مجلد *Portfolio Assessment* على القرص المدمج Curriculum Resource للمساعدة على توضيح التوقعات والأهداف المتعلقة بالمعايير التي ستصوب إلى تحقيقها في وحدتك. ويمكنك العثور كذلك على دليل التقييم في صفحة ٢-٣١.



يرجى الرجوع إلى المهارات التالية في دليل المساعدة الخاص بهذا القسم:

- مهارة تكنولوجيا الويب ١-٢ أو ٤-١ أو ٦-١.
- تحميل مستند من موقع ويب
- مهارة معالجة الكلمات ١-٢: نسخ كلمات أو نص
- مهارة معالجة الكلمات ٨-٢: لصق كلمات أو نص في مكان جديد
- مجموعة PDF (تنسيق مستند قابل للتوزيع): ٢: تمييز ونسخ النص

٢. افتح خطة وحدتك من مجلد *unit_plan* الخاص بك.

٣. قم بزيارة موقع الويب الذي يحتوي على المعايير القومية. يمكنك الحصول على روابط لأمثلة على المعايير في: <http://edstandards.org/standards.html>



٤. قم بإنشاء علامة مرجعية للصفحة الخاصة بالمعايير القومية.

٥. في حالة توفر المعايير في شكل مستند يمكن تحميله، احفظ الملف في مجلد *unit_plan* الموجود في مجلد حقيبة الأوراق الخاص بك. (انظر مهارات تكنولوجيا الويب ٢-١ [لبرنامج Mozilla Firefox] أو ٤-١ [لبرنامج Internet Explorer] أو ٦-١ [لبرنامج Safari].)



٦. فكر في المعايير التي قد تتعلق بوحدتك. انسخ والصق أيًا من المعايير المحتملة في خطة وحدتك. (انظر مهارة معالجة الكلمات ٢-٦ و ٢-٨ أو مجموعة PDF (تنسيق مستند قابل للتوزيع) ٢.)

ملاحظة: ستقوم بانتقاء وتضييق نطاق المعايير التي تريد تحقيقها في وحدتك في خطوة لاحقة.

الخطوة ٢: إنشاء أهداف التعلم

من بين المعايير التي حددتها في الخطوة ١، أنشئ مجموعة أهداف تعلم أولية لوحدتك. ويجب أن تحدد هذه الأهداف الأشياء التي تريد أن يستوعبها طلابك أو يقوموا بإظهارها. يجب عليك إعداد أهداف ذات تركيز جيد سيتم تقييمها، بدلاً من تغطية كافة المفاهيم التي قد يتم مناقشتها في وحدتك. وقم بإنشاء أهداف تركز على مفاهيم التعلم مع الارتقاء بمهارات التفكير العليا، وليس على مهارات استخدام التكنولوجيا. فعلى سبيل المثال، بدلاً من وصف نشاط مثل "سيقوم الطلاب بإنشاء عروض تقديمية متعددة الوسائط"، حدد الناتج التعليمي، مثل "سيقوم الطلاب بإنشاء عروض تقديمية مقنعة مناسبة لجمهور محدد". للحصول على أمثلة إضافية، انظر أيضاً من خطط الوحدة على القرص المدمج Curriculum Resource. واستخدم دليل المساعدة إذا كنت بحاجة إلى المساعدة فيما يتعلق بإنجاز أي من مهارات التكنولوجيا المحددة أدناه. استخدم الخطوات التالية لإنشاء أهداف تعلم لخطة وحدتك.



١. من بين معايير وتوقعاتك العالية، ما الشيء الذي تريد من طلابك معرفته أو تنفيذه أو فهمه؟ أثناء إنشاء أهداف التعلم، راجع قائمة المراجعة لمهارات القرن الحادي والعشرين التي تريد تحقيقها في صفحاتي ١-٣٢ و ١-٣٣.

النشاط ٢: وضع أسئلة صياغة المنهج لإشراك الطلاب (١٢٠ دقيقة)

ستتمرن أثناء هذا النشاط على إنشاء أسئلة صياغة المنهج وتطويرها للاستعانة بها في وحدتك.

الخطوة ١: فهم الأسئلة الأساسية وأسئلة الوحدة وأسئلة المحتوى

تمثل أسئلة صياغة المنهج مكونات هامة لخطة الوحدة في دورة الأساسيات من برنامج إنتل® للتعليم. وتساعد هذه الأسئلة في الحفاظ على تركيز المشروعات على عملية التعلم الهامة. وهي تشجع الطلاب على استخدام مهارات التفكير العليا، كما تساعد على استيعاب المفاهيم الأساسية بشكل كامل، وتزودهم بهيكل لتنظيم المعلومات الحقيقية. وتتكون أسئلة صياغة المنهج من الأسئلة الأساسية وأسئلة الوحدة وأسئلة المحتوى:

- **الأسئلة الأساسية** عبارة عن أسئلة عامة مفتوحة تتناول الأفكار الرئيسية والمفاهيم المستمرة. وهي عادة ما تغطي عدة فروع من فروع المعرفة وتساعد الطلاب على فهم كيفية ارتباط المواد الدراسية ببعضها.
- **أسئلة الوحدة** عبارة عن أسئلة ترتبط مباشرة بمشروع ما وتدعم البحث في السؤال الأساسي. وهي أسئلة مفتوحة تساعد الطلاب في إظهار مدى استيعابهم للمفاهيم الرئيسية لمشروع ما.
- **أسئلة المحتوى** عبارة عن أسئلة ملموسة قائمة على الحقائق وليس لها سوى مجموعة محدودة من الإجابات الصحيحة. وغالباً ما ترتبط أسئلة المحتوى بالتعريفات والتحديدات واسترجاع المعلومات بشكل عام - وهي تشبه أنواع الأسئلة التي ستجدها في أي اختبار. وبالتالي فإن أسئلة المحتوى تمثل أسئلة دعم هامة للأسئلة الأساسية وأسئلة الوحدة.

ولأن أفضل الأسئلة الأساسية وأسئلة الوحدة تقتضيان من الطلاب استيعاب أسئلة المحتوى بشكل جيد، سوف تتولى الأسئلة الأساسية وأسئلة الوحدة توجيه محتوى حقيبة أوراق الوحدة بالكامل واستراتيجياتها.

ملاحظة: سوف تحصل على المزيد من المعلومات حول الأسئلة الأساسية من خلال نشاط التخطيط المسبق فيما بعد في الوحدة.

إشراك الطلاب في أسئلة صياغة المنهج

يعتبر طرح أسئلة صياغة منهج مثيرة للاهتمام طريقة فعالة لتشجيع الطلاب على التفكير بعمق وتزويدهم بمحتوى هادف للتعلم. وعندما يواجه الطلاب أسئلة كان لديهم شعف حقيقي للإجابة عنها، يصبحون مشتركين في التعلم. وعندما تساعد الأسئلة الطلاب في معرفة العلاقات بين الموضوع وحياتهم الواقعية، يصبح التعلم هادفاً. ويمكنك مساعدة طلابك في أن يصبحوا أكثر تحفزاً وموجهين ذاتياً من خلال طرح الأسئلة الصحيحة. ولكن ما هي الأسئلة الصحيحة؟

تخطيط وحدتي

١. اعرض وناقش بإيجاز العرض التقديمي الخاص بالأسئلة الأساسية وأسئلة الوحدة وأسئلة المحتوى. **ملاحظة:** يتوافر هذا العرض التقديمي في مجلد *Curriculum-Framing Questions* على القرص المدمج Curriculum Resource.



٢. اعرض "Curriculum-Framing Questions Rubric" وناقش النقاط التالية:



أ. ما الأفكار الجديدة التي تدور في ذهنك بعد مراجعة دليل التقييم؟

ب. ما أجزاء دليل التقييم التي تبدو لك أكثر فائدة لكي تضعها في الاعتبار أثناء تطويرك لأسئلة صياغة المنهج الخاصة بك؟

ملاحظة: يتوافر "Curriculum-Framing Questions Rubric" أيضاً في مجلد *Portfolio Assessment* الموجود على القرص المدمج Curriculum Resource.



دليل تقييم أسئلة صياغة المنهج

١	٢	٣	٤	السؤال الأساسي
لا يتناول سؤالي الأساسي اهتمامات الطلاب أو مخاوفهم ويكون مكتوباً بلغة يصعب عليهم فهمها.	يتناول سؤالي الأساسي اهتمامات الطلاب أو مخاوفهم، وليس كلاهما. وربما يكون مكتوباً بلغة يصعب على الطلاب فهمها.	يدور سؤالي الأساسي حول موضوع إما شيق أو مهم بالنسبة للطلاب ويكون مكتوباً بحيث يستطيعون فهمه.	يدور سؤالي الأساسي حول موضوع شيق ومهم بالنسبة للطلاب ويتطلب منهم التفكير بعمق في المفاهيم خلال الوحدات بينما يجعلون تعلمهم عملية هادفة بشكل شخصي. ويكون سؤالي الأساسي مكتوباً بلغة يمكن أن تفهمها هذه المجموعة المحددة من الطلاب.	
يتصل سؤالي الأساسي اتصالاً سطحياً فقط بشئون العالم الخارجي وقضاياها.	يتصل سؤالي الأساسي بشئون العالم الخارجي وقضاياها.	يتصل سؤالي الأساسي بطريقة مميزة بأمور وقضايا العالم الخارجي.	يعد سؤالي الأساسي بمثابة سؤال عام فلسفي أو أخلاقي أو منير للاهتمام قد يناقشه البالغون في الوقت الحالي أو قاموا بالتفكير فيه خلال وقت ما فيما مضى.	
يعد سؤالي الأساسي محدداً ويرتبط ببعض الموضوعات التي تتناولها الوحدة. وليس من الواضح كيف يمكن استخدام هذا السؤال الأساسي مع الوحدات الأخرى التي يتم تدريسها داخل هذا الفصل.	يركز سؤالي الأساسي على فكرة لا ترتبط سوى بموضوعات معينة داخل الوحدة. ويمكن استخدامه مع وحدة أخرى ترتبط معه في الفكرة أو الموضوع.	يدور سؤالي الأساسي حول موضوع عام يتسم بالأهمية يوجد في كل أجزاء المادة أو المواد التي يتم تدريسها حالياً داخل فصلي. ويمكن استخدامه مع العديد من الوحدات المختلفة.	يركز سؤالي الأساسي على موضوع يوجد في فروع معرفية مختلفة، بالإضافة إلى وجوده داخل موضوعات مختلفة في أحد مجالات المحتوى. ويمكن استخدامه مع العديد من الوحدات أو على مدار العام بالكامل.	
يطلب سؤالي الأساسي من الطلاب تحديد المفاهيم الواردة في الوحدة.	يطلب سؤالي الأساسي من الطلاب استيعاب المفاهيم الهامة في الوحدة.	يطلب سؤالي الأساسي من الطلاب التفكير المتعمق في مفاهيم الوحدات، كما أنه يتصل بالوحدات الأخرى.	يركز سؤالي الأساسي على تعلم مستمر يجب على الطلاب تذكره والتعمق في فهمه.	

(تابع)

١	٢	٣	٤	
أسئلة الوحدة الخاصة بي مغلقة ولها إجابة صحيحة وواضحة ولا تتطلب من الطلاب مهارات تفكير عليا.	توجد إجابات صحيحة لأسئلة الوحدة الخاصة بي وتتطلب من الطلاب القليل من مهارات التفكير العليا.	أسئلة الوحدة الخاصة بي عبارة عن أسئلة مفتوحة وقد تتطلب بعض مهارات التفكير العليا.	أسئلة الوحدة الخاصة بي هي أسئلة مفتوحة وتتطلب من الطلاب استخدام مهارات التفكير العليا لصياغة المعاني الخاصة بهم.	أسئلة الوحدة
ترتبط أسئلة الوحدة الخاصة بي ارتباطاً غير مباشر بالمعايير وليس من الواضح كيف تدعم المعايير المستهدفة في الوحدة.	تتعلق أسئلة الوحدة الخاصة بي بالمعايير التي يتم تناولها في خطة الوحدة. فهي لا تستهدف سوى عناصر المعايير ذات المستوى الأدنى.	تناول أسئلة الوحدة الخاصة بي بالمعايير المحددة في خطة الوحدة التي تصف مهارات التفكير العليا. بالإضافة إلى معرفة المحتوى ومهاراته.	تناول أسئلة الوحدة الخاصة بي بالمعايير المحددة داخل الوحدة من خلال مطالبات الطلاب بإجراء التحليل ووضع النظريات والتفكير في الدلالات والعلاقات والأسباب وراء المحتوى أو تلك التي تدعمه من خلال المعايير.	
أسئلة الوحدة الخاصة بي ليست أسئلة أساسية بالنسبة للوحدة. وهي تغطي فقط موضوعات قليلة في الوحدة.	تعد أسئلة الوحدة الخاصة بي أسئلة هامة إلى حد ما بالنسبة للوحدة. وهي تغطي فقط بعض الموضوعات في الوحدة.	أسئلة الوحدة الخاصة بي هي أسئلة مهمة بالنسبة للوحدة. وهي تغطي معظم الموضوعات في الوحدة.	تدور أسئلة الوحدة الخاصة بي حول ما هو مطلوب من الطلاب تعلمه في هذه الوحدة المحددة. وهي أسئلة موسعة بما يكفي لتناول معظم الموضوعات في الوحدة.	أسئلة المحتوى
أسئلة المحتوى الخاصة بي عبارة عن أسئلة عامة أكثر مما ينبغي بحيث لا توجد لها إجابات واضحة وصحيحة.	تكون إجابات بعض أسئلة المحتوى الخاصة بي واضحة وصحيحة.	تكون الإجابات عن أسئلة المحتوى الخاصة بي واضحة وصحيحة.	تناول أسئلة المحتوى الخاصة بي مفاهيماً محددة وهامة وتكون ذات إجابات واضحة وصحيحة تم الموافقة عليها خلال المنهج.	
ترتبط أسئلة المحتوى الخاصة بي ارتباطاً غير مباشر فقط بالأسئلة الأساسية وأسئلة الوحدة والمعايير والأهداف.	تدعم بعض أسئلة المحتوى الخاصة بي الأسئلة الأساسية والمعايير والأهداف. ولكن البعض منها يرتبط بهما فقط ارتباطاً غير مباشر.	تدعم أسئلة المحتوى الخاصة بي الأسئلة الأساسية وأسئلة الوحدة وتتناول المعايير والأهداف.	تدعم أسئلة المحتوى الخاصة بي وتوفر فهماً للأسئلة الأساسية وأسئلة الوحدة وتتناول مباشرة الأهداف والمعايير بطرق هادفة.	

٣. أثناء الإعداد لإنشاء أسئلة صياغة المنهج الخاصة بالممارسة مع مجموعة صغيرة، اعرض كيفية ارتباط الأسئلة المعروضة في الجدول التالي ببعضها البعض على مختلف المستويات.

نموذج للأسئلة الأساسية وأسئلة الوحدة وأسئلة المحتوى

سؤال المحتوى	سؤال الوحدة	السؤال الأساسي
ما هو موقف الإسلام من فضية السلام؟	كيف نحقق السلام؟	كيف يمكن للماضي أن يتنبأ بالمستقبل؟
اذكر أنواع التلوث وما يسببه كل نوع من الأمراض؟	متى تسير في طرقات بلادك مفتخراً بأنك من أهلها؟	كيف أحب بلدي؟
ما النباتات والحيوانات التي تتميز بها الغابات المطيرة؟	لماذا تستحق الغابات المطيرة الحفاظ عليها؟	كيف تحدد أولوياتك؟
ما هي أهم الأغذية التي تحافظ بها على هيكلك العظمي؟	كيف يؤثر طعام الفرد في مستقبله؟	كيف تساعدني دراسة العلوم على البقاء؟

٤. افتح مستند "Brainstorming Questions" من مجلد *Module 2, Activity 2* الموجود على القرص المدمج Curriculum Resource.
٥. قم بإجراء عصف ذهني مع شخص واحد أو شخصين لإكمال المجموعة الأولى من الأسئلة الأساسية وأسئلة الوحدة وأسئلة المحتوى.
- اختياري: اختر أي مجموعتين أو ثلاث مجموعات أخرى من الأسئلة واملأ الفراغات بأسئلتك.
٦. شارك وناقش أسئلتك مع المجموعة بالكامل.

الخطوة ٢: استنباط أسئلتك من خلال العصف الذهني

تستغرق كتابة أسئلة صياغة المنهج الجيدة وقتاً وممارسة. فأسئلة صياغة المنهج تمثل تحدياً عند وضعها كما تتطلب عادة العديد من المراجعات. ويجد بعض المعلمين أن تلك العملية تصبح أكثر سهولة إذا بدأوا بالفكرة الرئيسية، وصياغة سؤال أساسي، ثم العمل بعد ذلك على أسئلة المحتوى وأسئلة الوحدة. بينما تجد مجموعة أخرى من المعلمين أن العملية تكون أسهل إذا قاموا بإلقاء نظرة على الوحدة (الوحدات) المحددة التي يقومون بتدريسها ثم يرون إلى أي مدى تتناسب الوحدات مع الفكرة الرئيسية ومع السؤال الأساسي.

وبغض النظر عن الطريقة أو العملية التي تختارها، من الممكن أن تساعدك النصائح التالية أثناء كتابة أسئلة صياغة المنهج.

نصائح خاصة بالأسئلة الأساسية:

- فكر في مادتك بشكل عام. ما الهدف من تعلم الطلاب هذه المادة؟ ما سبب أهمية المادة؟ لماذا ينبغي على الطلاب الاهتمام بهذا؟ ما القيمة الناتجة عن دراستها؟
- ما المفهوم الأساسي الذي تحاول الكشف عنه؟ وما الأشياء التي تريد أن يتذكرها طلابك خلال خمسة أعوام؟
- هل تتضمن معاييرك أيًا من كلمات "المفهوم الرئيسي" التي تستطيع العمل من خلالها أو البناء عليها؟
- كيف يمكنك جعل المحتوى في منهجك هادفاً بصفة شخصية لطلابك؟ كيف يؤثر الموضوع على حياتهم؟ لماذا ينبغي عليهم الاهتمام؟
- فكر في كتابة الأسئلة أولاً بلغة يفهمها البالغون لاستنباط المدركات الأساسية، ثم أعد كتابة الأسئلة بلغة تناسب الطلاب.
- لا تقلق بشأن الآليات واللغة. ركز على العصف الذهني. وابتعد عن الأسئلة التي تطلب تعريفات أو فهماً لعملية بسيطة.

نصائح خاصة بأسئلة الوحدة:

- ما سبب أهمية محتوى هذه الوحدة؟ لماذا ينبغي على الطلاب الاهتمام بهذا؟ ما القيمة الناتجة عن دراستها؟
- ما الأشياء التي ترغب أن يتذكرها طلابك من هذه الوحدة؟ ما المفهوم الرئيسي الذي تحاول الكشف عنه في الوحدة؟ ما الشيء الذي يمس صميم فهم الوحدة؟
- ما الأسئلة المفتوحة التي طرحها طلابك السابقون أو تساءلوا عنها أثناء دراسة هذه الوحدة؟
- كيف ترغب أن يعالج الطلاب المحتوى الجديد؟ كيف سيقوم الطلاب ببناء علاقات وصلات والتوصل إلى استنتاجات حول ما يتعلمونه؟
- متى سيكون الطلاب مستعدون - أثناء معالجة الوحدة - لطرح أسئلة هامة والإجابة عنها؟

نصائح خاصة بأسئلة المحتوى:

- اذكر بعض أسئلة الاختبار الهامة ذات الإجابات القصيرة التي تتوقع أن يتمكن الطلاب من الإجابة عنها في نهاية هذه الوحدة؟
- ألق نظرة على المعايير الخاصة بك. ويمكنك عادة استخلاص بعض أسئلة المحتوى الخاصة بك مباشرة من المعايير.
- مثال على أحد المعايير: حدد المؤسسات الأساسية لكل المجتمعات. بحيث تتضمن المؤسسات الحكومية والاقتصادية والتعليمية والدينية.
- سؤال المحتوى الناتج: ما المؤسسات الأساسية لكل المجتمعات؟
- تأكد من أن أسئلة المحتوى ليست طويلة أكثر من اللازم. وينبغي أن يكون لهذه الأسئلة إجابة واحدة صحيحة أو مجموعة صغيرة من الإجابات الصحيحة التي لا تقبل الجدل. ضع في اعتبارك إنشاء أسئلة تعريفية أو أسئلة إجرائية، مثل:
 - ما دورة الماء؟
 - كيف يصبح مشروع القانون قانوناً سارياً؟
- ما الأسئلة التي تركز على الحقائق التي يجب أن يتمكن الطلاب من الإجابة عنها وفهمها ليتمكنوا من إجابة الأسئلة الطويلة للوحدة؟

عملية لكتابة الأسئلة الخاصة بي

- استخدم "دليل المساعدة" إذا كنت بحاجة إلى مساعدة لإنجاز أي من مهارات تقنية محددة.
1. اعرض نماذج الأسئلة الأساسية وأسئلة الوحدة الموجودة في مجلد Curriculum-Framing Questions على القرص المدمج Curriculum Resource للحصول على بعض الأفكار.
 2. افتح مستند "Writing Curriculum-Framing Questions" الموجود في Module 2, Activity 2 على القرص المدمج Curriculum Resource.

تخطيط وحدتي

٣. راجع معاييرك للبحث عن كلمات "الأفكار الرئيسية" (توجد قائمة افتتاحية في مستند Writing Curriculum-Framing Questions) لمساعدتك في وضع السؤال الأساسي.

اختياري: الصق المعايير الخاصة بك داخل مستند "Identifying 'Big Idea' Words" الموجود في Module 2, Activity 1 على القرص المدمج Curriculum Resource لتحديد كلمات الأفكار الرئيسية. ملاحظة: إذا ظهر تحذير أمان عند فتح الملف، انقر **Enable Macros (تمكين وحدات الماكرو)**. سوف يعمل هذا المستند بشكل صحيح عند فتحه فقط باستخدام Microsoft Word*. (انظر مهارة معالجة الكلمات ١٠-١٤.)



٤. اختر طريقة إنشاء الأسئلة الأساسية أو أسئلة الوحدة التي تناسب بشكل أفضل مع أسلوب التعلم الخاص بك (الترج من الأفكار الرئيسية وحتى الأفكار البسيطة الملموسة أو من الأفكار البسيطة الملموسة حتى الأفكار الرئيسية) وضع مسودة لمجموعة أولى من الأسئلة. واستخدم الأسئلة الموجودة في أي من الأعمدة التالية لإعداد أسئلة صياغة المنهج الخاصة بك.

٥. احفظ مستند "Writing Curriculum-Framing Questions" داخل مجلد unit_plan في مجلد حقيبة الأوراق الخاص بك. إذا كنت ترغب في ذلك، استخدم اختصاراً من لوحة المفاتيح لحفظ المستند. انظر مهارة معالجة الكلمات ١-٧.)



٦. اكتب أسئلة صياغة المنهج الخاصة بك في الجدول التالي أو اكتبها مباشرة في خطة الوحدة الخاصة بك.

٧. افتح "Unit Plan Checklist" من مجلد Portfolio Assessment الموجود على القرص المدمج Curriculum Resource. وراجع "دليل تقييم أسئلة صياغة المنهج" في صفحة ٢-٥. واستخدم كلا منهما كدليل عند كتابة أسئلتك.



ملاحظة: تساعدك قائمة مراجعة خطة الوحدة على مراقبة تقدمك أثناء عملك في خطة الوحدة. وهي تبنى على دليل تقييم حقيبة الأوراق وأدلة التقييم الأخرى المفصلة الخاصة بأجزاء معينة من قالب خطة الوحدة.

٨. احفظ "قائمة مراجعة خطة الوحدة" في مجلد unit_plan الموجود في مجلد حقيبة الأوراق الخاص بك لاستخدامها في المستقبل.



المسودة الأولى لأسئلة صياغة المنهج

السؤال الأساسي	أسئلة الوحدة	أسئلة المحتوى

الخطوة ٣: مشاركة أسئلة صياغة المنهج

١. قسم المشاركون إلى أزواج وقم بمشاركة المسودة الأولى لأسئلة صياغة المنهج.
٢. استخدم "قائمة مراجعة خطة الوحدة" و"دليل تقييم أسئلة صياغة المنهج" لتقديم ملاحظات إلى زملائك فيما يتعلق بأسئلتهم.
٣. دون ملاحظتك حول الأفكار التي يقدمها زميلك في الجزء الخاص بالتعليقات في قائمة مراجعة خطة الوحدة.
٤. راجع الأسئلة في ضوء الملاحظات إما في الجدول التالي أو في خطة الوحدة الخاصة بك.

تنوافر الأفكار الخاصة
بكيفية إنشاء مجموعات
مشاركة للفصل الدراسي
في مجلد
Resources, Facilitation
على القرص المدمج Curriculum
Resource

المسودة الثانية لأسئلة صياغة المنهج

السؤال الأساسي
أسئلة الوحدة
أسئلة المحتوى

٥. ستقوم في الوحدة التالية بطلب المزيد من التعليقات حول أسئلة صياغة المنهج الخاصة بك. وفي الجزء الخاص بالتعليقات في قائمة مراجعة خطة الوحدة، دون النقاط الهامة والتعليق الذي تريده من الآخرين.

النشاط ٣: دراسة طرق التقييم المتعددة (٣٠ دقيقة)

لقد أكملت الآن خطوتين من خطوات عملية تخطيط الوحدة:

- حددت أهداف التعلم الخاصة ببناء على معايير ومهارات القرن الحادي والعشرين
- وضعت أسئلة صياغة المنهج

وأثناء هذا النشاط، تقوم بإنشاء خطة تقييم عن طريق استكشاف استراتيجيات التقييم التي ستستخدم مع الطلاب ثم تضع بعد ذلك مسودة مخطط زمني للتقييم لتقوم باستخدامه على مدار الوحدة.

ومن الأهداف الهامة لعملية التقييم داخل الفصل، تحسين التعلم ونقل تصميم التعليم. وعملية التقييم ليست حدثاً مستقلاً، بل هي عملية مستمرة على مدار المشروع. ويعد التقييم المتضمن والمستمر في صميم عملية التعلم القائم على المشروعات كما أنه يتيح طريقاً أمام الطلاب ليظهروا معارفهم بالعديد من الأساليب. ويصبح التقييم أداة للتحسين بدلاً من كونه اختباراً للذكاء أو تراكمًا للمعلومات. ومن خلال التقييم المتضمن على مدار وحدات الدراسة، يتعلم المعلمون الكثير عن احتياجات طلابهم ويمكنهم التحكم في طريقة التدريس لتحسين إنجازات هؤلاء الطلاب.

تلميح: تظهر الأبحاث أن المعلمين يعرفون الكثير عن تعلم طلابهم في البيئات الشائبة (CARET, 2005). فكر في أنواع المعلومات التي يمكن جمعها من الطلاب عن طريق أجهزة الكمبيوتر الخاصة بهم وكيف يمكنك استخدام هذه المعلومات في تحسين تعلم الطلاب.

يتم تصميم المشروعات الجيدة مع وضع عملية التقييم في الحسبان منذ البداية. ويعني هذا أن نبدأ بهدف تحقيق المعايير والأهداف، وتحديد الأشياء التي يحتاج الطلاب إلى معرفتها. ثم نحدد بعد ذلك كيفية تقييم الاستيعاب. وتوضع كل هذه الأشياء في الحسبان قبل تطوير الأنشطة. ويساعد هذا الأسلوب "العكسي" للتصميم التعليمي في أن يظل المشروع مركزاً على أهداف التعلم (Wiggins & McTighe, 2005).

ينبغي تخطيط التقييم الخاص بالوحدات القائمة على المشروعات من أجل التالي:

- استخدام مجموعة متنوعة من استراتيجيات التقييم
- تضمين عملية التقييم على مدار دورة التعلم
- تقييم أهم أهداف الوحدة
- مشاركة الطلاب في عملية التقييم
- وللمساعدة على إشراك الطلاب في عملية التقييم ينبغي أن تزودهم بالتالي:
- معايير واضحة مقدماً
- نماذج وإرشادات لتنفيذ أعمال تتميز بالجودة العالية
- فرص لرصد تقدمهم
- طرق لتوجيه الملاحظات البناءة إلى الزملاء وجمع الملاحظات منهم لتحسين العمل
- وقت للتفكير في عملياتهم ومنتجاتهم وتحسينها
- دعم خاص في وضع أهداف جديدة للتعلم في المستقبل

استخدام التقييم البنائي والتقييم الإجمالي داخل الفصل الدراسي

يقوم المعلمون على مدار الوحدة وبشكل منتظم بجمع معلومات عن الأشياء التي يتعلمها جميع طلابهم وعن كيفية تعلمهم. كما يستمعون إلى مناقشات داخل مجموعات صغيرة ويلاحظون الطلاب المشاركين في الأنشطة المنظمة وغير المنظمة ويقومون بطرح الأسئلة أثناء عملهم مع الطلاب. تسمى هذه التقييمات المستمرة التي تحدث قبل وأثناء وحدة دراسية بالتقييمات الجزئية. ويستخدم المعلمون المعلومات الناتجة عن هذه التقييمات لإجراء تعديلات على طريقة التدريس وإبقاء الطلاب على المسار الصحيح فيما يخص مهام المشروع. وعندما يقوم المعلمون بإشراك طلابهم بشكل منتظم في جمع ومراجعة هذه المعلومات، فإنه يمكنهم مساعدة طلابهم ليصبحوا متعلمين مستقلين وواثقين من أنفسهم.

يمثل مصطلحي جزئي وإجمالي أهمية كبيرة بالنسبة لاستيعابك على مدار هذه الدورة. فراجع كلا التعريفين معاً.

يمكن أن تقدم التقييمات الإجمالية، التي تحدث في نهاية وحدة أو مشروع معلومات مفيدة إذا استثمر المعلمون والطلاب الوقت لإلقاء نظرة تحليلية على هذه التقييمات. وقد يكتشف المعلمون بعض نقاط الضعف حتى يتناولوها بعمق أكبر في الوحدات القادمة ومع مجموعات الطلاب التالية. أما الطلاب فيمكنهم تحديد مواضع المشكلات ووضع أهداف للتعلم المستقبلي.

الخطوة ١: استكشاف التقييمات البنائية والإجمالية

يستخدم المعلمون كلا من التقييمات البنائية والإجمالية في العديد من الأغراض. ويلخص الجدول التالي خمسة أغراض من أغراض التقييم ويبين سبب أهمية كل منها. وتتوافر استراتيجيات التقييم المختلفة لكل غرض من هذه الأغراض لمساعدة المعلمين في جمع معلومات عن الطلاب وتسهيل فهمهم لعملية التعلم. ويتمثل أساس التقييم الفعال في فهم:

- سبب استخدام الاستراتيجيات المتنوعة
- الوقت الذي تستخدم فيه تلك الاستراتيجيات والتقييمات
- كيفية تنظيم هذه الاستراتيجيات والتقييمات
- ما سيتم عمله بهذه النتائج

تقرأ في هذه الخطوة حول أغراض التقييم ثم تقوم باستكشاف الاستراتيجيات الخاصة بكل منها. وعند مراجعة الجدول التالي، قم بتمييز المناطق التي ترغب في استكشافها بمزيد من التفصيل.

الغرض من التقييم	سبب أهميته	
التقييم البنائي	قياس احتياجات الطلاب	يقدم الطلاب مجموعة متنوعة من الخبرات والقدرات والاهتمامات وهم بصدد أي موضوع جديد، ويساعد تقييم وفهم الطلاب للمعارف السابقة المعلمين على تصميم تعليم يتناول المعتقدات الخاطئة ويبرز الفروق بين التجارب ذات الصلة مع الاستفادة منها.
	تشجيع التوجيه الذاتي والتعاون	إن أحد أهداف التعليم يتمثل في تخريج طلاب يستطيعون الاعتماد على أنفسهم في التعلم ويمكنهم العمل بشكل مثمر مع الآخرين. وهذه المهارات تعد ضرورية على وجه الخصوص في القرن الحادي والعشرين. ذلك القرن الذي يشهد تغيرات تكنولوجية سريعة، حيث يجب تعلم المهارات فيه مرارا وتكرارا. ويساعد تقييم مهارات التوجيه الذاتي والتعاون المتعلمين في أن يصبحوا أكثر كفاءة في التخطيط والمتابعة حتى النهاية دون تحفيز، ويجب أن يكون الطلاب قادرين على العمل بشكل جماعي وفردى لتحديد مجموعة متنوعة من المصادر والأدوات واستخدامها، والمجازفة بالدخول في المخاطر الملائمة والتعلم من أخطائهم.
	رصد التقدم	عند ربط البيانات الناتجة عن رصد تقدم الطلاب بتعقيب محدد وفي الوقت المناسب، يستطيع الطلاب الاعتماد بشكل أكبر على أنفسهم خلال تعلمهم، كما أن التقييم الذي يقدم تعليقات مفيدة للطلاب يرشدهم إلى نقاط الضعف المحددة ويؤكد لهم على نقاط الفهم والقوة.
التقييم الإجمالي	التحقق من الفهم وتشجيع ما وراء المعرفة	تشير الأبحاث إلى أن قيمة الوصول إلى ما وراء معارف الطالب أو التفكير حول التفكير، تعد واحدة من أهم الاستراتيجيات الفعالة لتحسين تعلم الطلاب، ومتى فكر الطلاب بشأن تفكيرهم، فإنهم يتمكنون بشكل أفضل من الاحتفاظ بتعلمهم الجديد وتعميمه على سياقات أخرى. كما أن نفس استراتيجيات التقييم التي تساعد المعلمين على التحقق من عملية الفهم من الممكن أيضاً أن تساعد الطلاب على التفكير في تفكيرهم، وذلك بناءً على كيفية تنظيمها.
	إظهار الفهم والمهارة	يتيح توفير الفرص للطلاب لإظهار فهمهم ومهاراتهم وعرض قدراتهم على تقديم فكرة ما أو إكمال أحد المشروعات، أو القيام بإجراء ما للآخرين والتدرب على المعلومات واستخدامها أثناء تنمية المهارات، والتعلم من بعضهم البعض. كما يتيح إظهار الفهم والمهارة للطلاب أيضاً توجيه التعليقات إلى الزملاء وإجراء التقييم الذاتي لنواحي القوة لديهم وكذلك النقاط التي تحتاج إلى التحسين.

للقراءة حول استراتيجيات التقييم المفصلة لأي من الأغراض السابقة، اتبع الخطوات التالية:

١.  انتقل إلى مصدر *Assessing Projects* من موقع إنتل® للتعليم: www.intel.com/education/AssessingProjects
٢. قم بإنشاء إشارة مرجعية لهذا الموقع.
٣. انقر **Enter**.
٤. انقر **Assessment Strategies**.
٥. راجع المعلومات والأمثلة الخاصة بكل استراتيجية، وانقر أياً من هذه الروابط للحصول على المزيد من المعلومات.
٦. استخدم المعلومات الموجودة في *Assessing Projects* لكي تساعدك في إجراء عصف ذهني لاستنباط إجابات للأسئلة التالية أثناء التفكير في الوحدة.

ملاحظة: قد تفضل التقسيم إلى مجموعات صغيرة لمناقشة هذه الأسئلة.

أ. ما الاستراتيجيات التي تفكر فيها لقياس مدى استعداد الطلاب للوحدة؟

ملاحظة: راجع قسم *استراتيجيات قياس احتياجات الطلاب جيداً*. وستقوم في النشاط التالي بإنشاء عرض تقديمي لمساعدتك في تحديد احتياجات الطلاب في بداية وحدتك.

ب. كيف ستقوم بإشراك الطلاب في فهم توقعات المشروع والمعايير؟ كيف يمكنك مساعدة طلابك في أن يصبحوا متعلمين مستقلين على درجة عالية من الكفاءة في التخطيط ومواصلة العمل دون تحفيز؟ ما التقييمات التي يمكنك استخدامها لمساعدة الطلاب على التعاون مع زملائهم وتوجيه التعليقات الفعالة لبعضهم البعض؟

تخطيط وحدتي

ج. ما استراتيجيات الرصد وإعداد التقارير التي يمكنك استخدامها لتشجيع الإدارة الذاتية لدى الطلاب وتقديمهم أثناء العمل الجماعي والفردي؟ كيف يمكنك مساعدة الطلاب في الاستمرار على المسار الصحيح أثناء تنفيذ أحد المشروعات؟ ما أدوات الرصد وإعداد التقارير التي ستحتاج إلى إنشائها؟

د. ما استراتيجيات التقييم التي ستساعد الطلاب على التركيز في تعلمهم (ما وراء المعرفة) وتساعدك أنت على التحقق من الفهم؟ ما التقييمات التي ستحتاج إلى إنشائها؟

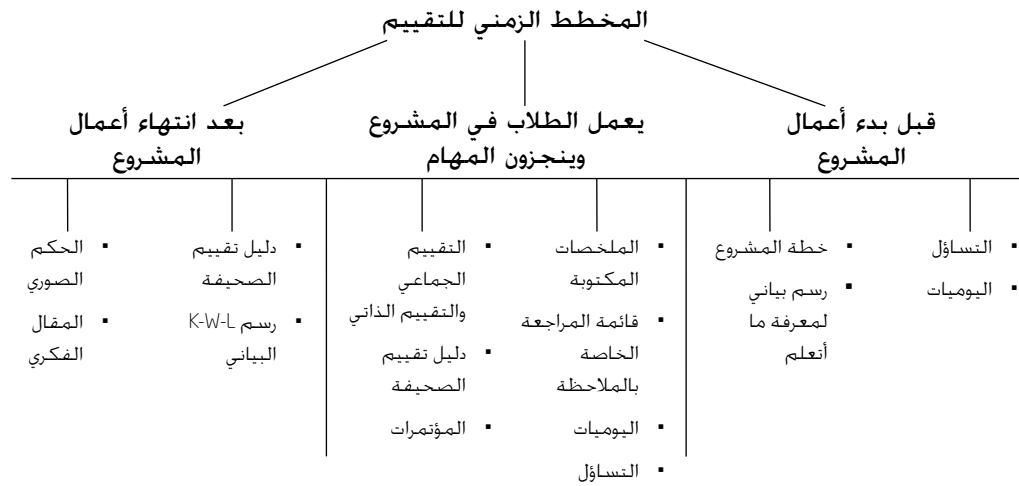
هـ. ما الاستراتيجيات التي يمكنك استخدامها لتقييم الفهم النهائي وإظهار التعلم؟ كيف ستعرف أنت وطلابك أنهم قد حققوا أهداف التعلم؟

٧. سجل أية معلومات أخرى تجدها مفيدة بالإضافة إلى إدراكاتك الذاتية.

الخطوة ٢: وضع مسودة لمخطط زمني للتقييم

تضمن خطة التقييم أن يستمر المشروع في تركيزه على أهداف التعلم، ويجب تطوير هذه الخطة قبل القيام بتحديد أنشطة المشروع ومهامه، ولأن مهام المشروع تسمح بإبراز التعلم الفردي بمفهوم أوسع، فإن استراتيجيات التقييم لا بد أن تكون منفتحة بشكل كاف لتلائم مجموعة من عمل الطلاب الذي يركز على النتائج المتوقعة، وتلخص خطة التقييم مجموعة من الطرق والوسائل التي تحدد التوقعات والمعايير الواضحة لضمان الجودة في المنتجات والأداء، كما أنها تحدد نقاط التفتيش والاستراتيجيات الخاصة بمراقبة المشروع من أجل تثقيف المعلم وإبقاء الطالب على المسار الصحيح، وينبغي أن تشرك الخطة الطلاب في وضع الأهداف ومراجعة تقدمهم التعليمي وإدارته أثناء المشروع وتقييم أنفسهم بعد انتهاء المشروع.

ويتكون القسم الخاص بخطة التقييم الموجود في قالب خطة الوحدة من ملخص للتقييم ومخطط زمني للتقييم، ويعد المخطط الزمني للتقييم وسيلة جيدة لتمثيل حدوث التقييمات على مدار الوحدة بشكل مرئي كما يمكن أن يكون خطوة أولى جيدة في تطوير أي من خطط التقييم، وفيما يلي نموذج لمخطط زمني للتقييم يعد مثالا جيدا لكيفية وضع خطة التقييم.



وضع مسودة المخطط الزمني للتقييم

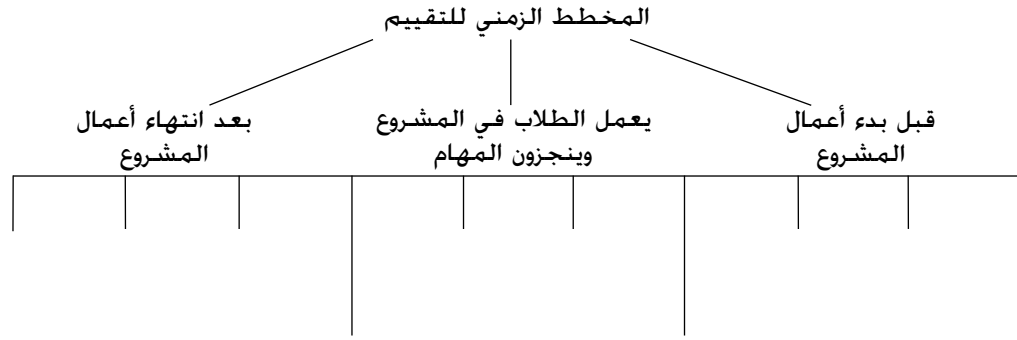
١. استخدم المساحة الخالية في المخطط الزمني التالي لوضع مسودة بالمخطط الزمني للتقييم أو انتقل مباشرة إلى رقم ٢.

ملاحظة: في هذه المرحلة، يعكس المخطط الزمني ببساطة أفكار التقييم المبدئية الخاصة بك. وسوف يكون لديك المزيد من الوقت في الوحدات التالية لاستكمال خطة التقييم الخاصة بك ومراجعتها.

٢. افتح خطة الوحدة الخاصة بك ثم أدخل أفكارك المبدئية في قسم المخطط الزمني للتقييم.

ملاحظة: ينبغي تناول كافة أغراض التقييم في أي خطة للتقييم، ومع ذلك، لا تحتاج إلى استخدام كل استراتيجيات التقييم لكل غرض من هذه الأغراض.

المخطط الزمني للتقييم



النشاط ٤: إنشاء تقييم لقياس احتياجات الطلاب (١٥٠ دقيقة)

تقوم أثناء هذا النشاط بإنشاء عرض تقديمي للمساعدة في تقييم المعرفة السابقة لدى الطلاب ببعض محتوى الوحدة. وقد ترغب أيضاً في تقديم أسئلة صياغة المنهج الخاصة بوحدة لك قراءة ما يجول في فكر الطلاب حالياً. كما يمكنك استخدام المعلومات التي حصلت عليها من هذا التقييم لتنقيح الوحدة أو تعديل طريقة التدريس عند الضرورة.

يتكون الهدف من هذا النشاط من شقين:

- فهم فوائد استخدام برامج العروض التقديمية بحيث يمكنك اختيار أنسب الأدوات عندما تقوم بإنشاء نموذج الطالب.
- إنشاء تقييم لاستخدامه داخل الفصل، وبناء على الأدلة التي تجمعها عند مشاركة هذا التقييم مع الطلاب. تستطيع تعديل أهدافك أو تقديم تعليمات إضافية قبل المتابعة، أو التمييز بين الاحتياجات المختلفة.

الخطوة ١: استغلال المعرفة السابقة

أثناء هذه الخطوة، قم باستعراض بعض الأفكار لمساعدتك على تخطيط العرض التقديمي لقياس احتياجات الطلاب:

- راجع ملاحظتك بشأن الاستراتيجيات التي تضعها في اعتبارك لقياس استعداد الطلاب في صفحة ١٤-٢.
- اعرض نماذج العروض التقديمية للتقييم الجزئي الموجودة في مجلد *Module 2, Activity 4* على القرص المدمج Curriculum Resource.
- قم بتدوين أية أفكار قد ترغب في استخدامها في عرضك التقديمي.
- انتقل إلى أي من المصادر التالية عند الحاجة للحصول على أفكار أو محتويات لاستخدامها في عرضك التقديمي.



مصادر اختيارية:

انتقل إلى مصدر *Designing Effective Projects* من موقع إنتل® للتعليم للحصول على معلومات حول استغلال المعرفة السابقة:

١. تفضل بزيارة الموقع التالي: www.intel.com/education/DesignProjects

٢. انقر **Enter**.

٣. انقر **Instructional Strategies**.

٤. انقر **Prior Knowledge**.

٥. راجع المعلومات والأمثلة الخاصة بطرق تقييم واستغلال المعرفة السابقة للطلاب.

اذهب إلى المصدر *Designing Effective Projects* للحصول على معلومات حول أسئلة صياغة المنهج:

١. تفضل بزيارة الموقع التالي: www.intel.com/education/DesignProjects



٢. انقر **Enter**.

٣. انقر **Project Design**.

٤. انقر **Curriculum-Framing Questions**.

٥. انقر **Effective Questioning Practices** من المربع الموجود على الجانب الأيمن من الصفحة.

٦. راجع أساليب استخدام وتقديم أسئلة صياغة المنهج مع طلابك.

يمكنك الرجوع إلى مصدر *Assessing Projects* لمراجعة قسم قياس احتياجات الطلاب بمزيد من التفصيل، إذا كنت ترغب في ذلك:

١. فتح موقع *Assessing Projects* الذي أنشأت إشارة مرجعية له.

(www.intel.com/education/AssessingProjects)



٢. انقر **Enter**.

٣. انقر **Assessment Strategies**.

٤. انقر **Strategies for Gauging Student Needs**.

٥. دون بعض الأفكار حول قياس احتياجات الطلاب التي يمكنك استخدامها في العرض التقديمي.

الخطوة ٢: تخطيط العرض التقديمي الخاص بي

من الممكن أن يكون العرض التقديمي متعدد الوسائط وإجراء النقاشات حوله أداة فعالة تتيح لك قياس احتياجات الطلاب والتحقق من الفهم والتشاور معهم حول تقدمهم وكذلك إطلاعهم على توقعات المشروع. فكر في الطرق التي قد تلجأ إليها لاستخدام عرض تقديمي متعدد الوسائط لتقييم معرفة الطلاب السابقة بالمفاهيم:

١. ناقش مع شريك الأسئلة التالية:

- كيف يمكن استخدام الأسئلة الأساسية وأسئلة الوحدة في بداية الوحدة الخاصة بك لمساعدتك في جمع معلومات التقييم؟
- ما الأفكار التي تجول بذهنك حول تقديم سؤالك الأساسي وأسئلة الوحدة الخاصة بك لطلابك؟
- ما أنواع معلومات التقييم التي تحتاج إلى جمعها من طلابك؟ وكيف ستقوم بجمعها؟
- كيف يمكنك الاستفادة من التساؤل في هذا العرض التقديمي لتساعد في التأكد من أن وحدتك تستهدف تحقيق مهارات التفكير العليا؟
- كيف تخطط لتشجيع مهارات القرن الحادي والعشرين في وحدتك؟

٢. استخدم مساحة التخطيط التالية لتساعدك في التفكير في محتوى العرض التقديمي الخاص بك.

	تقديم السؤال الأساسي وأسئلة الوحدة
	المعلومات اللازمة بخصوص المعرفة السابقة

(تابع)

<p>تشجيع مهارات القرن الحادي والعشرين</p>	<p>الوسائل الأخرى لفتح باب المناقشة</p>
---	---

الخطوة ٣: إنشاء مخطط تفصيلي

يساعد استخدام خاصية إنشاء مخطط تفصيلي في تطبيقات العروض التقديمية أي مستخدم في التركيز على المفاهيم الرئيسية المطلوب توصيلها في العرض التقديمي وإدخال هذه المفاهيم بسرعة. وبالمثل، يمكن استخدام هذه الاستراتيجية لتساعد الطلاب على التركيز على المحتوى بدلاً من خصائص التصميم. كما أن إنشاء مخطط تفصيلي للعرض التقديمي قبل إضافة الرسوم والصور المتحركة والصوت يساعد على ضمان التركيز على المحتوى. ويمكنك استخدام دليل المساعدة إذا احتجت إلى مساعدة فيما يتعلق بتنفيذ أي من المهارات التكنولوجية المحددة أدناه.



١. قم بتشغيل برنامج العرض التقديمي. (انظر مهارة الوسائط المتعددة (١-١).)

٢. ينبغي مراعاة تخصيص أشرطة الأدوات والقوائم في الكمبيوتر الخاص بك حتى يحصل جميع المشاركين على نفس الأزرار والقوائم. ويعمل هذا التغيير على تبسيط الإرشادات المشروحة فيما يلي. (انظر مهارة الوسائط المتعددة (١-٦).)

نصيحة للفصل الدراسي: قم بإعداد أجهزة الكمبيوتر الخاصة بالفصل أو المعمل بنفس الأسلوب المتسق لتسهيل عملية التدريس داخل الفصل.



٣. قم بإنشاء مخطط تفصيلي في جزء المخطط التفصيلي لمساعدتك على تنظيم أفكارك والتركيز في محتوى العرض التقديمي. (انظر مهارات معالجة الكلمات ٢-٢ و ٥-١).

نصيحة للفصل الدراسي: قد ترغب في أن تطلب من الطلاب استخدام جزء المخطط التفصيلي لإدخال المحتوى الخاص بهم قبل إضافتهم لأي من عناصر التصميم إلى عروضهم التقديمية.



٤. أضف شرائح جديدة عند اللزوم. (انظر مجموعة الوسائط المتعددة (٣).

يرجى الرجوع إلى المهارات التالية في دليل المساعدة الخاص بهذا القسم:

- مهارة الوسائط المتعددة (١-١): تشغيل برنامج الوسائط المتعددة
- مهارة الوسائط المتعددة (١-٦): تخصيص أشرطة الأدوات والقوائم
- مهارة الوسائط المتعددة (٢-٢): التبدل إلى تنسيق/عرض المخطط التفصيلي والعمل فيه
- مهارة الوسائط المتعددة (٥-١): كتابة عنوان شريحة في جزء المخطط التفصيلي
- مجموعة الوسائط المتعددة (٣): إنشاء عروض تقديمية

قد يساعد تضمين نماذج لإجابات الطلاب على ضمان تنفيذ ما تطلبه أثناء قيامك بإنشاء التقييم. احذف الإجابات قبل مشاركة التقييم فعلياً مع طلابك.

٥. احفظ العرض التقديمي الخاص بك بشكل متكرر في مجلد *assessment* الموجود في مجلد حقيبة الأوراق الخاص بك. (انظر مهارة الوسائط المتعددة ٩-١).
٦. عند الانتهاء من إنشاء مخطط تفصيلي للعرض التقديمي الخاص بك، قم بالتعديل من خلال قائمة عرض الشرائح في العرض التقديمي الخاص بك حتى تتمكن من تغيير مظهر الشرائح. (انظر مهارة الوسائط المتعددة ٣-٢).



يرجى الرجوع إلى المهارات التالية في دليل المساعدة الخاص بهذا القسم:

- مهارة الوسائط المتعددة ٩-١: حفظ عرض تقديمي
- مهارة الوسائط المتعددة ٣-٢: التبديل إلى تنسيق / عرض الشرائح والتعامل معه

الخطوة ٤: إضافة الأساسيات إلى العرض التقديمي الخاص بي

بعد الانتهاء من إنشاء المخطط التفصيلي، صمم الشرائح لتساعد في دعم المحتوى الخاص بك. ويمكنك استخدام دليل المساعدة إذا احتجت إلى مساعدة فيما يتعلق بتنفيذ أي من المهارات التكنولوجية المحددة أدناه.



١. يحتوي الجانب الأيمن من برنامج العرض التقديمي على جزء مهام حيث يمكنك منه الوصول إلى العديد من الأدوات لتغيير مظهر العرض التقديمي الخاص بك. ويمكنك تغيير جزء المهام للعديد من الأغراض. على سبيل المثال تغيير التصميم وشكل النص وإضافة حركة ومراحل انتقالية للشرائح وغيرها. (انظر مهارة الوسائط المتعددة ٧-١).
٢. إضافة قالب تصميم أو تغيير تصميم موجود. (انظر مهارة الوسائط المتعددة ٤-١).
٣. يمكنك أيضاً تغيير نظام اللون. (انظر مهارة الوسائط المتعددة ٤-٢).
٤. تغيير شكل النص الخاص بك والعناصر الأخرى في الشريحة، إذا لزم الأمر، لتوصيل أفكارك بشكل أفضل. (انظر مهارة الوسائط المتعددة ٤-٤).
٥. إدراج صور لدعم المحتوى الخاص بك. (انظر مجموعة الوسائط المتعددة ٦)
- في حالة حفظ صور من الويب، تأكد من تضمين مصادرها في مستند الأعمال التي تم الاستشهاد بها والإشارة إلى مصادرها في العرض التقديمي الخاص بك. (انظر مهارة الرسومات ١٦-٣).
 - قد ترغب أيضاً في ضغط الصور للمساعدة في الحفاظ على صغر حجم الملف الخاص بك. (انظر مهارة الوسائط المتعددة ٦-٨).
٦. إضافة حركة للحصول على مؤثرات مرئية معينة مسبقاً إما للنص أو الصور في الشرائح الخاصة بك. تأكد من أن الحركة تساعد على تركيز انتباه الحضور على المحتوى وليس تحويل انتباههم عنه. (انظر مجموعة الوسائط المتعددة ٨)
٧. تغيير ترتيب الشرائح إذا كنت تريد إعادة فرز الشرائح في العرض التقديمي الخاص بك لتحسين انسياب رسالتك. (انظر مهارة الوسائط المتعددة ٣-٤).
٨. حفظ العرض التقديمي من حين لآخر.



يرجى الرجوع إلى المهارات التالية في دليل المساعدة الخاص بهذا القسم:

- مهارة الوسائط المتعددة ٧-١: تغيير جزء المهام
- مهارة الوسائط المتعددة ٤-١: اختيار قالب تصميم واستخدامه
- مهارة الوسائط المتعددة ٤-٢: اختيار نظام ألوان واستخدامه
- مهارة الوسائط المتعددة ٤-٤: تغيير التخطيط الحالي لشرحة
- مجموعة الوسائط المتعددة ٦: إضافة صور وتأثيرات فنية
- مهارة الرسومات ١٦-٣: نسخ صورة من الويب وحفظها
- مهارة الوسائط المتعددة ٦-٨: ضغط صورة للحفاظ على صغر حجم الملف
- مجموعة الوسائط المتعددة ٨: إضافة حركة وتأثيرات خاصة
- مهارة الوسائط المتعددة ٣-٤: ترتيب الشرائح

الخطوة ٥: تحسين العرض التقديمي الخاص بي

حدد خصائص التصميم الإضافية التي ترغب في إضافتها إلى العرض التقديمي الخاص بك. وسوف تؤدي كل خاصية إلى تحسين المحتوى. ومن الممكن أن يؤدي استخدام العديد من الأصوات والصور إلى تحويل الانتباه عن الغرض من العرض التقديمي. وتذكر ضرورة الالتزام بقوانين حقوق التأليف والنشر والعلامات التجارية، بما في ذلك التوثيق عندما يتطلب الأمر ذلك، واحفظ عملك من حين لآخر. ويمكنك استخدام دليل المساعدة إذا احتجت إلى مساعدة فيما يتعلق بتنفيذ أي من المهارات التكنولوجية المحددة أدناه.



١. إضافة ارتباط تشعبي إلى ملف أو موقع ويب. (انظر مهارات الوسائط المتعددة ٧-٩ و ١٠-٧.)

٢. إدراج جدول لتنظيم المعلومات. (انظر مهارة الوسائط المتعددة ٥-١٠.)

٣. إدراج تخطيط أو رسم بياني لعرض البيانات. (انظر مهارة الوسائط المتعددة ٥-١٢.)

٤. إدراج صوت أو قصاصة فيلم قيمت بحفظها من الويب. (انظر مجموعة الوسائط المتعددة ٧ ومجموعة تكنولوجيا الويب ٢.)

ملاحظة: غالباً ما تكون قصاصات الأفلام والصوت محمية بموجب حقوق التأليف والنشر. لذا تأكد من الالتزام بقوانين حقوق التأليف والنشر، والتي تتعدى أكثر من مجرد إضافة هذه المصادر إلى المستند الخاص بالأعمال التي تم الاستشهاد بها.



الخطوة ٦: مراجعة العرض التقديمي الخاص بي

راجع العرض التقديمي الخاص بك باستخدام قائمة المراجعة التالية كدليل:

<input type="checkbox"/>	يجمع العرض التقديمي الخاص بي المعرفة السابقة التي أريدها من طلابي.
<input type="checkbox"/>	استخدم الأسئلة الأساسية وأسئلة الوحدة لتساعد في جمع معلومات التقييم.
<input type="checkbox"/>	طريقة طرح الأسئلة التي أستخدمها في هذا العرض التقديمي تساعد في تحديد كيفية استهداف وحدتي لمهارات التفكير العليا ومهارات القرن الحادي والعشرين.
<input type="checkbox"/>	يمكنني استخدام المعلومات الموجودة في هذا التقييم لتلبية احتياجات طلابي قبل أن أبدأ الوحدة.

يرجى الرجوع إلى المهارات التالية في دليل المساعدة الخاص بهذا القسم:

- مهارة الوسائط المتعددة ٧-٩: إضافة ارتباط لمستند آخر محفوظ على جهاز الكمبيوتر الخاص بك
- مهارة الوسائط المتعددة ٧-١٠: إدراج ارتباط لموقع ويب
- مهارة الوسائط المتعددة ٥-١٠: إضافة أو إدراج جدول في شريحة
- مهارة الوسائط المتعددة ٥-١٢: إضافة أو إدراج تخطيط في شريحة
- مجموعة الوسائط المتعددة ٧: إضافة أصوات وأفلام وروابط
- مجموعات تكنولوجيا الويب ٢ أو ٤ أو ٦: البحث عن مصادر الويب وحفظها

النشاط ٥: التفكير بإمعان في تعليمي (٤٥ دقيقة)

الخطوة ١: مراجعة الوحدة

راجع الأسئلة الإرشادية والنقاط الأساسية الخاصة بالوحدة ٢ في القسم ٢-٣ وانظر في الأفكار والمواد التي أنشأتها والتي يمكن استخدامها في الفصل أو أثناء التدريس أو التخطيط. وستقوم في الوحدات التالية، بالبناء على هذه المفاهيم أثناء مناقشة طرق دعم وتشجيع مهارات التفكير العليا من خلال استخدام أسئلة صياغة المنهج والمشروعات القائمة على المعايير والتقييم المستمر والأنشطة التي تتمركز حول الطلاب.

يمكنك أيضاً عرض الأسئلة الإرشادية والنقاط الرئيسية في العرض التقديمي الذي يقدمه لك المنسق.

الخطوة ٢: تدوين رحلتي

فكر بإمعان في الأنشطة والمهارات والأساليب التي تناولتها هذه الوحدة في مدونتك الشخصية. وكما ذكرنا في الوحدة ١، ستقوم بمشاركة أحد صفحات مدونتك الشخصية مع زميل في الوحدة ٧. كما سنتناقش معه في كيفية تطور فهمك ومعرفتك على مدار الوقت.

١. افتح موقع مدونتك الذي ميزته أو أنشأت له إشارة مرجعية.
٢. فكر بإمعان كيف ساعدتك النقطة الأساسية لهذه الوحدة في التخطيط لوحدتك وإنشائها.
 - كيف يمكن أن تساعد أسئلة صياغة المنهج في دعم تعلم طلابي؟
 - كيف يمكنني تخطيط التقييم المستمر المتمركز حول الطالب؟

فكر كيف ستؤثر المعرفة التي قمت بتحصيلها من هذه الوحدة على تدريسك وعلى تعلم طلابك. سجل أفكارك والنقاط الأساسية التي تعلمتها وأسئلتك أو مخاوفك في مدونتك.

ملاحظة: إذا كنت تعاني من حدوث انقطاعات في الاتصال، قد ترغب في كتابة المدونة الخاصة بك أثناء عدم الاتصال في مستند معالجة الكلمات ثم لصقه بعد ذلك في مدونتك. وتوجد طريقة بديلة لضمان عدم فقد عملك وهي أن تقوم بنسخ نص صفحة المدونة في حافظة مؤقتة قبل نقر زر تقديم (submit). (انظر مهارة معالجة الكلمات ٢-١).



إذا واجهت صعوبات مع موقع التدوين، استخدم قالب اليومية الموجود في مجلد Portfolio Assessment على القرص المدمج Curriculum Resource لتكمّل التعبير عن آرائك.



يرجى الرجوع إلى المهارة التالية في دليل المساعدة الخاص بهذا القسم:

- مهارة معالجة الكلمات ١-٢: نسخ كلمات أو نص

٣. اطبع خطة الوحدة الخاصة بك أو أرسلها لنفسك بالبريد الإلكتروني بحيث تكون متاحة لديك أثناء نشاط التخطيط المسبق.

التخطيط المسبق

الاستمرار في عملية التخطيط (نظرة عامة تستغرق ٣٠ دقيقة)

النشاط ١: تنمية فهمي للأسئلة الأساسية

الخطوة ١: تطوير فكرة مشروع للسؤال الأساسي

بالنظر إلى طبيعة الأسئلة الأساسية، فإنه يمكن استخدامها مع مختلف الصفوف والمواد الدراسية والموضوعات. على سبيل المثال، فإن السؤال الأساسي، كيف يمكننا إحداث اختلاف؟ يُعد سؤالاً مناسباً لخطة وحدة يستطيع طلاب المدارس الإعدادية من خلالها التعرف على حكومة المجتمع عن طريق إنشاء خطط لتنمية قطعة أرض فضاء. ويمكن أيضاً استخدام نفس السؤال في وحدة يستطيع طلاب المدرسة الثانوية من خلالها افتراض دور أعضاء مجلس الشعب المنتسبين لواحدة من اللجان الفرعية للطاقة. بالإضافة إلى توليهم مهمة وضع خطة قومية للطاقة من شأنها تحقيق نهضة في المستقبل على المستويين الاقتصادي والبيئي للدولة.

في الجدول التالي، تم إنشاء سؤال أساسي لكل وحدة تم شرحها في العمود الأوسط. ونظراً إلى أن تصميم الأسئلة الأساسية يتخلل الوحدات والمواد الدراسية، عليك أن تتمرن على إنشاء أفكار لمشروعات أخرى تتناول نفس السؤال الأساسي. وفيما يلي بعض الأمثلة.

١. اقرأ شرح الوحدات الأربع التالية والأسئلة الأساسية المقابلة.
٢. اختر أحد الأسئلة الأساسية وفقاً لاهتمامك.
٣. في العمود الموجود على اليمين، استنبط من خلال العصف الذهني أفكاراً لمشروعات طلابية أخرى ترتبط بنفس السؤال الأساسي.

السؤال الأساسي	عنوان الوحدة وشرحها	بعض أفكار المشروعات الأخرى التي ترتبط بالسؤال الأساسي
كيف يتغير العالم؟	إضافة بعض العناصر المشوقة للعام الدراسي (العلوم والرياضيات وآداب اللغة، الصفوف ٣-٥): يتخذ الطلاب أدوار علماء النبات والمناخ للبحث في التغيرات الموسمية. يلاحظ الطلاب التغيرات المناخية وطول اليوم وحياة الحيوانات والنباتات حولهم ويدونون تلك الملاحظات. ويقومون بإنشاء عروض تقديمية متعددة الوسائط ورسوم بيانية مناخية لعقد مقارنات بين الأحوال المناخية في بقاع أخرى من العالم. يقوم الطلاب بالمشاركة مع فصل آخر، بنشر رسائل إخبارية موسمية وكتب دراسية للاحتفاء بالتغيرات البيئية والارتقاء بالوعي البيئي.	أمثلة: <ul style="list-style-type: none"> يقارن الطلاب بين التغيرات التي تحدث في شخصيات العديد من القصص. يقلد الطلاب كبار الفنانين يرسم صور ولوحات بأسلوب فنانين من ثلاثة عصور مختلفة وتحليل الفروق الأسلوبية.
كيف يحقق الأفراد العاديون أشياءً تفوق العادة؟	الأبطال الخالدون (آداب اللغة، الصفوف ٦-٨): يقرأ الطلاب قصصاً حول أبطال الأساطير الإغريقية ويحللون الأسباب التي أهلتهم ليصبحوا أبطالاً. بالإضافة إلى ذلك، يعقد الطلاب مقارنات بين الأبطال في العصور الإغريقية وفي العصر الحالي لتحديد مدى تغير التعريف بمرور الأزمنة وبين الثقافات. وبعد ذلك، سيقوم الطلاب بتجميع أفكارهم عندما يكتبون أسطورة عن بطل معاصر. ويتم تجميع الأساطير في شكل كتب يمكن قراءتها على الطلاب الأصغر سناً أو مشاركتها مع الكبار كمشروع خدمة تعليمي.	مثال: <ul style="list-style-type: none"> يفكر الطلاب في تجاربهم كمستكشفين خلال الفترة بين القرنين الثالث عشر والخامس عشر.

(تابع)

السؤال الأساسي	عنوان الوحدة وشرحها	بعض أفكار المشروعات الأخرى التي ترتبط بالسؤال الأساسي
كيف يمكن للماضي أن يتنبأ بالمستقبل؟	<p>تعقب الاتجاهات (المستوى الأول والثاني في الجبر): يلعب الطلاب دور الإحصائيين. ثم يختارون أحد الموضوعات المهمة (كمعدلات الإصابة بمرض الإيدز وارتفاع متوسط رواتب لاعبي كرة القدم والنمو السكاني في الدولة وغيرها) ويجمعون معلومات إحصائية عن الموضوع بمرور الوقت. باستخدام الحاسبة البيانية ودالة التراجع الأسّي، يستنتج الطلاب معادلة المنحنى الذي يتناسب بأفضل صورة مع البيانات. كما يقوم الطلاب برسم البيانات الفعلية والمنحنى المناسب معها بأفضل صورة بيانياً، ثم يتم وضع التنبؤات المستقبلية باستخدام المعادلة. وأخيراً، يقوم الطلاب بتقييم وعرض الآثار الاجتماعية الاقتصادية لتوقعاتهم ومدى صحة البحث الإحصائي كوسيلة للتنبؤ بالمستقبل.</p>	<p>مثال:</p> <ul style="list-style-type: none"> يقوم الطلاب بتحليل أحد الحروب وأسبابها وتطورها للتنبؤ بما قد يحدث من حروب في الوقت الراهن.
كيف تساعدني دراسة العلوم على البقاء؟	<p>الإدمان: مشكله يضع الإنسان نفسه فيها (علوم، رياضيات، لغة عربية) بعد كل العلم المنتشر في مصادره المتنوعة ما زال البعض يقع في براثن الإدمان أياً كان نوعه. يقوم الطلبة بزيارة المستشفى النفسى والدخول على الانترنت والبحث في المكتبة ليجمعوا أكبر قدر من المعلومات حول الإدمان ليقوموا بعملية توعية شاملة داخل وخارج المدرسة للتخلص من الإدمان ويقوم مدرس الرياضيات بمساعدة الطلبة على تحويل الأرقام التي حصلوا عليها من المستشفى ومصادر المعرفة الأخرى ليبنى أسلوباً إحصائياً مدعماً بالرسومات البيانية. ثم يقوم مدرس اللغة العربية بمساعدة الطلبة على تضمين بعض الأساليب البلاغية والمراجعة النحوية.</p>	<p>مثال:</p> <ul style="list-style-type: none"> يبحث الطالب تأثير الغذاء على مستقبل الفرد

عصف ذهني لاستنباط روابط للسؤال الأساسي الخاص بي

استخدم الجدول التالي لتطبيق فكرة توسيع السؤال الأساسي لدعم الوحدات أو المشروعات الأخرى التي تقوم بتدريسها.

١. اكتب السؤال الأساسي لوحدتك.
٢. اقترح أفكاراً بشأن مشروعات الطلاب أو الوحدات الأخرى التي تقوم بتدريسها وكذلك الوحدات التي يدرسها زملاؤك في المدرسة والتي ترتبط بسؤالك الأساسي.

السؤال الأساسي	الوحدات المرتبطة بالسؤال الأساسي
	▪
	▪
	▪
	▪
	▪
	▪
	▪
	▪
	▪
	▪

٣. فكر في الطرق التي يمكن توسيع السؤال الأساسي من خلالها دون التقليل من أثره.

السؤال الأساسي الذي تمت مراجعته:

الخطوة ٢: مراجعة أسئلة صياغة المنهج الخاصة بي (اختياري)

قد ترغب في مراجعة دليل التقييم وأمثلة إضافية ومعلومات حول أسئلة صياغة المنهج، والموجودة في مجلدي *Curriculum-Framing Questions* و *Portfolio Assessment* على القرص المدمج Curriculum Resource. وعلاوة على ذلك، يوجد العديد من مواقع الويب المرجعية (يتوافر بعضها على القرص المدمج Curriculum Resource للعرض مع عدم الاتصال بالإنترنت).

راجع الأسئلة الأساسية وأسئلة الوحدة وأسئلة المحتوى في صفحة ٢-١٠ أو في خطة الوحدة الخاصة بك. وستقوم في الوحدة التالية بمشاركة أسئلتك والعرض التقديمي الخاص بك مع أحد الزملاء. وإذا اخترت مراجعة الأسئلة، عليك بكتابة الجديد منها في الجدول التالي أو مراجعتها مباشرة في خطة الوحدة الخاصة بك.

السؤال الأساسي
أسئلة الوحدة
أسئلة المحتوى

النشاط ٢: مراجعة المعايير والأهداف الخاصة بي

بعد أن قمت بتنقيح الأفكار الخاصة بالوحدة، عليك الآن مراجعة المعايير التي اخترتها وتنقيح قائمة المعايير التي ترغب في تحقيقها على وجه الخصوص.

١. افتح خطة الوحدة وراجع المعايير الخاصة بك.
 ٢. راجع دليل تقييم المعايير والأهداف التالي.
- ملاحظة:** يتوافر دليل تقييم المعايير والأهداف أيضاً في مجلد *Portfolio Assessment* على القرص المدمج Curriculum Resource.
٣. قم بمراجعة المعايير وتنقيح القائمة، مع تحديد المعايير التي تم استهدافها بالفعل في الوحدة، لا تلك التي تم المرور عليها سريعاً، وعندما يتم الانتهاء من معايير خطة الوحدة الخاصة بك، ينبغي ألا تضم سوى تلك المعايير التي تنوي:

- تقييمها
- تناولها في قسم الإجراءات التعليمية لخطة الوحدة الخاصة بك
- أن يحققها الطلاب في نهاية الوحدة

ملاحظة: ستتاح لك الفرصة لمراجعة المعايير الخاصة بك وإنهائها بعد قيامك بفحص أفكار الوحدة وإنشاء نموذج الطالب في الوحدة ٤.

٤. ضع في الاعتبار تنقيح الأهداف الخاصة بك في ضوء مراجعة المعايير ومراجعة دليل تقييم المعايير والأهداف.

إذا لم يكن متاحاً لك الوصول إلى جهاز كمبيوتر لإنجاز نشاط التخطيط المسبق، اطبع خطة الوحدة الخاصة بك أثناء أنشطة الوحدة ومن ثم يمكنك اصطحابها معك.



دليل تقييم المعايير والأهداف

١	٢	٣	٤	
لا تناول خطة الوحدة المعايير بأي أسلوب هادف.	يبدو أن المعايير تم تناولها في خطة الوحدة إلا أنها غامضة.	المعايير الموجودة في الوحدة متضمنة على مدار خطة الوحدة، إلا أن البعض منها على وجه الخصوص لا يظهر على أنه جزء من التعليم أو التقييم.	جميع المعايير التي تم تحديدها في الوحدة تعد محورا لعمليتي التدريس والتقييم على مدار خطة الوحدة.	المعايير
تحتوي خطة الوحدة الخاصة بي على معايير كثيرة جداً أو قليلة جداً عن الكم المناسب لطول الوحدة.	تحتوي خطة الوحدة الخاصة بي على العديد من المعايير التي سيتم تدريسها بالكامل خلال مدة الوحدة. أو الوقت الذي تستغرقه الوحدة أطول مما ينبغي تخصيصه لكم ونوع المعايير التي تناولها خطة الوحدة.	المعايير المحددة تناسب مع مدة الوحدة.	تناسب مدة الوحدة مع حجم المعايير وأهميتها. كما أنه يوجد الوقت الكافي لتدريس كافة المعايير بشكل مناسب، ولن يتم التأكيد على أي معيار دون مبررات لهذا التأكيد.	
تصف أهدافي مجموعة من السلوكيات والمعارف و/أو المنتجات الغامضة التي لا تتطلب استيعاب المفاهيم الخاصة بالوحدة.	تصف أهدافي مجموعة من السلوكيات والمعارف و/أو المنتجات الغامضة إلى حد ما التي لا تحتاج سوى فهم سطحي لمفاهيم الوحدة.	تصف أهدافي بعض السلوكيات والمعارف و/أو المنتجات المعينة التي تتطلب استيعاب المفاهيم الخاصة بالوحدة.	تصف أهدافي بعض السلوكيات والمعارف و/أو المنتجات المحددة التي يمكن تقييمها وفهمها بعمق، حيث يتم تطبيق المفاهيم ذات الصلة بالوحدة.	الأهداف
أهداف التعلم غير مفهومة ولا يمكن التعامل معها من ناحية العدد.	أهداف التعلم مفهومة إلى حد ما وسيصعب إدارة عدد المعايير التي تتضمنها.	تنسجم أهداف التعلم لدي بأنها مفهومة ويمكن التعامل معها بسهولة من ناحية العدد.	تنسجم أهداف التعلم لدي بوضوح التحديد وحسن التنظيم وسهولة التعامل معها من ناحية العدد.	
لا ترتبط أهدافي بشكل واضح بمعايير المحتوى المستهدفة الخاصة بخطة الوحدة.	ترتبط معظم أهدافي بمعايير المحتوى المستهدفة الخاصة بخطة الوحدة.	ترتبط أهدافي بشكل واضح بمعايير المحتوى المستهدفة الخاصة بخطة الوحدة.	أهدافي مدعمة بشكل واضح ومشتقة من معايير المحتوى المستهدفة الخاصة بخطة الوحدة.	

المراجع

- Bransford, J., Brown, A., & Cocking, R. (Eds.). (2000). How people learn: Brain, mind, experience, and school (Expanded edition). Washington, DC: National Research Council, National Academy Press.
- Covey, S. (1990). The 7 habits of highly effective people: Powerful lessons in personal change. New York: Simon & Schuster.
- Thomas, J. W. (1998). Project-based learning: Overview. Novato, CA: Buck Institute for Education.
- Wiggins, G. (1998). Educative assessment: Designing assessments to inform and improve student performance. San Francisco, CA: Jossey-Bass.
- Wiggins, G., & McTighe, J. (2005). Understanding by design (expanded 2nd ed.). Alexandria, VA: Association for Supervision and Curriculum Development.

ملخص الوحدة ٢

راجع الأسئلة الإرشادية والنقاط الأساسية في الوحدة ٢ وادرس الأفكار والمواد التي أنشأتها والتي يمكن استخدامها في الفصل أو أثناء التدريس أو التخطيط للمساعدة في تحسين مستوى تعلم الطلاب.

أسئلة الوحدة:

- كيف يمكن أن تساعد أسئلة صياغة المنهج في دعم تعلم طلابي؟
- كيف يمكنني تخطيط عملية التقييم المستمرة التي تركز على الطالب؟

النقاط الأساسية للوحدة ٢:

- تشجع أسئلة صياغة المنهج الطلاب على استخدام مهارات التفكير العليا. وتساعدهم على استيعاب المفاهيم الأساسية بشكل كامل. كما تقدم لهم أسلوباً خاصاً لتنظيم المعلومات الواقعية. تتكون أسئلة صياغة المنهج من:
 - سؤال أساسي. وهو سؤال عام ومفتوح يتناول الأفكار الرئيسية والمفاهيم المستمرة. وغالباً ما تتخلل الأسئلة الأساسية المناهج وتساعد الطلاب على إدراك مدى الترابط بين الموضوعات.
 - أسئلة الوحدة، وهي أسئلة مفتوحة ترتبط بشكل مباشر بمشروع ما أو وحدة وتدعم البحث في السؤال الأساسي.
 - أسئلة المحتوى، وهي أسئلة واقعية تركز على الحقائق وليس لها سوى مجموعة بسيطة من الإجابات الصحيحة.
- يجب توافر التالي في تقييمات الوحدات القائمة على المشروعات:
 - أن تكون متضمنة على مدار الدورة التعليمية
 - أن تقوم بتقييم أهم أهداف الوحدة
 - أن تشرك الطلاب في عملية التقييم
 - أن تستخدم مجموعة متنوعة من استراتيجيات التقييم التي:
 - تقيس احتياجات الطلاب
 - تشجع التوجيه الذاتي والتعاون
 - ترصد التقدم
 - تتحقق من الفهم وتشجع ما وراء المعرفة
 - تظهر الفهم والمهارة

ستقوم خلال الوحدات التالية، بالبناء على هذه المفاهيم عندما تناقش طرق تضمين مصادر الويب ومشروعات الطلاب الفعالة داخل الوحدات.

الوحدة ٣

إنشاء وسائل للتواصل

الأهداف

سيقوم المشاركون بما يلي:

- مشاركة العروض التقديمية التي تقيس احتياجات الطلاب
- مناقشة كيفية تحقيق المعايير من خلال المشروعات
- بحث ومناقشة قوانين حقوق التأليف والنشر وإرشادات الاقتباس المعقول فيما يتعلق بالتعليم
- إنشاء مستندات بالأعمال التي تم الاستشهاد بها
- اكتشاف مصادر الإنترنت لاستخدامها في البحث والاتصال والعمل الجماعي
- تقييم مصادر الإنترنت
- تعديل خطط وحداتهم
- التفكير بإمعان في طريقة تعلمهم
- تخطيط كيفية توظيف التعاون من خلال الإنترنت وأدوات الاتصال في الوحدات

الأدوات

- القرص المضغوط Intel® Teach Essentials Course Curriculum Resource
- دليل المساعدة من إنتل® للتعليم
- مستعرض ويب
- برنامج معالجة الكلمات
- برنامج العرض التقديمي

الوحدة ٣

السؤال الأساسي

- كيف يمكن تحقيق الفعالية القصوى من استخدام التكنولوجيا لدعم وتقييم تعلم الطلاب؟

أسئلة الوحدة

- كيف يمكنني استخدام الإنترنت لدعم طريقة التدريس وتعلم الطلاب؟
- كيف يمكنني التأكد من استخدام الإنترنت بطريقة مناسبة ومسئولة؟

العمل الثنائي والمشاركة

- ٠١-٣..... مشاركة العروض التقديمية لقياس احتياجات الطلاب
شارك: عرضك التقديمي وتلقي الملاحظات حول أسئلة صياغة المنهج

التطبيقات التربوية

- ٠٢-٣..... تحقيق المعايير في فصل يتركز حول الطالب
ناقش: كيفية تحقيق المعايير من خلال المشروعات

الأنشطة

- ٠٣-٣..... النشاط ١: استهداف مهارات القرن الحادي والعشرين
راجع: أهداف التعلم ضمن خطة وحدتك
خطط: كيف يمكنك تضمين مهارات القرن الحادي والعشرين في وحدتك
ناقش: كيفية استخدام الإنترنت لتعزيز مهارات القرن الحادي والعشرين

- النشاط ٢: التوعية بمفاهيم قوانين وأخلاقيات استخدام التكنولوجيا والأخلاقية المتعلقة باستخدام التكنولوجيا
٠٤-٣.....
ناقش: قوانين حقوق التأليف والنشر
أنشئ: مستند الأعمال التي تم الاستشهاد بها لوحدتك

- النشاط ٣: استخدام الإنترنت للأغراض البحثية
٠٦-٣.....
حدد: أدوات البحث عن المعلومات والصور ومقاطع الصوت والفيديو على الإنترنت وحفظها
حفظ: مصادر الإنترنت الخاصة بوحدتك
قيم: مواقع الويب التي ستستعين بها في وحدتك

- النشاط ٤: التواصل مع العالم عبر الإنترنت
١٠-٣.....
راجع: أدوات الإنترنت اللازمة للتواصل
أبحث: وسائل التواصل عبر الإنترنت الممكن استخدامها في وحدتك

- النشاط ٥: دراسة التعلم الجماعي باستخدام الإنترنت
١٦-٣.....
راجع: أدوات الإنترنت اللازمة لتعزيز التعاون

(تابع)

الأنشطة (متابعة)

- النشاط ٦: استخدام موقع تعاوني على الإنترنت لمشاركة الأفكار. ٢٠-٣
ساهم في: إنشاء جدول بيانات على الإنترنت
راجع: معلومات حول أفكار زملائك الخاصة بالوحدة وتقديم الملاحظات.
- النشاط ٧: التفكير بإمعان في تعليمي. ٢٢-٣
راجع: النقاط الأساسية في الوحدة
لاحظ: إنجازاتك
أنشئ: صفحة في مدونة لطرح أفكارك التعليمية

التخطيط المسبق

- تضمين استخدام الإنترنت. ٢٣-٣
خطط: كيفية الاستعانة بأدوات البحث والتواصل والتعاون عبر الإنترنت في وحدتك

إنشاء وسائل للتواصل

الشرح: في هذه الوحدة وبعد مراجعة أسئلة صياغة المنهج الخاصة بك وعرضك التقديمي من أجل قياس احتياجات الطلاب، ستفكر في كيفية تضمين مهارات القرن الحادي والعشرين في وحدتك. وبعد ذلك ستستكشف مصادر الإنترنت التفاعلية اللازمة لتعاون الطلاب وتواصلهم. وستفكر كذلك في الطرق اللازمة لتحديد مصادر الإنترنت ذات الصلة وتقييمها على نحو فعال لخدمة الأغراض البحثية. وبعد البحث في قوانين حقوق التأليف والنشر والاستخدام القانوني لهذه المصادر، ستخطط لكيفية تضمين استخدام الإنترنت في وحدتك.

العمل الثنائي والمشاركة: مشاركة العروض التقديمية لقياس احتياجات الطلاب (٧٥ دقيقة)

الشرح: سوف تتلقى أثناء هذا النشاط ملاحظات حول أسئلة صياغة المنهج الخاصة بك وتشارك عرضك التقديمي لقياس احتياجات الطلاب.

١. ناقش أسئلة صياغة المنهج الخاصة بك وحاول الحصول على أفكار بهدف التحسين.
٢. شارك عرضك التقديمي لقياس احتياجات الطلاب. قدم إجابات عن الأسئلة التالية أثناء المشاركة:
 - أ. ما الغرض العام للتقييم؟
 - ب. ما الذي ترغب في تعلمه من طلابك؟
 - ج. كيف حاولت تشجيع مهارات التفكير العليا؟
 - د. كيف ستساعدك معلومات التقييم وتساعد طلابك على التخطيط للأنشطة التالية في الوحدة؟
٣. ما الملاحظات أو الأفكار الأخرى التي تتطلع إليها في هذا الوقت؟
اكتب قائمة بأي أفكار يطرحها زملاؤك.

اعمل مع زميل آخر غير الذي عملت معه في الوحدة الثانية عندما شاركت مسودتك الأولى لأسئلة صياغة المنهج. يمكنك الحصول على أفكار حول كيفية إنشاء مجموعات مشاركة للفصل الدراسي في مجلد Resources، *Facilitation* على القرص المدمج Curriculum Resource.

التطبيقات التربوية: تحقيق المعايير في فصل يتركز حول الطالب (٦٠ دقيقة)

من خلال رؤيتك لكيفية تضمين المشروعات في وحدتك، تكون قد حددت المعايير وأسئلة صياغة المنهج للمساعدة في وضع خطة وحدتك. وقد تراودك بعض التساؤلات بشأن الطريقة التي ستمكنك من تحقيق المعايير بشكل فعال في فصل قائم على المشروعات، ويتمركز حول الطالب، حيث يكتسب الطلاب الكثير من معارفهم الخاصة بأنفسهم بدلاً من تلقي المعلومات والتوجيه من المعلم وحده. وعند الانتقال إلى فصل يتركز حول الطالب، يظل الطلاب بحاجة إلى اجتياز الاختبارات القياسية وتحقيق أهداف ومعايير التعلم بشكل فعلي. ويجب أيضاً الإجابة عن التساؤلات العملية الأخرى التي تتعلق بالمسؤولية والقيود التي يمثلها عامل الوقت.

ستناقش خلال هذا النشاط التساؤلات التي تدور في ذهنك والحلول المحتملة للوفاء بالمعايير في فصل يتركز حول الطالب، بالإضافة إلى خبرة استخدام موقع إنترنت مفتوح وإنشائه. وموقع الإنترنت المفتوح هو "أحد أنواع مواقع الويب التي تتيح للزوار سهولة إضافة وحذف وكذلك تحرير وتعديل بعض محتويات الموقع المتاحة بأنفسهم... ومن مميزات موقع الإنترنت المفتوح "wiki" سهولة التفاعل والتعامل والتي تجعله وسيلة فعالة لتحقيق الإبداع الجماعي." (Wikipedia, 2006)

١. قسم الفريق إلى ثلاث مجموعات. لاحظ السؤال الذي عينه المنسق لمجموعتك:
 - أ. كيف أضمن أن يحقق الطلاب المعايير في الأنشطة والمشروعات المفتوحة - وتحقيق القدر الكافي منها لكي يكون الجهد المبذول في موضعه؟
 - ب. إذا تولى الطلاب مسؤولية تعلمهم، كيف يمكننا التأكد من أهمية ما يتعلمونه؟
 - ج. كيف أضمن المسؤولية عندما يعمل الطلاب في مجموعات؟
٢. حصل على عنوان موقع الإنترنت المفتوح لهذه المناقشة من المنسق الذي تتبعه واكتبه هنا: _____
٣. سجل أفكارك في صفحة موقع إنترنت مفتوح. اختر أحد الأشخاص من المجموعة لإنشاء العناصر التالية:
 - أ. صفحة فرعية جديدة
 - ب. عنوان لصفحتك
 - ج. سؤال تقوم بمناقشته
 - د. جدول من عمودين وثمانية صفوف مع كتابة "التساؤلات" في العمود الأيسر و"الحلول" في العمود الأيمن
٤. ناقش تساؤلاتك وأدخلها في الجدول مع الحلول المحتملة.
٥. احفظ صفحة الموقع المفتوح الخاصة بك فور انتهاء مناقشتك و صفحة الموقع المفتوح.
٦. راجع صفحات المجموعات الأخرى وأضف إلى قائمة الحلول الخاصة بهم.



لقد تلقيت تعليمات حول كيفية التسجيل في موقع الإنترنت المفتوح والدخول إليه قبل بداية الدورة، وقام المنسق الذي تتبعه بإنشاء صفحة البداية للموقع وزودها بتوجيهات وسوف يعين سؤالاً لك لمناقشته مع مجموعتك. توجد قائمة بمواقع الإنترنت المفتوحة



المحملة في مستند "Wiki Sites" في مجلد *Internet Resources*. اكتب

عنوان الموقع الخاص بموقع الإنترنت المفتوح واسم الدخول وكلمة المرور في الصفحة 7 من المقدمة أو/أو اكتب هذه المعلومات في مستند "Login Information" الموجود في مجلد حقيبة الأوراق (إذا كنت قد قمت بحفظه من قبل) أو في مجلد *Resources, Internet Resources* على القرص المدمج Curriculum Resource.

إذا واجهتك أية صعوبات في الوصول إلى موقع الإنترنت المفتوح، من الممكن أن يسجل المنسق الذي تتبعه تعليقاتك في مستند *Pedagogical Practices* الموجود في مجلد *Master Teacher Resources, Pedagogical Practices* على القرص المدمج Curriculum Resource.

النشاط ١: استهداف مهارات القرن الحادي والعشرين (٣٠ دقيقة)

نظراً لمرونة شبكة الإنترنت وقدرتها على إشراك الطلاب، قد يطلب منك البحث عن طرق لتضمين مصادر الإنترنت في وحدتك قبل التفكير إلى أي مدى ستساعد هذه المصادر الطلاب في تحقيق أهداف التعلم وتحقيق المعايير. وستقوم خلال هذا النشاط بالتفكير في الوسائل التي يمكن من خلالها تضمين بعض مهارات القرن الحادي والعشرين في وحدتك - البحث والتواصل والتعاون وحل المشكلات. ثم ستناقش مع زملائك كيفية تعزيز هذه المهارات باستخدام الإنترنت. وقد ترغب في الرجوع إلى الملاحظات التي سجلتها في الوحدة ١، نشاط التخطيط المسبق في صفحة ٣٢-١ بشأن كيفية استخدام مهارات القرن الحادي والعشرين داخل فصلك. وتتوافر أيضاً قائمة بهذه المهارات في مجلد *Module 3, Activity 1* على القرص المدمج Curriculum Resource.



١. افتح خطة وحدتك وراجع أهداف التعلم الخاصة بك.
٢. في أي جزء من وحدتك يحتاج الطلاب إلى إجراء بحث؟

٣. متى يمكن تعزيز تعلم الطلاب من خلال التواصل مع الآخرين في وحدتك؟

٤. في أي جزء من وحدتك قد يكون التعاون مثمراً؟

٥. كيف تضمن استخدام الطلاب لاستراتيجيات حل المشكلات على مدار وحدتك؟

٦. قسّم الفريق إلى مجموعات صغيرة وقم بإجراء عصف ذهني للتوصل إلى كيفية تضمين الإنترنت في فصلك لتقديم المزيد من التعزيز لعملية تعلم الطلاب فيما يتعلق بالبحث والتواصل والتعاون.



ستقوم أثناء هذه الوحدة باختبار مصادر إنترنت معينة بهدف الاستعانة بها في وحدتك لتعزيز مهارات القرن الحادي والعشرين لدى الطلاب. فمن الضروري قبل اختبارك لهذه المصادر أن تفهم قوانين وأخلاقيات استخدام التكنولوجيا. وستستكشف خلال النشاط التالي قوانين حقوق التأليف والنشر والاقتراس المشروع للمصادر.

توجد أفكار حول كيفية إنشاء مجموعات مشاركة للفصل في مجلد *Resources, Facilitation* على القرص المدمج Curriculum Resource.

النشاط ٢: التوعية بمفاهيم قوانين وأخلاقيات استخدام التكنولوجيا

(١٠ دقيقة)

تلميح: عندما ينشئ الطلاب

مشروعات فردية باستخدام أجهزة الكمبيوتر الخاصة بهم، ستزداد صعوبة مراقبة عملهم بهدف الالتزام بقوانين حقوق التأليف والنشر. فكر في كيفية تناولك لهذا الجانب في فصل به جهاز لكل طالب.

طبقاً لنشرة الإنترنت *Education World* "تستند قوانين حقوق النشر والتأليف إلى الإيمان بأن كل شخص ينشئ عملاً أصلياً وملموساً يستحق أن ينال تعويضاً عن هذا العمل. مما يشجع ظهور المزيد من الأعمال الإبداعية، وبهذا يستفيد المجتمع بأكمله من الجهود الخلافة التي يبذلها أفرادها" (Starr, 2004). ويحق للناس أن يتحكموا في كيفية استخدام الآخرين لأعمالهم الأصلية ومن الضروري أن يتفهم المعلمون ذلك وأن يدرسوا لطلابهم كيفية استخدام مواد تتمتع بحقوق التأليف والنشر.

الخطوة ١: استكشاف حقوق التأليف والنشر

نظراً لسهولة الوصول إلى الإنترنت والقدرة على نسخ معلومات على الشبكة بشكل سريع. فقد ينسى الطلاب والمعلمون بسهولة أن معظم المواد المتاحة على الإنترنت هي ملك لآخرين. اجتز امتحاناً قصيراً حول حقوق التأليف والنشر وناقش كيفية تناولك لقضايا حقوق التأليف والنشر في فصلك.

١. ابدأ هذا النشاط بحل الامتحان الموجز حول حقوق التأليف والنشر المكون من ستة أسئلة والموجود في مجلد *Module 3, Activity 2* على القرص المدمج Curriculum Resource.



يمكن إجراء هذا الامتحان الموجز للفصل بأكمله أو مجموعات صغيرة أو أفراد.

٢. على الرغم من أن المعلمين والطلاب قد يستخدمون مواد تتمتع بحقوق التأليف والنشر في مشروعاتهم التعليمية، فإن استخدام هذا المواد ليس محددًا. ولفهم حقوقك وحدودك بشكل أفضل، شاهد وناقش العرض التقديمي للمنسق الذي تتبعه "Copyright Chaos" في مجلد *Module 3, Activity 2* على القرص المدمج Curriculum Resource.

ويمكن لأولئك الذين يتهون امتحانهم الأول مبكراً اجتياز الامتحان الموجز الثاني الموجود على القرص المدمج Curriculum Resource.

ملاحظة: قد ترغب في تسجيل ملاحظات مختصرة للرجوع إليها مستقبلاً. فإذا أردت ذلك، افتح مستند "Copyright Notes" في مجلد *Module 3, Activity 2* الموجود على القرص المدمج Curriculum Resource.

٣. ناقش كيفية تأثر فصلك بقانون حقوق التأليف والنشر والإرشادات التالية للاقتباس المشروع:



أ. شارك الاستراتيجيات لتضمن فهم طلابك لحقوق التأليف والنشر والاقتباس المشروع.

ب. ناقش بعض إجراءات الدعم التي يمكنك تطبيقها داخل فصلك لضمان اتباع هذه الإرشادات.

ملاحظة: تتوافر مصادر لمساعدتك أنت وطلابك على اتباع قانون حقوق التأليف والنشر وإرشادات الاقتباس المشروع في مجلد *Resources, Copyright Resources* على القرص المدمج Curriculum Resource.



الخطوة ٢: التوثيق

لضمان التزامك بقوانين حقوق التأليف والنشر، يلزمك إنشاء قائمة بالمصادر عندما تبحث عن صور ومقاطع صوتية ونصوص وتحفظها. وسوف يساعدك إنشاء مستند الأعمال التي تم الاستشهاد بها في العثور على المصادر مرة أخرى عندما تحتاج إلى معلومات إضافية لمشروعك. وتعد مهارة التوثيق من المهارات الضرورية التي ينبغي على الطلاب من جميع الأعمار إتقانها. يمكنك استخدام دليل مساعدة إنتل® للتعليم إذا كنت بحاجة إلى مساعدة في إنجاز أي من المهارات التكنولوجية المحددة أدناه.



١. اعرض مصادر الأعمال التي تم الاستشهاد بها والأمثلة في مجلد *Module 3, Activity 2* الموجود على القرص المدمج Curriculum Resource.



٢. اعرض القوالب الخاصة بإنشاء مستند الأعمال التي تم الاستشهاد بها بتنسيق MLA أو APA أو بتنسيقات بسيطة في مجلد *Module 3, Activity 2* الموجود على القرص المدمج Curriculum Resource. وحدد نوع مستند الأعمال التي تم الاستشهاد بها المناسب لطلابك.

٣. احفظ القالب البسيط للأعمال التي تم الاستشهاد بها أو قالب MLA أو قالب APA في مجلد *unit_support* الموجود في مجلد حقيبة الأوراق الخاص بك باسم مثل *Works Cited* أو *References*.



٤. إذا كنت ترغب في إنشاء مستندك الخاص للأعمال التي تم الاستشهاد بها. يمكنك تنسيق المستند بحيث يكون بمسافة مزدوجة ومسافة بادئة معلقة مماثلة لتلك الموجودة في القوالب. (انظر مهارة معالجة الكلمات ٤-٣).

٥. انسخ و ألق عناوين مواقع الويب والنصوص الأخرى في قالب الأعمال التي تم الاستشهاد بها عند العثور على مصادر. (انظر مهارة تكنولوجيا الويب ١-٦ أو ٣-٦ أو ٥-٦ ومهارة معالجة الكلمات ٢-٦).

٦. يمكنك أيضاً استخدام أداة استشهاد على الإنترنت والتي ستنسق الاستشهاد الخاص بك تلقائياً بتنسيق MLA أو APA. افتح مستند "Online Citation Tools" في مجلد *Resources, Internet Resources* على القرص المدمج Curriculum Resource للحصول على قائمة بالمواقع.

يرجى الرجوع إلى المهارات التالية في دليل المساعدة الخاص بهذا القسم:

- مهارة معالجة الكلمات ٤-٣: نقل سطور فقرة ما للدخل أو للخارج أو تغيير المسافة البادئة
- مهارة تكنولوجيا الويب ١-٦ أو ٣-٦: نسخ عنوان ويب أو URL
- مهارة معالجة الكلمات ٢-٦: نسخ كلمات أو نص

النشاط ٣: استخدام الإنترنت للأغراض البحثية (٦٠ دقيقة)

يعتقد الناس عادة أن الإنترنت هي أداة بحثية، وأن العثور على المعلومات المناسبة عبر الإنترنت وتقييمها وتفسيرها مهارة نقدية لازمة للنجاح في المدرسة وفي الحياة الواقعية. ومع ذلك فإن الاستخدام الفعال للإنترنت لا يقتصر على إجراء الأبحاث. فالتكنولوجيا الحديثة توفر بيئات تعاونية يتفاعل الأفراد من خلالها مع المستخدمين الآخرين ويساهمون في محتوى الويب. وستستكشف في هذا النشاط مجموعة متنوعة من الوسائل التي يمكن للطلاب بواسطتها استخدام الإنترنت لإجراء الأبحاث. كما ستستكشف في الأنشطة اللاحقة كيف يساعد الإنترنت الطلاب على التواصل والتعاون مع الآخرين.

تلميح: عندما يباح للطلاب وصول دائم لأجهزة الكمبيوتر، فإنهم قد يتلهفوا للبحث عن موضوعات ثانوية أو بعيدة الصلة. وللحد من ذلك، قم بتدريس المهارات الخاصة بمهام البحث وإدارة الوقت وتحديد الأولويات.

الخطوة ١: تحديد مصادر الإنترنت

سوف تحدد في هذه الخطوة بعض مواقع الويب التي من شأنها تعزيز استيعاب الطلاب للمفاهيم التي تضمها وحدتك. ونظراً لخبرتك في عمليات البحث على الويب، تتوافر لديك خيارات محدودة.

اتبع المنسق الخاص بك لمراجعة هذه الخيارات.

الخيار ١: إجراء بحث ويب رئيسي (صفحة ٣-٦)

الخيار ٢: استخدام محركات بحث متخصصة (صفحة ٣-٨)

الخيار ٣: البحث عن صور ومقاطع صوت وفيديو وحفظها من مواقع الويب (صفحة ٣-٨)

تلميح: استند من "لحظات التدريس" أثناء المناقشات التي تدور داخل الفصل من خلال تشجيع الطلاب على البحث عن إجابات الأسئلة والقضايا التي يطرحونها.

حدد الخيارات التي ستساعدك في العثور على مصادر لوحديك. قم بتمييز أو إنشاء إشارة مرجعية لأي مواقع ويب قد ترغب في استخدامها. ويتوافر لكل خيار مصادر وأنشطة إضافية في مجلد *Module 3* *Activity 3* الموجود على القرص المدمج Curriculum Resource.



الخيار ١: إجراء بحث ويب رئيسي

عند إجراء بحث على الويب، يساعد تضييق نطاق بحثك على تحديد المعلومات الأكثر فائدة.

إذا كنت تريد تطبيق طرق بحث مختلفة للمساعدة في تضييق نتائج بحثك، يمكنك استخدام "Search Activity" في مجلد *Module 3, Activity 3* الموجود على القرص المدمج Curriculum Resource. وإضافة إلى ذلك، تتوافر كذلك روابط يصاحبها تعليقات للعديد من محركات البحث والأدلة ومواقع الويب التعليمية الكبيرة. وقد تساعدك هذه الروابط على تحديد أفضل محرك بحث أو مصدر إنترنت للوفاء باحتياجاتك.

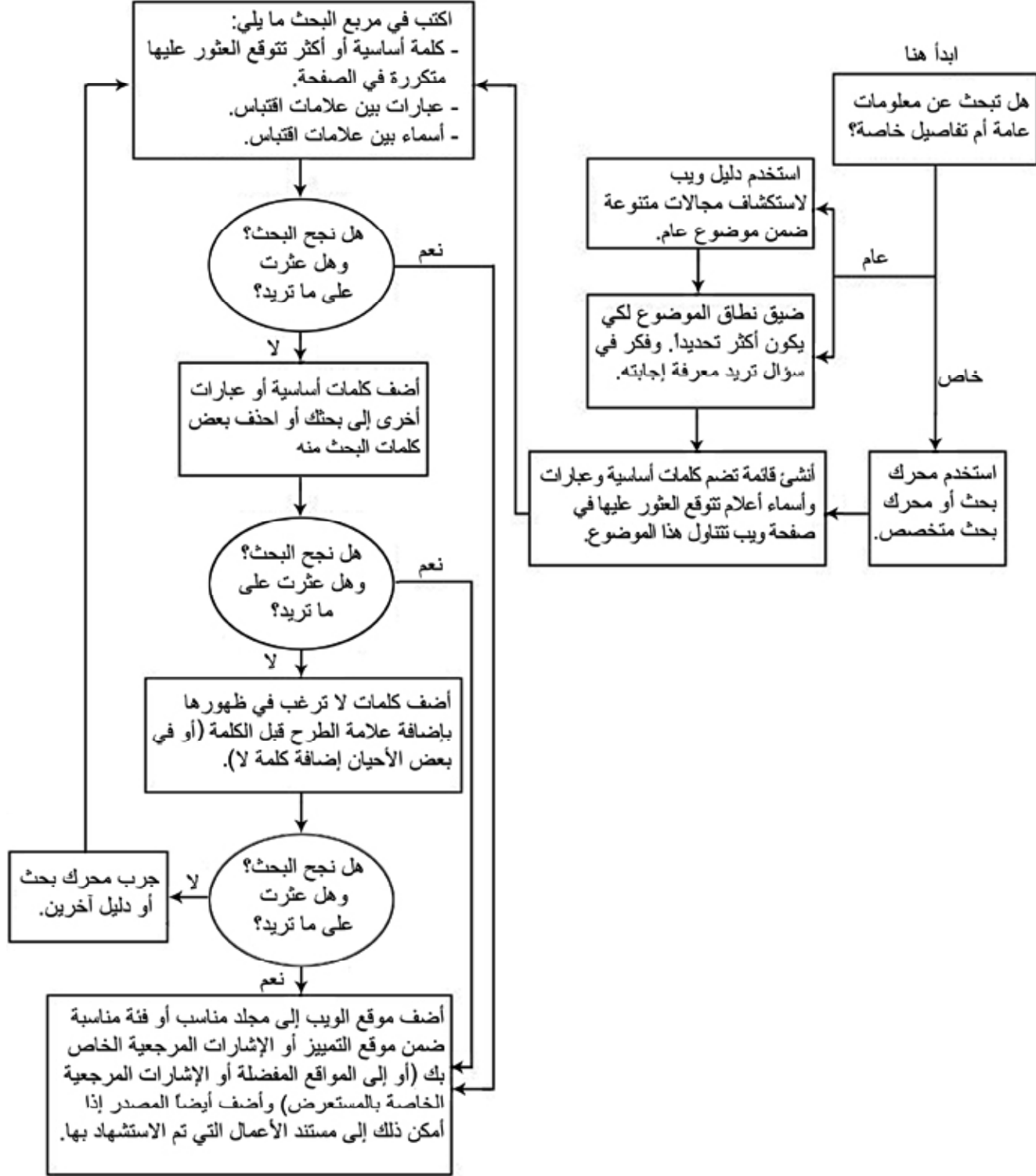


نصيحة للفصل الدراسي: بما أن الطلاب يستخدمون مصادر الإنترنت لبحثهم الخاص، من الضروري تزويدهم بتعليمات صريحة حول كيفية تحديد المعلومات المناسبة عالية الجودة لمساعدتهم في استخدام الوقت الذي يقضونه على الإنترنت بفاعلية.



يقدم المخطط البياني التالي نظرة عامة حول كيفية تحسين بحثك على الويب.

عملية البحث



الخيار ٢: استخدام محركات البحث المتخصصة

إذا كنت تبحث عن موضوع غير تقليدي أو ترغب في التأكد من أن مواقعك مناسبة للفئة العمرية لطلابك، فقد ترغب في استخدام محرك بحث متخصص. راجع مصادر البحث المتخصصة في مجلد *Module 3, Activity 3* الموجود على القرص المدمج Curriculum Resource. وسوف تجد ما يلي:



- محركات بحث متخصصة (مثل www.scirus.com للبحث العلمي)
- محركات بحث يسهل تعامل الطلاب معها (مثل www.yahooligans.com)
- مواقع تعليمية مصنفة وفقاً للصف الدراسي والمجال المعرفي (مثل <http://mathforum.org/> أو <http://www.khayma.com/fheedmath/index.htm>)

نصيحة للفصل الدراسي: يستطيع الطلاب مشاركة المصادر التي يجدونها مع زملائهم عبر خاصية المشاركة التي تتميز بها معظم مواقع التمييز أو الإشارات المرجعية.



الخيار ٣: البحث عن صور ومقاطع صوت وفيديو وحفظها من مواقع الويب

إذا كنت بحاجة إلى البحث عن صور أو مقاطع صوت أو فيديو لتطوير وحدتك، استعن بما يلي:

- محركات بحث يمكن أن تبحث خصيصاً عن الصور ومقاطع الصوت والفيديو
- مواقع ويب للوسائط المتعددة تحتوي على صور ومقاطع صوت وفيديو تناسب الاستخدامات التعليمية

راجع محركات البحث ومواقع الويب متعددة الوسائط في مجلد *Module 3, Activity 3* الموجود على القرص المدمج Curriculum Resource. احفظ أي مصادر تعثر عليها في مجلد *images_sounds* في مجلد حقيبة الأوراق الخاص بك. واستخدم دليل المساعدة إذا كنت بحاجة إلى المساعدة فيما يتعلق بإنجاز أي من مهارات التكنولوجيا المحددة أدناه.



ملاحظة: تأكد من الاستشهاد بمصادرك الخاصة بمصادر الوسائط المتعددة في مستند الأعمال التي تم الاستشهاد بها.

نصيحة للفصل الدراسي: قم بتعليم طلابك عملية يمكنهم من خلالها البحث عن مصادر الوسائط المتعددة التي يحتاجونها والاستشهاد بمصادرهم على نحو مناسب. ويوجد موضوع آخر ينبغي مراعاته ألا وهو حجم مصادر الوسائط المتعددة التي يختار الطلاب استخدامها. حيث يحد الحجم الكبير لملفات الوسائط المتعددة من فرص التعاون وقدرة الآخرين على الوصول إليها إذا كانوا متصلين بالويب.



١. حدد مصدراً أو أكثر من مصادر البحث الجيدة لوحدهم. ثم قم بتمييزها أو وضع إشارة مرجعية لها أو حفظها في المواقع المفضلة.
٢. احفظ صورة في مجلد *images_sounds* الموجود في مجلد حقيبة الأوراق الخاص بك. (انظر مهارة تكنولوجيا الويب ٢-٤ أو ٤-٤ أو ٤-٦: حفظ صورة من الويب)
٣. إذا وجدت الأمر مناسباً لحقيبة أوراق الوحدة الخاص بك، يمكنك أيضاً حفظ مقطع صوت أو فيديو في مجلد *images_sounds* الموجود في مجلد حقيبة الأوراق الخاص بك. (انظر مهارة تكنولوجيا الويب ٢-٥ أو ٤-٥ أو ٥-٦ و ٢-٦ أو ٤-٦ أو ٦-٦)



يرجى الرجوع إلى المهارات التالية في دليل المساعدة الخاص بهذا القسم:

- مهارة تكنولوجيا الويب ٢-٤ أو ٤-٤ أو ٤-٦: حفظ صورة من الويب
- مهارة تكنولوجيا الويب ٢-٥ أو ٤-٥ أو ٥-٦: حفظ ملف صوت أو موسيقى من الويب
- مهارة تكنولوجيا الويب ٢-٦ أو ٤-٦ أو ٦-٦: حفظ ملف فيلم أو فيديو من الويب

الخطوة ٢: تقييم مصادر الويب

يتطلب نشر المعلومات غير الخاضع للسيطرة عبر الإنترنت من الطلاب تنمية مهاراتهم لتقييم محتوى الويب بشكل نقدي للتأكد من مناسبة الوقت والدقة والصلة بالموضوع. وستراجع في هذه الخطوة مصادر تقييم مواقع الويب، كما ستفكر في طرق لاستخدامها مع طلابك.

نصيحة للفصل الدراسي: ناقش مع طلابك كيفية تحديد ما إذا كان موقع ما يحتوي على معلومات مفيدة وحقيقية ويعتمد عليها أم لا. ويمكنك إنشاء أدلة تقييم أو قوائم مراجعة بالتعاون مع طلابك أو استخدام نموذج تقييم بالاستعانة بالأمثلة الموجودة على القرص المدمج Curriculum Resource.

١. افتح نموذج "Evaluating Web Resources" في مجلد *Module 3, Activity 3* الموجود على القرص المدمج Curriculum Resource.

٢. استخدم هذا النموذج لتقييم أحد مواقع الويب المخصصة للبحث التي قمت بحفظها لوحدة في النشاط السابق. أو استخدم المعلومات من أحد الموقعين التاليين للحصول على أفكار تساعد في تطوير نموذج تقييم موقع ويب من أجل طلابك:

ملاحظة: تتوفر أيضاً نسخ خاصة بالطلاب من هذا النموذج على القرص المدمج Curriculum Resource.

تقييم مصادر الويب - قوائم المراجعة

www.clubie.ie/webserch/resources/checklist.htm

قائمة شاملة ومصنفة تحتوي على الخصائص اللازمة للبحث عند تقييم مواقع الويب

التقييم النقدي لمعلومات الإنترنت

<http://lone-eagles.com/search6.htm>

نموذج بسيط يشتمل على أسئلة تجيب عليها حول جودة موقع الويب

٣. ناقش بإيجاز مع زميلك نتائج هذا البحث ونشاط التقييم والكيفية التي ستساعد بها طلابك على التفكير بصورة أكثر نقدية حول مصادر الويب التي يستخدمونها.

النشاط ٤: التواصل مع العالم عبر الإنترنت (٦٠ دقيقة)

تزيد أدوات التواصل عبر الإنترنت من آفاق المجتمع الذي يتواصل الطلاب في إطاره زيادة هائلة. فعبر البريد الإلكتروني والدرشة والمراسلة الفورية وعمليات الاستقصاء ونقل الصوت عبر بروتوكول الإنترنت (VoIP)، يمكنك أنت وطلابك مناقشة الأفكار ومشاركتها، والقيام بالشيء نفسه مع الزملاء والخبراء من جميع أنحاء العالم.

تلميح: قد ينشغل الطلاب عن مهام التعلم نتيجة لإغراء التواصل إلكترونياً داخل فصل يمتلك كل فرد فيه جهاز كمبيوتر. لذا من المهم أن يتم وضع إرشادات لتقنين التواصل عبر الإنترنت داخل الفصل في الفصول يوجد بها جهاز لكل طالب.

الخطوة ١: مراجعة أدوات التواصل عبر الإنترنت

راجع أدوات التواصل القائمة على الإنترنت وجدول المقارنة التالي. ثم اختر في الخطوة ٢ مصدراً واحداً لدراسته بمزيد من التعمق.

- **البريد الإلكتروني**
البريد الإلكتروني عبارة عن نظام لتبادل الاتصالات بين الأفراد. ويمكن استخدامه لخدمة الكثير من الأغراض التعليمية داخل الفصل.
- **الدرشة عبر الإنترنت**
تحدث الدردشة عبر الإنترنت من خلال "غرف الدردشة" حيث تلتقي مجموعات الأفراد في الوقت ذاته لمناقشة موضوع مثير للاهتمام عبر حوار نصي. ويمكن للطلاب استخدام خاصية الدردشة لتوجيه أسئلة للخبراء والتعاون مع الزملاء البعيدين.
- **المراسلة الفورية**
تتيح خاصية المراسلة الفورية طلب وإرسال رسائل نصية على الفور لجهات الاتصال المحددة مسبقاً والتي تكون متصلة بالإنترنت عند الاتصال بها.
- **استطلاع الرأي عبر الإنترنت**
يمكن إنشاء استطلاع للرأي عبر الإنترنت لجمع البيانات وتحليلها ونقلها من المشاركين فيه. وتتيح معظم مواقع استطلاع الرأي عبر الإنترنت إنشاء مختلف أنواع الأسئلة (ذات الاختيار الواحد والاختيار من متعدد ومقاييس التقييم والقوائم المنسدلة وملء الفراغات وغيرها)، وعرض بيانات الرد في هيئة رسومات ومخططات وتصدير البيانات بحيث يمكن الاستعانة بها في برامج جداول البيانات.
- **نقل الصوت عبر بروتوكول الإنترنت**
بعد نقل الصوت عبر بروتوكول الإنترنت (VoIP) تكنولوجيا اتصال تمكن الناس في شتى أنحاء العالم من التحدث إلى بعضهم البعض في الوقت الفعلي أو إجراء مكالمات هاتفية عبر الإنترنت.

المقارنة بين مصادر التواصل عبر الإنترنت
فكر في مميزات كل أداة والتحديات التي تواجهها.

نقل الصوت عبر IP	استطلاع الرأي	الدردشة	المراسلة الفورية	البريد الإلكتروني	
الغرض من النشاط					
✓	✓	✓	✓	✓	يحتاج الطلاب إلى التواصل مع الآخرين خارج الفصل.
✓	✓	✓	✓	✓	يتلقى الطلاب ملاحظات حول المنتجات التي يعملون عليها.
✓		✓	✓		يعمل الطلاب في مجموعات أو أزواج على مشروع معاً في الوقت الحقيقي.
✓		✓	✓		يشترك الطلاب في مناقشات تفاعلية.
	✓	✓	✓	✓	يتدرب الطلاب باستخدام لغة مكتوبة.
✓					يتدرب الطلاب باستخدام لغة منطوقة.
		✓	✓	✓	يشارك الطلاب معلومات نصية ومستندات ومصادر أخرى.
✓	✓			✓	يجمع الطلاب معلومات من عدد من الأفراد.
متطلبات المهارة					
✓				✓	يمكن للطلاب المشاركة بأدنى قدر من مهارات الكتابة.
✓					يمكن للطلاب المشاركة دون الحاجة لمهارات الكتابة.
	✓	✓	✓	✓	يستفيد الطلاب من امتلاكهم لمهارات القراءة والكتابة الدقيقة والبارعة.
متطلبات التنسيق					
	✓			✓	يمكن للمشاركين التواصل في الوقت الملائم لهم.
✓		✓	✓		يجب أن يتواصل المشاركون في وقت معين.
المتطلبات الفنية					
✓	✓	✓	✓		يلزم توافر اتصال دائم بالإنترنت.
✓					يلزم توافر اتصال سريع بالإنترنت.
✓					يجب تثبيت البرامج الخاصة (بخلاف مستعرض الويب والبرامج الإضافية القياسية).
✓					يلزم وجود بعض الأجهزة الخاصة.

الخطوة ٢: التفكير في أدوات التواصل الخاصة بالوحدة

اختر واحدة أو أكثر من أدوات التواصل التالية لدراساتها بمزيد من التعمق لاحتمال استخدامها في وحدتك. قم بتمييز أو وضع إشارة مرجعية لأي مصادر تحتوي على معلومات مفيدة حول كيفية استخدام هذه الأدوات داخل الفصل.

الخيار ١: البريد الإلكتروني (صفحة ٣-١٢)

الخيار ٢: الدردشة (صفحة ٣-١٣)

الخيار ٣: المراسلة الفورية (صفحة ٣-١٣)

الخيار ٤: استطلاع الرأي (صفحة ٣-١٤)

الخيار ٥: نقل الصوت عبر بروتوكول الإنترنت (صفحة ٣-١٥)

للحصول على معلومات بشأن المشروعات التعاونية بشكل عام، فقد ترغب في زيارة الموقع التالي:

الصفحة الرئيسية للبنية الافتراضية

<http://virtual-architecture.wm.edu>

يوفر هذا الموقع دليلاً مفصلاً لكيفية تصميم وتنفيذ مشروعات التواصل عن بعد باستخدام الكمبيوتر التي تتسم بالقوة والاعتماد على المنهج.

ملاحظة: تتوافر جميع مواقع الويب المشار إليها في هذه الوحدة للوصول إليها بسهولة في ملف "Module 3 Web Sites" في مجلد *Module 3, Web Sites* الموجود على القرص المدمج Curriculum Resource.

الخيار ١: البريد الإلكتروني

قد توجي إليك الأفكار المذكورة في المقال التالي بالتفكير في طرق خلاقة لاستخدام البريد الإلكتروني لتعزيز تعلم الطالب.

لديك بريد إلكتروني - لكن هل يمكنك الاعتماد عليه؟

www.education-world.com/a_curr/curr165.shtml

يصف هذا المقال كيف يمكنك تخطيط مشروع يتضمن البريد الإلكتروني بحيث يحتوي على روابط قوية وواضحة بالمنهج، وهو يتضمن عشر نصائح لإنجاز مشروعات تعاونية عن بعد بنجاح باستخدام أي بريد إلكتروني عبر الويب.

انظر المصادر المحتملة لمشروعات البريد الإلكتروني والبريد الإلكتروني عبر الويب في ملف "Collaborative/ E-mail Projects" في مجلد *Module 3, Activity 4* الموجود على القرص المدمج Curriculum Resource.

ملاحظات:

الخيار ٢: الدردشة

تقترح الروابط التالية بعض الطرق التي تتيح استخدام الدردشة بشكل بناء داخل الفصل. ويمكنك العثور على مصادر محتملة لخدمات الدردشة عبر الإنترنت مناسبة للتعليم في مجلد *Module 3, Activity 4* الموجود على القرص المدمج Curriculum Resource.



أمثلة على كيفية استخدام الدردشة داخل الفصول

<http://education.qld.gov.au/learningplace/communication/chat/examples-chat.html>

يسرد هذا الموقع الأنشطة المحددة التي استخدمها المعلمون مع أدوات الدردشة كما يوفر روابط يمكنك استخدامها لاستكشاف أدوار الطلاب أثناء الدردشة واستراتيجيات تعزيز حلقات الدردشة وأداب غرفة الدردشة



كيفية إدارة غرفة دردشة جيدة

www.globalgateway.org.uk/Default.aspx?page=2044

يقدم هذا الموقع نصائح بشأن استخدام الدردشة داخل الفصل

ملاحظات:

الخيار ٣: المراسلة الفورية

تناقش المدونة التالية استخدام المراسلة الفورية داخل الفصل. انظر المصادر المحتملة للمراسلة الفورية في مجلد *Module 3, Activity 4* الموجود على القرص المدمج Curriculum Resource.



دراسة حالة للمراسلة الفورية داخل الفصل

www.speedofcreativity.org/2006/08/28/the-case-for-instant-messaging-in-the-classroom

يقدم مقالة تؤكد على الأسباب الإيجابية لاستخدام المراسلة الفورية داخل الفصل



ملاحظات:

الخيار ٤: استطلاع الرأي

تقدم الروابط التالية معلومات وأمثلة تتناول كيف يمكن للطلاب أن ينشئوا ويديروا استطلاعات الرأي والاستقصاءات على نحو فعال. انظر المصادر الأخرى الخاصة بإنشاء استطلاعات الرأي عبر الإنترنت في مجلد *Module 3, Activity 4* الموجود على القرص المدمج Curriculum Resource.



استطلاعات الرأي

www.sciencenetlinks.com/lessons.cfm?BenchmarkID=12&DocID=451

يتضمن هذا الرابط أفكاراً لدروس ومناقشات حول كيفية تعريف الطلاب بالعوامل التي يمكن أن تؤثر على دقة استطلاعات الرأي



طلاب المرحلة الإعدادية كباحثين مشاركين في البيئة الإعلامية من حولهم: مشروع متكامل

www.nmsa.org/Publications/MiddleSchoolJournal/Articles/September2005/Article5/tabid/528/Default.aspx

يصف هذا الرابط مشروعاً متعدد المعارف تضمن استطلاعاً قام به الطلاب بين زملائهم حول البيئة الإعلامية الخاصة بهم وتطلعاتهم المهنية، كما يتضمن عمل الطلاب مع باحثي الجامعة في إعداد أسئلة الاستطلاع وتحليل النتائج

كيفية تنظيم الاستطلاع

www.utexas.edu/academic/diia/assessment/iar/how_to/methods/survey.php

يوضح لك هذا الرابط كيفية كتابة أسئلة الاستطلاع وتحديد نوع السؤال والإجابات وتنظيم الاستطلاع وتنسيقه وإدارته وغيرها من الجوانب الأخرى

ملاحظات:

النشاط ٥: دراسة التعلم الجماعي باستخدام الإنترنت (٦٠ دقيقة)

يمكن للمعلمين استخدام العديد من أدوات الإنترنت لدعم عمليات التواصل وتشجيع التعاون بين الطلاب وتنظيم مصادر الإنترنت. وقد سبق لك تجربة اثنين من هذه الأدوات - المدونات ومواقع الإنترنت المفتوحة. لذا راجع مزايا وعيوب كل مصدر من هذه المصادر في الجدول التالي ثم استكشف مواقع الويب التعاونية على الإنترنت. وسوف تستخدم هذه المعلومات لاحقاً في الوحدة للتفكير في كيفية استخدام هذه الأدوات بهدف دعم أهداف التعلم والتعاون بين الطلاب في وحدتك.

تلميح: تشير الأبحاث إلى أن الطلاب يتعاونون بشكل أكبر عندما تتوافر لديهم أجهزة كمبيوتر خاصة بهم. لذا فكر في كيفية الاستفادة من هذه الإمكانيات في وحدتك.

ملاحظة: توجد جميع مواقع الويب المشار إليها في هذه الوحدة متاحة للوصول إليها بسهولة في ملف "Module 3 Web Sites" في مجلد *Module 3, Web Sites* الموجود على القرص المدمج Curriculum Resource.

المدونات

الشرح	تستخدم <i>المدونات</i> (Blog) وهي اختصار لكلمة مدونات الويب (web log) بالإنجليزية. لمشاركة المعلومات والآراء مع القراء ولطلب الملاحظات والمناقشة. وغالباً ما تأخذ المدونات شكل يومية ويتم تحديثها باستمرار بمدخلات جديدة.
أمثلة على الاستخدامات التعليمية	يوميات الشخصيات وقوائم بالمصادر البحثية والآراء حول التعلم وجمع الآراء بشأن الأفكار ومناقشة القضايا المتعلقة بالمادة وغيرها.
العيوب	<ul style="list-style-type: none"> محدودية التفاعل فيما يتعلق بالردود المكتوبة. غالباً ما يستطيع أي شخص يمكنه الدخول إلى الإنترنت رؤية المدونات ما لم تجعل مدخلات المدونة شخصية. غالباً ما يكون التنسيق وخيارات التصميم والوسائط المتعددة محدودة. عادة ما يجب تحرير المحتوى أثناء الاتصال بالإنترنت. قد يشارك الناس في مدخلات المدونة بكتابة ردود غير ملائمة أو مثيرة.
مواقع التدوين	تتوافر قائمة بمواقع الويب التي يمكنك إعداد مدونتك الخاصة عليها في مجلد <i>Module 3, Activity 5</i> الموجود على القرص المدمج Curriculum Resource.
معلومات أخرى حول المدونات	<p>التدوين: إنها المرحلة الابتدائية. عزيزي واطسون www.educationworld.com/a_tech/tech/tech217.shtml يقدم هذا الرابط مقالة حول استخدام المدونات في فصول المرحلة الابتدائية</p> <p>أساسيات التدوين: إنشاء يوميات الطلاب على الويب www.educationworld.com/a_tech/techtorial/techtorial037print.shtml يقدم الرابط مقدمة سريعة لتمكين الطلاب من كتابة مدوناتهم</p> <p>حول المدونات www.budtheteacher.com/wiki/index.php?title=Main_Page يستخدم هذا الرابط تنسيق موقع إنترنت مفتوح لتقديم المصادر التي تساعد على استخدام المدونات داخل الفصل</p>



مواقع الإنترنت المفتوحة

الشرح	مواقع الإنترنت المفتوحة هي مواقع ويب تعاونية يمكن إعدادها بحيث يتم تحريرها بواسطة أي شخص أو مستخدمين معينين فقط. ويمكن أن يتلقى منشئ موقع الإنترنت المفتوح إخطاراً بجميع التغييرات، كما يمكنه متابعة ومراقبة تطوير محتوى الموقع.
أمثلة على الاستخدامات التعليمية	الكتابة الجماعية وتطوير الويب التعاوني ومشاركة نتائج الأبحاث وتخطيط المشروعات وجمع المعلومات وغيرها.
العيوب	<ul style="list-style-type: none"> قد يتدخل مؤلفون آخرون بإحداث تغييرات لا تريدها على عملك. يجب تحرير المحتوى أثناء الاتصال بالإنترنت. قد يشارك الناس في صفحات المدونة بكتابة ردود غير ملائمة أو مثيرة.
مواقع الانترنت المفتوحة	تتوافر قائمة بمواقع الويب التي يمكنك إعداد موقع إنترنت مفتوح خاص بك عليها في مجلد <i>Module 3, Activity 5</i> الموجود على القرص المدمج Curriculum Resource.
معلومات أخرى حول مواقع الإنترنت المفتوحة	<p>للمعلمين الذين لم يسبق لهم التعامل مع مواقع الإنترنت المفتوحة http://writingwiki.org/default.aspx/WritingWiki/For%20Teachers%20New%20to%20Wikis.html</p> <p>يقدم هذا الرابط نظرة عامة على مواقع الإنترنت المفتوحة - ماهيتها وكيفية استخدامها</p> <p>استخدام موقع الإنترنت المفتوح في التعليم www.scienceofspectroscopy.info/edit/index.php?title=Using_wiki_in_education</p> <p>يحدد مواقع الإنترنت المفتوحة ويقترح طرق استخدام الطلاب لهذه المواقع</p>

مواقع الويب التعاونية على الإنترنت

يستطيع الأفراد من خلال استخدام مواقع الويب التعاونية على الإنترنت العمل سويًا في مستندات وجدول بيانات وعروض تقديمية ينشئونها عبر الإنترنت. ويمكنهم أيضاً إيداع الملفات التي أنشئت سابقاً من أجهزة الكمبيوتر الشخصية الخاصة بهم. ويتمتع كل مصدر من مصادر الإنترنت بإمكانيات مختلفة، مثل القدرة على:

- الوصول إلى الملفات من أي كمبيوتر متصل بالإنترنت
- دعوة الآخرين لعرض المستندات أو تحريرها
- السماح لمؤلفين متعددين بتحرير مستند وعرضه في نفس الوقت
- العمل على المستندات عند الاتصال بالإنترنت أو عدم الاتصال به
- مقارنة نسختين من نفس المستند
- تحديد إسهامات المؤلفين في النسخ المكررة للعديد للمستند
- متابعة النسخ السابقة من أحد المستندات

(تابع)

- نشر المحتوى في صفحة ويب أو مدونة
- إضافة تعليقات دون تغيير نص المستند
- إنشاء ملفات مستندات معالجة كلمات وجدول بيانات وعروض تقديمية متوافقة مع Microsoft Office* أو تحرير مستندات موجودة بالفعل
- إضافة عناصر تصميم وصور وخرائط ومخططات ورسومات
- إدارة المشروعات من خلال تنظيم العمل وتحديد الأولويات ومتابعة ما أحرزه أفراد الفريق من تقدم
- إخطار الآخرين عند تغيير المحتوى

مواقع الويب التعاونية على الإنترنت

الشرح	تتيح مواقع الويب التعاونية للأفراد إنشاء مستندات أو إيداعها على الويب حيث يمكن عندئذ تحريرها باستخدام أدوات تنسيق مألوفة بواسطة أي فرد تدعوه ويستطيع الدخول إلى الإنترنت، وتوفر بعض المواقع أيضاً إمكانية تحرير عروض تقديمية وجدول بيانات وإنشائها.
أمثلة على الاستخدامات التعليمية	الكتابة التعاونية والمراجعة والتحرير وإرسال الملاحظات وتلقيها من كتاب متعددين ومتابعة إسهامات المؤلفين ومقارنة المراجعات المختلفة وغيرها.
العيوب	<ul style="list-style-type: none"> ▪ تتطلب عادة الملفات التي يتم إنشاؤها على الإنترنت برامج خاصة حتى يمكن عرضها أثناء عدم الاتصال بالإنترنت. ▪ يمكن فقد المحتوى إذا عدت إلى نسخة سابقة. ▪ قد يتدخل مؤلفون آخرون بإحداث تغييرات لا تريدها على عملك.
المواقع التعاونية على الإنترنت	تنوافر قائمة بمواقع الويب التي يمكنك إعداد موقع تعاوني خاص بك عليها في مجلد <i>Module 3, Activity 5</i> الموجود على القرص المدمج Curriculum Resource.
معلومات أخرى حول مواقع الإنترنت التعاونية	<p>تحول بنائي لخدمة برامج المدارس www.eschoolnews.com/news/showStoryts.cfm?ArticleID=6656 يقدم هذا الرابط مقالاً شاملاً حول استخدام تطبيقات الإنترنت</p> <p>اكتب وسافر: برامج معالجة الكلمات عبر الويب http://reviews.cnet.com/4520-9239_7-6627472-1.html يتضمن هذا الرابط نظرة عامة على تطبيقات معالجة الكلمات باستخدام مخطط مقارنة.</p>

مقارنة بين المصادر التعاونية عبر الإنترنت

المواقع التعاونية على الإنترنت	مواقع الإنترنت المفتوحة	المدونات (Blog)	
الغرض من النشاط			
✓	✓	✓	يستطيع المستخدمون مشاركة أفكارهم ومشروعاتهم مع الآخرين.
✓	✓	✓	يستطيع المستخدمون مشاركة روابط مواقع الويب.
✓	✓	✓	يستطيع المستخدمون طلب الاستعانة بأفكار الآخرين والاستجابة لها.
✓	✓		يستطيع المستخدمون تعديل محتوى الآخرين بالإضافة إليه وحذفه.
	✓		يستطيع المستخدمون إنشاء مواقع ويب متعددة المستويات.
		✓	يستطيع المستخدمون إنشاء مستندات خطية أو يومية.
متطلبات المهارة			
✓	✓	✓	يعرف المستخدمون المهارات الأساسية لمعالجة الكلمات.
✓	✓	✓	يستطيع المستخدمون الاستجابة بشكل نقدي وبناء لأفكار زملائهم.
	✓		يحتاج المستخدمون إلى فهم أساسي لكيفية عمل مكونات صفحة ويب.
المتطلبات الفنية			
✓			مطلوب برامج خاصة تعمل دون اتصال بالإنترنت.
✓	✓	✓	يمكن قصر الوصول على مستخدمين محددين.
✓	✓	✓	توجد حماية لكلمة المرور.

النشاط ٦: استخدام موقع تعاوني على الإنترنت لمشاركة الأفكار

(٩٠ دقيقة)

تمارس من خلال هذا النشاط المساهمة في موقع إنترنت تعاوني بمشاركتك لأفكار وحدتك. ويقوم المنسق الذي تتبعه بإعداد جدول بيانات خاص بك لإدخال معلومات حول وحدتك.

١. تفضل بزيارة موقع الويب التعاوني على الإنترنت الذي ذكره المنسق الخاص بك.



لقد تلقيت تعليمات حول كيفية التسجيل في موقع إنترنت تعاوني والدخول إليه قبل بداية الدورة. اتبع التعليمات الإرشادية للمنسق الخاص بك حول كيفية استخدام موقع الإنترنت التعاوني.

ملاحظة: تتوافر معلومات إضافية في مستند "Web-based Spreadsheets" في مجلد 3 Module Activity 6 الموجود على القرص المدمج Curriculum Resource.



إذا واجهتك أية مشكلات تتعلق بالدخول إلى موقع الإنترنت التعاوني. أنشئ نفس المحتوى على موقع الإنترنت المفتوح الخاص بالدورة (بالرغم من أنه لا يستطيع سوى شخص واحد تحرير المحتوى في وقت معين) أو استخدم جدول بيانات على الكمبيوتر كخيار عند عدم الاتصال بالإنترنت.

٢. افتح جدول البيانات على الإنترنت وابحث عن ورقة العمل التي تحتوي على نطاق الصف الدراسي الخاص بك الموجود في علامة تبويب أسفل جدول البيانات. وسوف يعين لك المنسق الخاص بك صفًا لإدخال معلوماتك.

٣. افتح ورقة العمل الخاصة بك وأضف المعلومات التالية من خطة وحدتك إلى جدول البيانات على الإنترنت.

الاسم	المادة	الصف الدراسي	عنوان الوحدة / الموضوع	السؤال الأساسي	أسئلة الوحدة	أسئلة المحتوى (سؤالان بحد أقصى)	عنوان المدونة الخاصة بك	الأسئلة / التعليقات

٤. راجع الوحدات التي يطورها معلمون آخرون في نطاق صفك الدراسي. وضع في اعتبارك ما يلي أثناء المراجعة:

- هل تتشابه أي من الوحدات مع وحدتك أو تعتبر بمثابة تكملتها لها؟
- هل يفيدك التعاون مع معلم آخر أثناء تطوير أفكار وحدتك ومكونات حقيبة أوراق الوحدة؟
- اتصل بأي معلمين قد ترغب في العمل معهم.
- اكتب أية أفكار لديك حول وحدات الزملاء في عمود الأسئلة/التعليقات.

اختياري: إذا توفر لديك بعض الوقت، راجع أوراق العمل الخاصة بنطاقات الصفوف الدراسية الأخرى وأضف أسئلتك أو تعليقاتك.

التخطيط المسبق

تضمين استخدام الإنترنت (نظرة عامة لمدة ٦٠ دقيقة)

استكشفت خلال هذه الوحدة الاستخدامات المتعددة للإنترنت. لذا فكر الآن في كيفية تضمين أي من مصادر الإنترنت هذه في وحدتك بهدف دعم تعلم الطلاب:

١. راجع أفكارك التي اقترحتها في صفحة ٣-٣٠ وملاحظاتك في صفحة ٣-٢١ لتضمين الإنترنت في وحدتك.

٢. من الجدول التالي، اختر أداة أو أكثر من أدوات الإنترنت وشرح بإيجاز الطرق التي ستستخدمها لدعم أهداف التعلم الخاصة بوحدة.

ملاحظة: يتوافر الجدول أدناه وكذلك روابط تعليق الأدوات الويب الإضافية في مجلد *Module 3 Planning Ahead* الموجود على القرص المدمج Curriculum Resource.

أ. كيف ستساعدك أي من مصادر التكنولوجيا التالية على تعزيز تعلم طلابك في وحدتك؟

ب. ما المصادر والتعليمات التي ستحتاج إلى تزويد الطلاب بها لضمان تعزيز استخدامهم للإنترنت من تعلمهم؟

مصادر الإنترنت لدعم تعلم الطلاب

أهداف التعلم التي ستتناولها: التدريس المطلوب:	محركات البحث على الإنترنت
أهداف التعلم التي ستتناولها: التدريس المطلوب:	البحث على الإنترنت
أهداف التعلم التي ستتناولها: التدريس المطلوب:	مواقع التمييز/الإشارة المرجعية
أهداف التعلم التي ستتناولها: التدريس المطلوب:	البريد الإلكتروني

(تابع)

أهداف التعلم التي سنتناولها: التدريس المطلوب:	المراسلة الفورية
أهداف التعلم التي سنتناولها: التدريس المطلوب:	الدرشة
أهداف التعلم التي سنتناولها: التدريس المطلوب:	استطلاعات الرأي/ الاستقصاءات
أهداف التعلم التي سنتناولها: التدريس المطلوب:	نقل الصوت عبر بروتوكول الإنترنت
أهداف التعلم التي سنتناولها: التدريس المطلوب:	المدونات
أهداف التعلم التي سنتناولها: التدريس المطلوب:	مواقع الإنترنت المفتوحة
أهداف التعلم التي سنتناولها: التدريس المطلوب:	المصادر التعاونية على الإنترنت
أهداف التعلم التي سنتناولها: التدريس المطلوب:	أخرى:



الوحدة ٣

إنشاء وسائل للتواصل

المراجع

Starr, L. (2004). Copying rights and copying wrong. *Education World*. Retrieved from www.educationworld.com/a_curr/curr280a.shtml

Wikipedia contributors. (2006, September 19). Wiki. *Wikipedia, The Free Encyclopedia*. Retrieved from <http://en.wikipedia.org/w/index.php?title=Wiki&oldid=76522722>



ملخص الوحدة ٣

راجع الأسئلة الإرشادية والنقاط الأساسية في الوحدة ٣ وادرس الأفكار والمواد التي أنشأتها والتي يمكن استخدامها في الفصل أو أثناء التدريس أو التخطيط للمساعدة في تحسين مستوى تعلم الطلاب.

أسئلة الوحدة:

- كيف يمكنني استخدام الإنترنت لدعم طريقتي في التدريس وتعلم الطلاب؟
- كيف يمكنني التأكد من استخدام الإنترنت بطريقة مناسبة ومسئولة؟

النقاط الأساسية للوحدة ٣:

- من الممكن أن يكون الإنترنت أداة قوية في مجالات البحث والتعاون والتواصل مع الآخرين.
- تشرح إرشادات الاقتباس المشروع الطرق التي يمكن بواسطتها للمعلمين والطلاب داخل الفصل استخدام المواد المحمية بموجب حقوق التأليف والنشر على نحو قانوني.
- يمكن إنشاء مستندات الأعمال التي تم الاستشهاد بها بتنسيقات مختلفة للطلاب من جميع الأعمار.
- يتيح الاستخدام الماهر لاستراتيجيات البحث للطلاب والمعلمين البحث بكفاءة عن معلومات مفيدة على الويب.
- يجب مراعاة مجموعة متنوعة من العوامل عند الحكم على مصداقية وقيمة موقع ويب.
- يتيح البريد الإلكتروني والدرشة عبر الإنترنت والمراسلة الفورية وتكنولوجيا نقل الصوت عبر بروتوكول الإنترنت الطلاب التواصل مع الناس من شتى أنحاء العالم عبر الإنترنت.
- يتيح المدونات ومواقع الإنترنت المفتوحة والمستندات التعاونية على الإنترنت للطلاب التعاون لإنجاز المشروعات عن طريق مشاركة أعمال بعضهم البعض عبر الإنترنت وإبداء ملاحظات عليها.

ستقوم خلال الوحدات التالية بالبناء على هذه المفاهيم عن دما تنشئ نماذج وتقييمات للطلاب من أجل خطة وحدتك.

حقوق التأليف والنشر © ٢٠٠٧ لشركة إنتل. جميع الحقوق محفوظة.
إنتل وشعار إنتل هما علامتان تجاريتان أو علامتان تجاريتان مسجلتان
لشركة إنتل أو الشركات التابعة لها في الولايات المتحدة والبلدان
الأخرى. *الأسماء والعلامات التجارية الأخرى قد تكون مملوكة
لآخرين.

برنامج إنتل® للتعليم
دورة الأساسيات | الإصدار ١٠

الوحدة ٤

إنشاء نماذج تعليمية

الأهداف

سيقوم المشاركون بما يلي:

- مشاركة الأفكار لإدراج استخدام الإنترنت في الوحدات
- مناقشة طرق ضمان استخدام الطلاب للإنترنت بطريقة آمنة ومسئولة
- إنشاء وتقييم نماذج العروض التقديمية أو المنشورات أو مواقع الإنترنت المفتوحة أو المدونات الخاصة بالطلاب
- تعديل خطط الوحدة
- التفكير بإمعان في طريقة تعلمهم
- تعديل معايير وأهداف الوحدات

الأدوات

- القرص المضغوط Intel® Teach Essentials Course Curriculum Resource
- دليل المساعدة من إنتل® للتعليم
- مستعرض ويب
- برنامج معالجة الكلمات
- برنامج العرض التقديمي

الوحدة ٤

السؤال الأساسي

- كيف يمكن تحقيق الفعالية القصوى من استخدام التكنولوجيا لدعم وتقييم تعلم الطلاب؟

أسئلة الوحدة

- كيف يمكن أن يساعدني إنشاء نموذج الطالب في توضيح توقعاتي من الوحدة وتحسين مخططي التعليمي؟
- كيف يمكنني التأكد من تحقيق الطلاب للأهداف الدراسية عند إنشائهم مشروعات الطلاب الخاصة بهم؟

العمل الثنائي والمشاركة

- ٠١-٤ تضمين استخدام الإنترنت في الوحدات.
مشاركة: أفكار تتعلق بكيفية استخدام طلابك للإنترنت من أجل البحث والتعاون والتواصل

التطبيقات التربوية

- ٠٢-٤ ضمان الاستخدام الآمن والمسئول للإنترنت.
ناقش: كيفية مساعدة الطلاب على استخدام الإنترنت بطريقة آمنة ومسئولة

الأنشطة

- ٠٣-٤ النشاط ١: فحص نماذج الطلاب.
استعرض: نموذج العروض التقديمية والمنشورات ومواقع الإنترنت المفتوحة والمدونات الخاصة بالطلاب
ناقش: كيف يظهر نموذج الطالب مدى تعلمه

- ٠٥-٤ النشاط ٢: تخطيط نموذج الطالب.
ادرس: كيفية إجابة نموذج الطالب عن أسئلة صياغة المنهج الخاصة بوحدة
حدد: أهداف التعلم لنموذج الطالب
خطط: تضمين أساليب التعلم من خلال المشروعات
حدد: أفضل الأدوات الملائمة للمهمة

- ١١-٤ النشاط ٣: النظر إلى عملية التعلم من وجهة نظر الطالب.
خطط: نموذج الطالب
أنشئ: نماذج العروض التقديمية أو المنشورات أو مواقع الإنترنت المفتوحة أو المدونات الخاصة بالطلاب

- ١٥-٤ النشاط ٤: مراجعة خطة وحدتي مرة أخرى.
راجع: قائمة مراجعة خطة الوحدة
ضع مسودة: الإجراءات التعليمية لخطة وحدتك

- ١٦-٤ النشاط ٥: التفكير بإمعان في تعليمي.
راجع: نقاط الوحدة الأساسية
لاحظ: إنجازاتك
أنشئ: صفحة في المدونة لطرح أفكارك التعليمية

التخطيط المسبق

النشاط ١: التفكير في نموذج الطالب.....١٨-٤

قم بإجراء تقييم ذاتي: لنموذج الطالب

النشاط ٢: مراجعة المعايير والأهداف الخاصة بي.....٢٠-٤

راجع: معايير وحدتك وأهدافها

التطبيقات التربوية: ضمان استخدام الإنترنت بطريقة آمنة ومسئولة (٦٠ دقيقة)

يلزم تناول إجراءات الأمان والاستخدام الملائم للإنترنت قبل استخدام الطلاب لمصادر الإنترنت. كيف يمكن منع الطلاب من فتح مواقع الإنترنت التي تحتوي على مواد غير ملائمة ومن التعامل مع أشخاص من الممكن أن يمثلوا خطورة؟ كيف يمكنك ضمان إنشاء الطلاب محتوى إنترنت ملائم وتفاعلهم مع الآخرين بطريقة بناءة؟

تتمثل إحدى طرق تعزيز استخدام الطلاب الإنترنت استخداماً آمناً وفعالاً في وضع سياسة الاستخدام المقبول. وسياسية الاستخدام المقبول عبارة عن اتفاقية مكتوبة تلخص بنود وشروط استخدام الإنترنت وموقعة من الطلاب وأولياء أمورهم والمعلمين. وينبغي أن تتضمن هذه السياسة إرشادات فيما يخص الاستخدام المناسب للإنترنت في البحث ونشر أسماء الطلاب والصور (الثابتة أو الفيديو) والمقاطع الصوتية على الإنترنت. إلا إن سياسات الاستخدام المقبول لا تكفي وحدها للتأكد من تصرف الطلاب بطريقة مسؤولة عند استخدام الإنترنت.

اختياري: قد ترغب في زيارة مواقع الويب التالية للحصول على مزيد من المعلومات فيما يتعلق بسلامة الطلاب والاستخدام المناسب للإنترنت. ويمكنك أيضاً تصفح بعض تلك المواقع في مجلد *Module 4, Offline Viewing* على القرص المدمج Curriculum Resource.

موقع سلامة الأطفال على طريق المعلومات:
www.safekids.com/child_safety.htm

موقع اتفاقية الأسرة لضمان السلامة على الإنترنت:
www.safekids.com/contract.htm

موقع سلامة المراهقين على طريق المعلومات:
www.safeteens.com/safeteens.htm

GetNetWise
www.getnetwise.org

موقع سياسة على الورق قد تنفذ موقع الويب الخاص بك:
www.aasa.org/publications/saarticledetail.cfm?itemNumber=4182

موقع لنموذج سياسة الاستخدام المقبول للمدونة:
www.budtheteacher.com/wiki/index.php?title=Sample_Blog_Acceptable_Use_Policy

ملاحظة: لسهولة الوصول إلى هذه المواقع. تتوافر روابط لمواقع الويب هذه في مجلد *Module 4, Web Sites* على القرص المدمج Curriculum Resource. كما تتوفر مواقع الويب التي تعرض نماذج من الـ AUPs ونماذج استمارات موافقة الآباء على نشر أعمال الطلاب على الإنترنت في مجلد *Module 4, Pedagogical Practices* على القرص المدمج Curriculum Resource.

ناقش طرق تعزيز استخدام الطلاب للإنترنت بطريقة آمنة ومسئولة ومناسبة.

تلميح: ناقش الصعوبات الفريدة المتمثلة في تعزيز استخدام الإنترنت بطريقة مسؤولة وأمنة في الفصل الذي يتوفر فيه جهاز لكل طالب.

يمكن للمنسق الخاص بك أو أحد طلاب فصلك تدوين أفكارك على مواقع الإنترنت المفتوحة الخاصة بالدورة أو في أحد المستندات أثناء عقدك للمناقشات.

النشاط ١: فحص نماذج الطلاب (٦٠ دقيقة)

إن تطوير نموذج من وجهة نظر الطالب يمكنك من تقرير إذا ما كانت متطلبات المشروع تناسب مع طلابك. ويساعدك أيضاً على تحديد توافر المصادر ذات الصلة وتحديد المحتوى والعمليات التي يلزم تناولها أثناء التدريس. في هذه الوحدة، ستقوم بتصميم وإنشاء دليل تعلم الطالب (نموذج الطالب). بينما في الوحدات التالية، ستقوم بإنشاء تقييمات وأنشطة وأطر عمل لدعم تعلم الطالب.

خلال ذلك النشاط، ستقوم بفحص مجموعة متنوعة من نماذج الطلاب لتحليل نتائج تعلمهم وللحصول على أفكار لنموذج الطالب الخاص بوحدة. إذا كنت تتعاون مع معلمين آخرين في العمل على حقيبة أوراق الوحدة الخاصة بك، فقد ترغب في عرض هذه النماذج عليهم ومناقشتها معهم.

١. افتح أحد نماذج العروض التقديمية أو الرسائل الإخبارية/الصحف أو الملصقات أو مواقع الإنترنت المفتوحة أو المدونات الخاصة بالطلاب التي تثير اهتمامك من مجلد *Module 4, Activity 1* على القرص المدمج Curriculum Resource.

٢. افتح خطة الوحدة المرفقة ثم استعرض أسئلة صياغة المنهج والمعايير وأهداف التعلم المرجوة.

٣. راجع الإجراءات ولاحظ كيفية دعم أنشطة الفصل الدراسي لعملية إنشاء نموذج الطالب.

٤. افتح التقييم المرفق وراجع.

٥. راجع نموذج الطالب والتقييم المرفق به، ثم فكر في الأسئلة التالية:

أ. مع وضع أهداف التعلم والتقييم في الاعتبار، كيف يقدم نموذج الطالب إثباتاً فعالاً على عملية تعلمه؟

ب. اذكر مهارات التفكير العليا ومهارات القرن الحادي والعشرين التي يستهدفها نموذج الطالب؟

ج. كيف يساعد نموذج الطالب في الإجابة عن أسئلة صياغة المنهج؟

د. كيف تساعد أداة التكنولوجيا التي تم اختيارها في عرض عملية تعلم الطالب؟

٦. ناقش إجاباتك عن الأسئلة السابقة مع زميلك ودونها أسفل.

النشاط ٢: تخطيط نموذج الطالب (١٥٠ دقيقة)

أثناء هذا النشاط، عليك النظر في أسئلة صياغة المنهج ومهارات التفكير العليا ومهارات القرن الحادي والعشرين التي تريد أن تستهدفها. ثم حدد بعد ذلك أنواع التكنولوجيا التي تقدم أكبر قدر من الدعم لعملية التعلم والمهارات التي تريد أن يتمكن طلابك من عرضها.

ملاحظة: تتوافر الأسئلة التلقينية المستخدمة في الخطوات التالية على شكل ورقة عمل في مجلد *Module 4, Activity 2* على القرص المدمج Curriculum Resource.

الخطوة ١: الإجابة عن الأسئلة الرئيسية

فعلى الرغم من وجوب الإشارة إلى أسئلة صياغة المنهج ومناقشتها على مدار الوحدة، غالباً ما يتم تناولها بصورة ملحوظة في نموذج الطالب. ضع في الاعتبار كيفية الإجابة عن الأسئلة، على الأقل جزئياً، في نموذج الطالب:

١. أي من أسئلة الوحدة وأسئلة المحتوى الخاصة بك سيتم الإجابة عنها في نموذج الطالب؟

٢. كيف سيتم تناول سؤالك الأساسي في نموذج الطالب؟

٣. كيف ستأكد من أن نموذج الطالب سيظهر أن الطالب قد فكر بتمعن في الأسئلة؟

الخطوة ٢: دراسة أهداف التعلم لنموذج الطالب

من الضروري قبل اختيار نوع التكنولوجيا التي سيستخدمها الطلاب لإنشاء النموذج الخاص بهم تحديد ما يحتاج الطلاب لتضمينه والطريقة التي تريد أن يعرض الطلاب من خلالها عملية تعلمهم. استخدم ما يلي من الأسئلة التلقينية لتساعدك في تخطيط المنشور الخاص بك:

١. راجع المعايير وأهداف التعلم التي قمت بتحديدتها في خطة الوحدة الخاصة بك.
٢. راجع ملاحظتك في الصفحات ٣٢-١ ، ٣٣-١ لتتعرف على كيفية ممارسة الطلاب لمهارات القرن الحادي والعشرين داخل الفصل الدراسي.
٣. اذكر المفاهيم والمهارات والمعرفة التي تريد أن يعرضها الطلاب من خلال هذا النموذج؟

٤. اذكر مهارات التفكير العليا التي تريد أن يعرضها الطلاب من خلال هذا النموذج؟

٥. اذكر مهارات القرن الحادي والعشرين الأخرى التي تريد أن يعرضها الطلاب من خلال هذا النموذج؟

الخطوة ٣: مراجعة تصميم المشروع

فكر في كيفية مساعدة أسلوب التعلم من خلال المشروعات الطلاب على الارتقاء إلى أهداف التعلم التي تم تحديدها في الخطوة ٢. راجع الأفكار التي استنبطتها من خلال العصف الذهني في الصفحة ٢٢-١ للوقوف على أسلوب مناسب للتعلم من خلال المشروعات تهتم باتباعه خلال الوحدة، وعليك دراسة الأفكار مرة أخرى وتحديد كيفية استهدافها ولا سيما عند إنشاء نموذج الطالب ومن خلاله.

تصميم أسلوب تعلم من خلال المشروعات

١. اذكر علاقات الحياة العملية التي تأخذها في اعتبارك لهذه الوحدة؟

٢. ما سيناريو المشروع الذي تضعه في الاعتبار؟ كيف ستقوم بتضمين أحد عناصر تصميم المشروع في وحدتك؟

ملاحظة: تتوافر قائمة مراجعة خصائص المشروع أيضاً في مجلد *Portfolio Assessment* على القرص المدمج Curriculum Resource.



٣. ما الأدوار التي سيلعبها الطلاب؟ وما المهام التي سيستكملونها أثناء تنفيذ تلك الأدوار؟

٤. كيف يساعد إنشاء مشروع الطالب في دعم أهداف الوحدة؟

الخطوة ٤: العصف الذهني لأفضل الأدوات المناسبة للمهمة

كيف سيظهر طلابك تعلمهم؟ ما الأدوات التي سيستخدمها الطلاب لإظهار تعلمهم؟ فكر في نقاط قوة أدوات التكنولوجيا التالية وأنواع المحتوى التي تخدمها كل أداة من هذه الأدوات على النحو الأمثل. ما أدوات التكنولوجيا التي تضعها في اعتبارك حتى يستخدمها الطلاب في هذه الوحدة؟ ما الغرض أو الهدف من استخدامها؟ لذا عليك أن تضع في اعتبارك عمر الطلاب ونوع المحتوى الذي تتوقع أن ينشروه أو يعملوا عليه والأشخاص الذين ينوون تقديم هذا العرض أمامهم.

مستعيناً بالجدول التالي عليك وضع الأفكار المحتملة لنموذج الطالب في القسم الخاص بالعصف الذهني. مع الوضع في الاعتبار إجاباتك عن الأسئلة في الخطوة ٣ وأفكارك المستنبطة من نشاط التخطيط المسبق في الوحدة ٣ في الصفحات ٣-٢٣. وفي النشاط التالي ستختار واحدة على الأقل من الأدوات التالية الأكثر مناسبة في دعم وضع نموذج الطالب لإنتاج نموذج طالب لتحقيق الأهداف التعليمية لهذه الوحدة.

التطابق المحتمل	نوع الأداة	نقاط القوة/الغرض من الأداة	استخدام الطالب المحتمل/الغرض
<input type="checkbox"/>	العرض التقديمي	أحد وسائل المساعدة المستخدمة في العروض التقديمية الشفهية للجمهور؛ استخدام الجمل القصيرة أو غير الكاملة؛ عناصر وسائط متعددة متنوعة مثل الصور ومقاطع الفيديو والروابط التشعبية التي تنقلك إلى مواقع الويب أو ملفات أخرى وما إلى ذلك.	<ul style="list-style-type: none"> تقديم بحث أو عرض أو نتائج لجمهور حقيقي خارج الفصل الدراسي. إنشاء حقيبة أوراق لعمل الطالب إنشاء كتاب قصص مصور عرض نتائج الدراسات الاستقصائية والاستفتاءات تقديم مشروعات المعارض العلمية تقديم المشروعات غير الخطية توفير أكشاك معلومات بدون الحاجة إلى مقدم <p>أفكارك:</p> <ul style="list-style-type: none">
<input type="checkbox"/>	المنشور (الرسالة الإخبارية أو الصحف أو البحث موجز)	جمل كاملة موجهة حسب النص يقصد منها دائماً أن يقرأها شخص واحد في كل مرة؛ مزيج من النصوص والصور؛ من المحتمل أن تكون تخطيطات أو رسومات بيانية	<ul style="list-style-type: none"> إنشاء رسالة إخبارية لمؤسسة مجتمعية أو نادي مدرسي أو مؤسسة روائية إنشاء رسالة إخبارية لمجموعة تاريخية إنشاء رسالة إخبارية لفترة زمنية محددة إعداد دليل أو كتيب سياحي إنشاء بحث معلوماتي أو إقناعي موجز <p>أفكارك:</p> <ul style="list-style-type: none">

(تابع)

التطابق المحتمل	نوع الأداة	نقاط القوة/الغرض من الأداة	استخدام الطالب المحتمل/الغرض
<input type="checkbox"/>	المنشور (الملصق)	نص محدود وجمل قليلة؛ الصور مهمة في دعم المعنى وتعزيزه: "تُنشر" لوسائل الإعلام؛ تتلاءم مع الطلاب صغار السن ذوي مهارات الكتابة المحدودة.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إنشاء نشرات إعلانية أو غيرها من الإعلانات لجماعة غير ربحية أو لمدرسة أو لحدث ما في المجتمع أو لمشروع خدمات ▪ تصميم ملصقات معلوماتية أو إقناعية أو تعليمية ▪ إنشاء دعوة أو برنامج لعرض تقديمي خاص أو مقابلة أو حفلة موسيقية ▪ إنشاء قائمة بالأطعمة المناسبة لفترة معينة من العام أو لثقافة معينة <p>أفكارك:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ▪ ▪ ▪
<input type="checkbox"/>	مصادر الويب: موقع إنترنت مفتوح	معتمد على الويب وموجه حسب النص مع احتمال وجود روابط تشعبية أو صور؛ احتمال وجود صفحات فرعية وفئات؛ توافر معرفة تاريخ التحرير؛ نشر المعلومات الحالية أو البحث العلمي لجمهور من خارج الفصل الدراسي؛ التواصل مع جمهور عالمي؛ الاشتراك في الكتابة مع طلاب آخرين و/أو خبراء؛ الإسهام في البحث العملي وحل المشكلات؛ مشاركة انعكاسات التعلم أو عملية التعلم	<ul style="list-style-type: none"> ▪ إنشاء حقائب أوراق خاصة بالطلاب ▪ توفير منظم رسومات للبحث ▪ توفير مساحة للاستيعاب التعاوني لقطع المطالعة والموسيقى والفن وما إلى ذلك ▪ توفير مساحة للاشتراك في الكتابة (المسرحيات أو القصص أو المقالات) ▪ تنظيم روابط مدونات الطلاب على الويب وتجميعها ▪ عرض الآراء ▪ تنظيم وتقديم معلومات لمشروعات المعارض العلمية <p>أفكارك:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ▪ ▪ ▪

(تابع)

التطابق المحتمل	نوع الأداة	نقاط القوة/الغرض من الأداة	استخدام الطالب المحتمل/الغرض
<input type="checkbox"/>	مصادر الويب: المدونة	معتمد على الويب وموجه حسب النص مع احتمال وجود روابط تشعبية أو صور؛ تنسيقات تشبه تنسيقات الصحف ومدخلات محددة بالتواريخ بها مع وجود المعلومات الحالية في أعلى الصفحة؛ ردود القراء؛ نشر المعلومات أو الأبحاث الحالية لجمهور من خارج الفصل الدراسي؛ جمع المعلومات ومشاركتها مع الآخرين خارج الفصل؛ مشاركة انعكاسات التعلم أو عملية التعلم	<ul style="list-style-type: none"> ▪ طرح أفكارك عن القراءة أو مناقشات الفصل الدراسي ▪ بحث عن الموضوعات المتوفرة على الإنترنت ثم كتابة تقرير عن البحث ▪ تسجيل مدى تقدم المجموعة في أحد المشروعات ▪ مناقشة خبرات الفصل الدراسي المشتركة ▪ نسخ ولصق أقوال مقتبسة تبعث على التفكير منقولاً عن مدونات أخرى أو غيرها من مصادر الويب ثم طرح أفكار حول الموضوع ▪ طلب مراجعة الكتاب المحترفين للمدونات وتقديم الملاحظات عليها (Jackson, 2005) <p>أفكارك:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ▪ ▪

النشاط ٣: النظر إلى عملية التعلم من وجهة نظر الطالب

(١٥٠ دقيقة)

أثناء هذا النشاط، ستقوم بإنشاء نموذج طالب كما لو كنت طالباً في الفصل. وتنشئ نموذج طالب واحد وفقاً للقرارات التي اتخذتها في النشاط السابق - عرض تقديمي أو منشور أو موقع إنترنت مفتوح أو مدونة. وينبغي أن يعرض نموذج الطالب كيفية تحقيق طلابك أهداف تعلم الطالب المستهدفة. عليك أيضاً التفكير في كيفية تناول نموذجك لمهارات التفكير العليا ومهارات القرن الحادي والعشرين وأسئلة صياغة المنهج الخاصة بوحدة. تأكد من أن المحتوى واللغة يتناسبان مع أعمار الطلاب. ولذا ينبغي أن يلبى هذا النموذج تطلعاتك فيما يخص المحتوى والتصميم. وفي حالة تعاونك مع معلمين آخرين في إعداد وحدتك، عليك بالعمل معهم في هذا النشاط.

تخطيط المحتوى

تلميح: يعد توفير القوالب وقوائم المراجعة ولوحات الشرح على موقع الإنترنت المفتوح الخاص بالفصل الدراسي طريقة سهلة لتوفير المصادر اللازمة للطلاب في الفصول التي يتوفر بها جهاز لكل طالب.

عند الرغبة، يمكنك الاستعانة بقوالب قائمة المراجعة ولوحة الشرح المتوفرة على القرص المدمج Curriculum Resource لتخطيط نموذج الطالب الخاص بك. ويُعد توفير قوائم المراجعة وألواح شرح نموذجاً جيداً لكيفية دعم طلابك في تطوير مشروعاتهم.

وعليك أن تتذكر أنك تنشئ نموذجك على اعتبار أنك طالب. ولذا عليك أن تضع في اعتبارك أثناء تطوير المشروع عمر الطلاب الذين تتعامل معهم ونوع المحتوى الذي تتوقع أن يقوموا بتقديمه والأشخاص الذين ينوون تقديم هذا العرض أمامهم. وفكر في كيفية تحقيق أهداف تعلم الطالب المستهدفة وكيف يساعذك المنتج النهائي على تحقيق أهداف التعلم.

١. افتح دليل تقييم حقيبة أوراق الوحدة من مجلد *Portfolio Assessment* الموجود على القرص المدمج Curriculum Resource.

٢. راجع الأقسام التي تدور حول دمج التكنولوجيا وتعلم الطالب ولا سيما تلك التي تركز على العناصر التي تتناول عمل الطالب واستخدامه للتكنولوجيا. وعليك أن تضع هذه المعايير دائماً في اعتبارك أثناء التخطيط لنموذج الطالب الخاص بك.

٣. افتح واستعرض قوالب قائمة المراجعة ولوحة الشرح التي تلقى اهتمامك من مجلد *Module 4, Activity 3* على القرص المدمج Curriculum Resource.

٤. وعند الرغبة، يمكنك طباعة مستندات التخطيط الخاصة بنموذج الطالب الذي تريد إنشائه (سواء كان عرض تقديمي أو رسالة إخبارية/صحيفة أو بحث موجز أو ملصق أو موقع إنترنت مفتوح أو مدونة) أو كتابة أفكارك مباشرة في المستند. إذا أردت حفظ الملفات، يمكنك حفظها في مجلد *student_sample*.

٥. انتقل إلى الخيار المناسب في الصفحات التالية، وذلك وفقاً لنوع الأداة التي حددت أنها أكثر أداة مناسبة لوحدتك:

- الخيار ١: إنشاء نموذج العرض التقديمي الخاص بالطالب (صفحة ٤-١٢)
- الخيار ٢: إنشاء نموذج المنشور الخاص بالطالب (رسالة إخبارية أو صحيفة أو بحث موجز أو ملصق) (صفحة ٤-١٣)
- الخيار ٣: إنشاء نموذج لموقع إنترنت مفتوح خاص بالطالب (صفحة ٤-١٤)
- الخيار ٤: إنشاء نموذج لمدونة خاصة بالطالب (صفحة ٤-١٤)

الخيار ١: إنشاء نموذج العرض التقديمي الخاص بالطالب

راجع دليل المساعدة من إنتل® للتعليم حسب الحاجة، وذلك في حالة اختيار إنشاء عرض تقديمي. ويرد أدناه أفكار جديدة عن أنواع مهارات التصميم والتنسيق.



إنشاء عرض تقديمي

١. انشئ محتوى وتصميم نموذج العرض التقديمي للطالب الخاص بك. وتأكد من توافق محتوى عرضك التقديمي وتصميمه مع توقعاتك. (انظر كافة مجموعات الوسائط المتعددة).
٢. راجع مميزات التصميم الإضافية التالية لمعرفة إذا ما كانت هناك أية أفكار يمكن استخدامها لتحسين عرضك التقديمي.
٣. احفظ منشورك في مجلد *student_sample* الموجود في مجلد حقيبة الأوراق الخاص بك.

يرجى الرجوع إلى المهارات التالية في دليل المساعدة الخاص بهذا القسم:

- مجموعات الوسائط المتعددة ٩-١

تحسين العرض التقديمي

فكر في مدى فائدة أي من التحسينات التالية لنموذج الطالب الخاص بك:

- تسجيل صوت (انظر مهارة الوسائط المتعددة ٧-٤) أو سرد صوتي (انظر مهارة الوسائط المتعددة ٧-٥). ويمكن للطلاب تحسين عروضهم التقديمية بإضافة أصواتهم أو أي صوت آخر إلى شريحة أو من خلال سردهم للعرض. وقد يكون هذا الأمر مفيداً خاصةً للطلاب صغار السن. ويجب أن يكون جهاز الكمبيوتر الخاص بك مجهزاً ببطاقة صوت وميكروفون (داخلي أو خارجي) وسماعات قبل تسجيل السرد وسماعه. وإذا لم تكن ترغب في استخدام السرد طوال فترة العرض، يمكن للطلاب عدم تسجيل تعليقاتهم أو الأصوات المختلفة إلا على الشرائح المختارة. ويتمثل الاستخدام الأمثل للسرد في استخدامه عند تشغيل العرض التقديمي تلقائياً (كما هو الحال في الحفلات المفتوحة والمعارض العلمية وأكشاك المعلومات وما إلى ذلك) وعدم تقديم الطالب له تقديماً حياً أمام الجمهور. وفي حالة تقديم الطالب للعرض تقديمياً حياً للجمهور، فمن الأفضل أن يسرد الطالب الشرائح ليكتسب مهارات الخطابة.

يرجى الرجوع إلى المهارات التالية في دليل المساعدة الخاص بهذا القسم:

- مهارة الوسائط المتعددة ٧-٤: لتسجيل صوتك أو صوت آخر على شريحة واحدة
- مهارة الوسائط المتعددة ٧-٥: لإضافة سرد إلى العرض التقديمي بأكمله

إنشاء نماذج تعليمية

يرجى الرجوع إلى المهارات التالية في دليل المساعدة الخاص بهذا القسم:

- مجموعة الوسائط المتعددة ٨: إضافة رسوم متحركة ومؤثرات خاصة
- مجموعة الوسائط المتعددة ٩: إعداد عرض تقديمي وتشغيله
- مهارات الوسائط المتعددة ٧-٣: لتشغيل المسار الصوتي للقرص المدمج في عرضك التقديمي
- مهارات الوسائط المتعددة ٩-١: لطباعة عرضك التقديمي
- مهارات الوسائط المتعددة ١-١٠: لحفظ عرض تقديمي كصفحة ويب

- إضافة حركات مخصصة. يمكنك تحريك النص والرسومات والأصوات والأفلام والتخطيطات وغيرها من الكائنات الأخرى على الشرائح وذلك للتركيز على النقاط الرئيسية والتحكم في تدفق المعلومات وإضفاء التشويق على عرضك التقديمي. ومن خلال تخصيص حركات النص والرسومات، يمكن تعيين النص ليظهر بترتيب الأحرف أو الكلمات أو الفقرات. ويمكنك اختيار إذا ما كنت تريد تهيئة نص أو كائنات أخرى أو تغيير ألوانها عند إضافة عنصر جديد. ويمكن ضبط الحركات لتحديث تلقائياً دون الحاجة إلى النقر على الماوس. (انظر مجموعة الوسائط المتعددة ٨).
- إعداد عرض بحيث يعمل تلقائياً. في حالة عدم توافر من يقدم العرض التقديمي (كما في الحفلات المفتوحة أو المعارض العلمية أو أكشاك المعلومات وما إلى ذلك). يمكنك إعداد العرض بحيث يعمل بدون رقيب ويُعاد تشغيله تلقائياً (أو يعمل في حلقات مستمرة) عند انتهاء العرض. ويمكنك ضبط توقيتات الشرائح وإعداد عرض يتم تشغيله باستمرار. (انظر مجموعة الوسائط المتعددة ٩).
- إضافة موسيقى من قرص مدمج في حالة اختيارك إضافة موسيقى إلى عرضك التقديمي. تأكد من مراجعة إرشادات الاقتباس المشروع المتعلقة بالموسيقى. ويمكنك إضافة أي مصادر موسيقية إلى مستند الأعمال المستشهد بها. (انظر مهارة الوسائط المتعددة ٧-٣).
- بعد الانتهاء من العرض التقديمي، يمكنك طباعة الشرائح إما على ورق شفاف أو على هيئة نشرات. (انظر مهارة الوسائط المتعددة ٩-١).
- قد ترغب في حفظ العرض التقديمي في تنسيقات مختلفة، على سبيل المثال تنسيق يمكن للأخريين فتحه واستعراضه مباشرة كعرض تقديمي وهو عبارة عن عرض شرائح تام وجاهز وبدون عرض القوائم قبل العرض وبعده. ويمكنك أيضاً حفظ العرض التقديمي كصفحة ويب تسمح للجماهير بمزيد من التفاعل واختيار الشرائح المراد عرضها. وعلاوة على ذلك، يمكن عرض العروض التقديمية التي تم حفظها في هذا التنسيق باستخدام أي مستعرض ويب. ولا يلزم لمشاهدة العرض التقديمي استخدام التطبيق الذي تم استخدامه في إعداد العرض. (انظر مجموعة الوسائط المتعددة ٩ ومهارة الوسائط المتعددة ١-١٠).

الخيار ٢: إنشاء نموذج لمنشورات الطالب

في هذا الخيار، تنشئ نموذجاً لمنشور الطالب الذي يمكن أن يأخذ شكل رسالة إخبارية أو صحيفة أو بحث موجز أو ملصق. ويمكنك استخدام دليل المساعدة إذا احتجت إلى مساعدة فيما يتعلق بتنفيذ أي من مهارات التكنولوجيا المحددة أدناه.



إنشاء منشور

١. استخدم الأسئلة التلقينية في الوحدة ١ (الصفحات من ٢٦-١ إلى ٢٨-١) للتعرف على الخطوات الأساسية اللازمة لإنشاء منشور واستخدام كذلك الإشارات المرجعية التي تشير إلى دليل المساعدة لترشدك أثناء إنشاء منشورك لأحد المنشورات. (انظر كافة مجموعات معالجة الكلمات).

٢. احفظ منشورك في مجلد *student_sample* الموجود في مجلد حقيبة الأوراق الخاص بك.



يرجى الرجوع إلى المهارات التالية في دليل المساعدة الخاص بهذا القسم:

- مجموعة معالجة الكلمات ١-١٢

الخيار ٣: إنشاء نموذج لموقع الانترنت المفتوح الخاص بالطالب

في حالة التخطيط لإنشاء نموذج لمدونة الطالب، عليك استعراض الأفكار التالية وأنواع المحتوى والتصميم ومهارات التنسيق:

١. افتح مستند "Wiki Sites" في مجلد *Resources, Internet Resources* على القرص المدمج Curriculum Resource.

ملاحظة: قد ترغب في استخدام نفس الموقع مثل الموقع المستخدم في الوحدة ٣ لمناقشة التطبيقات التربوية (صفحة ٣-٠٢).

٢. ويمكنك الاستعانة بالمساعدة على الإنترنت أو بالمنتدى الموجود في كل موقع من مواقع إنشاء مواقع الإنترنت المفتوحة للحصول على تعليمات إنشاء موقعك المفتوح على الإنترنت. يجب عليك مراعاة ما يلي:

- روابط لمواقع الويب
- صور تدعم المحتوى
- ملفات تم إبداعها

▪ وسائل انتقال إلى صفحات ومحتويات أخرى داخل موقعك المفتوح على الإنترنت

٣. اكتب عنوان موقع الإنترنت المفتوح (URL) واسم الدخول وكلمة المرور في الصفحة ٧ من المقدمة و/أو اكتب هذه المعلومات في مستند "Login Information" الموجود في مجلد حقيبة الأوراق (إذا كنت قد قمت بحفظه من قبل) أو في مجلد *Resources, Internet Resources* على القرص المدمج Curriculum Resource.

الخيار ٤: إنشاء نموذج لمدونة الطالب

في حالة التخطيط لإنشاء نموذج لموقع الانترنت المفتوح الخاص بالطالب، عليك استعراض الأفكار التالية وأنواع المحتوى والتصميم ومهارات التنسيق:

١. افتح مستند "Blogging Sites" في مجلد *Resources, Internet Resources* على القرص المدمج Curriculum Resource.

ملاحظة: قد ترغب في استخدام نفس الموقع مثل الموقع المستخدم في الوحدة ١ وباقي الوحدات من أجل أنشطة طرح الأفكار (صفحة ١-٢٩). ومع هذا عليك التسجيل لمدونة جديدة للحفاظ على مدخلات طرح الأفكار الخاصة بدورتك بعيداً عن نماذج طلابك.

٢. ويمكنك الاستعانة بالمساعدة على الإنترنت المتوفرة على كل موقع من مواقع إنشاء المدونات للحصول على تعليمات إنشاء مدونتك. ضع في الاعتبار تضمين المميزات والتنسيقات التالية:

- روابط لمواقع الويب الواقعة في سياق مناقشتك
- صور تدعم المحتوى
- ملفات تم إبداعها

٣. اكتب عنوان موقع التدوين (URL) واسم الدخول وكلمة المرور في الصفحة ٧ من المقدمة و/أو اكتب هذه المعلومات في مستند "Login Information" الموجود في مجلد حقيبة الأوراق (إذا كنت قد قمت بحفظه من قبل) أو في مجلد *Resources, Internet Resources* على القرص المدمج Curriculum Resource.

النشاط ٤: مراجعة خطة وحدتي مرة أخرى (٦٠ دقيقة)

أثناء ذلك النشاط، تعدل أقسام خطة الوحدة ثم تبدأ في صياغة قسم الإجراءات التعليمية. وبشرح هذا القسم أنشطة التعلم التي يشترك فيها الطلاب على مدار الوحدة. أيضاً، خطط لكيفية دمج أسئلة صياغة المنهج والتقييم ومهارات التفكير العليا على مدار الإجراءات التعليمية. تأكد من تضمين صورة واضحة للدورة التدريسية التي تشرح الأنشطة التي تعتمد على بعضها البعض وتدعم تعلم الطالب.

١. افتح خطة الوحدة الخاصة بك.
٢. افتح واستعرض قسم الإجراءات التعليمية في قسم قائمة مراجعة خطة الوحدة في مجلد *unit_plan* الموجود في مجلد حقيبة الأوراق الخاص بك.
٣. قم بصياغة قسم الإجراءات التعليمية الخاصة بخطة وحدتك مستعيناً بإرشادات قائمة المراجعة. يجب عليك مراعاة ما يلي:

- عند بداية أي وحدة، قم بتضمين المصادر والإرشادات لوضع أهداف التعلم
- خلال الوحدة، قم بتضمين المصادر والإرشادات اللازمة لما يلي:
 - رصد التقدم نحو تحقيق أهداف التعلم
 - تقديم المعرفة والمهارات الجديدة
 - ممارسة ومراجعة وتطبيق المعرفة والمهارات
- في نهاية الوحدة، قم بتضمين المصادر والإرشادات اللازمة لمساعدة الطلاب في تحديد مدى تحقيقهم لأهدافهم.

ملاحظة: إذا كنت ترغب في الإطلاع على بعض أمثلة الإجراءات المكتوبة، يمكنك استعراض خطط الوحدة في مجلد *Sample Unit Portfolio* الموجود على القرص المدمج Curriculum Resource.

٤. اطرح أفكارك حول نموذج الطالب الخاص بك والإجراءات التعليمية. راجع قائمة المعايير الخاصة بك وفكر في مدى الوفاء بالمعايير الإضافية في الوقت الحالي.

٥. راجع قسم الأهداف وعدل أهداف تعلم الطالب إذا اقتضت الحاجة ذلك.

ملاحظة: ستتاح لك فرصة إجراء المزيد من أعمال مراجعة أهدافك ووضع اللمسات النهائية عليها وتعديلها في نشاط التخطيط المسبق.

٦. احفظ خطة وحدتك.

النشاط ٥: التفكير بإمعان في تعلمي (٩٠ دقيقة)

الخطوة ١: مراجعة الوحدة

راجع الأسئلة الإرشادية والنقاط الأساسية الخاصة بالوحدة ٤ في الصفحة ٤-٢٢، ثم فكر في المواد والأفكار التي قمت بوضعها ويمكن استخدامها في الفصل أو أثناء التدريس أو التخطيط. وستقوم في الوحدات التالية، بالبناء على هذه المفاهيم أثناء مناقشتك لطرق دعم مهارات التفكير العليا وتشجيعها من خلال وضع تقييمات فعالة ومواد دعم الطالب.

الخطوة ٢: تدوين رحلتى

والآن وقد وصلت إلى منتصف الدورة، فكر في كيفية إجابة الوحدة التي تطورها عن سؤال الدورة الأساسي ألا وهو:

كيف يمكن تحقيق أقصى فعالية من استخدام التكنولوجيا في دعم الطالب وتقييم تعلمه؟

اطرح أفكارك حول الأنشطة والمهارات والأساليب التي تناولتها هذه الوحدة في مدونتك الشخصية. وتذكر أنك ستشارك في الوحدة ٧ إحدى صفحات مدونتك مع أحد زملائك وستناقش كيفية تغير فهمك ومعرفتك بمرور الوقت.

١. افتح موقع مدونتك باستخدام موقعك المميز أو الموضوع له إشارة مرجعية.
 ٢. فكر بإمعان في استيعابك الحالي للإجابات المحتملة لسؤال الدورة الأساسي.
 ٣. فكر بإمعان في مدى مساعدة ما تركز عليه هذه الوحدة في التخطيط لوحدة وإنشائها.
- كيف يمكن أن يساعد إنشاء الطالب لنموذج ما في توضيح توقعات الوحدة وتحسين المخطط التعليمي؟
 - كيف يمكنني التأكد من تحقيق الطلاب لأهداف التعلم عند إنشائهم مشروعات الطلاب الخاصة بهم؟



إذا واجهت صعوبات مع موقع التدوين، يمكنك استخدام قالب الجريدة الموجود في مجلد *Portfolio Assessment* على القرص المدمج Curriculum Resource لاستكمال التفكير.

التخطيط المسبق (نظرة عامة تستغرق ٦٠ دقيقة)

النشاط ١: التفكير في نموذج الطالب الخاص بي

أثناء هذا النشاط، سوف تفكر بإمعان في نموذج الطالب للتأكد من توافقه مع المعايير المستهدفة. وينبغي أن يمكن استخدام التكنولوجيا طلابك من تحسين تعلمهم وزيادة إنتاجيتهم وتشجيع الإبداع لديهم. وعند مراجعة نموذج الطالب الخاص بك، فكر في هذه الأسئلة:

- هل يساعد دمج التكنولوجيا الطلاب في عرض تعلمهم على نحو فعال؟
- هل يتناول نموذج الطالب الخاص بك أسئلة الوحدة والأسئلة الأساسية؟
- هل يمكن تنفيذ النشاط في الفصل باستخدام المصادر المتوفرة لديك؟

من الضروري التفريق بين النماذج التي أنشأها طلابك وأسباب إنشائها لها. وتتضمن إجابات الأسئلة التي تبدأ بأداة الاستفهام "ما أو ماذا" عدة نماذج أو أنشطة مثل المنشورات أو العروض التقديمية أو التقارير أو مصادر الويب. ومع ذلك فإن إجابة التساؤل المتعلق بأسباب إنشاء الطلاب لهذه النماذج يرتبط بتصميم أهداف التعلم الخاصة بك. ويجدر بك التفكير في "الأسباب" أثناء هذا النشاط لمساعدتك على تحديد أهداف التعلم التي لم تدرجها في البداية. وفي النشاط التالي، ستقوم بتعديل أو إضافة أهداف جديدة لخطة وحدتك ووضع اللمسات النهائية للمعايير المستهدفة.

ويعكس التأمل الذاتي هذا ما ينبغي على الطلاب عمله فيما يخص عملهم. "ولا يتعلق إجراء الطلاب لتقييم ذاتي برفع عبء تصحيح الفروض والاختبارات عن كاهل المعلمين. فعندما يستخدم التقييم الذاتي للطلاب بطريقة تنمي تفكير الطلاب، فإنه يمكن أن يصبح ممارسة ذات أسس تخدم كل من أغراض ما وراء المعرفة والأغراض التحفيزية... فالعمل الحقيقي المتعلق بما وراء المعرفة يتم عندما يبدأ الطلاب في تعلم معنى عناصر دليل التقييم من خلال محاولة تفسيرها وتطبيقها على أعمالهم الخاصة". (Shepard, 2005. صفحة 1٩).

استخدم التقييم الذاتي لنموذج الطالب الوارد في الصفحة التالية والذي يعتمد على دليل تقييم حقيبة الأوراق. لمراجعة نموذج الطالب الخاص بك. ويمكنك في الجزء الخاص بالتعليقات تسجيل أي مراجعات لازمة أو تعليقات ترغب في مناقشتها عند مشاركة نموذج الطالب الخاص بك في الوحدة التالية. وستتاح لك أيضاً فرصة مراجعة نموذج الطالب في الوحدة التالية بعد وضعك لتقييم إجمالي.

إذا كنت تتعاون مع معلمين آخرين في العمل على حقيبة أوراق الوحدة الخاصة بك، يجدر بك مناقشة أفضل طرق العمل كفريق في نشاط التخطيط هذا. وعليك التفكير في استخدام موقع إنترنت تعاوني مثل تلك المواقع المشار إليها في مستند "Collaboration Web Sites" في مجلد *Resources, Internet* على القرص المدمج *Resources*.



التقييم الذاتي لنموذج الطالب

استخدم الأسئلة الواردة في هذا الجدول لتساعدك على دراسة كيفية تحقيق نموذج الطالب الذي قمت بإنشائه في هذه الوحدة لأهداف مخططك التعليمي. راجع نموذج الطالب الخاص بك كما لو كان من إنشاء أحد طلاب فصلك.

السمة	الأسئلة	التعليقات
دمج التكنولوجيا	<p>هل يُظهر نموذج الطالب عمق استيعاب الطالب للمفاهيم الهامة بما يكفي لإقامة علاقات موضوعية؟ كيف تحسن التكنولوجيا هذه العلاقات؟</p> <p>هل تساعد التكنولوجيا الطلاب على تحليل المعلومات أو تقييمها أو صياغتها في صورة نظرية أو جمعها أو جميع ما سبق؟</p> <p>هل تساعد التكنولوجيا المستخدمة في إنشاء النموذج الطالب على تطبيق مهارات القرن الحادي والعشرين؟</p> <p>هل يساعد استخدام التكنولوجيا في النموذج الطالب على زيادة قدرته الإنتاجية أو الإبداعية؟</p> <p>ما الأمر الذي يعد ضرورياً لنتائج التعلم ولا يمكن للطالب القيام به بدون استخدام التكنولوجيا أو لا يمكنه تحقيقه بنفس الجودة عند القيام به بدونها؟</p>	
تعلم الطالب	<p>هل العمل المطلوب في نموذج الطالب عملاً حقيقياً وهادفاً وممثلاً لأنواع الأعمال التي يقوم بها الأفراد في الحياة الواقعية؟</p> <p>ما المعايير وأهداف التعلم التي تم الارتقاء إليها من خلال استكمال نموذج الطالب؟ هل يُظهر نموذج الطالب تمعن الطالب في التفكير في مفاهيم هذه الوحدة الأساسية؟</p> <p>ما مهارات القرن الحادي والعشرين ومفاهيم التفكير الأصيل ومفاهيم الربط بين فروع المعرفة المختلفة التي أرى أنه قد تم عرضها عند التفكير في عملية استكمال نموذج الطالب بأكملها؟</p> <p>هل يتناول نموذج الطالب أسئلة الوحدة والأسئلة الأساسية بطرق موضوعية وواعية؟</p> <p>ما الوسائل التي سأوفرها ليتمكن كافة الطلاب من استكمال نموذج الطالب بنجاح؟</p>	

ملاحظة: تتوافر نسخة من نموذج للتقييم الذاتي في مجلد *Portfolio Assessment* على القرص المدمج Curriculum Resource. وإذا أردت حفظ تعليقاتك إلكترونياً، احفظ هذا المستند في مجلد *assessments* الموجود في مجلد حقيبة الأوراق الخاص بك.



النشاط ٢: مراجعة المعايير والأهداف الخاصة بي

إذا لم تتوافر لديك إمكانية الحصول على أحد أجهزة الكمبيوتر لنشاط التخطيط المسبق هذا، فعليك طباعة خطة الوحدة أثناء أنشطة الوحدة حتى يمكنك أخذها معك.

الآن وبعد تنقيح أفكار نموذج الطالب الخاص بك، عليك مراجعة المعايير التي اخترتها وتنقيح قائمة المعايير التي ترغب في استهدافها على نحو خاص.

١. افتح خطة الوحدة وراجع المعايير الخاصة بك.
٢. راجع دليل تقييم المعايير والأهداف في صفحة ٢-٣١.

ملاحظة: يتوافر دليل تقييم المعايير والأهداف في مجلد *Portfolio Assessment* على القرص المدمج Curriculum Resource.



٣. قم بتنقيح المعايير من أجل تحقيق معايير دليل التقييم بالكامل. وبالتحديد عليك أن تضع في الاعتبار المعايير المستهدفة في وحدتك لا تلك التي مررت عليها سريعاً وأن تقصر المعايير المدرجة في خطة وحدتك على تلك التي تنوي:



- تقييمها
- تناولها في قسم الإجراءات التعليمية لخطة الوحدة
- مساعدة الطلاب على تحقيقها بنهاية الوحدة

٤. ضع في الاعتبار تنقيح أهدافك بالاستناد إلى المعايير المستهدفة ودليل تقييم المعايير والأهداف وتقييمك لنموذج الطالب في النشاط السابق.



المراجع

Jackson, L. (2005). Blogging basics: Creating student journals on the Web. *Education World*. Retrieved from www.educationworld.com/a_tech/techtorial/techtorial037print.shtml

Jackson, L. (2005). Linking formative assessment to scaffolding. *Educational Leadership*, 63 (3), 66-70.

Wiggins, G., & McTighe, J. (2005). *Understanding by design* (expanded 2nd ed.). Alexandria, VA: Association for Supervision and Curriculum Development.



ملخص الوحدة ٤

راجع الأسئلة الإرشادية والنقاط الأساسية للوحدة ٤ وتدبر في الأفكار والمواد التي أنشأتها والتي يمكن استخدامها في الفصل أو أثناء التدريس أو التخطيط للمساعدة في تحسين مستوى تعلم الطلاب.

أسئلة الوحدة:

- كيف يمكن أن يساعد إنشاء الطالب لنموذج ما في توضيح توقعات الوحدة وتحسين المخطط التعليمي؟
- كيف يمكنني التأكد من تحقيق الطلاب لأهداف التعلم عند إنشائهم مشروعات الطلاب الخاصة بهم؟

النقاط الأساسية في الوحدة ٤:

- يتطلب تخطيط منتج الطالب وتطويره ما يلي:
 - الإجابة عن أسئلة صياغة المنهج.
 - عرض استيعاب المفاهيم والمهارات والمعرفة
 - عرض مهارات التفكير العليا ومهارات القرن الحادي والعشرين
 - إقامة علاقات ترتبط بالحياة العملية للطلاب
 - استخدام التكنولوجيا استخداماً ملائماً وفعالاً
- يجب أن يعتمد قرار استخدام تكنولوجيا محددة على نقاط القوة التي تتميز بها في دعم المحتوى المطلوب وأهداف التعلم، أمثلة على الأدوات المناسبة لمشروعات الطلاب:
 - العروض التقديمية - للعروض الشفهية، مدعمة بالصور والرسوم البيانية وتخطيطات ومقاطع الصوت والفيديو بالإضافة إلى ارتباطات تشعبية بمصادر أخرى.
 - المنشورات - للتواصل من خلال النصوص التحريرية، مدعمة بالصور والرسوم البيانية والتخطيطات.
 - مواقع الإنترنت المفتوحة - للمحتوى الذي يعتمد على الويب والموجهة حسب النص الذي يتيح وجود العديد من المحررين
 - المدونات - لليوميات التي تعتمد على الويب والموجهة حسب النص والتي تشجع استجابة القراء

وستقوم في الوحدات التالية، بالبناء على هذه المفاهيم أثناء مناقشتك لطرق دعم وتشجيع مهارات التفكير العليا من خلال إنشاء التقييمات الفعالة ومواد دعم الطالب.

الوحدة ٥

تقييم مشروعات الطلاب

الأهداف

سيقوم المشاركون بما يلي:

- مشاركة نماذج الطالب
- مناقشة أفكار حول إشراك الطلاب في عملية التقييم
- التفكير بإمعان في طرق التقييم الحالية الخاصة بهم
- تحسين خطط التقييم
- إنشاء عملية تقييم إجمالية
- مراجعة وتقييم نماذج الطلاب
- تعديل خطط الوحدة
- التفكير بإمعان في طريقة تعلمهم

الأدوات

- القرص المضغوط Intel® Teach Essentials Course Curriculum Resource
- دليل المساعدة من إنتل® للتعليم
- برنامج Intel® Education Assessing Projects
- برنامج مستعرض ويب
- برنامج معالجة الكلمات
- برنامج العرض التقديمي

الوحدة ٥

السؤال الأساسي

- كيف يمكن تحقيق الفعالية القصوى من استخدام التكنولوجيا لدعم وتقييم تعلم الطلاب؟

أسئلة الوحدة

- كيف يمكنني تقييم مستوى تعلم الطالب؟
- كيف يمكنني إشراك الطلاب في عملية التقييم؟

العمل الثنائي والمشاركة

- ٥-١ استخدام الملاحظات لتحسين نموذج الطالب
شارك: نموذج الطالب مع أحد الزملاء واطلب ملاحظاته حول سبل تحسين عملك

التطبيقات التربوية

- ٥-٢ إشراك الطلاب في عملية التقييم.
ناقش: أفكار حول التحديات والحلول الممكنة لإشراك الطلاب في عملية التقييم

الأنشطة

- ٥-٤ النشاط ١: فحص استراتيجيات التقييم
فكر: في ممارسات التقييم الحالية
شاهد: نماذج لخطط التقييم
ناقش: كيفية تضمين الأفكار التي حصلت عليها من النماذج في وحدتك
- ٥-٨ النشاط ٢: إنشاء تقييمات الطلاب
ضع مسودة: ملخص التقييم
خطط: تقييم إجمالي لنموذج الطالب
شاهد: نماذج التقييمات
أنشئ: تقييم إجمالي
- ٥-١٤ النشاط ٣: مراجعة نموذج الطالب الخاص بي
راجع: ملاحظات التقييم الذاتي وتقييم الزملاء
راجع: نموذج الطالب
قيم: مواقع الويب التي ستستعين بها في وحدتك
- ٥-١٥ النشاط ٤: متابعة خطة وحدتي
أكمل: ملخص التقييم
راجع: خطة الوحدة
- ٥-١٧ النشاط ٥: التفكير بامعان في تعلمي
راجع: النقاط الأساسية في الوحدة
لاحظ: إنجازاتك
أنشئ: صفحة في المدونة تعرض من خلالها رأيك في الوحدة

التخطيط المسبق

مراجعة نموذج الطالب وأداة التقييم..... ١٨-٥

قيم: نموذج الطالب باستخدام التقييم الإجمالي
قارن: التقييم الإجمالي بأهدافك الخاصة
دون: أي تغييرات لازمة في نموذج الطالب أو تقييمه

تقييم مشروعات الطلاب

الشرح: سوف تستكشف في هذه الوحدة كيفية استخدام أدلة التقييم وأدلة تسجيل النقاط وقوائم المراجعة لتقييم مهارات القرن الحادي والعشرين، وتعلم المحتوى، ومهارات التفكير العليا على مدار مشروع ما. كما ستقوم بتخطيط التقييمات الخاصة بك واستخدام تطبيق *Assessing Projects* من إنتل® للتعليم لإنشاء تقييم إجمالي للوحدة. ثم ستستثمر الوقت المتبقي بعد ذلك في مراجعة نموذج الطالب الخاص بك ومقارنته بهذا التقييم الإجمالي لضمان توافقهما في تلبية الأهداف المحددة.

العمل الثنائي والمشاركة: استخدام الملاحظات لتحسين نموذج الطالب الخاص بي (٣٠ دقيقة)

توجد أفكار حول كيفية إنشاء مجموعات مشاركة للفصل في مجلد *Resources, Facilitation* على القرص المدمج Curriculum Resource.

الشرح: ستقوم في هذا النشاط بمشاركة نماذج الطلاب الخاصة بك من الوحدة ٤. وقد ترغب في الرجوع إلى تقييم نموذج الطالب في نشاط التخطيط المسبق صفحة ٤-١٩ لتذكر نفسك بالأجزاء المعينة التي ترغب في تلقي تعليقات عليها (أو يمكنك استرجاعه من مجلد *assessments* الخاص بك).

١. شارك نموذج الطالب الخاص بك مع أحد زملاءك.
 ٢. اطلب التعليقات حول طرق تحسين النموذج.
 ٣. استخدم التقييم الذاتي لنموذج الطالب في صفحة ٤-١٩ للمساعدة في إدارة المناقشة.
 ٤. سجل الأفكار التي حصلت عليها من زميلك لتقوم بتضمينها في نموذج الطالب الخاص بك.
- ملاحظة: سيكون متاحاً أمامك الوقت فيما بعد في هذه الوحدة للعمل على التحسينات المحددة.

التطبيقات التربوية: إشراك الطلاب في عملية التقييم (٦٠ دقيقة)



من خلال التقييم الذي يتركز حول الطالب، يتم إشراك الطلاب بشكل أكبر في كافة عمليات التقييم. وتظهر الأبحاث أن هناك أثراً إيجابياً للتقييم المتمركز حول الطالب على تعلم الطلاب (Black & William, 1998). ويحتاج الطلاب إلى فرص لتعلم العديد من المهارات الجديدة وممارستها، مثل:

- إنشاء واستخدام خطط المشروعات وقوائم المراجعة وأدلة التقييم
- استخدام أسئلة التأمل لتساعدتهم على التفكير في تعلمهم وتقييمه ذاتياً
- وضع الأهداف وتحديد المهام وتوقع ما سيتم تعلمه
- تحديد الصعوبات التي يواجهونها أثناء التعلم ومراعاة الاستراتيجيات التي يمكنهم استخدامها بهدف التحسين
- تقديم التعليقات وتلقيها من الزملاء

عندما يتم إشراك الطلاب في التقييم بهذا المستوى، فإنه يتولد لديهم شعور بالسيطرة على تعلمهم، كما أنهم ينظرون إلى أنفسهم كمتعلمين ناجحين وماهرين.

ستقوم في هذا النشاط بالمساهمة في إعداد جدول بيانات تعاوني على الإنترنت من خلال مشاركة أفكارك حول التحديات الخاصة بإشراك الطلاب في عملية التقييم وحلولها الممكنة - سواء كانوا يديرون مشروعهم الخاص ويقيمون أنفسهم ويوجهون تعليقات لبعضهم البعض أو يساهمون بأفكار في تقييمات المشروعات.

١. تفضل بزيارة موقع إنترنت تعاوني على شبكة الإنترنت الذي يذكره لك المنسق الخاص بك.



إذا كنت تواجه صعوبات في التعامل مع جدول البيانات على الإنترنت، سجل أفكار مجموعتك في

ملاحظة: توجد قائمة بمواقع الويب التي تدعم التحرير الجماعي لجدول البيانات في مجلد *Resources, Internet Resources* على القرص المدمج Curriculum Resource.



موقع الإنترنت المفتوح الخاص بالدورة أو مستند التطبيقات التربوية الذي سبقدمه لك المنسق.

٢. قسم الفريق إلى مجموعات وفقاً لما يحدده المنسق.

٣. اقترح قائمة ببعض التحديات التي قد يواجهها المعلمون عندما يشركون الطلاب في عملية التقييم. سجل أفكارك في جدول البيانات الخاص بمجموعتك.

ملاحظة: عند العمل على مصادر ويب ٢٠٠٠، قد ترغب في كتابة أفكارك في جدول بيانات غير متصل بالإنترنت ثم نسخها ولصقها بعد الانتهاء منها في صفحة المصدر على الإنترنت - وبالأخص إذا كنت تواجه بعض المشكلات المتعلقة بالاتصال.

النشاط ١: فحص استراتيجيات التقييم (٤٥ دقيقة)

ستفكر خلال هذا النشاط في أنواع التقييم التي تجري داخل الفصل وتعاين نماذج خطط التقييم التي ينشئها المعلم لتحديد المكونات التي تعزز نجاح الطلاب.

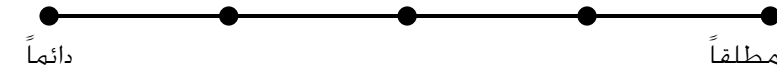
الخطوة ١: التفكير في عملية التقييم داخل الفصل

للمساعدة في تخطيط التقييم المستمر المتمركز حول الطالب داخل فصلك، عليك بإجراء تقييم ذاتي جزئي وقصير. وسيساعدك هذا في التركيز على نواحي القوة وكذلك النواحي التي ترغب في تحسينها أثناء تطويرك لخطة التقييم الخاصة بك. وعليك أن تحدد موقع أساليب التقييم الخاصة بك على هذا المقياس:

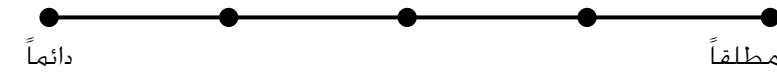
١. إنني راضٍ عن كيفية تقييمي لمهارات التفكير العليا ومهارات القرن الحادي والعشرين في عمل طلابي.



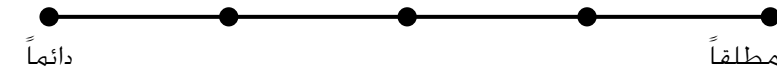
٢. أستخدم التقييمات الجزئية قبل أية وحدة لتخطيط التعليم (مثال: الوقوف على الخلفية المعرفية لدى الطلاب لتخطيط كيفية التقدم في الوحدة).



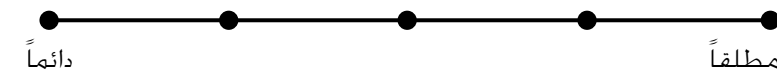
٣. أقوم بإشراك طلابي في فهم توقعات المشروع وأهداف التعلم والمعايير قبل بدء أعمال المشروع.



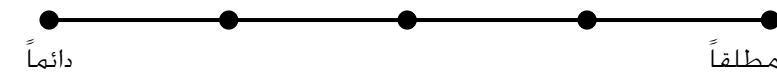
٤. يستخدم طلابي دليلاً للتقييم على مدار المشروع لفهم التوقعات.



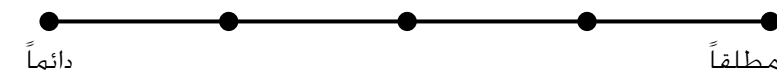
٥. يقوم طلابي بإنشاء أدلة للتقييم وتقييمات أخرى لاستخدامها على مدار المشروع.



٦. أجمع مع طلابي لتقديم التعليقات وعرض المقترحات وتقديم المزيد من الإرشادات والإجابة عن الأسئلة.



٧. يقوم طلابي بتقييم أنفسهم.



قد ترغب في مراجعة المصادر التالية:

- تعريف التقييم البنائي والتقييم الإجمالي ابتداءً من صفحة ٢-١٢
- تعريف دليل التقييم في صفحة ٥-١١

الخطوة ٢: مناقشة خطط التقييم

ستقوم في هذه الخطوة بمراجعة خطط التقييم التي ينشئها المعلم للتوصل إلى أفكار لخطة التقييم الخاصة بك. وأثناء قراءتك للنماذج، ابحث عن الأساليب التي استخدمها المعلمون في تضمين استراتيجيات التقييم التي تنطبق على النواحي التي تريد التركيز عليها.

تفضل مع أحد الزملاء بزيارة صفحة مصدر *Assessing Projects* من إنتل للتعليم وراجع قسم Assessment Plans:


١. تفضل بزيارة الموقع التالي: www.intel.com/education/AssessingProjects 

٢. انقر **Enter**.

٣. انقر **Assessment Plans**.

٤. انقر إما **Elementary Assessment Plans** أو **Secondary Assessment Plans**.

٥. انقر عنوان أي من خطط التقييم التي تحظى باهتمامك.

٦. قم بتحميل خطة التقييم بأكملها بالنقر على رابط **Print This Plan** الموجود في مربع التمييز ثم احفظها في مجلد **unit plan**. 

٧. راجع الجدول الموجود أسفل المخطط الزمني للتقييم في الخطة، مع توجيه اهتمام خاص لغرض وطريقة كل تقييم. وأثناء مراجعة الجدول، استخدم زر **Highlight** أو زر **Add notes** للمساعدة في التركيز على الأفكار التي ترغب في استخدامها في خطة التقييم أو التقييمات الخاصة بك. (انظر مجموعة تنسيق المستند القابل للتوزيع (PDF) ٢).

ملاحظة: يجب أن يكون لديك برنامج Adobe Reader 7.0* لتتمكن من تمييز الملاحظات وتدوينها داخل ملف PDF. وإذا لم يكن برنامج Adobe Reader 7.0 مثبتاً على جهاز الكمبيوتر، يمكنك بكل سهولة تدوين الملاحظات أدناه وفي الصفحة التالية.

٨. اعرض العديد من التقييمات الموجودة في الجدول بالنقر على عنوان التقييم في الجزء الأيسر. وفي النشاط التالي، ستقوم بإنشاء تقييم لخطة التقييم الخاصة بك، لذا عليك مناقشة الأسئلة التالية ومواصلة تمييز الملاحظات أو إضافتها كلما وجدت إجابات لهذه الأسئلة:

▪ أي من هذه التقييمات يحظى بأقصى أهمية بالنسبة لك ولطلاب؟

▪ ما نوع المعلومات التي ستحصل عليها أنت والطلاب من خلال استخدام التقييمات؟

إذا كنت تستخدم مصدر تمييز أو وضع إشارات مرجعية يتيح لك التعليق على موقع ويب، يمكنك إضافة تعليقاتك إلى صفحة الويب مباشرة بدلاً من تحميل ملف PDF.



يرجى الرجوع إلى المهارات التالية في دليل المساعدة من إنتل® للتعليم الخاص بهذا القسم:

- مجموعة تنسيق المستند القابل للتوزيع (PDF) ٢: تمييز ونسخ النص

تقييم مشروعات الطلاب

▪ هل هناك تقييمات أخرى يمكن استخدامها بدلاً من التقييمات التي قمت بعرضها أو بالإضافة إليها؟ وما نوع المعلومات التي توضحها؟

▪ كيف ساعدت التقييمات الطلاب على أن يصبحوا دارسين متعاونين وموجهين لأنفسهم؟

▪ كيف تؤدي التقييمات إلى تقييم مهارات التفكير العليا ومهارات القرن الحادي والعشرين لدى الطلاب وكذلك قدرتهم على إجابة أسئلة صياغة المنهج؟

▪ ما التعليم الذي سيحتاجه الطلاب لاستخدام التقييمات بشكل فعال؟

اختياري:

إذا كان لديك بعض الوقت، راجع خطة تقييم أخرى.

النشاط ٢: إنشاء تقييمات الطلاب (٧٥ دقيقة)

ستقوم في هذا النشاط بوضع مسودة لمخلص التقييم الخاص بخطة التقييم وتطوير تقييم إجمالي لنموذج الطالب الخاص بك باستخدام تطبيق *Assessing Projects*. وإذا كان لديك متسع من الوقت، يمكنك أيضاً إنشاء بعض التقييمات الجزئية - مثل خطط المشروع الخاصة بالتوجيه الذاتي وقوائم المراجعة المعنية برصد التقدم والأسئلة التأملية - التي قمت بتحديد لها لوحدة. وستتاح لك الفرصة لإنشاء المزيد من التقييمات الجزئية في الوحدة ٦ إذا كنت ترغب في ذلك.

الخطوة ١: التركيز على خطة التقييم الخاصة بي

١. افتح خطة وحدتك وراجع مسودة المخطط الزمني للتقييم الخاص بك.
 ٢. استخدم جدول التقييم التالي لتحديد ووصف أنواع التقييمات التي ستستخدمها على مدار وحدتك.
 ٣. ارجع إلى نسخة خطة التقييم التي قمت بتحميلها والتي تتضمن التميزات والملاحظات التي وضعتها في النشاط السابق.
- ملاحظة:** عليك مراعاة تعديل أوصاف التقييم التي وجدتها في خطط التقييم بحيث تتناسب مع احتياجاتك.

التقييم	وصف التقييم والغرض منه			مرحلة الوحدة	
	قبل	أثناء	بعد	قبل	بعد
<input type="checkbox"/> قائمة المراجعة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> تحديد الأهداف	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> منظمو الرسومات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> تعليقات الزملاء	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> طرح الأسئلة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> الأسئلة التأملية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> دليل التقييم	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(تابع)

مرحلة الوحدة			وصف التقييم والغرض منه	التقييم
بعد	أثناء	قبل		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> دليل تسجيل النقاط
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

٤. راجع "Assessment Plan Checklist" في مجلد *Portfolio Assessment* على القرص المدمج Curriculum Resource لتتأكد من تضمينك لكافة معايير التقييم الموضحة في قائمة المراجعة.



تذكر إضافة العرض التقديمي لقياس احتياجات الطلاب الخاص بك إلى المخطط الزمني والملخص.

٥. أضف التقييمات الجديدة التي تفكر فيها إلى قسم المخطط الزمني للتقييم بخطة وحدتك. قد تحتاج إلى الرجوع إلى مسودة المخطط الزمني للتقييم صفحة ٢-١٧.

٦. ابدأ بوضع مسودة لمخلص التقييم الخاص بك باستخدام المعلومات التي حصلت عليها من جدول التقييم والمخطط الزمني للتقييم.

الخطوة ٢: تخطيط تقييم نموذج الطالب الخاص بي

تقوم في هذه الخطوة بتخطيط تقييم إجمالي لنموذج الطالب الخاص بك.

عوامل يجب مراعاتها عند تخطيط تقييم إجمالي

يمثل الغرض المحدد بوضوح الخطوة الأولى لتصميم التقييم الخاص بالفصل. وللمساعدة في التركيز على غرض التقييم، فكر في الأسئلة التالية أثناء مراجعتك لنموذج الطالب الذي وضعت مسودته في الصفحات من ٤-٢ إلى ٤-١:

- ما المفاهيم والمهارات والمعرفة التي سيتم تقييمها؟

- كيف سيتم تقييم أسئلة صياغة المنهج؟

- ما مهارات التفكير العليا التي سيتم تقييمها؟

- ما مهارات القرن الحادي والعشرين التي سيتم تقييمها؟ (انظر صفحة ١-٢٠٢).

- هل ستقوم بتقييم أي مهارات عملية باستخدام هذا التقييم أم أنه سيتم تقييمها باستخدام وسائل أخرى؟
 - التعاون/العمل الجماعي
 - التواصل
 - تعليقات الزملاء
 - القراءة
 - البحث
 - التوجيه الذاتي/الإدارة الذاتية
 - التقييم الذاتي
 - الكتابة
- _____
- _____
- على أي مستوى ينبغي أن يقوم الطلاب بتحقيق جميع أهداف التعلم المحددة؟

- _____
- أي نوع من التقييمات سيتناسب بشكل أفضل مع احتياجاتك واحتياجات الطلاب؟
 - قائمة المراجعة
 - دليل التقييم
 - دليل تسجيل النقاط

اختياري: قد ترغب في مراجعة قسم Demonstrating Understanding من مصدر *Assessing Projects* للحصول على مزيد من المعلومات الأساسية حول أدلة تسجيل النقاط وأدلة التقييم. بما في ذلك كيفية استخدامها لأغراض رصد الدرجات:

١. تفضل بزيارة الموقع التالي: www.intel.com/education/AssessingProjects

٢. انقر **Enter**.

٣. انقر **Assessment Strategies**.

٤. انقر **Demonstrating Understanding**.

٥. انقر **Rubrics or Scoring Guides**.

الخطوة ٣: إنشاء تقييم لنموذج الطالب الخاص بي

ستقوم في هذه الخطوة بدراسة نماذج التقييمات في تطبيق *Assessing Projects* الذي يمكنك تعديله ليناسب وحدتك. كما يمكنك استخدام التطبيق في إنشاء تقييم جديد أو تحرير أحد نماذج التقييم الموجودة بحيث يتوافق مع أهدافك. ويتيح لك التطبيق اختيار مهارات معينة من أحد التقييمات وتحرير السمات والكلمات الوصفية.

السمات يقصد بها المصطلحات المحددة في العمود الأيمن. وهي تصف الأهداف التي يمكن قياسها فيما يتعلق بالأداء أو السلوك أو الجودة. أما *الكلمات الوصفية* فتصف الأداء الخاص بكل سمة على عدة مستويات. وفي المثال الخاص بدليل تقييم التوجيه الذاتي، هناك أربعة مستويات لسمة تحديد الأهداف قد تبدو كما في المثال التالي:

التصنيفات	١	٢	٣	٤	السمة
	تبدأ المهمة دون تحديد الأهداف. لا تحدد أي مصادر.	تحدد أهدافاً غير واقعية. تحدد بعض المصادر الضرورية لتحقيق الأهداف ولكن لا تصل إلى هذه المصادر.	تحدد أهدافاً يمكن تحقيقها. تحدد بعض المصادر الضرورية لتحقيق الأهداف وتصل إليها.	تحدد أهدافاً صعبة يمكن تحقيقها. تحدد المصادر الضرورية لتحقيق الأهداف وتصل إليها.	تحديد الأهداف
الكلمات الوصفية					

عند مراجعة السمات والكلمات الوصفية الموجودة في نماذج التقييمات، تأكد من تعديلها لتناسب مع أهدافك الخاصة قبل تطبيق أي منها على تقييمك الإجمالي.

كما أن إكمال الخطوات التالية سوف يساعدك في إنشاء التقييم الخاص بك أو تعديله (Airasian, 1991).

١. نفذ المهمة بنفسك (على سبيل المثال، إنشاء نموذج طالب) بحيث يمكنك تحديد السمات التي ينبغي تقييمها.
٢. تأكد أن السمات التي تحددها تفي بأهدافك المنشودة.
٣. قلل عدد السمات، بحيث يمكن ملاحظتها بالكامل أثناء أداء الطالب أو تقييمها من أحد المنتجات.
٤. اطلب من الزملاء والطلاب مساعدتك على التفكير في السمات الهامة التي يتضمنها الأداء أو المنتج، إذا كان ذلك ممكناً.
٥. اكتب الكلمات الوصفية فيما يخص سلوكيات الطالب التي يمكن ملاحظتها أو خصائص المنتج بلغة مألوفة لدى الطالب.
٦. تجنب استخدام الكلمات الغامضة التي قد تشوش معنى الكلمات الوصفية.
٧. ضع في الاعتبار ترتيب السمات وتأكد أن هذا الترتيب يعكس أولوياتك.

استخدام تطبيق **Assessing Projects** (تقييم المشروعات)

قم بإنشاء تقييم لنموذج الطالب باستخدام تطبيق *Assessing Projects* مع مراعاة الخطوات السابقة. اتبع الإرشادات التوجيهية للمنسق.

١. اذهب إلى مصدر *Assessing Projects* من إنتل للتعليم وانظر قسم **Try the Application**.

أ. تفضل بزيارة الموقع التالي: www.intel.com/education/AssessingProjects

ب. انقر **Enter**.

ج. انقر **Try the Application**.

د. اعرض **Demo**.

هـ. راجع **Tutorial** إذا كنت تحتاج لمزيد من التوجيهات.

و. انقر **project wizard** (معالج المشروعات) من قسم Tutorial أو Demo لإعداد مساحة العمل الخاصة بك.

ملاحظة: إذا كنت لم تقم من قبل بإعداد مساحة عمل للمعلم على موقع إنتل للتعليم، اتبع الرسائل التوجيهية للتسجيل. اكتب هوية المعلم وكلمة المرور الخاصة بك في صفحة ٧ من المقدمة و/أو اكتب هذه المعلومات في مستند "Login Information" الموجود في مجلد حقيبة الأوراق الخاص بك (في حالة حفظه من قبل) أو في مجلد *Resources, Internet* على القرص المدمج Curriculum Resource.

ز. انتقل إلى **Manage Your Assessments** واختر إما **Create New Assessment from Scratch** أو **Create New Assessment from Library**. وإذا كنت ترغب في الإطلاع على نماذج التقييم التي يمكنك تحريرها بإضافة المحتوى والمعايير الخاصة بك، اختر إنشاء من المكتبة.

ح. إذا كنت تريد البحث في نماذج التقييم، اختر **Search Library**.

٢. ابدأ في تحرير أو إنشاء قائمة المراجعة أو دليل التقييم أو دليل تسجيل النقاط لاستخدامها كتقييم إجمالي لنموذج الطالب الخاص بك.

ملاحظة: استخدم البرامج التعليمية المصغرة والمتوفرة لتطبيق **Assessing Projects** للحصول على توجيهات حول كيفية إنشاء تقييم وتحريره.

٣. عند الانتهاء، احفظ التقييم في مساحة العمل الخاصة بك على الإنترنت ثم قم بتصديره بالتنسيق الذي تريده (معالجة كلمات أو جدول بيانات) باستخدام المزايا المتوفرة في تطبيق **Assessing Projects**.

٤. احفظ التقييم في مجلد **assessments** بمجلد حقيبة الأوراق الخاص بك.

٥. قم بتحرير التقييم الذي قمت بتصديره عند الحاجة، ويمكنك استخدام دليل المساعدة إذا احتجت إلى مساعدة فيما يتعلق بتنفيذ أي من المهارات التكنولوجية المحددة أدناه.

▪ إذا قمت بتصدير التقييم كمستند معالجة كلمات:

▪ يمكنك تنسيق التقييم بإضافة ألوان الخلفية أو دمج الخلايا أو تقسيمها أو إعادة ترتيب الأعمدة أو الصفوف أو تغيير حجم أي منها أو إضافتها أو حذفها. (انظر مجموعة معالجة الكلمات ٧).

▪ يمكنك تغيير شكل النص. (انظر مجموعة معالجة الكلمات ٣).

▪ إذا قمت بتصدير التقييم في صورة جدول بيانات:

▪ يمكنك تنسيق التقييم من خلال إعادة ترتيب الأعمدة أو الصفوف أو تغيير حجم أي منها أو إضافتها أو حذفها. (انظر مجموعة جداول البيانات ٦).

▪ يمكنك تغيير شكل النص والخلفية. (انظر مجموعة جداول البيانات ٥).

اختياري: إذا كان لديك متسع من الوقت، قم بإنشاء أي تقييمات أخرى محددة في خطة وحدتك. ويمكنك العثور على بعض الأمثلة المتعلقة بهذه التقييمات أثناء العمل في التقييم الإجمالي الخاص بك، لذا عليك أن تتأكد من إضافتها إلى مساحة العمل الخاصة بك على الإنترنت لاستخدامها في وقت لاحق.

ملاحظة: ستكون أمامك فرصة في نشاط التخطيط المسبق لمراعاة مراجعة التقييم ونموذج الطالب الخاص بك، وفي حالة عدم تمكنك من الوصول إلى جهاز كمبيوتر، قم بطباعة التقييم الخاص بك حتى يتسنى لك مراجعته.



يرجى الرجوع إلى المهارات التالية في دليل المساعدة الخاص بهذا القسم:

- مجموعة معالجة الكلمات ٧: العمل باستخدام الجداول
- مجموعة معالجة الكلمات ٣: تغيير شكل كلماتك
- مجموعة جداول البيانات ٦: تنظيم المعلومات
- مجموعة جداول البيانات ٥: تغيير شكل المعلومات وأوراق العمل

النشاط ٣: مراجعة نموذج الطالب الخاص بي (٦٠ دقيقة)

أثناء هذا النشاط، ستقوم بمراجعة نموذج الطالب لتتناول كافة النواحي التي لوحظ أنها تحتاج إلى تحسين من خلال:

- المراجعة التي قمت بها أثناء نشاط التخطيط المسبق في الوحدة ٤
- التعليقات التي تلقيتها من أحد الزملاء أثناء العمل الثنائي والمشاركة في بداية هذه الوحدة
- الأفكار الجديدة حول المحتوى التي تم تدوينها أثناء إنشاء التقييم الإجمالي في النشاط السابق


الخطوة ١: مراجعة ملاحظاتي حول التقييم الذاتي وتقييم الزملاء

استخدم ملاحظتك من الأنشطة السابقة لتحديد النواحي التي تحتاج إلى تحسين.

١. راجع التقييم الذاتي لنموذج الطالب في صفحة ٤-١٩.
٢. راجع ملاحظتك الموجودة في صفحة ٥-١٠ بشأن الأفكار التي حصلت عليها من زميلك حول تحسين نموذج الطالب.
٣. راجع نموذج الطالب مقابل التقييم الذي تم إنشاؤه في النشاط السابق. وعليك ملاحظة أي من نواحي النموذج التي لم تحقق توقعات التقييم بشكل كامل.
٤. ضع قائمة بالتغييرات التي قد ترغب في إدراجها ضمن نموذج الطالب بغرض تحسينه.

الخطوة ٢: مراجعة النموذج الخاص بي

راجع نموذج الطالب الخاص بك. وتأكد من إجابتك عن جميع الأسئلة الموجودة في التقييم الذاتي لنموذج الطالب على النحو الذي يرضيك.

ملاحظة: ستتاح لك الفرصة في نشاط التخطيط المسبق للتفكير في مراجعة التقييم ونموذج الطالب. وفي حالة تعذر وصولك إلى أحد أجهزة الكمبيوتر، اطبع نموذج الطالب حتى يتسنى لك مراجعته. 

النشاط ٤: متابعة خطة وحدتي (٣٠ دقيقة)

تقوم في هذا النشاط بتنقيح ملخص التقييم الخاص بك وتعديل الأقسام الأخرى لخطة وحدتك.

١. افتح خطة وحدتك.
 ٢. قم بتنقيح ملخص التقييم الخاص بك. استخدم دليل التقييم الموجود في الصفحة التالية كمرشد. ويتوافر دليل التقييم في مجلد *Portfolio Assessment* على القرص المدمج Curriculum Resource.
 ٣. افتح قائمة مراجعة خطة الوحدة الموجودة بمجلد *unit plan* وقم بمراجعتها. واستخدم قائمة مراجعة خطة الوحدة لرصد تقدمك أثناء مراجعتك لأي من الأقسام الموجودة في خطة الوحدة.
 ٤. راجع قسم الإجراءات التعليمية بخطة وحدتك. مع التركيز بشكل خاص على كيفية دمج التقييم على مدار وحدتك.
 ٥. انظر نموذج الطالب والتقييمات وقسم الإجراءات التعليمية لخطة وحدتك:
 - فكر في سبب رغبتك في قيام الطلاب بإنشاء هذا النموذج. ومن المحتمل أن تقوم بتحديد أهداف تعلم إضافية، وربما معايير، لم تقم بتضمينها من البداية في خطة وحدتك.
 - عليك بمراجعة التقييم الذي قمت بإنشائه لنموذج الطالب. هل هناك أي أهداف لم يتناولها التقييم؟
 ٦. راجع قوائم المعايير والأهداف وقم بتعديلها إذا لزم الأمر.
 ٧. احفظ خطة وحدتك.
- ملاحظة:** ستتاح لك الفرصة في نشاط التخطيط المسبق للتفكير في مراجعة التقييم ونموذج الطالب. وفي حالة تعذر وصولك إلى أحد أجهزة الكمبيوتر، اطبع خطة وحدتك حتى يتسنى لك مراجعتها.

تقييم مشروعات الطلاب

دليل التقييم

١	٢	٣	٤	
لا تتناول خطة التقييم المعايير أو الأهداف المنشودة ولا تتوافق معها.	تتناول خطة التقييم الخاصة بي بعض المعايير والأهداف المنشودة وتتوافق معها.	تتناول خطة التقييم الخاصة بي معظم المعايير والأهداف المنشودة وتتوافق معها.	تتناول خطة التقييم كافة المعايير والأهداف المنشودة وتتوافق معها.	خطة التقييم
لا تصف التقييمات التي تتضمنها خطتي مهارات التفكير العليا المتوقع أن ينفذها الطلاب.	تصف التقييمات التي تتضمنها خطتي مهارات التفكير العليا المتوقع أن ينفذها الطلاب بغموض.	تصف التقييمات التي تتضمنها خطتي مهارات التفكير العليا المتوقع أن ينفذها الطلاب في إطار الوحدة.	تصف التقييمات الموجودة بخطتي مهارات التفكير العليا ومهارات القرن الحادي والعشرين المستهدفة في إطار الوحدة بشكل دقيق وشامل.	
عدد قليل للغاية من التقييمات التي تتضمنها خطتي يتركز حول الطالب ويستمر. لا تقدم التقييمات معلومات لتحسين طريقة تدريسي وتعلم طلابي.	بعض التقييمات التي تتضمنها خطتي مستمرة وتتركز حول الطالب. تقدم بعض التقييمات معلومات محدودة لتحسين طريقة تدريسي وتعلم طلابي.	معظم التقييمات التي تتضمنها خطتي هي تقييمات مستمرة تتركز حول الطالب وتقدم معلومات لتحسين طريقة تدريسي وتعلم طلابي.	جميع التقييمات التي تتضمنها خطتي هي تقييمات مستمرة تتركز حول الطالب وتقدم معلومات صحيحة يمكن الاعتماد عليها للمساعدة في تحسين طريقة تدريسي وتعلم طلابي.	
لا يتم إجراء التقييم الذي تتضمنه وحدتي إلا في نهايتها و/أو لا يُستخدم إلا في أغراض رصد الدرجات.	يستخدم عدد قليل من التقييمات الجزئية في وحدتي ويتم تناول بعض أغراض التقييم:	تستخدم مجموعة متنوعة من التقييمات الجزئية على مدار وحدتي بهدف:	تستخدم التقييمات الرسمية وغير الرسمية وتقييمات الزملاء والتقييمات الذاتية على مدار وحدتي بهدف:	التقييم البنائي
	<ul style="list-style-type: none"> قياس احتياجات الطلاب تشجيع التوجيه الذاتي والتعاون رصد التقدم التحقق من الفهم تشجيع ما وراء المعرفة 	<ul style="list-style-type: none"> قياس احتياجات الطلاب تشجيع التوجيه الذاتي والتعاون رصد التقدم التحقق من الفهم تشجيع ما وراء المعرفة 	<ul style="list-style-type: none"> قياس احتياجات الطلاب تشجيع التوجيه الذاتي والتعاون رصد التقدم التحقق من الفهم تشجيع ما وراء المعرفة 	
التقييم النهائي للمنتج أو الأداء:	يشتمل تقييمي النهائي للمنتج أو الأداء على:	يشتمل تقييمي النهائي للمنتج أو الأداء على:	يشتمل تقييمي النهائي للمنتج أو الأداء على:	التقييمات الإجمالية
<ul style="list-style-type: none"> لا يحتوي على معايير محددة تبعاً للمحتوى لا يحدد الجودة لا يمكن للطلاب استخدامه 	<ul style="list-style-type: none"> عدد قليل للغاية من المعايير المحددة تبعاً للمحتوى عدد قليل للغاية من المعايير الخاصة بالمهارات العملية ومهارات التفكير العليا معايير غامضة تصعب على طلابي قياس ما هو متوقع منهم إنجازه. وتصعب علي تقييم المشروع النهائي. 	<ul style="list-style-type: none"> معايير محددة تبعاً للمحتوى بعض المعايير الخاصة بالمهارات العملية ومهارات التفكير العليا معايير مكتوبة بوضوح تحدد الجودة معايير يستطيع طلابي استخدامها لقياس عملهم مقارنة بما يتوقع منهم تحقيقه كما يمكنني استخدامها لتقييم المشروع النهائي. 	<ul style="list-style-type: none"> معايير محددة تبعاً للمحتوى معايير للمهارات العملية ومهارات التفكير العليا معايير خاصة مكتوبة بوضوح تحدد الجودة معايير يستطيع طلابي استخدامها بسهولة لقياس عملهم مقارنة بما يتوقع منهم تحقيقه كما يمكنني استخدامها لتقييم المشروع النهائي. 	
يؤكد تقييمي النهائي للمنتج أو الأداء على التنظيم والبنية والعناصر الرسومية أكثر من المحتوى ومهارات التفكير العليا.	يؤكد تقييمي النهائي للمنتج أو الأداء إلى حد ما على التصميم أكثر من تأكيده على المحتوى ومهارات التفكير العليا.	يؤكد تقييمي النهائي للمنتج أو الأداء بشكل عام على المحتوى ومهارات التفكير العليا أكثر من مميزات التصميم الخاصة بالمشروع.	يؤكد تقييمي النهائي للمنتج أو الأداء بشكل مناسب على المحتوى أكثر من تأكيده على التنظيم والبنية والعناصر الرسومية.	

النشاط ٥: التفكير بامعان في تعلمي (٣٠ دقيقة)

الخطوة ١: مراجعة الوحدة

راجع الأسئلة الإرشادية والنقاط الأساسية للوحدة ٥ في صفحة ٥-١١ وفكر بشأن الأفكار والمواد التي قمت بإنشائها والتي يمكن استخدامها داخل الفصل أو أثناء التدريس أو التخطيط.

سوف تبني على هذه المفاهيم في الوحدات التالية عندما تناقش سبل دعم وتشجيع الأنشطة التي تتمركز حول الطالب.

الخطوة ٢: تدوين رحلتي

فكر بامعان في الأنشطة والمهارات والأساليب التي تناولتها هذه الوحدة في مدونتك الشخصية. وتذكر أنك سوف تشارك في الوحدة ٧ إحدى صفحات هذه المدونة مع زميل لك وستناقش مدى التغيير الذي حدث في كل من فهمك ومعرفتك بمرور الوقت.

١. افتح مدونتك.



٢. فكر بامعان كيف ساعدتك النقطة الأساسية لهذه الوحدة في التخطيط لوحدة وإنشائها.

▪ كيف يمكنني تقييم مستوى تعلم الطالب؟

▪ كيف أشرك الطلاب في عملية التقييم؟

فكر كيف ستؤثر المعرفة التي اكتسبتها من هذه الوحدة على طريقة تدريسك وعلى تعلم طلابك. سجل أفكارك والنقاط الأساسية التي تعلمتها وأسئلتك أو مخاوفك في رأيك.

التخطيط المسبق

مراجعة نموذج الطالب وأداة التقييم (نظرة عامة تستغرق ٣٠ دقيقة)

خلال هذا النشاط، ستستخدم التقييم الذي قمت بإنشائه لتقييم نموذج الطالب الخاص بك. كما ستقوم بمقارنة نموذج الطالب الخاص بك بالإضافة إلى تقييمك لتتأكد أن كلا منهما يستهدف نفس أهداف التعلم.

عند مراجعتك للنموذج والتقييم الخاص بك، حدد النقاط غير المتناسقة ودون أفكارك من أجل التحسين. وستتاح لك الفرصة في الوحدة ٦ لمشاركة نموذج الطالب والتقييم الخاص بك مع زملائك لتلقي تعليقات إضافية.

إذا لم يكن متاحاً لك الوصول إلى أحد أجهزة الكمبيوتر لاستخدامه أثناء نشاط التخطيط المسبق، اطبع خطة الوحدة ونموذج الطالب والتقييم الخاص بك أثناء أنشطة الوحدة لتتمكن من أخذها معك.

تقييم نموذج الطالب الخاص بي

أكمل ما يلي لتقييم نموذج الطالب الخاص بك:

١. افتح التقييم ونموذج الطالب الخاص بك ثم أجب على الأسئلة التالية:
 - هل يتناول نموذج الطالب الخاص بك كافة الأهداف المرجوة الموضحة في التقييم؟
 - هل يحتوي التقييم الخاص بك على معايير محددة وفقاً للمحتوى ستكون مفيدة للطلاب؟ استخدم دليل التقييم في صفحة ٥-٦ لمراجعة التقييم.
٢. إذا كنت قد قمت بإنشاء قائمة مراجعة أو دليل لتسجيل النقاط، استخدم كل منهما لتقييم نموذج الطالب الخاص بك.
٣. إذا كنت قد قمت بإنشاء دليل تقييم، اقرأ الكلمات الوصفية لكل سمة بدءاً من المستوى الأعلى.
٤. ضع دائرة حول الكلمات الوصفية التي تعكس جيداً ما تراه في نموذج الطالب الخاص بك. وفي حالة وجود العديد من الكلمات الوصفية لسمة واحدة، ربما تجد أن بعض الكلمات الوصفية تم تناولها على مستوى معين للسمة والكلمات الأخرى على مستوى مختلف.
٥. استمر في وضع دائرة حول الكلمات الوصفية بغض النظر عن المستوى الذي تقع فيه، ويظهر المثال التالي إحدى السمات من دليل تقييم أحد الملصقات:

١	٢	٣	٤	المحتوى
يظهر الملتصق الخاص بي فجوات ملموسة في استيعاب المفاهيم.	يوضح الملتصق الخاص بي بعض الفجوات في استيعاب المفاهيم.	يوضح الملتصق الخاص بي استيعاب المفاهيم الرئيسية. الملتصق الخاص بي له غرض وينقل فكرة تتناول شيئاً ما عن الموضوع.	يعكس الملتصق الخاص بي فهماً متعمقاً للمفاهيم ذات الصلة. الملتصق الخاص بي هادف وينقل فكرة رئيسية تتناول شيئاً مهماً وشيقاً حول الموضوع.	
لا يعكس الملتصق الخاص بي أية أفكار أو أغراض ترتبط بالموضوع.	يحاول الملتصق الخاص بي أن يعكس غرضاً معيناً وفكرة تتناول شيئاً مهماً حول الموضوع، إلا أنها فكرة ضحلة أو لم يتم توصيلها جيداً. أما الغرض فهو غامض ومشوش.	فكرة الملتصق الخاص بي هادفة وكذلك الغرض منه.	فكرة الملتصق الخاص بي والغرض منه فكرة مذهلة ومبتكرة وهادفة.	
	فكرة الملتصق الخاص بي يمكن التنبؤ بها وكذلك الغرض منه.			

٦. فكر أثناء تقييمك لنموذج الطالب في مدى تنيه للمعايير وتناوله لأسئلة صياغة المنهج واستهدافه لمهارات التفكير العليا ومهارات القرن الحادي والعشرين. وسجل ما إذا كان التقييم يتناول كل هذه الموضوعات وأضف الكلمات الوصفية إذا كانت غير موجودة. وسجل أيضاً أية مراجعات مطلوبة لنموذج الطالب الخاص بك.

التغييرات التي لا تزال مطلوبة على نموذج الطالب الخاص بي:

التغييرات التي لا تزال مطلوبة على تقييمي:

المراجع

Airasian, P. W. (1991). *Classroom assessment*. New York: McGraw-Hill.

Black, P., & William, D. (1998). Inside the black box? Raising standards through classroom assessment. *Phi Delta Kappan*. Retrieved from www.pdkintl.org/kappan/kbla9810.htm

Stiggins, R. J. (1994). *Student-centered classroom assessment*. New York: Macmillan Publishing Company.

ملخص الوحدة ٥

راجع الأسئلة الإرشادية والنقاط الأساسية في الوحدة ٥ وادرس الأفكار والمواد التي أنشأتها والتي يمكن استخدامها في الفصل أو أثناء التدريس أو التخطيط للمساعدة في تحسين مستوى تعلم الطلاب.

أسئلة الوحدة:

- كيف يمكنني تقييم مستوى تعلم الطالب؟
- كيف يمكنني إشراك الطلاب في عملية التقييم؟

النقاط الأساسية للوحدة ٥:

- ينبغي تضمين التقييمات على مدار المشروع كما ينبغي أن تتناول كافة أغراض التقييم.
- ينبغي أن تركز التقييمات التي تتمركز حول الطالب على المحتوى ومهارات القرن الحادي والعشرين وأن تحدد نوع المعرفة والمهارات في إطار المشروع.
- تحتوي أدلة التقييم على السمات التي تحدد الأهداف (العمود الأيمن) والكلمات الوصفية (العمود الأيسر) التي تصف مستويات الأداء (التصنيفات).
- استخدم التقييمات الإجمالية لتحديد جودة المنتجات والأداء.
- يمكن الاستفادة من الخطوات التالية عند إنشاء أو تعديل تقييم:
 ١. تنفيذ المهمة بنفسك
 ٢. التأكد أن السمات تتوافق مع أهدافك المنشودة
 ٣. تقليل عدد السمات
 ٤. طلب بعض المدخلات من الزملاء والطلاب
 ٥. كتابة الكلمات الوصفية بلغة مألوفة لدى الطالب
 ٦. تجنب الكلمات الغامضة
 ٧. مراعاة ترتيب السمات

سوف تبني على هذه المفاهيم في الوحدات التالية عندما تناقش سبل دعم وتشجيع الأنشطة التي تتمركز حول الطالب.

التخطيط من أجل نجاح الطالب

الأهداف

سيقوم المشاركون بما يلي:

- مشاركة نماذج الطلاب وعمليات و أدوات التقييم
- مناقشة كيفية مساعدة الطلاب ليصبحوا دارسين موجهين ذاتياً
- البحث للتعرف على طرق التدريس المختلفة للتعامل مع الطلاب بفروقهم الفردية
- إنشاء تقييم لعملية التوجيه الذاتي للطالب
- إنشاء مواد دعم لتساعد في تعلم الطلاب
- تعديل خطط الوحدة
- التفكير بإمعان في طريقة تعلمهم
- البدء في تخطيط مواد الدعم اللازمة للوحدة

الأدوات

- القرص المضغوط Intel® Teach Essentials Course Curriculum Resource
- دليل المساعدة من إنتل® للتعليم
- برنامج Intel® Education Assessing Projects
- مستعرض ويب
- برنامج معالجة الكلمات
- برنامج العرض التقديمي
- برنامج جداول البيانات

الوحدة ١

السؤال الأساسي

- كيف يمكن تحقيق الفعالية القصوى من استخدام التكنولوجيا لدعم وتقييم تعلم الطلاب؟

أسئلة الوحدة

- كيف يمكنني مساعدة الطلاب ليصبحوا دارسين موجهين ذاتياً؟
- كيف يمكنني دعم مختلف احتياجات الدارسين؟

العمل الثنائي والمشاركة

- ٠١-٦ مشاركة نماذج الطلاب وتقييماتهم
مشاركة: نموذج الطالب وتقييمه

التطبيقات التربوية

- ٠٢-٦ مساعدة الطلاب في التكيف مع فصل يقوم على المشروعات
ويتمركز حول الطالب
ناقش: كيفية مساعدة الطلاب ليصبحوا دارسين موجهين ذاتياً

الأنشطة

- ٠٤-٦ إنشاء وسائل لجميع الدارسين
ناقش: أساليب التعلم
شاهد: المصادر والأفكار اللازمة للتكيف مع احتياجات الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة
- ٠٨-٦ دعم التوجيه الذاتي لدى الطالب
ناقش: دراسات حالة عن استخدام التقييم لدعم التوجيه الذاتي
أنشئ: تقييم لتشجيع التوجيه الذاتي لدى الطالب
- ١٢-٦ إنشاء مواد الدعم لتيسير نجاح الطالب
استكشف: أنواع متعددة من مواد دعم الطالب
أنشئ: مصدر دعم للطالب
- ١٨-٦ مراجعة خطة وحدتي مرة أخرى
راجع: خطة الوحدة
راجع: خطة الوحدة لتناسب احتياجات جميع الدارسين
- ١٩-٦ التفكير بإمعان في تعلمي
راجع: النقاط الأساسية في الوحدة
لاحظ: إنجازاتك
أنشئ: صفحة في المدونة تعرض من خلالها رأيك في الوحدة
- (تابع)

التخطيط المسبق

التخطيط المسبق لمواد الدعم ٦-٢٠

راجع: أفكار لمواد دعم المعلم
خطط: مواد الدعم الخاصة بوحدةك

التخطيط من أجل نجاح الطالب

الشرح: تستكشف في هذه الوحدة كيف يمكنك تلبية احتياجات جميع الطلاب في فصل يقوم على المشروعات. وستقوم بإنشاء مصادر لدعم تعلم الطلاب وتخطط لمواد الدعم.

العمل الثنائي والمشاركة: مشاركة نماذج الطلاب وتقييماتهم

(٣٠ دقيقة)



اشترك مع زميل آخر غير الذي عملت معه في نشاط العمل الثنائي والمشاركة في الوحدة ٥. يمكنك الحصول على أفكار حول كيفية إنشاء مجموعات مشاركة لهذا النشاط وللصفحة من مجلد *Resources* و*Facilitation* على القرص المدمج Curriculum Resource.

تشارك خلال هذا النشاط نموذج الطالب وتقييمه الذي قمت بإنشائه مع أحد زملائك في الوحدات ٤ و ٥. ويجدر بك التفكير بإمعان فيما يلي أثناء مناقشة ما قمت بإنشائه:

- هل يتناسب التقييم مع أهداف التعلم؟
 - هل يشرح التقييم النتائج والتوقعات المرجوة شرحاً واضحاً ومحددًا؟
 - هل يتناول التقييم الأسئلة الأساسية وأسئلة الوحدة؟
 - هل يحقق نموذج الطالب نتائج التقييم أو توقعاته المطلوبة؟
- دون أفكارك المتعلقة بنموذج الطالب الخاص بك وتقييمه:

التطبيقات التربوية: مساعدة الطلاب على التكيف مع فصل يقوم على المشروعات ويتمركز حول الطالب (٤٥ دقيقة)



تساعد الوحدات التي تتضمن مشروعات في تناول الاحتياجات والاهتمامات الفردية لكل طالب. وغالباً ما يُتوقع من الطلاب في المشروعات تحديد اختياراتهم فيما يتعلق بالمحتوى والإجراءات والمنتجات. وتمكن المشروعات الطلاب أيضاً من متابعة الموضوعات التي تهمهم وتجربة مهارات جديدة والاستفادة من المهارات التي يتمتعون بها بالفعل وإنشاء منتجات وأنشطة تعكس شخصيتهم. وخلال المشروعات، يُطلب من الطلاب اتخاذ قرارات والعمل بصورة جماعية واتخاذ المبادرة وأداء عروض تقديمية أمام الجمهور. وقد يمثل جميع ما سبق تحدياً للطلاب في البداية.

ويواجه العديد من الطلاب صعوبة في التغيير من دورهم في أحد الفصول "التقليدية". ذلك الذي يركز في الأساس على إجراء الاختبارات والإجابة عن أسئلة ذات إجابات محددة واستكمال أوراق العمل ولعب دور أكثر سلبية في عملية التعلم. إلى فصل يشجع الأسئلة المفتوحة والمهام الواقعية. "وقد يشعر الطلاب الذين اعتادوا على أن يكونوا ملاحظين صامتين أو "متابعين كسولين" باستياء شديد عند اضطرارهم إلى العمل بمزيد من الجدية. ولا سيما عندما يكون هذان الدوران التعليميان هما العرف في المواد الأخرى". (Black & William, 1998).

إذن، كيف نساعد الطلاب على التكيف بنجاح والمشاركة بفاعلية في فصل يقوم على المشروعات ويتمركز حول الطالب؟

قم بتشكيل أربع مجموعات. وفي المجموعة، قم بالعصف الذهني للتوصل إلى إجابات عن أحد الأسئلة التالية:

١. كيف يمكن مساعدة جميع الطلاب على أن يصبحوا دارسين موجهين ذاتياً مع تمتعهم بالقدرة على اتخاذ قرارات سليمة بخصوص كيفية إنجازهم لمهام المشروع؟
٢. كيف يمكن مساعدة الطلاب ليصبحوا متمكنين من دراسة الأسئلة الصعبة والإجابة عنها؟
٣. كيف يمكن تشجيع الطلاب ودعمهم على تبني أدوار جديدة لتحقيق الاستفادة القصوى من مواهبهم الفردية؟
٤. ما وسائل الدعم التي يمكن توفيرها لمساعدة الطلاب ليصبحوا دارسين يتسمون بعمق التفكير ويحسنون استغلال حب الاستطلاع الفطري الذي يتمتعون به؟

شارك إجاباتك مع الفصل بينما يقوم المنسق الخاص بك بتسجيل الأفكار على أحد مواقع الإنترنت المفتوحة أو إحدى المدونات.

التخطيط من أجل نجاح الطالب

اختياري: لمزيد من المعلومات عن تنمية مهارات الدارسين الموجهين ذاتياً، تفضل بزيارة مصدر *Assessing Projects* من إنتل® للتعليم.

١. تفضل بزيارة الموقع التالي: www.intel.com/education/AssessingProjects 

٢. انقر **Enter**.

٣. انقر **Overview and Benefits**.

٤. انقر **Formative Assessment**.

٥. انقر **Developing Self-Directed Learners**.

٦. انقر **Return to Formative Assessment**.

٧. انقر **Assessment Strategies** أعلى الصفحة.

٨. انقر **Encouraging Self-direction and Collaboration**.

النشاط ١: إنشاء وسائل لجميع الدارسين (٤٥ دقيقة)

في هذا النشاط، تدرس مدى اختلاف الطلاب في فصلك عن بعضهم البعض وتفكر في وسائل من خلالها يمكن لجميع الطلاب المشاركة بنجاح في وحدتك.

وعند تلبية احتياجات الطلاب في الفصل، سيتبنون مواقف أفضل تجاه التعليم ويحززون نتائج أفضل في الاختبارات (Cotton, 1998). ويحتاج جميع الطلاب إلى بعض الوسائل أو الدعم المخصص. وتساعد المعلومات التي يكتسبها المعلمون من التقييم البنائي على تصميم طريقة التدريس التي تلبى احتياجات جميع طلابهم. كما يحتاج الطلاب إلى بيئات تتيح لهم الاستفادة من نقاط قوتهم واهتماماتهم لبناء معرفتهم وتنمية مهاراتهم.

يضع توملينسون (٢٠٠٠) قائمة تضم أربع طرق يمكن للمعلمين من خلالها تنويع طريقة التدريس:

- **المحتوى** - تعديل ما يحتاج الطلاب إلى تعلمه أو كيفية حصولهم على المعلومات التي يحتاجونها.
- **الاجراءات** - اقتراح طرق مختلفة للتعامل مع المحتوى.
- **المنتجات** - منح الطلاب فرصة التدريب على ما تعلموه وتطبيقه وتوسيع نطاقه بطرق مختلفة.
- **بيئة التعلم** - إنشاء فصل يتميز بالمرونة مع توفير أماكن هادئة ومناطق للتفاعل وتدريس الأنشطة اليومية التي من شأنها تحقيق الاستقلالية.

الخطوة ١: التفكير بإمعان في أساليب التعلم المختلفة

لقد طور علماء النفس والمعلمون أطر عمل متعددة لشرح الطرق المختلفة التي يتعلم الطلاب من خلالها مثل الأساليب البصرية الصوتية الحركية والأساليب المرتبطة بمهارات الفص الأيسر من المخ/ المرتبطة بمهارات الفص الأيمن من المخ والشخصية وأساليب التعلم والذكاء المتعدد يمكنك العمل في مجموعة لاستكشاف أساليب التعلم المتنوعة.

١. قم بتشكيل مجموعات تضم كل منها ثلاثة أفراد واطلب من كل عضو في المجموعة قراءة أحد أطر العمل المتعلقة بفهم أساليب التعليم وكتابة تقرير عنه:

- الأساليب البصرية السمعية الحركية
- الأساليب المرتبطة بمهارات الفص الأيسر من المخ/ المرتبطة بمهارات الفص الأيمن من المخ
- الذكاءات المتعددة

٢. انتقل إلى مصدر *Designing Effective Projects* من برنامج إنتل® للتعليم على الموقع التالي:

أ. تفضل بزيارة الموقع التالي www.intel.com/education/DesignProjects

ب. انقر **Enter**.



تلميح: غالباً ما تسمح أجهزة الكمبيوتر الشخصية للطلاب باختيار إحدى طرق استقبال واستخدام المعلومات التي تتوافق مع أساليب التعلم الخاصة بهم، ويمكن للطلاب استخدام برامج قراءة النصوص والموسيقى والفيديو وبرامج المحاكاة لتعلم معلومات جديدة، ويمكنهم أيضاً استخدام مجموعة متنوعة من الأدوات التكنولوجية لإظهار تعلمهم.



ج. انقر **Thinking Skills**.

د. انقر **Thinking Frameworks**.

هـ. انقر **Learning Styles**.

و. اقرأ عن أسلوب التعليم المحدد لك. (قد تحتاج إلى انقر **Next** أسفل الصفحة للوصول إلى إطار عمل أسلوبك التعليمي.)

٣. اقرأ المعلومات الموجودة في إطار العمل الخاص بك ولخصها لمجموعتك. وناقش أفكارك الخاصة بما لهذه النظرة الخاصة من تأثير على أساليب التعلم على كيفية تلبية احتياجات الطلاب في وحدتك:

▪ الأساليب البصرية السمعية الحركية

▪ الأساليب المرتبطة بمهارات الفص الأيسر من المخ/ المرتبطة بمهارات الفص الأيمن من المخ

▪ الذكاءات المتعددة

الخطوة ٢: دعم الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

إن تضمين طلاب ذوي قدرات تعليمية متباينة ومتحدثين باللغة العربية كلغة ثانية في الفصل الدراسي العادي يضع أمام المعلمين تحديات استثنائية. وفي الوقت نفسه، فإن الوسائل التعليمية الرامية لدعم مختلف الاحتياجات يمكن أن تقدم خبرات تعليمية ثرية لجميع الطلاب.

وتتطلب تلبية احتياجات جميع الطلاب إعداداً وتخطيطاً دقيقاً أثناء تصميم الوحدة. إذ يحتاج جميع الطلاب إلى مقدار الدعم المناسب للشعور بالثقة والراحة عند خوض المخاطر وعند العمل على أن يصبحوا دارسين مستقلين. ويختلف نمط الدعم المقدم للطلاب الذين يعانون من صعوبات التعلم عن ذلك المقدم إلى المتحدثين باللغة العربية كلغة ثانية عن ذلك المقدم إلى الطلاب ذوي القدرات الاستثنائية. وقد تساعد التكنولوجيا بعضاً من هذا التنوع في أنماط الدعم. ولذا عليك مراجعة المواد الموجودة على القرص المدمج Curriculum Resource فيما يتعلق بموائمة احتياجات جميع الدارسين والتفكير في كيفية تضمين بعض من تلك الاستراتيجيات في الوحدة:

تلميح: تمكّن أجهزة الكمبيوتر الشخصية الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة من الوصول إلى مهام ومعلومات مخصصة، ومن سهولة التواصل مع الناس الذين يمكنهم مساعدتهم، ومن الاستفادة من الأجهزة والبرامج المهيأة للعمل.

١. افتح القرص المدمج Curriculum Resource.



٢. راجع الاستراتيجيات المتعلقة بموائمة احتياجات جميع الطلاب في الفصل (بما في ذلك الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة والمتحدثين باللغة العربية كلغة ثانية والطلاب الموهوبين) في مجلد Activity, 1 Module الموجود على القرص المدمج Curriculum Resource.

التخطيط من أجل نجاح الطالب

٣. ما استراتيجيات التدريس التي ستساعدك على تلبية احتياجات الطلاب؟ سجل أفكارك على السطور التالية:

- الطلاب ذوي المستويات المختلفة في صعوبات التعلم (الطلاب بطيئي التعلم):

- المتحدثون باللغة العربية كلغة ثانية:

- الطلاب الموهوبون:

٤. افتح خطة الوحدة الخاصة بك.

٥. ضع مسودة بالاستراتيجيات التي تنوي استخدامها في قسم الوسائل التعليمية للتدريس للطلاب مختلفي القدرات.

اختياري: يتوفر استطلاع اختياري حول التنوع يمكن أن يساعدك في إجراء تقييم ذاتي لطرق التعلم المتنوعة الموجودة بالفعل في الفصل. وقد يساعدك هذا التقييم على إتمام هذا النشاط. افتح الاستطلاع الموجود في مجلد *Activity, 1 Module* على القرص المدمج Curriculum Resource.



تلميح: غالباً ما يمكن للطلاب المتحدثين باللغة العربية كلغة ثانية الحصول على معلومات كتبت بلغتهم الأم، مما يتيح لهم الاستمرار في تعلم المحتوى أثناء تعلمهم اللغة الشائعة.

تلميح: لا يتقيد الطلاب الموهوبون مع امتلاكهم أجهزة كمبيوتر خاصة بهم بالمواد الدراسية المخصصة لزملائهم في الصف الدراسي. حيث يباح لهم الوصول إلى المعلومات والأدوات التي تساعد على تحقيق أهدافهم وتلبية اهتماماتهم والتي تناسب مع قدراتهم.

النشاط ٢: دعم التوجيه الذاتي لدى الطالب (٩٠ دقيقة)

يعد التوجيه الذاتي أحد أهداف التعلم الهامة التي تستمر مدى الحياة للطلاب على اختلاف قدراتهم. وتعد مهارة القرن الحادي والعشرين هذه مهارة أساسية من أجل النجاح في المدرسة والحياة والعمل. والطلاب الذين يستوعبون الطرق التي يتعلمون من خلالها يكونون أكثر ترمساً في استخدام الاستراتيجيات المناسبة لإنجاز المهام بنجاح. وتساعد مهارات التوجيه الذاتي الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة على إنجاز المهام بنجاح وبشكل مستقل وفي مستوى يحفزهم للوصول إلى أقصى ما تمكنهم قدراتهم من الوصول إليه. وتستكشف أثناء هذا النشاط عدداً من طرق استخدام التقييم البنائي لمساعدة جميع الطلاب ولا سيما ذوي الاحتياجات الخاصة على أن يصبحوا دارسين مستقلين. وستستفيد من مزايا المراجعة في برامج معالجة الكلمات لكتابة التعليقات.

الخطوة ١: التفكير في التقييمات الجزئية لتعزيز التوجيه الذاتي

يتم إجراء التقييم البنائي على مدار المشروع بطرق رسمية وغير رسمية ليختلف بهذا عن التقييم الإجمالي الذي يُجرى في نهاية الوحدة لإطلاع المعلمين والطلاب على مدى تحقيقهم لأهداف الوحدة. ويحقق التقييم البنائي أقصى فاعلية عند:

- إعطاء الطلاب صورة واضحة عن المعلومات التي يحتاجون تعلمها.
- تلقي الطلاب ملاحظات مستمرة حول مدى تقدمهم فيما يتعلق بأهداف التعلم.
- إجراء الطلاب تقييماً ذاتياً لمدى ما أحرزوه من تقدم.
- تقديم المعلمين تعليمات حول الخطوات المحددة التي يجب على الطلاب اتباعها لإدراك النجاح. (Black & William, 1998)

ولا يمكن المبالغة عندما يتعلق الأمر بتأثير تطبيق التقييم البنائي على تعلم الطلاب. وقد راجع بلاك وويليام في سنة ١٩٩٨ إحدى وعشرين دراسة بحثية وما يقرب من ٥٨٠ مقالاً أو فصلاً حول تأثير التقييم البنائي على تحصيل الطلاب. ووجدوا أن "الابتكارات التي تشمل تعزيز ممارسة التقييم البنائي تؤدي إلى مكاسب تعليمية هائلة وغالباً ما تكون جوهرية" (صفحة ٩). وبالرغم من أن هذا النوع من أنواع التقييم يحسن من مستوى تعلم جميع الطلاب من طلاب رياض الأطفال إلى طلاب الجامعة (Black et al., 2003). تظهر بعض الدراسات أن أضعف الطلاب تحصيلاً ممن يحتاجون إلى مزيد من المساعدة هم أكثر المستفيدين (Black & William, 1998).

تلميح: يشير البحث إلى أن تحسن المهارات التنظيمية لدى طلاب الفصول التي توفر جهاز كمبيوتر لكل طالب. وعليك مساعدة الطلاب على تنمية هذه المهارات من خلال تعليمهم كيفية استخدام مصادر الكمبيوتر لمتابعة ورصد ما أحرزوه من تقدم (Jackson, 2004).

وفي الفصول التي تتركز حول الطالب، يقيّم المعلمون الطلاب ويقيم الطلاب بعضهم البعض ولكن في النهاية يقيّم الطلاب أنفسهم. وعندما يقيّم الطلاب عمليات التفكير الخاصة بهم والمنتجات التي ينشئونها، فهم يقومون بما هو أكبر من مجرد البحث عن الأخطاء. وكما يوضح ويجينز (١٩٩٠)، فإن الطلاب "يعملون على جعل المعايير التي على أساسها تُقيم منتجاتهم وأدائهم جزءاً من شخصياتهم". وتمكنهم هذه المقدرة من التفكير في جودة عملهم وإجراءاته بطرق ملموسة وكذلك تمكنهم من تعديل استراتيجيات تعلمهم ليصبحوا دارسين أكثر كفاءة وفعالية.

التخطيط من أجل نجاح الطالب

راجع إحدى دراسات الحالة التالية التي التي استخدمت فيها التقييمات الجزئية لتنويع طرق التدريس ولمساعدة الطلاب على تعلم المحتوى وعلى أن يصبحوا دارسين موجهين ذاتياً. ويمكنك استخدام دليل المساعدة من إنتل® للتعليم. عند الحاجة إلى مساعدة في إنجاز أي من المهارات التكنولوجية المحددة أدناه.



١. افتح مصدر *Assessing Projects* على الموقع التالي:
www.intel.com/education/AssessingProjects



٢. انقر **Enter**.

٣. انقر **Overview and Benefits**.

٤. انقر **Formative Assessment**.

٥. اختر إحدى دراسات الحالة من المربع الثاني المميز على اليمين لقراءتها.

٦. قم بتحميل المستند بتنسيق Microsoft Word* واحفظه على سطح مكتبك. (انظر مهارة تكنولوجيا الويب ٢-١ أو ٤-١ أو ٦-١).

٧. قم بتمييز التقييمات التي عثرت عليها في دراسة الحالة التي اخترتها.

٨. أدخل تعليقات مثل أسئلة أو صلات بين الدراسة وتجاربك الشخصية أو أفكار قد ترغب في تجربتها داخل الفصل. (انظر مهارة معالجة الكلمات ١١-٣).

٩. ناقش بعضاً من تعليقاتك مع زميلك.



الخطوة ٢: إنشاء تقييم لدعم التوجيه الذاتي

أنشئ تقييماً لمساعدة الطلاب على التحكم بصورة أكبر في تعلمهم مثل التقييم الذي يدعم التوجيه الذاتي أو الإدارة الذاتية أو التقييم الذاتي أو التفكير العميق. ويمكنك الاختيار من بين ما يلي:

الخيار ١: إنشاء تقييم جديد باستخدام تطبيق *Assessing Projects* (الصفحة ٦-١٠)

الخيار ٢: تعديل تقييم نموذجي باستخدام تطبيق *Assessing Projects* (صفحة ٦-١٠)

الخيار ٣: تحميل وتعديل تقييم من قسم *Assessing Projects* في مصدر *Assessing Projects* (الصفحة ٦-١١)




الخيار ٤: إنشاء تقييم باستخدام برامج معالجة الكلمات (صفحة ٦-١١)

يرجى الرجوع إلى المهارات التالية في دليل المساعدة الخاص بهذا القسم:

- مهارة تكنولوجيا الويب ٢-١ أو ٤-١ أو ٦-١: تحميل مستند من موقع ويب
- مهارة معالجة الكلمات ١١-٣: استخدام التعليقات لمراجعة مستند




الخيار ١: إنشاء تقييم جديد للتوجيه الذاتي باستخدام تطبيق **Assessing Projects**

لإنشاء تقييم جديد باستخدام تطبيق **Assessing Projects**. استكمل الخطوات التالية:

١. تفضل بزيارة الموقع التالي: www.intel.com/education/AssessingProjects 
٢. انقر **Try the Application**.
٣. اتبع التعليمات الواردة في التطبيق حتى تصل إلى نقطة **Create an Assessment from Scratch**.
٤. قم بتصدير التقييم الخاص بك.
٥. أضف أي تنسيق يُسهل على طلابك فهم المستند واستكمالهم. (انظر مهارة معالجة الكلمات أو الأجزاء الخاصة بجدول البيانات). 
٦. عند إكمال التقييم الخاص بك، احفظه في مجلد **assessment** في مجلد حقيبة الأوراق الخاص بك. 




الخيار ٢: تعديل تقييم نموذجي من **Assessing Projects**

لتعديل تقييم نموذجي باستخدام تطبيق **Assessing Projects**. استكمل الخطوات التالية:



١. تفضل بزيارة الموقع التالي: www.intel.com/education/AssessingProjects 
٢. انقر **Try the Application**.
٣. اتبع التعليمات الواردة في التطبيق حتى تصل إلى نقطة **Search for an Assessment**.
٤. ابحث عن التقييمات المتعلقة بالتوجيه الذاتي والإدارة الذاتية والتقييم الذاتي والتفكير العميق.
٥. اختر تقييماً أو أكثر يحتوي على مكونات مناسبة لوحدة.
٦. عدل التقييم لتلبية احتياجاتك أو قم بإنشاء أداة خاصة بك من البداية.
٧. قم بتصدير التقييم الخاص بك.
٨. أضف أي تنسيق يُسهل على طلابك فهم المستند واستكمالهم. (انظر مهارة معالجة الكلمات أو الأجزاء الخاصة بجدول البيانات). 
٩. عند إكمال التقييم الخاص بك، احفظه في مجلد **assessment** في مجلد حقيبة الأوراق الخاص بك. 

الخيار ٣: تعديل تقييم من قسم **Assessment Strategies** في مصدر **Assessing Projects**

لتعديل تقييم من **Assessment Strategies** في مصدر **Assessing Projects**، استكمل الخطوات التالية:

١. تفضل بزيارة الموقع التالي: www.intel.com/education/AssessingProjects. 
٢. انقر **Assessment Strategies** أعلى الصفحة.
٣. انقر **Encouraging Self-Direction and Collaboration** في شريط التنقل الأيسر.
٤. استعرض الطرق المختلفة الموجودة في العمود الأيسر.
٥. انقر فوق أداة مرتبطة في العمود الأيمن.
٦. حمل ملف التقييم الذي ترغب في استخدامه.
٧. عدل التقييم لتلبية احتياجات وحدتك.
٨. أضف أي تنسيق يُسهل على طلابك فهم المستند واستكماله. (انظر مهارة معالجة الكلمات أو الأجزاء الخاصة بجداول البيانات). 
٩. عند إكمال التقييم الخاص بك، احفظه في مجلد *assessment* في مجلد حقيبة الأوراق الخاص بك. 

الخيار ٤: إنشاء تقييم باستخدام برامج معالجة الكلمات

١. ارجع إلى جزء معالجة الكلمات من دليل المساعدة للاستعانة به في إنشاء التقييم الخاص بك. 
٢. عند إكمال التقييم الخاص بك، احفظه في مجلد *assessment* في مجلد حقيبة الأوراق الخاص بك. 

يرجى الرجوع إلى المهارات التالية في دليل المساعدة الخاص بهذا القسم:

- مجموعات معالجة الكلمات ١٢-١

النشاط ٣: إنشاء مواد الدعم لتيسير نجاح الطالب (٦٠ دقيقة)

تنشئ أثناء هذا النشاط مستنداً أو قالباً أو نموذجاً لدعم طلابك حيث تساعد أنواع مواد الدعم هذه في تحديد الخيارات التي يجب على الطلاب الاختيار من بينها فيما يتعلق بالمحتوى والإجراءات والمنتجات. كما يمكن أن تساعد هذه المواد الطلاب على اتخاذ قرارات من شأنها تعزيز مهاراتهم والاستفادة من مواهبهم واهتماماتهم. وتوفر مواد الدعم الفعالة أيضاً درجات متباينة من البنية والمحتوى للمساعدة في التعامل مع احتياجات الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة. ويمكنك أيضاً دراسة المستندات التي تدعم تعلم الرياضيات على مدار المنهج وأن تفكر في كيفية دعم المعرفة بالرياضيات في وحدتك.

الخطوة ١: استكشاف نموذج مصادر دعم تعلم الطلاب

تعد القوالب والنماذج من الطرق المفيدة لحفظ الملفات وتنسيقها بحيث يسهل على الآخرين استخدامها.

القالب عبارة عن مستند رئيسي يحتوي على عناصر سابقة التنسيق لا يمكن تغييرها بسهولة. ويمكن أن يحتوي القالب على نص ورسومات وإعدادات مثل الخطوط والقوائم وتخطيط الصفحة وتنسيقات خاصة وأنماط. والتي ترغب في أن تظهر في جميع المستندات أو العروض التقديمية أو المنشورات المشابهة. ويمكن استخدام قوالب معالجة الكلمات في تقارير كتاب الطالب أو تقارير المعمل أو صفحات اليومية أو خطط الدرس أو مستندات الترويسة أو المذكرات أو الاختبارات أو غيرها من المستندات التي لها نفس التنسيق وتستخدم مراراً وتكراراً. وعند الرغبة، يمكن أن يعمل العرض التقديمي أو المنشور بمثابة إطار عمل لإرشاد جميع الطلاب أثناء إنشاء مشروعاتهم. إلا أنه ينبغي الإقلال من استخدام أطر العمل مع زيادة براعة الطلاب.


ويتم إنشاء القالب بنفس الطريقة المستخدمة في إنشاء أي ملف آخر. إلا أنه يتم حفظ الملف بطريقة معينة تجعل منه قالباً.

أما *النموذج* فهو عبارة عن مستند منظم وبه مساحات مخصصة لكتابة المعلومات. ويمكنك استخدام نموذج عند إنشاء تقييمات سريعة أو اختبارات أو امتحانات موجزة أو مستندات للتأمل الذاتي أو استفتاءات سوف يكملها الطلاب باستخدام الكمبيوتر. ولا يناسب المستند الذي يستخدم حقول النموذج مع الطلاب الذين يكتبون مسودات أو ينشئون مستندات مراسلات رسمية لأن النص المدخل في أحد حقول النموذج لا يخضع للتدقيق الإملائي.

وبالرغم من أنك تنشئ نماذج وقوالب أثناء هذا النشاط، يمكنك أيضاً استخدام مواقع الإنترنت المفتوحة والمدونات لدعم الطلاب.

١. استعرض أمثلة القوالب والنماذج والمستندات في مجلد *Module 6, Activity 2* الموجودة على القرص المدمج Curriculum Resource.

٢. فكر في أي القوالب أو النماذج أو المستندات الأخرى التي قد تستخدمها في وحدتك لدعم تعلم الطلاب.

نصيحة للفصل الدراسي: استخدم الأدلة المأخوذة من تقييم التوجيه الذاتي لإنشاء مستند أو تعديله لدعم تعلم الطلاب. 

دون أية أفكار قد ترغب في تضمينها في مواد دعم الطلاب الخاصة بك.

الخطوة ٢: دعم التفكير الرياضي

سواء قمت بإنشاء قوالب أو نماذج أو غيرها من المستندات، فكر في تضمين مفاهيم رياضية في مستندات الدعم الخاصة بك. وفي الوحدة بوجه عام، لدعم تعلم الرياضيات على مدار المنهج.

يعتبر تعلم الرياضيات مسئولية كل معلم. لذا فكر في كيفية تضمين الأفكار التالية في حقيبة أوراق الوحدة لتحسين مستوى تحصيل طلابك في مادة الرياضيات:

- **الأعمال التجارية** - التخطيطات والرسوم البيانية والمحاسبة والتمويل والميزانية وتحليل السوق والدورات
- **الفنون الصناعية** - القياس ووضع مقياس الرسم والهندسة والكسور والتقدير
- **آداب اللغة** - المخططات الزمنية والتوجهات والأنماط والوزن والتكوين والتحليل البنائي للشعر والأنظمة والكتابة التحليلية والفنية والرمزية الرقمية والمنطق وأشكال فن والتلخيص
- **الموسيقى والفنون الأدائية** - الحركة والإيقاع والوزن وتأليف الرقصات والعلامات الموسيقية
- **التربية الرياضية** - الحركة وتسجيل الأهداف واللياقة واستراتيجيات اللعب والإحصائيات والسرعة وجمع البيانات والنماذج والتخطيطات والرسوم البيانية
- **العلوم** - السرعة والتسارع والتركيبات والوحدة وتحويل الوحدة والمخططات والرسوم البيانية وجمع البيانات وتحليلها والهندسة والقولبة والإسقاطات والنظم والزمن والدورات
- **الدراسات الاجتماعية** - المخططات الزمنية والاتجاهات والجغرافيا وقراءة الخرائط والمخططات والرسوم البيانية والجداول والإحصائيات والاحتمالية وتحويل العملة ودراسات السكان والاقتصاد والنظم والبيانات التاريخية والزمن
- **الفنون المرئية** - الهندسة والكسور الهندسية والنسب والتناسق والقياس والأنماط والحلول الوسط

فكر في بعض الطرق التي يمكنك بها تضمين الرياضيات في وحدتك وسجل أفكارك هنا:

الخطوة ٣: إنشاء مصدر دعم الطالب

تختار في هذه الخطوة أحد الخيارات التالية لإنشاء مصدر يستعين به الطلاب لدعم تعلمهم أثناء الوحدة:

الخيار ١: إنشاء مستند (صفحة ٦-١٤)

الخيار ٢: إنشاء قالب مستند (صفحة ٦-١٥)

الخيار ٣: إنشاء قالب عرض تقديمي (صفحة ٦-١٥)

الخيار ٤: إنشاء نموذج (صفحة ٦-١٦)

تعزيز المصدر: تضمين التفكير الرياضي في مصدر دعم الطالب (الصفحة ٦-١٦)

ملاحظة: فكر في طرق توملينسون الأربع للتدريس للطلاب مختلفي القدرات الواردة في صفحة ٦-٤٠ عند إنشاء مصدر دعم الطالب.

الخيار ١: إنشاء مستند

استخدم برامج معالجة الكلمات لإنشاء المستند. (انظر قسم معالجة الكلمات من دليل المساعدة).
احفظ المستند في مجلد *unit_support* في مجلد حقيبة الأوراق الخاص بك.

إضافة خصائص تصميمية أخرى

اختر من بين الأفكار الإضافية لأنواع خصائص التصميم والتنسيق التي قد ترغب في تضمينها في مستندك. ويمكنك استخدام دليل المساعدة إذا احتجت إلى المساعدة في استكمال أي من المهارات التكنولوجية المحددة أدناه.

- إدراج نص على هيئة رسم زخرفي. لتوضيح مستندك بصورة أكبر، يمكنك إضافة نص أو تعليقات خاصة على هيئة رسومات إلى العناوين. (انظر مهارة الرسومات ٩-١).
- تنسيق جدول. (انظر مجموعة معالجة الكلمات ٧).
- إنشاء رسم بياني باستخدام جدول. يمكنك استخدام المعلومات الواردة في الجدول لإنشاء مختلف أنواع الرسوم البيانية. (انظر مهارة معالجة الكلمات ٨-٢).
- إنشاء رسم بياني بدون استخدام جدول. يمكنك إنشاء رسم دون عرض الجدول الذي يحتوي على البيانات الأصلية. (انظر مهارة معالجة الكلمات ٨-١).
- تنسيق مخطط يمكنك تغيير نوع المخطط وإضافة العناوين وتغيير طريقة تنظيم البيانات وتغيير الألوان والأنماط. (انظر مجموعة معالجة الكلمات ٨).
- إضافة رؤوس الصفحات وتذييلاتها. ضع نصاً كالعناوين والتواريخ وأرقام الصفحات أعلى كل صفحة وأسفلها من صفحات المستند. (انظر مهارة معالجة الكلمات ٦-١٦).
- تغيير إعدادات الصفحة. يمكنك إجراء أي تغييرات على إعدادات الهوامش وكذلك حجم الصفحة وتخطيطها والأساليب المستخدمة فيها. (انظر مجموعة معالجة الكلمات ٦).

تلميح: عند إنجاز الطلاب للمهام الفردية باستخدام الكمبيوتر، تتيح فرص جديدة لتقديم الدعم لهم. ولذا فكر في كيفية الاستفادة من هذه الخاصية في الفصول التي توفر جهاز كمبيوتر لكل طالب أثناء التخطيط لمواد دعم الطالب الخاصة بك.



- يرجى الرجوع إلى المهارات التالية في دليل المساعدة الخاص بهذا القسم:
- مجموعات معالجة الكلمات ١-١٢
 - مهارة الرسومات ٩-١: لكتابة الكلمات بطريقة فنية باستخدام WordArt
 - مجموعة معالجة الكلمات ٧: للعمل باستخدام الجداول
 - مهارة معالجة الكلمات ٨-٢: لإنشاء رسم بياني باستخدام جدول
 - مهارة معالجة الكلمات ٨-١: لإنشاء رسم بياني بدون استخدام جدول
 - مجموعة معالجة الكلمات ٨: للعمل باستخدام المخططات والرسوم البيانية
 - مهارة معالجة الكلمات ٦-١: لإضافة معلومات مكررة في أعلى الصفحات وأسفلها أو إضافة رؤوس الصفحات وتذييلاتها
 - مجموعة معالجة الكلمات ٦: لتصميم الصفحات

التخطيط من أجل نجاح الطالب

يرجى الرجوع إلى المهارات التالية في دليل المساعدة الخاص بهذا القسم:

- مهارة معالجة الكلمات ٥-٤:
- لتغيير طريقة انسياب الكلمات أو التفافها حول صورة
- مهارة معالجة الكلمات ٥-١٢:
- لإضافة صورة خلفية لورقة عمل أو علامة مائية
- مهارة معالجة الكلمات ٥-١٣:
- لتحويل صورة موجودة إلى صورة ذات خلفية باهتة أو علامة مائية
- مهارة معالجة الكلمات ١٠-١:
- لإضافة تاريخ اليوم في مستند
- مهارة معالجة الكلمات ١٠-١١:
- لإجراء تدقيق إملائي للمستند

- تغيير أساليب التفاف النص للصور، إذ يمكن أن يتفاعل النص مع الرسومات بطرق مختلفة فقد يلتف النص حول الصورة أو يظهر أمامها أو خلفها أو لا يظهر إلا أعلى الصورة وأسفلها. (انظر مهارة معالجة الكلمات ٥-٤).
- إنشاء علامة مائية. وهي عبارة عن رسم خلفي يظهر على نحو خافت خلف النص. ويتم تخفيف الصورة حتى لا تتداخل مع النص. (انظر مهارة معالجة الكلمات ٥-١٢).
- تغيير صورة موجودة في أحد المستندات إلى علامة مائية. استخدام صورة موجودة بالفعل في مستندك كعلامة مائية. (انظر مهارة معالجة الكلمات ٥-١٣).
- إدخال حقل تلقائي للتاريخ عند إدخال حقل تلقائي للتاريخ. يمكن تحديث التاريخ في كل مرة يتم فيها طبع المستند أو تعديله. (انظر مهارة معالجة الكلمات ١٠-١).
- تدقيق مستند ما لتصحيح الأخطاء الإملائية والنحوية. تجري معظم برامج معالجة الكلمات تلقائياً أثناء كتابتك التدقيق الإملائي وفي بعض الأحيان التدقيق النحوي. ما لم يتم إيقاف تشغيل هذه الخاصية. وفي معظم هذه البرامج يظهر خط أحمر متعرج أسفل كلمة ما ليشير إلى أنها ليست ضمن قاموس البرنامج. في حين يظهر خط أخضر متعرج أسفل كلمة أو عبارة أو جملة ما ليشير إلى وجود مشكلة نحوية محتملة. وإلى جانب التعليمات والإرشادات، تساعد أدوات التدقيق الإملائي والنحوي على دعم الطلاب أثناء كتابتهم وتحديث كتاباتهم. (انظر مهارة معالجة الكلمات ١٠-١).

الخيار ٢: إنشاء قالب مستند

١. استخدم أياً من خصائص التصميم المشار إليها في الخيار ١ لإنشاء مستند.

٢. احفظ منشورك على هيئة قالب في مجلد *unit_support* في مجلد حقيبة الأوراق الخاص بك. (انظر مهارة معالجة الكلمات ١٠-٤).



الخيار ٣: إنشاء قالب عرض تقديمي

يمكنك في هذا الخيار إنشاء قالب جديد أو إذا توافر لديك عرض تقديمي لنموذج طالب، يمكنك استخدامه كأساس لإنشاء قالب.

١. ارجع إلى قسم الوسائط المتعددة في دليل المساعدة، إذا لزم الأمر ذلك.

٢. احفظ عرضك التقديمي على هيئة قالب في مجلد *unit_support* في مجلد حقيبة الأوراق الخاص بك. (انظر مهارة الوسائط المتعددة ٤-٥).



اتبع الإرشادات التوجيهية للمنسق الخاص بك حول كيفية حفظ مستند على هيئة قالب.

يرجى الرجوع إلى المهارة التالية في دليل المساعدة الخاص بهذا القسم:

- مهارة معالجة الكلمات ١٠-٤:
- إنشاء واستخدام نمط مستند أو قالب خاص بك

يرجى الرجوع إلى المهارة التالية في دليل المساعدة الخاص بهذا القسم:

- مهارة الوسائط المتعددة ٤-٥:
- إنشاء واستخدام نمط عرض تقديمي أو قالب له خاصين بك

الخيار ٤: إنشاء نموذج

النموذج عبارة عن مستند به مساحات مخصصة لإدخال المعلومات. ويمكن إنشاء مربعات نصية للتعبيث وخانات اختيار وقوائم منسدلة. ويمكنك استخدام دليل المساعدة إذا احتجت إلى المساعدة في استكمال أي من المهارات التكنولوجية المحددة أدناه.

اتبع الإرشادات التوجيهية للمنسق الخاص بك حول كيفية إنشاء نموذج.



١. البدء في إنشاء نموذج. افتح شريط الأدوات الخاص بإنشاء النماذج. (انظر مهارة معالجة الكلمات (١٠-١٠).)

يرجى الرجوع إلى المهارة التالية في دليل المساعدة الخاص بهذا القسم:

- مهارة معالجة الكلمات (١٠-١٠): لإنشاء نموذج

٢. إدخال حقول النموذج. أنشئ حقولاً في الموضوع الذي ترغب أن يدخل القراء فيه المعلومات إلى النموذج الخاص بك. (انظر مهارة معالجة الكلمات (١٠-١٠).)

٣. حماية النموذج. قبل توزيع نموذج يقوم المستخدمون بمشاهدته واستكمالته. يجب عليك حمايته أولاً بحيث لا يتاح للمستخدمين إدخال المعلومات إلا في المسافات المخصصة لذلك. إذا لم تقم بحماية النموذج فلن تعمل عناصر النموذج مثل القوائم المنسدلة وخانات الاختيار. (انظر مهارة معالجة الكلمات (١٠-١٠).)

٤. احفظ النموذج عند الانتهاء منه في مجلد *unit_support* في مجلد حقيبة الأوراق الخاص بك.



تعزيز المصدر: تضمين التفكير الرياضي في مصدر دعم الطالب

استخدم الخصائص التالية لتضمين التفكير الرياضي في أي من مواد وحدتك. ويمكنك استخدام دليل المساعدة إذا احتجت إلى المساعدة في استكمال أي من المهارات التكنولوجية المحددة أدناه.



استخدام خاصية **equation builder** (بناء المعادلات). وهي عبارة عن شريط أدوات للمعادلة أو الصيغة يحتوي على أزرار تتيح إدخال رموز مثل $(x+1)(x-2)$ أو $y_2 \pi \sqrt{4x^2}$.

وبالاستعانة بهذه الخاصية يمكنك بناء معادلات أو صيغ من خلال تحديد رموز من شريط الأدوات وكتابة المتغيرات والأرقام. ويتم ضبط أحجام الخط والمساحة والتنسيق تلقائياً أثناء بناء المعادلة أو الصيغة. (انظر مهارة معالجة الكلمات (١٣-١٠).)

إنشاء أي مخطط. يمكنك إضافة مجموعة متنوعة من المخططات لتوضيح أفكار ذات مفاهيم متنوعة. (انظر مجموعة معالجة الكلمات (٩). وتتضمن أنواع المخططات ما يلي:

- مخططات تنظيمية لإظهار العلاقات الهرمية
- مخططات دائرية لإظهار عملية ذات دورة مستمرة
- مخططات إشعاعية لإظهار علاقات عنصر أساسي أو فكرة ما
- مخططات هرمية لإظهار علاقات تستند على أساس
- مخططات فن لإظهار نواحي التداخل بين العناصر
- مخططات ذات هدف لإظهار الخطوات اللازمة لتحقيق هدف ما

يرجى الرجوع إلى المهارات التالية في دليل المساعدة الخاص بهذا القسم:

- مهارة معالجة الكلمات (١٣-١٠): لاستخدام خاصية محرر المعادلات (Equation Editor) في مستند معالجة كلمات
- مجموعة معالجة الكلمات (٩): العمل باستخدام المخططات

التخطيط من أجل نجاح الطالب

يرجى الرجوع إلى المهارات التالية في دليل المساعدة الخاص بهذا القسم:

- مجموعة الرسومات ٢: تلوين الأشكال والخطوط
- مجموعة جداول البيانات ١: التعرف على جداول البيانات
- مجموعة جداول البيانات ٢: تحديد الخلايا والصفوف والأعمدة
- مجموعة جداول البيانات ٥: تغيير شكل المعلومات وأوراق العمل
- مجموعة جداول البيانات ٣: استخدام أوراق العمل
- مجموعة جداول البيانات ٤: إضافة المعلومات واستخدامها
- مجموعة جداول البيانات ٦: تنظيم المعلومات
- مجموعة جداول البيانات ٧: إجراء عمليات حسابية
- مجموعة جداول البيانات ٨: إنشاء مخططات
- مجموعة جداول البيانات ٩: طباعة أوراق عمل

- إنشاء أشكال وأنماط وأدوات معالجة. يمكنك إنشاء العديد من الأشكال والأنماط وأدوات المعالجة التي يمكن لطلابك مشاهدتها واستخدامها لمساعدتهم على فهم الأفكار المعقدة أو المجردة. يمكن تطبيق استخدام هذه الأشكال في البطاقات التوضيحية أو الجبر أو نماذج تعليم حساب الكسور. وتعريف الألوان أو الكلمات أو الصور وأدوات المطابقة. ويمكن إضافة الأشكال والأنماط وأدوات المعالجة إلى أي نوع من أنواع الملفات. (انظر مجموعة الرسومات ٢).
- استخدام جداول البيانات. تعد جداول البيانات أدوات مؤثرة تساعد الطلاب على جمع البيانات وتحليلها وحل مشكلات الحياة الواقعية والتنبؤ بالتغيرات وتقييم نتائج الاستطلاعات وعرض البيانات بمختلف التنسيقات وتتبع الاتجاهات المختلفة ووضع رسوم بيانية لها وفهرز الكائنات وتصنيفها وتنظيم المعلومات. وغيرها من الاستخدامات الأخرى. ويمكن للطلاب الأصغر سنًا استخدام قوالب جداول البيانات التي أنشأها المعلمون لجمع بياناتهم وإدخالها وتحليلها.
- التعرف على جداول البيانات. تتميز جداول البيانات بالعديد من الخصائص التي تعزز من تعلم الطلاب. (انظر مجموعة جداول البيانات ١).
- تحديد الخلايا والصفوف والأعمدة. لتغيير شكل جدول بيانات أو محتواه، يجب عليك أولاً اختيار ما ترغب في تغييره. (انظر مجموعة جداول البيانات ٢).
- تغيير شكل المعلومات وأوراق العمل بإضافة ألوان وحدود وصور وتغيير أحجام الخط والخلايا. (انظر مجموعة جداول البيانات ٥).
- استخدام أوراق العمل. يمكنك إضافة أوراق عمل وحذفها ونقلها وتسميتها ونسخها وربطها. (انظر مجموعة جداول البيانات ٣).
- إضافة المعلومات والتعامل معها. استخدام جداول البيانات لإضافة مختلف أنواع البيانات والتعامل معها. (انظر مجموعة جداول البيانات ٤).
- تنظيم المعلومات. يمكنك إضافة معلومات وحذفها ونقلها وإعادة تنظيمها. (انظر مجموعة جداول البيانات ٦).
- إجراء عمليات حسابية. تعتبر جداول البيانات أداة قيمة في إجراء العمليات الحسابية البسيطة وفي استخدام الصيغ والمعادلات المعقدة. (انظر مجموعة جداول البيانات ٧).
- إنشاء تخطيطات ورسوم بيانية. تتيح لك جداول البيانات استخدام المعلومات التي تتضمنها ورقة عمل لإنشاء مخططات ورسوم بيانية وتغييرها لتلبية احتياجاتك. (انظر مجموعة جداول البيانات ٨).
- طباعة أوراق العمل. يمكنك طباعة جزء من ورقة عمل أو كلها سواء بشكل عمودي أو أفقي. (انظر مجموعة جداول البيانات ٩).

النشاط ٤: مراجعة خطة وحدتي مرة أخرى (٣٠ دقيقة)

تجرى خلال هذا النشاط مزيداً من التنقيح لقسمي ملخص التقييم والإجراءات التعليمية، وتعديل خطة الوحدة لتضمن أنشطة تشجع التوجيه الذاتي لدى جميع الطلاب وتنوع من طرق التدريس.

١. افتح خطة الوحدة الخاصة بك.
 ٢. افتح وراجع مستند "Unit Plan Checklist" المحفوظ في مجلد *unit_plan* في مجلد حقيبة الأوراق الخاص بك.
 ٣. راجع قسم خطة الوحدة لتضمن تقييمات إضافية يمكن للطلاب من خلالها التخطيط والاختيار فيما يخص تعلمهم، والتفكير بامعان في عمليات التفكير الخاصة بهم (ما وراء المعرفة)، وتقييم ما أحرزوه من تقدم.
 ٤. عدل قسم الإجراءات التعليمية لتضمن كيف تنوي استخدام مواد دعم الطلاب التي أنشأتها، وتطبيق أي استراتيجيات من استراتيجيات تنوع طرق التدريس التي قمت بشرحها.
 ٥. راجع وسائلك الخاصة بتنوع طرق التدريس مستعيناً بما تعلمته في هذه الوحدة.
- ملاحظة:** يجدر بك الأخذ في الاعتبار مبادئ توملينسون المتعلقة بالتدريس للطلاب مختلفي القدرات (صفحة ٦-٤٠) أثناء مراجعة خطة الوحدة.
٦. احفظ خطة وحدتك.



النشاط ٥: التفكير بامعان في تعلمي (٣٠ دقيقة)

الخطوة ١: مراجعة الوحدة

راجع الأسئلة الإرشادية والنقاط الأساسية للوحدة ٦ الواردة في صفحة ٦-٢٥. ثم انظر في الأفكار والمواد التي أنشأتها والتي يمكن استخدامها داخل الفصل أو أثناء التدريس أو التخطيط.

وستبني في الوحدات التالية على هذه المفاهيم أثناء استكشافك استراتيجيات تنفيذ وحدتك والإدارة الفعالة للتكنولوجيا.

الخطوة ٢: تدوين رحلتي

اطرح رأيك في الأنشطة والمهارات والأساليب التي تناولتها هذه الوحدة في مدونتك الشخصية. وتذكر أنك سوف تشارك إحدى صفحات هذه المدونة مع زميل لك في الوحدة ٧. وتناقش معه مدى التغيير الذي طرأ على فهمك ومعرفتك بمرور الوقت.

١. افتح مدونتك.



٢. اطرح رأيك في مدى مساعدة النقطة التي تركز عليها هذه الوحدة في التخطيط لوحدتك وإنشائها.

- كيف يمكنني مساعدة طلابي ليصبحوا دارسين موجهين ذاتياً؟
- كيف يمكنني دعم مختلف احتياجات الدارسين؟

وعليك التفكير في كيفية تأثير المعرفة التي اكتسبتها من هذه الوحدة على طريقة تدريسك وتعلم طلابك. سجل أفكارك والنقاط الأساسية التي تعلمتها وأسئلتك أو مخاوفك في مدونتك.

إذا واجهت صعوبات مع موقع التدوين، يمكنك استخدام قالب اليومية الموجود في مجلد *Portfolio Assessment* على القرص المدمج Curriculum Resource لتكامل التعبير عن آرائك.

التخطيط المسبق

التخطيط المسبق لمواد الدعم (نظرة عامة تستغرق ٣٠ دقيقة)

الخطوة ١: فكر في استخدام مواد الدعم لوحدتك

خلال الوحدة السابعة سوف تستخدم التكنولوجيا لإنشاء مواد الدعم التي إما ستساعدك على العمل بمزيد من الكفاءة أو تستخدمها للمساعدة في تسهيل عملية تعلم طلابك. فعلى سبيل المثال قد تنشئ مصدراً مثل موقع إنترنت مفتوح للفصل الدراسي لمشاركة المعلومات مع الطلاب وأولياء الأمور أو عرض تقديمي بصوغ عملية فكرية أو جدول بيانات لمتابعة ما أحرزه الطلاب من تقدم في المشروعات أو استطلاع عبر الإنترنت لجمع المعلومات.

لقد قام مارزانو وبكرينج وبولوك في كتاب "إرشادات ناجحة للفصل" (٢٠٠١، صفحة ١٤٦) بمناقشة استراتيجيات التدريس التي ينبغي على المعلمين تضمينها في مراحل الوحدة المختلفة:

- عند بداية أية وحدة، قم بتضمين استراتيجيات لوضع أهداف التعلم.
- خلال الوحدة، قم بتضمين استراتيجيات بهدف:
 - رصد التقدم نحو تحقيق أهداف التعلم
 - تقديم معارف جديدة
 - ممارسة المعرفة ومراجعتها وتطبيقها
- في نهاية الوحدة، قم بتضمين الاستراتيجيات اللازمة لمساعدة الطلاب على تحديد مدى تحقيقهم للأهداف.

وتدعم استراتيجيات التدريس هذه عملية التعلم وتعكس استراتيجيات التقييم التي تم تناولها في الوحدة ٢، ولذا راجع الأفكار التالية وأضف إليها أفكارك الخاصة، وفكر في كيفية دعم هذه الاستراتيجيات تكنولوجياً في وحدتك.

وفي حالة تعاونك مع معلمين آخرين في إعداد حقيبة أوراق الوحدة الخاصة بك، يجدر مناقشة أفضل طرق العمل كفريق في نشاط التخطيط هذا. وفكر في استخدام موقع ويب جماعي مثل تلك المواقع المشار إليها في مستند "Online Collaborative Editing Resources" في مجلد *Resources, Internet Resources* على القرص المدمج Curriculum Resource.



- عند بداية أي وحدة، قم بتضمين استراتيجيات لوضع أهداف التعلم.
- ويمكن تحقيق هذا من خلال استخدام:
 - عروض تقديمية لتشجيع حب الاستطلاع لدى الطالب وتنظيم استفساراته
 - عروض تقديمية أو منشورات لمناقشة توقعات الوحدة والمواعيد النهائية مع الطلاب أو أولياء الأمور أو كليهما
 - خطة وحدة مطبوعة لمساعدة الطلاب على فهم التوقعات والخطوات والمواعيد النهائية للوحدة والمساهمة بأرائهم فيها
 - وسائل اتصالات إلكترونية للتواصل مع أولياء الأمور عبر البريد الإلكتروني أو مصادر الويب لتحديد وتوضيح نقاط المشروع الأساسية
 - أدوات أخرى: _____
- خلال الوحدة، قم بتضمين استراتيجيات بهدف:
 - رصد التقدم نحو تحقيق أهداف التعلم
 - قد تشمل الأدوات المحتمل استخدامها:
 - جداول بيانات أو نماذج لمتابعة ما تم الانتهاء منه من المهام المسندة إلى كل طالب أو فريق
 - وسائل اتصالات إلكترونية للتواصل مع أولياء الأمور عبر البريد الإلكتروني أو مصادر الويب لإطلاعهم على ما أحرزه الطالب من تقدم
 - قوائم مراجعة معتمدة على السرد والملاحظة لتسجيل مدى استخدام الطالب لمهارات القرن الحادي والعشرين ومعرفته بالمحتوى
 - أدوات أخرى: _____
 - تقديم معرفة ومهارات جديدة
 - قد تشمل الأدوات المحتمل استخدامها:
 - مصادر ويب مثل مواقع الإنترنت المفتوحة أو المدونات التي تم إنشاؤها بهدف بدء الطلاب بحثهم باستخدام روابط المصادر
 - عروض تقديمية للاستفادة من المعرفة السابقة وتقديم مفاهيم جديدة أو المرحلة التالية من الوحدة
 - نشرات لأنشطة التفاعل بقصد تقديم المفاهيم والمهارات الأساسية
 - أدوات أخرى: _____

(تابع)

(متابعة)

<ul style="list-style-type: none"> ▪ خلال الوحدة، قم بتضمين استراتيجيات بهدف: ▪ ممارسة المعرفة والمهارات ومراجعتهما وتطبيقهما ▪ قد تشمل الأدوات المحتمل استخدامها: ▪ مصادر ويب لأرشفة الدروس والأنشطة حتى يطلع الطالب عليها، ولتوفير مصادر ودليل للمساعدة في المشروعات ولتوفير مصادر للتعاون ▪ عروض تقديمية لعرض مهارات القرن الحادي والعشرين أو تقديم أنشطة يومية أو تدريبات يومية خفيفة • أدوات أخرى:
<ul style="list-style-type: none"> ▪ في نهاية الوحدة، قم بتضمين الاستراتيجيات اللازمة لمساعدة الطلاب على تحديد مدى تحقيقهم لأهدافهم. ▪ قد تشمل الأدوات المحتمل استخدامها: ▪ استطلاعات رأي عبر الإنترنت أو نماذج أو مصادر ويب لطرح أسئلة تستلزم تفكيراً متعمقاً ووضع أهداف جديدة ▪ عروض تقديمية مزودة بصور للطلاب وهم يعملون ويستكملون مهام المشروع من أجل مراجعة نهاية المشروع والأسئلة التلقينية الخاصة بالمناقشة الجماعية ▪ جداول بيانات ونماذج لجمع بيانات الطلاب وتحليلها ▪ مصادر ويب لنقل نتائج المشروع ▪ أدوات أخرى:

الخطوة ٢: استنباط أفكار عن مواد دعم وحدتك من خلال العصف الذهني

مستعيناً بالأفكار المطروحة في الخطوة ١، أجب عن الأسئلة التالية لتستنيط من خلال العصف الذهني أفكاراً عن مواد الدعم التي قد تساعدك على أن تصبح أكثر كفاءة وأن تدعم تعلم الطلاب وتنفيذ وحدتك.

١. ما مواد الدعم التي أنشأتها بالفعل وترغب في استخدامها كما هي أو تعديلها لتناسب وحدتك؟

التخطيط من أجل نجاح الطالب

٢. ما مواد دعم المعلم التي قد تساعدك على أن تصبح أكثر كفاءة؟

٣. ما مواد الدعم الجديدة التي قد تحسن من مستوى تعلم طلابك؟

٤. ما مواد الدعم الإضافية التي قد تفيد في تسهيل تنفيذ وحدتك؟

ملاحظة: يتاح لك خيار تعديل المنشور الذي يقدم المشروعات داخل الفصل أو العرض التقديمي لقياس احتياجات الطلاب بدلاً من إنشاء مصدر جديد في الوحدة التالية. وبالرغم من توافر العديد من مواد الدعم في حقيبة الأوراق الخاصة بك، فلن تحتاج إلا إلى مشاركة أحد المصادر من مجلد *unit_support* في عرض حقيبة أوراق الوحدة ٨.

المراجع

- Black, P., Harrison, C., Lee, C., Marshall, B., & Wiliam, D. (2003). *Assessment for learning: Putting it into practice*. Berkshire, England: Open University Press.
- Black, P., & Wiliam, D. (1998). Inside the black box? Raising standards through classroom assessment. *Phi Delta Kappan*. Retrieved from www.pdkintl.org/kappan/kbla9810.htm
- Cotton, K. (1998). Education for lifelong learning: Literature synthesis. ED 422608. Washington, DC: OERI
- Marzano, R. J., Pickering, D. J., & Pollock, J. E. (2001). *Classroom instruction that works: Research-based strategies for increasing student achievement*. Alexandria, VA: Association for Supervision and Curriculum Development.
- Brand, G. A. (2000, Winter). *Differentiation of instruction in the elementary grades*. Champaign, IL: Clearinghouse on Elementary and Early Childhood Education.
- Wiggins, G. (1990). *The case for authentic assessment*. Washington, DC: American Institute for Research.

ملخص الوحدة ٦

راجع الأسئلة الإرشادية والنقاط الأساسية للوحدة ٦. ثم انظر في الأفكار والمواد التي أنشأتها والتي يمكن استخدامها داخل الفصل أو أثناء التدريس أو التخطيط للمساعدة على تحسين مستوى تعلم طلابك.

أسئلة الوحدة:

- كيف يمكنني مساعدة الطلاب ليصبحوا دارسين موجهين ذاتياً؟
- كيف يمكنني دعم مختلف احتياجات الدارسين؟

النقاط الأساسية في الوحدة ٦:

- يتطلب التحول إلى فصل يتمركز حول الطالب إلى تكييف من المعلمين ومن الطلاب:
- يتعين أن يتعاون المعلمون مع الطلاب لمساعدتهم على تنمية مهارات التوجيه الذاتي لديهم.
- يجب أن يكون للطلاب دور إيجابي فيما يتعلق بتعلمهم الخاص.
- يمكن للمعلمين تنويع طرق التدريس للطلاب مختلفي القدرات من خلال أربعة سبل:
- المحتوى
- الإجراءات
- المنتجات
- بيئة التعلم
- يمكن للمعلمين دراسة أنماط التعلم بطرق متعددة بما في ذلك الأساليب البصرية والصوتية والحركية، والأساليب المرتبطة بمهارات الفص الأيسر/ مهارات الفص الأيمن من المخ، والذكاء المتعدد.
- يتطلب التكيف مع احتياجات جميع الدارسين تقديم الدعم المناسب لكي يصبح الطلاب دارسين يتمتعون بالثقة والاستقلالية.

وستبني في الوحدات التالية على هذه المفاهيم أثناء مناقشتك استراتيجيات تنفيذ وحدتك والإدارة الفعالة للتكنولوجيا.

الدعم بالتكنولوجيا

الأهداف

سيقوم المشاركون بما يلي:

- مشاركة أفكار حول مواد الدعم
- مناقشة كيفية استخدام أساليب الاستفهام المتعددة
- تقييم ذاتي لمواد الدعم الحالية الخاصة بهم
- إنشاء العروض التقديمية أو المستندات أو جداول البيانات أو مصادر الويب لدعم الفصل الدراسي المتمركز حول الطالب
- إنشاء جداول زمنية وخطط لتطبيق الوحدة
- تعديل خطط الوحدة
- التفكير بإمعان في طريقة تعلمهم
- تقييم حقائق أوراق الوحدة الخاصة بهم
- تحديد موافق التطوير المهني والموارد التكنولوجية للمعلمين

الأدوات

- القرص المضغوط Intel® Teach Essentials Course Curriculum Resource
- دليل المساعدة من إنتل® للتعليم
- مستعرض ويب
- برنامج معالجة الكلمات
- برنامج العرض التقديمي
- برنامج جداول البيانات

الوحدة ٧

السؤال الأساسي

- كيف يمكن تحقيق الفعالية القصوى من استخدام التكنولوجيا لدعم وتقييم تعلم الطلاب؟

أسئلة الوحدة

- كيف يمكنني تنسيق فصل دراسي متمركز حول الطالب؟
- كيف يمكنني استخدام التكنولوجيا لدعم أدائي كمعلم؟

العمل الثنائي والمشاركة

- ٠١-٧..... مشاركة الأفكار الخاصة بمواد الدعم.
شارك: أفكار الدعم

التطبيقات التربوية

- ٠٢-٧..... استخدام طرح الأسئلة لتشجيع مهارات التفكير العليا وإشراك الطلاب.
ناقش: طرق استخدام أساليب طرح الأسئلة لمساعدة طلابك على التفكير بمزيد من التعمق

الأنشطة

- ٠٤-٧..... النشاط ١: استخدام التكنولوجيا لدعم دور المعلم كميسر.
قم بإجراء: تقييم ذاتي لفصلك الدراسي المتمركز حول الطالب
عصف ذهني: لطرق استخدام التكنولوجيا لدعم فصل دراسي يتمركز حول الطالب
حدد: معايير التكنولوجيا التي تستهدفها لنفسك
- ٠٨-٧..... النشاط ٢: تصميم مواد الدعم.
شاهد: نموذج لمواد الدعم
خطط: مواد دعم تزيد من القدرة الإنتاجية أو تدعم الممارسات التعليمية
- ١٢-٧..... النشاط ٣: إنشاء مواد الدعم.
مارس: تضمين ملف واستخدام أدوات المراجعة
أنشئ: مواد الدعم
- ١٥-٧..... النشاط ٤: إنشاء خطة تنفيذ.
شاهد: نموذج لخطة التنفيذ
أنشئ: خطة تنفيذ لوحدتك
- ١٧-٧..... النشاط ٥: مراجعة خطة وحدتي مرة أخرى.
راجع: الإجراءات التعليمية لخطة وحدتك
أكمل: ملخص خطة وحدتك

(تابع)

الأنشطة (متابعة)

النشاط ٦: التفكير بإمعان في وحدتي ككل ١٨-٧

راجع: قائمة مراجعة خطة الوحدة ودليل تقييم حقيبة الأوراق
لاحظ: المكونات لإضافة حقيبة أوراق الوحدة أو تعديلها

النشاط ٧: التفكير بإمعان في تعليمي ٢١-٧

راجع: النقاط الأساسية في الوحدة
لاحظ: إنجازاتك
أنشئ: صفحة في المدونة تعرض من خلالها رأيك في الوحدة
تفاعل مع: مدونة أحد زملائك التي يعبر فيها عن رأيه

التخطيط المسبق

النشاط ١: مراجعة حقيبة أوراق وحدتي ٢٢-٧

راجع: قائمة مراجعة خطة الوحدة ودليل تقييم حقيبة الأوراق
راجع: حقيبة أوراق وحدتك

النشاط ٢: تحديد مواقع مصادر الإنترنت الخاصة بالمعلمين ٢٣-٧

حدد موقع: مصادر الحصول على فرص تنمية مهنية إضافية
استعرض: مصادر المنح أو معدلات الخصم أو البرامج المجانية للمعلمين

الدعم بالتكنولوجيا

الشرح: والآن وبعد تحديد توقعات وحدتك وأهدافها. ستركز في هذه الوحدة على استراتيجيات التدريس المتمركزة حول الطالب لتحقيق هذه الأهداف. وستناقش كيفية دعم فصل دراسي في بيئة تعلم قائمة على المشروعات، وكيفية استخدام التكنولوجيا لزيادة قدرتك الإنتاجية أو دعم ممارساتك التعليمية. وستشارك أفكارك حول دعم المواد التي تريد وضعها، ثم تنشئ مستنداً أو عرضاً تقديمياً أو مصدر ويب.

العمل الثنائي والمشاركة: مشاركة الأفكار الخاصة بمواد الدعم

(٣٠ دقيقة)

تتوافر بعض الأفكار حول كيفية إنشاء مجموعات مشاركة للفصل الدراسي في مجلد *Resources, Facilitation* على القرص المدمج Curriculum Resource.

تشارك أثناء نشاط العمل الثنائي والمشاركة أفكارك حول مواد الدعم التي تخطط لإنشائها أثناء هذه الوحدة. لذا فقد ترغب في إضافة إشارات مرجعية إلى ملاحظاتك المأخوذة من نشاط التخطيط المسبق في الوحدة ٦ في الصفحات ٢٢-٦ و ٢٣-٦.



١. مستنداً إلى أفكارك الواردة في الصفحتين ٢٢-٦ و ٢٣-٦، ما أغراض مواد الدعم الخاصة بك؟
 ٢. كيف ستدعم هذه المواد طلابك أثناء الوحدة؟
 ٣. ما التصميم أو عناصر المحتوى التي تضعها في اعتبارك؟
 ٤. ما الأداة التي تخطط لاستخدامها في هذه الوحدة لإنشاء مادة الدعم الخاصة بك أو لتعديلها؟ لماذا تعتقد أن هذه الأداة هي الأمثل لأداء المهمة؟
 ٥. ما الأسئلة التي لا تزال تراودك فيما يخص المحتوى أو التصميم أو استخدام الأداة؟ ما الملاحظات التي تريد من زملائك تقديمها؟
- دون بعض الأفكار المتعلقة بالمحتوى أو التصميم أو استخدام الأداة:

التطبيقات التربوية: استخدام طرح الأسئلة لتشجيع مهارات التفكير العليا وإشراك الطلاب (٣٠ دقيقة)



تعتبر عملية تسهيل تفاعل الطالب من خلال طرح الأسئلة أساس التدريس الجيد. ويُعد اختيار أنواع الأسئلة المناسبة لطرحها على الطلاب سواء في مناقشات الفصل الجماعية أو في مناقشات المجموعات الصغيرة، وفي الجلسات الثنائية أمراً ضرورياً لإثارة الأسئلة الباعثة على التفكير. فطرح الأسئلة بطريقة فعالة من شأنه إشراك الطلاب في مناقشات مثمرة تؤدي إلى منتجات وأداء يعكسان عمليات التفكير المعقدة والفهم المتعمق للمحتوى.

"تثير الأسئلة الجيدة آراءً شيقة وبديلة وتشير إلى الحاجة إلى التركيز على الاستدلال المنطقي الذي نتبعه للوصول إلى إجابة ما والدفاع عنها، وليس مجرد القول بأن إجابتنا "صحيحة" أو "خاطئة". وتساعد الأسئلة الجيدة على إيجاد روابط موضوعية مع ما ندخله على الفصل الدراسي من خبرات من فصول سابقة ومن تجاربنا الحياتية الشخصية" (Wiggins & McTighe, 2005. صفحة ١٠٧).

وحيث إنك قد قمت في الوحدات السابقة بوضع أسئلة صياغة المنهج لوحدة، يمكنك الآن التفكير في كيفية استخدام هذه الأسئلة وغيرها في الفصل. وعليك الاستفادة من هذا الوقت في مناقشة الطرق التي تخطط من خلالها لاستخدام الأساليب المختلفة لطرح الأسئلة بقصد إشراك طلابك ومساعدتهم على التفكير بمزيد من التعمق.

ويتم تشكيل ثلاث مجموعات تناقش كل منها أحد الأسئلة التالية، ثم تشارك أفكارك مع المجموعة كلها:

١. ما بعض الطرق التي يمكنك من خلالها دمج استخدام أسئلة صياغة المنهج في فصلك وفي مشروعات الطلاب؟

اختياري: قد ترغب في استعراض مصدر *Designing Effective Projects* من إنتل® للتعليم للحصول على معلومات عن استخدام أسئلة صياغة المنهج في الفصل الدراسي:

أ. تفضل بزيارة الموقع التالي: www.intel.com/education/DesignProjects



ب. انقر **Enter**.

ج. انقر **Project Design**.

د. انقر **Curriculum-Framing Questions**.

هـ. انقر **Effective Questioning Practices**.

و. استعرض المعلومات والأمثلة المتعلقة بطرق دمج أسئلة صياغة المنهج في وحدتك.

٢. ما بعض الطرق التي من خلالها يمكنك دمج استخدام طرح الأسئلة في فصلك وفي مشروعات الطلاب؟

اختياري: قد ترغب في استعراض *Designing Effective Projects* للحصول على معلومات واستراتيجيات فيما يخص بناء بيئة فصل دراسي يستطيع فيها الطلاب طرح أسئلة جيدة والإجابة عنها:

أ. تفضل بزيارة الموقع التالي: www.intel.com/education/DesignProjects

ب. انقر **Enter**.

ج. انقر **Thinking Skills**.

د. انقر **Teaching Thinking**.

هـ. انقر الرابط الموجود في منتصف الفقرة لإنشاء بيئة فصل دراسي تشجع التفكير المتعمق.

و. استعرض المعلومات والأمثلة المتعلقة بطرق استخدام الأسئلة لتعزيز فصل دراسي يشجع على التفكير المتعمق.

٣. كيف يمكنك أن تعلم الطلاب المهارات اللازمة لممارسة مهارات التفكير العليا أثناء إنشائهم المشروعات؟ وما أنواع الأسئلة والأسئلة التلقينية والأطر التي يمكنك استخدامها لحث الطلاب على التفكير المتعمق لا مجرد البحث عن إجابات منسوخة؟

اختياري: قد ترغب في استعراض *Designing Effective Projects* للحصول على معلومات حول استخدام استراتيجية طرح الأسئلة في الفصل الدراسي.

أ. تفضل بزيارة الموقع التالي: www.intel.com/education/DesignProjects

ب. انقر **Enter**.

ج. انقر **Instructional Strategies**.

د. انقر **Questioning**.

هـ. راجع الأفكار المتعلقة بالأسئلة التفصيلية والافتراضية والتوضيحية وطريقة سقراط في التعلم من خلال التساؤل.

النشاط ١: استخدام التكنولوجيا في دعم دور المعلم كميسر

(٣٠ دقيقة)

تختلف أدوار الطالب والمعلم في الفصل الدراسي المتمركز حول الطالب والفائز على المشروعات. وعلى هذا، فإنك تفكر أثناء هذا النشاط في كيفية دعم التكنولوجيا لك ولطلابك عند تولي الأدوار الجديدة.

الخطوة ١: التركيز على دور المعلم كميسر


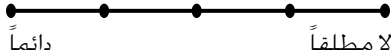
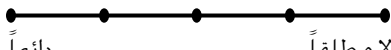
عند الانتقال من دور المعلم التقليدي إلى دور الميسر، ستحتاج إلى تحسين مهاراتك لتساعد الطلاب على بناء تعلمهم. ولذا استخدم نتائج ذلك التقييم الذاتي لتساعدك على تخطيط مواد الدعم التي ستنشئها لاحقاً في النشاط ٢ من هذه الوحدة.

١. انظر الجدول التالي. مستعيناً بالأسئلة الواردة في العمود الأول، عليك إجراء تقييم ذاتي سريع لسلوكياتك ولمناخ الفصل الدراسي وكذلك استراتيجيات تنفيذ المشروع التي تدعم الفصل المتمركز حول الطالب.

٢. وفي العمود الثاني، أضف إلى الأفكار المدرجة حول كيف يمكن أن تساعدك التكنولوجيا على أن يصبح دورك أكثر ميلاً إلى دور الميسر وأن يصبح فصلك أكثر ميلاً إلى التمرکز حول الطالب.

ملاحظة: يتوافق هذا التقييم الذاتي على هيئة ورقة عمل في مجلد *Portfolio Assessment* على القرص المدمج Curriculum Resource.

تلميح: إن الدعم الفعال ضرورياً في فصل دراسي يعمل فيه الطلاب في المهام والمشروعات بشكل فردي. ينبغي عليك مراعاة المتطلبات المحددة وفوائد الفصول التي توفر جهاز كمبيوتر لكل طالب أثناء تعبئة مخطط الدعم.

طرق تحسين التكنولوجيا لهذه النقطة	التقييم الذاتي
١. السماح للطلاب باختيار أدوات التكنولوجيا لعرض تعلمهم. ٢. ٣.	١. أسمح لطلابي بتحديد مجالات الاهتمام التي سيكتشفونها خلال المادة الدراسية وكيفية استكمال المهام وأشجعهم على هذا.  لا مطلقاً دائماً
١. إنشاء مصدر ويب يتضمن إرشادات المشروع والمواد التي يمكن تحميلها. ٢. ٣.	٢. يحرز الطلاب تقدماً على مدار وحدة ما أو مشروع ما، وهم يرصدون ما يحرزونه من تقدم.  لا مطلقاً دائماً
١. وضع إرشادات لاستخدام الرسائل الفورية داخل الفصل. ٢. ٣.	٣. أشجع الحوار والنقاش بين الطلاب حيث يوجه الطلاب إجاباتهم إلى بعضهم البعض بدلاً من توجيهها لي فقط.  لا مطلقاً دائماً

(تابع)

٣. راجع تقييمك الذاتي وأفكارك حول إمكانية مساعدة التكنولوجيا في دعم الفصل الدراسي المتمركز حول الطالب. وما الطرق التي يمكنك من خلالها تعزيز البيئة وتوفير الدعم المناسب لتحويل الطلاب إلى دارسين موجهين ذاتياً وتحويل دورك إلى دور الميسر؟ دون انطباعاتك وأفكارك على السطور التالية:

ملاحظات على تقييمك الذاتي

٤. إذا كنت ترغب في الحصول على المزيد من المعلومات حول الانتقال إلى فصل دراسي يتمركز حول الطالب بصورة أكبر، راجع مواد الدعم في مجلد *Module 7, Activity 1* على القرص المدمج Curriculum Resource.



الخطوة ٢: دراسة طرق زيادة القدرة الإنتاجية للمعلم باستخدام التكنولوجيا

لقد حددت الجمعية الدولية لاستخدام التكنولوجيا في التعليم ستة مجالات في معايير التكنولوجيا التعليمية للمعلمين التابعة للجمعية والتي تُعرف المفاهيم والمعرفة والمهارات والأساليب الأساسية [التي ينبغي على المعلمين استخدامها] لتطبيق التكنولوجيا في البيئات التعليمية (٢٠٠٠). ويرتبط أحد تلك المعايير الرئيسية باستخدام المعلمين "التكنولوجيا في تحسين قدراتهم الإنتاجية وممارساتهم المهنية" (المعيار الخامس).

وكما ينبغي على الطلاب استخدام التكنولوجيا لتحسين مستوى تعلمهم وزيادة قدراتهم الإنتاجية وتعزيز قدراتهم الإبداعية، ينبغي على المعلمين استخدام التكنولوجيا لدعم ممارساتهم التعليمية وتعزيز قدراتهم الإنتاجية.

لقد اكتسبت في الوحدات السابقة خبرة ببعض هذه الأدوات. والآن يمكنك استخدام القائمة التالية للإشارة إلى المجالات التي تهتم بمتابعتها أكثر من غيرها لتساعدك على تحسين ممارستك وزيادة قدرتك الإنتاجية.

ملاحظة: تتوافر قائمة المراجعة هذه على هيئة ورقة عمل في مجلد *Module 7, Activity 1* على القرص المدمج Curriculum Resource.



الفئة/ مؤثر أداء المعايير الخاصة بالجمعية	تهتم بتطبيق
١. تطبيق استراتيجيات التعليم التي تعززها التكنولوجيا لدعم احتياجات الدارسين المختلفة بصورة أكثر فاعلية (NETS-T IIA)	<input type="checkbox"/>
٢. تعيين المصادر التكنولوجية وتحديد موقعها وتقييمها لضمان دقتها ومدى تناسبها (NETS-T IIC)	<input type="checkbox"/>
٣. تفسير تلك الخبرات التي تعززها التكنولوجيا والتي تتناول معايير المحتوى ومعايير تكنولوجيا الطالب (NETS-T IIIA)	<input type="checkbox"/>
٤. استخدام المصادر التكنولوجية لجمع البيانات وتحليلها ثم تفسير النتائج (NETS-T IVB)	<input type="checkbox"/>
٥. تطبيق طرق تقييم متعددة لتحديد استخدام الطلاب المناسب للمصادر التكنولوجية بقصد التعلم والتواصل وزيادة الإنتاجية (NETS-T IVC)	<input type="checkbox"/>
٦. استخدام المصادر التكنولوجية لتبادل النتائج بهدف تحسين الممارسة التعليمية وزيادة تعلم الطالب إلى أقصى حد (NETS-T IVB)	<input type="checkbox"/>
٧. استخدام التكنولوجيا للتواصل والتعاون مع النظراء وأولياء الأمور والمجتمع ككل بقصد تعزيز تعلم الطالب (NETS-T VD)	<input type="checkbox"/>
٨. تطبيق المصادر التكنولوجية لزيادة مناسبة وفاعلية تمكين الدارسين ذوي الخلفيات والخصائص والقدرات المختلفة (NETS-T VIB)	<input type="checkbox"/>
٩. تنمية مهاراتي ومعرفتي التكنولوجية ومواكبة التكنولوجيات الحالية والناشئة (NETS-T IB)	<input type="checkbox"/>
١٠. استخدام المصادر التكنولوجية للانخراط في تطوير مهني مستمر وتعلم مستمر مدى الحياة (NETS-T VA)	<input type="checkbox"/>
١١. تقييم الممارسة المهنية والتعبير عن الرأي فيها بقصد اتخاذ قرارات مستنيرة فيما يتعلق باستخدام التكنولوجيا لدعم تعلم الطالب (NETS-T VB)	<input type="checkbox"/>

المصدر: موقع الجمعية الدولية لاستخدام التكنولوجيا في التعليم (ISTE). معايير التكنولوجيا التعليمية الوطنية للمعلمين (NETS-T)، http://cnets.iste.org/teachers/t_stands.html

النشاط ٢: تصميم مواد الدعم (٤٠ دقيقة)

تراجع أثناء هذا النشاط نموذجاً لمواد الدعم للحصول على أفكار حول كيفية إنشاء مصادر لوجدتك. وستتعرف على معلومات عن التضمين والربط التشعبي واستخدام أدوات مراجعة المستندات. ثم ستقوم بإنشاء مستند أو عرض تقديمي أو جدول بيانات أو مصدر ويب يدعم احتياجات ووجدتك.

الخطوة ١: استكشاف مواد الدعم

أثناء استعراضك العروض التقديمية والمستندات وجدول البيانات ومصادر الويب، عليك التفكير في أفضل طريقة لإنشاء مصادر تدعم ووجدتك وتلبي احتياجات طلابك. ولذا عليك البحث عن طرق يمكنك من خلالها الانتقال بدورك إلى دور الميسر وتوفير الدعم المناسب ليلعب الطلاب أدواراً تتسم بمزيد من التوجيه الذاتي والفاعلية في عملية تعلمهم.

١. استعراض نماذج العروض التقديمية والمنشورات وجدول البيانات ومصادر الويب الموجودة في مجلد *Module 7, Activity 2* على القرص المدمج Curriculum Resource.
٢. يمكنك الدخول على المدونات التي أنشأها المعلمون ومواقع الإنترنت من خلال الروابط الموجودة في مجلد *Module 7, Activity 2* على القرص المدمج Curriculum Resource.
٣. دون ملاحظتك على أية أفكار تعثر عليها ويمكنك استخدامها في ووجدتك.



الخطوة ٢: تخطيط مواد الدعم

لا يعني قيامك بدور المنسق للطلاب أن تمد طلابك بالمصادر ثم تختفي من الصورة بينما يعكف الطلاب على الاستكشاف بمفردهم. إذ لا يزال يتعين عليك تنظيم المصادر بطريقة تحث الطلاب وتساعدتهم على التعرف على كيفية التعلم (Nanjappa & Grant, 2003). ويمكن أن يؤدي التوجيه الذي تراعى الدقة في تخطيطه وتحديد موعده أثناء عمل الطلاب في المشروعات إلى تحسين تعلمهم للمحتوى وتنمية مهاراتهم:

- تضمن أنشطة المجموعات الصغيرة مثل إنشاء منظمي الرسوم البيانية ولعب الأدوار والأداء المسرحي لاستيعاب الطلاب للمفاهيم الرئيسية.
- يتيح تعليم المهارات اللازمة للمشروع وقولبتها أمام الطلاب فرص ممارسة مهارات جديدة في مواقف موضوعية.
- تناول الأنشطة الإضافية وتعليم المهارات المفاهيم الخاطئة فيما يتعلق بالمحتوى والمهارات التي تم ملاحظتها من خلال التقييم البنائي.

راجع أفكارك والنقاط التي تثير اهتمامك في الصفحتين ٦-٢٢ و ٦-٢٣. ثم خطط لعرض تقديمي أو مستند أو جدول بيانات أو مصدر ويب يزيد من قدرتك الإنتاجية أو يدعم ممارستك التعليمية. وإذا رغبت، يمكنك اختيار تعديل أحد مواد الدعم التي سبق إنشاؤها بدلاً من إنشاء مواد دعم جديدة. وفي حالة اختيارك مراجعة ملف موجود، عليك مراجعة خطوات التخطيط التالية والنظر في كيفية تضمين أية أفكار أو استراتيجيات جديدة تعلمتها.

ملاحظة: يتوافر جزء التخطيط هذا على هيئة مستند في مجلد *Module 7, Activity 2* على القرص المدمج Curriculum Resources. وإذا استخدمت جدول العمل هذا، عليك حفظه في مجلد *unit_support* في مجلد حافظة الأوراق الخاصة بك.



التخطيط لمادة دعم

١. الغرض من أداة الدعم أو التيسير

- رصد تقدم الطالب
- إدارة المصادر التعليمية
- انخراط الطالب في استفسار أو تطبيق المعرفة والمهارات
- التواصل
- أغراض أخرى: _____

٢. من سيستخدم هذه الأداة

٣. الأداة المستخدمة في إنشاء مادة الدعم أو التيسير:

- موقع إنترنت مفتوح (wiki)
- مدونة (blog)
- منشور
- ملصق
- نشرة
- عرض تقديمي
- جدول بيانات

٤. عنوان العرض التقديمي أو المنشور أو مصدر الويب الخاص بي:

٥. موضوعات ومواد مرجعية ليتم البحث عنها على الإنترنت:

٦. المصادر الأخرى التي سأستخدمها في إنشاء مواد الدعم الخاصة بي (على سبيل المثال: المعدات الصوتية أو الفيديو وأفراد المجتمع والمصادر المطبوعة):

٧. إذا اخترت إنشاء أداة للقدرة الإنتاجية خاصة بالمعلم، راجع الصفحتين ٦-٢٢ و ٦-٢٣. للحصول على أفكار حول مواد لدعم الفصل الدراسي المتمركز حول الطالب، يمكنك استخدام قائمة المراجعة التالية:

- العرض التقديمي أو موقع الإنترنت المفتوح أو المدونة لإعداد مشروع متمركز حول الطالب
- تعليم مهارات القرن الحادي والعشرين:
- الأنشطة التفاعلية
- عرض تقديمي يبرز مهارات القرن الحادي والعشرين
- ملخص لمتطلبات المشروع القادم، بما في ذلك:
- الغرض والمواد والإجراءات والنتائج
- المواعيد النهائية للمشروع
- صور للطلاب السابقين الذين عملوا في المشروع
- مصادر يمكن أن يستخدمها الطلاب
- أفكار أخرى حول كيفية تحقيق الطلاب للنجاح
- مصادر التقييم
- متطلبات حقيبة الأوراق
- الخطط العامة للمشروع

- المصادر التي يستعين بها الطلاب
- نشاط أو تمرين يومي للوحدة
- أسئلة تلقينية للمناقشة ومهام مفتوحة
- روابط لمواقع الويب المناسبة وشرح لها
- نماذج لعمل الطالب
- مصادر للمساعدة في الفروض المنزلية وروابط تخص المشروع
- فروض المشروع ونشراته المتاحة للطبع من موقع ويب أو موقع إنترنت مفتوح أو مدونة
- إعلانات الفصل الدراسي وأخباره
- جدول الفرض المنزلي للوحدة
- أنشطة الفصل الحالية
- الأحداث المقبلة المتعلقة بالوحدة
- عناصر التصميم
- الرسوم التوضيحية التي تم مسحها ضوئياً: _____
- الرسومات أو clip art: _____
- الصور الفوتوغرافية: _____
- الرسوم المتحركة: _____
- التخطيطات والرسوم البيانية: _____
- الأعمال التي تم الاستشهاد بها (المراجع)

ملاحظات:

النشاط ٣: إنشاء مواد الدعم (٨٠ دقيقة)

تعرف في هذا النشاط على كيفية تضمين الملفات وربطها تشعبياً واستخدام أدوات مراجعة المستند، وقد تستفيد من جميع ما سبق في إنشاء مواد الدعم الخاصة بك ودعم تعلم الطالب. ومن ثم تقوم بإنشاء مواد دعم لوحدة أو تعديلها.

الخطوة ١: تضمين الملفات أو ربطها تشعبياً

يتيح كل من التضمين والربط التشعبي إدراج ملف جديد أو ملف تم إنشائه من قبل (مستند وملف صوت وملف فيديو وما إلى ذلك) في مستند أو عرض تقديمي. وبالتالي يصبح الملف المضمن جزءاً من الملف الذي تم تضمينه فيه. أما الارتباط التشعبي فيشير ببساطة إلى موقع الملف الأصلي ويفتح الملف المرتبط من موقعه المحفوظ. ويكمن الفرق الأساسي بين الملف المضمن والملف المرتبط في موقع تخزين البيانات. للحصول على مساعدة في تحديد أي طريقة منهما تستخدمها، ارجع إلى الجدول التالي.

التضمين		الربط التشعبي	
العيوب	المزايا	العيوب	المزايا
يعتبر الكائن المضمن بمثابة نسخة من الملف وليس له صلة بالملف الأصلي. ولذلك عندما تدخل تغييرات على الملف الأصلي، لن يتم تحديث الملف المضمن. قد يؤدي تضمين ملف إلى زيادة ملحوظة في حجم المستند الذي تم تضمينه فيه.	يتم بالفعل حفظ نسخة من الملف المضمن في الملف الذي تم تضمينه فيه. ولن يؤثر نقل الملفات على التضمين. وعندما تفتح ملفاً مضمناً، يمكنك إجراء تغييرات عليه لن تؤثر على الملف الأصلي.	إذا قمت بتغيير موقع المستند الرئيسي أو مستند المصدر المتضمن للارتباط التشعبي، فقد لا يعمل الرابط ومن ثم لن تتمكن من فتح الملف.	تظل التغييرات التي أجريت على المستند المصدر الذي تم ربطه تشعبياً بملف آخر متاحة دائماً للملف المرتبط به.

تتضمن الأفكار الأخرى المتعلقة بتضمين الملفات أو ربطها تشعبياً:

- عند إنشاء عرض تقديمي يعرض وحدتك، يمكنك تضمين نموذج الطالب الخاص بك أو ربطه تشعبياً لإعطاء الطلاب فكرة عن توقعاتك.
- يمكن للطلاب تضمين تسجيلاتهم التي يسردون فيها أشعارهم المبتكرة أو قصصهم القصيرة في عروضهم التقديمية.
- يمكن للطلاب شرح مخطط جدول بيانات أو رسم بياني من خلال تسجيل مضمن يوضح أسباب نتائج البيانات وأثارها.

إنشاء ارتباط تشعبي

اتبع إرشادات المنسق الخاص بك للتعرف على كيفية تضمين ملف في مستند وعرض تقديمي.

إذا احتجت إلى المساعدة فيما يتعلق بالربط التشعبي لموقع ويب أو ملف داخل عرض تقديمي أو مستند أو منشور أو جدول بيانات، استخدم دليل المساعدة من إنتل® للتعليم.



١. رابط لموقع ويب. (انظر مهارة معالجة الكلمات ١٠-٩).

٢. رابط لملف. (انظر مهارة معالجة الكلمات ١٠-٨).

تضمين ملف

للحصول على مساعدة فيما يتعلق بتضمين ملف في عرض تقديمي مفتوح أو مستند أو منشور أو جدول بيانات، استخدم دليل المساعدة.



١. إدراج مستند أو عرض تقديمي في مستند آخر. (انظر مهارة معالجة الكلمات ١٠-٧).

٢. إدراج مستند أو عرض تقديمي في عرض تقديمي. (انظر مهارة معالجة الكلمات ١٠-٧).

٣. إدراج مستند أو عرض تقديمي في خطة وحدتك.

ويجدر بك التفكير في تضمين ملفات حقبية أوراق الوحدة الهامة في خطة وحدتك. وقد لا ترغب في تضمين الملفات فائقة الحجم.

يرجى الرجوع إلى المهارات التالية في دليل المساعدة الخاص بهذا القسم:

- مهارة معالجة الكلمات ١٠-٩: لإضافة رابط إلى موقع ويب.
- مهارة معالجة الكلمات ١٠-٨: لإضافة رابط تشير إلى مستند آخر محفوظ على جهاز الكمبيوتر الخاص بك.
- مهارة معالجة الكلمات ١٠-٧: لإدراج مستند آخر أو عرض تقديمي على هيئة كائن.

الخطوة ٢: استخدام أدوات المراجعة (اختياري)

تتيح برامج معالجة الكلمات للطلاب حرية التحرير والمراجعة دون الحاجة إلى التركيز على آليات فن الخط وإعادة الكتابة. يمكن للطلاب من خلال أدوات معالجة الكلمات وغيرها من أدوات القدرة الإنتاجية استخدام التحرير بواسطة السحب والإفلات لنقل الكلمات أو الجمل أو حتى أجزاء كاملة من المستند. يمكن للطلاب تنقيح كتاباتهم من خلال تحريرها بمفردهم أو بالتعاون مع أقرانهم.

يمكن للطلاب والمعلمين استخدام أدوات المراجعة في برنامج معالجة الكلمات لمساعدتهم في تنظيم عملية التحرير. فبالاستعانة بهذه الأدوات يسهل على الطلاب أو المعلمين إدخال تعليقات وتعقب التغييرات وتمييز أجزاء محددة من النص بلون مختلف وحفظ النسخ وإرسال الملف الذي تم تحريره مباشرة في صورة رسالة بريد إلكتروني. وهكذا تصبح عملية إعادة الكتابة فرصة محفزة للهمة وشيقة لتحسين الجودة لا مهمة روتينية تستهلك الوقت.

إذا لم تكن ملماً بأدوات المراجعة، اتبع إرشادات الميسر الخاص بك للتعرف على كيفية استخدام أدوات المراجعة لتتبع التغييرات التي أدخلتها على أحد المستندات وقبولها أو رفضها.

ويمكنك استخدام دليل المساعدة إذا احتجت إلى مساعدة في استكمال أي من المهارات التكنولوجية المحددة أدناه. (انظر مجموعة معالجة الكلمات (١)).



١. استخدام أدوات المراجعة وإدراج التعليقات لوضع الأسئلة أو التعليقات أو عبارات التشجيع أو النقاط المثيرة للاهتمام في موقع مناسب دون إجراء أي تغيير على المحتوى الفعلي للمستند.

٢. تمييز الكلمات للتأكيد.

٣. تعقب التغييرات ليتمكن الآخرون من رؤية التغييرات التي أدخلتها أثناء عملية التحرير. وتعرض هذه الميزة كافة التغييرات التي أدخلتها على المستند الحالي وتتيح لأي مراجع آخر قبول هذه التغييرات المقترحة أو رفضها.

يرجى الرجوع إلى المهارات التالية في دليل المساعدة الخاص بهذا القسم:

- مجموعة معالجة الكلمات (١): مراجعة المستندات

الخطوة ٣: إنشاء مواد دعم

١. مستعيناً بأفكار التخطيط الخاصة بك الموجودة في الصفحات من ٧-٠٩ إلى ٧-١١ كدليل، عليك إنشاء مستند جديد أو عرض تقديمي أو مصدر ويب لدعم وحدتك أو تعديل مواد الدعم الحالية.

٢. وفقاً لنوع أداة التكنولوجيا التي ستختار استخدامها في إنشاء مواد الدعم الخاصة بك، يمكنك الرجوع إلى المصادر التالية حسب الحاجة:

- استخدم دليل المساعدة ليساعدك في إنشاء مستند أو جدول بيانات أو عرض تقديمي
- استخدم مصادر إلكترونية لإنشاء موقع مفتوح أو مدونة على الإنترنت. استعرض مواقع الويب ذات الصلة الموجودة في مجلد *Resources, Internet Resources* على القرص المدمج Curriculum Resource.



النشاط ٤: إنشاء خطة تنفيذ (٣٠ دقيقة)

تلميح: تأكد من دراسة المتطلبات الخاصة بفصل يتوافر به جهاز كمبيوتر لكل طالب عند وضع خطة التنفيذ الخاصة بك.

تضع في هذا النشاط خطة تنفيذ لوحدتك. وعلى الرغم من أن قسم الإجراءات التدريسية في خطة وحدتك يوفر تفاصيلاً حول ما يحدث داخل الفصل الدراسي أثناء إحدى الوحدات، فإن خطة التنفيذ تحتوي على كافة التفاصيل التي يجب أن تقع خارج المواعيد العادية للخصص الدراسية للتأكد من سهولة إتمام جميع الأنشطة. ويجدر بك التفكير في ما يلزم عليك إعداده وإنجازه قبل بدء الوحدة وأثنائها وبعدها لضمان نجاحها.

الخطوة ١: عرض نماذج خطط التنفيذ

بقصد المساعدة في وضع خطة التنفيذ هذه، استعرض النماذج الموجودة في مجلد *Module 7, Activity 4* على القرص المدمج Curriculum Resource.



الخطوة ٢: التخطيط للتنفيذ

يمكنك الاستعانة بالأسئلة التالية لتساعدك في تخطيط تنفيذ وحدتك:

١. ما الأجهزة أو البرامج الإضافية التي تحتاج إليها قبل تنفيذ وحدتك؟

٢. هل تتوافر التكنولوجيا اللازمة فعلياً في الفصل أو معمل الكمبيوتر؟ أو هل سيلزم عليك عمل ترتيبات خاصة للحصول على الأجهزة والبرامج اللازمة؟

٣. ما الترتيبات التي تحتاج إلى إجرائها مع الأفراد خارج الفصل الدراسي للمساعدة في دعم تنفيذ وحدتك (كالممتدوعين من أولياء الأمور ونظرائك من المعلمين والنصحين والمشاركين في الفصول الدراسية وغيرهم)؟

٤. ما التصريحات التي تحتاجها قبل البدء في هذه الوحدة (سياسة الاستخدام المقبول أو موافقة ولي الأمر على مشروعات البريد الإلكتروني أو مواقع الإنترنت المفتوحة أو المدونات الخاصة بالطلاب أو الرحلات الميدانية وما إلى ذلك)؟

الخطوة ٣: إنشاء خطط التنفيذ

تنشئ خلال هذه الخطوة، خطة تنفيذ لوحدتك تتضمن تواريخ الاستحقاق للمساعدة في ضمان نجاح الوحدة.

١. احفظ مستند "Implementation Plan Template" الموجود في مجلد *Module 7, Activity 3* على القرص المدمج Curriculum Resource في مجلد *unit_plan* الموجود في مجلد حقيبة الأوراق الخاصة بك.



٢. افتح القالب من مجلد *unit_plan*.

٣. استخدم دليل المساعدة حسب الحاجة لحذف الصفوف أو إعادة تنسيق الجدول. (انظر مجموعة معالجة الكلمات ٧).



٤. إذا كنت ترغب في أن يعمل المستند كما لو كان نموذجاً (الذي تعمل فيه خانة الاختيار) بعد الانتهاء من التحرير، قم بتأمين النموذج. (انظر مهارة معالجة الكلمات ١٠-١٠).

يرجى الرجوع إلى المهارات التالية في دليل المساعدة الخاص بهذا القسم:

- مجموعة معالجة الكلمات ٧: العمل باستخدام الجداول
- مجموعة معالجة الكلمات ١٠-١٠: لإنشاء نموذج

النشاط ٥: مراجعة خطة وحدتي مرة أخرى (٣٠ دقيقة)

تجربى خلال هذا النشاط مزيداً من التنقيح لقسم الإجراءات التعليمية وتستكمل ملخص خطة الوحدة.

١. افتح خطة وحدتك وقائمة مراجعة خطة الوحدة من مجلد *unit_plan* في مجلد حقيبة الأوراق الخاصة بك.

٢. راجع قسم الإجراءات التعليمية لتضمين خطوات حول كيفية استخدام مواد الدعم التي أنشأتها في هذه الوحدة.

٣. استكمل ملخص خطة الوحدة لتضمين نظرة عامة موجزة على وحدتك بقصد تضمين:

- موضوعات المادة الدراسية التي سيتم تغطيتها
- شرح للمفاهيم الرئيسية المستفادة
- تفسير مختصر يوضح كيف تساعد الأنشطة الطلاب على الإجابة عن الأسئلة الأساسية وأسئلة الوحدة

٤. راجع باقي خطة وحدتك واستكمل الأجزاء الأخرى.

٥. احفظ خطة وحدتك.



النشاط ٦: التفكير بإمعان في وحدتي ككل (٢٠ دقيقة)

- تجري في هذا النشاط تقييماً ذاتياً لحقيبة أوراق وحدتك باستخدام دليل تقييم حقيبة الأوراق. وتناح أمامك فرصة مراجعة وحدتك بالاستناد إلى ملاحظتك في نشاط التخطيط المسبق لهذه الوحدة.
- ويجدر بك الاستفادة من هذا الوقت في مراجعة خطة وحدتك وعناصر حقيبة أوراق وحدتك.
١. افتح خطة وحدتك في مجلد *unit_plan* الموجود في مجلد حقيبة الأوراق الخاصة بك.
 ٢. افتح قائمة مراجعة خطة الوحدة في مجلد *unit_plan* الموجود في مجلد حقيبة الأوراق الخاصة بك.
 ٣. راجع قائمة المراجعة لتحديد عناصر خطة الوحدة المنسية أو الناقصة ولتدوين ملاحظات بالأجزاء التي تريد استكمالها أو تعديلها.
 ٤. راجع دليل تقييم حقيبة الأوراق أدناه. قم بتمييز الأقسام التي تشرح حقيبة الأوراق الخاصة بك.

دليل تقييم حقيبة الأوراق

١	٢	٣	٤	دعم التكنولوجيا
يمكن تدريس حقيبة أوراق على نحو أكثر فعالية دون الاستخدام الحالي لهذه التكنولوجيا.	تبدو التكنولوجيا المستخدمة في حقيبة أوراق وكأنها أضيفت دون قدر كاف من التفكير في كيفية دعمها وتعميقها لمهارات الطالب واستيعابه.	تساعد التكنولوجيا في حقيبة أوراق طلابي على استيعاب المفاهيم وتنمية المهارات. وتعزز التكنولوجيا من تعلم الطلاب أو تزيد القدرة الإنتاجية أو تشجع الإبداع.	يعمق استخدام التكنولوجيا في حقيبة الأوراق الخاصة بي من درجة فهم طلابي للمفاهيم الهامة كما يدعم مهارات التفكير العليا وينمي مهاراتهم التي ستستمر معهم مدى الحياة. وتعزز التكنولوجيا من تعلم الطلاب وتزيد القدرة الإنتاجية وتشجع الإبداع.	
لا تناسب التكنولوجيا المستخدمة في حقيبة أوراق مع الفئة العمرية لطلاب ولم أراع احتياجاتهم المختلفة.	لا تناسب التكنولوجيا المستخدمة في حقيبة أوراق مع الفئة العمرية لطلابي في بعض الأحيان ولم أراع بالقدر الكافي احتياجاتهم المختلفة.	تناسب التكنولوجيا المستخدمة في حقيبة أوراق مع الفئة العمرية لطلابي وتظهر مراعاتي لاحتياجاتهم المختلفة.	تناسب التكنولوجيا المستخدمة في حقيبة أوراق مع الفئة العمرية لكافة طلابي وتلبي احتياجاتهم المختلفة.	
لا تستفيد حقيبة أوراق من إمكانيات البحث أو النشر أو التعاون أو التواصل.	يقنصر استخدام التكنولوجيا في حقيبة أوراق على دعم مهارات البحث أو النشر أو التعاون أو التواصل لدى الطلاب.	يعزز استخدام التكنولوجيا في حقيبة أوراق من خلال دعم وتنمية مهارات البحث والنشر والتعاون والتواصل.	يعزز استخدام التكنولوجيا في حقيبة أوراق من خلال تقديم دعم مبتكر وتنمية مهارات البحث والنشر والتعاون والتواصل لدى الطلاب.	
بالنظر إلى الظروف الخاصة بموقفي التدريسي، فإن التكنولوجيا المستخدمة في حقيبة أوراق غير عملية.	تتطلب التكنولوجيا المستخدمة في حقيبة أوراق بذل جهد كبير من جانبي وقد لا تكون عملية.	تنسجم التكنولوجيا المستخدمة في حقيبة أوراق بالمعقولة برغم صعوبتها إلى حد ما بالنظر إلى الظروف الخاصة بموقفي التدريسي.	تنسجم التكنولوجيا المستخدمة في حقيبة أوراق بالمعقولة والعملية بالنظر إلى الظروف الخاصة بموقفي التدريسي.	

(تابع)

الدعم بالتكنولوجيا

١	٢	٣	٤	
لا يشبه العمل الذي يتمه طلابي في هذه الوحدة بأي حال من الأحوال العمل الواقعي في أي فرع من فروع المعرفة.	يتضمن العمل الذي يؤديه طلابي في هذه الوحدة عناصر قليلة تشبه أنماط العمل التي يمارسها الناس على أرض الواقع.	يتسم العمل الذي يؤديه طلابي في هذه الوحدة بكونه ذا مغزى وباشتماله على عناصر تشبه أنماط العمل التي يمارسها الناس على أرض الواقع.	يعد العمل الذي يتمه طلابي في هذه الوحدة واقعيًا وذا مغزى. ويشبه أنماط العمل التي يمارسها الناس على أرض الواقع.	تعليم الطالب.
لا تتناول وحدتي المعايير بطرق موضوعية ويمكن إكمالها بمجرد الاستيعاب السطحي للمفاهيم والاستخدام السطحي للمهارات.	تتناول وحدتي بعض المعايير. إلا أنها تتطلب قدرًا بسيطًا من الاستيعاب للمفاهيم أو استخدام مهارات القرن الحادي والعشرين.	تتناول وحدتي المعايير بوضوح وتتطلب فهماً عميقاً للمفاهيم وممارسة المهارات التي تستمر مدى الحياة.	تتناول وحدتي المعايير بوضوح وتتطلب استيعاباً شاملاً وعميقاً للمفاهيم الهامة، والممارسة المحترفة لمهارات القرن الحادي والعشرين والتفكير الأصيل وربط المفاهيم خلال أو عبر فروع المعرفة.	
تتسم أهداف التعلم المستهدفة بالغموض وعدم الارتباط بالمعايير، ولا تدعمها الأسئلة الرئيسية وأسئلة الوحدة بوضوح.	تتسم غايات التعلم المستهدفة الخاصة بي بعدم وضوح التحديد، إلا أنها تتصل بالمعايير وتدعمها إلى حد ما الأسئلة الرئيسية وأسئلة الوحدة.	تتسم غايات التعلم المستهدفة الخاصة بي بالتحديد واشتقاقها من المعايير ودعم الأسئلة الرئيسية وأسئلة الوحدة لها.	تتسم غايات التعلم المستهدفة الخاصة بي بوضوح التحديد وحسن التعبير واشتقاقها من المعايير ودعم أسئلة صياغة المنهج لها.	
لا تتطلب وحدتي من الطلاب الإجابة عن أسئلة صياغة المنهج.	تتطلب وحدتي من الطلاب الإجابة عن أسئلة صياغة المنهج بطرق سطحية.	تتطلب وحدتي من الطلاب الإجابة عن أسئلة صياغة المنهج بطرق موضوعية.	تتطلب وحدتي من الطلاب الإجابة بعمق وشمول عن أسئلة صياغة المنهج بطرق موضوعية ومتبصرة.	التقييم
لا توفر وحدتي وسائل تعلم لدعم أساليب التعلم المتعددة أو الاحتياجات الخاصة.	تدعم وحدتي بعض أساليب التعلم ولكنها تقدم قدرًا ضئيلاً من الدعم للاحتياجات الخاصة.	توفر وحدتي بعض الوسائل لدعم مختلف الدارسين.	تأخذ وحدتي بعين الاعتبار اختلاف الدارسين وتوفر وسائل تعلم موضوعية بذكاء ومحددة تحديداً جيداً.	
لم يتم تضمين التقييمات الخاصة بي أو أنها تتناول قليلاً من معايير وأهداف التعلم المستهدفة.	تتناول التقييمات الخاصة بي بعض المعايير وأهداف التعلم المستهدفة.	تتناول التقييمات الخاصة بي جميع المعايير وأهداف التعلم المستهدفة.	تتناول التقييمات الخاصة بي على نحو واضح وشامل جميع المعايير وأهداف التعلم المستهدفة.	
التقييمات المتضمنة في وحدتي لا تتركز حول الطالب ولا تتسم بالاستمرارية، كما أنها لا تقدم لي أو لطلابي معلومات حول التعلم والتدريس.	تتضمن وحدتي بعض التقييمات المستمرة التي تتركز حول الطالب وتقدم معلومات لي وللطلاب عن التعلم والتدريس.	تشتمل وحدتي على مجموعة متنوعة من التقييمات المستمرة التي تتركز حول الطالب وتقدم معلومات لي وللطلاب عن التعلم والتدريس.	تشتمل وحدتي على مجموعة متنوعة من التقييمات المستمرة التي تتركز حول الطالب وتقدم معلومات صحيحة وموثوقة لي وللطلاب عن التعلم والتدريس.	
تفتقر خطة وحدتي إلى الوضوح. كما أنها ليست دليلاً فعالاً للتنفيذ.	نضم خطة وحدتي مجموعة من التعليمات والإجراءات، إلا أنه توجد بعض النقاط غير واضحة مما يؤدي إلى صعوبة التنفيذ.	تميز خطة وحدتي بمجموعة من التعليمات والإجراءات التي تعمل كدليل فعال للتنفيذ.	تميز خطة وحدتي بمجموعة من التعليمات والإجراءات المفصلة التي تم دراستها جيداً وتسهل من تنفيذ الوحدة.	التنفيذ
مكونات حقيبة الأوراق الخاصة بي غير كاملة أو غير واضحة ولا تدعم تنفيذ المشروع.	مكونات حقيبة الأوراق الخاصة بي كاملة، ولكنها تفتقر إلى التفصيل كما أنها ليست إلا نماذج فعالة إلى حد ما تدعم تنفيذ المشروع.	تعد مكونات حقيبة الأوراق الخاصة بي نماذج تدعم تنفيذ المشروع.	تعتبر مكونات حقيبة الأوراق الخاصة بي نماذج جيدة الإعداد تدعم بوضوح تنفيذ المشروع.	

النشاط ٧: التفكير بامعان في تعلمي (٣٠ دقيقة)

الخطوة ١: مراجعة الوحدة

راجع الأسئلة الإرشادية والنقاط الأساسية للوحدة ٧ الواردة في صفحة ٧-٢٧. ثم انظر في الأفكار والمواد التي أنشأتها والتي يمكن استخدامها داخل الفصل أو أثناء التدريس أو التخطيط. تستكمل في الوحدة التالية عملية تنفيذ الوحدة وعرض عملك.

الخطوة ٢: تدوين رحلتي

اطرح رأيك في الأنشطة والمهارات والأساليب التي تناولتها هذه الوحدة في مدونتك الشخصية. وعليك اتباع الخطوات التالية لإنشاء صفحة في المدونة ومشاركة مدونتك مع زميل آخر:

١. افتح مدونتك.
٢. اطرح رأيك في مدى مساعدة النقطة التي تركز عليها هذه الوحدة في التخطيط ل وحدتك وإنشائها.

- كيف يمكنني إدارة و تيسير العمل في فصل دراسي يتمركز حول الطالب؟
- كيف يمكنني استخدام التكنولوجيا لدعم ممارستي التعليمية؟

وعليك التفكير في كيفية تأثير المعرفة التي اكتسبتها من هذه الوحدة على طريقة تدريسك وتعلم طلابك. سجل أفكارك والنقاط الأساسية التي تعلمتها وأسئلتك أو مخاوفك في مدونتك.

٣. شارك مدونتك مع أحد زملاء:

- أ. تبادل عناوين مواقع المدونات على الويب.
- ب. حدد صفحة المدونة التي ترغب في أن ينشر زميلك رداً عليها.
- ج. اقرأ صفحة مدونة زميلك.
- د. دون ردك على الأفكار والآراء الواردة في المدونة.
٤. ناقش مع زميلك كيف تغير فهمك ومعرفتك بمرور الوقت.
٥. وكمجموعة كاملة، ناقش تجربتك مع طرح آرائك في عملية تعلمك بمرور الوقت.

التخطيط المسبق (نظرة عامة تستغرق ٤٠ دقيقة)

النشاط ١: مراجعة حقيبة أوراق وحدتي

تلقي خلال هذا النشاط نظرة أخيرة على حقيبة أوراق وحدتك وتجري كافة المراجعات اللازمة. ويمكنك أيضاً البحث في مصادر الإنترنت للمعلمين.

١. راجع الملاحظات التي دونتها بعد إجراء التقييم الذاتي لحقيبة أوراق وحدتك بالاستناد إلى قائمة المراجعة الخاصة بخطة الوحدة بالإضافة إلى أية أفكار أخرى لديك.

٢. راجع جميع مكونات حقيبة أوراق وحدتك.

إذا لم يتح لك الدخول إلى أحد أجهزة الكمبيوتر لإتمام نشاط التخطيط المسبق هذا، فعليك طباعة خطة الوحدة أثناء أنشطة الوحدة ليتمكنك أن تأخذها معك.

النشاط ٢: تحديد مصادر الإنترنت للمعلمين

الخطوة ١: طرح الآراء حول التطوير المهني المستقبلي والمصادر

تنص معايير الجمعية الدولية لتطبيق التكنولوجيا في التعليم على أنه ينبغي على المعلمين استخدام مصادر التكنولوجيا للانخراط في تطوير مهني مستمر وتعلم مستمر مدى الحياة. ويشير البحث الذي تم إجراؤه عن التطوير المهني الفعال إلى أنه يلزم أن يكون ذلك التطوير مستمراً ومنظماً لتحقيق أية فائدة هامة. (Kinnaman, 1990).

وفي إحدى الدراسات التي تبحث في العوامل التي تعوق أو تعزز نجاح دمج التكنولوجيا في منهج المدارس الإعدادية، أشار بيرسكي (1990) إلى أن استخدام التكنولوجيا ليس سهلاً وإلى أن تعلم كيفية استخدام التكنولوجيا بفعالية في الفصل الدراسي لا يحدث بين ليلة وضحاها. وتتردد أصداء الحاجة إلى تخصيص وقت للتعليم المستمر في دراسات تقع خارج مجال التعليم. إذ تشير هذه الدراسات إلى أن إمداد العاملين بتكنولوجيا عالية فيما يخص عملهم يؤول في النهاية إلى الفشل. إذا لم يتلق الموظفون التدريب الكافي والدعم المستمر المتعلق بعملهم. (Moursund, 1992)

وفضلاً عن ذلك، تعني تلك الحاجة إلى الدعم المستمر أن عملية تدريب المعلم يجب أن تكون مستمرة وغير قاصرة على جلسات تُعقد لمرة واحدة (Hawkins & MacMillan, 1993; Kinnaman, 1996; Shelton & Jones, 1990). وأضاف هارفي وبيرنل (1995) أن المعلمين بحاجة إلى تطوير مستمر لفريق العمل لا إلى تدريب قصير المدى لبرامج التطوير في مجال التكنولوجيا. (تم الاستشهاد بما سبق في كتاب براند المنشور في 1997)

تمثل دورة الأساسيات من إنتل® للتعليم فرصة مميزة تستطيع من خلالها تحسين مهارات دمج التكنولوجيا لديك. وخلال هذه الخطوة، عليك تحديد مواقع فرص التطوير المهني الإضافية التي قد ترغب في اتباعها. ويمكنك استخدام الجدول في الصفحة التالية لتسجيل عناوين الويب ووصف المواقع.

ملاحظة: إذا لم يتح لك الدخول إلى الإنترنت، استعن بالجزء التالي المخصص للتخطيط لدراسة أنواع فرص التطوير المهني التي ترغب في اتباعها.

ستساعدك مواقع الويب التالية في بدء عملية البحث:

دنيا التعليم - المعلمون: موقع تطوير المستقبل المهني:
www.educationworld.com/a_curr

موقع تقويم المؤتمرات التعليمية:
www.cde.ca.gov/re/ca/cc

موقع شبكة استكشاف المصادر، جناح التدريب الافتراضي:
www.vts.rdn.ac.uk

ملاحظة: لسهولة الدخول على المواقع، تتوافر روابط إلى هذه المواقع في مجلد *Module 7, Web Sites* على القرص المدمج Curriculum Resource.

تلميح: لمزيد من المعلومات حول كيفية تنفيذ المدرسة للعمل في فصل بتوفر فيه كمبيوتر لكل طالب، اطّلع على مستند "Technology in the Hands of Every Student" الموجود في مجلد *Resources, 1-to-1 Computing Curriculum Resource* على القرص المدمج.

تلميح: للحصول على معلومات عن التطوير المهني في فصل بتوفر فيه كمبيوتر لكل طالب، راجع "1:1 Computing Classroom Resources" في مجلد *Resources, 1-to-1 Computing Curriculum Resource* على القرص المدمج.

ملاحظات:

مصادر التطوير المهني

وصف المواقع	اسم موقع الويب وعنوانه

ملاحظة: يتوافر هذا الجدول على هيئة ورقة عمل في مجلد *Module 7, Planning Ahead* على القرص المدمج Curriculum Resource.



الخطوة ٢: تخصيص المنح أو معدلات الخصم أو البرامج المجانية للمعلمين

تحد تكلفة شراء الأجهزة والبرامج من كم التكنولوجيا المتاحة للمدارس وأنواعها. إلا أن فرص شراء التكنولوجيا لا تزال متاحة أمام المدارس خلال المنح والأسعار الخاصة بالجهات الأكاديمية والبرامج المجانية.

تحدد خلال هذه الخطوة مواقع الويب التي توفر منحاً أو معدلات خصم أو برامج مجانية للمعلمين. استخدم الجدول لتسجيل عناوين الويب ووصف المواقع.

ملاحظة: إذا لم يتح لك الدخول إلى الإنترنت، استعن بالجزء التالي المخصص للتخطيط لدراسة مجتمعك ككل والشراكات المحتملة التي قد ترغب في السعي وراء إتمامها.

يمكن أن تساعدك مواقع الويب التالية في بدء عملية البحث:

موقع وزارة التعليم الأمريكية - معلومات حول المنح والعقود:
www.ed.gov/about/offices/list/ocfo/gcsindex.html

موقع وزارة التعليم الأمريكية (البحث عن "المنح التكنولوجية"):
www.ed.gov/help/site/advsearch/advSearch.jsp

موقع ديسكوفيري (برامج بسعر أكاديمي مخفض للطلاب والمعلمين والمدارس):
www.diskcovery.com

تلميح: لمعلومات عن كيفية قيام المعلمين بتمويل برامج مشروع جهاز لكل طالب، طالع مستند "1:1 Computing Classroom Resources" في مجلد *Resources, 1-to-1* على القرص المدمج *Computing Resources* Curriculum Resource.



موقع مصادر التعليم (موقع يوفر البرامج والأجهزة والتطوير المهني بتخفيضات خاصة للأكاديميين):
www.edresources.com

موقع مكربل - تمويل التكنولوجيا:
www.mcrel.org/lesson-plans/funding.asp
www.mcrel.org/lesson-plans/techined.asp

موقع مصادر التعليم (برامج بتخفيضات خاصة للأكاديميين):
www.academicssuperstore.com

موقع بتسكو - المنح والتمويل (مجموعة من المواقع):
www.pitsco.com/Resources/grants.html

موقع توكاوز (TUCOWS) (برامج مشتركة وبرامج مجانية وبرامج تقييم):
www.tucows.com

موقع عمليات تحميل ZDNet (برامج مشتركة، برامج مجانية، برامج تقييم):
http://download.com.com

موقع عمليات تحميل ZDNet (برامج مشتركة، برامج مجانية، برامج تقييم):
www.zdnet.com/downloads

موقع اختيار البرامج (المساعدة في عملية اختيار برامج):
www.netc.org/software/software_selection.html

ملاحظة: تتوافر روابط إلى هذه المواقع في مجلد *Module 7, Web Sites* على القرص المدمج Curriculum Resource.



ملاحظات:

المنح أو معدلات الخصم أو البرامج المجانية

اسم موقع الويب وعنوانه	وصف المواقع

المراجع

- Brand, G. A. (1997, Winter). What research says: Training teachers for using technology. *Journal of Staff Development*, 19(1). Retrieved from www.nsd.org/library/publications/jsd/brand191.cfm
- International Society for Technology in Education. (2000). Educational technology standards and performance indicators for all teachers. *ISTE NETS Project*. Retrieved from http://cnets.iste.org/teachers/t_stands.html
- Kinnaman, D. E. (1990). Staff development: How to build your winning team. *Technology and Learning*, 11(2), 24-30.
- McKenzie, J. (March, 1998). The WIRED classroom. *From Now On: The Educational Technology Journal*, 7(6). Retrieved from <http://fno.org/mar98/flotilla2.html>
- Nanjappa, A., & Grant, M. M. (2003). Constructing on constructivism: The role of technology. *Electronic Journal for the Integration of Technology in Education*, 2(1). Retrieved from <http://ejite.isu.edu/Volume2No1/nanjappa.htm>
- Wiggins, G., & McTighe, J. (2005). *Understanding by design* (expanded 2nd ed.). Alexandria, VA: Association for Supervision and Curriculum Development.

ملخص الوحدة ٧

راجع الأسئلة الإرشادية والنقاط الأساسية للوحدة ٧ الواردة في صفحة ٧-٢٧. ثم انظر في الأفكار والمواد التي أنشأتها والتي يمكن استخدامها داخل الفصل أو أثناء التدريس أو التخطيط للمساعدة في تحسين مستوى تعلم الطلاب.

أسئلة الوحدة:

- كيف يمكنني إدارة و تيسير العمل في فصل دراسي يتركز حول الطالب؟
- كيف يمكنني استخدام التكنولوجيا لدعم ممارستي التعليمية؟

النقاط الأساسية في الوحدة ٧:

- يعتبر طرح الأسئلة أساساً للتدريس الجيد وتساعد الأسئلة الجيدة على إيجاد روابط موضوعية مع ما ندخله على الفصل الدراسي من خبرات من فصول سابقة ومن تجاربنا الحياتية الشخصية.
- تعد سلوكيات المعلم ومناخ الفصل الدراسي واستراتيجيات تنفيذ المشروع من الأمور الهامة في عملية إنشاء فصل دراسي يتركز حول الطالب
- تحدد تفاصيل خطة التنفيذ المتطلبات اللازمة خارج محيط الفصل الدراسي قبل البدء في الوحدة وأثناءها وبعد الانتهاء منها لضمان نجاحها.
- يعد التطوير المهني المستمر ضرورة من أجل استدامة النمو.

ستستكمل في الوحدة التالية عملية بناء الوحدة وتعرض عملك.

عرض حقائق أوراق الوحدة

الأهداف

سيقوم المشاركون بما يلي:

- مناقشة كيفية إدارة استخدام التكنولوجيا
- إنشاء مستندات إدارية للمساعدة في تطبيق الوحدة
- إعداد وعرض حقائق أوراق الوحدة
- تقييم دورة الأساسيات من برنامج إنتل® للتعليم
- استلام شهادات إتمام الدورة

الأدوات

- القرص المضغوط Intel® Teach Essentials Course Curriculum Resource CD
- دليل المساعدة من إنتل® للتعليم
- مستعرض ويب
- برنامج معالجة الكلمات
- برنامج العرض التقديمي
- برنامج جداول البيانات

الوحدة ٨

السؤال الأساسي

- كيف يمكن تحقيق الفعالية القصوى من استخدام التكنولوجيا لدعم وتقييم تعلم الطلاب؟

أسئلة الوحدة

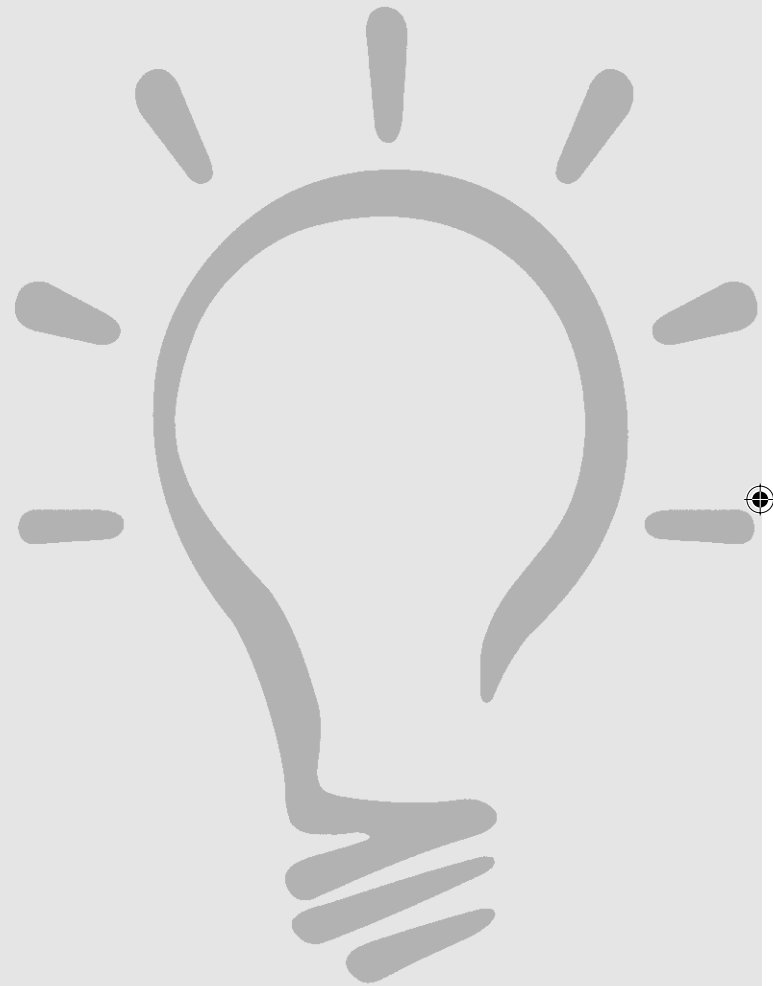
- كيف يمكنني الإعداد والتنسيق لعرض فعال؟
- كيف يمكنني تقديم الملاحظات البناءة؟

التطبيقات التربوية

- ٠١-٨..... تعليم الطلاب وإدارة الفصل المدعم بالتكنولوجيا
ناقش: التحديات الخاصة بإدارة استخدام التكنولوجيا

الأنشطة

- ٠٣-٨..... إدارة التكنولوجيا داخل الفصل
استعرض: نماذج للمستندات الإدارية
خطط: المستندات الإدارية التي ستحتاج إليها لتنفيذ وحدتك
أنشئ: المستندات الإدارية
- ٠٥-٨..... تخطيط عرض
التفكير: في فوائد مشاركة عمل الطالب
خطط: كيفية إدارة عرض الطالب
قم بإعداد: حقيبة أوراق الوحدة الخاصة بك للعرض
- ٠٩-٨..... عرض حقيبة أوراق الوحدة الخاصة بي
راجع: حقائب أوراق زملائك
قدم: ملاحظات حول حقائب الأوراق
- ١٣-٨..... تقييم الدورة
أكمل: تقييم الدورة
- ١٤-٨..... إنهاء الدورة
فكر: في الدورة
استلم: الشهادات



عرض حقائب أوراق الوحدة

الشرح: ستقوم في هذه الوحدة بتخطيط كيفية إدارة مصادر التكنولوجيا داخل الفصل وإنشاء المستندات لدعم الطلاب أثناء استخدامهم للتكنولوجيا في مشروعاتهم. كما ستقوم بإعداد حقيبة أوراق الوحدة الخاصة بك لتقديمها في عرض مع زملائك والتفكير في فوائد مشاركة العمل-لكل من المعلمين والطلاب.

التطبيقات التربوية: تعليم الطلاب وإدارة الفصل المدعم بالتكنولوجيا (٦٠ دقيقة)



تلميح: إذا كنت تشارك في أحد التدريبات التي يتوفر فيها جهاز لكل متدرب، أكمل نشاط الاستبدال "Managing Student Use of Computers" الموجود في مجلد Resources, 1-to-1 Computing على الفرص المدمج Curriculum Resource.

الشرح: تتفاوت إمكانية الوصول إلى أجهزة الكمبيوتر المتصلة بالإنترنت داخل الفصل بشكل كبير. فبعض المعلمين لديهم جهاز كمبيوتر واحد أو اثنين داخل الفصل. ولكن المعلمين بصورة عامة يدخلون على أجهزة الكمبيوتر من خلال المعامل أو أجهزة الكمبيوتر المتنقلة. وقد تشكل إدارة وتخطيط الاستخدام الفعال للكمبيوتر تحدياً في هذه البيئة. ومن ناحية أخرى، فإن مراقبة الطلاب في معمل يحتوي على ٢٠ جهاز كمبيوتر أو أكثر قد يحتاج إلى استراتيجيات إدارية تختلف عن تلك المستخدمة في بيئة الفصل العادية. وأثناء إنشاء أحد المشروعات، يتم عادة حفظ ملفات الطلاب على قرص صلب أو خادم. وقد تشكل إدارة ملفات الكمبيوتر الخاصة بالطلاب هي الأخرى تحدياً آخرًا.

قسم الفريق إلى ثلاث مجموعات وناقشوا إحدى المسائل التالية.

المجموعة ١: ما أفضل الأساليب لإدارة استخدام الطلاب لأجهزة الكمبيوتر داخل الفصل؟ فكر في الأسئلة التالية أثناء قيام مجموعتك بمناقشة هذه المسألة:

١. كيف تنظم وتتابع الأوقات التي يمضيها الطلاب على أجهزة الكمبيوتر لضمان المساواة في الوصول إلى هذه الأجهزة؟
٢. ما إجراءات الفصل التي ستستخدمها لضمان مشاركة جميع الطلاب في المشروع، ومتابعتهم للمهام وعملهم بشكل مثمر عند استخدام الكمبيوتر؟
٣. ما الإجراءات التي قيمت بوضعها لضمان مساعدة الطلاب ممن يحتاجون إلى المساعدة أثناء عملهم على جهاز الكمبيوتر؟ كيف تقوم بهذا الأمر دون مقاطعة عملية التدريس أو أي من الأنشطة الأخرى التي قد تجري داخل الفصل؟

المجموعة ٢: ناقش أفضل الأساليب المتعلقة بإدارة استخدام الطلاب لأجهزة الكمبيوتر في المعمل. وضع قائمة بالمشكلات المحتملة وناقش الاستراتيجيات التي يمكن استخدامها لتجنب كافة المشاكل أو حلها.

الاستراتيجيات الممكنة	المشكلات المحتملة

المجموعة ٣: اقترح بعض وسائل إدارة وتخزين ونقل الملفات. بحيث يتمكن الطلاب من تحديد مكان الملفات والوصول إليها بغض النظر عن نظام التشغيل أو البرامج المستخدمة. اكتب أفكارك.

١. _____
٢. _____
٣. _____
٤. _____
٥. _____
٦. _____

ملاحظة: تتوافر بعض التوجيهات حول إرسال الملفات بالبريد وإيداعها في أحد مواقع التخزين على الويب في مجلد *Resources, Internet Resources* على القرص المدمج Curriculum Resource.

٤. ما العناصر أو المستندات التي يمكنك إنشاؤها؟ تتضمن هذه العناصر - على سبيل المثال لا الحصر - ما يلي:

ورقة التسجيل في الكمبيوتر

نموذج فحص الأجهزة:

توجيهات حول استخدام الملحقات (مثل كيفية استخدام الماسح الضوئي أو الكاميرا الرقمية وما إلى ذلك):

بطاقات المهام:

نصائح لتحري الأعطال وإصلاحها:

قواعد استخدام الكمبيوتر

أخرى:

أخرى:

أخرى:

الخطوة ٢: إنشاء المستندات الإدارية

أنشئ المستندات الإدارية أو راجعها من القرص المدمج Curriculum Resource الخاص بوحدة إنترنت ثم احفظ هذه المستندات في مجلد *unit_support* في مجلد حقيبة الأوراق الخاص بك.



النشاط ٢: تخطيط عرض (٩٠ دقيقة)

تقوم في هذه الأثناء بالتفكير في فوائد عرض مشروعات الطلاب وفي كيفية إدارة عرض مشروع داخل الفصل. كما تقوم بإعداد حقيبة أوراق الوحدة الخاصة بك لعرضها مع زملائك.

الخطوة ١: عرض مشروعات الطلاب

يمكنك الاستفادة من عمل حفل لعرض أعمال الطلاب للسماح لمجموعه كبيرة من الزائرين بتقديم ملاحظات إلى طلابك والاحتفال بإنجازاتهم.

وعندما يدرك الطلاب أن أعمالهم ستعرض أمام عدد أكبر من الحاضرين غير مدرسيهم وزملائهم فإنهم سيميلون إلى استثمار المزيد من الوقت في تطوير أعمالهم مما يؤدي غالباً إلى إنتاج مشروعات أفضل.

ويحتاج عرض الأعمال التي تم إنشاؤها باستخدام وسائل التكنولوجيا غالباً إلى طرق تنسيق مختلفة بخلاف تلك التي يحتاجها عرض الأعمال التي تم إنشاؤها باستخدام الوسائل التقليدية. وفيما يلي بعض الأفكار لتنفيذ هذا النشاط في عرض حقيبة الأوراق وداخل فصلك الدراسي:

- **المجموعة الصغيرة:** أنشئ مجموعات صغيرة تتكون من أربعة إلى خمسة أفراد. وامنح الطلاب وقتاً لمشاركة مشروعاتهم مع المجموعة الصغيرة. واسمح بوقت إضافي لأعضاء المجموعة لتقديم ملاحظات مكتوبة.
- **محطات التناوب:** يقف نصف الطلاب عند أجهزة الكمبيوتر الخاصة بهم بينما يدور عليهم النصف الآخر. بالإضافة إلى أي مراقبين آخرين ويقدمون لهم ملاحظاتهم. ثم تستبدل كلنا المجموعتين أماكنهما. ويمكنك متابعة هذا النشاط من خلال نقاش تشارك فيه المجموعة بالكامل.
- **المجموعة بالكامل:** يتاح لكل طالب استخدام جهاز عرض ليتمكن من عرض مشروعه على الفصل بأكمله.
- **العمل الثنائي والمشاركة:** استخدم نفس الطريقة لتقسيم الطلاب إلى أزواج لمشاركة خبراتهم. وتابع العمل الثنائي والمشاركة من خلال نقاش يشارك فيه الفصل بأكمله. ولمزيد من الأفكار حول كيفية تقسيم الطلاب إلى أزواج. اعرض مستند "Activities for Pairing" الموجود في مجلد *Resources, Facilitation* على القرص المدمج Curriculum Resource.
- **العرض الافتراضي:** اطلب من الطلاب إبداع أعمالهم في أحد المواقع المفتوحة (wiki) أو المدونات (blog) الموجودة على الإنترنت. ويمكن لزملائهم توجيه الملاحظات من خلال النماذج المطبوعة، وإبداع الملفات في الموقع المفتوح أو المدونة الخاصة بمقدم العرض على الإنترنت، أو إنشاء صفحات فرعية جديدة في الموقع المفتوح لإضافة التعليقات.

ناقش الأسئلة التالية مع أحد زملاء:



١. أي من الأفكار الخاصة بالعرض يمكنك تضمينها داخل فصلك بسهولة فائقة؟
٢. ما الذي تحتاج إلى القيام به لإعداد الطلاب لعملية عرض فعالة؟
٣. كيف يمكنك دعم الطلاب في توجيه ملاحظات بناءة إلى زملائهم؟
٤. ما الاستراتيجيات التي يمكنك استخدامها لضمان استخدام الطلاب للملاحظات التي تلقوها من زملائهم إلى جانب تقييمهم الذاتي بهدف تحسين الأعمال التي يقومون بها؟

الخطوة ٢: الإعداد لعرض حقيبة الأوراق

لعرض حقيبة أوراق الوحدة الخاصة بك، يمكنك اختيار إما إنشاء حقيبة أوراق إلكترونية أو إيداع المستندات الخاصة بك في أحد المواقع المفتوحة (Wiki) على الإنترنت. ومن مزايا تنسيق العرض من خلال أحد المواقع المفتوحة على الإنترنت سهولة وصول المشاركين إلى ملفات حقيبة الأوراق أثناء عملية العرض وبعد انتهاء الدورة، كما أن إتاحة الملفات على الإنترنت سيسهل أيضاً من مشاركة حقائب أوراق الوحدة مع الأطراف الأخرى المهتمة، فإذا اخترت لعرضك أحد المواقع المفتوحة على الإنترنت، عليك باستخدام صفحة البداية للموقع المقترح التي يذكرها لك المنسق.

اتبع تعليمات المنسق حول كيفية مشاركة حقائب أوراق الوحدة الخاصة بك.

اتبع هذه الإرشادات لضمان تجربة عرض ناجحة:

- استخدم الأسئلة التلقينية الموجودة في نموذج ملاحظات العرض لتوجيه مناقشاتك. وعليك أن تركز على المحتوى، لا على التكنولوجيا وحدها.
- اطرح الأسئلة.
- قدم ملاحظاتك الإيجابية مع بعض الاقتراحات المحددة حول كيفية تعزيزهم للوحدة وتعلم الطلاب.
- اذكر بعض الأمثلة الحية في تعليقاتك - اضرب أمثلة محددة للأفكار الفعالة أو المحددة حول كيفية تعزيز مجال معين.
- حتى لو لم ينته جميع المشاركين من حقائب أوراق الوحدة بشكل كامل، تمثل عملية تقديم الملاحظات أهمية وقيمة كبيرة.

الخيار ١: استخدام أحد مواقع الإنترنت المفتوحة (wiki) لعرض حقيبة الأوراق الخاصة بك إذا اخترت إيداع ملفاتك على موقع إنترنت مفتوح:

١. اذهب إلى موقع الإنترنت المفتوح الذي يزودك به المنسق وسجل دخولك فيه.

٢. قم بإنشاء صفحة العرض على الموقع المفتوح.

أ. قم بإنشاء صفحة فرعية جديدة.

ب. أضف عنواناً لصفحتك بحيث يبدأ باسمك الأول (على سبيل المثال، Ahmed's Showcase).

ج. أدخل عنوان خطة وحدة ونبذة قصيرة وأسئلة صياغة المنهج، ويمكنك إدخال عنوان موقع الويب الخاص بمدونتك إذا كنت ترغب في ذلك.

د. إذا كانت الملفات كبيرة جداً لدرجة يصعب إيداعها، قم بحذف الصور من جميع الملفات أو اضغطها ثم احفظ النسخ الجديدة للملفات باستخدام خيار Save As (حفظ باسم). (انظر دليل المساعدة، مهارة معالجة الكلمات ٥-٤، ومهارة الوسائط المتعددة ٦-٨)

هـ. قم بإيداع الملفات التالية للعرض (قد ترغب في إعادة تسمية الملفات أو تقديم وصف معين ليتمكن المراجعون من التعرف عليها بوضوح):

▪ خطة الوحدة

▪ التقييم الإجمالي

▪ نموذج الطالب

▪ إما مصدر لدعم الطالب أو لمواد الدعم

▪ أي مستندات أخرى ترغب في مشاركتها

ملاحظة: قد تستطيع إيداع خطة وحدتك مع الملفات الأخرى التي تتضمنها إذا لم يكن الحجم الكلي للملف كبيراً للغاية. (انظر مهارة معالجة الكلمات ١٠-٧).

٣. لديك العديد من الخيارات لجمع الملاحظات خلال عرضك لحقيبة أوراق الوحدة، يمكن للمشاركين:

أ. تقديم الملاحظات في صفحة فرعية على موقع الإنترنت المفتوح (wiki)

ب. إرسال نماذج الملاحظات بالبريد الإلكتروني إليك

ج. إيداع نماذج الملاحظات في موقع الإنترنت المفتوح (wiki) الخاص بك

د. ملء النماذج المطبوعة بخط اليد

يرجى الرجوع إلى المهارات التالية في دليل المساعدة الخاص بهذا القسم:

- مهارة معالجة الكلمات ٥-٤:
- ضغط صورة للحفاظ على صغر حجم الملف
- مهارة الوسائط المتعددة ٦-٨:
- ضغط صورة للحفاظ على صغر حجم الملف
- مهارة معالجة الكلمات ١٠-٧:
- إدراج مستند أو عرض تقديمي آخر ككائن

هـ. قم بالرد على مدونة (blog) خاصة قمت بإنشائها. إذا اخترت القيام بطلب الملاحظات من خلال المدونة، فأنت بحاجة إلى إكمال هذه الخطوات الآن:

- قم بإنشاء صفحة في المدونة لعرضك.
- انسخ النص الموجود أعلى نموذج ملاحظات العرض "Showcase Feedback Form" (الموجود في مجلد *Module 8, Activity 3* على القرص المدمج Curriculum Resource) كسؤال تلقيني.
- قم بإنشاء رابط لمدونتك على موقع الإنترنت المفتوح الخاص بك لتنسيق الملاحظات.



الخيار ٢: إنشاء حقيبة أوراق إلكترونية غير متصلة بالإنترنت

إذا قمت باختيار إنشاء حقيبة أوراق إلكترونية غير متصلة بالإنترنت لعرض أعمالك، فهناك عرض تقديمي متاح لمساعدتك على تنظيم الملفات الخاصة بك. استخدم هذا العرض التقديمي عند مشاركة حقيبة أوراق الوحدة الخاصة بك. وأثناء فترة الإعداد، افتح العرض التقديمي وقم بإنشاء روابط لملفاتك كي تساعدك على تنسيق نشاط العرض.

١. افتح قالب العرض التقديمي "Electronic Portfolio" من مجلد *Module 8, Activity 2* على القرص المدمج Curriculum Resource.



٢. اتبع الإرشادات الموجودة في شريحة العرض الأولى لإنشاء ارتباط تشعبي لكل رابط من روابط النصوص بالملف المناسب:

- خطة الوحدة
- التقييم الإجمالي
- نموذج الطالب
- إما مصدر لدعم الطالب أو ملفات دعم الوحدة
- أي مستندات أخرى ترغب في مشاركتها

٣. أضف نصوصاً أو روابط إضافية، متى لزم الأمر.

٤. احفظ العرض التقديمي في المستوى الأول من مجلد حقيبة الأوراق الخاص بك.



ملاحظة: إذا قمت بنقل حقيبة أوراق الوحدة إلى كمبيوتر آخر بعد إنشاء الروابط، ربما يتعين عليك إعادة ربط الملفات.



النشاط ٣: عرض حقيبة أوراق الوحدة الخاصة بي (١٢٠ دقيقة)

الغرض من هذا العرض هو مشاركة أعمالك النهائية مع زملائك والاطلاع على ما قاموا بإنشائه. كما يمكنك أيضاً توجيه الملاحظات وتلقيها فيما يتعلق بالعناصر المميزة لحقائب أوراق الوحدة والمجالات التي يمكنك من خلالها تحسين هذه الحقائب.

وقد ترغب في بدء عرضك بأي من المستندات أو العروض التقديمية التي تساعد على تقديم حقيبة أوراق الوحدة الخاصة بك. وعند مشاركة نموذج الطالب الخاص بك، قم بمشاركة التقييم الإجمالي أولاً ثم اعرض النموذج لمساعدة الحضور على فهم أهداف التعلم والتعرف عليها بشكل جيد. وتأكد من إتاحة بعض الوقت في نهاية العرض التقديمي للأسئلة وتلقي الملاحظات من الحاضرين.

الخيار ١: لتوجيه ملاحظات حول عملية العرض على موقع الإنترنت المفتوح، يمكنك استخدام أحد الأساليب التالية:

- سجل أفكارك في صفحة فرعية على موقع الإنترنت المفتوح الخاص بمقدم العرض:
 ١. قم بإنشاء صفحة فرعية بحيث يحتوي عنوانها على اسمك (مثل Ahmed's Feedback).
 ٢. انسخ النص من نموذج ملاحظات العرض "Showcase Feedback Form" (الموجود في مجلد *Module 8, Activity 3* على القرص المدمج Curriculum Resource) كسؤال تلقيني.
 ٣. ألصق النص في الصفحة الفرعية.
 ٤. دون أفكارك في الصفحة الفرعية على موقع الإنترنت المفتوح كإجابة على السؤال التلقيني.
 ٥. احفظ صفحتك الفرعية.
 - اكتب ملاحظتك في مستند نموذج ملاحظات العرض ثم قم بإيداعه في موقع الإنترنت المفتوح الخاص بمقدم العرض:
 ١. افتح نموذج ملاحظات العرض من مجلد *Module 8, Activity 3* على القرص المدمج Curriculum Resource.
 ٢. بعد الانتهاء من تدوين ملاحظتك، احفظ النموذج كمستند جديد وباسم مميز تأكد من إدراج اسمك في اسم الملف (مثل Ahmed's Feedback).
 ٣. قم بإيداع المستند في موقع الإنترنت المفتوح الخاص بمقدم العرض.
- ملاحظة:** يجب أن يتناوب المشاركون عند إيداع نماذج الملاحظات.

نموذج ملاحظات العرض

ضع في اعتبارك ما يلي عند مراجعة حقيبة الأوراق:

- أين يتعلم الطلاب مهارات القرن الحادي والعشرين ومهارات التفكير العليا؟
- هل هناك عناصر لأسلوب التعلم القائم على المشروعات؟ كيف سيعزز هذا الأسلوب مستوى تعلم الطلاب؟
- هل تساعد مواد دعم الطالب على إدارة فصل دراسي يتركز حول الطالب؟

التعليقات	المكون
عناصر مميزة	المستند أو العرض التقديمي التمهيدي
أفكار للتحسين	
عناصر مميزة	التقييم الإجمالي لنموذج الطالب
أفكار للتحسين	
عناصر مميزة	نموذج الطالب
أفكار للتحسين	
عناصر مميزة	مصدر دعم الطالب أو مستندات دعم الوحدة
أفكار للتحسين	

(تابع)

النشاط ٤: تقييم الدورة (١٥ دقيقة)

سنقوم في هذا النشاط بالتفكير في التدريب الذي تلقينته ومشاركة انطباعاتك وأفكارك المتعلقة بالتحسين وتقييمك العام لدورة الأساسيات المقدمة من برنامج إنتل® للتعليم.

إتمام التقييم عبر الإنترنت

بعد التقييم عبر الإنترنت جزءاً من تقييم خارجي لدورة الأساسيات المقدمة من برنامج إنتل® للتعليم. وقد وضع هذا الاستطلاع لجمع معلومات حول تجربتك ومدى استعدادك لدمج الأنشطة المرتبطة بالتكنولوجيا داخل فصلك.

ولن يستغرق الرد على هذا الاستطلاع أكثر من ١٥ دقيقة. وسيتم استخدام البيانات في الملخصات الإحصائية، ولن يتم تحديد هوية الأشخاص.

تقييم الفصل باستخدام رقم هوية الفصل

استخدم الإرشادات التالية لتقييم دورة الأساسيات:

١. سجل دخولك على موقع تقييم الدورة
٢. أدخل رقم هوية الفصل وهوية المستخدم الخاصة بالمدرّب، ثم انقر دخول.

٣. اقرأ الخطاب الافتتاحي ثم انقر **ابدأ التقييم** أسفل الصفحة.
٤. أجب عن الأسئلة باختيار الأزرار أو بالكتابة في مربعات النص. وانتقل إلى الصفحة التالية بالنقر على **التالي** أسفل كل صفحة.
- ملاحظة: يحتوي التقييم على عدة صفحات. ولن تتمكن من النقر على **Back** لتعديل إجاباتك.
٥. انقر إرسال عندما تنتهي من التقييم.

النشاط ٥: إنهاء الدورة (١٥ دقيقة)

أثناء هذا النشاط، ستقوم بالتفكير فيما تعلمته على مدار الدورة. كما ستقوم بتجهيز ملفاتك لتستخدمها بعد الدورة. وقد ترغب أيضاً في جمع أسماء زملائك وبيانات الاتصال الخاصة بكل منهم إذا كنت تريد العمل معهم في المشروعات والأنشطة المستقبلية. وسيقوم المنسق بعد ذلك بتوزيع شهادات إتمام الدورة على جميع المشاركين.

الخطوة ١: مراجعة الوحدة

راجع الأسئلة الإرشادية والنقاط الأساسية الخاصة بالوحدة ٨ في صفحة ٨-١٦ وادرس الأفكار والمواد التي قمت بإنشائها والتي يمكن استخدامها داخل فصلك أو أثناء التدريس أو التخطيط.

الخطوة ٢: مراجعة الدورة

والآن وبعد إتمامك للدورة، فكر فيما تعلمته وكيفية الإجابة عن سؤال الدورة الأساسي:

كيف يمكن تحقيق أقصى فعالية من استخدام التكنولوجيا لدعم وتقييم تعلم الطلاب؟

فكر في الأنشطة والمهارات والأساليب التي تناولتها هذه الوحدة بشكل خاص والدورة بشكل عام في مدونتك الشخصية على الإنترنت.


١. افتح مدونتك.
٢. فكر بامعان كيف ساعدتك النقطة الأساسية لهذه الوحدة في التخطيط لوحدة وإنشائها.
 - كيف يمكنني الإعداد والتنسيق لعرض فعال؟
 - كيف يمكنني تقديم الملاحظات البناءة؟
٣. قم بإنشاء صفحة في المدونة تلقي الضوء على الأشياء التي تعلمتها على مدار الدورة وكيف ستؤثر هذه الأشياء على ممارساتك التعليمية وتعلم الطلاب. ضع في اعتبارك أسئلة مثل:
 - ما أكثر الأشياء قيمة في الدورة؟
 - كيف سيؤثر التدريب الذي حصلت عليه على أساليبك التعليمية؟
 - من بين جميع الأشياء التي تعلمتها، ما الذي تعتقد أنه الأثر الأكبر على تعلم الطلاب؟
٤. شارك أفكارك مع الفصل.

الخطوة ٣: الختام

تأكد من حصولك على جميع الملفات الخاصة بك ومواد دورة الأساسيات التي يقدمها برنامج إنتل للتعليم وتسلم شهادة إنهاء الدورة الخاصة بك.

نقل الملفات

١. انقل ملفاتك إلى مكان دائم (بتخزينها على جهاز خادم أو إيداعها في موقع ويب أو حفظها على أقراص مرنة أو قرص مدمج أو أي من وسائط التخزين الأخرى).
٢. احذف جميع الملفات التي قمت بتطويرها أثناء الدورة من جهاز الكمبيوتر، وفقاً لتوجيهات المنسق.
٣. أخرج كافة الأقراص المدمجة والمرنة من الكمبيوتر.

 **ملاحظة:** تأكد من إغلاق فهرس القرص المدمج Curriculum Resource قبل إخراج القرص من الكمبيوتر.

استلام شهادات إتمام الدورة

نهنئك على إتمام دورة الأساسيات المقدمة من برنامج إنتل للتعليم بنجاح! ونقدم إليك شهادة إتمام الدورة تقديراً للجهود التي بذلتها.

ملخص الوحدة ٨

راجع الأسئلة الإرشادية والنقاط الأساسية في الوحدة ٨ وادرس الأفكار والمواد التي أنشأتها والتي يمكن استخدامها في الفصل أو أثناء التدريس أو التخطيط للمساعدة في تحسين مستوى تعلم الطلاب.

أسئلة الوحدة:

- كيف يمكنني الإعداد والتنسيق لعرض فعال؟
- كيف يمكنني تقديم الملاحظات البناءة؟

النقاط الأساسية للوحدة ٨:

- يمكن أن تساعد استراتيجيات إدارة استخدام الطلاب لأجهزة الكمبيوتر وإنشاء المستندات الإدارية في تنفيذ الوحدة.
- يمكنك الاستفادة من عمل حفل لعرض أعمال الطلاب للسماح لمجموعه كبيرة من الزائرين بتقديم ملاحظات إلى طلابك والاحتفال بإنجازاتهم.



حقوق التأليف والنشر © ٢٠٠٧ لشركة إنتل. جميع الحقوق محفوظة.
إنتل وشعار إنتل هما علامتان تجاريتان أو علامتان تجاريتان مسجلتان
لشركة إنتل أو الشركات التابعة لها في الولايات المتحدة والبلدان
الأخرى. *الأسماء والعلامات التجارية الأخرى قد تكون مملوكة
لآخرين.

برنامج إنتل® للتعليم
دورة الأساسيات | الإصدار ١٠

فهرس

٠٣-٣ . ٠٣-٢ . ٣٢-١ . ٠٢-١	مهارات القرن الحادي والعشرين
٠٢-٤	سياسة الاستخدام المقبول (AUP)
١٨-٦ . ٠٤-٦	التدريس للطلاب مختلفي القدرات
٣٢-١ . ٠٢-١	المسئولية
١٠-٦	تطبيق <i>Assessing Projects</i>
٠٣-٦ . ١٨-٥ . ٠٨-٥ . ٠٤-٥ . ١١-٢	التقييم
١٨-٦ . ٠٩-٥ . ٠٦-٥	خطة التقييم
١٦-٥	دليل التقييم
٠٦-٥ . ١٤-٢	استراتيجيات التقييم
١١-١	ملخص التقييم
١٦-٢ . ١١-١	المخطط الزمني للتقييم
٠٩-٦	تقييم لتشجيع التوجيه الذاتي
١٨-٢	تقييم لقياس احتياجات الطلاب
٠٥-٦	الطلاب الذين يعتمدون على السمع
١٠-١	المقاييس
١٤-٤ . ١٦-٣ . ٢٩-١	المدونة
٠٣-٢	تصنيف بلوم
٠٨-٣ . ٢٤-١	وضع الإشارات المرجعية/التمييز
٠٩-٦	دراسات الحالة
١٣-٣	الدردشة
٠٥-٣	التوثيق
١٧-٣ . ٣٣-١ . ٠٢-١	التعلم الجماعي
٠٢-٥ . ٢٠-٣ . ١٧-٣	موقع الويب التعاوني
١٠-٣ . ٣٢-١ . ٠٢-١	التواصل
١١-٣	مصادر التواصل
٠٥-٤ . ٠٤-٢ . ١١-١	أسئلة المحتوى
٠٤-٣	حقوق التأليف والنشر
٣٢-١ . ٠٢-١	الإبداع
٣٢-١ . ٠٢-١	التفكير النقدي
٠٢-٧ . ٠٥-٤ . ١٠-٢ . ٠٤-٢ . ١١-١	أسئلة صياغة المنهج
٠٥-٢	دليل تقييم أسئلة صياغة المنهج
١١-٥	الكلمات الوصفية (أدلة التقييم)
٠٤-٦ . ١٢-١	التدريس للطلاب مختلفي القدرات
٠٧-٦	استطلاع اختياري حول التنوع
٠٧-٣	عملية البحث
١٢-٣ . ١١-٣ . ١٠-٣	البريد الإلكتروني
١٣-٧	التضمين
١٢-٧	تضمين الملفات أو ربطها تشعبياً

السؤال الأساسي	١١-٢-٤-٥
تقييم الدورة	٨-١٣
تقييم مصادر الويب	٣-٩
التقييم	انظر التقييم
التنسيق	٦-٢٠-٧-٤-٧-٨
مواد الدعم	٦-٢٠-٧-٩-٧-١٢
الاقتباس المشروع	٣-٤
التقييم البنائي والإجمالي	٢-١٢-٨
النماذج	٦-١٦
الطلاب الموهوبون	١-١٢-٧
المنح أو معدلات الخصم أو البرامج المجانية	٧-٢٤
دليل المساعدة	١-٦
مهارات التفكير العليا	١-٢-١، ١-٣٢-٢-٣-٧-٢
الارتباط التشعبي	٧-١٣
خطة التنفيذ	٧-١٥
مهارات المعرفة الخاصة بالمعلومات والوسائط	١-٢-٣٣
المراسلة الفورية (IM)	٣-١٠-٣-١١-٣-١٣
المخطط التعليمي	١-١٣
الإجراءات التعليمية	١-١١-٦-١٨
الإنترنت	٣-٤-٢، الوحدة
البحث على الويب	٣-٦
مصادر الإنترنت	٣-٢٣-٧-٢٣
أمان الإنترنت	٤-٢
المهارات الشخصية والتعاونية	١-٢-٣٣
الدارس عن طريق الحركة	٦-٥
الأهداف والأغراض التعليمية	١-١٠-٢-٣-٤-٦
أساليب التعلم	٦-٥
الفص الأيسر/الأيمن من المخ	٦-٥
المستندات الإدارية	٨-٣-٨-٤
إدارة التكنولوجيا	٨-١-٣-٨
تعلم الرياضيات	٦-١٣-١٦
التفكير الرياضي	٦-١٣-١٦
مستويات الذكاء المتعددة	٦-٥
الطلاب المتحدثون باللغة العربية كلغة ثانية	١-١٢-٦-٧
الأهداف	١-١٠-٢-٢-٢-٣١
حقيبة أوراق إلكترونية غير متصلة بالإنترنت	٨-٨
موقع إنترنت تعاوني	٣-٢-٥، ٣-٢٠
مصادر التواصل عبر الإنترنت	٣-١١
استطلاع الرأي عبر الإنترنت	٣-١٠-٣-١١-٣-١٤
استطلاع الرأي	٣-١٠-٣-١١-٣-١٤
قائمة مراجعات حقيبة الأوراق	٨-١
مجلد حقيبة الأوراق	١-٦-٧

١٨-٧.١٨-١	..... دليل تقييم حقيبة الأوراق
١١-١	..... المهارات اللازمة
١٤-٧.١٢-٤.٢٢-٢	..... العرض التقديمي
١٨-٢	..... المعرفة السابقة
٣٣-١.٠٢-١	..... حل المشكلات
١٨-٦.١١-١	..... الإجراءات
٠٦-٧	..... القدرة الإنتاجية
٢٣-٧	..... التطوير المهني
٢٠-١	..... قائمة مراجعة خصائص المشروع
٠٦-٤.٢٠-١	..... تصميم المشروع
٠٢-٦.١٤-١	..... التعليم القائم على المشروعات
٢٣-١	..... منشور لشرح المشروعات
١٤-٧.١٣-٤	..... المنشورات
٠٢-٧	..... طرح الأسئلة
١١-٥	..... التصنيفات
٠٦-٣.٢٤-١	..... البحث
٠٧-٦.١٢-١	..... الطالب بطيء التعلم
١٤-٧	..... أدوات المراجعة
٠٢-٤	..... الاستخدام الآمن والمسئول والملائم
٢١-١	..... نموذج لحقائب أوراق الوحدة
٠٦-٣	..... البحث
٠٨-٣	..... محرك بحث
٠٨-٦.٣٣-١.٠٢-١	..... التوجيه الذاتي
١١-٨	..... نموذج ملاحظات العرض
٠٥-٨	..... عرض مشروعات الطلاب
٠٥-٨	..... عرض حقائب أوراق الوحدة
٣٣-١.٠٢-١	..... المسؤولية الاجتماعية
٠٦-٦	..... الاحتياجات الخاصة
٠٨-٣	..... محركات بحث متخصصة
٠٢-٣.٣١-٢.٠٢-٢.١٠-١	..... المعايير
٣١-٢.٠٢-٢.١٠-١	..... المعايير والأهداف
٣١-٢	..... دليل تقييم المعايير والأهداف
١٤-٥.٠٥-٤	..... نموذج الطالب
١٨-٥.١٩-٤	..... التقييم الذاتي لنموذج الطالب
١٢-٦	..... مصادر دعم تعلم الطلاب
٠٤-٧.٠٨-٦.٠٢-٣	..... الفصل الدراسي المتمركز حول الطالب
٠٨-٣	..... محركات بحث متخصصة
٠٨-٦.١٢-٢	..... التقييم الإجمالي
١٤-٣.١١-٣.١٠-٣	..... استطلاع رأي
٣٢-١.٠٢-١	..... التفكير المنظومي
٠٨-٣.٢٤-١	..... التمييز
٠٣-٨	..... إدارة التكنولوجيا

١٢-٦.....	القوالب.....
٠٢-٧.٠٣-٢.٣٢-١.٠٢-١.....	مهارات التفكير.....
١١-٥.....	السمات (أدلة التقييم).....
١٨-٦.١٥-٥.١٥-٤.١٠-١.....	خطة الوحدة.....
١٨-٦.٠٩-٢.....	قائمة مراجعة خطة الوحدة.....
١٠-١.٠٩-١.....	قالب خطة الوحدة.....
١٥-١.....	تخطيط الوحدة.....
٢١-١.٠٦-١.....	حقيبة أوراق الوحدة.....
٢١-١.....	نماذج حقائب أوراق الوحدات.....
٠٥-٤.٠٤-٢.١١-١.....	أسئلة الوحدة.....
٠٥-٦.....	الدارسين عن طريق البصر أو السماع أو الحركة.....
٠٥-٦.....	الدارس عن طريق البصر.....
١٥-٣.١١-٣.١٠-٣.....	نقل الصوت عبر بروتوكول الإنترنت.....
٠٦-٣.....	البحث على الويب.....
١٤-٤.١٧-٣.٠٢-٣.....	موقع إنترنت مفتوح.....
٠٥-٣.....	الأعمال التي تم الاستشهاد بها.....

ملحق المدرب

ملحق المدرب

برنامج إنتل® للتعليم
الإصدار ١٠ | دورة الأساسيات

حقوق التأليف والنشر © ٢٠٠٧ لشركة إنتل.
جميع الحقوق محفوظة.



ملحق المدرب

حقوق التأليف والنشر © ٢٠٠٧ لشركة إنتل.
جميع الحقوق محفوظة.

برنامج إنتل® للتعليم
دورة الأساسيات | الإصدار ١.٠

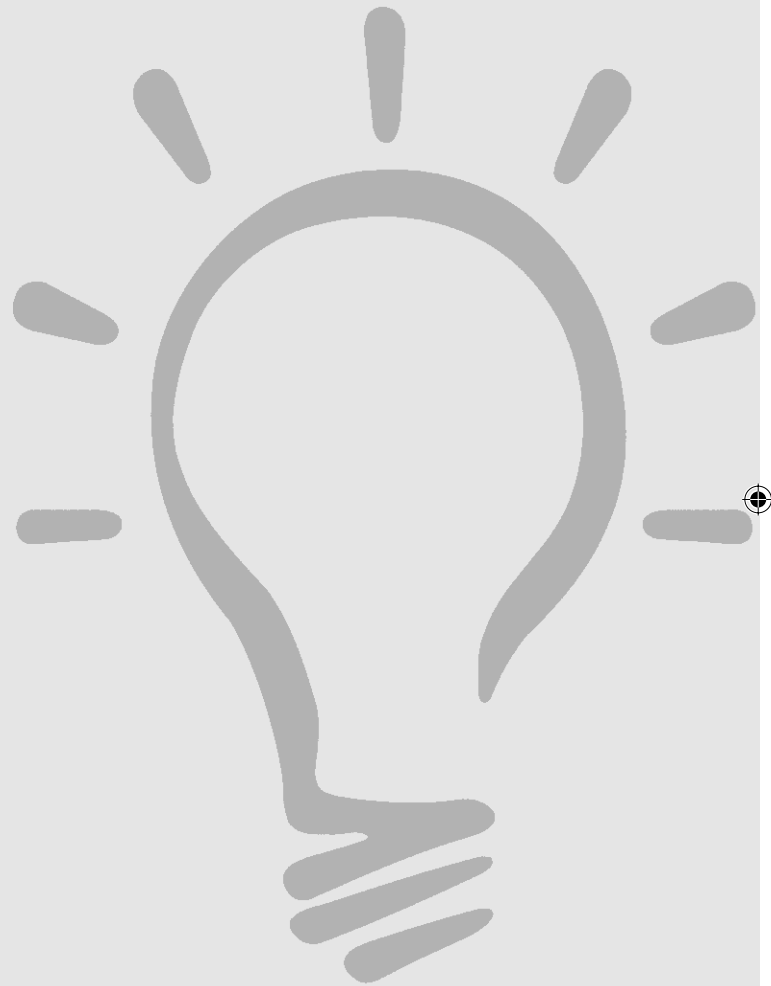


نظرة عامة

تم تصميم هذا الملحق لدعم المدربين أثناء تخطيط دورة الأساسيات المقدمة من إنتل® للتعليم للمتدربين. كما أنه يوفر إرشادات للاختيار وإعداد الدورة وقوائم المراجعة والمهام الأساسية والتعليمات الفنية اللازمة لإتمام متطلبات الدورة بنجاح.

جدول المحتويات

٠١-ب	نظرة عامة على تدريب المدرب
٠٢-ب	التقييم الذاتي للمدرب
٠٤-ب	المهام الأساسية للمدرب
٠٦-ب	إرشادات اختيار المتدربين
٠٧-ب	إرشادات تدريب المتدربين
١٠-ب	تخطيط الدورة التدريبية
١١-ب	قائمة مراجعة التحضير للدورة
١٣-ب	قائمة المراجعة الخاصة بمعامل الكمبيوتر
١٦-ب	قائمة مراجعة الوحدة ١
١٨-ب	قائمة مراجعة الوحدة ٢
١٩-ب	قائمة مراجعة الوحدة ٣
٢٠-ب	قائمة مراجعة الوحدة ٤
٢١-ب	قائمة مراجعة الوحدة ٥
٢٢-ب	قائمة مراجعة الوحدة ٦
٢٣-ب	قائمة مراجعة الوحدة ٧
٢٤-ب	قائمة مراجعة الوحدة ٨
٢٥-ب	تحديد موقع لتمييز/وضع إشارات مرجعية عبر الإنترنت لدورتك
٢٦-ب	تحديد موقع مدونة (blog) لدورتك
٢٧-ب	إعداد موقع إنترنت مفتوح (wiki) لدورتك
٢٩-ب	إعداد موقع إنترنت مفتوح لعرض حقيبة الأوراق
٣١-ب	إعداد موقع ويب للتحرير التعاوني للدورة
٣٣-ب	شبكة الإكسترانت من برنامج إنتل® للتعليم



نظرة عامة على تدريب المدرب

سوف يقوم المدربون بتجربة المنهج الدراسي كما لو كانوا متدربين بالإضافة إلى أنهم سيشاركون في المناقشات والأنشطة التي تدعم أدوار المدربين.

التوقعات

- الحضور خلال جميع أيام الفصل المحددة
- الحضور خلال جميع الساعات المحددة كل يوم
- تطوير خطة وحدة ونموذج للطالب وتقييمات ومواد دعم لوحدة دراسية واحدة
- المشاركة في المناقشات التربوية المضمنة على مدار المنهج
- فهم متطلبات وتوقعات المدرب
- مناقشة استراتيجيات إدارة دورة ناجحة
- استخدام شبكة الإكسترنال لبرنامج إنتل® للتعليم
- إتمام تقييم دورة الأساسيات من برنامج إنتل® للتعليم الخاصة بالمدربين
- القيام بتطبيق المشروع على فصل دراسي مرة واحدة على الأقل

التقييم الذاتي للمدرب

اسم المدرب

اسم المدرب الأول

التاريخ

الشرح: يجب الانتهاء من هذا التقييم الذاتي في منتصف تدريب المدرب. استخدم هذا النموذج للتركيز على نواحي القوة واستهداف النواحي التي تريد أن تتحسن فيها. اسأل المدرب الأول أو المدربين من زملائك عن الأفكار حول كيفية التعامل مع اهتماماتكم للاستعداد لتقديم أفضل تدريب ممكن للمدربين.

تعليقات	يحتاج إلى تحسين	جيد	ممتاز	
تصميم الوحدة ودمج التكنولوجيا				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	أعرف كيف يمكن دمج التكنولوجيا في العديد من المواد.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	أكتب أهداف تعلم فعالة تتماشى مع المعايير.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	أنا الآن بصدد إجراء عملية تطوير لخطة وحدة تضم أسئلة صياغة منهج فعالة وتقييماً مستمراً وأساليب تعلم من خلال المشروعات.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تدعم العناصر الموجودة في حقيبة أوراق وحدتي مهارات القرن الحادي والعشرين ومهارات التفكير العليا.
مهارات التكنولوجيا				
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	أجيد ببراعة استخدام التطبيقات المطلوبة في الدورة.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	أجيد ببراعة استخدام الأجهزة المتاحة في الدورة.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	أظهر مهارات استكشاف الأخطاء وإصلاحها.

(تابع)

تعليقات	يحتاج إلى تحسين	جيد	ممتاز	
	الحضور			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	أتواجد في الميعاد.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	أحضر جميع المحاضرات.
	السلوك			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	أحافظ على السلوك الايجابي.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	أظهر الحماس للبرنامج والمنهج.
	التنظيم			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	أحضر إلى قاعة التدريب في حالة استعداد.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	لا أحييد عن المهمة.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	أنجز الواجبات.
	الريادة			
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	أشارك في المناقشات وأدون ملاحظات حول كيفية تيسير التدريب.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	أتمس المساعدة عند الحاجة كما أنني أتقبل آراء الآخرين واقتراحاتهم.
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	أساعد زملائي من خلال العصف الذهني لأفكار الوحدة ودمج التكنولوجيا وأسئلة صياغة المنهج وغيرها خلال أنشطة الفصل.

المهام الأساسية للمدرب

يجب أن يقوم جميع المدربين بإتمام المهام الأساسية التالية. وقد تم ترتيب قائمة مهام أساسية ترتيباً زمنياً.

المهمة الأساسية ١:

- إتمام دورة الأساسيات التابعة لبرنامج إنتل® للتعليم للمدربين
- إتمام دورة الأساسيات التابعة لبرنامج إنتل® للتعليم للمدربين بنجاح
- إرسال تقييم الدورة عبر الإنترنت.

المهمة الأساسية ٢:

- إعداد دورة الأساسيات التابعة لبرنامج إنتل® للتعليم للمدربين
- استخدم شبكة الإكسترنانت من إنتل للتعليم لإعداد الدورة التي ستقوم بتدريسها خلال ما لا يزيد عن ٦٠ يوماً بعد إتمام تدريب المدرب.
- حدد أول اجتماع للمدربين للبدء خلال ما لا يزيد عن ثمانية أشهر بعد إتمام تدريب المدرب.
- اطلب مواد الدورة عبر الإنترنت قبل ثلاثة أسابيع على الأقل من تاريخ بدء الدورة.
- اختر متدربين من إدارتك/مدرستك للمشاركة في الدورة. (معلمي المراحل من ابتدائي إلى الثانوي فقط).
- تسجيل عدد المتدربين الذين سجلوا للدراسة في دورتك وجمع عناوين بريدھم الإلكتروني.
- زيارة معمل الكمبيوتر الذي ستقوم بالتدريب فيه قبل تاريخ بدء الدورة للتأكد من الإعداد الصحيح لكل شيء.
- إتمام جميع العناصر في قائمة مراجعة إعداد الدورة قبل أسبوع واحد على الأقل من بدء الدورة.

(تابع)

المهمة الأساسية ٣:

تدريب المتدربين

- خلال ١٢ شهراً من تدريب المدرب، قم بتدريس دورة الأساسيات من إنتل للتعليم لعشرة متدربين على الأقل وفقاً لإرشادات الدورة.
- أخبر جميع المتدربين عن خيارات الحصول على شهادات جامعية أو أهمية التطوير المهني للمعلم في اليوم الأول للدورة. إذا كان ذلك ممكناً وامنحهم دافعاً لاجتياز الدورة.
- متابعة حضور المشاركين في كل محاضرة.

المهمة الأساسية ٤:

إنهاء الدورة الخاصة بالمتدربين

- التأكد من إتمام جميع المشاركين لوحدات الدورة الثماني بالكامل.
- التأكد من إتمام جميع المشاركين لتقييم الدورة عبر الإنترنت.
- أغلق فصلك الدراسي على الإنترنت بتاريخ الوحدة ٨ وأبلغ عن العدد الفعلي للمعلمين المتدربين. (هام!)
- التأكد من حالة الفصل على الإنترنت لضمان إغلاق فصل المتدرب.
- خلال ١٠ أيام من إتمام دورة المتدرب، قدم ما يلي لمنسق التدريب بالمحافظة.
 - نماذج الشهادات الجامعية والتطوير المهني. إذا كان ذلك ممكناً.
 - كشف الحضور والغياب الخاص بالدورة
 - أي كتب أو أقراص مدمجة متبقية من الدورة

إرشادات اختيار المتدربين

يجب توافر ما يلي في المتدربين:

- أن يكونوا من معلمي الفصول الحاليين في مرحلتي التعليم الأساسي والثانوي
- أن يكونوا على دراية بمهارات الكمبيوتر في المستوى المتوسط. أي يجب أن يكونوا قادرين على:
 - تنسيق النص وتحريره
 - نسخ النص والرسومات وقصها ولصقها
 - حفظ المستندات
 - استخدام البريد الإلكتروني
 - تصفح الإنترنت وإجراء البحث على الإنترنت
 - استخدام تطبيق معالجة الكلمات

ملاحظة: ينبغي على المعلمين الذين لا يجيدون هذه المهارات أن يتموا بنجاح ورش عمل أو صفوف التدريب المسبق قبل دورة الأساسيات من إنتل® للتعليم. علماً بأن ورش عمل التدريب المسبق لا يتم تقديمها بواسطة برنامج إنتل® للتعليم.

- الالتزام بحضور ٦٠ ساعة تدريب داخل الصف بالإضافة إلى ١٦ ساعة إضافية من أنشطة التخطيط المسبق المنزلية المطلوبة.

تشتمل مزايا المتدرب على ما يلي:

- تدريب مجاني وعملي وتطبيقي يركز على المعايير حول كيفية دمج التكنولوجيا في منهج الفصل
- إنشاء حقيبة أوراق وحدة تدمج التكنولوجيا في المنهج الدراسي الحالي الخاص بالمعلم



إرشادات تدريب المتدربين

تم تطوير دورة الأساسيات المقدمة من برنامج إنتل® للتعليم بتنسيق تركيبتي للسماح بوضع جداول مرنة لتدريس الدورة. وللحفاظ على الجودة العالية، تم إعداد الإرشادات التالية لوضع جدول مدته ٦٠ ساعة لدورة الأساسيات المقدمة من برنامج إنتل للتعليم.

الإرشادات

- ابدأ دورة المتدربين في غضون ثمانية أشهر من تدريب المدرب.
- أكمل كل الوحدات الثماني بالترتيب.
- أكمل كل الوحدات الثماني للدورة خلال أربعة شهور من تاريخ البدء.
- أكمل الدورة خلال ١٢ شهراً من تدريب المدرب.
- ضع جدول مواعيد الوحدات وفقاً للإرشادات:
- يتكون الجدول المفضل من محاضرات مدة كل منها ٧ ساعات (وحدة كاملة لكل محاضرة) مع تخصيص وقت بين الوحدات لأنشطة التخطيط المسبق المنزلية.
- يمكن تناول وحدتين في يوم واحد إذا راعى جدول المواعيد تخصيص أيام أو أوقات معمل مفتوحة بين الوحدات للسماح للمشاركين بممارسة أنشطة التخطيط المسبق والانتهاج منها.
- لا يمكن تدريس الدورة في أقل من ستة أيام متتالية.
- لا يمكن تقسيم المنهج إلى أقل من ثمانية أجزاء يستغرق كل منها ٧ ساعات إلا عند تحقق الشروط التالية:
- وضع جدول مواعيد لأجزاء الدورة بحيث يستغرق كل جزء منها ساعة على الأقل.
- إتمام كل وحدة خلال نفس أسبوع العمل.. أمثلة:
- الاثنين، ١٨ سبتمبر من ٣:٠٠ إلى ٥:٠٠ م، والأربعاء، ٢٠ سبتمبر من ٣:٠٠ إلى ٥:٠٠ م.
- من الاثنين إلى الثلاثاء، ١٨ إلى ٢١ سبتمبر، من ٣:٠٠ إلى ٤:٠٠ م.
- أن يلتقي الفصل بالكامل (جميع المشاركين) أثناء الأوقات المحددة كمجموعة واحدة.



أمثلة على جداول المواعيد

الجدول المقترح الدورة مدتها أسبوعين:

الأحد: ٦ ساعات	الاثنين: ٦ ساعات	الثلاثاء: ٦ ساعات	الأربعاء: ٦ ساعات	الخميس: ٦ ساعات
الوحدة ٢ (٤) تطبيق عملي (٢)	الوحدة ٢ تطبيق عملي (٢)	استكمال الوحدة ٢ وبداية الوحدة ٣ تطبيق عملي (٢)	استكمال الوحدة ٣ (٤) تطبيق عملي (٢)	الوحدة ٤ (٤) تطبيق عملي (٢)
الأحد: ٦ ساعات	الاثنين: ٦ ساعات	الثلاثاء: ٦ ساعات	الأربعاء: ٦ ساعات	الخميس: ٦ ساعات
استكمال الوحدة ٤ (٤) تطبيق عملي (٢)	الوحدة ٥ (٤) تطبيق عملي (٢)	الوحدة ٦ (٤) تطبيق عملي (٢)	الوحدة ٧ (٤) تطبيق عملي (٢)	الوحدة ٨ (٤) تطبيق عملي (٢)

الجدول المقترح لتدريس الدورة في أقل عدد من الأيام (لا يوصى بذلك):

الأحد: ٦ ساعات	الاثنين: ٦ ساعات	الثلاثاء: ٦ ساعات	الأربعاء: ٦ ساعات	الخميس: ٦ ساعات	الأحد: ٦ ساعات	الاثنين: ٦ ساعات	الثلاثاء: ٦ ساعات
الوحدة ١ (٤) تطبيق عملي (٢)	الوحدة ٢ (٤) تطبيق عملي (٢)	الوحدة ٣ (٤) تطبيق عملي (٢)	الوحدة ٤ (٤) تطبيق عملي (٢)	الوحدة ٥ (٤) تطبيق عملي (٢)	الوحدة ٦ (٤) تطبيق عملي (٢)	الوحدة ٧ (٤) تطبيق عملي (٢)	الوحدة ٨ (٤) تطبيق عملي (٢)

مثال على جدول مقترح للدراسة بعد أوقات المدرسة (ثلاث ساعات يومياً لمدة أربع أسابيع):

الأحد	الوحدة الأولى ٣	" ١ نظري + ٢ عملي "	الأحد	الوحدة الرابعة ٣	" ١ نظري + ٢ عملي "
الاثنين	الوحدة الأولى ٣	" ١ نظري + ٢ عملي "	الاثنين	الوحدة الرابعة ٣	" ١ نظري + ٢ عملي "
الثلاثاء	الوحدة الثانية ٣	" ١ نظري + ٢ عملي "	الثلاثاء	الوحدة الخامسة ٣	" ١ نظري + ٢ عملي "
الأربعاء	الوحدة الثانية ٣	" ١ نظري + ٢ عملي "	الأربعاء	الوحدة الخامسة ٣	" ١ نظري + ٢ عملي "
الخميس	الوحدة الثانية ٣	" ١ نظري + ٢ عملي "	الخميس	الوحدة السادسة ٣	" ١ نظري + ٢ عملي "
الأحد	الوحدة الثالثة ٣	" ١ نظري + ٢ عملي "	الأحد	الوحدة السادسة ٣	" ١ نظري + ٢ عملي "
الاثنين	الوحدة الثالثة ٣	" ١ نظري + ٢ عملي "	الاثنين	الوحدة السابعة ٣	" ١ نظري + ٢ عملي "
الثلاثاء	الوحدة الثالثة ٣	" ١ نظري + ٢ عملي "	الثلاثاء	الوحدة السابعة ٣	" ١ نظري + ٢ عملي "
الأربعاء	الوحدة الرابعة ٣	" ١ نظري + ٢ عملي "	الأربعاء	الوحدة الثامنة ٣	" ١ نظري + ٢ عملي "
الخميس	الوحدة الرابعة ٣	" ١ نظري + ٢ عملي "	الخميس	الوحدة الثامنة ٣	" ١ نظري + ٢ عملي "

(تابع)

المخطط الزمني للتدريب

الوقت اللازم				عنوان الوحدة	الوحدة
إجمالي	عملي	ورشة	محاضرة		
٦	٣	١	٢	الشروع في العمل	الأولى
٩	٦	١	٢	تخطيط وحدتي	الثانية
٩	٦	١	٢	إنشاء وسائل للتواصل	الثالثة
١٢	٩	١	٢	إنشاء نماذج تعليمية	الرابعة
٦	٣	١	٢	تقييم مشروعات الطلاب	الخامسة
٦	٣	١	٢	التخطيط من أجل نجاح الطالب	السادسة
٦	٣	١	٢	الدعم بالتكنولوجيا	السابعة
٦	٣	١	٢	عرض حقائق أوراق الوحدة	الثامنة

تخطيط الدورة التدريبية

بالاستعانة بالقسم السابق، "إرشادات تدريب المتدربين"، ضع خطة مدتها ٦٠ ساعة لدورة الأساسيات المقدمة من إنتل للتعليم، واستخدم هذه الخطة في إعداد فصلك عبر الإنترنت لنقل أية مهام أساسية ومواعيد هامة إلى تقويم التخطيط الشخصي.

١. إعداد الفصل على الإنترنت (انظر www.intel.com/education/teach/in-service.htm) قبل (تاريخ):

ملاحظة: يجب إتمام إعداد الفصل خلال فترة لا تتجاوز ٦٠ يوماً بعد إتمام تدريب المدرب. ويمكن تحرير تفاصيل الفصل في أي وقت قبل التاريخ الذي أدخلته لتاريخ بدء الفصل.

٢. موقع معمل الدورة هو (عنوان):

٣. ستبدأ المحاضرة الأولى (الوحدة ١) في (تاريخ):

ملاحظة: يجب أن تبدأ المحاضرة الأولى خلال فترة لا تتجاوز ثمانية شهور بعد إتمام تدريب المدرب.

٤. سيبدأ الفصل في الساعة:

٥. سينتهي الفصل في الساعة:

٦. سأطلب مواد الدورة عبر الإنترنت قبل (تاريخ):

ملاحظة: يجب طلب مواد الدورة قبل ثلاثة أسابيع على الأقل من بدء دورة المتدرب.

٧. سأغلق الفصل الخاص بي على الإنترنت بنهاية الوحدة الثامنة والتي ستبدأ في (تاريخ):

ملاحظة: يجب أن تبدأ الوحدة ٨ في موعد لا يتجاوز ١٢ شهراً بعد إتمام تدريب المدرب.

ملاحظات:

قائمة مراجعة التحضير للدورة

مطلوب

يجب أداء المهام التالية حتى تسير دورتك بشكل سلس:

- تسجيل عدد المتدربين الذين سجلوا للدراسة في دورتك، بالإضافة إلى عناوين بريدهم الإلكتروني. وبالإضافة إلى استخدام البريد الإلكتروني بهدف التواصل بشكل عام، ستحتاج إلى عناوين البريد الإلكتروني الخاصة بالمتدربين لإعداد مصادر ويب (مثل المدونات (blog) ومواقع الإنترنت المفتوحة (wiki) والملفات التعاونية) لدورتك. كما قد تحتاج إلى استخدام مستند "Sign Up List" المتاح في مجلد *Curriculum Resource* الخاص بنسخة المدرب.
- التأكد من أنك قد طلبت مواد المتدرب الخاصة بك عبر الإنترنت قبل بدء دورتك بثلاثة أسابيع على الأقل. انظر تعليمات الإكسترانت صفحة ب-٤٠. وإذا كنت بحاجة إلى عدد من الكتب أو الأقراص المدمجة يزيد عن طلبك الأصلي، أرسل رسالة بالبريد الإلكتروني إلى منسق التدريب بمحافظتك.
- التحقق من إعداد الأجهزة والبرامج الخاصة بأجهزة الكمبيوتر في المعمل باستخدام قائمة المراجعة الخاصة بمعمل الكمبيوتر صفحة ب-١٣.
- اختيار مصادر الإنترنت وإعدادها (مصادر التمييز/وضع إشارة مرجعية والمدونات (blog) ومواقع الإنترنت المفتوحة (wiki) والمصادر التعاونية على الإنترنت). ويمكنك إرسال إرشادات التسجيل للمشاركين لديك قبل الدورة. يوجد نموذج لرسالة البريد الإلكتروني في مجلد *Curriculum Resource* الخاص بنسخة المدرب. انظر الإرشادات بدءاً من صفحة ب-٢٥. قد ترغب أيضاً في إرسال نموذج "Login Information" كمرفق بالبريد الإلكتروني حتى يستطيع المعلمون تسجيل معلومات الدخول وكلمة المرور الخاصة بهم بسهولة.
- اختيار مصدر تمييز/وضع إشارات مرجعية لعرضه خلال الوحدة ١. انظر "Online Tagging and Bookmarking Sites" في مجلد *Resources, Internet Resources* على القرص المدمج *Curriculum Resource*. وربما نحتاج إلى اختيار مصدر لا يتطلب تثبيت شريط أدوات حيث أنك ستستخدم أجهزة الكمبيوتر في أحد المعامل. انظر صفحة ب-٢٥ للاطلاع على إرشادات الإعداد.
- اختيار موقع تدوين (blog) للمشاركين لاستخدامه في أنشطة التغذية الراجعة في نهاية كل وحدة. انظر "Blogging Sites" في مجلد *Resources, Internet Resources* على القرص المدمج *Curriculum Resource*. انظر صفحة ب-٢٦ للاطلاع على إرشادات الإعداد.
- اختيار موقع إنترنت مفتوح لدورتك. سوف يكون موقع الإنترنت المفتوح مطلوباً في الوحدة ٣ للتطبيقات التربوية. كما أن استخدامه اختياري أثناء التطبيقات التربوية الأخرى وكذلك أثناء العرض. انظر "Wiki Sites" في مجلد *Resources, Internet Resources* على القرص المدمج *Curriculum Resource*.
- إنشاء صفحة البداية لموقع إنترنت مفتوح (wiki) والصفحات الفرعية المناسبة. انظر صفحة ب-٢٧ للاطلاع على إرشادات الإعداد.
- اختيار مصدر تعاوني على الإنترنت. انظر "Online Collaborative Editing Resources" و "Web-based Spreadsheets" في مجلد *Resources, Internet Resources* على القرص المدمج *Curriculum Resource*.
- إعداد جداول البيانات التعاونية على الإنترنت للوحدة ٣، النشاط ٦ والوحدة ٥، التطبيقات التربوية. انظر صفحة ب-٣١ للاطلاع على إرشادات الإعداد.

- راجع قائمة مراجعة الوحدة ١ (الصفحة ب-١٦) قبل أسبوع على الأقل من حصتك الأولى.
- احتفظ بكافة أرقام الاتصال معك (منسق التدريب بالمحافظة و مركز التطوير التكنولوجي بالمديرية و الإدارة بالاضافه الى مسؤولي الصيانة و الشبكات بالإدارة).
- تأكد من وجود هاتف يعمل (بخط خارجي) في معمل الكمبيوتر/أو احضر هاتفاً محمولاً؛ وأعرف ما إذا كانت هناك أية أرقام مرور مطلوبة عند استخدام هاتف المعمل.
- راجع النسخة الحالية من دليل دورة الأساسيات من إنتل® للتعليم والقرص المدمج Curriculum Resource.

اختياري

- سوف تساعد الاقتراحات التالية في إدارة دورتك بأكبر قدر ممكن من السلاسة:
- قم بإعداد اجتماع تمهيدي للتأكد من استيعاب جميع المشاركين لتوقعات الدورة.
 - تأكد من توافر طابعة. وفي حالة توافر الطابعة، أحضر رزمة من الورق.
 - تأكد من وجود غرفة استراحة يمكنك استخدامها للمناقشات.
 - وفر أكواباً حمراء أو نظام إشارات حتى يتمكن المشاركون من إخبارك عند احتياجهم للمساعدة.
 - اصنع بطاقات ولوحات للأسماء. (يوجد قالب خاص بلوحات الأسماء في مجلد *Master Teacher Resources, Participant Teacher Training, Templates* على القرص المدمج Curriculum Resource).
 - مرر بطاقات بمقاس ٣ × ٥ لطلب ملاحظات من المشاركين. واجمع البطاقات عند نهاية كل محاضرة أو فترة راحة، وناقش الأسئلة والمخاوف وغيرها، عند نهاية اليوم أو عند بداية المحاضرة التالية.
 - تأكد من توافر كميات إضافية من أقلام الحبر وأقلام الرصاص وأقلام التعليم وورق الملاحظات اللاصق.
 - تأكد من توافر التجهيزات مثل أقلام الكتابة على السبورة، وورق الطابعة، وأوراق الملصقات، وغيرها.
 - قم بإعداد خطط طوارئ لمواجهة المشكلات الفنية أو نقطاع التيار الكهربائي غير المتوقع.
 - إذا كنت تتدرب في مدرسة أخرى غير مدرستك، تحدث مع الناظر والسكرتير وقدم نفسك وأكد تاريخ ومواعيد الدورة.
 - اتصل بالمشاركين للتأكد من معرفتهم بتفاصيل الدورة.

قائمة المراجعة الخاصة بمعمل الكمبيوتر

يتولى المدربون مسؤولية زيارة المعمل وفحصه قبل تدريس الدورة، والتحقق مما يلي:

- تحقيق جميع توصيات البرامج والنظام.. (انظر الجدول التالي).
- اختبار القرص المدمج Intel® Teach Essentials Course Curriculum Resource على أجهزة الكمبيوتر في المعمل للتأكد من عمل فهرس القرص المدمج بشكل صحيح. وإذا واجهتك مشكلات، ارجع إلى دليل المساعدة من إنتل® للتعليم. (انظر مجموعة دورة الأساسيات (١).
- إعداد تطبيق دليل المساعدة واختباره.
- إذا كان القرص المدمج Curriculum Resource ودليل المساعدة، أو كلاهما سوف يتم وضعهما على محرك أقراص مشترك حتى يستطيع المشاركون الوصول إليه. رتب نسخ الملفات واختبارها قبل المحاضرة الأولى في الدورة.
- إذا كنت تخطط لإنشاء أقراص مدمجة تحتوي على حقائب أوراق الوحدة المكتملة الخاصة بالمعلمين، فقد تحتاج إلى توفير خادم أو شبكة للوصول إلى جميع ملفات المعلمين. وسوف تحتاج أيضاً إلى جهاز نسخ الأقراص المدمجة.

البرامج وإعدادات النظام الموصى بها لأجهزة الكمبيوتر داخل المعمل

يوصى بإجراء إعدادات النظام والبرامج التالية ليستمتع المشاركون بتجربة وأداء مقبولين لمصادر دورة الأساسيات، مثل دليل المساعدة. وقد تمثل الاختلافات في البرامج أو الإعدادات الموصى بها خبرة مناسبة وأداء ملائماً مع التعديلات.

*Microsoft Windows	*Apple Macintosh
<p>نظام التشغيل</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Microsoft Windows 2000 * أو XP * <p>مكونات الجهاز</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ معالج Intel® Pentium® بقوة ٢٠٠ ميجا هرتز (مستوى الأداء أو مستوى أعلى) أو معالج متوافق ▪ ٢٥٦ ميجا بايت RAM (ذاكرة وصول عشوائي) أو أعلى ▪ مساحة خالية ١٠٠ ميجا بايت على القرص الصلب ▪ نظام سمعي مزود بسماعات أو سماعات رأس ▪ محركات أقراص مدمجة في كل الأنظمة أو إمكانية الوصول إلى خادم يمكن تحميل الأقراص المدمجة عليه ▪ الوصول إلى الإنترنت من جميع الأجهزة ▪ الوصول إلى طابعة خاصة بالدورة ▪ جهاز كمبيوتر واحد في معمل الدورة لكل متدرب ▪ جهاز كمبيوتر واحد في معمل الدورة لكل مدرب ▪ توافر بروجكتور لكمبيوتر المدرب 	<p>نظام التشغيل</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ نظام تشغيل أبل الإصدار OS X v.10.4 * أو أحدث <p>مكونات الجهاز</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ جهاز ماكينتوش بمعالج PowerPC * أو إنتل لكل مشارك ▪ ٢٥٦ ميجا بايت RAM (ذاكرة وصول عشوائي) أو أعلى ▪ مساحة خالية ١٠٠ ميجا بايت على القرص الصلب ▪ نظام سمعي مزود بسماعات أو سماعات رأس ▪ محركات أقراص مدمجة في كل الأنظمة أو إمكانية الوصول إلى خادم يمكن تحميل الأقراص المدمجة عليه ▪ الوصول إلى الإنترنت من جميع الأجهزة ▪ الوصول إلى طابعة خاصة بالدورة ▪ جهاز كمبيوتر واحد في معمل الدورة لكل متدرب ▪ جهاز كمبيوتر واحد في معمل الدورة لكل مدرب ▪ توافر بروجكتور لكمبيوتر المدرب

(تابع)

*Microsoft Windows	*Apple Macintosh
<p>متصفح الإنترنت</p> <ul style="list-style-type: none"> Microsoft Internet Explorer 6.0 * أو إصدار أحدث (التحميل من الموقع التالي: http://windowsupdate.microsoft.com), أو Mozilla Firefox 1.5 * أو إصدار أحدث <p>البرامج</p> <ul style="list-style-type: none"> برنامج معالجة الكلمات (Microsoft Word 2000 * أو إصدار أحدث أو OpenOffice.org 2.0 Write * أو إصدار أحدث) برنامج جداول البيانات (Microsoft Excel 2000 * أو إصدار أحدث أو OpenOffice.org 2.0 Calc * أو إصدار أحدث) برنامج العروض التقديمية (Microsoft PowerPoint 2000 * أو إصدار أحدث أو OpenOffice.org 2.0 Impress * أو إصدار أحدث) Adobe Acrobat Reader 7.0 * أو إصدار أحدث برامج للأرشفة أو ضغط الملفات 	<p>متصفح الإنترنت</p> <ul style="list-style-type: none"> Mozilla Firefox 1.5 * أو إصدار أحدث أو Microsoft Internet Explorer 5.2.3 * أو إصدار أحدث أو Safari * <p>البرامج</p> <ul style="list-style-type: none"> برنامج معالجة الكلمات (Microsoft Word 2004 * أو إصدار أحدث أو OpenOffice.org 2.0 Write * أو إصدار أحدث) برنامج جداول البيانات (Microsoft Excel 2004 * أو إصدار أحدث أو OpenOffice.org 2.0 Calc * أو إصدار أحدث) برنامج العروض التقديمية (Microsoft PowerPoint 2004 * أو إصدار أحدث أو OpenOffice.org 2.0 Impress * أو إصدار أحدث) Adobe Acrobat Reader 7.0 * أو إصدار أحدث برامج للأرشفة أو ضغط الملفات

حينما تتفقد المعمل، تأكد من طرح الأسئلة التالية:

١. إذا تعذر تلبية إعدادات البرامج والنظام، هل تتوافر تعديلات مقبولة أو إجراءات للتغلب على المشكلة؟

٢. ما القواعد والقوانين الخاصة بالمعمل؟

٣. ما ساعات العمل بالمعمل؟

٤. ما كلمات المرور، إذا كانت مطلوبة؟

٥. أين يستطيع المتدربون حفظ ملفاتهم؟ هل سيتمكن المتدربون من حفظ ملفاتهم على خادم أو قرص صلب حتى يمكن الوصول إليها في المحاضرات المقبلة؟

(تابع)

٦. هل الملحقات متاحة أو هل يمكن تركيبها (ماسح ضوئي وكاميرا وطابعة، إلخ)؟

٧. هل يمكن إيداع وتحميل الملفات عبر الإنترنت؟

٨. هل يمكن للمعلمين تثبيت البرامج الإضافية أو برامج ضغط الملف (إذا لزم الأمر)؟

معلومات موقع الدورة

اسم الموقع _____

العنوان _____

إرشادات ركن السيارة أو الموقع _____

رقم الهاتف _____

تواريخ الدورة _____

تاريخ البدء _____

تاريخ الانتهاء _____

الساعات _____

معلومات الاتصال بفني المعمل

الاسم _____

البريد الإلكتروني _____

رقم الهاتف _____

الفاكس _____

الساعات التي سيكون متاحاً فيها _____

معلومات الاتصال الأخرى

الوحدة ١

التدريس من خلال المشروعات

مطلوب

- راجع المتدرب للتأكد من عناوين البريد الإلكتروني الحالية الخاصة بهم. إذا استخدمت مستند "Sign Up List" من نسخة المدرب على القرص المدمج Curriculum Resource لمتابعة تسجيلك، قم بتحديث هذا المستند. وتأكد من حصول المشاركين على تعليمات حول كيفية التسجيل في مواقع التمييز/الإشارات المرجعية (اختياري) والتدوين ومواقع الإنترنت المفتوحة والمواقع التعاونية عبر الإنترنت. وسيحتاج المشاركون إلى التسجيل في هذه المواقع قبل أن يتمكنوا من التعاون أو استخدام هذه المصادر في الدورة.
- أرسل بريداً إلكترونياً إلى المتدربين قبل الوحدة ١. واطلب منهم إحضار مواد المنهج التي قد تساعدهم في تخطيط حقيبة أوراق وحدتهم. ويوجد نموذج للبريد الإلكتروني في مجلد *Master Teacher Resources, Participant Training, Templates* على القرص المدمج Curriculum Resource الخاص بنسخة المدرب.
- اطبع "Course Attendance Sheet" من مجلد *Master Teacher Resources, Participant Training, Agenda Checklists and Forms* على القرص المدمج Curriculum Resource الخاص بنسخة المدرب. ثم علقها في موقع رئيسي أو ضعها على موقع ويب تعاوني على الإنترنت حتى يقوم المتدربون بالتسجيل فيها.
- راجع مواقع التمييز/الإشارات المرجعية ومواقع التدوين التي اخترتها للمشاركين للتأكد من عملها وأنها غير ممنوعة على أجهزة الكمبيوتر في المعمل.
- اختر موقع تدوين للمشاركين لاستخدامه من أجل أنشطة التفكير في نهاية كل وحدة. انظر "Web Sites for Creating Blogs" في مجلد *Resources, Internet Resources* على القرص المدمج Curriculum Resource. ووفر عنوان الموقع (URL) وإرشادات التسجيل للمشاركين. انظر الإرشادات صفحة ب-٢٦.
- راجع الوحدة ١ والعروض التقديمية المتعلقة بها ومصادر الوحدة ١ المتاحة على القرص المدمج Curriculum Resource.
- أضف عناوين مواقع (URL) لمواقع التمييز/الإشارات المرجعية ومواقع التدوين إلى العرض التقديمي الخاص بالوحدة ١.
- أضف حوافز هيئة التعليم المحلية وخيارات ومتطلبات التطوير الجامعي والمهني وأي معلومات ترجمة أخرى إلى العرض التقديمي الخاص بتقديم نظرة عامة على الدورة في العرض التقديمي للوحدة ١ في مجلد *Master Teacher Resources, Participant Training, Presentations* من القرص المدمج Curriculum Resource CD الخاص بنسخة المدرب.
- تأكد من توفير أدلة المنهج لتوزيعها على المتدربين أثناء المحاضرة الأولى.
- تأكد من أن جميع نماذج ومعلومات شهادة التطوير المهني و/أو الجامعي جاهزة لإعطائها للمتدربين.

(تابع)

اختياري

- إذا وضعت جدولاً للدورة سوف يتخلله موعد لتناول وجبة أساسية أو صلاة. قد تحتاج إلى إطالة المحاضرة مدة ٣٠ دقيقة بحيث تناسب مع استراحة الطعام.
- اتصل بالمتدربين قبل المحاضرة الأولى ببضعة أيام لتذكيرهم بالأشياء التي يجب عليهم إحضارها وللإجابة على أي سؤال لديهم. وفي حالة إلغاء أي متدرب، يجب أن تدعو المعلمين المسجلين في قائمة الانتظار للحضور.
- استخدم نظام إشارات حتى يتمكن المشاركون من إخبارك عندما يحتاجون إلى مساعدة.
- أنشئ بطاقات ولوحات للأسماء. (يوجد قالب خاص بلوحات الأسماء في مجلد *Master Teacher Resources, Participant Training, Templates* على القرص المدمج Curriculum Resource الخاص بنسخة المدرب.)
- تأكد من توافر كميات إضافية من أقلام الحبر وأقلام الرصاص وأقلام التعليم وورق الملاحظات اللاصق.
- أرسل دعوات إلى ممثلي ونظار و مديري الإدارات التعليمية لدعوتهم إلى عرض حقيبة الأوراق (الوحدة رقم ٨).

الوحدة ٢

تخطيط وحدتك

مطلوب

- راجع الوحدة ٢ والعروض التقديمية المتعلقة بها ومصادر الوحدة ٢ المتاحة على القرص المدمج Curriculum Resource.
- قم بتحديث العرض التقديمي الخاص بالوحدة ٢ باستخدام عنوان (URL) موقع التدوين.
- انشر ورقة الحضور والغياب الخاصة بالدورة حتى يقوم المتدربون بالتسجيل فيها أو يتمكن المعلمون المتابعون من الوصول إليها على موقع ويب تعاوني على الإنترنت قمت بإعداده.
- قم بتوفير العرض التقديمي الخاص بأسئلة صياغة المنهج واستعد للنشاط ٢.
- اطبع ورقة عمل "Brainstorming Questions" (واحدة لكل مجموعة من تتكون من ثلاثة أو أربعة معلمين). والموجودة في مجلد Module 2, Activity 2 على القرص المدمج Curriculum Resource.
- تأكد من وجود خطط طوارئ لمواجهة المشكلات الفنية أو انقطاع التيار الكهربائي.

اختياري

- تحقق من توافر معدات صوت إضافية (مثل سماعات لأجهزة الكمبيوتر) لتقديم العرض التقديمي الخاص بأسئلة صياغة المنهج للمشاركين حتى يتمكنوا من سماع مقاطع الفيديو بشكل ملائم. ويمكنك تخطي المقاطع السمعية حيث أنها ارتباطات اختيارية.
- أرسل رسالة بالبريد الإلكتروني أو اتصل بالمتدربين لتذكيرهم بمكان المحاضرة التالية في الدورة وموعدها. في حالة انسحاب أي من المدرسين من الدورة، قم بدعوة المعلمين المسجلين في قائمة الانتظار للحضور.
- تأكد من أن بطاقات ولوحات الأسماء لا تزال متاحة.
- تأكد من توافر كميات إضافية من أقلام الحبر وأقلام الرصاص وأقلام التعليم وورق الملاحظات اللاصق.

الوحدة ٣

إنشاء وسائل للتواصل

مطلوب

- راجع موقع الإنترنت المفتوح (wiki) الذي قمت بإعداده للتأكد من أنه ما زال متاحاً وأنع غير ممنوع في أجهزة الكمبيوتر الخاصة بالمعمل.
- تأكد من جداول البيانات التعاونية على الإنترنت للنشاط ٦.
- راجع الوحدة ٣ والعروض التقديمية المتعلقة بها ومصادر الوحدة ٣ المتاحة على القرص المدمج Curriculum Resource.
- قم بتحديث العرض التقديمي الخاص بالوحدة ٣ باستخدام عناوين مواقع (URLs) الإنترنت المفتوحة ومواقع التحرير التعاونية ومواقع التدوين.
- انشر ورقة الحضور والغياب الخاصة بالدورة حتى يقوم المتدربون بالتسجيل فيها أو يتمكن المعلمون المتابعون من الوصول إليها على موقع ويب تعاوني على الإنترنت قمت بإعداده.
- راجع أفكار العمل الثنائي من مجلد *Master Teacher Resources, Participant Training, Facilitating Discussions* على القرص المدمج Curriculum Resource الخاص بنسخة المدرب وحدد الأساليب التي ستستخدمها.
- استعد لتقديم العرض التقديمي "Copyright Chaos" من مجلد *Module 3, Activity 2* على القرص المدمج Curriculum Resource.
- تأكد من وجود خطط طوارئ لمواجهة المشكلات الفنية أو انقطاع التيار الكهربائي.

اختياري

- تأكد من أن بطاقات ولوحات الأسماء لا تزال متاحة.
- تأكد من توافر كميات إضافية من أقلام الحبر وأقلام الرصاص وأقلام التعليم وورق الملاحظات اللاصق.

الوحدة ٤

إنشاء نماذج تعليمية

مطلوب

- راجع الوحدة ٤ والعروض التقديمية المتعلقة بها ومصادر الوحدة ٤ المتاحة على القرص المدمج Curriculum Resource.
- قم بتحديث العرض التقديمي الخاص بالوحدة ٤ باستخدام عنوان (URL) موقع التدوين. إذا كنت تستخدم موقع إنترنت مفتوح لمناقشة التطبيقات التربوية، أضف عناوين الموقع (URLs) إلى العرض التقديمي. وإذا كنت تستخدم موقع إنترنت مفتوح للحصول على أفكار المتدربين، أضف صفحة البداية الخاصة بالمناقشة إلى موقع الإنترنت المفتوح الحالي. كما يمكنك الحصول على النص من مستند Pedagogical Practices في الوحدة ٤ من مجلد *Master Teacher Resources, Resources, Participant Teacher Training Pedagogical Practices* على القرص المدمج Curriculum Resource.
- انشر ورقة الحضور والغياب الخاصة بالدورة حتى يقوم المتدربون بالتسجيل فيها أو يتمكن المعلمون المتابعون من الوصول إليها على موقع ويب تعاوني على الإنترنت قيمت بإعداده.
- تأكد من وجود خطط طوارئ لمواجهة المشكلات الفنية أو انقطاع التيار الكهربائي.

اختياري

- تأكد من أن بطاقات ولوحات الأسماء لا تزال متاحة.
- تأكد من توافر كميات إضافية من أقلام الحبر وأقلام الرصاص وأقلام التعليم وورق الملاحظات اللاصق.

الوحدة ٥

تقييم مشروعات الطلاب

مطلوب

- راجع استخدام تطبيق *Assessing Projects* من إنتل للتعليم على موقع إنتل للتعليم على الويب:
www.intel.com/education/AssessingProjects
- تأكد من أن أجهزة الكمبيوتر الخاصة بالمعمل مثبت عليها برنامج Adobe Reader 7.0* أو أحدث حتى يتمكن المشاركون من إضافة التعليقات على ملفات PDF التي تم تحميلها في هذه الوحدة.
- قم بتحديث العرض التقديمي الخاص بالوحدة ٥ باستخدام عنوان (URL) موقع التدوين. إذا كنت تستخدم موقع إنترنت مفتوح لمناقشة التطبيقات التربوية، أضف عناوين الموقع (URLs) إلى العرض التقديمي. وإذا كنت تستخدم موقع إنترنت مفتوح للحصول على أفكار المتدربين، أضف صفحة البداية الخاصة بالمناقشة إلى موقع الإنترنت المفتوح الحالي. كما يمكنك الحصول على النص من مستند Pedagogical Practices في الوحدة ٥ من مجلد *Master Teacher Resources, Resources, Participant Teacher Training* على القرص المدمج Curriculum Resource.
- راجع الوحدة ٥ والعروض التقديمية المتعلقة بها ومصادر الوحدة ٥ المتاحة على القرص المدمج Curriculum Resource.
- انشر ورقة الحضور والغياب الخاصة بالدورة حتى يقوم المتدربون بالتسجيل فيها أو يتمكن المعلمون المتابعون من الوصول إليها على موقع ويب تعاوني على الإنترنت قمت بإعداده.
- تأكد من وجود خطط طوارئ لمواجهة المشكلات الفنية أو انقطاع التيار الكهربائي.

اختياري

- تأكد من أن بطاقات ولوحات الأسماء لا تزال متاحة.
- تأكد من توافر كميات إضافية من أقلام الحبر وأقلام الرصاص وأقلام التعليم وورق الملاحظات اللاصق.

الوحدة ٦

التخطيط من أجل نجاح الطالب

مطلوب

- راجع الوحدة ٦ والعروض التقديمية المتعلقة بها ومصادر الوحدة ٦ المتاحة على القرص المدمج Curriculum Resource.
- قم بتحديث العرض التقديمي الخاص بالوحدة ٦ باستخدام عنوان (URL) موقع التدوين. وإذا كنت تستخدم مدونة للحصول على أفكار من المتدربين، انسخ التطبيقات التربوية في الوحدة ٦ في مدونة بحيث تكون جاهزة لردود المعلمين. وإذا كنت تستخدم موقع إنترنت مفتوح، أضف صفحة البداية الخاصة بالمناقشة إلى موقع الإنترنت المفتوح الحالي. كما يمكنك الحصول على النص من مستند Pedagogical Practices في الوحدة ٦ من مجلد *Master Teacher Resources, Resources, Participant Teacher Training Pedagogical Practices* على القرص المدمج Curriculum Resource. وإذا كنت تستخدم مدونة أو موقع إنترنت مفتوح لمناقشة التطبيقات التربوية، أضف عنوان الموقع (URL) إلى العرض التقديمي.
- راجع قسم جداول البيانات في دليل المساعدة من إنتل® للتعليم. (لست في حاجة إلى تدريس أي جزء من المحتوى، إلا أنه ينبغي أن تكون على دراية بمجموعات المهارات التي يتضمنها قسم جداول البيانات).
- تحقق من توافر محرر معادلات على جميع أجهزة الكمبيوتر الموجودة في المعمل. يتضمن OpenOffice.org 2.0* منشئ معادلات افتراضياً، بينما تتطلب بعض إصدارات Microsoft Office* تثبيت المكون الإضافي لمحرر المعادلات. ويمكنك الرجوع إلى دليل المساعدة إذا لزم الأمر. (انظر مهارة معالجة الكلمات ١٠-١٣).
- انشر ورقة الحضور والغياب الخاصة بالدورة حتى يقوم المتدربون بالتسجيل فيها أو يتمكن المعلمون المتابعون من الوصول إليها على موقع ويب تعاوني على الإنترنت قمت بإعداده.
- تأكد من وجود خطط طوارئ لمواجهة المشكلات الفنية أو انقطاع التيار الكهربائي.

اختياري

- تأكد من أن بطاقات ولوحات الأسماء لا تزال متاحة.
- تأكد من توافر كميات إضافية من أقلام الحبر وأقلام الرصاص وأقلام التعليم وورق الملاحظات اللاصق.

الوحدة ٧

الدعم بالتكنولوجيا

مطلوب

- راجع الوحدة ٧ والعروض التقديمية المتعلقة بها ومصادر الوحدة ٧ المتاحة على القرص المدمج Curriculum Resource.
- قم بتحديث العرض التقديمي الخاص بالوحدة ٧ باستخدام عنوان (URL) موقع التدوين. إذا كنت تستخدم موقع إنترنت مفتوح لمناقشة التطبيقات التربوية، أضف صفحة البداية الخاصة بالمناقشة إلى موقع الإنترنت المفتوح وأضف عنوان الموقع (URL) إلى العرض التقديمي. كما يمكنك الحصول على النص من مستند Pedagogical Practices في الوحدة ٧ من مجلد Master Teacher Resources Curriculum Resource. Resources, Participant Teacher Training Pedagogical Practices على القرص المدمج Curriculum Resource.
- انشر ورقة الحضور والغياب الخاصة بالدورة حتى يقوم المتدربون بالتسجيل فيها أو يتمكن المعلمون المتابعون من الوصول إليها على موقع ويب تعاوني على الإنترنت قمت بإعداده.
- تأكد من وجود خطط طوارئ لمواجهة المشكلات الفنية أو انقطاع التيار الكهربائي.

اختياري

- سوف يشارك المتدربون مدوناتهم أثناء هذه الوحدة. ولكي تتمكن من الوصول بسهولة إلى جميع المدونات، أنشئ صفحة جديدة على موقع الإنترنت المفتوح الذي تم إنشاؤه من قبل والذي يوفر ارتباطات إلى كافة المدونات، إلا إذا كنت تستخدم موقع تدوين تم إعداده خصيصاً "لمجتمع" دورتك وكان الوصول السهل متاحاً بالفعل. وبالتالي ينبغي إتاحة عناوين المواقع (URLs) في جدول البيانات التعاوني على الإنترنت الذي تم إنشاؤه في الوحدة ٣.
- في حالة استخدام المشاركين أنواع استضافة مختلفة لمواقع التدوين الخاصة بهم، تأكد من إمكانية قيام غير الأعضاء بإرسال تعليقاتهم إلى هذه المدونات.
- أرسل رسائل تذكيرية لممثلي ونظار المناطق/هيئات التعليم المحلية والمعلمين الآخرين حول عرض حقيبة الأوراق الذي سيتم في الوحدة ٨.
- تأكد من أن بطاقات ولوحات الأسماء لا تزال متاحة.
- تأكد من توافر كميات إضافية من أقلام الحبر وأقلام الرصاص وأقلام التعليم وورق الملاحظات اللاصق.

الوحدة ٨

عرض حقائب أوراق الوحدة

مطلوب

- راجع الوحدة ٨ والعروض التقديمية المتعلقة بها ومصادر الوحدة ٨ المتاحة على القرص المدمج Curriculum Resource.
- راجع "تنسيق عرض حقيبة الأوراق" حول كيفية إدارة عرض حقيبة الأوراق. وحدد كيف سيقوم المشاركون بتقديم الملاحظات. وقد ترغب أيضاً في مراجعة مستند "Activities for Pairing Participants" للحصول على أفكار حول كيفية تشكيل مجموعات من المشاركين لتقديم العرض. ويوجد المستندان في مجلد *Master Teacher Resources, Participant Training, Facilitating Discussions* على القرص المدمج Curriculum Resource الخاص بنسخة المدرب.
- إذا كان المعلمون سيستخدمون موقع إنترنت مفتوح لعرض أعمالهم، قم بإعداد صفحة البداية لموقع الإنترنت المفتوح. إذا لم تكن قد فعلت ذلك بالفعل.
- قم بتحديث العرض التقديمي الخاص بالوحدة ٨ باستخدام عنوان (URL) موقع التدوين. وإذا كنت تستخدم موقع إنترنت مفتوح لمناقشة التطبيقات التربوية وإجراء العرض، أضف عناوين المواقع (URLs) إلى العرض التقديمي. وإذا كنت تستخدم موقع إنترنت مفتوح للحصول على أفكار المتدربين، أضف صفحة البداية الخاصة بالمناقشة إلى موقع الإنترنت المفتوح الحالي. كما يمكنك الحصول على النص من مستند Pedagogical Practices في الوحدة ٨ من مجلد *Master Teacher Resources, Resources, Participant Training Pedagogical Practices* على القرص المدمج Curriculum Resource.
- قم بإعداد "شهادة إتمام التدريب" لكل مشارك، واكتب اسم كل مشارك على شهادته. ثم اطبع الشهادة بعد كتابة كل اسم. ووقع جميع الشهادات واكتب عليها التاريخ. ملاحظة: ستحتاج إلى برنامج Adobe Reader 7.0* أو أحدث لكتابة الأسماء في ملف PDF.
- انشر ورقة الحضور والغياب الخاصة بالدورة حتى يقوم المتدربون بالتسجيل فيها أو يتمكن المعلمون المتابعون من الوصول إليها على موقع ويب تعاوني على الإنترنت قمت بإعداده.
- قم بإتاحة اسم المستخدم الخاص بك وهوية الفصل للمشاركين لإكمال التقييم عبر الإنترنت وإضافة تلك المعلومات إلى العرض التقديمي الخاص بالوحدة ٨. توجد إرشادات الحصول على هوية الفصل في صفحة ب-٤٣.
- هام: بعد الانتهاء من الوحدة ٨، يرجى الإبلاغ عن العدد الفعلي للمعلمين الذين تم تدريبهم ثم أغلق الإنترنت عن الفصل. توجد الإرشادات في صفحة ب-٤٢.
- راجع قائمة المهام الأساسية للمدرب بدءاً من صفحة ب-٤٠ وأكمل المتطلبات الباقية.
- تأكد من وجود خطط طوارئ لمواجهة المشكلات الفنية أو انقطاع التيار الكهربائي.

اختياري

- أرسل رسائل تذكير لممثلي ونظار المناطق/هيئات التعليم المحلية حول عرض حقيبة الأوراق.
- اطبع نسخاً إضافية من نموذج "Showcase Feedback Form" الموجود في مجلد *Module 8, Activity 3* على القرص المدمج Curriculum Resource.
- إذا كنت تخطط لإنشاء أقرص مدمجة لحقائب أوراق الوحدة الخاصة بالمتدربين، تأكد من وجود مشغل للكتابة على الأقراص المدمجة. وابدأ التسجيل على الأقراص المدمجة مع بداية الوحدة ٨.
- تأكد من أن بطاقات ولوحات الأسماء لا تزال متاحة.
- تأكد من توافر كميات إضافية من أقلام الحبر وأقلام الرصاص وأقلام التعليم وورق الملاحظات اللاصق.

تحديد موقع لتمييز/وضع إشارات مرجعية عبر الإنترنت لدورتك

ستحتاج إلى تحديد موقع تمييز/إشارات مرجعية قبل تدريس الوحدة ١ إلى المشاركين. استخدم الإرشادات التالية لتحديد موقع تمييز/إشارات مرجعية سيستخدمه المشاركون:

١. راجع واختر موقع ويب ليستخدمه المشاركون من مستند "Online Tagging and Bookmarking Sites" في مجلد *Resources, Internet Resources* على القرص المدمج Curriculum Resource.

ملاحظة: نقترح موقع ([Diigo www.diigo.com](http://www.diigo.com)). ويرجع ذلك إلى مجموعة المزايا التي يحتوي عليها. ويمكنك اختيار أحد المواقع الموجودة في القائمة أو موقع آخر من اختيارك. وإذا حددت موقعاً مختلفاً، تأكد من تحرير العرض التقديمي الخاص بالوحدة ١ لتوفير المعلومات الصحيحة.

٢. تحقق من المعمل الذي سيقام فيه تدريبك للتأكد من إمكانية وصولك إلى الموقع واستخدام الإشارات المرجعية.

٣. في حالة اختيار نفس موقع التمييز/الإشارات المرجعية الذي استخدمته في دورة الأساسيات من إنتل® للتعليم للمدرسين، انتقل إلى الخطوة ٥ إلا إذا كنت ترغب في الحصول على المزيد من الممارسة لإنشاء الإشارات المرجعية/علامات التمييز.

٤. إذا اخترت موقعاً جديداً، قم بالتسجيل فيه وتمرن على استخدامه حتى تستطيع شرح كيفية إنشاء إشارات مرجعية أو علامات تمييز لمواقع الويب أثناء تدريس الوحدة ١:

أ. قم بالتسجيل للحصول على حساب.

ملاحظة: لاحظ ما إذا كنت بحاجة إلى تنشيط الحساب من خلال الرد على رسالة بريد إلكتروني. وإذا رأيت أنك احتجت إلى ذلك، اطلب من المشاركين التسجيل للحصول على حساب قبل المحاضرة الأولى. وقم بتضمين معلومات التسجيل في البريد الإلكتروني الذي ترسله قبل بدء الدورة.

ب. راجع المصادر الإرشادية لمواقع التمييز/الإشارات المرجعية.

ج. باستخدام مصادر التعلم القائمة على المشروعات، قم بتمييز وإنشاء إشارة مرجعية لموقع ويب.

د. استخدم أي مزايا إضافية، مثل التمييز والملاحظات اللاصقة والفرز حسب الكلمات الأكثر استخداماً مع تمييزها بحجم أكبر وغيرها من المزايا.

هـ. قم بالوصول إلى مفضلاتك وافرزها بطرق عديدة.

و. شارك مفضلاتك مع شخص آخر.

٥. سجل عنوان موقع (URL) التمييز/الإشارات المرجعية في صفحة معلومات تسجيل الدخول (انظر صفحة ٧) في مقدمة المنهج أو مستند "Login Information" في مجلد *Resources, Internet Resources* على القرص المدمج Curriculum Resource. أدخل عنوان الموقع (URL) في العرض التقديمي الخاص بالوحدة ١.

تحديد موقع مدونة (blog) لدورتك

ستحتاج إلى تحديد موقع تدوين أو موقعين وأن تكون على دراية كافية بكيفية استخدامه قبل الشروع في تقديم الدورة إلى المشاركين. استخدم الإرشادات التالية لتحديد موقع التمييز الذي سيستخدمه المشاركون. وسيحتاج المشاركون إلى تسجيل الاشتراك في موقع تمييز قبل الحضور إلى محاضرات الوحدة ١.

١. راجع واختر موقع ويب ليستخدمه المشاركون من مستند "Blogging Sites" في مجلد *Resources, Internet Resources* على القرص المدمج Curriculum Resource.
٢. تحقق من المعمل الذي سيقام فيه تدريبك للتأكد من عدم منع موقع التمييز.
٣. في حالة اختيار نفس موقع التدوين الذي استخدمته في دورة الأساسيات من إنتل® للتعليم للمدرسين، انتقل إلى الخطوة ٥ ما لم ترغب في الحصول على المزيد من التدريب على إنشاء مدونة وتحريرها.
٤. إذا اخترت موقع تدوين جديد، قم بالتسجيل فيه وتمرن على استخدامه حتى تستطيع شرح كيفية إنشاء مدخلات للمدونة عند تدريس الوحدة ١:
 - أ. قم بالتسجيل للحصول على حساب.
 - ب. قم بإنشاء مساحة تدوين.
 - ج. قم بإنشاء مدخل جديد.
 - د. قم بتعديل النص.
 - هـ. قم بإدراج صورة.
 - و. قم بتغيير الفكرة الرئيسية للصفحة (إذا كان ذلك ممكناً).
 - ز. انشر تعليقات حول مدخل ما.
٥. سجل عنوان موقع (URL) المدونة في صفحة معلومات تسجيل الدخول (انظر صفحة ٧) من مقدمة المنهج أو مستند "Login Information" في مجلد *Resources, Internet Resources* على القرص المدمج Curriculum Resource. أدخل عنوان الموقع (URL) في العرض التقديمي الخاص بالوحدة ١.

إعداد موقع إنترنت مفتوح (wiki) لدورتك

ستحتاج لإعداد موقع إنترنت مفتوح وتحديد المتعاونين فيه قبل الشروع في الوحدة ٣ مع المشاركين. كما أن موقع الإنترنت المفتوح أيضاً أداة اختيارية يمكنك استخدامها في عرض حقيبة الأوراق في الوحدة ٨ والتطبيقات التربوية الإضافية. استخدم الإرشادات التالية لإعداد موقعك المفتوح على الإنترنت:

١. راجع واختر موقع ويب لإنشاء موقعك المفتوح عليه من ملف "Wiki Sites" في مجلد *Resources, Internet Resources* على القرص المدمج Curriculum Resource.
٢. قم بإنشاء موقع إنترنت مفتوح جديد لدورتك. وقم بتسميته على موقع الإنترنت المفتوح (بدون مسافات أو رموز خاصة) الذي سيتناول جميع الاستخدامات المحتملة بدءاً من المناقشات المتعلقة بأصول علم التدريس وحتى العرض النهائي. على سبيل المثال *YOUR_ name_Essentials, school_name_EssentialsCourse*.
٣. اختر ما إذا كنت تريد إتاحة إمكانية تحرير الموقع من قبل أي شخص بدون كلمة مرور (أسهل في الإدارة) أو بواسطة مستخدمين معينين (يتطلب وقت إعداد إضافي. ولكنه يوفر درجة أكبر من التحكم).
 - أ. إذا كنت ستسمح بأن يكون موقع الإنترنت المفتوح عاماً (بدون متعاونين تمت الموافقة عليهم مسبقاً). فأنت بحاجة إلى توفير عنوان موقع (URL) الويب للمتدربين.
 - ب. إذا كنت ترغب في دخول محرري الموقع باستخدام كلمة مرور. قم إما بتزويد المشاركين باسم المستخدم الخاص بك وكلمة المرور أو انتقال إلى صفحة إعدادات موقعك المفتوح لإدخال عناوين البريد الإلكتروني الخاصة بالمشاركين كأعضاء في موقعك المفتوح.
 - استخدم مستند "Sign Up List" أو المصادر الأخرى التي تحتوي على عناوين البريد الإلكتروني للمتدربين وانسخها في قسم المحررين/المستخدمين المصرح لهم.
 - وجه انتباه المتدربين للتحقق من البريد الإلكتروني الخاص بهم قبل الوحدة ٣ حتى يتمكنوا من الحصول على إرشادات حول كيفية الوصول إلى موقع الإنترنت المفتوح.
٤. قم بإعداد الصفحة الأولى لموقع الإنترنت المفتوح برسالة ترحيب وبعض الإرشادات الأساسية مثل ما يلي.

ملاحظة: يمكنك الحصول على نموذج النص التالي من مستند "Wiki Sample Text" في مجلد *MT Resources, PT Training, Templates* على القرص المدمج Curriculum Resource.

٥. قم بإنشاء صفحة فرعية لمناقشة التطبيقات التربوية للوحدة ٣. ثم قم بتسمية هذه الصفحة الفرعية بحيث لا يحتوي الاسم على مسافات أو رموز خاصة. مثل *Module_3_Pedagogical_Practices*. وإذا اخترت تقديم إرشادات تفصيلية، مثل المحتوى التالي. تأكد من توافق التوجيهات مع الأدوات. ثم قم بإعداد إرشادات خاصة بموقع الإنترنت المفتوح الذي تستخدمه.

ملاحظة: يمكن تضمين المزيد من المناقشات الخاصة بالتطبيقات التربوية في موقع الإنترنت المفتوح الخاص بالدورة. ويتوافر نص الأسئلة التلقينية الخاصة بالمناقشة في مستندات التطبيقات التربوية الموجودة في مجلد *MT Appendix, Pedagogical Practices* على القرص المدمج Curriculum Resource.

عرض حقيبة أوراق الوحدة ٣

اشترك مع مجموعتك في إنشاء صفحة جديدة على موقع الإنترنت المفتوح عند مناقشة التساؤلات والحلول الممكنة لواحد من الأسئلة التالية:

- كيف أضمن أن يحقق الطلاب المعايير في الأنشطة والمشروعات المفتوحة وتحقق القدر الكافي منها لكي يكون الجهد المبذول في موضعه؟
- إذا تولى الطلاب مسؤولية تعلمهم فكيف سيمكننا التأكد من أهمية ما يتعلموه؟
- كيف أضمن المسؤولية عندما يعمل الطلاب في مجموعات؟

توجيهات:

١. انسخ السؤال الخاص بنقاش مجموعتك.
٢. قم بإنشاء صفحة فرعية جديدة.
٣. استبدل عنوان الصفحة بعنوان خاص بك. (سيصبح جزءاً من عنوان URL وشريط التنقل الأيسر).
٤. احفظ الصفحة باستخدام زر *save* في أعلى اليسار. استخدم زر *save* الموجود بالصف الثاني لحفظ الصفحة باستمرار أثناء عملك.
٥. ألصق السؤال الخاص بمجموعتك أسفل عنوان الصفحة.
٦. قم بإنشاء جدول مكون من عمودين وثمانية صفوف مع كتابة "التساؤلات" في العمود الأيمن و"الحلول" في العمود الأيسر.
٧. ناقش تساؤلاتك وحلولها المحتملة وأدخلها في الجدول.
٨. إذا كنت تعرف أي مصادر على الإنترنت تتعلق بموضوعك فعليك بإدراج رابط (L).
٩. بعد انتهاء مناقشتكم وإنشاء الصفحة على موقع الإنترنت المفتوح. انقر *Save*.
١٠. راجع الصفحات الخاصة بالمجموعات الأخرى وأضف إلى قائمة حلولهم بالنقر على *Edit page*.

ملاحظة: النص السابق ليس سوى مثال فقط. فلكل موقع من مواقع الإنترنت المفتوحة طريقة إعداد مختلفة. وتأكد من تضمين إرشادات مناسبة لموقع الإنترنت المفتوح الذي تستخدمه.

٦. قم بإتاحة الفرصة للمشاركين ليقوموا بإعداد صفحاتهم الخاصة حتى يكتسبوا بعض الخبرة في إنشاء مواقع الإنترنت المفتوحة.
٧. اكتب عنوان موقع (URL) الإنترنت المفتوح وكذلك معلومات الدخول (مثل اسم الدخول وكلمة المرور) في الصفحة ٣-٢٠ دليل المنهج لتقديمها إلى المتدربين. ثم اكتب معلومات تسجيل الدخول في صفحة "معلومات تسجيل الدخول" (انظر صفحة ٧) في مقدمة المنهج وكذلك في العرض التقديمي الخاص بالوحدة ٣.

إعداد موقع إنترنت مفتوح لعرض حقيبة الأوراق

استخدم نفس مساحة موقع الإنترنت المفتوح المخصصة لعرض حقيبة أوراق الوحدة التي استخدمتها في الوحدة ٣. وأكمل الإرشادات التالية:

١. قم بإنشاء صفحة فرعية جديدة على موقع الإنترنت المفتوح الخاص بك. ثم قم بتسمية هذه الصفحة الفرعية بحيث لا يحتوي الاسم على مسافات أو رموز خاصة، مثل *Module_8_Showcase*. وإذا اخترت تقديم إرشادات تفصيلية، مثل المحتوى التالي، تأكد من توافق التوجيهات مع الأدوات. ثم قم بإعداد إرشادات خاصة بموقع الإنترنت المفتوح الذي تستخدمه.

ملاحظة: يتوافق هذا النص في مستند "Wiki Sample Text" الموجود في مجلد *MT Resources, PT Training, Templates* على القرص المدمج Curriculum Resource.

عرض حقيبة أوراق الوحدة ٨

توجيهات:

ملاحظة: قد ترغب في نسخ هذه الصفحة بأكملها ولصقها بشكل مؤقت في صفحتك الفرعية أثناء قيامك بإضافة التفاصيل الخاصة بحقيبة أوراق الوحدة والروابط المؤدية إليها.

١. قم بإنشاء صفحة فرعية جديدة.

٢. أضف عنواناً لصفحتك بحيث يبدأ باسمك الأول (على سبيل المثال، *Ahmed's Showcase*). ومن خلال إضافة العنوان إلى صفحتك، فإنه سيربط الصفحة تلقائياً بهذا الاسم.

٣. احفظ الصفحة ثم ارجع إلى **Edit page** (تحرير الصفحة).

٤. أدخل المعلومات التمهيدية الخاصة بالوحدة:

- عنوان خطة الوحدة
- ملخص موجز (يمكنك نسخه من خطة الوحدة ثم لصقه)
- أسئلة صياغة المنهج
- عنوان موقع الويب الخاص بمدونتك (اختياري)

٥. احفظ صفحتك.

٦. قم بإيداع ووصف الملفات التالية (أو إعادة تسميتها بغرض توضيحها) للعرض الذي ستقوم به وذلك باستخدام الرابط الموجود أسفل صفحتك:

- خطة الوحدة
- التقييم الإجمالي
- نموذج الطالب (إذا كان مصدراً على الإنترنت، فاذكر رابط الموقع)
- مصدر لدعم الطالب أو للتنسيق
- أي مصادر أخرى ترغب في مشاركتها

طريقة اختيارية: قم بتضمين ملفات حقيبة الأوراق المطلوبة في مستند خطة الوحدة الخاص بك ثم قم بإيداع خطة الوحدة فقط. ولن يكون هذا الخيار عملياً إلا إذا كانت الملفات التي قمت بتضمينها صغيرة الحجم (أقل من ٥٠٠ كيلوبايت لكل ملف).

(تابع)

٢. اكتب عنوان موقع الإنترنت المفتوح وأي معلومات دخول (مثل اسم الدخول وكلمة المرور) في صفحة ٨-٧ وفي صفحة معلومات تسجيل الدخول (انظر صفحة ٧) من مقدمة المنهج أو في مستند "Login Information" الموجود في مجلد *Resources, Internet Resources* على القرص المدمج Curriculum Resource.
٣. أضف عنوان العرض التقديمي الخاص بالوحدة ٨ لموقع الإنترنت المفتوح.
٤. حدد أفضل الطرق لتقديم الملاحظات بناءً على الكيفية التي سيتم بها العرض وإعداد المعمل الخاص بك. ويمكنك الاطلاع على خيارات تقديم الملاحظات في مستند "Facilitating the Portfolio Showcase" الموجود في مجلد *MT Resources, PT Training* على القرص المدمج Curriculum Resource.

إعداد موقع ويب للتحريير التعاوني للدورة

سيقوم المشاركون في الوحدة ٣، النشاط ١، بتحرير جدول بيانات على الإنترنت لمشاركة أفكارهم حول الوحدة واكتساب بعض الخبرة في التعامل مع المصادر التعاونية على الإنترنت. وفي الوحدة ٥، التطبيقات التربوية، سيقوم المشاركون بتحرير جدول بيانات على الإنترنت لمشاركة مناقشاتهم. وستحتاج لإعداد أحد مواقع الويب التعاونية وتحديد المتعاونين قبل الشروع في الوحدة ٣ مع المشاركين. ويمكن استخدام الإرشادات التالية لإعداد مساحة العمل الخاصة بك على الإنترنت.

إنشاء جدول بيانات على الإنترنت لاستخدامه في الوحدة ٣، النشاط ١

١. راجع واختر أحد مواقع الويب التعاونية من ملف "Online Collaborative Editing Web Sites" الموجود في مجلد *Resources, Internet* على القرص المدمج Curriculum Resource. وتأكد من اختيارك لأحد مواقع الويب التي تدعم إنشاء كل من جداول البيانات والمستندات.
٢. قم بإنشاء جدول بيانات جديد - إما مباشرة في بيئة الإنترنت أو بإنشائه أولاً في برنامج جداول البيانات ثم إيداعه على الموقع التعاوني على الإنترنت.
٣. أدخل العناوين التالية داخل خلايا الصف الأول من جدول البيانات:

الاسم	المادة	الصف الدراسي	عنوان/موضوع الوحدة	السؤال الأساسي	أسئلة الوحدة	أسئلة المحتوى (سؤالان بحد أقصى)	عنوان المدونة الخاصة بك	الأسئلة / التعليقات
-------	--------	--------------	--------------------	----------------	--------------	---------------------------------	-------------------------	---------------------

٤. ملاحظة: في بعض مواقع الويب التعاونية، يمكنك الوصول إلى عناصر خاصة كالجداول أو إدراجها من خلال علامة تبويب منفصلة أو رابط منفصل في نافذة التحرير الرئيسية.
٤. أعد ضبط حجم الأعمدة حسب الحاجة.
٥. إذا كنت ترغب في تقسيم المشاركين إلى مجموعات حسب الصف الدراسي، قم بإنشاء أوراق منفصلة لكل صف:
 - أ. أعد تسمية الورقة الأولى بـ **Elementary**.
 - ب. قم بإنشاء ورقة جديدة وتسميتها **Middle School**.
 - ج. قم بإنشاء ورقة جديدة وتسميتها **High School**.
 - د. انسخ الصف العلوي الذي يحتوي على العناوين ثم ألصقه في الصف العلوي للورقتين الأخرتين.
 - هـ. أعد ضبط حجم الأعمدة حسب الحاجة.
 - و. في بداية النشاط، اطلب من المشاركين تحديد الصف الدراسي لكل منهم. ثم خصص ورقة معينة وصفاً محدداً لكل مشارك. وسيقلل هذا من احتمالية قيام المشاركين بالكتابة فوق المحتوى عند تحريرهم لورقة العمل في نفس الوقت.

٦. إذا لم تكن تخطط لإنشاء أوراق منفصلة لكل صف دراسي، ربما ترغب في إدخال أسماء جميع المشاركين لتحديد الصف المخصص لمعلوماتهم. والخيار البديل هو أن تحدد صفاً معيناً لكل مشارك.
٧. احفظ الملف.
٨. قم بدعوة المتعاونين. وكالعادة، ستحتاج إلى إدخال عناوين البريد الإلكتروني الخاصة بجميع المشاركين لدعوتهم للتعاون في هذا المستند. وإذا قمت باستخدام مستند "Sign Up List" لجمع معلومات حول المعلمين ممن قاموا بتسجيل دخولهم في الدورة، فقم بفتح المستند ونسخ عناوين البريد الإلكتروني منه.
٩. تعاون مع المتدربين لتأكد من استلامهم للبريد الإلكتروني الذي تم إرساله بواسطة النظام قبل الوحدة ٣ ليحصلوا على إرشادات حول كيفية الوصول إلى الملف. وتشترط معظم المواقع أن يقوم المستخدمون بالتسجيل قبل تمكينهم من التعاون في أحد المستندات.
١٠. أضف عنوان موقع التحرير التعاوني إلى العرض التقديمي للوحدة ٣.

إنشاء جدول بيانات على الإنترنت لاستخدامه في الوحدة ٥، التطبيقات التربوية

١. استخدم نفس موقع الويب التعاوني السابق.
٢. قم بإنشاء جدول بيانات جديد - إما مباشرة في بيئة الإنترنت أو بإنشائه أولاً في برنامج جداول البيانات ثم إيداعه على الموقع التعاوني على الإنترنت.
٣. قم بتضمين ما يلي في جدول البيانات:
الوحدة ٥، التطبيقات التربوية
إشراك الطلاب في عملية التقييم
شارك أفكارك حول التحديات التي تواجه إشراك الطلاب في عملية التقييم والحلول الممكنة للتغلب عليها - سواء كانوا يديرون المشروع الخاص بهم ويقومون أنفسهم ويوجهون ملاحظاتهم لبعضهم البعض. أو يساهمون بأفكارهم في تقييمات المشروعات.

التحديات	الحلول

٤. أعد ضبط حجم الأعمدة حسب الحاجة.
٥. انسخ المحتوى في ثلاث أوراق عمل إضافية. واحدة لكل مجموعة.
٦. احفظ الملف.
٧. قم بدعوة المتعاونين. وكالعادة، متى قمت بإدخال مجموعة من المتعاونين لملف جديد، فينبغي أن تتمكن من تحديد مهمة كل منهم في هذا الملف الجديد بسهولة.
٨. تعاون مع المتدربين لتأكد من استلامهم للبريد الإلكتروني الذي تم إرساله بواسطة النظام قبل الوحدة ٥ ليحصلوا على إرشادات حول كيفية الوصول إلى الملف.
٩. أضف عنوان موقع التحرير التعاوني إلى العرض التقديمي للوحدة ٥.

شبكة الإكسترنانت من برنامج إنتل® للتعليم

تمثل شبكة الإكسترنانت من برنامج إنتل® للتعليم أداة قوية وضرورية لنجاحك كمدرّب. وبالنسبة لفصول التعلم وجها لوجه، تقدم شبكة الإكسترنانت دعماً مباشراً لجميع المهام الإدارية التي يقوم بها المدرّبون، والتي من بينها إعداد جداول فصول المتدربين، وطلب مواد الفصل، ورفع تقارير بالمعلمين الذين تم تدريبهم، وتقييم الفصول. كما أنها أداة اتصالات تجعلك ملاماً دائماً بكل ما يخص البرنامج.

تسجيل الدخول على شبكة الإكسترنانت

بعد نجاح المدرّبين في إتمام دورة الأساسيات التي يقدمها برنامج إنتل® للتعليم، سيقوم المدرّب الأول بمنحكم الشهادات التي ستمنحكم بصورة تلقائية الحق في إعداد جداول لهذه الدورة وتدريبها للمتدربين. وسيقوم نظام الإكسترنانت بعد ذلك بإرسال رسالة ترحيب بالبريد الإلكتروني تشتمل على كل من اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بك. ويمكنك أيضاً الحصول على اسم المستخدم وكلمة المرور من المدرّب الأول. ولكي تتذكر اسم المستخدم وكلمة المرور - ستحتاج إلى كل منهما قبل وأثناء وبعد تدريس دورة المتدربين - قد تحتاج إلى تدوينها هنا:

اسم المستخدم: _____

كلمة المرور: _____

١. قم بالدخول إلى شبكة الإكسترنانت من خلال اسم المستخدم وكلمة المرور: www.intel.com/education/teach/in-service.htm

٢. ستلاحظ في الصفحة الرئيسية شريط تنقل رمادي على اليسار، وهو المكان الذي ستجد فيه الروابط الخاصة بالوظائف المتاحة لك كمدرّب.

Intel® Teach Program

Welcome to your Homepage Test EstMT!

[Read the Latest News](#)

Click [here](#) for the MT Online Help.

Master Teacher

Test EstMT Log Off

MT Management

- Update Personal Info
- View LEA Contact Info

MT Class Management

- Complete MT Class Eval

PT Class Management

- Schedule PT Class
- Edit/Cancel PT Classes
- Order/View PT Class Materials
- View PT Classes/Evals
- Close PT Class/Reports

Related Links

- Contacts & Resources

My Classes

Summary of Activity	Review Activity	Take Action
You have 2 Essentials Courses You have 0 Thinking with Technology Courses	Approved View (Explain)	Schedule a new class
You have 1 Essentials Course You have 0 Thinking with Technology Courses	Materials Ordered View (Explain)	Order materials for a class
You have 0 Essentials Courses You have 0 Thinking with Technology Courses	Completed with 0 Teachers Trained View (Explain)	Close a class
You have 0 Essentials Courses You have 0 Thinking with Technology Courses	Cancelled View (Explain)	Edit/Cancel a class

تحديث بياناتك الشخصية

1. لتحديث بياناتك الشخصية، انقر الرابط **Update Personal Info** الموجود تحت عنوان *MT Management* في شريط التنقل.
 2. راجع جميع الحقول التي تحتوي على نجمتين (***) وقم بتحديثها أو إكمالها عند الضرورة.
 - أ. تحقق من صحة عنوان البريد الإلكتروني الأساسي. فهو البريد الإلكتروني الذي سيستخدم في كافة مراسلات البرنامج.
 - ب. قم بتغيير كلمة المرور، إذا كنت ترغب في ذلك.
 3. يرجى الانتباه إلى قسم *Certified/Authorized* في ملف بياناتك الشخصية. ويبين هذا القسم نوع الفصول التي يمكنك تدريسها في هيئة التعليم المحلية.
 - أ. **البرامج المعتمدة:** يشير مربع *Certified* بجوار *class type* (نوع الفصل) إذا تم تحديده إلى أنك قد أكملت تعليم المدرب لهذا الفصل بنجاح وأنت مؤهل الآن لتدريسه إلى المتدربين.
 - ب. **البرامج المعتمدة:** يشير مربع *Authorized* بجوار *class type* (نوع الفصل) إذا تم تحديده إلى أن هيئة التعليم المحلية قد صرحت لك بتدريس هذا الفصل إلى المتدربين.
- إذا تم تحديد كلا المربعين *certified* و *authorized* مع نوع فصل ما، يمكنك البدء في وضع جدول هذا الفصل للمتدربين.

Intel® Teach Program										
Master Teacher Name Log Off										
MT Management <ul style="list-style-type: none"> Update Personal Info View LEA Contact Info 										
MT Class Management <ul style="list-style-type: none"> Complete MT Class Eval 										
PT Class Management <ul style="list-style-type: none"> Schedule PT Class Edit/Cancel PT Classes Order/View PT Class Materials View PT Classes/Evals Close PT Class/Reports 										
Related Links <ul style="list-style-type: none"> Contacts & Resources 										
Update Personal Information Here you have the opportunity to update or change your personal profile. Please change appropriate fields and press the Save button. ** indicates Required fields										
User ID:	<input type="text"/>									
Password:	<input type="password"/>									
Confirm Password:	<input type="password"/>									
Salutation:	<input type="text" value="Ms."/>									
First Name**:	<input type="text" value="Master"/>									
Middle Initial:	<input type="text"/>									
Last Name**:	<input type="text" value="Teacher"/>									
Address, Line 1:	<input type="text" value="Street #"/>									
Address, Line 2:	<input type="text"/>									
City:	<input type="text" value="City"/>									
State:	<input type="text" value="Colorado"/>									
Zip Code:	<input type="text" value="81069"/>									
Country:	<input type="text" value="USA"/>									
Phone Number:	<input type="text" value="555-555-5555"/>									
Fax:	<input type="text"/>									
Secondary E-mail:	<input type="text"/>									
You may change your password by entering a new one and confirming it here. Remember to write it down and store in a safe place so you don't forget it. Note: your password will not be visible when updated.										
Class Type	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Certified</th> <th>Authorized</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Essentials Course</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Thinking with Technology</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Certified	Authorized	Essentials Course	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Thinking with Technology	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certified	Authorized								
Essentials Course	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
Thinking with Technology	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Certified/Authorized:										

لاحظ قسم *Certified/Authorized* في ملف بياناتك الشخصية.

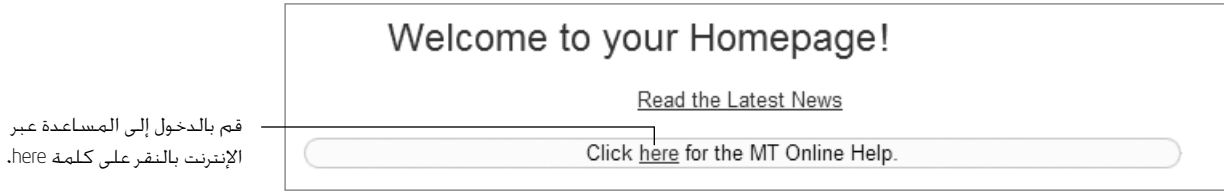
٤. بمجرد الانتهاء من تحديث بياناتك الشخصية، انقر زر **Save** في أسفل الصفحة لحفظ التغييرات.

وسوف يظهر مربع أزرق أعلى الصفحة يحتوي على النص التالي "User <your name> has been successfully updated." وتعني أنه تم تحديث بيانات المستخدم بنجاح.

استخدام المساعدة عبر الإنترنت

بعد تحديث بياناتك الشخصية، راجع مستند Online Help الذي يزودك بإرشادات تفصيلية لكل وظيفة من وظائف المدرب.

قم بالدخول إلى المساعدة المباشرة عبر الإنترنت بالنقر على كلمة **here** في "Click [here](#) for the MT Online Help" في الصفحة الرئيسية للمدرب. وقم بالتمرير لأسفل لعرض الموضوعات التي تهتمك.



وضع جداول فصول التعلم وجهاً لوجه

عند إعداد دورة أساسيات جديدة مقدمة من برنامج إنتل® للتعليم للمدرسين، نرجو أن تتذكر تحديد تاريخ بداية الفصل بحيث يوافق تاريخاً في المستقبل. ومراعاة لإرشادات تدريس الدورة، يجب أن لا يكون تاريخ النهاية قبل ستة أيام بعد تاريخ بداية الدورة أو بعد أربعة أشهر من هذا التاريخ.

١. قم بالدخول إلى Intel Teach Extranet. (انظر صفحة ب-٣٣).

٢. في شريط التنقل أسفل العنوان *PT Class Management* انقر **Schedule PT Class**.

٣. انقر زر الاختيار **Essentials Course** ثم انقر زر **Schedule PT Class**.

ملاحظة: إذا كان لديك فصل من هذا النوع يتم تدريسه حالياً بالفعل، ستظهر لك رسالة منبثقة تفيد بأن لديك فصلاً واحداً أو أكثر يجري تقديمه، وإذا كنت ترغب في إعداد فصل إضافي، انقر OK. ويقصد من هذا التنبيه إعلامك بأنك لا تقوم بتحرير فصل موجود بالفعل بل تقوم بوضع جدول لفصل جديد.

Intel® Teach Program Essentials Course

Schedule Class for Participant Teachers

Training Guidelines for the Essentials Course for Participant Teachers:
*indicates required fields

- **The course may not be delivered in less than SIX consecutive days.**
(As stated in your MT manual appendix, courses may not be delivered in less than six consecutive days)
- **Deliver all 10 modules within 4 months of the starting date.**
(2 modules may be covered in one day but deliver course in blocks no longer than 8 hours each, with days or open lab time scheduled in between for participant practice and homework.)
- **Team-Teaching Guidelines**
If you are planning to team teach with another Master Teacher, you must schedule two classes online, one under each Master Teacher's account to ensure you each receive proper credit for the training. **Note:** you will also need to report your teachers trained separately by splitting your Participant Teachers trained on each account.

If you need assistance with this process, please contact Customer Support for assistance at teacher.training@intel.com.

Class Type : **Essentials Course**

Start Date* : [mm/dd/yyyy]

End Date** : [mm/dd/yyyy]


Number of PTs Expected* :

Details* : Location:

Class days and times:

[Click here to Complete](#) [Reset](#)

- You may change your class details later using the Edit/Cancel PT Class link on the navigation bar to make edits as needed.
- When your course reaches the 8th Module, use the "Close PT Class/Report #s" link on the navigation bar to report the actual number of PTs that have been trained. PT Class evaluations should be completed during the last class meeting at Module 8.
- Note: Evaluations can still be completed after the class is closed and for up to 2-weeks after the class end date indicated online.

٤. أدخل تاريخ بداية الدورة وتاريخ انتهائها. وبعد النقر على رمز التقويم  سيظهر تقويم لتختار منه التواريخ المناسبة.
٥. أدخل عدد المشاركين المتوقع حضورهم.
٦. أدخل تفاصيل الدورة - إذا كنت ترغب في ذلك - مثل المكان وأيام الدراسة وأوقاتها.
٧. انقر زر **Click here to complete** عندما تنتهي من إدخال جميع المعلومات.
٨. بمجرد الانتهاء من إعداد الفصل، ستظهر شاشة التأكيد التالية.

Confirmation Class Setup –Intel® Teach Program Essentials Course

Your Essentials Course for Participant Teachers has been set up on the Intel® Teach Program extranet. Please note your Class ID. Your PTs will need this Class ID on the last day of class in order to log on to the extranet and complete the class evaluation. Please carefully review the information below to make sure it is accurate and complete.

New Class Info

Class Type : **Essentials Course**Class ID : **18133**Class Status : **Approved**Start Date : **2/14/2007**End Date : **2/28/2007**Number Of
PTs Expected: **15**

Details : Location: Class days and times:

تأكد من تدوين هوية الفصل. حيث ستقدمها إلى المشاركين مع اسم المستخدم الخاص بك (قد يكون مكتوباً في الصفحة ب-٣٣) في آخر محاضرة للفصل لإكمال التقييم عبر الإنترنت.

ملاحظة: سيتم ذكر رقم هوية الفصل أعلى شاشة التأكيد. وسيكون رقم الهوية الذي سيحتاجه المتدربون لإكمال تقييم الفصل في نهاية الوحدة ٨.

تعديل أو إلغاء فصل

تستخدم هذه الوظيفة لتعديل معلومات الفصل، كالتواريخ ومكان الدورة، كما يمكنك استخدامها لإلغاء الفصل.

لتعديل فصلك

١. قم بالدخول إلى Intel Teach Extranet. (انظر صفحة ب-٣٣).
٢. في شريط التنقل أسفل العنوان *PT Class Management* انقر **Edit/Cancel PT Classes**.
٣. استخدم معايير البحث الموجودة في قسم *Narrow your Listing* لتحسين عرض الفصل.
٤. انقر رابط **View/Edit/Cancel** للفصل الذي ترغب في تحديثه.

View/Edit/Cancel Participant Teacher Classes

Click on **View/Edit/Cancel** to view, edit or cancel the class. For Approved classes you may view, edit or cancel the class. For Canceled classes you may view class details. Use the search functionality to narrow your search. Listed below are all the classes in your region or results of your search.

Action	Class Type	Start Date	End Date	MT	Class ID	Status
View/Edit/Cancel	Essentials Course	1/26/2007	1/31/2007	Test EstMT	18092	Approved
View/Edit/Cancel	Thinking with Technology	1/29/2007	1/31/2007	Test EstMT	18090	Approved
View/Edit/Cancel	Essentials Course	2/20/2007	3/15/2007	Test EstMT	18104	Approved

انقر الارتباط View/Edit/Cancel.

٥. لتغيير تواريخ الفصل، انقر رمز التقويم بجوار كل تاريخ واختار التاريخ الصحيح.
هام: يجب أن تكون تواريخ الفصول الجديدة (البداية والنهاية) في المستقبل.
 ٦. بعد قيامك بإجراء كافة التغييرات الضرورية، انقر زر **Save Changes** الموجود بالقرب من نهاية الصفحة.

Intel® Teach Program Essentials Course

Edit/Cancel Class for Participant Teachers
 You may change the details of your Intel® Teach Program class using the fields below. If you need to cancel your class, please use the Cancel Class button below.
 * indicates required fields

Class Status : **Approved**
 Class ID : **18134**
 Class Type : **Essentials Course**
 Start Date** : [mm/dd/yyyy]
 End Date** : [mm/dd/yyyy]
 Number of PTs Expected** :
 Details** : Location:
 Class days and times:

انقر زر **Save Changes** بعد إجراء التغييرات.

إلغاء الفصل

١. في شريط التنقل أسفل العنوان *PT Class Management* انقر **Edit/Cancel PT Classes**.
 ٢. استخدم معايير البحث الموجودة في قسم *Narrow your Listing* لتحسين عرض الفصل.
 ٣. انقر رابط **View/Edit/Cancel** للفصل الذي ترغب في إلغائه.

View/Edit/Cancel Participant Teacher Classes

Click on **View/Edit/Cancel** to view, edit or cancel the class. For Approved classes you may view, edit or cancel the class. For Canceled classes you may view class details. Use the search functionality to narrow your search.
 Listed below are all the classes in your region or results of your search.

Action	Class Type	Start Date	End Date	MT	Class ID	Status
View/Edit/Cancel	Essentials Course	1/26/2007	1/31/2007	Test EstMT	18092	Approved
View/Edit/Cancel	Thinking with Technology	1/29/2007	1/31/2007	Test EstMT	18090	Approved
View/Edit/Cancel	Essentials Course	2/20/2007	3/15/2007	Test EstMT	18104	Approved

انقر الارتباط **View/Edit/Cancel**

٤. عند استعراض تفاصيل الفصل، قم بالتمرير لأسفل الصفحة.

٥. انقر زر **Cancel Class**.

Intel® Teach Program Essentials Course

Edit/Cancel Class for Participant Teachers
You may change the details of your Intel® Teach Program class using the fields below. If you need to cancel your class, please use the Cancel Class button below.
* indicates required fields

Class Status : **Approved**
Class ID : **18134**
Class Type : **Essentials Course**
Start Date** : 2/14/2007 [mm/dd/yyyy]
End Date** : 2/28/2007 [mm/dd/yyyy]
Number of PTs Expected** : 15
Details** : Location:
Class days and times:

Save Changes **Reset**

If you wish to cancel the class, please click the cancel class button below.
Note: A cancelled class cannot be re-opened. Please use the cancel feature with caution.

Cancel Class

انقر زر **Cancel Class**.

٦. سيتعين عليك إدخال سبب لإلغاء الفصل في الصفحة التي ستفتح لتتمكن من المتابعة. في مربع *Reason* اكتب سبب إلغاء الفصل.

٧. انقر زر **Proceed with Cancellation** لإلغاء الفصل.

٨. ستظهر صفحة تأكيد تبين أنه تم إلغاء الفصل.

طلب مواد الفصل

تعرض صفحة Order/View PT Class Materials جميع الفصول الخاصة ببرنامج إنتل للتعليم التي قمت بتدريسها أو على وشك القيام بتدريسها. ويجب عليك أولاً اختيار نوع الفصل الذي ترغب في عرضه أو طلب مواد لتدخل على صفحة التسجيل في الفصل. وإذا كانت هناك معلومات غير صحيحة في صفحة التسجيل في الفصل، استخدم رابط **Edit/Cancel PT Classes** لإجراء التغييرات (انظر صفحة ب-٣٧). ولضمان وجود وقت كاف لعملية الشحن، اطلب المواد قبل تاريخ بداية الدورة بثلاثة أسابيع على الأقل. ويجب أن يكون الشحن على عنوان شارع يتم الإرسال عليه، حيث لا يمكن إرسال الشحنات على صندوق البريد. وسيحتوي طلب مواد برنامج إنتل للتعليم تلقائياً على كتيبات منهج المتدرب والأقراص المدمجة Curriculum Resource بنفس عدد المتدربين الذي توقعته (الرقم الذي أدخلته عندما قمت بوضع جدول الفصل، انظر صفحة ب-٣٦).

١. قم بالدخول إلى Intel Teach Extranet. (انظر صفحة ب-٣٣).
٢. في شريط التنقل أسفل العنوان *PT Class Management* انقر **Order/View PT Class Materials**.
٣. استخدم معايير البحث الموجودة في قسم *Narrow your Listing* لتحديد نوع الفصل الذي تطلب مواد. (في هذه الحالة يرجى تحديد **Essentials Course** (دورة الأساسيات)).
٤. حدد رابط **Order Class Materials** للفصل الذي يحتاج مواد المنهج.
٥. أدخل المعلومات الخاصة بعنوان الشحن. ويجب إكمال الحقول التي تحتوي على علامتي نجمة (**). (انظر لقطة الشاشة في صفحة ب-٤١).
- ملاحظة: تأكد أن عنوان الشحن موقع آمن.
٦. انقر زر **Order** الموجود أسفل الصفحة لبدء طلب المواد في قاعدة البيانات.
- ملاحظة: يرجى الانتظار بعد النقر على زر **Order**. حيث أن معالجة الطلب قد تستغرق عدة دقائق. قد يؤدي النقر على زر **Order** لعدة مرات أو تنشيط الصفحة إلى فقد طلبك.

Order New Materials

** indicates required fields

NOTE: Please order your materials at least 14-days prior to your start date. This will ensure that you receive your materials in time for your class.

If your start date needs to be adjusted, please select the link entitled "Edit/Cancel PT Classes" to update your start date, then proceed to order your materials.

Please complete the Order Information below:

Requestor Name:

Requestor Phone:

Ship To First Name:**

Ship To Last Name:**

Ship To Address:**

(Cannot ship training kits to a PO Box. Please supply delivery Address including street, city, etc.)

Ship To Address, Line 2:

Ship To City:**

Ship To State:**

Ship To Zip:**

Ship To Country:** United States

Ship to Phone Number:**

Ship To E-mail:**

Please be patient after you click the "Order" button. It may take several minutes to process your request. Selecting the "Order" button again or the refresh key might result in the loss of your order.

If you have questions when ordering your materials, have difficulties, or have added students to your class roster, please contact Customer Support at teacher.training@intel.com for assistance.

عندما يتم إكمال كل الحقول، انقر **Order**.

عرض طلبك

١. في شريط التنقل أسفل العنوان *PT Class Management* انقر **Order/View PT Class Materials**.
٢. استخدم معايير البحث الموجودة في قسم *Narrow your Listing* لتحديد نوع الفصل الذي تطلب له مواد المدرب. (في هذه الحالة يرجى تحديد **Essentials Course** (دورة الأساسيات).)
٣. انقر رابط **View Class Materials** الخاص بطلب مواد الفصل الذي ترغب في عرضه. وسيتم توجيهك إلى صفحة معينة تتضمن المعلومات الأولية التي أدخلتها لإرسال الطلب.

إغلاق الفصل في نهاية الدورة

خلال الفصل الأخير، يرجى الإبلاغ عن عدد المعلمين الذين تم تدريبهم على مدار الوحدة ٨ إغلاق الانترنت عن الفصل.

١. قم بالدخول إلى Intel Teach Extranet. (انظر صفحة ب-٣٣).
٢. في شريط التنقل أسفل العنوان *PT Class Management* انقر **Close PT Class/Reports**.
٣. استخدم معايير البحث الموجودة في قسم *Narrow your Listing* لتحسين عرض الفصل.
٤. انقر رابط **Close Out Class** الخاص بالفصل الذي ترغب في إغلاقه.
٥. اعرض تفاصيل الفصل لتتحقق من صحة جميع المعلومات. وإذا كانت هناك معلومات غير صحيحة، قم بتعديل معلومات الفصل قبل إغلاقه. (انظر صفحة ب-٣٧).
٦. فيما يلي المعلومات التفصيلية للفصل، لذا قم بإدخال العدد الفعلي للمعلمين الذين تم تدريبهم على مدار الوحدة ٨.

Actual PTs **	<input type="text"/>	Close Class
---------------	----------------------	-------------

٧. انقر **Close Class**.

إتمام تقييمات المشاركين

توجد التوجيهات الخاصة بإكمال التقييمات في صفحة ٨-١٣. وينبغي على المشاركين إتمام التقييم خلال الوحدة ٨. بدلاً من الانتظار لإكماله بعد نهاية الفصل.

هام: إذا حدثت مشكلة خلال المحاضرة الأخيرة للفصل (مثل انقطاع الإنترنت). سيتاح للمشاركين الدخول على التقييم عبر الإنترنت لمدة قد تصل إلى أسبوعين بعد تاريخ نهاية الفصل.

تحديد موقع معلومات تسجيل دخول المشاركين

1. سيحتاج المشاركون إلى اسم المستخدم الخاص بك (انظر صفحة ب-٣٣) ورقم هوية الفصل لإكمال التقييم عبر الإنترنت.
2. للحصول على رقم هوية الفصل، قم بتسجيل دخولك إلى Intel Teach Extranet من خلال اسم المستخدم وكلمة المرور. (انظر صفحة ب-٣٣).
3. في شريط التنقل أسفل العنوان *PT Class Management* انقر **Edit/Cancel PT Classes**.
4. استخدم معايير البحث الموجودة في قسم *Narrow your Listing* لتحسين عرض الفصل.
5. حدد موقع رقم هوية الفصل وقيم بتدوينه.

View/Edit/Cancel Participant Teacher Classes						
Click on View/Edit/Cancel to view, edit or cancel the class. For Approved classes you may view, edit or cancel the class. For Canceled classes you may view class details. Use the search functionality to narrow your search. Listed below are all the classes in your region or results of your search.						
Action	Class Type	Start Date	End Date	MT	Class ID	Status
View/Edit/Cancel	Essentials Course	1/26/2007	1/31/2007	Test Est MT	18092	Approved
View/Edit/Cancel	Thinking with Technology	1/29/2007	1/31/2007	Test Est MT	18090	Approved
View/Edit/Cancel	Essentials Course	2/20/2007	3/15/2007	Test Est MT	18104	Approved

حدد موقع هوية الفصل وقيم بتدوينها لإعطائها إلى المشاركين.

1. قدم كلاً من اسم المستخدم الخاص بك ورقم هوية الفصل إلى المشاركين في الوحدة ٨.

عرض تقييمات الفصل

يمكنك عرض المعلومات والتقييمات الخاصة بأي من فصول برنامج إنتل للتعليم التي قمت بتدريسها.

1. قم بالدخول إلى Intel Teach Extranet. (انظر صفحة ب-٣٣).
 2. في شريط التنقل أسفل العنوان *PT Class Management* انقر **View PT Classes/Evals**.
 3. استخدم معايير البحث الموجودة في قسم *Narrow your Listing* لتحسين عرض الفصل.
 4. انقر رابط **View Class** الخاص بتفاصيل الفصل التي ترغب في عرضها.
 5. إذا كنت ترغب في عرض تقييمات الفصل، انقر رابط **View** بجوار قائمة *Class Evaluation Summary* أسفل الصفحة.
- ملاحظة: لن يكون ملخص تقييم الفصل متاحاً إلا للفصول المكتملة. ويمكن عرض ملخص التقييم بمجرد تجاوز تاريخ انتهاء الفصل.

الحصول على المساعدة

إذا كانت لديك أسئلة حول Intel Teach Extranet أو تواجه مشكلات مع البرنامج، يرجى الاتصال بفريق دعم العملاء.

١. راسل فريق دعم العملاء لبرنامج إنتل للتعليم على العنوان التالي: teacher.training@intel.com
٢. إذا كنت تواجه مشكلة، من المهم أن ترسل أكبر قدر ممكن من المعلومات. برجاء تضمين التالي:
 - أ. ما نوع متصفح الإنترنت الذي تستخدمه وإصداره؟
 - ب. ما نظام التشغيل الذي تستخدمه وإصداره؟
 - ج. في أي صفحة/عنوان على Extranet حدثت المشكلة؟
 - د. اشرح الخطوات التي قمت بها وكيف حدثت المشكلة.
٣. أرسل رسالة البريد الإلكتروني. برجاء انتظار الرد في غضون يومي عمل.



حقوق التأليف والنشر © ٢٠٠٧ لشركة إنتل. جميع الحقوق محفوظة.
 إنتل وشعار إنتل هما علامتان تجاريتان أو علامتان تجاريتان مسجلتان
 لشركة إنتل أو الشركات التابعة لها في الولايات المتحدة والبلدان
 الأخرى. *الأسماء والعلامات التجارية الأخرى قد تكون مملوكة
 لآخرين.

برنامج إنتل® للتعليم
 دورة الأساسيات | الإصدار ١٠

٤٤-ب