



لاستعمال الصندوق الاجتماعي للتنمية فقط	
رقم الطلب	
تاريخ الاستلام	
توقيع المستلم	

الصندوق الاجتماعي للتنمية نموذج طلب التأهيل للجمعيات الاهلية الفئة (ب)

اسم الجمعية الأهلية باللغة العربية:
اسم الجمعية الأهلية باللغة الانجليزية:

المحتويات
❖ نموذج تقديم طلب "التأهيل للجمعيات والمؤسسات الأهلية المصرية"
❖ نموذج القدرات المؤسسية للجمعيات والمؤسسات الاهلية المصرية
❖ ملحق: قائمة المرفقات المطلوبة

ملاحظة هامة:	
تسلّم الطلبات باليد إلى احد العناوين التالية سيتم لاحقا" دعوة الجمعيات المؤهلة فقط لحضور ورشة عمل حول تقديم طلبات المنح للجمعيات	
مكتب الصندوق الاجتماعي للتنمية بمحافظة	المكتب الرئيسي الصندوق الاجتماعي للتنمية ١٢٠ محي الدين ابو العز - دقي - الطابق الثالث هاتف: ٠٢-٣٧٦٢٢٢٥٥ فاكس: ٠٢-٣٣٣٦١٥٢٨
العنوان	
هاتف:	
فاكس:	



نموذج تقديم طلب " التأهيل للجمعيات والمؤسسات الاهلية "

املاً/ي هذا النموذج بشكل واضح، كتابة أو طباعة. يجب تقديم المعلومات المطلوبة بالكامل إن تقديم معلومات غير كاملة أو مضللة قد يؤدي إلى عدم اعتبار طلبكم مؤهلاً للنظر فيه (استعمل/ي أوراقاً إضافية عند الضرورة)

أولاً : اسم الجمعية الأهلية وعنوانها

اسم الجمعية كاملاً (باللغة العربية)	
عنوان الجمعية (الرجاء توضيح العنوان بشكل تفصيلي)	
العنوان البريدي	
هاتف:	فاكس:
اسم الشخص مسئول الاتصال	بريد إلكتروني (بوضوح):
المنصب الوظيفي في الجمعية	
عدد أعضاء الجمعية العمومية	

الرجاء إرفاق قائمة بأعضاء بأسماء ووظائف مجلس إدارة الجمعية مرفق

ثانياً: مجال تخصص الجمعية/ المؤسسة الاهلية ومناطق عملها

١. هل الجمعية متخصصة للعمل مع فئة مستهدفة معينة؟

نعم لا

إذا كانت الإجابة بنعم الرجاء تحديد الفئة (المرأة، الشباب، الأطفال , ذوى الاحتياجات الخاصة...):

٢. هل الجمعية متخصصة ضمن قطاع معين؟

نعم لا

إذا الإجابة بنعم الرجاء تحديد الموضوع(الصحة، التعليم، البيئة ، تشغيل الشباب...):



٣. هل الجمعية تعمل على مستوى:

قومي

محافظة معينة

مركز/قرية/ حدد: _____

ثالثاً : ماهي أنشطة الجمعية في تنمية المجتمع ؟

رابعاً : هل تلعب الجمعية دوراً في حل مشكلة البطالة (التشغيل) وكيف ؟



نموذج القدرات المؤسسية للجمعيات الأهلية المصرية

الجزء الأول: نبذة عن الجمعية

أولاً: الوضع القانوني

ضع/ي إشارة (✓) أمام التصنيف الملائم

١- نوع الجمعية
<input type="checkbox"/> رعاية
<input type="checkbox"/> تنمية
<input type="checkbox"/> غير ذلك (حدد/ي):
٢. تاريخ تأسيس الجمعية:
٣. تاريخ الإشهار:
٤. رقم الإشهار :
٥. جهة التسجيل :

الرجاء إرفاق نسخة من قرار الإشهار والنظام الداخلي للجمعية مرفق

ثانياً: الجمعية العمومية ومجلس الإدارة

١- عدد أعضاء الجمعية العمومية	اناث	ذكور	المجموع
٢- كم عدد الاجتماعات السنوية للجمعية العمومية؟			
٣- تاريخ آخر اجتماع للجمعية العمومية ؟			
٤- عدد أعضاء مجلس الإدارة	اناث	ذكور	المجموع
٥- عدد الاجتماعات خلال العام السابق			
٦- تاريخ آخر انتخاب لمجلس الادارة؟			
١١- هل يوجد لدى الجمعية مقر دائم ؟	<input type="checkbox"/> نعم	<input type="checkbox"/> لا	



إذا كانت الاجابة بنعم يرجى تحديد ما إذا كان ملك أم إيجار

والتجهيزات الموجودة بالمقر

١٢- الرجاء تزويدنا بمعلومات حول أعضاء مجلس الادارة ؟

الرقم	الاسم	المنصب	عدد السنوات في المنصب
.١			
.٢			
.٣			
.٤			
.٥			
.٦			
.٧			
.٨			
.٩			
.١٠			
.١١			
.١٢			
.١٣			



ثالثاً: نبذة عامة عن الجمعية ؟

١- رؤية الجمعية :

٢- رسالة الجمعية :

٣- أهداف الجمعية :

٤- مجالات العمل الرئيسية للجمعية :

٥- الخطة الاستراتيجية :

هل لديكم خطة طويلة الأمد نعم لا إذا نعم الرجاء إرفاق نسخة

٦- الرجاء إدراج المشروعات التي نفذتها الجمعية خلال الأعوام الثلاثة الأخيرة:

الرجاء إرفاق نسخة من كشف حساب بنك للمشروعات المنفذة سابقاً مرفق

٧- هل لدى الجمعية خبرة سابقة في العمل بالشراكة مع هيئات أو جمعيات أو مؤسسات أخرى، سواء كانت مؤسسات أهلية أو غيرها (حكومية أو قطاع خاص)؟ يرجى ذكر المؤسسات وأنواع الشراكة؟



الجزء الثاني: النظام المالي

أولاً: معلومات عامة

هل لدى الجمعية دورة مستنديه كاملة وتقوم بإعداد ميزانية عمومية اخر العام؟

نعم لا

إذا كانت الإجابة بنعم الرجاء تحديدها

جنيه مصري	- الدخل السنوي في السنة المالية الأخيرة المنتهية (٢٠١٢)
جنيه مصري	- المصروفات السنوية للسنة المالية الأخيرة (٢٠١٢)

١- هل لديكم لائحة مالية وإدارية؟ نعم لا

٢- هل لديكم لائحة فنية ؟ نعم لا

ثانياً: نبذة عن الوضع المالي للجمعية ؟

١. ما هي مصادر التمويل الرئيسية للجمعية^١ ؟ حدد/ي المبالغ ومصادرها :

مصادر التمويل الذاتي	الفعلية لعام ٢٠١٢
مجموع التمويل الذاتي	
مصادر التمويل الخارجي	الفعلية لعام ٢٠١٢
مجموع التمويل الخارجي	
المجموع الكلي (الذاتي + الخارجي)	

الرجاء إرفاق نسخة عن آخر ميزانيتين عموميتين معتمدتين مرفق

^١ مصادر التمويل: مصادر التمويل الذاتي هي مصادر تمويلية من داخل جمعيتكم ، مثل الرسوم التي تتقاضونها عن الخدمات أو رسوم العضوية أو مساهمات من المجتمع عينية / نقدية . أما مصادر التمويل الخارجية، فهي عبارة عن منح أو قروض من مؤسسات أخرى سواء مصرية أو جهات دولية.



٢. المراجعة الخارجية:

لا <input type="checkbox"/>	نعم <input type="checkbox"/>	- هل تتم عملية تدقيق حساباتكم بواسطة مراجع خارجي؟
		- إذا نعم، ما هو تاريخ آخر مراجعة؟
		- من هو مراجع الحسابات القانوني المالي الخارجي للجمعية؟
		اسم مراجع الحسابات
		العنوان
		الهاتف

٣- هل هناك عوامل أخرى ترون أنها قد تؤثر على الاستمرارية المالية لجمعيتكم؟



الجزء الثالث: الموارد البشرية

١- الموظفون الرئيسيون : الرجاء ملء المعلومات التالية عن الطاقم العامل في الجمعية وفقاً للجدول التالي:

المنصب الوظيفي	اسم الموظف	عدد السنوات في المنصب	المؤهلات الأكاديمية	الدورات التدريبية

ملاحظة هامة: يستثنى من ذلك العاملين في جهات حكومية ويقومون بمهام لصالح الجمعية

الرجاء إرفاق نسخة عن الهيكل التنظيمي لجمعيتكم مرفق

٢- البرامج التدريبية والمؤتمرات والندوات التي شاركت فيها الجمعية :

البرامج التدريبية /المؤتمرات/الندوات/ التي حصلت عليها الجمعية	البرامج التدريبية /المؤتمرات/الندوات/ المنفذة من الجمعية



الجزء الرابع: نظام المتابعة والتقييم

- صف/ي نظام تقييم متابعة البرامج والمشروعات المتبع في جمعيتكم ؟

ملحق: قائمة المرفقات

الرجاء التأكد من إرفاق الوثائق المطلوبة التالية:

المرفقات اللازمة:

- | | | |
|-----------------------------|------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> لا | <input type="checkbox"/> نعم | • قائمة بأعضاء مجلس إدارة الجمعية |
| <input type="checkbox"/> لا | <input type="checkbox"/> نعم | • نسخة من قرار الإشهار والنظام الداخلي للجمعية |
| <input type="checkbox"/> لا | <input type="checkbox"/> نعم | • نسخة عن آخر ميزانيتين عموميتين معتمدين |
| <input type="checkbox"/> لا | <input type="checkbox"/> نعم | • نسخ عن وثائق البرامج التي نفذتها الجمعية سابقاً |
| <input type="checkbox"/> لا | <input type="checkbox"/> نعم | • الهيكل التنظيمي للجمعية |

أي مرفقات أخرى ترى الجمعية أنها قد تدعم موقفها مثل نسخة من التقارير الإدارية , الخطة الاستراتيجية , تقارير تقييم..... إلخ

يرجى إرسال النموذج والمرفقات من أصل وصورة