المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم (٢٨٠)
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمحافظة الأحساء
إدارة الإشراف التربوي

دليل التقويم المستمر في المرحلة الابتدائية

جمع وإعداد فريق التقويم المستمر في الإدارة العامة للتربية والتعليم

١. عبدالحميد بن عبدالله العبداللطيف " مدير برنامج تطوير مهارات تقويم التحصيل الدراسي "
٢. خالد بن مطلق العتيبي " مدير مركز الإشراف التربوي بالهفوف "
٣. أسامة بن عبدالرحمن السيد الهاشم " مشرف قسم الصفوف الأولية "
٤. سعود بن عبدالعزيز السبيعي " مشرف قسم الصفوف الأولية "

الطبعة الأولى
١٤٣١هـ

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على النبي الأمين وآله وصحبه وسلم تسليمًا كثيرًا وبعد ..

يعد التقويم عنصرًا أساسيًا من عناصر المنهج التعليمي وهو أحد مرتكزات تطوير التعليم ، وقد حرصت وزارة التربية و التعليم ممثلة في مركز التطوير التربوي على تطوير مهارات التقويم التربوي لزيادة فاعلية العملية التعليمية وضمان تحصيل أفضل للطلاب ، كما ركزت لائحة تقويم الطالب على أهمية أدوات التقويم والقرارات المترتبة عليها .

ومع هذا فإنه لا يُتوقع من تنظيمات اللائحة وحدها تحقيق هذا الهدف حيث أن النجاح في ذلك مرهون بالتطبيق ' والعمل الفعلي في المدرسة .

ونتيجة لبعض الممارسات الخاطئة في تطبيق التقويم المستمر والتي كانت نتاج اجتهادات الميدان حسب فهمه الذي استقاه من مصادر عِدَّة ، وكان لتعدد هذه المصادر أثره الواضح في اختلاف التطبيق وتفاوته من مدرسة إلى أخرى ، جاء هذا الدليل لتصحيح المسار ، وتوضيح بعض المفاهيم ، وبناء الاتجاهات الصحيحة نحو التقويم المستمر ، ورسم الأطر والأساليب التي تساعد معلم المرحلة الابتدائية في تقويم تلاميذه ، التقويم الذي يعطي صورة صحيحة عن مستوى اكتسابهم للمهارات في مختلف المواد الدراسية .

لذا فإن الإدارة العامة للتربية والتعليم بمحافظة الأحساء تقدم هذا الدليل الذي يعد لبنة من اللبنات التربوية في الميدان فيما يتعلق بنظام التقويم المستمر في المرحلة الابتدائية ، وتأمل أن يحظى بالعناية والاهتمام من قبل القائمين على الميدان التربوي من مشرفين تربويين ومديري مدارس ومعلمين وأن يتم توظيفه بصورة فعاله في عملية التدريس والتقويم الصفي .

ولا يسعني في الختام إلا أن أتقدم بالشكر الجزيل لفريق الإعداد على هذا المنتج الجيد في مجاله ، والذي أسأل الله أن ينفع به كل من قرأه وتبناه في الميدان .

مدير عام التربية والتعليم بمحافظة الأحساء

أحمد بن محمد بالغنيم

المشتمل

م	الموضوع	الصفحة
١	المقدمة .	٣
٢	مصطلحات اللائحة.	٤
٣	أهداف لائحة تقويم الطالب.	٨
٤	القواعد العامة في التقويم.	٨
٥	أسس تنظيمية.	٩
٦	التقويم وأهدافه في المرحلة الابتدائية.	١٠
٧	أسس تقويم المرحلة الابتدائية.	١١
٨	استخدام الاختبارات والأدوات الأخرى في التقويم.	١٢
٩	التقويم المستمر.	١٢
١٠	سجل تقويم الطالب.	١٤
١١	إلغاء الدور الثاني في المرحلة الابتدائية.	١٤
١٢	لجنة التوجيه والإرشاد.	١٥
١٣	إضاءات حول المهارات.	١٦
١٤	أنواع المهارات.	١٧
١٥	أسس تعلُّم المهارة.	١٩
١٦	مراحل إكساب المهارة.	٢٠
١٧	أنواع التقويم المصاحب لإكساب المهارة.	٢١
١٨	أدوات تقويم المهارات.	٢٢
١٩	دور لجنة التوجيه والإرشاد في تقويم تحصيل الطالب.	٢٤
٢٠	مهام لجنة التوجيه والإرشاد في المرحلة الابتدائية .	٢٥
٢١	آلية عمل لجنة التوجيه والإرشاد في المرحلة الابتدائية.	٢٦
٢٢	نماذج عمل لجنة التوجيه والإرشاد في المرحلة الابتدائية.	٢٩
٢٣	من صفات طلاب بعض البرامج المساندة.	٣٦
٢٤	تعليمات هامة في تطبيق التقويم المستمر.	٣٩
٢٥	سجل متابعة الطالب.	٤٢
٢٦	المصادر.	٤٥

Û المقدمة :

الحمد لله رب العالمين ، والصلاة والسلام على سيدنا محمد ، و آله وصحبه وسلم .. وبعد

بدأ تطبيق نظام التقويم المستمر في الصفوف الأولية عام ١٤١٩هـ ، ثم تطور التطبيق حتى شمل الصفوف العليا من المرحلة الابتدائية ، فاختصت هذه المرحلة بنظام خاص مستقل في تقويم الطالب في التعليم العام. ومنذ ذلك التاريخ حتى الآن والميدان يجتهد في تطبيق التقويم المستمر حسب فهمه الذي استقاه من مصادر عِدَّة ، وكان لتعدد هذه المصادر أثره الواضح في اختلاف التطبيق وتفاوته من مدرسة إلى أخرى ، ومن هنا برزت فكرة إعداد دليل لنظام التقويم المستمر يؤسس الفهم الصحيح له ، ويكفل إجراءات تطبيقه بصورة متقنة ، ويَجمع الميدان عليه.

وقد تم إعداد الدليل بالاستفادة من لوائح وقواعد وزارة التربية والتعليم المنظمة للتقويم المستمر ، وأدلة تدريس وتقويم المهارات إضافة إلى أخذ رأي الميدان في إجراءات التطبيق ، وما تيسر لفريق العمل من فهم واضح للنظام مكَّنه من شرح بعض مفاهيمه ومهامِّه ، وإعداد نماذجه.

وقُسِّم الدليل إلى ثلاثة فصول :

- **الفصل الأول** : عَرَض المذكرة التفسيرية والقواعد التنفيذية للائحة تقويم الطالب في المرحلة الابتدائية.
- **الفصل الثاني** : تضمن التعريف بالمهارات ، وأنواعها ، وأسس تعليمها ، ومراحل إكسابها والتقويم المصاحب لكل مرحلة ، وأدوات التقويم ، ودور لجنة التوجيه والإرشاد في تقويم تحصيل الطالب.
- **الفصل الثالث** : شَمِل آلية عمل لجنة التوجيه والإرشاد في تقويم تحصيل الطالب ، والنماذج الخاصة بها ، وتعليمات هامة في تطبيق التقويم إضافة إلى سجل المعلم لمتابعة مهارات التقويم لدى الطلاب.

إن هذا الدليل اجتهاد بشر لا ندَّعي كَمَاله ، فالأمل – بعد الله – في تواصل الميدان ؛ لتحسينه وتطويره ، وفي الختام .. نتقدم بالشكر الجزيل لسعادة مدير التربية والتعليم ولمساعده للشؤون التعليمية على ما قدَّماه من دعم وتيسير لفريق العمل ، والشكر موصول لكل من شارك في إعداد وإصدار هذا الدليل.

و الحمد لله رب العالمين ، ، ،

فريق العمل

Û مصطلحات اللائحة :

التقـــــــــــويم :	هو عملية تربوية مستمرة تهدف إلى إصدار حكم على التحصيل الدراسي للطالب.
أدوات التقـــــــويم :	هي وسائل جمع المعلومات عن أداء الطالب ، مثل : الاختبارات الكتابية والشفهية والعملية والواجبات المنزلية، وملاحظات المعلمين.
العلـــــوم والمعـــــارف والمهارات الأساسية:	هي جميع قوائم العلوم والمعارف والمهارات المحدَّدة لكل مقرر دراسي على الطالب في كل صف من صفوف المرحلة الابتدائية.
علوم ومعارف ومهارات الحد الأدنـــــى :	هي مهارات المقرر الدراسي التي يُشترط على الطالب إتقانها ؛ لينتقل من صف لآخر وقد حُدِّدت بوضع علامة (×) أمامها.
المهـــــــــــارة :	هي أداء مهمة مّا ، أو نشاط معين بصورة متقنة وبالأساليب والإجراءات الممكنة بطريقة صحيحة مع توفير الوقت والجهد والتكاليف.
مستـــــــوى الأداء :	هو نسبة ما أتقنه الطالب من علوم ومعارف ومهارات في كل مادة دراسية.
ســـــجل الطالـــــب :	هو ما يُثبت فيه المعلم نتيجة الطالب للفترات الأربع والنتيجة النهائية خلال العام الدراسي.

الاختبارات المعيارية:	هي الاختبارات التي تُستخدم للمقارنة بين أداء الطالب بمتوسط أداء صفه.
الاختبـــارات المقننة :	هي الاختبارات التي يُعِدُّها فريق من المختصين وتُطبق في ظروف وشروط معيارية موحَّدة لجميع مّنْ يُطبَّق عليهم الاختبار.
الاختبارات الوطنية :	هي اختبارات تستخدم لتقويم العملية التعليمية بهدف قياس مستوى تحصيل الطلاب في نهاية المراحل الدراسية الرئيسة.
الـــبرامج المســـاندة :	هي فصول ، أو برامج داخل المدرسة للتعامل مع مشكلات التعلم مثل: صعوبات التعلم، الإعاقات السمعية أو البصرية، اضطرابات النطق والكلام، الاضطرابات السلوكية أو الانفعالية.
البرامج العلاجية:	هي خبرات تعليمية مركَّزة يُكسبها المعلم الطالب المخفق في إتقان مهارةٍ مَّا ، أو أكثر في زمنٍ محدَّد بأساليبَ ووسائلَ متنوعة تناسب كل مهارة بهدف إتقانها.

المذكرة التفسيرية والقواعد التنفيذية

للائحة تقويم الطالب في المرحلة الابتدائية

١٤٢٧ هـ

المذكرة التفسيرية والقواعد التنفيذية للائحة تقويم الطالب في المرحلة الابتدائية

Ô تمهيد :

يُعد التقويم عنصرًا أساسيًا من عناصر المنهج التعليمي وهو أحد مرتكزات تطوير التعليم ، إذ أن نتائجه هي الأساس في أهداف المنهج التعليمي ومحتواه وطرائق التدريس.
ومن هنا فإنه لابد من النظر إلى التقويم باهتمام خاص من حيث التخطيط له وإعداد أدواته والاستفادة من نتائجه ؛ لكي يتمكن المعلم من معرفة مدى تحقق الأهداف.
وإذا كان تقويم النتائج في عمل المهندس والطبيب أمرًا مطلوبًا بالغ الأهمية وشرطًا للنجاح والفاعلية ، فإنه في عمل المعلم أكثر خطورة وأهمية ؛ لأن رسالة المعلم هي الأسمى ، وتأثيره هو الأبلغ والأجدى.

وتُعد الاختبارات المدرسية من أهم أدوات تقويم الطالب وأكثرها شيوعًا واستخدامًا ، وهي من المهام التي يزاولها المعلم ويأمل أن يتعرف من خلالها على نجاحه في عمله أولاً وعلى جدوى الأساليب والطرائق التي يستخدمها ثانيًا ، إلا أن هذا الهدف الأساسي من الاختبارات لا يحظى بالأولوية في الغالب حيث تحوَّل التركيز إلى هدفٍ أقل أهمية وهو تصنيف الطلاب في نهاية العام إلى ناجحين وغير ناجحين ، وهذا يؤدي إلى تبعثر الأولويات في التعليم وتركيز الاهتمام على التدريس من أجل الاختبار من قبل المعلم ، والتعلم من أجل الاختبار من قبل الطالب ، وهذا بالتالي يؤدي إلى توجيه التعليم وجهةً لا تتناسب مع الأهداف السامية العظيمة التي تقوم عليها سياسة التعليم في المملكة.

إنَّ الاختبار وسيلة تمكن القائمين على التعليم من معرفة مدى تحقق الأهداف التعليمية ، كما أنه أداة رئيسة من أدوات القياس لذا ينبغي أن يكون دقيقًا خاليًا من الخطأ ، ولا يمكن أن يكون كذلك إلا إذا بذل المعلم الجهد والوقت الكافيين لإعداده والتخطيط لتطبيقه ، واستخراج نتائجه وتحليلها والاستفادة منها.
ولإعداد الاختبارات أساليب وإجراءات علمية ولها سمات ومواصفات فنية ويتوقع أن يكون كل ذلك جزءًا من ثقافة المعلم و خبراته.

وقد ركزت لائحة تقويم الطالب على أهمية أدوات التقويم والقرارات المترتبة عليها ووجهت إلى ضرورة تطوير أساليب إعداد الاختبارات وتصحيحها وتحليل نتائجها ، كما نوَّهت بضرورة توفير الأساليب التربوية لتطبيقها على الطلاب حتى لا تكون مصدر قلق ورهبة ، ولا تؤدي إلى إحداث تأثيرات سلبية تقلل من الأثر التربوي الإيجابي الذي يجب أن تحدثه المدرسة في عقل الطالب وسلوكه وأخلاقه ، ومع هذا فإنه لا يُتوقع من تنظيمات اللائحة وحدها تحقيق هذا الهدف حيث أن النجاح في ذلك مرهون بالتطبيق ، والعمل الفعلي في المدرسة.

إنَّ من أهم أهداف إصدار لائحة تقويم الطالب التوعية بالجوانب التربوية للاختبارات والتأكيد على الفهم الحقيقي لبعض المفاهيم التربوية ومن بينها النظر إلى درجة الاختبار التي يحصل عليها الطالب نظرة واقعية مستندة إلى المبادئ العلمية التي تحكم عملية تقويم الطالب ، وربط دقتها وخلوها من الخطأ بمدى جودة الاختبار ، وعدم اتخاذ قرارات حاسمة بشأن الطالب في ضوئها إلا بعد التأكد من أنها فعلاً مرآة صادقة لمستوى تحصيله الدراسي ، وهذا يتطلب الإجابة عن تساؤلات مهمة تتعلق بالاختبار ومدى ارتباطه بمحتوى المنهج ، ومناسبته للأهداف التعليمية واتساقه مع طرائق التدريس وتكافؤ الفرص فيه بين الطلاب ، إضافة إلى أسلوب إعداده ومدى صعوبته أو سهولته وتمييزه بين الطلاب القادرين وغير القادرين ومن ثم ظروف تطبيقه وتصحيحه وتحليل نتائجه.

وهكذا فإن تقويم الطالب مهمة ليست يسيرة ويجب أن تؤخذ مأخذًا جديًا ، وأن تبذل فيها أقصى الجهود لأن في نجاحها طمأنةً للمعلم على صحة القرارات التي يتخذها بحق الطالب ، وعلى تحقيقه للأهداف التعليمية وبالتالي نجاحه في عمله.

والله الموفق ،،،

Û أهداف لائحة تقويم الطالب:

تهدف لائحة تقويم الطالب الصادرة بموجب الموافقة السامية الكريمة لخادم الحرمين الشريفين رئيس اللجنة العليا لسياسة التعليم رقم ١٠٠٤٣ /م ب وتاريخ ١٤٢٦/٨/١٣ هـ المبنية على قرار اللجنة العليا لسياسة التعليم رقم ٥٣/ ق ع وتاريخ ١٤٢٦/٣/١ هـ إلى تطوير ممارسات أكثر دقة وموضوعية لمفهوم التقويم ومتطلباته بوصفه عنصرًا من أهم عناصر المنهج التعليمي.

وحددت اللائحة التقويم المقصود على أنه مختص بالتحصيل الدراسي للطالب ، مؤكّدة على أهمية توفير المعلومات اللازمة لمساعدة الطالب في تحقيق الأسس والغايات والأهداف التي نصَّت عليها سياسة التعليم في المملكة.

Û القواعد العامة في التقويم :

وقد اشتملت اللائحة على ثلاث عشرة مادة ، تضمنت المادة الأولى منها تعريفات إجرائية لبعض المصطلحات المستخدمة في اللائحة كما حددت المادة الثانية أهداف اللائحة.

وتؤكد اللائحة على أهمية التعامل مع أدوات تقويم الطالب وبخاصة الاختبارات تعاملاً تربويًا خلاقًا ، وقد أفردت لذلك المادة الثالثة الخاصة بإيضاح القواعد العامة في التقويم حيث جاء في هذه المادة أن لتقويم الطالب تأثيرات نفسية وتربوية يحسن الاهتمام بها (البنود: ١ ، ٥ ، ٦ ، ٧)، لوضع مهمة تقويم الطالب في سياقها الصحيح على اعتبار أنها ليست غايةً في حد ذاتها وليست وسيلةً للعقاب وإنما هي مصدرٌ للمعلومات التي يحتاجها المعلم لتصحيح مسار عمله من جهة ، ومعالجة الصعوبات التي يعاني منها الطلاب ومساعدتهم وحفزهم على تطوير قدراتهم من جهة أخرى ، ولهذا كان لابد أن تؤدى في جو تربوي إيجابي من جميع النواحي.

كما جاء في المادة الثالثة أنَّ صِحة التقويم ودقته وعدالة النتائج المترتبة عليه تعتمد على الجهد المبذول في إعداد أدواته والتأكد من أنها تتسم بالسمات الفنية المطلوبة مثل : الصدق والثبات ، وشمولها للأهداف التعليمية في مستوياتها المختلفة ، بحيث لا تقتصر على قياس المعرفة والتذكر ، وإنما تتعدى ذلك إلى استثارة تفكير الطالب من خلال قياس قدرات أعلى مثل : الفهم والتطبيق والتحليل.

وركّزت هذه المادة بصفة خاصة على أن يستخدم المعلمون والمسؤولون عن التعليم أدوات التقويم ؛ لتحقيق أغراض أبعد من مجرد الحكم على تحصيل الطالب ، ومن ذلك : استخدام نتائجها في التحقق من جدوى طرق التدريس ، ومناسبة ظروف وأساليب تطبيق أدوات التقويم ، وكذلك ملاءمة الخبرات التعليمية التي يقدمها المنهج ، والعمل في ضوء ذلك كله على تطوير العملية التعليمية من قبل المعلمين والمسئولين كلٌ فيما يخصه.

لذلك فإن المادة الثالثة تقتضي أن تبذل وزارة التربية والتعليم جهدًا بارزًا في تطوير أدوات التقويم وتوفير الوسائل التي تُمكّن المعلمين من تعرُّف ما ينبغي اتباعه في التصدي لمهمة التقويم ، وكذلك إيجاد الأدوات الموحَّدة التي تُمكّن من الوصول إلى قرارات سليمة وعادلة ، وإلى جانب ذلك تؤكد على ضرورة استفادة المعلمين من خبراتهم السابقة المتراكمة عبر السنوات في تحسين وتطوير التقويم وأساليبه.

Û أسس تنظيمية :

أشارت الفقرة (٢) من المادة (الرابعة) إلى أنَّ تنظيمات اللائحة تنطبق على جميع المواد الدراسية باستثناء المواد التي ترى وزارة التربية والتعليم ضرورة إيجاد تنظيم خاص لتقويمها.

ولم يختلف ما ورد في الفقرة (٣) من المادة الرابعة عما هو معمولٌ به من تقسيم العام الدراسي إلى فصلين دراسيين يُوزَّع بينهما مقرر المادة الدراسية بشكل متوازن يُراعى فيه ترابط المحتوى ، والوقت المتاح، إلا أن البند (ب) من نفس الفقرة يقتضي أن يكون توزيع مقرر المادة في المرحلة الابتدائية وفقًا لما تتطلبه الكفايات من وقت لتعلمها وذلك لأن اللائحة قد أفردت لهذه المرحلة نظامًا تقويميًا خاصًا.

وأتاحت الفقرة (٤) من المادة الرابعة لوزارة التربية والتعليم إمكانية استثناء بعض المواد الدراسية مما ورد في الفقرة (٣) بحيث تكون دراسة كامل منهجها خلال فصل دراسي واحد.

" انظر القاعدة (١ - ١) من القواعد التنفيذية ".

التقويم في المرحلة الابتدائية

تقتضي المادة الخامسة أن يكون تقويم تحصيل الطالب في المرحلة الابتدائية مختلفاً عنه في بقية مراحل التعليم العام ، واعتبرت اللائحة تلك المرحلة قاعدة أساسية انطلاقًا من حقيقة أن الطالب في تلك المرحلة يحتاج إلى رعاية خاصة ، يتم من خلالها الكشف عن قدراته ، وتعرُّف ما قد يعترضه من صعوبات نفسية ودراسية يمكن أن تؤثر عليه طيلة سنين التعليم العام ، وإضافة إلى ذلك فإن الضعف الذي يلاحظ على بعض طلاب التعليم العام في بعض المواد الدراسية إنما هو ناتجٌ عن عدم التركيز على الجوانب الأساسية من مهارات ومعارف وخبرات في المرحلة الابتدائية ، أو أنه ناجمٌ عن اعتماد أسلوب تدريسٍ يعتمد على التلقين ، ويُركِّز فقط على تذكر المعلومات وترديدها دون فهمٍ حقيقي لمعانيها وقيمها.

Û أهدافه :

١. تنظيم أساليب تقويم التحصيل الدراسي وإجراءاته في مراحل التعليم العام وما في مستواها.
٢. تحديد مستوى تحصيل الطالب ومعرفة مدى تقدمه نحو تحقيق الغايات والأهداف التي نصَّت عليها سياسة التعليم في المملكة.
٣. إمداد القائمين على العملية التعليمية بالمعلومات اللازمة من أجل تحسين مستوى التعلم ورفع كفاية المناهج وأساليب التدريس.
٤. تطوير عمليات التقويم وإجراءاته والمراجعة المستمرة لها وفق الأسس العلمية.
٥. الإسهام في الحد من مشكلات الرسوب وما يترتب عليه.
٦. توحيد المعيار الذي يحتكم إليه لنجاح الطلاب أو إعادتهم على مستوى المملكة.
٧. الاكتشاف المبكر لحالات الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة.

Û أسس تقويم المرحلة الابتدائية :

١) التركيز على إكساب الطلاب المهارات والمعارف والخبرات الأساسية في كل مادة دراسية.
٢) اتباع أساليب تدريسية تؤدي إلى تجسيد الفهم الحقيقي لمحتوى المادة الدراسية.
٣) العناية بالجانب التطبيقي باعتماد أسلوب تقويم الأداء الذي يتم فيه التأكد من تمكن الطالب من المهارة ، أو المعرفة.
٤) تجنب الآثار النفسية السلبية التي قد يتعرض لها الطلاب وتصبح مرتبطة بتجربتهم الدراسية ، مثل : الشعور بالقلق والخوف.
٥) غرس العادات والمواقف الإيجابية في نفوس الطلاب تجاه التعليم.
٦) إيجاد الحافز الإيجابي للنجاح والتقدم ، بحيث يكون الدافع للتعلم والذهاب إلى المدرسة هو الرغبة في النجاح وليس الخوف من الفشل.
٧) تجنيب الطلاب الآثار النفسية الناتجة عن التركيز على التنافس والشعور بأن درجات أدوات التقويم هي الهدف من التعليم.
٨) إشراك ولي أمر الطالب في التقويم وذلك بتزويده بمعلومات عن الصعوبات التي تعترض ابنه ، ودوره في التغلب عليها.
٩) اكتشاف الطلاب ذوي الاحتياجات التربوية الخاصة مبكرًا – كصعوبات التعلم – والعمل على توجيههم ، والتعامل معهم بطريقة تربوية صحيحة.

غير أن التركيز على هذه الأسس في تقويم طالب المرحلة الابتدائية لا يعني عدم استخدام الاختبارات ، فهي تظل أداةً جيدةً من أدوات التقويم تُستكمل بالأدوات الأخرى مثل : ملاحظة المعلم ، والمشاركة في الدروس ، والقيام بالتدريبات والنشاطات المتعلقة بالمادة الدراسية.

Û استخدام الاختبارات والأدوات الأخرى في التقويم :

الاختبارات وغيرها من أدوات التقويم مثل : الواجبات المنزلية والتمارين الصفية وملاحظات المعلمين تُركِّز على المهارات والخبرات والمعارف الأساسية التي يتوجب على الطالب اكتسابها في هذه المرحلة ويكون استخدامها مستمرًا طوال العام.

كما أنَّ المعلم في هذه المرحلة مطالبٌ بتدريس جميع مفردات المادة الدراسية المقررة كالمعتاد مع تركيز خاص على الأساسيات ، فإذا درَّس الطالب صفة الصلاة في مادة الفقه على سبيل المثال، فإنه يُركِّز على أداء الصلاة عمليًا بطريقة صحيحة ، ولا يكفي إطلاقًا أن يعرف الطالب صفة الصلاة بمجرد حفظ ، أو ترديد الوصف المكتوب في الكتاب.

وفي الهجاء لا يكفي أن يميز الطالب أشكال الحروف من خلال الصور الموجودة في الكتاب ، وإنما ينبغي على المعلم أن يتأكد أن باستطاعة الطالب تمييز الحروف في مواقف متنوعة... وهكذا.

Û التقويم المستمر :

أشارت المادة الخامسة إلى أن معيار الحكم على مستوى الطالب هو مدى إلمامه بالمهارات والمعارف الأساسية المحددة ضمن قوائم شاملة لمفردات المنهج من قبل وزارة التربية والتعليم.

وتشير الفقرتان (١) و (٢) من المادة الخامسة إلى اتباع أسلوب التقويم المستمر لطلاب المرحلة الابتدائية حيث يُدوِّن المعلم – بصفة مستمرة – ملاحظاته حول مستوى أداء الطالب وتقدمه في اكتساب العلوم والمعارف والمهارات والصعوبات التي يواجهها.

و الحكم بانتقال الطالب من صف إلى صف أعلى يُبنى على تمكن الطالب واكتسابه لحدٍ أدنى من العلوم والمعارف والمهارات الأساسية المحددة من وزارة التربية والتعليم.

والمقصود بالحد الأدنى أنه من أجل انتقال الطالب إلى صف أعلى عليه أن يتمكن من الإلمام بمجموعة من المهارات والمعارف التي تمثل بدورها الأساس في التمكن من المهارات اللاحقة.

ولمزيدٍ من الإيضاح قامت وزارة التربية والتعليم بتحديد قائمة العلوم والمعارف والمهارات لكل مقرر دراسي في المرحلة الابتدائية ومثال ذلك : مهارات القراءة والكتابة والأناشيد في الصف الأول الابتدائي على النحو الآتي :

٤/١ القراءة والكتابة والأناشيد.

الرمز	العلوم والمعارف والمهارات	الحد الأدنى
١/٤/١	الجلوس الصحيح وإتقان الإمساك بالقلم.	
٢/٤/١	ربط الأشياء بأسمائها.	
٣/٤/١	نطق الحروف بحركاتها الثلاث وسكونها.	r
٤/٤/١	كتابة الحروف بأشكالها وأوضاعها المختلفة من الكلمة.	r
٥/٤/١	التمييز نطقاً وكتابة بين الحروف المتقاربة في الشكل أو الصوت.	r
٦/٤/١	تحليل الكلمة إلى حروف.	
٧/٤/١	تكميل الحرف الناقص في كلمة.	
٨/٤/١	قراءة الكلمة قراءة سليمة.	r
٩/٤/١	التعبير شفهيًا عن صورة أو قصة مصور أو حكاية سمعها.	
١٠/٤/١	حفظ الأناشيد القصيرة.	r
١١/٤/١	حسن الإنشاد وتلوين النطق بحسب ما يتطلب المعنى	
١٢/٤/١	نطق التنوين بأنواعه الثلاثة، وكتابته كتابة سليمة.	r
١٣/٤/١	تركيب كلمة من حروف.	r
١٤/٤/١	التمييز بين المد بالألف والمد بالياء والمد بالواو قراءة وكتابة.	r
١٥/٤/١	التمييز بين (أل) الشمسية و (أل) القمرية قراءةً وكتابةً.	r
١٦/٤/١	نسخ الكلمات والجمل بصورة متقنة.	r
١٧/٤/١	معرفة الشدة بحركاتها ونطق الحرف المشدد نطقاً سليمًا.	
١٨/٤/١	تركيب جملة من كلمات.	r
١٩/٤/١	كتابة التاء المفتوحة والتاء المربوطة في أواخر الكلمات كتابة سليمة.	

والمطلوب من المعلم تدريس جميع محتويات هذه القائمة أثناء العام الدراسي ، والتأكد من خلال أدوات التقويم الممكنة من اكتساب الطلاب لجميع هذه المهارات والتواصل مع أسرهم بهدف التعاون في سبيل حل ما يعترضهم من صعوبات من خلال تقارير مفصلة عن كل منهم ، وفي نهاية العام ولغرض الحكم على نجاح الطالب أو رسوبه يتم التأكد من تمكنه من مهارات الحد الأدنى الموضحة في القائمة ، وهي (٣ ، ٤ ، ٥ ، ٨ ، ١٠ ، ١٢ ، ١٣ ، ١٤ ، ١٥، ١٦ ، ١٨) حيث يتقرر نجاحه إذا اكتسب جميع مهارات الحد الأدنى ويتقرر بقاؤه إذا أظهر عدم اكتسابه لواحدة منها أو أكثر.

Û سجل تقويم الطالب :

نظرًا لأهمية اطلاع أسرة الطالب على مدى تقدمه في اكتساب ما هو مطلوب منه في المواد الدراسية المختلفة والصعوبات التي يواجهها ، أعدت وزارة التربية والتعليم سجلاً يدون فيه المعلم خلاصة ملاحظاته على الطالب بواقع أربع مرات في العام الدراسي ويطلع ولي أمر الطالب عليها كما وردت في الفقرة (٢) من المادة الخامسة ، بهدف إيجاد آلية للتعاون بين الأسرة والمدرسة في رصد مسيرة الطالب وحل ما قد يعترضه من صعوبات أولاً بأول بحيث يكون قرار انتقاله إلى صف أعلى أو بقائه في صفه في نهاية العام مبنيًا على جهود متواصلة ومتابعة دقيقة طيلة العام.

Û إلغاء الدور الثاني في المرحلة الابتدائية :

إنَّ بعض الطلاب لن يتمكنوا في نهاية العام من الانتقال إلى الصف التالي ، فإنه كما ورد في المادة الثامنة لن يكون هناك اختبار دور ثانٍ في المرحلة الابتدائية ؛ لأن الطلاب في هذه المرحلة لا يُدركون متطلبات اختبار الدور الثاني من الاستذكار وإعادة التعلم والاستعداد للاختبار خلال إجازة نهاية العام ، حيث يحتاجون إلى الإجازة للراحة والتقاط الأنفاس واكتساب بعض المواهب والمهارات التي لا يجدون الوقت لاكتسابها أثناء العام الدراسي ، و إضافة إلى ذلك فإنه يُتوقع أن الجهود التي ينبغي بذلها لتعليم الطالب وإكسابه ما هو مقرر عليه يجب أن تكون قد استُغرقت خلال العام الدراسي من خلال التقويم المستمر.

لجنة التوجيه والإرشاد

لعلاج حالات الطلاب الذين لن يتمكنوا من الانتقال إلى الصف التالي في نهاية العام ، تتولى لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة وفقاً للفقرة (٣) من المادة الخامسة التحقق من مستوى تحصيل الطالب في المواد التي لم ينجح فيها والتأكد من دقة قرار إبقائه في صفه ، ومن ثم يتخذ قرار بترفيعه إذا كان يملك المقومات المناسبة للوفاء بمتطلبات المادة الدراسية مستقبلاً، أو إذا لم يكن قرار إبقائه في صفه دقيقًا في المقام الأول ، أو أن الإعادة لن تكون في صالحه تعليميًا، أما إذا رأت اللجنة أن الطالب بحاجة إلى وقت أطول للوفاء بمتطلبات المادة الدراسية ، أو إذا رأت اللجنة أنَّ من مصلحته التعليمية أن يعيد ، أو نحو ذلك ، فإنه يمكن إبقاؤه في صفه عامًا آخر.

ويتعين في الحالات التي يكون سبب عدم انتقال الطالب إلى الصف الأعلى هو وجود إعاقة من نوع معين أن تقوم المدرسة بالبحث عن وسيلة لمساعدته كأن يتم تحويله إلى برامج التربية الخاصة للاستفادة من طرائقها التعليمية وخدماتها المساندة.

وقد أعدَّت وزارة التربية والتعليم تعليمات حول اللجنة المشار إليها وأسلوب عملها فيما يتعلق بالطلاب المعنيين بالفقرة (٣) من المادة الخامسة.

انظر القاعدة (٣- ١٠) من القواعد التنفيذية.

إضاءات حول المهارات

إنَّ من أهم ما يُميِّز نظام التقويم المستمر في المرحلة الابتدائية هو تحديد قائمة العلوم والمعارف والمهارات لكل مقرر دراسي ، وهذا المسمَّى يمكن تقسيمه إلى قسمين :

أولا : العلوم والمعارف :

يُقصد بها ما يُقدَّم للطالب من نصوص وحقائق ومعلومات تتعلق بمستوى التذكر (الحفظ ، أو المعرفة) ويتم تقويمها بعد الانتهاء من تدريسها .

ثانيًا : المهارات :

يُقصد بها الجانب الأدائي الذي يُدرَّب عليه الطالب ، ويحتاج المعلم في تدريسها إلى وقت وجهد كبيرين وتبقى في ذهن الطالب فترة طويلة وقد لا تنسى.

فائدة : إذا أتقن الطالب المهارة لا يعود المعلم لتقويمها مرة أخرى ولكنه مطالب بمراجعتها للطالب وتذكيره بها .أمَّا الطالب غير المتقن ، فيعود المعلم لتدريبه عليها وإعطائه فرصة كافية للممارسة ، ويعيد تقويمه مرة أخرى حتى يتقن سواء كانت هذه المهارة من مهارات الحد الأدنى أم من بقية المهارات الأساسية الأخرى.

أنواع المهارات

Û تصنف المهارات على ثلاثة أسس :

أولا : أساس التراكم

التراكمية : هي التي يكون لها اعتماد على مهارات سابقة في نفس الصف ، أو في صف سابق أي : يلزم التأكد من إتقان المهارة السابقة التي اعتمدت عليها ، ومن ذلك ما جاء في مهارات مادة الرياضيات للصف الرابع ٢٣/٩/٤ : " حل مسائل على جمع الكسور الاعتيادية وطرحها " فلابدَّ قبل الشروع في إكساب هذه المهارة من معرفة الطالب لمفهوم الكسور الاعتيادية ، وطريقة جمعها وطرحها وكيفية أداء (أسلوب) الحل الصحيح ، وفي مادة القواعد للصف الرابع نلاحظ المهارة الـ (١٢) تنص على " التمثيل للفاعل في جملة مفيدة " فلابدَّ قبل التمثيل من معرفة الفاعل ورتبته في الجملة ، ويسبق ذلك معرفة مفهوم الجملة الفعلية وأنواع الفعل.

أما غير التراكمية (معرفية) : هي التي لا يكون لها اعتماد على مهارات سابقة أي : لا يلزم التأكد من إتقان مهارة سابقة وإنما التأكد من توفر درجة مناسبة من التفاعل معها ، ومن ذلك ما جاء في مهارات مادة التوحيد للصف الرابع ٦/٣/٤ : " تعريف توحيد الربوبية " ، وفي مادة التاريخ للصف الرابع نلاحظ المهارة الـ (١٣) تنص على " ذكر هجرة المسلمين إلى المدينة ".

ثانيًا : أساس التركيب

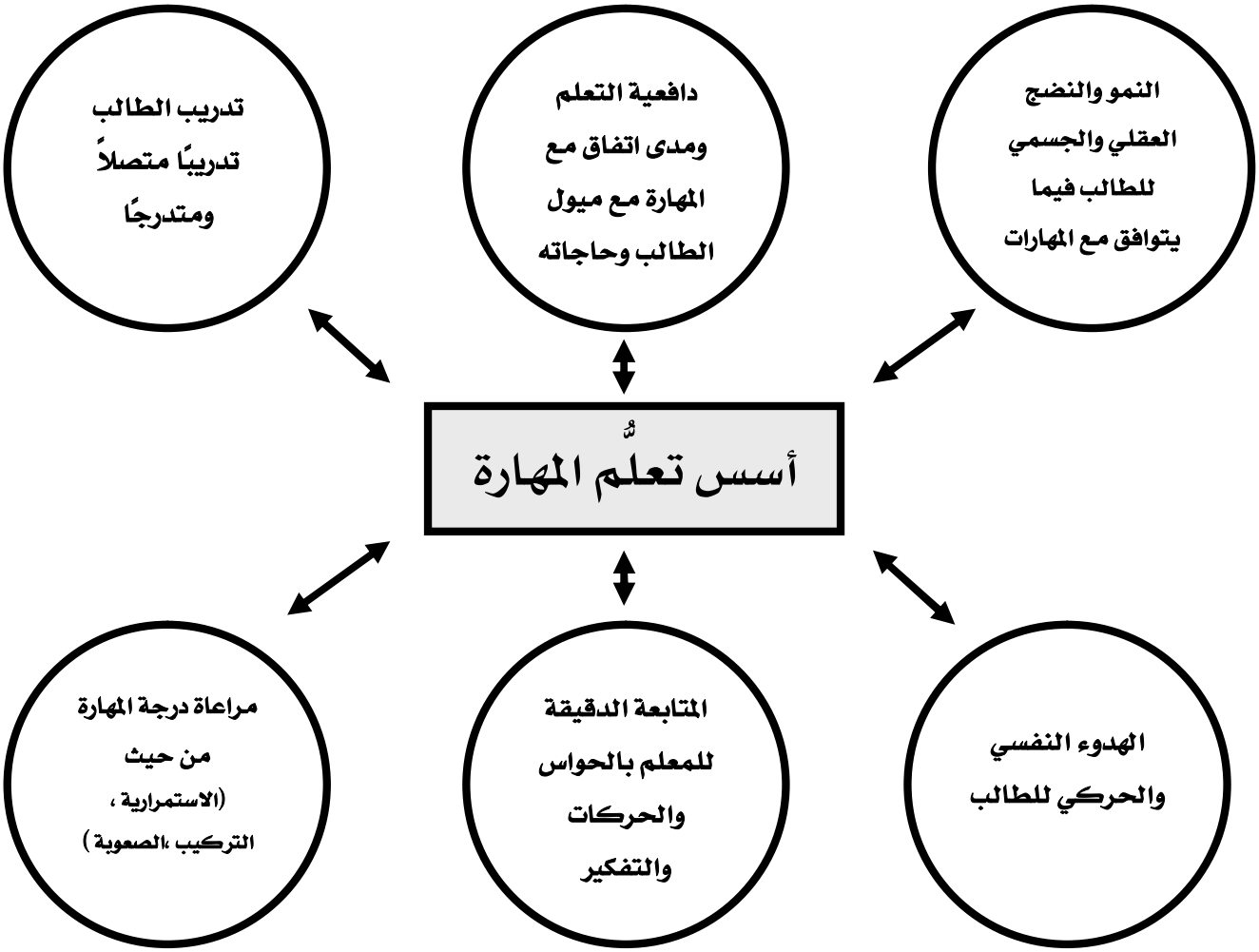
المركبة: وهي التي تتضمن أكثر من جزء ، وتحتاج في تقويمها إلى وقت أطول وجهد أكبر في تعليمها ، ويُقسَّم تقويمها إلى فترات مع اختيار الأسلوب المناسب لها ، ومن ذلك ما جاء في مهارات مادة التوحيد للصف الرابع ١٣/٣/٤ : " تعريف توحيد الأسماء والصفات مع الدليل وذكر بعض أسماء الله تعالى وصفاته "، وفي مادة الرياضيات في نفس الصف نلاحظ المهارة الـ (٢٦) تنص على " تمييز المستقيمات المتعامدة وتسميتها ورسمها ".

أما غير المركبة: هي التي تشتمل على هدف واحد (جزئية واحدة) ولا تحتاج إلى التدرج في تعليمها ولا إلى تقسيم تقويمها على فترات عدة ، ومن ذلك ما جاء في مهارات مادة التوحيد للصف الرابع ١٨/٣/٤ : " ذكر معنى الإيمان بالله "، ومن ذلك أيضًا ما جاء في مهارات مادة العلوم في نفس الصف نلاحظ المهارة الـ (٢٢) تنص على " تحديد اتجاه انتقال الحرارة ".

ثالثًا : أساس الامتداد (الاستمرار).

ممتدة (مستمرة) : وهي المهارة المكوَّنة من جزئيات طويلة الأمد تُقدم للطالب على دفعات ، وتكون موزعة على الفصل الدراسي بكامله ، أو العام الدراسي وتُقوَّم تقويمًا تراكميًا مستمرًا ، أي : يُقوِّم المعلم ما تعلمه الطالب من المهارة الممتدة ويضمُّه للتقويم السابق ، ومن ذلك ما جاء في مهارات مادة القراءة للصف الرابع ٦/٤/٤ : " حفظ النصوص الشعرية والنثرية المقررة " ، وفي القرآن الكريم لنفس الصف نلاحظ المهارة الـ (٥) تنص على " حفظ السور المقررة مع سلامة النطق ".

أما غير الممتدة (غير المستمرة) : وهي المهارة المكوَّنة من جزئية قصيرة تُقدَّم للطالب دفعة واحدة يكتسبها بدراسة الموضوع المرتبط بها وتُقوَّم بعد الانتهاء من تعليمها مباشرة ، ومن ذلك ما جاء في مهارات مادة التاريخ للصف الرابع ٢٢/١١/٤ : " ذكر أحداث حَجَّة الوداع "، وفي مادة الجغرافيا لنفس الصف نلاحظ المهارة الـ (٤) تنص على " وصف شكل الأرض ".

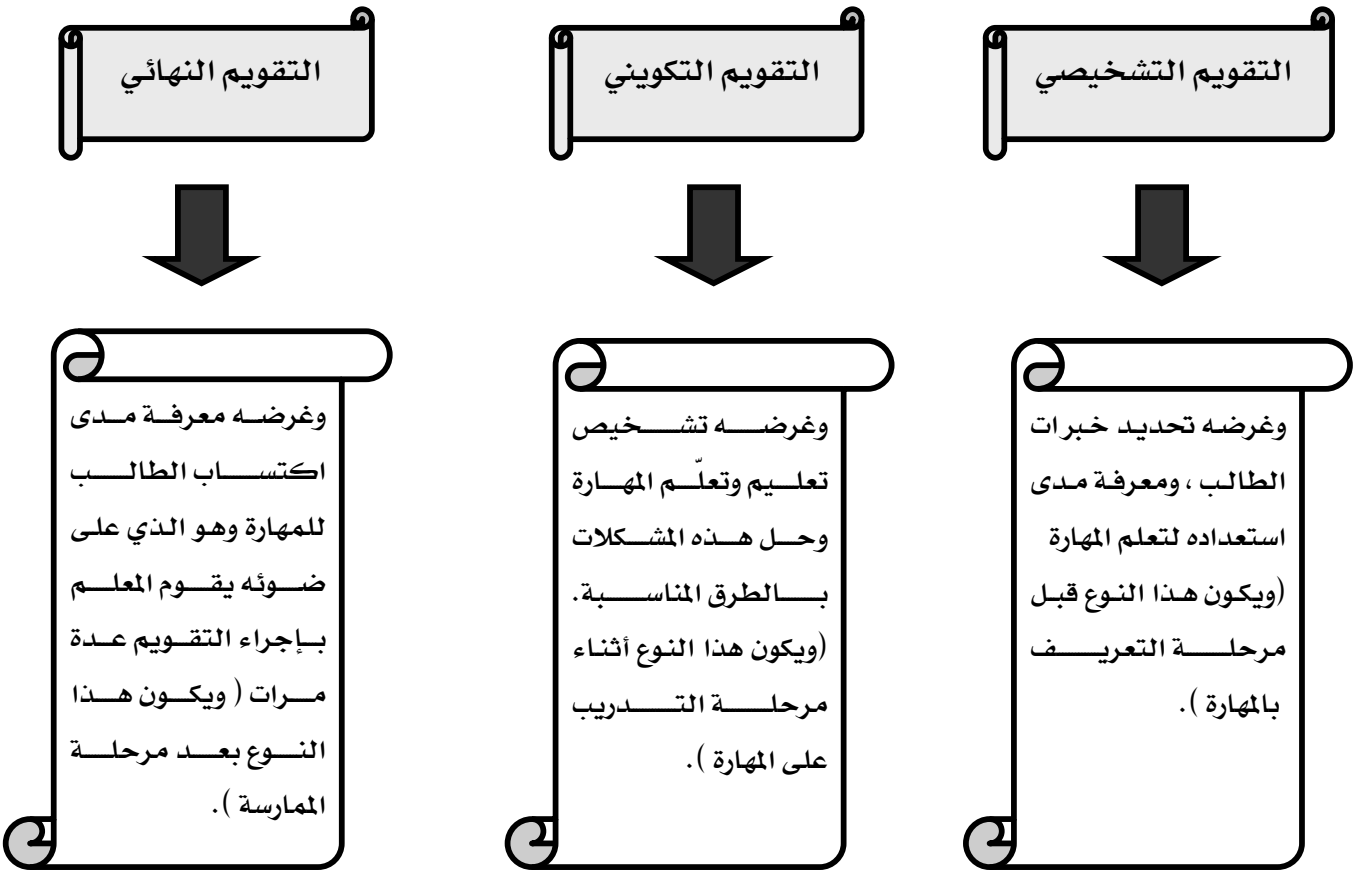

أسس تعلُّم المهارة
النمو والنضج العقلي والجسمي للطالب فيما يتوافق مع المهارات
دافعية التعلم ومدى اتفاق مع المهارة مع ميول الطالب وحاجاته
تدريب الطالب تدريبًا متصلاً ومتدرجًا
الهدوء النفسي والحركي للطالب
المتابعة الدقيقة للمعلم بالحواس والحركات والتفكير
مراعاة درجة المهارة من حيث (الاستمرارية ، التركيب ،الصعوبة)

مراحل إكساب المهارة

كي تُعلّم المهارة وتُنمّى تدريجيًا – وبعد إثارة دافعية الطالب – لابد من هذه المراحل :

هناك أمران يجب العناية بهما أثناء التدريب والممارسة هما :

أنواع التقويم المصاحب لإكساب المهارة



أدوات تقويم المهارات

ويُقصد بها وسائل جمع المعلومات حول مستوى إتقان الطالب للمهارة.

Û أنواعها :

١. الاختبارات (التحريرية – الشفهية).

هي وسيلة قياس منظمة لتقويم قدرات الطالب وتحديد مستوى تحصيله للمعلومات والمهارات المكتسبة بعد دراسته للمقرر الدراسي ، أو جزء منه وذلك من خلال إجابته عن مجموعة من الفقرات في زمن محدد، ويمثل الاختبار عينة لقياس المحتوى المدروس. (انظر تعليمات الاختبارات رقم ٢٢ ، ٢٣ ، ٢٤ ، ٢٥ ص ٤١).

٢. الاختبارات العملية.

ويُقصد بها التطبيق المهاري لعمل مًّا بهدف إتقان مهارة محددة ، وتعتمد على بنية ، أو خبرة معرفية سابقة.

٣. الملاحظة.

هي مشاهدة ظاهرة معينة لدى الطالب بقصد عزلها وتفكيك مكوناتها الأساسية للوقوف على طبيعتها وعلاقتها والكشف عن التفاعلات بين عناصرها وعواملها ، ويكون ذلك بغرض التقويم ، أو الإرشاد والتوجيه.

وتبرز أهمية توظيف أداة الملاحظة في المهارات ذات التطبيق العملي بحيث يصمم المعلم أداة مناسبة لقياس مدى اكتساب الطالب لها.

٤. المشاركة.

هي تفاعل الطالب مع معلمه وزملائه والمقرر الدراسي داخل الفصل ، أو خارجه بما يحقق أهداف المادة وإتقان مهاراتها.

٥. التطبيقات الصفية.

هي ما يؤديه الطالب من أعمال في الفصل من حلٍّ تدريبات الكتاب المدرسي ، أو التطبيق العملي ... إلخ ، بهدف إتقان المهارة.

٦. **الواجبات المنزلية.**

هي التكليفات التي يطلب المعلم من طلابه أداءها في المنزل بهدف إكسابهم مهارةٍ مَّا ، وهي أقل الأدوات مصداقية في الحكم على مستوى إتقان الطالب للمهارة ؛ لأنها تؤدى بعيدًا عن ملاحظة المعلم ، واحتمال مساعدة الطالب في المنزل كبير جدًا مهما كان نوع المساعدة ، أو درجتها.

٧. **التقارير.**

هي ما يُقدِّمه الطالب من وصف كتابي لظاهرة علمية ، أو تجربة ، أو نشاط ، أو رحلة ... إلخ ، بهدف اكتساب المهارة.

Ã فائدة : من المهم أن يُحدد المعلم أهدافه من المهارة تعليمًا وتقويمًا ولا يخلط بين مهارات صفين مهما تشابهت المهارات.

دور لجنة التوجيه والإرشاد في تقويم تحصيل الطالب

$ ٣- ١:

تقوم لجنة التوجيه والإرشاد بدورها في تقويم الطالب في جميع مراحل التعليم العام ومعاهد وبرامج التربية الخاصة.

$ ٣- ٢:

يتم تشكيل أعضاء لجنة التوجيه والإرشاد داخل المدرسة في الأسبوع الأول من العام الدراسي ، وبقرار من مدير المدرسة ، على أن تستمر مدة التكليف أربع سنوات متتالية ما أمكن ذلك.

$ ٣- ٣:

تتكون لجنة التوجيه والإرشاد من:

١) مدير المدرسة. (رئيسًا)
٢) وكيل المدرسة. (نائبًا للرئيس)
٣) مرشد طلابي. (عضوًا مقررًا)
٤) ثلاثة من المعلمين المتميزين بالكفاءة والخبرة. (أعضاء)

ويشارك في اجتماع اللجنة وحسب حالة الطالب الذي تناقش اللجنة وضعه :

١) معلم المادة.
٢) منسق الموهوبين.
٣) معلم التربية الخاصة.

$ ٣- ٤ :

تُسهم لجنة التوجيه والإرشاد في تقويم سلوك الطالب ومواظبته من خلال تطبيق إجراءات قواعد تنظيم السلوك والمواظبة في مدارس التعليم العام ، والتي وضعت الجهات المختصة الضوابط المنظمة لها، ويتم معاملة السلوك والمواظبة عند حساب المعدل على أنهما مادتان أساسيتان.

$ ٣- ٥:

على لجنة التوجيه والإرشاد رفع تقارير فصلية عن أعمالها في نهاية كل فصل دراسي معتمدة من مدير المدرسة إلى الجهة المختصة في إدارة التربية والتعليم.

مهام لجنة التوجيه والإرشاد في المرحلة الابتدائية

$ ٣- ٦:

تُتابع لجنة التوجيه والإرشاد حالة الطالب الذي بقي في صفه عامًا آخر بسبب عدم تمكنه من تحقيق مهارات الحد الأدنى ، أو انتقل إلى الصف الذي يليه ولديه مهارات تحتاج إلى متابعة.

$ ٣- ٧:

تدرس لجنة التوجيه والإرشاد عقب كل فترة تقويمية وضع الطالب الذي يعاني من قصور (ضعف) في اكتساب المهارات الأساسية.

$ ٣- ٨:

تشرف لجنة التوجيه والإرشاد على تنفيذ الإجراءات التربوية والإرشادية الكفيلة بتشخيص وتصنيف وعلاج حالة الطالب الذي لديه ضعف في اكتساب المهارات الأساسية.

$ ٣- ٩:

تتخذ لجنة التوجيه والإرشاد قرارًا بتحويل حالات التأخر الدراسي التي لم تُبد تجاوبًا مع البرامج العلاجية المقدمة داخل الصف أو خارجه إلى البرامج المساندة بعد إشعار ولي أمر الطالب بذلك.

$ ٣- ١٠:

تعتمد لجنة التوجيه والإرشاد في الأسبوع الأخير من الفصل الدراسي الثاني قرارًا إمَّا بنقل الطالب الذي لم يتمكن من تحقيق مهارات الحد الأدنى إلى الصف الذي يلي صفه ، أو إبقائه في صفه عامًا آخر ، ويكون قرارها نهائيًا لا يمكن تعديله ، أو إلغاؤه ، أو مخالفته.

$ ٣- ١١:

تعقد لجنة التوجيه والإرشاد اجتماعاتها بعد كل فترة تقويمية بواقع أربع مرات في العام الدراسي ، وفي الحالات التي تستدعي ذلك.

آلية عمل
لجنة التوجيه والإرشاد

١- يُعِد المرشد الطلابي تقريرًا عن الطلاب المعيدين والمرفَّعين حسب النموذج رقم (١) ويُحفظ في ملف اللجنة.

٢- يُزوِّد المرشد الطلابي المعلمين بأسماء الطلاب المعيدين والمرفَّعين من صف إلى آخر عن طريق اللجنة مع تحديد مهارات الضعف في الأسبوع الأول من العام الدراسي.

٣- يُعِد المرشد الطلابي خطة علاجية بالتعاون مع معلم المادة للطلاب المعيدين والمرفَّعين من صف إلى آخر حسب المهارات.

٤- يقوم رائد الفصل بتعبئة الإشعار الدوري لمستوى تحصيل الطالب المخفق نموذج رقم (٢) كل أسبوعين ، ويُرسِل الأصل إلى ولي أمر الطالب مع الاحتفاظ بصورة منه ، كما يُزوِّد ملف اللجنة بصورة أخرى منه.

٥- يُعبِّئ رائد الفصل نموذج رقم (٣) الخاص بتحديد أسماء الطلاب المخفقين في إتقان المهارات بعد نتيجة كل فترة مباشرة ، ويُسلِّمه للمرشد الطلابي في موعد أقصاه أسبوع من تسليم إشعارات الفترة للطلاب.

٦- يقوم المرشد الطلابي بالاستفادة من نموذج رقم (٣) في تحديد أسباب الضعف وتصنيف أنواعه وتعبئة ذلك في النموذج رقم (٤) خلال عشرة أيام من تاريخ الاستلام (الاستفادة من السجل الشامل للطالب ومعرفة الظروف الاقتصادية والأسرية والثقافية ... التي تؤثر في مستوى تحصيله الدراسي إضافة إلى معلومات معلميه عنه).

٧- يُزوِّد المرشد الطلابي كلَّ معلم معالج بصورة من (بيان إحالة الطلاب المخفقين للمعلم المعالج) نموذج رقم (٤) بعد توقيع المعلم المعني.

٨- يقوم المعلم المعالج بتعبئة (بيان نتائج البرامج العلاجية المنفذة للطلاب المخفقين) في إتقان مهارات الفترة السابقة (نموذج رقم ٥) ويُسلِّم صورة منه لرائد الصف وأصله للمرشد الطلابي ؛ لحفظه في ملف اللجنة.

٩- توثق لجنة التوجيه والإرشاد اجتماعاتها الدورية والطارئة وفق النموذج رقم (٦).

١٠- تقوم اللجنة باتخاذ قرار تحويل الطالب إلى البرامج المساندة وفق المحضر المعد في النموذج رقم (٧) إذا استدعت الحاجة وفق نظام التحويل بعد التنسيق مع الإدارات المعنية مثل : إدارة التوجيه والإرشاد ، وإدارة التربية الخاصة وإشعار ولي أمر الطالب بذلك.

١١- تُعِد لجنة التوجيه والإرشاد تقريرًا فصليًا وفق ما جاء في القاعدة (٣ – ٥) من القواعد التنفيذية للائحة تقويم الطالب (١٤٢٧هـ) على أن يتضمن التقرير ما يلي :

- صورة قرار تشكيل اللجنة.
- صورة قرار تشكيل رُوَّاد الفصول.
- صورة من تقرير متابعة المعيدين والمرفَّعين وفق النموذج رقم (١).
- صورة من تقرير البرامج العلاجية المنفذة وفق نموذج رقم (٥).
- تصميم رسم بياني لتحديد نِسَب الضعف في المواد الدراسية في نهاية كل فصل .
- صُوَر محاضر الاجتماعات الدورية للجنة وفق النموذج رقم (٦).
- بيان بأسماء الطلاب المحالين للبرامج التربوية المساندة خلال الفصل الدراسي.
- يُرسل التقرير الفصلي إلى إدارة التوجيه والإرشاد في نهاية كل فصل دراسي ؛ لدراسته وتقييمه.

نماذج عمل
لجنة التوجيه والإرشاد

نموذج رقم (١)

حصر الطلاب المعيدين والمرفَّعين من صف إلى صف آخر

الطلاب المعيدون							
الصف	١	٢	٣	٤	٥	٦	المجموع
العدد							

عدد المرفَّعين	إلى الصف ٢	إلى الصف ٣	إلى الصف ٤	إلى الصف ٥	إلى الصف ٦	المجموع

١- هل تم إشعار المعلم المختص بأسماء الطلاب المعيدين لديه في الفصل : نعم □ لا □ .

٢- هل تم إشعار المعلم المختص بأسماء الطلاب المرفَّعين لديه في الفصل : نعم □ لا □ .

٣- هل تم تحديد المهارات التي أخفق فيها الطلاب المعيدون : نعم □ لا □ .

٤- هل تم وضع خطة علاجيه للطلاب المعيدين : نعم □ لا □ .

٥- هل تم تحديد المهارات التي رفِّع فيها الطلاب : نعم □ لا □ .

٦- هل تم وضع خطة علاجيه للطلاب المرفَّعين : نعم □ لا □ .

٧- هل تم تحديد أسباب إخفاق الطلاب المعيدين : نعم □ لا □ .

المرشد الطلابي :

التاريخ :

التوقيع :

مدير المدرسة :

التاريخ :

التوقيع :

- يُعبئ المرشد الطلابي هذا النموذج ، ويعتمده مدير المدرسة ، ويُحفظ أصله في ملف اللجنة.
- يُزوِّد المرشد الطلابي المعلمين بأسماء الطلاب المعيدين والمرفَّعين من صف إلى آخر مع تحديد مهارات الضعف في الأسبوع الأول من العام الدراسي.

نموذج رقم (٢)

(إشعار دوري بمستوى تحصيل الطالب في المرحلة الابتدائية)

المكرم ولي أمر الطالب / ..... بالصف (/)

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .. وبعد

في سبيل تحقيق مزيد من التعاون بين المدرسة والمنزل لما فيه مصلحة أبنائنا التلاميذ فإننا نفيدكم بأنَّ ابنكم ضعيف في المهارات الآتية:

المادة	أسماء المهارات غير المتقنة

رائد الفصل:

التاريخ:

التوقيع :

مدير المدرسة:

التاريخ:

التوقيع:

- يُرسل رائد الفصل هذا النموذج بعد تعبئته إلى ولي أمر الطالب مرة واحدة كل أسبوعين ، ويحتفظ بصورة منه في ملف اللجنة.

نموذج رقم (٣)

أسماء طلاب صف (/) الذين لم يتقنوا المهارات بعد نتيجة الفترة (.....)

م	اسم الطالب	أرقام المهارات في المواد المدرسة						
		مادة ...	مادة ...	مادة ...	مادة ...	مادة ...	مادة ...	مادة ...
١								
٢								
٣								
٤								
٥								
٦								
٧								

رائد الصف:

التاريخ:

التوقيع:

مدير المدرسة:

التاريخ:

التوقيع:

- يُعبئ رائد الفصل هذا النموذج بعد نهاية كل فترة مباشرة.
- يُسلم رائد الفصل هذا النموذج بعد تعبئته للمرشد الطلابي في موعد أقصاه أسبوع من تسليم إشعارات الطلاب ؛ لتحديد أسباب الإخفاق وتصنيفها ، ورسم الخطط العلاجية بالتعاون مع المعلم المختص وأعضاء اللجنة.
- يحتفظ المرشد الطلابي بصورة من النموذج في ملف اللجنة.

نموذج رقم (٤)

إحالة الطلاب الذين لم يتقنوا المهارات إلى المعلم المعالج بعد الفترة (.....)

م	اسم الطالب	المادة	أرقام المهارات التي لم يتقنها	أسباب الإخفاق	المعلم المعالج	التوقيع
١						
٢						
٣						
٤						
٥						
٦						
٧						
٨						
٩						
١٠						
١١						
١٢						
١٣						
١٤						

المرشد الطلابي (المقرر):

التاريخ:

التوقيع:

مدير المدرسة:

التاريخ:

التوقيع:

Ã يُزوِّد المرشد الطلابي المعلم المعني بصورة من هذا النموذج بعد تعبئته مع احتفاظه بصورة منه وحفظ الأصل في ملف اللجنة.

نموذج رقم (٥)

نتائج البرامج العلاجية للطلاب الذين لم يتقنوا مهارات مادة (.....)

في الصف (.....) خلال الفترة (.....)

م	اسم الطالب	فصل	البرامج العلاجية التي نفذت	المهارات التي استفاد منها	المهارات التي لم يستفد منها	السبب
١						
٢						
٣						
٤						
٥						
٦						
٧						
٨						
٩						
١٠						

المرشد الطلابي(المقرر) : .....

التاريخ: / / ١٤هـ

التوقيع:

مدير المدرسة : .....

التاريخ : / / ١٤هـ

التوقيع:

- يُعبِّئ المعلم المعالج هذا البيان بعد انتهائه من تنفيذ البرامج العلاجية ، ويسلّم صورة منه لرائد الفصل ، ويحفظ المرشد الطلابي أصل البيان في ملف اللجنة.
- بعد انتهاء الطالب من البرنامج العلاجي يقيس معلم المادة الأساسي مدى إتقان الطالب ويصدر حكمًا عليه بالإتقان ، أو عدمه.

نموذج رقم (٦)

محضر الاجتماع الدوري لأعضاء لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة

إنه في يوم ( ) وتاريخ / / ١٤هـ تم عقد الاجتماع الدوري ( )

لأعضاء لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة لمتابعة وتقييم عمل اللجنة في الفترة السابقة

وتخطيط وتطوير العمل للفترة القادمة من خلال مناقشة جدول الأعمال الآتي :

م	الموضوعات
١	
٢	
٣	
٤	
٥	

وفي ختام الاجتماع تم الوصول إلى النتائج والتوصيات الآتية :

م	التوصية	مسؤول التنفيذ	زمن التنفيذ
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			

وكيل المدرسة (نائب الرئيس): مدير المدرسة (رئيس اللجنة):

المرشد الطلابي (المقرر): عضو:

عضو: عضو:

من صفات طلاب بعض البرامج المساندة

Û بطء التعلم :

١- الحركة المفرطة.
٢- بطء استيعاب القراءة والكتابة.
٣- تشتت الانتباه.
٤- صعوبة في الاستماع ، أو التفكير ، أو الكلام.
٥- قد يبرز بطء التعلم في المهارات المهنية.
٦- المستوى الدراسي منخفض في جميع المواد تقريبًا ؛ لذا يحتاج الطفل إلى متابعة من معلم الفصل.
٧- بطء التعلم يصاحبه غالبًا مشاكل في السلوك التكيفي : مهارات الحياة ، التعامل مع الأقران ، التعامل مع مواقف الحياة اليومية.
٨- ضعف واضح في القدرة على التفكير والتحليل والتعبير.
٩- ضعف القدرة على إدراك العلاقة بين المثيرات.
١٠- الاستجابة تكون للأهداف القريبة أكثر منها في الأهداف البعيدة.
١١- تطور المهارة اللغوية ضعيف جدًا.
١٢- ضَعف مستوى النضج العاطفي والاجتماعي.

Û صعوبات التعلم :

١- انخفاض مستوى الطالب في مادة ، أو أكثر التي تحتوي على مهارات التعليم الأساسية : رياضيات – قراءة – إملاء – بطء التعليم.
٢- اضطراب في واحدة ، أو أكثر من العمليات الذهنية : الانتباه – الذاكرة – التركيز – الإدراك.
٣- يكرر الكلمات ولا يعرف إلى أين وصل.
٤- يخلط بين الكلمات والأحرف المتشابهة.
٥- يعكس الأحرف والكلمات.
٦- لا يستطيع تتبع الكلمات في السطر الواحد.
٧- يصعب عليه نسخ ما يكتب على السبورة.
٨- يصعب عليه ربط الأصوات بحروفها.
٩- يستخدم الحروف في الكلمة بطريقة غير صحيحة.

Û النشاط الحركي الزائد :

١- كثير العصبية والقلق.
٢- كثير التململ والتذمر والنسيان.
٣- عدواني في حركاته ، وسريع الانفعال ومتهور ، ومندفع دون هدف محدد.
٤- سرعة التحول من نشاط إلى نشاط آخر ، وكأنه محرك يعمل دون توقف.
٥- عدم الالتزام بأداء المهمة التي بين يديه حتى إنهائها ، وإذا سئل أجاب قبل انتهاء السؤال دون تفكير ويتكلم بشكل مفرط.
٦- لا يستطيع أن يبقى ساكنًا حيث يحرك يديه وقدميه ، ويتلوى باستمرار ويضايق تلاميذ الصف مع انشغاله بأمور سطحيه أثناء الدرس.
٧- اضطراب العلاقة مع الآخرين حيث يقاطعهم ، ويتدخل في شؤونهم ويزعجهم بشكل متكرر.
٨- يثور بالضحك ، أو البكاء العنيف لأتفه الأسباب.

Û التوحُّد :

١- يتميز طفل التوحُّد بقصور وتأخر في النمو الاجتماعي والإدراكي واللغوي.
٢- التفاعل الاجتماعي : يقضي طفل التوحُّد وقتًا أقل مع الآخرين ، كما يُبدي اهتمامًا أقل بتكوين صداقات ، وتكون استجابته أقل من أقرانه بالنسبة للإشارات الاجتماعية مثل : الابتسامة، أو النظر للعيون.
٣- التواصل : تطور اللغة بطيءٌ لدى طفل التوحُّد ، وقد لا تتطور نهائيًا ، كما أنه يستخدم الكلمات بشكل مختلف عن الأطفال الآخرين ، حيث ترتبط الكلمات بمعانٍ لا تدل عليها ، ويكون تواصله مع الآخرين عن طريق (إشارات) وتكون فترات انتباهه وتركيزه قصيرة.

٤- **السلوك :** قد يكون طفل التوحُّد نشطًا ، أو يتحرك أكثر من المعتاد ، وأحيانًا تكون حركته أقل من المعتاد مع ظهور نوبات من السلوك غير السَّوي عليه (كأن يضرب رأسه بالحائط) دون سبب واضح ، ويُصر على الاحتفاظ بشيءٍ مَّا ، أو التفكير في فكرة بعينها ، أو الارتباط بشخص واحد بعينه ، ويوجد لديه نقص واضح في تقدير الأمور المعتادة ، وقد يُظهر سلوكًا عنيفًا ، أو عدوانيا ، أو مؤذيًا للذات.

٥- **المشكلات الحسية :** لدى طفل التوحُّد استجابة غير معتادة لأحاسيسه الجسدية مثل : أن يكون حسَّاسًا أكثر من المعتاد للمس ، أو أن يكون أقل حساسية من المعتاد للألم ، أو النظر ، أو السمع ، أو الشم.

تعليمات هامة في تطبيق التقويم المستمر

١- يُراعي المعلم أن الطلاب لن يكونوا على مستوى واحد في إتقان المهارة بنسبة ١٠٠٪ وإنما هناك فروق فردية تقلل نسبة الإتقان وترفعها من طالب إلى آخر ، ويتجاوز المعلم عن نسبة خطأ لا تزيد على ٥٪ من مستوى إتقان المهارة.

٢- أن يُحدد المعلم الهدف من المهارة ولا يخلط بين مهارات صف معين بمهارات صف آخر ، فيجب عليه التدقيق جيدًا في مطلب المهارة في هذا الصف وعدم تجاوزه أثناء التقويم وليس أثناء التعليم.

٣- يراعي المعلم أثناء تدريسه للمهارات أنواعها (من حيث التراكم والتركيب والامتداد) وطرق التدريس المناسبة لكل نوع والتقويم المصاحب لها.

٤- لكي يتم التقويم بشكل دقيق لا تُقوَّم المهارات في آن واحد ، بل يكون التقويم لمهارة ، أو مهارتين بينهما ارتباط.

٥- عدم تخصيص حصص معينة لتقويم الطلاب في المهارات وإنما يكون التقويم جزءًا من الخطة الدراسية للحصة حسب تخطيط التعليم والتقويم.

٦- عدم إشعار الطالب – قدر الإمكان – أنه تحت الملاحظة حال التقويم حتى لا يَحدث تغير في سلوكه سلبًا ، أو إيجابًا يعطي صورة غير صحيحة لمستواه.

٧- يكون تقويم الطالب مستمرًا بإعطائه عدة فرص ومحاولات حتى يتقنَ المهارة.

٨- الحرص على قياس مدى إتقان الطالب للمهارة بكل أدوات التقويم الممكنة بما يتناسب مع طبيعة وأهداف المهارة المقوّمة.

٩- استخدام سجل للمتابعة يُدوِّن فيه المعلم ملاحظاته على الطالب ونتائج أدائه ومستواه في إتقان المهارات (وهو مرفق) وعدم الاكتفاء بالمتابعة الذهنية فقط ، أو أوراق متناثرة تدل على عشوائية العمل.

١٠- إذا أتقن الطالب المهارة فإنَّ المعلم لا يعود إلى تقويمها مرة أخرى بدعوى الإتقان ، ولكنه مطالب بمراجعتها وتذكير الطالب بها ؛ حتى لا يفقدها.

١١- يجب على المعلم تدريس وتقويم جميع مهارات المادة وعدم الاكتفاء بمهارات الحد الأدنى فقط.

١٢- يجب على المعلم تقويم المهارة فور الانتهاء من تعليمها وعدم تأجيل الحكم عليها ، أو جمعها مع مهارات أخرى لا ارتباط بينها.

١٣- المهارات التي لم يتقنها الطالب في فترة مَّا يعاد تقويمها له في الفترة التي تليها بعد تقديم الجهود العلاجية المناسبة له حتى يصل إلى مرحلة الإتقان.

١٤- لا يحق للمعلم المعالج إصدار وإثبات حكم الإتقان ، أو عدمه للطالب بعد انتهاء البرنامج العلاجي المقدَّم له في المهارات المستهدفة بالإتقان ، بل الأولى بإصدار الحكم المعلم الأساس للمادة المعنية ؛ لمعرفته بمستويات طلابه جميعًا في المهارات ، وليكون حكمه عادلا بينهم حسب فروقهم الفردية ومستوى إتقانهم.

١٥- يحكم المعلم للطالب بإتقان المهارة إذا كانت نتائجه إيجابية في جميع أدوات التقويم المستخدمة أثناء تقويم المهارة.

١٦- يجب على المعلم التجرد من عواطفه عند تقويم الطالب ، وعدم الاستعجال عليه ، أو التساهل معه في الحكم له بالإتقان.

١٧- يجب على المعلم بذل الجهود العلاجية مع الطالب غير المتقن للمهارات بالتكرار وتنويع أساليب العرض وتفعيل الوسائل التعليمية وإتاحة الفرص لتدريب الطالب على المهارة وممارسته لها بصورة كافية ومشبعة لحاجاته حسب خصائص نموه وفروقه الفردية.

١٨- التأكيد على عدم مقابلة لجنة التوجيه والإرشاد للطالب المخفق في نهاية العام الدراسي بدعوى التحقق من مستوى إتقانه ، بل الأولى متابعة وضعه من بداية العام الدراسي عن طريق المرشد الطلابي ومعلم الطالب ودراسة ملفه ومدى تجاوبه مع الجهود العلاجية المقدَّمة له.

١٩- توضع علامة (√) في سجل المتابعة عند إتقان الطالب للمهارة.

٢٠- توضع علامة (×) في سجل المتابعة عند عدم إتقان الطالب للمهارة.

٢١- ترك حقل المهارة المخصص في سجل المتابعة فارغًا (بلا علامة) يدل على عدم تدريس وتقويم المهارة.

٢٢- تطبَّق الاختبارات بجميع أنواعها بصفة دورية ومتنوعة على المهارات المناسبة لها حتى يتحقق شرط الإتقان لجميع الطلاب ، ولا ينبغي إعادة تطبيق نفس نموذج الاختبار السابق للطالب المخفق بل الأولى تصميم اختبار جديد يتوافق مع فروق الطالب الفردية وحجم الإخفاق في المهارة كلها أو جزءٍ منها.

٢٣- يُطبَّق الاختبار – مهما كان نوعه – في جزءٍ من الحصة الدراسية.

٢٤- تطبق الاختبارات العملية على المهارات التي تُعنى بالجانب التطبيقي (العملي).

٢٥- تُعَد أداة الاختبارات الأساس في تقويم المهارات وتستكمل بالأدوات الأخرى مثل : ملاحظة المعلم ، مشاركة الطالب ، حل التدريبات ... إلخ.

٢٦- الالتزام بتوزيع نتائج الفترات والنتيجة النهائية في أوقاتها المحددة دون تأخير على النحو الآتي:

- نتيجة الفترة الأولى في منتصف الفصل الدراسي الأول.
- نتيجة الفترة الثانية في نهاية منتصف الفصل الدراسي الأول.
- نتيجة الفترة الثالثة في منتصف الفصل الدراسي الثاني.
- نتيجة الفترة الرابعة قبل نهاية الفصل الدراسي الثاني بأسبوعين.
- تُسلَّم النتيجة النهائية للطلاب في الأسبوع الأخير من العام الدراسي.

سجل تقويم الطالب في المرحلة الابتدائية

هو تقرير عن أداء الطالب الدراسي ، ويُرسل في نهاية كل فترة إلى ولي أمره للاطلاع عليه ، ومن ثمَّ إعادته إلى رائد ، أو معلم الفصل ؛ ليضاف إلى ملف الطالب في نهاية العام الدراسي.

يعد السجل وثيقة رسمية لمستوى الطالب تعطي فكرة كاملةً وتاريخًا دراسيًا موثقًا عنه خلال العام الدراسي ، لذلك يجب مراعاة الآتي عند تعبئته :

١. من بين مستويات التقويم (١ - ٤) يضع المعلم في حقل مستوى الطالب المستوى الذي يدل على درجة إتقانه للمهارات المقررة التي أنهى تعلمها في كل فترة من فترات التقويم الأربع خلال العام الدراسي. وعند إتقانه جميع المهارات المقررة للمادة الدراسية يعطى المستوى (١) ، وعند إتقانه ٦٦ ٪ أو أكثر من المهارات المقررة بما في ذلك مهارات الحد الأدنى يعطى المستوى (٢) ، وعند إتقانه جميع مهارات الحد الأدنى المقررة على الأقل يعطى المستوى (٣) ، وعندما يتقن بعض المهارات لكنه لا يتقن مهارة ، أو أكثر من مهارات الحد الأدنى يعطى المستوى (٤) وعندها يقرر معلمه عدم نقله إلى الصف التالي.

٢. في حقل المهارات التي لم تتقن تُدوَّن المهارات التي لم يتقنها الطالب ؛ كي يتعرَّف ولي أمره عليها ، ومن ثمَّ يناقشها مع المعلم ، أو إدارة المدرسة ويشارك في حلها.

٣. في نهاية كل فترة من فترات التقويم الأربع يجب إرسال السجل إلى ولي أمر الطالب للتوقيع عليه بالعلم ، وذلك لضمان اطِّلاعه على سير ابنه الدراسي ؛ لمتابعته والتواصل المستمر مع المدرسة بشأنه.

٤. في مواد التربية الفنية والتربية البدنية يطلب رائد الفصل من معلمي تلك المواد تزويده بالمهارات المقررة التي لم يتقنها الطالب ، علمًا بأنه لا توجد مهارات حد أدنى لتلك المواد.

٥. في صفحة المواظبة وسلوك الطالب يدوِّن المعلم ملحوظاته بشكل واضح عن مدى التزام الطالب بأداء واجباته ومدى تفاعله مع زملائه ومعلميه ومع النشاطات المدرسية المختلفة داخل الصف وخارجه.

٦. في خلاصة النتيجة العامة يقوم المعلم بكتابة رموز مهارات الحد الأدنى التي لم يتقنها الطالب في الحقول المخصصة لذلك أمام اسم كل مادة ، وفي الحقل التالي يحدد المعلم المستوى العام لتقويم الطالب من (١) إلى (٤) حسب ما تم إيضاحه سابقًا ، ثم يوقع في الحقل الأخير على نتيجة الطالب في كل مادة. ولا بدَّ هنا من التأكيد على أنه يتوجب على المدرسة إعطاء الطالب المتميز ما يشعره بتميزه كشهادة تفوق ، أو غير ذلك من أنواع التشجيع المعنوي.

٧. في صفحة النتيجة النهائية للطالب يشير رائد الفصل إلى انتقال الطالب إلى الصف التالي ، ويسجل بعض الملحوظات التي يرى ضرورة مراعاتها في السنة الدراسية التالية إذا كان الطالب يعاني من ضعف في معرفة ، أو مهارة ، أو يعاني من مشكلة سلوكية وما إلى ذلك ، أو يشير رائد الفصل إلى إبقاء الطالب في صفه مع توضيح الأسباب.

٨. إنَّ رفض لجنة التوجيه والإرشاد في المدرسة قرار المعلم ، أو رائد الفصل القاضي بإبقاء الطالب في صفه ، فيكون من خلال قناعة اللجنة بمستوى الطالب الحقيقي وقدرته على مواصلة الدراسة في المرحلة القادمة ، وفي حالة ملاحظة مشكلات دراسية ، أو نفسية عند الطالب ، فيُطلب من المرشد الطلابي التحقق منها ؛ كي يتم إلحاق الطالب بأحد البرامج الخاصة بالمدرسة كبرنامج صعوبات التعلم ، أو أية برامج أخرى تناسب حالته ، وتطبَّق مع بداية العام الدراسي التالي.

Ô المصادر :

١. المذكرة التفسيرية والقواعد التنفيذية للائحة تقويم الطالب (١٤٢٧هـ).

٢. دليل المعلم لقياس مهارات اللغة العربية في الصفوف الأولية.

٣. دليل المعلم لقياس مهارات الرياضيات في الصفوف الأولية.