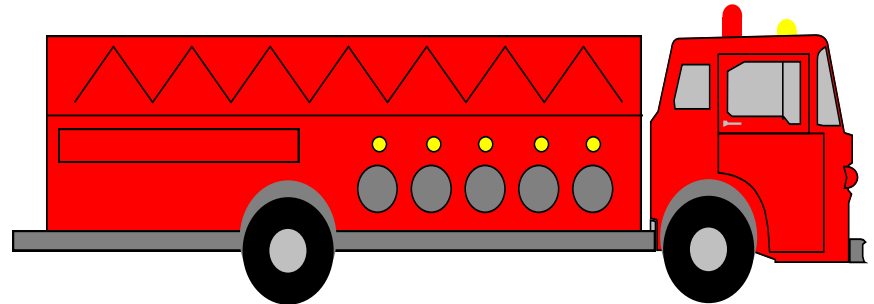
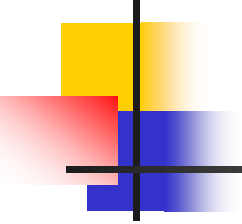


التعامل مع حالات الطوارئ المختلفة

تعريف حالة الطوارئ

■ تعرف حالة الطوارئ بأنها حادث يقع ويشكل خطورة تتطلب اتخاذ إجراءات خاصة فورية وسريعة للسيطرة على الموقف لمنع أو تقليل الخطورة الناجمة عن هذه الحوادث علي الأرواح أو المعدات والممتلكات أو البيئة.

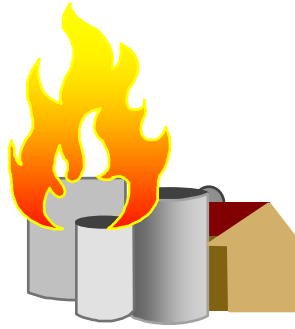




إجراءات الطوارئ بالمباني الإدارية

- تتعرض مكاتب العمل بالمباني الإدارية لحالات طوارئ متنوعة لذا يجب وضع خطط الطوارئ والإخلاء بعناية مع تجهيز هذه المباني بالأدوات والمعدات والنظم الملائمة حفاظاً على كافة الأفراد وكذلك المستندات الهامة بها.

ومن الحالات الشائعة للطوارئ ما يلي :



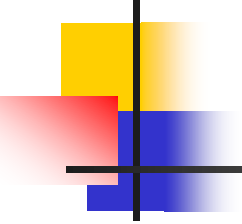
الحرائق

الزلازل

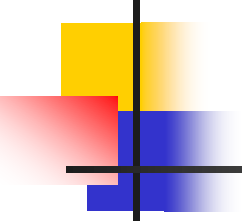
التهديد بالمتفجرات

١- الخطوات الواجب أتباعها عند نشوب حريق بالمبنى

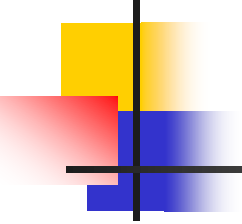
- عند اكتشاف أو مشاهدة حريق ، اتصل فوراً بتليفون الطوارئ رقم (-----) وحدد موقع الحريق ، ثم اذكر اسمك / ورقم التوظيف / وإدارتك ، وأبلغ مسئول الإطفاء والإخلاء
- يقوم مسئول الإخلاء بفصل التيار الكهربائي ، من قاطع التيار الرئيسي الخاص بالدور.



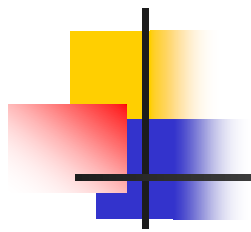
■ يقوم مسئول الإطفاء بالتعاون مع الأفراد المختارين كفرق
إطفاء معاون بعملية مكافحة الحريق باستخدام الطفايات
المتوفرة بالدور، أو استعمال خراطيم المياه على بكر وذلك
حسب نوعية الحريق لحين وصول فريق الإطفاء بالشركة.



■ يتولى مسئول الإطفاء أو مسئول الإخلاء إطلاق جرس الإنذار بالدور لتنبيه جميع الموظفين به أن هناك حريق والاستعداد لأية تعليمات.



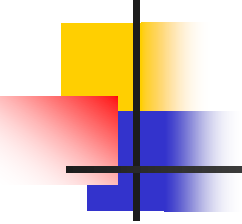
■ يتم إخلاء الدور الذي يوجد به الحريق وكذلك باقى الأدوار
في حالة اتساع نطاق الحريق لتقدير مسئول الإخلاء
والتعليمات التى يصدرها في هذا الخصوص.



- على جميع الموظفين إغلاق الشبابيك والأبواب قبل مغادرة المكاتب لمنع انتشار الدخان أو ازدياد الحريق ، ثم التوجه لنقطة التجمع المحددة بمعرفة الشركة مسبقاً.

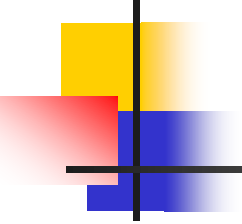
٢- الخطوات الواجب إتباعها عند التهديد بوجود متفجرات

- عند تلقي أي فرد مكالمة تليفونية بالتهديد أو التحذير بوجود قنبلة أو متفجرات عليه أن يتماسك ويتمالك نفسه وان يحاول أن يكون هادئ الأعصاب وأن لا يستفز المبلغ مع محاولة إطالة المحادثة معه.



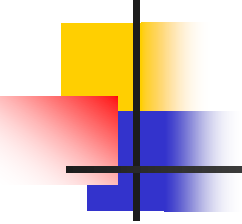
■ محاولة التعرف على لهجة الشخص الذي يبعث برسالته او رسالة الجماعة التي ينتمي إليها.

■ محاولة معرفة مطلب الشخص المبلغ أو الجماعة التي ينتمي إليها، ومدي جديته في الإبلاغ.

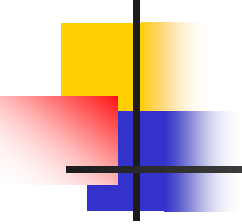


■ الإيعاز إلى شخص قريب منه إن وجد ، بعمل اللازم لمعرفة مصدر المكالمة بواسطة غرفه السنترال أو الراديو قدر المستطاع.

■ على المسئول إبلاغ مدير الشؤون الادارية لاتخاذ اللازم مع الادارة العليا بالشركة نحو إبلاغ وزارة الداخلية والإدارة المختصة بمثل هذه الأمور.



■ على مدير عام السلامة والصحة المهنية وحماية البيئة ومعاونيه بالتعاون مع مدير قطاع الأمن اخذ مثل هذه الأمور بجدية وحزم ، والقيام باتخاذ الإجراءات اللازمة لإخلاء المبنى في هدوء وحذر ومحاولة السيطرة على الموقف وتوجيه الموظفين وتحذيرهم من عدم لمس أي شئ غريب أو غير عادي .

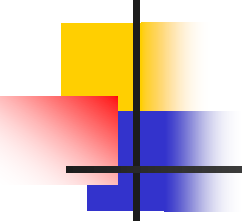


■ يتولى بعض أخصائيي السلامة والإطفاء ورجال الأمن ذوى الكفاءة (ويفضل من لديه خبرة أو دراية بهذه الأمور) القيام بعمليات البحث والتفتيش في جميع أنحاء المبنى .

■ إذا تم العثور على أي شئ غريب يجب تأمين المكان وعدم لمسه لحين وصول الخبير المختص من الجهات المختصة لاتخاذ ما يراه مناسباً في هذا الشأن .

٣- الخطوات الواجب إتباعها في حالة وقوع الزلزال

- عند الشعور بأي هزة أرضية على كل موظف أو موظفة تأمين مكتبه ومغادرة المبنى في الحال وتجنب الذعر.
- يجب على الجميع عدم استعمال المصاعد الكهربائية مع استعمال السلالم الرئيسية و السلالم الطوارئ ، مع إتباع أسهم مسالك الطوارئ وعدم الاندفاع على السلالم.



■ على الجميع عدم التزاحم على الأبواب، ويجب أن يتجه الأفراد إلى أقرب باب طوارئ إليهم.

■ التوجه إلى أماكن التجمع المحددة بمعرفة الشركة مسبقاً وانتظار التعليمات، إما بالعودة إلى المكاتب بعد انتهاء الحالة أو مغادرة المكان



المتطلبات الأساسية لمواجهة الطوارئ

Alarms

١- وسائل الإنذار

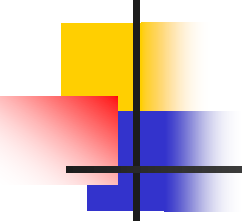
- هل توجد وسيلة للإنذار بحالات الطوارئ مفهومة ومعروفة لجميع العاملين والتأكد من أن كل شخص بموقع العمل على دراية تامة بكيفية التصرف عند سماع صفارة الإنذار
- هل وسيلة الإنذار متعددة النغمات بحيث تدل على نوعية حالة الطوارئ المعلنة

Evacuation

٢- الإخلاء

- قد يكون هناك ضرورة لإخلاء بعض المناطق من العاملين بها في حالة وجود أي خطورة تهدد تواجدهم أو سلامتهم





■ هل كل شخص على دراية تامة بأماكن التجمع في حالة الإخلاء حتى يمكن حصرهم – والاستدلال على أي من المفقودين .

■ هل هناك نقاط تجمع محددة ومعروفة لكل المناطق .

- في حالة الانقطاع الشامل أو الجزئي لمصدر الطاقة الكهربائية
 - هل هناك بديل لتشغيل معدات الطوارئ والتحكم بالوحدات
 - للسيطرة على العمليات التشغيلية والإطفاء الاضطرارية –
 - وتشغيل طلمبات مياه الحريق

Rescue

٤- عمليات الإنقاذ

■ إذا كان هناك أفراد محصورين في مناطق عالية ، هل هناك من المعدات والإمكانات والأفراد المدربين للتعامل مع مثل هذا الموقف وإنقاذ الأفراد المحاصرين أو المصابين العاجزين عن الحركة.



٥- وسائل النقل

Transportation

■ هل هناك خطة لتوفير وسائل نقل في كافة الورديات إذا

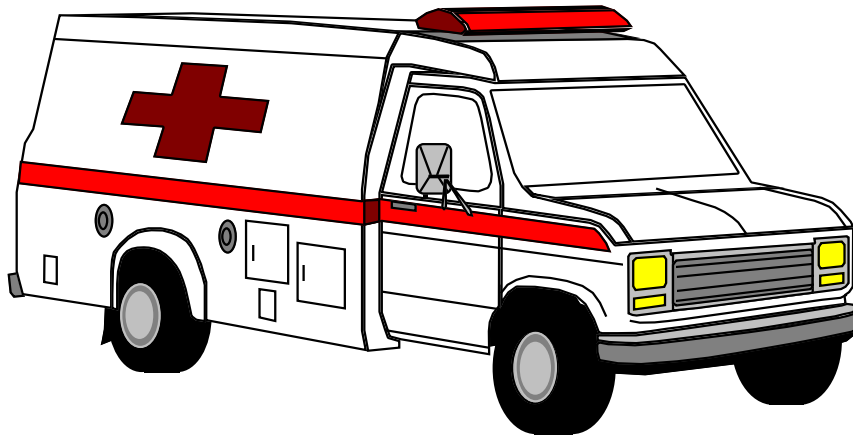
ما دعت الضرورة لذلك



٦- الإسعافات الأولية والخدمات الطبية

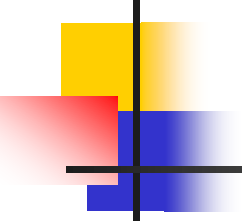
First Aid

- على فرض إصابة عدد من الأفراد وليكن (٨ أفراد) في وقت واحد – هل هناك الإمكانيات لدى الإدارة الطبية لتقديم المساعدة الطبية الفورية للحالات الحرجة التي تحتاج لمثل هذه الإسعافات الأولية بالموقع قبل نقلها إلى أقرب مستشفى.



■ هل هناك أفراد مدربين بكل وردية على تقديم الإسعافات الأولية اللازمة وخاصة في حالات النزيف أو التوقف عن التنفس لأكثر من شخص مصاب.





واجبات مسئولي الإخلاء

■ تتلخص واجبات مسئول الإخلاء بكل دور أو بالمبنى حسب حجمه وسعته بالخطوات الآتية:

❖ قبل حالة الطوارئ

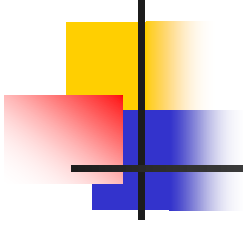
❖ أثناء حالة الطوارئ

١- قبل حالة الطوارئ

■ لابد أن يكون مسئول الاخلاء على دراية كاملة بالنقاط التالية:

❖ وسيلة الاتصال الأساسية والوسائل البديلة للاتصال
بمركز الإطفاء والإدارة العامة للسلامة وحماية البيئة .

❖ معرفة عدد ومكان مخارج الطوارئ الرئيسية والبديلة
بالدور أو بالمبنى ككل.



❖ مكان قاطع التيار الكهربائي للدور أو للمبنى.

❖ أماكن جرس الإنذار لكل دور وكذلك جرس الإنذار العام المتصل بمركز الإطفاء.

❖ أرقام تليفونات الطوارئ بالمبنى

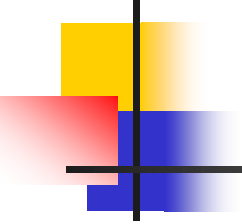
❖ معرفة أعداد العاملين والمتريدين بكل دور بالمبنى.

٢- أثناء حالة الطوارئ

■ تحديد نوعية ومكان حالة الطوارئ.

■ إطلاق جرس الإنذار للدور أو جرس الإنذار العام للمبنى.

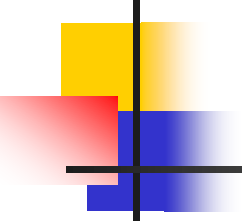
■ استدعاء مسئول الإطفاء عن الدور أو المبنى بالوسيلة المناسبة.



■ توجيه رجال الإطفاء والإنقاذ لمكان الحالة الطارئة .

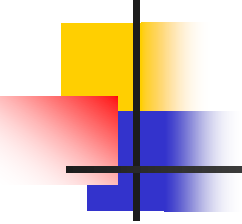
■ فصل التيار الكهربائي عن الدور أو المبنى .

■ إعطاء التعليمات بإغلاق محابس الغاز بالكافيتريات أو أنابيب البوتاجاز ان وجدت.



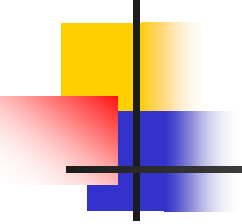
■ إبلاغ الأفراد المتواجدين بالدور عن طريق الاذاعة الداخلية
بحالة والاستعداد لإخلاء الدور والأدوار العلوية أولاً ثم
بأق الأأوار آباعاً حسب الحالة الطارئة.

■ إذا كان الحريق صغيراً أو محدوداً فيمكن عمل إخلاء جزئي
للدور في نقطة تجمع مناسبة .



■ في الحالات الأخرى تعطى التعليمات بالإخلاء الكلي والتوجه لنقطة التجمع الرئيسية خارج المبنى.

■ على مسئول الإخلاء التأكد تماما من أن جميع الأفراد قد غادروا الدور أو المبنى.



■ إبلاغ المسئول الأعلى عن المبنى بعدد الأفراد الذين تم إخلائهم.

■ إعداد التقرير المبدئي عن الحالة بالاشتراك مع مسئولي السلامة والصحة المهنية وحماية البيئة بالشركة.