



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج



معايير المهارات المهنية الوطنية لمهنة رجل أمن وسلامة

**National Occupational Skill Standards For
the Profession of Security & Safety Officer**





المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



فهرس المحتويات

| | |
|------|---|
| ٤- | مقدمة |
| ٥- | أعضاء اللجان العاملة على إعداد معايير المهارات المهنية الوطنية للمهنة |
| ٩- | جدول التحليل الوظيفي للمهنة |
| ١٦- | تحليل المهام للمهنة |
| | التحليل الإحصائي للمهنة |
| ٨٦- | التحليل الأساسي للبيانات |
| ٩٤- | جدول ترتيب المهام |
| ١٠١- | جدول التحليل الوظيفي للمهنة (إنجليزي) |



مُقَدِّمَةٌ

الحمد لله رب العالمين الذي علّم بالقلم علّم الإنسان ما لم يعلم، والصلاة والسلام على المبعوث رحمة للعالمين وعلى آله وصحبه ومن تبعه بإحسان إلى يوم الدين ... وبعد ...

تعد المناهج الدراسية عنصراً هاماً من عناصر العملية التعليمية والتدريبية، إذ تحوي بين جنباتها الحد الأدنى من المعارف والمهارات المراد إكسابها للطلاب والمتدربين.

وبما أن المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني الجهة المناط بها تأهيل وتدريب الشباب السعودي للانخراط في الأعمال الفنية والمهنية وإكسابهم المهارات التي يتطلبها سوق العمل، أصبح لزاماً عليها أن تسير ركب التطور التقني والمتسارع في هذا المجال.

ولعل أولى الخطوات التطويرية هو تبني المؤسسة حين إعداد المناهج والبرامج التدريبية بناء المعايير المهنية الوطنية، والذي يعتبر الركيزة الأولى في تطوير مناهج كثير من الدول المتقدمة.

وينطلق بناء المعايير المهنية الوطنية في مفهومه إلى أن الخبراء والمتخصصين الممارسين للمهنة أقدر الناس على تعريف أي مهنة طبقاً للوصف الدقيق لمهامها وواجباتها وكذا المهارات والمعارف والسلوكيات التي تحتاجها.

وعلى هذا فقد قامت المؤسسة حين الإعداد لهذه اللجان بالاستفادة من خبرات المختصين في سوق العمل، ومشاركتهم جنباً إلى جنب مع المختصين في المؤسسة سعياً لإيجاد وصف دقيق لكل مهنة ومتطلباتها.

سائلين المولى عز وجل الإعانة والتوفيق والسداد لما فيه خير أبناء هذا الوطن إنه سميع مجيب

الدعاء.

الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

أعضاء اللجان العاملة على إعداد معايير المهارات المهنية الوطنية للمهنة



أعضاء اللجنة العامة لتطوير البرامج والمناهج

| | |
|--------------------------------|---|
| د / صالح بن عبدالرحمن العمرو | نائب المحافظ للتطوير _ رئيساً |
| د / طارق بن محمد الثويني | نائب مدير عام تصميم وتطوير المناهج |
| د / علي بن سليمان الوطبان | عميد الكلية التقنية بالرياض (سابقاً) |
| د / خالد بن محمد الغفيلي | مدير عام شؤون المتدربين في المؤسسة (سابقاً) |
| د / بدر بن ناصر العليوي | مدير عام تصميم وتطوير المناهج |
| د / محمد بن صالح العويد | عميد كلية الاتصالات والمعلومات بالرياض |
| م / صالح بن ناصر الضلعان | مدير المعهد الملكي الثانوي الصناعي بالرياض (سابقاً) |
| أ / محمد بن علي الصيخان | مدير عام المكاتب |
| أ / عبدالله بن محمد جوهرجي | مدير إدارة إعداد المناهج |
| أ / محمد بن علي الزهراني | أخصائي مناهج - الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج |
| م / إبراهيم بن عبدالله الفريجي | أخصائي مناهج - الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج |
| أ / صالح بن عبدالله الرومي | أخصائي مناهج - الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج |
| أ / عبدالرحمن بن محمد العمرو | أخصائي مناهج - الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج |
| أ / حمد بن عبدالرحمن القضيبي | أخصائي مناهج - الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج |
| م / عبدالعزيز بن أحمد الزويد | أخصائي مناهج - الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج |
| أ / تركي بن نهار الغبيني | أخصائي مناهج - الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج |
| أ / صالح بن محمد الجعيلان | أخصائي مناهج - الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج |
| أ / عبدالرحمن بن علي المهوس | مدير مكتب نائب المحافظ للتطوير |
| أ / ماجد بن عبدالرزاق الثويني | حاسب آلي - الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

أعضاء اللجنة التخصصية للمهنة

- | | |
|------------------------------|--|
| أ. محمد بن علي الصيخان | مدير عام المكتبات |
| أ. عبدالله بن محمد جوهري | مدير إدارة إعداد المناهج |
| د. صالح بن عودة الأحمد | مدير الإدارة العامة للتنظيم والتدريب المشترك بالمدينة |
| د. متوكل بن عباس محمد مهلهل | أستاذ قسم الرياضيات بكلية العلوم بجامعة الملك عبدالعزيز بالمدينة المنورة |
| أ. عاطف بن محمد الكثامي | مدير فندق مرديان المدينة بالمدينة المنورة |
| أ. سفر بن أحمد سعيد الزهراني | مدير شعبة التدريب بإدارة الدفاع المدني بالمدينة المنورة |
| أ. خالد بن مرشيد العتيبي | رئيس قسم السلامة بإدارة الدفاع المدني بالمدينة المنورة. |
| أ. سليم بن ضيف الله الجهني | مدير الأمن والسلامة بفنادق الأنتركونتيننتال المدينة |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

المشاركون في ورشة عمل التحليل الوظيفي للمهنة

| | |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| إدارة الدفاع المدني بالمدينة المنورة | إبراهيم بن صلاح عامر العوفي |
| فندق مريديان المدينة | بدر بن عبدالله بدر المطيري |
| إدارة الدفاع المدني بالمدينة المنورة | سعود بن مسلم المزيني |
| فنادق انتركونتنتال المدينة | سليم بن ضيف الله الجهني |
| فنادق انتركونتنتال المدينة | عادل بن معلا الجهني |
| مجموعة البرديسي إخوان | محمد بن علي عبد الحميد |
| فنادق انتركونتنتال المدينة | محمد بن سليم الجهني |
| فندق مريديان المدينة | يوسف داود سليمان فلاته |
| إدارة الدفاع المدني بالمدينة المنورة | يوسف بن مقبل الأحمدي |

منسقو ورشة عمل التحليل الوظيفي للمهنة

| | |
|--------------------------|-----------------------------|
| مدير عام المكاتب | أ. محمد بن علي الصيخان |
| مدير إدارة إعداد المناهج | أ. عبدالله بن محمد الجوهرجي |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

جدول التحليل الوظيفي للمهنة



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

التحليل الوظيفي لهنة رجل أمن وسلامة



إعداد

الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

بالمؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني

مستوى الدخول للتدريب على هذه المهنة " الكفاءة المتوسطة "



التاريخ

شعبان ١٤٢٤هـ

المشاركون في ورشة العمل

إبراهيم بن صلاح عامر العويي
إدارة الدفاع المدني بالمدينة المنورة

بدر بن عبد الله بدر المطيري
فندق مريديان المدينة

سعود بن مسلم المزيني
إدارة الدفاع المدني بالمدينة المنورة

سليم بن ضيف الله الجهني
فنادق انتركونتنتال المدينة

عادل بن معلا الجهني
فنادق انتركونتنتال المدينة

محمد بن علي عبد الحميد
مجموعة البرديسي إخوان

محمد بن سليم الجهني
فنادق انتركونتنتال المدينة

يوسف داود سليمان فلاته
فندق مريديان المدينة

يوسف بن مقبل الأحمد
إدارة الدفاع المدني بالمدينة المنورة

منسقا ورشة العمل

أ. محمد بن علي الصيخان

أ. عبد الله بن محمد جوهرجي

المخطط التنظيمي للمهنة

المدير العام

مدير إدارة الأمن والسلامة

مشرف أمن وسلامة (رئيس فترة)

رجل أمن وسلامة



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| المهام | | | | | الواجبات |
|--|--|---|--|--|---|
| A5) | A4) | A3) | A2) | A1) | A يطبق اللوائح والأنظمة |
| يطلع على اللوائح والأنظمة الخاصة بهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر | يطلع على اللوائح والأنظمة الخاصة بالمرور | يطلع على اللوائح والأنظمة الخاصة بالشرطة | يطلع على اللوائح والأنظمة الخاصة بالدفاع المدني | يطلع على الأنظمة الخاصة بالمنشأة | |
| B5) | B4) | B3) | B2) | B1) | B يتخذ الإجراءات المتعلقة بالأمن |
| يتعامل مع الحالات المرضية | يحافظ على النظام | يتخذ الإجراءات المناسبة بشأن السرقات | يتعامل مع المنازعات | يسجل بيانات الزوار | |
| C5) | C4) | C3) | C2) | C1) | C يتخذ إجراءات السلامة |
| يفلق التيار الكهربائي عند عدم الحاجة | يتأكد من إغلاق محابس الغاز | يحدد مخالفات السلامة | يطلب تأمين وسائل السلامة الناقصة | يتأكد من توفر وسائل السلامة | |
| D5) | D4) | D3) | D2) | D1) | D يتخذ الإجراءات الخاصة عند حدوث الخطر |
| يمنع استخدام المصاعد وقت الحادث | يتأكد من توفر وسائل السلامة | يفصل التيار الكهربائي ومحابس الغاز في حالات الحريق عند الحاجة | يقاوم الحالات البسيطة | يشغل الإنذار المبكر اليدوي | |
| E5) | E4) | E3) | E2) | E1) | E يتفقد الأجهزة والمعدات |
| يتفقد إنارة مخارج الطوارئ | يتأكد من جاهزية المولدات الاحتياطية | يتفقد خراطيم المياه | يتأكد من جاهزية شبكة الإنذار المبكر | يتفقد جاهزية طفايات الحريق | |
| F5) | F4) | F3) | F2) | F1) | F يهتم بالسلامة العامة |
| يراقب سلوكيات العاملين المخلة بالأمن والسلامة | يحصل على قوائم أسماء العاملين | يحافظ على ممتلكات الأفراد | يحافظ على ممتلكات المنشأة | يهتم بسلامة الأشخاص الموجودين داخل المنشأة | |
| G5) | G4) | G3) | G2) | G1) | G يتفقد موقع العمل |
| يبلغ عن جميع الملاحظات | يتفقد موقع المنشأة من الخارج | يراقب الممرات | يتفقد وسائل الهروب (مخارج طوارئ، السلالم، الممرات) | يتفقد مواقع الخطر في المنشأة | |
| H5) | H4) | H3) | H2) | H1) | H يعد التقارير اللازمة |
| يعد تقارير عن مواقع العمل | يعد تقارير بحالات الإخلاء | يعد تقارير خاصة بالمعدات والأجهزة | يعد تقارير بحالات السلامة | يعد تقارير بحالات الأمنية | |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | | | | |
|--|-------------------------|----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|---|---|
| | | | | A8) | A7) | A6) |
| | | | | يلتزم بمواعيد الدوام الرسمية | يلتزم بالزي الرسمي للمنشأة | يطلع على اللوائح والأنظمة الخاصة بالجهات الأمنية الأخرى |
| | | | | B8) | B7) | B6) |
| | | | | يتعامل مع الحالات غير السوية | يتأكد من غلق أبواب المكاتب بعد نهاية الدوام | يتعامل مع حالات الاشتباه |
| | | | | | | C6) |
| | | | | | | يتأكد من عدم قفل مخارج الطوارئ |
| | D11) | D10) | D9) | D8) | D7) | D6) |
| | يمنع التجمهر حول الحادث | يتعاون مع الجهات الأمنية المختصة | يساعد المحتاجين على الإخلاء | يجري الإسعافات الأولية للمصابين | يرشد الجمهور لأقرب مخرج طوارئ | يهدي من روع الآخرين |
| | | | | E8) | E7) | E6) |
| | | | | يبلغ عن الملاحظات | يتفقد وسائل السلامة الأخرى (مراوح دفع الهواء، مقاومة الأبواب ... الخ) | يتفقد اللوحات الإرشادية |
| | | | | | | F6) |
| | | | | | | يمنع القيام بالأعمال المسببة للحوادث |
| | | | | | | G6) |
| | | | | | | يسلم المفقودات للموظف المختص |
| | | | | | | H6) |
| | | | | | | يعد تقارير خاصة بالنزلاء والعاملين والزوار |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | | | | |
|------------------------------------|-------------------|--|-------------------------------|-----------------------------|------------------------|---|
| | | I3) | I2) | I1) | يقوم بالأعمال المكتبية | I |
| | | يدون ملاحظاته في سجل السلامة | يطلب تأمين صندوق لحفظ الوثائق | يطلب تأمين الأدوات المكتبية | | |
| J5) | J4) | J3) | J2) | J1) | يطور قدراته | J |
| يشارك في الخطط الفرضية (الوهمية) | يستشير ذوي الخبرة | يطلع على التعليمات والمستجدات في مجال عمله | يحضر الاجتماعات الطارئة | يحضر الاجتماعات الدورية | | |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | J6) |
| | | | | | | يشارك في الدورات التدريبية الخاصة بالعمل |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| سلوكيات العمل | المعارف العامة والمهارات |
|---|---|
| ١. الشجاعة ٢. الأمانة ٣. سرعة البديهة ٤. حسن التصرف ٥. اللباقة البدنية ٦. حسن الخلق ٧. الحس الأمني ٨. الصدق ٩. الجرأة ١٠. تحمل ضغوط العمل ١١. السرية ١٢. العمل بروح الفريق الواحد ١٣. الولاء للمنشأة ١٤. الانتماء | ١. الإلمام باللغة الإنجليزية ٢. الإلمام بالحاسب الآلي ٣. المعرفة بالعوادات والتقاليد ٤. المعرفة بتشغيل وإيقاف المعدات ٥. الإلمام بمخاطر الكهرباء ٦. مهارات الدفاع عن النفس |
| التجهيزات والأدوات والمواد | الاهتمامات والتوجهات المستقبلية |
| ١. زي رسمي ٢. كاميرا مراقبة ٣. أجهزة اتصال ٤. عصا ٥. درع واق ٦. بدلة واقية ٧. خوذة ٨. حذاء ٩. نظارات واقية ١٠. قفازات ١١. كممامات ١٢. مفاتيح ١٣. فاس ١٤. كشاف ١٥. طفايات حريق ١٦. حواجز أمنية ١٧. ملابس فسفورية. ١٨. شنطة إسعافات أولية ١٩. أرقام هواتف الطوارئ | ١. الاهتمام بالدورات التدريبية ٢. الاهتمام بالحوافز المعنوية والمادية ٣. الاهتمام بدور رجل الأمن ٤. التدرج الوظيفي |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

تحليل المهام للمهنة



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|---|------------|--|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل الأمن والسلامة | المهنة |
| A | رقم الواجب | يطبّق اللوائح والأنظمة | الواجب |
| A1 | رقم المهمة | يطلّع على اللوائح والأنظمة الخاصة بالمنشأة | المهمة |
| يطلّع على اللوائح والأنظمة الخاصة بالمنشأة بصفة مستمرة لتطبيقها في مجال عمله اليومي | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معايير الأداء | الخطوات |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يطلّع على الأنظمة واللوائح ويدون الملاحظات الهامة التي تخص مسؤول علاقات حكومية • أن يقوم بتطبيق ما يرد في اللوائح والأنظمة ويتقيد بها دون أخطاء | <ul style="list-style-type: none"> • يستلم اللوائح والأنظمة الخاصة بالمنشأة • يطلّع على اللوائح والأنظمة • يستفسر عن أي بنود غير واضحة في اللوائح والأنظمة • يقوم بهذه الأعمال بصفة دورية لمتابعة أي تغييرات في اللوائح والأنظمة |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|--|---------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • ورق • فاكس • ملفات • خزانة لحفظ ملفات • خرامة • دباسة | | <ul style="list-style-type: none"> • معرفة اللوائح والأنظمة الخاصة بكل منشأة |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|---|------------|---|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل الأمن والسلامة | المهنة |
| A | رقم الواجب | يطبّق اللوائح والأنظمة | الواجب |
| A2 | رقم المهمة | يطلع على الأنظمة واللوائح الخاصة بالدفاع المدني | المهمة |
| يطلع على الأنظمة واللوائح الخاصة بالدفاع المدني وذلك بقراءتها تفادياً للوقوع في الجزاءات أو المخالفات المطبقة | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معايير الأداء | الخطوات |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يطلع على التعليمات وينفذها على أكمل وجه وبشكل صحيح • أن تتفق الإجراءات المتبعة في العمل مع أنظمة ولوائح الدفاع المدني | <ul style="list-style-type: none"> • يحصل على نسخة من كتيب التعليمات أو التعاميم • يقرأ الأنظمة واللوائح الخاصة بالدفاع المدني • يدون الملاحظات الهامة • يطبق ما جاء باللوائح والتعاميم فيما يخص عمله كرجل أمن وسلامة |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|---|---------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • ملف خاص بالأنظمة واللوائح • أدوات مكتبية | | <ul style="list-style-type: none"> • المعرفة بالنظم والتعليمات واللوائح والجزاءات الصادرة من الدفاع المدني |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|---|------------|--|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل الأمن والسلامة | المهنة |
| A | رقم الواجب | يطبّق اللوائح والأنظمة | الواجب |
| A3 | رقم المهمة | يطلع على الأنظمة واللوائح الخاصة بالشرطة | المهمة |
| يطلع على الأنظمة واللوائح الخاصة بالشرطة وذلك بقراءتها والاستفادة منها تفادياً لأي جزاءات مطبقة | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معايير الأداء | الخطوات |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يطلع على التعاميم الخاصة والصادرة من الشرطة • أن تتفق الإجراءات المتبعة في العمل مع أنظمة ولوائح الشرطة | <ul style="list-style-type: none"> • يحصل على نسخة من الأنظمة واللوائح الخاصة بالشرطة • يدون الملاحظات الهامة • يلتزم بتطبيق ما جاء بهذه الأنظمة فيما يخصه كرجل أمن وسلامة |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|---|---------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • ملف خاص بالتعاميم والأنظمة واللوائح • أدوات مكتبية | | <ul style="list-style-type: none"> • المعرفة بالأنظمة واللوائح والتعاميم الصادرة من الشرطة |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|---|------------|--|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل الأمن والسلامة | المهنة |
| A | رقم الواجب | يطبّق اللوائح والأنظمة | الواجب |
| A4 | رقم المهمة | يطلع على الأنظمة واللوائح الخاصة بالمرور | المهمة |
| يطلع على الأنظمة واللوائح الخاصة بالمرور وذلك بقراءتها والاستفادة منها تفادياً لأي جزاءات مطبقة | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معيّار الأداء | الخطوات |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يطلع على التعاميم الخاصة والصادرة من المرور • أن تتفق الإجراءات المتبعة في العمل مع أنظمة ولوائح المرور | <ul style="list-style-type: none"> • يحصل على نسخة من الأنظمة واللوائح الخاصة بالمرور • يدون الملاحظات الهامة • يلتزم بتطبيق ما جاء بهذه الأنظمة فيما يخصه كرجل أمن وسلامة |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|---|---------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • ملف خاص بالتعاميم والأنظمة واللوائح • أدوات مكتبية | | <ul style="list-style-type: none"> • المعرفة بالأنظمة واللوائح والتعاميم الصادرة من المرور |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|---|------------|--|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل الأمن والسلامة | المهنة |
| A | رقم الواجب | يطبّق اللوائح والأنظمة | الواجب |
| A5 | رقم المهمة | يطلع على الأنظمة واللوائح الخاصة بهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر | المهمة |
| يطلع على الأنظمة واللوائح الخاصة بهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر وذلك بقراءتها والاستفادة منها تفادياً لأي جزاءات مطبقة | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معايير الأداء | الخطوات |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يطلع على التعاميم الخاصة والصادرة من هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر • أن تتفق الإجراءات المتبعة في العمل مع أنظمة ولوائح هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر • | <ul style="list-style-type: none"> • يحصل على نسخة من الأنظمة واللوائح الخاصة بهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر • يدون الملاحظات الهامة • يلتزم بتطبيق ما جاء بهذه الأنظمة فيما يخصه • كرجل أمن وسلامة |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|---|---------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • ملف خاص بالتعاميم والأنظمة واللوائح • أدوات مكتبية | | <ul style="list-style-type: none"> • المعرفة بالنظم واللوائح والتعاميم الصادرة من هيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|--|------------|---|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل الأمن والسلامة | المهنة |
| A | رقم الواجب | يطبّق اللوائح والأنظمة | الواجب |
| A6 | رقم المهمة | يطلع على اللوائح والأنظمة الخاصة بالجهات الأمنية الأخرى | المهمة |
| يطلع على التعاميم الصادرة من الجهات الأمنية الأخرى بقراءتها والاستفادة منها تفادياً لأي جزاءات مطبقة | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معيّار الأداء | الخطوات |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يطلع على التعاميم الخاصة والصادرة من الجهات الأمنية الأخرى • أن تتفق الإجراءات المتبعة في العمل مع أنظمة ولوائح الجهات الأمنية الأخرى | <ul style="list-style-type: none"> • يحصل على نسخة من التعاميم أو التعليمات الصادرة من أي جهة • يدون الملاحظات الهامة • يلتزم بتطبيق ما جاء بهذه التعاميم |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|---|---------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • ملف خاص بالتعاميم والأنظمة واللوائح • أدوات مكتبية | | <ul style="list-style-type: none"> • المعرفة بالنظم واللوائح والتعاميم الصادرة من الجهات الأخرى |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|---|------------|----------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل الأمن والسلامة | المهنة |
| A | رقم الواجب | يطبّق اللوائح والأنظمة | الواجب |
| A7 | رقم المهمة | يلتزم بالزي الرسمي للمنشأة | المهمة |
| يلتزم بالزي الرسمي للمنشأة ليعكس دقة النظام وليظهر بمظهر الأمن والسلامة | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معايير الأداء | الخطوات |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن تكون الملابس مناسبة ومتوافقه مع قواعد الأمن والسلامة | <ul style="list-style-type: none"> • يخلع الملابس العادية • يضع الملابس العادية في دولاب الملابس • يرتدي الملابس المخصصة • يتأكد من وجود جميع الإشارات المتعلقة بالمنشأة • يرتدي حذاء الأمان • يرتدي القفازات إن وجدت • يرتدي النظارات الواقية عند الحاجة |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|---|---------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • ملابس • قفازات • نظارات • دولاب ملابس • كامات • حذاء أمان • بطاقة للاسم | | <ul style="list-style-type: none"> • المعرفة بالملابس المناسبة للعمل • المعرفة بمتطلبات قواعد الأمن والسلامة بالمنشأة |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|--|------------|------------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل الأمن والسلامة | المهنة |
| A | رقم الواجب | يطبّق اللوائح والأنظمة | الواجب |
| A8 | رقم المهمة | يلتزم بمواعيد الدوام الرسمية | المهمة |
| يلتزم بمواعيد الدوام الرسمية بالحضور والانصراف بالمواعيد المحددة لضمان انضباطه وتقيده بالتعليمات | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معيّار الأداء | الخطوات |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يحضر وينصرف بالمواعيد المحددة سلفاً • أن يتواجد أثناء فترة عمله الرسمي | <ul style="list-style-type: none"> • يتعرف على مواعيد الدوام الرسمية • يحضر قبل الموعد المحدد • يثبت حضوره بالطريقة المتبعة في المنشأة • يتواجد في محل عمله طوال فترة الدوام • يثبت انصرافه بالطريقة المتبعة في المنشأة |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|--|---------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • قلم • ورق • وسيلة حضور وانصراف | | <ul style="list-style-type: none"> • المعرفة بمواعيد الدوام • المعرفة بساعات العمل • المعرفة بفترة العمل • القدرة على العمل بمواعيد محددة • المعرفة بأهمية الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف • المعرفة بأهمية العمل |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|--|------------|--------------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| B | رقم الواجب | يتخذ الإجراءات المتعلقة بالأمن | الواجب |
| B1 | رقم المهمة | يسجل بيانات الزوار | المهمة |
| يسجل بيانات الزوار للحفاظ على أمن المنشأة وحصر عدد الزوار ومعرفة وجهة الزائر | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معايير الأداء | الخطوات |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يتم تسجيل بيانات الزوار للعودة للقائمة عند الحاجة • أن يتم تسجيل المعلومات عن الزائر وغرض الزيارة • أن يتم تسجيل بيانات الزوار في السجل المخصص بطريقة منظمة واضحة | <ul style="list-style-type: none"> • يرحب بالزائر • يسأل الزائر عمّن يرغب زيارته • يأخذ الوثائق الثبوتية الخاصة بالزائر حسب النظام المتبع في المنشأة • يدون بيانات الزائر في السجل • يعطي الزائر بطاقة زائر ويأذن له بالدخول • يضع وثائق الزائر في الدرج المخصص له • يسلم الزائر بطاقته الثبوتية عند نهاية زيارته ويستلم بطاقة زائر • يتخذ الإجراء المناسب بشأن البطاقات الثبوتية للزوار المتبقية لديه |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|---|---------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • قلم • ورق • سجل • بطاقات زائر • أدراج • وسيلة هاتف | | <ul style="list-style-type: none"> • الاتصال الفعال • المعرفة بأهمية تسجيل بيانات الزوار وفوائده • المعرفة بأسماء العاملين في المنشأة |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|---|------------|--------------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| B | رقم الواجب | يتخذ الإجراءات المتعلقة بالأمن | الواجب |
| B2 | رقم المهمة | يتعامل مع المنازعات | المهمة |
| يتعامل مع المنازعات بتهيئة الأمور لضمان عدم التعرض للاشتباك | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معايير الأداء | الخطوات |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يتم السيطرة على المنازعات بشكل سريع وبطريقة لبقة دون حدوث مضاعفات | <ul style="list-style-type: none"> • يتجه لموقع المنازعات بعد أن يطلب تأمين موقعه • يقدر الحالة • يهدئ الوضع إن كانت الحالة بسيطة • يفصل بين المتنازعين • يمنع التماسك والاحتكاك • يمنع التجمع • يمنع التدخل • يتعرف على نوع مسببات النزاع • يبلغ الجهات المختصة في حالة ما إذا كانت الحالة مستعصية |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|---|---------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • قلم • ورق • أجهزة اتصال | | <ul style="list-style-type: none"> • المعرفة بماهية المنازعات ودرجاتها وأساليب السيطرة عليها • المعرفة بالأدوات المستخدمة لفض النزاع |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|--|------------|-----------------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| B | رقم الواجب | يتخذ الإجراءات المتعلقة بالأمن | الواجب |
| B3 | رقم المهمة | يتخذ الإجراء المناسب بشأن السرقات | المهمة |
| يتخذ الإجراء المناسب بشأن السرقات وذلك بجمع المعلومات الضرورية ومحافظته على موقع السرقة لحين وصول الجهات الأمنية | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معييار الأداء | الخطوات |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يتم التحفظ على موقع الحدث لحين وصول الجهات الأمنية المختصة • أن تكون المعلومات التي تم الحصول عليها واضحة ودقيقة | <ul style="list-style-type: none"> • يحدد مكان السرقة • يحصر المسروقات حصراً مبدئياً • يأخذ معلومات عن المتضرر • يحدد وقت خروجه من مكان السرقة • يتحقق مع موظفي الخدمات لمن لهم علاقة • يكتب تقريراً عن ذلك • يبلغ الجهة الأمنية المختصة في حالة عدم العثور على المسروقات |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|---|---------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • قلم • ورق • نماذج • كشاف • قفازات | | <ul style="list-style-type: none"> • المعرفة بأنواع السرقات وماهيتها • المعرفة بالحالات التي ينبغي تدخل الجهات الأمنية فيها • المعرفة بالمعلومات المطلوبة التي تفيد مجريات التحقيق • المعرفة بالأدوات المستخدمة عند حالات السرقة |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|--|------------|--------------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| B | رقم الواجب | يتخذ الإجراءات المتعلقة بالأمن | الواجب |
| B4 | رقم المهمة | يحافظ على النظام | المهمة |
| يحافظ على الهدوء في المنشأة بمنع حالات الضوضاء حفاظاً على راحة الآخرين | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معايير الأداء | الخطوات |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يتم التعرف على مصادر الإزعاج ومعالجتها بوقت قياسي • أن لا يحدث في المنشأة ما يعكر حالة النظام فيها | <ul style="list-style-type: none"> • يكثف الدوريات • يمنع التجمعات • يمنع عبث الأطفال • يمنع الصراخ • يحافظ على الهدوء في المنشأة • |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|---|---------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • قلم • ورق • جهاز اتصال • وسيلة اتصال | | <ul style="list-style-type: none"> • الاتصال الفعال • المعرفة بالتصرفات المخلّة بالنظام وكيفية التعامل معها |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|---|------------|--------------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| B | رقم الواجب | يتخذ الإجراءات المتعلقة بالأمن | الواجب |
| B5 | رقم المهمة | يتعامل مع الحالات المرضية | المهمة |
| يتعامل مع الحالات المرضية وإجراء الإسعافات الأولية للحد من تفاقم الحالة | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معايير الأداء | الخطوات |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يتم التعامل مع الحالات المرضية وإجراء الإسعافات الأولية بسرعة وبشكل صحيح | <ul style="list-style-type: none"> • يسأل عن الشكوى وعن سبب الحالة المرضية • يهدئ ويطمئن المريض • يجري الإسعافات الأولية للمريض عند الحاجة • يبلغ عن الحالة إذا اقتضت الحاجة • يصف الحالة المرضية للمسعف • يعد التقرير اللازم |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|--|---------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • شنطة إسعافات أولية • وسيلة اتصال • قرطاسية • نقالة • كرسي متحرك • دليل هاتف | | <ul style="list-style-type: none"> • المعرفة بالإسعافات الأولية • المعرفة بأرقام هواتف الطوارئ |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|---|------------|--------------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| B | رقم الواجب | يتخذ الإجراءات المتعلقة بالأمن | الواجب |
| B6 | رقم المهمة | يتعامل مع حالات الاشتباه | المهمة |
| يتعامل مع حالات الاشتباه للمحافظة على الأمن والسلامة بالمراقبة والإبلاغ | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معايير الأداء | الخطوات |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يتعامل مع حالات الاشتباه بسرعة وبأسلوب لبق ويتفق مع أنظمة وإجراءات المنشأة | <ul style="list-style-type: none"> • يحدد نوع الشبهة • يتحقق من المشتبه به • يبلغ الإدارة في حالة ثبوت الشبهة • يعد التقرير اللازم • يرفع التقرير لجهة الاختصاص |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|--|---------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • قلم • ورق • كشّاف • وسيلة اتصال | | <ul style="list-style-type: none"> • الاتصال الفعّال • المعرفة بحالات الاشتباه • المعرفة بكيفية التعامل مع حالات الاشتباه • المعرفة بالمواقع التي تدخل في الاشتباه |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|---|------------|---|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| B | رقم الواجب | يتخذ الإجراءات المتعلقة بالأمن | الواجب |
| B7 | رقم المهمة | يتأكد من غلق أبواب المكاتب بعد نهاية الدوام | المهمة |
| يتأكد من غلق أبواب المكاتب بعد نهاية الدوام بالمرور عليها للحفاظ على أمن وسلامة المنشأة | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معييار الأداء | الخطوات |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يغلق أبواب المكاتب بعد نهاية الدوام للتأكد من إغلاق مصادر التيار الكهربائي للحفاظ على السلامة • أن تكون كافة أبواب المكاتب مغلقة | <ul style="list-style-type: none"> • يتأكد من خلو المكتب • يقفل أبواب المكاتب المفتوحة بعد نهاية الدوام • يشعر الإدارة بذلك |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|---|---------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • قلم • ورق • وسيلة اتصال | | <ul style="list-style-type: none"> • المعرفة بأقسام المنشأة • المعرفة بأهمية غلق الأبواب وكيفية غلقها • المعرفة بسياسة المنشأة وتعليماتها بشأن عملية الأبواب |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|--|------------|--------------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| B | رقم الواجب | يتخذ الإجراءات المتعلقة بالأمن | الواجب |
| B8 | رقم المهمة | يتعامل مع الحالات غير الطبيعية | المهمة |
| يتعامل مع الحالات غير الطبيعية بتهدئة الحالة وإجراء التدابير اللازمة منعاً لتفاقم الحالة | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معييار الأداء | الخطوات |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يتعامل مع الحالة غير الطبيعية بهدوء وسكينة بعد أن يتم الإبلاغ عنها | <ul style="list-style-type: none"> • يحدد مكان الحالة • يتعرف على طبيعة الحالة • يهدى الوضع • يجري التدابير اللازمة لتهدئة الوضع • يبلغ الإدارة • يبلغ جهة الاختصاص • يكتب تقريراً بذلك |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|---|---------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • قلم • ورق • شنطة اسعافات أولية • أجهزة اتصال | | <ul style="list-style-type: none"> • الاتصال الفعال • القدرة على التعامل مع الحالات غير الطبيعية |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|--|------------|-----------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| C | رقم الواجب | يتخذ إجراءات السلامة | الواجب |
| C1 | رقم المهمة | يتأكد من توفر وسائل السلامة | المهمة |
| يتأكد من توفر وسائل السلامة بحصرها لضمان توفر اشتراطات السلامة | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معايير الأداء | الخطوات |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يتمكن من حصر وسائل السلامة بدقة | <ul style="list-style-type: none"> • يتجول داخل الموقع • يتأكد من توفر طفايات الحريق • يتأكد من توفر خراطيم المياه • يتأكد من توفر أجهزة الإطفاء الذاتي • يتأكد من توفر شبكة الإنذار المبكر • يتأكد من مخارج الطوارئ ووسائل الهروب • يتأكد من المولدات الاحتياطية • يتفقد الخطر في الموقع • يتأكد من توفر وسائل السلامة بالمصاعد (باب الأمان، انترفون، مروحة تهوية، جرس) • يتأكد من صلاحية عقود صيانة وسائل السلامة |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|--|---------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • قلم • ورق • كشّاف • وسائل سلامة متنوعة • قائمة بأعداد وأنواع وسائل السلامة | | <ul style="list-style-type: none"> • المعرفة بأهمية وسائل السلامة وتوفرها والأضرار الناجمة عن عدم توفرها • المعرفة بأنواع وسائل السلامة وطرق تشغيلها |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|--|------------|----------------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| C | رقم الواجب | يتخذ إجراءات السلامة | الواجب |
| C2 | رقم المهمة | يطلب تأمين وسائل السلامة الناقصة | المهمة |
| يطلب تأمين وسائل السلامة الناقصة بعد حصرها لضمان توفر اشتراطات السلامة | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معايير الأداء | الخطوات |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يتمكن من حصر أعداد وسائل السلامة الناقصة بكل دقة ويطلب تأمينها بأسرع وقت ممكن | <ul style="list-style-type: none"> • يطلع على كشف حصر أجهزة السلامة • يحدد وسائل السلامة الناقصة • يطلع على آخر تقدير كشف من الدفاع المدني • يطلب تأمين وسائل السلامة الناقصة من قبل إدارة المنشأة • يتابع الطلب |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|---|---------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • قلم • ورق • كشّاف • سجل • تقرير الدفاع المدني | | <ul style="list-style-type: none"> • المعرفة بأهمية وسائل السلامة وتوفرها والأضرار الناجمة عن عدم توفرها • المعرفة بأنواع وسائل السلامة وطرق تشغيلها • المعرفة بآلية التخاطب الرسمي وفق آلية التسلسل الهرمي الإداري |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|---|------------|----------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| C | رقم الواجب | يتخذ إجراءات السلامة | الواجب |
| C3 | رقم المهمة | يحدد مخالفات السلامة | المهمة |
| يحدد مخالفات السلامة بحصرها للإبلاغ عنها تفادياً للوقوع في المخالفات والأضرار | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معايير الأداء | الخطوات |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يتم تحديد مخالفات السلامة بدقة متناهية ويبلغ عنها في وقت معياري محدد | <ul style="list-style-type: none"> • يحدد العوائق التي تتواجد في مخارج الطوارئ • يحدد مدى كفاية أجهزة السلامة • يحدد مدى مناسبة مواقع أجهزة السلامة • يحدد مخالفات الاستخدام غير السليم للأجهزة داخل المنشأة • يحدد المخالفات المتعلقة بالتمديدات الكهربائية العشوائية • يحدد المخالفات المتعلقة بتمديدات الغاز العشوائية • يحدد مخالفات سلوكيات العاملين التي تؤدي إلى أضرار بالأفراد والممتلكات • يحدد المخالفات الأخرى • يبلغ الجهة المعنية بالمخالفات لاتخاذ اللازم |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|---|---------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • قلم • ورق • كشّاف | | <ul style="list-style-type: none"> • المعرفة بماهية مخالفات السلامة • المعرفة بالأضرار الناجمة عن تلك المخالفات |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|---|------------|----------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| C | رقم الواجب | يتخذ إجراءات السلامة | الواجب |
| C4 | رقم المهمة | يتأكد من إغلاق محابس الغاز | المهمة |
| يتأكد من إغلاق محابس الغاز عند عدم الحاجة للحفاظ على سلامة الموقع | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معايير الأداء | الخطوات |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يتم غلق محابس الغاز عند عدم الحاجة إليه | <ul style="list-style-type: none"> • يتجه إلى موقع محابس الغاز • يتأكد من عدم الحاجة لمصدر الغاز • يغلق محابس الغاز • يبلغ القسم المعني بذلك |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|---|---------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • قلم • ورق • كشّاف • مفك • أدوات ربط | | <ul style="list-style-type: none"> • المعرفة بأهمية غلق محابس الغاز وفق لوائح وتعليمات المنشأة • المعرفة بالأضرار الناجمة عن عدم غلق محابس الغاز |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|--|------------|--------------------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| C | رقم الواجب | يتخذ إجراءات السلامة | الواجب |
| C5 | رقم المهمة | يغلق التيار الكهربائي عند عدم الحاجة | المهمة |
| يغلق التيار الكهربائي عند عدم الحاجة حسب التعليمات للحفاظ على سلامة الموقع من الأضرار ولترشيد الاستهلاك والمحافظة على الطاقة | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معييار الأداء | الخطوات |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يتم إغلاق التيار الكهربائي حسب التعليمات بدقة | <ul style="list-style-type: none"> • يتجه لموقع التيار الكهربائي • يغلق الأجهزة غير المستخدمة حسب تعليمات المنشأة |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|---|---------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • قلم • ورق • كشّاف | | <ul style="list-style-type: none"> • المعرفة بأهمية غلق مصادر التيار الكهربائي عن الأجهزة غير المستخدمة وفوائدها • المعرفة بالأضرار الناجمة عن عدم التقيد بالتعليمات المبلغ عنها |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|---|------------|--------------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| C | رقم الواجب | يتخذ إجراءات السلامة | الواجب |
| C6 | رقم المهمة | يتأكد من عدم قفل مخارج الطوارئ | المهمة |
| يتأكد من عدم قفل مخارج الطوارئ بعد المرور عليها لضمان توفر اشتراطات السلامة | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معايير الأداء | الخطوات |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يتم التأكد من عدم غلق مخارج الطوارئ ولسهولة الحركة مع المخارج • أن يتفقد مخارج الطوارئ بصفة دورية ويبلغ عن الملاحظات | <ul style="list-style-type: none"> • يحدد مكان مخارج الطوارئ • يتجه لموقع مخارج الطوارئ • يتفقد مخارج الطوارئ • يتأكد من سهولة فتح أبواب مخارج الطوارئ |

| المعارف والعلوم المطلوبة | السلامة | المواد والتجهيزات والأدوات |
|--|---------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • المعرفة بأهمية وفوائد استخدامات مخارج الطوارئ • المعرفة بالأضرار الناجمة عن قفل أبواب الطوارئ | | <ul style="list-style-type: none"> • قلم • ورق • مخرج طوارئ |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|--|------------|--------------------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| D | رقم الواجب | يتخذ الإجراءات الخاصة عند حدوث الخطر | الواجب |
| D1 | رقم المهمة | يشغل الإنذار المبكر اليدوي | المهمة |
| يشغل الإنذار المبكر اليدوي لإشعار مرتادي المنشأة بوجود الخطر | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معايير الأداء | الخطوات |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يقوم بتشغيل الإنذار المبكر اليدوي عند حدوث الخطر في وقت معياري محدد | <ul style="list-style-type: none"> • يتجه لموقع جهاز الإنذار المبكر اليدوي • يبلغ الإدارة • ينسق مع الجهة الأمنية المختصة • يكتب تقريراً بذلك |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|--|---------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • ورق • أقلام • قفازات • خوذة • جهاز إنذار مبكر يدوي • وسيلة اتصال • كشّاف | | <ul style="list-style-type: none"> • معرفة واطلاع على كيفية تشغيل الإنذار • المعرفة بأهمية أجهزة الإنذار المبكر اليدوي وأنواعها وكيفية تشغيلها وفوائدها |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|---|------------|--------------------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| D | رقم الواجب | يتخذ الإجراءات الخاصة عند حدوث الخطر | الواجب |
| D2 | رقم المهمة | يقاوم الحالات البسيطة | المهمة |
| يقاوم الحالات البسيطة بالإمكانات المتاحة للحد من انتشار الخطر | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معايير الأداء | الخطوات |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يقاوم الحالة بالإمكانات المتاحة وبسرعة للسيطرة على الوضع وبوقت معياري محدد | <ul style="list-style-type: none"> • يتجه للموقع • يحدد نوع الحالة • يبلغ الإدارة عن موقع ونوع الحالة • يحدد وسيلة المواجهة • يرتدي الملابس الواقية • يقاوم الحالة بالإمكانات المتاحة • يفتح الشبابيك لعمل تهوية طبيعية |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|--|---------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • ورق • أقلام • جهاز اتصال • ملابس واقية • كاميرات تصوير فوتوغرافي • معدات وأجهزة سلامة | | <ul style="list-style-type: none"> • المعرفة بأنواع حالات الخطر وأساليب مقاومتها • المعرفة بأهمية المقاومة وفوائدها • المعرفة بالتجهيزات المطلوبة لمقاومة حالات الخطر |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|---|------------|---|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| D | رقم الواجب | يتخذ الإجراءات الخاصة عند حدوث الخطر | الواجب |
| D3 | رقم المهمة | يفصل التيار الكهربائي ومحابس الغاز في حالات الحريق عند الحاجة | المهمة |
| يفصل التيار الكهربائي ومحابس الغاز في حالات الحريق عند الحاجة للسلامة | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معييار الأداء | الخطوات |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يقوم بفصل التيار الكهربائي ومحابس الغاز في حالات الحريق عند حدوث الخطر في وقت معياري محدد | <ul style="list-style-type: none"> • يتجه لموقع التيار الكهربائي • يغلق التيار الكهربائي من المصدر • يغلق محابس الغاز • يبلغ الإدارة • يكتب تقريراً بذلك |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|---|---------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • ورق • أقلام • خوذة • جهاز اتصال • أدوات ربط • قفازات | | <ul style="list-style-type: none"> • المعرفة بمواقع مصدر التيار الكهربائي ومحابس الغاز • المعرفة بأهمية فصل التيار الكهربائي ومحابس الغاز وفوائدها |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|---|------------|--------------------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| D | رقم الواجب | يتخذ الإجراءات الخاصة عند حدوث الخطر | الواجب |
| D4 | رقم المهمة | يتأكد من توفر وسائل السلامة | المهمة |
| يتأكد من توفر وسائل السلامة بالمرور على المواقع وقراءة تاريخ وانتهاء صلاحيتها لاستخدامها وقت الحاجة | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معييار الأداء | الخطوات |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يحدد مقدار النقص في وسائل السلامة بدقة ومدى جاهزيتها | <ul style="list-style-type: none"> • يحدد مواقع وسائل السلامة • يتجول داخل المبنى • يتأكد من وجود أدوات السلامة ومدى جاهزيتها • يحدد وقت وتاريخ إنتهاء بعض أجهزة السلامة |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|--|---------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • قلم • ورق • كشاف | | <ul style="list-style-type: none"> • معرفة وسائل السلامة • معرفة مواقع وسائل السلامة • المعرفة بكيفية التعامل مع أجهزة وسائل السلامة |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|--|------------|--------------------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| D | رقم الواجب | يتخذ الإجراءات الخاصة عند حدوث الخطر | الواجب |
| D5 | رقم المهمة | يمنع استخدام المصاعد وقت الحادث | المهمة |
| يمنع استخدام المصاعد وقت الحادث بإنزالها للدور الأرضي وإغلاقها لعدم احتجاز أحد من مرتادي المنشأة | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معييار الأداء | الخطوات |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يقوم باتخاذ الإجراءات المناسبة الكفيلة بمنع استخدام المصاعد وقت الحادث وذلك بوقت معياري محدد | <ul style="list-style-type: none"> • يتجه لمواقع المصاعد • يبلغ عن ذلك • يقوم بإقفال المصاعد بعد إنزالها للدور الأرضي • يمنع استخدام المصاعد بإغلاقها ويفصل التيار عنها بعد التأكد من عدم وجود محتجزين بداخلها • يوجه العموم للاستخدام البديل |

| المعارف والعلوم المطلوبة | السلامة | المواد والتجهيزات والأدوات |
|--|---------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • المعرفة بأهمية إغلاق المصاعد وقت وقوع حالات الخطر وفوائدها • المعرفة بأنواع المصاعد الكهربائية وطرق غلقها | | <ul style="list-style-type: none"> • ورق • أقلام • كشّاف • مفتاح وغرف المصاعد • أجهزة اتصال • قفازات |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|--|------------|--------------------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| D | رقم الواجب | يتخذ الإجراءات الخاصة عند حدوث الخطر | الواجب |
| D6 | رقم المهمة | يهدئ من روع الآخرين | المهمة |
| يهدئ من روع الآخرين بعبارات تطمينية للمحافظة على الهدوء والاستقرار | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معايير الأداء | الخطوات |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يتمكن من المحافظة على هدوء واستقرار أكبر عدد ممكن من الجمهور | <ul style="list-style-type: none"> • يتجه لموقع الحدث • يبلغ الإدارة بذلك • يحدد نوع الحالة • يطمئن الجمهور بعبارات مناسبة • يعد تقريراً بذلك |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|---|---------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • قلم • ورق • أجهزة اتصال • مكبر صوت | | <ul style="list-style-type: none"> • الاتصال الفعال • المعرفة بأهمية وفوائد الاستقرار والهدوء لدى الآخرين |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|---|------------|--------------------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| D | رقم الواجب | يتخذ الإجراءات الخاصة عند حدوث الخطر | الواجب |
| D7 | رقم المهمة | يرشد الجمهور لأقرب مخرج طوارئ | المهمة |
| يرشد الجمهور لأقرب مخرج طوارئ باتباع اللوحات الإرشادية الدالة على ذلك لإخلاء الجميع وتوجيههم إلى منطقة آمنة | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معييار الأداء | الخطوات |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يتمكن من إرشاد أكبر عدد ممكن من الجمهور لمخارج الطوارئ | <ul style="list-style-type: none"> • يتجه إلى موقع الحدث • يحدد أقرب مخرج للطوارئ • يتأكد من فتح مخارج الطوارئ • يتفقد المخرج لإزالة أي عائق • يرشد الجمهور لمخارج الطوارئ |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|---|---------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • قلم • ورق • كاميرات مراقبة • أجهزة اتصال | | <ul style="list-style-type: none"> • الاتصال الفعّال • المعرفة بأهمية إرشاد الجمهور لمخارج الطوارئ وفوائدها • المعرفة بمواقع مخارج الطوارئ المؤدية للأماكن الآمنة • المعرفة بدلائل اللوحات الإرشادية لمخارج الطوارئ |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|--|------------|--------------------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| D | رقم الواجب | يتخذ الإجراءات الخاصة عند حدوث الخطر | الواجب |
| D8 | رقم المهمة | يجري الإسعافات الأولية للمصابين | المهمة |
| يجري الإسعافات الأولية للمصابين حسب الحالة للحد من تفاقم الإصابة | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معايير الأداء | الخطوات |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يقوم باتباع الخطوات الصحيحة لإجراء الإسعافات الأولية للمصابين حسب التعليمات | <ul style="list-style-type: none"> • يتجه للمصاب • يبلغ الإدارة • يحدد نوع الإصابة • يسأل المصاب هل لديه أمراض مزمنة مثل: سكري، ضغط ... إلخ • يبدأ بإجراء الإسعافات الأولية للمصاب • يكتب تقريراً بذلك |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|--|---------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • قلم • ورق • حقيبة إسعافات أولية • أجهزة اتصال • إشارات الفرز الطبي | | <ul style="list-style-type: none"> • المعرفة بأهمية الإسعافات الأولية وأساليب تنفيذها • المعرفة بأولوية إجراء الإسعافات الأولية للمصابين طبقاً للفرز الطبي |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|--|------------|--------------------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| D | رقم الواجب | يتخذ الإجراءات الخاصة عند حدوث الخطر | الواجب |
| D9 | رقم المهمة | يساعد المحتاجين على الإخلاء | المهمة |
| يساعد المحتاجين على الإخلاء عند حدوث الخطر بنقلهم للمناطق الآمنة لتخفيف الخسائر البشرية والمالية | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معييار الأداء | الخطوات |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يتم مساعدة أكبر قدر ممكن من المحتاجين على الإخلاء بأسرع وقت ممكن بالطريقة الصحيحة | <ul style="list-style-type: none"> • يتجه إلى موقع الحدث • يبلغ الإدارة • يحدد الأشخاص الأكثر احتياجاً من غيرهم للإخلاء (كبار السن وذوي الاحتياجات الخاصة) • يطلب توفير وسائل الإخلاء المناسبة في موقع الحدث • يساعد المحتاجين للإخلاء |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|--|---------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • قلم • ورق • كشّاف • قفازات • كمّامات • أجهزة اتصال • كرسي متحرك • نقالة | | <ul style="list-style-type: none"> • الاتصال الفعال • المعرفة بأهمية المساعدة على الإخلاء وفوائدها |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|--|------------|--------------------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| D | رقم الواجب | يتخذ الإجراءات الخاصة عند حدوث الخطر | الواجب |
| D10 | رقم المهمة | يتعاون مع الجهات الأمنية المختصة | المهمة |
| يتعاون مع الجهات الأمنية المختصة بتزويدهم بالبيانات المطلوبة لتتولى إكمال اللازم | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معايير الأداء | الخطوات |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن تتسق الإجراءات المتبعة في التعاون مع الجهات الأمنية مع أنظمة ولوائح المنشأة المعمول بها | <ul style="list-style-type: none"> • يستقبل رجل الأمن • يزود رجل الأمن بالمعلومات الأولية المطلوبة • يدل رجل الأمن على موقع الحدث • يبدي استعداده بتقديم مزيد من الخدمات لرجل الأمن |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|---|---------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • ورق • قلم • قائمة بأرقام هواتف الطوارئ • أجهزة اتصال | | <ul style="list-style-type: none"> • المعرفة بأهمية التعاون والتنسيق مع الجهات الأمنية • المعرفة بالجهات ذات العلاقة ونشاط ودور كل منها |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|---|------------|--------------------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| D | رقم الواجب | يتخذ الإجراءات الخاصة عند حدوث الخطر | الواجب |
| D11 | رقم المهمة | يمنع التجمهر حول الحادث | المهمة |
| يمنع التجمهر حول الحادث بالوسائل المتبعة لمنع إعاقة المختصين من أداء واجبهم | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معايير الأداء | الخطوات |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يتمكن من إبعاد أكبر عدد ممكن من المتجمهرين بحيث لا تعيق أداءه لعمله | <ul style="list-style-type: none"> • يتجه لموقع الحدث • يطلب من الجمهور الابتعاد عن موقع الحدث • يوضح للجمهور سلبيات التجمهر • يباشر الحالة • يعد تقريراً بذلك |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|--|---------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • قلم • ورق • عصا • أجهزة اتصال • كاميرا تصوير فوتوغرافية • حواجز • مكبر صوت | | <ul style="list-style-type: none"> • الاتصال الفعّال (التعامل مع التجمهر) • المعرفة بماهية التجمهر |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|---|------------|----------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| E | رقم الواجب | يتفقد الأجهزة والمعدات | الواجب |
| E1 | رقم المهمة | يتفقد جاهزية طفايات الحريق | المهمة |
| يتفقد جاهزية طفايات الحريق بفحصها للتأكد من سلامتها وجاهزيتها للاستخدام | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معايير الأداء | الخطوات |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يتفقد جاهزية طفايات الحريق بصفة دورية ويبلغ عن الأعطال فيها ويقدم ما يثبت إبلاغه عن الأعطال | <ul style="list-style-type: none"> • ينتقل لموقع طفايات الحريق • يفحص تاريخ التعبئة والانتهاج • يتأكد من سهولة حركتها ونقلها • يتفقد أنواع طفايات الحريق • يتفقد مكبس الطفاية • يتفقد خراطيم الطفايات • يبلغ عن الملاحظات • يتابع إنهاء الملاحظات |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|--|---------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • قلم • ورق • كشّاف • طفايات حريق بأنواع متعددة | | <ul style="list-style-type: none"> • المعرفة بأهمية طفايات الحريق وأنواعها ومدلولاتها وتاريخ صلاحيتها وطرق استخدامها |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|---|------------|-------------------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| E | رقم الواجب | يتفقد الأجهزة والمعدات | الواجب |
| E2 | رقم المهمة | يتأكد من جاهزية شبكة الإنذار المبكر | المهمة |
| يتأكد من جاهزية شبكة الإنذار المبكر بفحصها بواسطة الفني المختص لضمان سماع الإنذار لمواقع المنشأة كافة | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معييار الأداء | الخطوات |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يتفقد شبكة الإنذار المبكر بصفة دورية ويبلغ عن الأعطال فيها ويقدم ما يثبت إبلاغه عن الأعطال | <ul style="list-style-type: none"> • يطلع على موعد وتاريخ إجراء التجربة من واقع السجل المخصص لذلك • ينسق مع الفني المختص • يطلب من الإدارة إبلاغ الجميع بإجراء تجربة التشغيل • يجري اختبار لشبكة الإنذار المبكر • يدون ما يثبت القيام بعملية الاختبار في السجل المخصص لذلك • يبلغ جهة الاختصاص في حالة عدم عمل البعض لها. • يتابع إنهاء حالة العطل |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|--|---------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • قلم • ورق • خوذة • كشّاف • شبكة إنذار مبكر | | <ul style="list-style-type: none"> • المعرفة بأهمية شبكة الإنذار المبكر وطرق استخدامها |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|---|------------|------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| E | رقم الواجب | يتفقد الأجهزة والمعدات | الواجب |
| E3 | رقم المهمة | يتفقد خراطيم المياه | المهمة |
| يتفقد خراطيم المياه بتشغيلها والتأكد من جاهزيتها للعمل واستخدامها عند حالات الخطر | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معييار الأداء | الخطوات |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يتفقد خراطيم المياه بصفة دورية ويبلغ عن حالات الأعطال ويقدم ما يثبت التبليغ | <ul style="list-style-type: none"> • ينتقل لمواقع خراطيم المياه • يشغل خراطيم المياه • يتأكد من اندفاع الماء في الخراطيم • يتفقد محابس الماء • يتأكد من سهولة استخدامها • يبلغ عن الأعطال • يتابع إنهاء حالة الأعطال • يعد التقرير اللازم |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|--|---------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • قلم • ورق • كشّاف • قفازات • خراطيم مياه • محابس • مصدر تغذية مياه | | <ul style="list-style-type: none"> • المعرفة بأنواع خراطيم المياه وأهميتها وطرق استخدامها • معرفة محابس خراطيم المياه ومواقعها المناسبة • المعرفة بمصادر تغذية صناديق خراطيم المياه |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|--|------------|-------------------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| E | رقم الواجب | يتفقد الأجهزة والمعدات | الواجب |
| E4 | رقم المهمة | يتأكد من جاهزية المولدات الاحتياطية | المهمة |
| يتأكد من جاهزية المولدات الاحتياطية بمساعدة الفني المختص ليتعرف على مدى جاهزيتها للاستخدام | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معييار الأداء | الخطوات |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يتأكد من جاهزية المولدات الاحتياطية وعملها بالشكل الصحيح وقت الحاجة لذلك | <ul style="list-style-type: none"> • ينسق مع الفني المختص • يتوجه للموقع • يطلب من الفني المختص فحص المولدات الاحتياطية • يبلغ قسم الصيانة عن الأعطال في حالة حدوثها • يتابع إنهاء حالة الأعطال • يعد التقرير اللازم |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|---|---------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • قلم • ورق • كشّاف | | <ul style="list-style-type: none"> • المعرفة بأهمية المولدات الاحتياطية • المعرفة بإعداد التقارير |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|--|------------|---------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| E | رقم الواجب | يتفقد الأجهزة والمعدات | الواجب |
| E5 | رقم المهمة | يتفقد إنارة مخارج الطوارئ | المهمة |
| يتفقد إنارة مخارج الطوارئ بفحصها للتأكد من أنها تعمل | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معايير الأداء | الخطوات |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يتم تفقد إنارة مخارج الطوارئ بصفة دورية ويبلغ عن الملاحظات | <ul style="list-style-type: none"> • يتأكد من أن العلامات الإرشادية واضحة وسليمة • يُشعر الإدارة بالملاحظات |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • قلم • ورق • كشّاف | <ul style="list-style-type: none"> • الحذر عند فحص أجهزة الإنارة لضمان عدم التعرض للصدمة الكهربائية | <ul style="list-style-type: none"> • المعرفة بأهمية إنارة مخارج الطوارئ ومدلولاتها ومواقع تركيبها |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|---|------------|-------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| E | رقم الواجب | يتفقد الأجهزة والمعدات | الواجب |
| E6 | رقم المهمة | يتفقد اللوحات الإرشادية | المهمة |
| يتفقد اللوحات الإرشادية للتأكد من وضعها في المكان الصحيح لخدمة مرتادي المنشأة | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معييار الأداء | الخطوات |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يتفقد اللوحات الإرشادية بصفة دورية ويبلغ عن الملاحظات | <ul style="list-style-type: none"> • يتجول في أرجاء المبنى كافة • يتفقد موقع اللوحات الإرشادية • يتأكد من مدلول اللوحات الإرشادية • يتأكد من إنارة اللوحات الإرشادية • يتأكد من وجودها في الموقع الصحيح • يعد تقريراً عن المخالفات • يرفع التقرير للجهة ذات الصلاحية • يتابع إنهاء الملاحظات |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|---|---------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • قلم • ورق • كشّاف | | <ul style="list-style-type: none"> • المعرفة بأنواع اللوحات الإرشادية ومدلولاتها وأهميتها ومواقع تركيبها |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|--|------------|---|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| E | رقم الواجب | يتفقد الأجهزة والمعدات | الواجب |
| E7 | رقم المهمة | يتفقد وسائل السلامة الأخرى (مراوح دفع الهواء، مقاومة الأبواب) | المهمة |
| يتفقد وسائل السلامة الأخرى من مراوح دفع الهواء ومقاومة الأبواب | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معييار الأداء | الخطوات |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يتفقد وسائل السلامة الأخرى بصفة دورية ويبلغ عن الأعطال فيها | <ul style="list-style-type: none"> • ينسق مع الفني المختص • يتجه للموقع الخاص بالمراوح والأبواب • يختبر جاهزيتها للعمل بواسطة الفني المختص • يبلغ الجهة المختصة بالملاحظات • يتابع الملاحظات |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|--|---------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • قلم • ورق • أجهزة اتصال • كشّاف • مراوح دفع هواء • أبواب مقاومة | | <ul style="list-style-type: none"> • المعرفة بأهمية وسائل السلامة الأخرى وقوائد استخدامها |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|---|------------|------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| E | رقم الواجب | يتفقد الأجهزة والمعدات | الواجب |
| E8 | رقم المهمة | يبلغ عن الملاحظات | المهمة |
| يبلغ عن الملاحظات (شفوياً أو كتابياً) برفعها للجهة المختصة لاتخاذ اللازم بشأنها | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معايير الأداء | الخطوات |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يتمكن من تحديد الملاحظات (المخالفات) بدقة • أن يتم الإبلاغ عن الملاحظات بسرعة وأن يتابع إنهاؤها | <ul style="list-style-type: none"> • يقوم بجولة على الموقع • يحدد مكان الملاحظة ونوعها • يزيل المخالفة إذا كانت تشكل خطورة • يبلغ الجهة المختصة عن الملاحظات • يتابع إنهاء الملاحظات |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|--|---------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • قلم • ورق • كشّاف • أرقام هواتف الطوارئ | | <ul style="list-style-type: none"> • المعرفة بعمل أقسام المنشأة • مهارات الاتصال • المعرفة بالمخالفات وأهمية إزالتها • المعرفة بكيفية إعداد التقارير |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|---|------------|--|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| F | رقم الواجب | يهتم السلامة العامة | الواجب |
| F1 | رقم المهمة | يهتم بسلامة الأشخاص الموجودين داخل المنشأة | المهمة |
| يهتم بسلامة الأشخاص الموجودين داخل المنشأة بالمراقبة الدائمة لهم للحفاظ على سلامتهم الشخصية | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معايير الأداء | الخطوات |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن تتفق الإجراءات المتبعة في الاهتمام بالأشخاص داخل المنشأة مع أنظمة ولوائح المنشأة | <ul style="list-style-type: none"> • يتفقد موقع المنشأة من الخارج والداخل دورياً • يراقب المداخل والمخارج • يتفقد أماكن الخطر في الموقع • يحصل على قوائم أسماء العاملين • يركز انتباهه على المواقف التي تثير الشك • يبلغ الجهة المختصة بأي ملحوظات |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|--|---------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • قلم • ورق • كشّاف • كاميرات مراقبة • أجهزة اتصال | | <ul style="list-style-type: none"> • المعرفة بأقسام المنشأة • المعرفة بأهمية المحافظة على سلامة الأشخاص |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|--|------------|---------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| F | رقم الواجب | يهتم السلامة العامة | الواجب |
| F2 | رقم المهمة | يحافظ على ممتلكات المنشأة | المهمة |
| يحافظ على ممتلكات المنشأة بمراقبتها دورياً لمنع العبث فيها ولإبقائها في حالة سليمة | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معييار الأداء | الخطوات |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن لا تتعرض ممتلكات المنشأة لسرقة أو العبث أثناء فترة عمله | <ul style="list-style-type: none"> • يراقب ويتابع سلوكيات العاملين في المنشأة • يمنع حالات الاستخدام غير الصحيح للممتلكات • يتفقد وجود الممتلكات في الأماكن العامة • يبلغ عن الملاحظات • يتابع الملاحظات |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|---|---------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • قلم • ورق • كشّاف | | <ul style="list-style-type: none"> • المعرفة بأهمية ممتلكات المنشأة ووسائل الحفاظ عليها • المعرفة بالتجهيزات الخاصة بالمنشأة في الأماكن العامة |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|--|------------|---------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| F | رقم الواجب | يهتم السلامة العامة | الواجب |
| F3 | رقم المهمة | يحافظ على ممتلكات الأفراد | المهمة |
| يحافظ على ممتلكات الأفراد بتكثيف المراقبة عليها لعدم تعرضها للسرقة | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معايير الأداء | الخطوات |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن لا تتعرض ممتلكات الأفراد للسرقة أثناء فترة عمله | <ul style="list-style-type: none"> • يراقب تصرفات العاملين والزوار • يحصل على أسماء العاملين والزوار • يسيطر على مداخل ومخارج المنشأة • يكثف الجولات على الأدوار والمواقع العامة • يركز انتباهه على المواقع المشكوك فيها • يبلغ الجهة المختصة بأي ملاحظات • يتابع الملاحظات |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|--|---------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • قلم • ورق • كشّاف • كاميرات مراقبة • أجهزة اتصال | | <ul style="list-style-type: none"> • المعرفة بأهمية المحافظة على ممتلكات الأفراد وأساليب المحافظة عليها |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|--|------------|-------------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| F | رقم الواجب | يهتم السلامة العامة | الواجب |
| F4 | رقم المهمة | يحصل على قوائم أسماء العاملين | المهمة |
| يحصل على قوائم أسماء العاملين من الجهات المختصة داخل المنشأة لمعرفة العاملين بأقسام المنشأة وأماكن أعمالهم | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معييار الأداء | الخطوات |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يحصل على قائمة حديثة تضم أسماء العاملين في المنشأة ووظائفهم ومواقع أعمالهم • أن يتعرف على العاملين في المنشأة كافة | <ul style="list-style-type: none"> • يطلب من الإدارة تزويده بالأسماء • يتعرف على الموظفين • يتعرف على مجال عمل كل موظف وموقع عمله |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|--|---------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • قلم • ورق • قائمة أسماء العاملين وبياناتهم | | <ul style="list-style-type: none"> • المعرفة بأهمية التعرف على العاملين في المنشأة وفوائدها • الاتصال الفعال |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|--|------------|---|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| F | رقم الواجب | يهتم السلامة العامة | الواجب |
| F5 | رقم المهمة | يراقب سلوكيات العاملين المخلة بالأمن والسلامة | المهمة |
| يراقب سلوكيات العاملين المخلة بالأمن والسلامة بالمرور على أقسام المنشأة لرفعها للجهة المختصة لاتخاذ اللازم | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معايير الأداء | الخطوات |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يتم تحديد السلوكيات المخلة بالأمن والسلامة بدقة متناهية والإبلاغ عنها | <ul style="list-style-type: none"> • يتعرف على نوع السلوكيات المخلة بالأمن والسلامة • يرفع تقريراً لجهة الاختصاص متضمناً نوع المخالفة واسم مرتكبها والمعلومات الضرورية الأخرى |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|--|---------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • قلم • ورق • كشّاف • كاميرات مراقبة • أجهزة اتصال | | <ul style="list-style-type: none"> • المعرفة بالسلوكيات الخاصة المتعلقة بالأمن والسلامة |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|---|------------|--------------------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| F | رقم الواجب | يهتم السلامة العامة | الواجب |
| F6 | رقم المهمة | يمنع القيام بالأعمال المسببة للحوادث | المهمة |
| يمنع القيام بالأعمال المسببة للحوادث بمخاطبة المتسبب بالتوقف عن ذلك بالطرق والوسائل المتبعة لضمان عدم الوقوع في الأخطار | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معايير الأداء | الخطوات |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن لا تتعرض المنشأة أو جزء منها للحوادث أثناء فترة عمله | <ul style="list-style-type: none"> • يتفقد جميع مواقع المنشأة • يراقب سلوكيات العاملين والضيوف داخل المنشأة • يمنع جميع الأشخاص من العبث بأجهزة الأمن والسلامة والكهرباء • يمنع جميع الأشخاص من إشعال النار • يمنع استخدام المواقد في الغرف |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|--|---------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • قلم • ورق • كشّاف • أجهزة اتصال • كاميرات مراقبة | | <ul style="list-style-type: none"> • الاتصال الفعال • المعرفة بأهمية الحد من وقوع الحوادث والأساليب المتبعة فيها |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|---|------------|------------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| G | رقم الواجب | يتفقد موقع العمل | الواجب |
| G1 | رقم المهمة | يتفقد مواقع الخطر في المنشأة | المهمة |
| يتفقد مواقع الخطر في المنشأة بالمرور عليها لتلافي حدوث الأضرار في الممتلكات والأفراد مستقبلاً | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معييار الأداء | الخطوات |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يتم تفقد مواقع الخطر في المنشأة بصفه دورية ويبلغ عن الملاحظات | <ul style="list-style-type: none"> • يتعرف على مواقع الخطر في المنشأة • يتجه لمواقع الخطر في المنشأة • يتفقد الموقع للتأكد من سلامته • يبلغ عن جميع الملاحظات • يكتب تقريراً بذلك • يتابع الملاحظات |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|--|---------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • قلم • ورق • كشاف • كميرات مراقبة • أجهزة اتصال | | <ul style="list-style-type: none"> • المعرفة بالمواقع التي تشكل خطورة على المنشأة وكيفية التصرف بشأنها وأهميتها |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|---|------------|---|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| G | رقم الواجب | يتفقد موقع العمل | الواجب |
| G2 | رقم المهمة | يتفقد وسائل الهروب (مخارج الطوارئ ، السلالم والممرات) | المهمة |
| يتفقد وسائل الهروب (مخارج الطوارئ ، السلالم والممرات) بالمرور عليها وفحصها للتأكد من جاهزيتها للاستخدام عند حالات الضرورة | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معايير الأداء | الخطوات |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يتم تفقد وسائل الهروب ومخارج الطوارئ والسلالم والممرات بصفة دورية • أن لا يكون هناك عوائق تحد من استخدام وسائل الهروب ومخارج الطوارئ والسلالم والممرات | <ul style="list-style-type: none"> • يتفقد مخارج الطوارئ للتأكد من أنها غير مقفلة و لا يوجد به عوائق • يتفقد السلالم والممرات للتأكد من سهولة الحركة فيها • يتفقد الإنارة والعلامات الإرشادية المؤدية للمخارج والسلالم والممرات • يبلغ عن الملاحظات إن وجدت • يتابع الملاحظات |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|--|---------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • قلم • ورق • كشّاف • كاميرات مراقبة • أجهزة اتصال | | <ul style="list-style-type: none"> • الإلمام بمعرفة جميع المخارج • معرفة طرق ووسائل الهروب • مهارة الاتصال |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|--|------------|------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| G | رقم الواجب | يتفقد موقع العمل | الواجب |
| G3 | رقم المهمة | يراقب الممرات | المهمة |
| يراقب الممرات بالمرور عليها لضمان المحافظة على الهدوء والأمن والسلامة في المنشأة | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معايير الأداء | الخطوات |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يقوم بتفقد الممرات دورياً • أن يدون الملاحظات التي يراها من خلال الجولة التي قام بها على الممرات | <ul style="list-style-type: none"> • يتوجه للممرات • يتفقد جميع الممرات • يمنع حالات الإزعاج • يبلغ عن الملاحظات • يتابع إنهاء الملاحظات |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|---|---------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • قلم • ورق • أجهزة اتصال • كاميرات مراقبة | | <ul style="list-style-type: none"> • المعرفة بكيفية التعامل مع الحالات المشكوك فيها • المعرفة بأهمية المحافظة على الهدوء والأمن والسلامة داخل المنشأة |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|---|------------|------------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| G | رقم الواجب | يتفقد موقع العمل | الواجب |
| G4 | رقم المهمة | يتفقد موقع المنشأة من الخارج | المهمة |
| يتفقد موقع المنشأة من الخارج بالمرور عليها لضمان تحقق الأمن والاستقرار داخل المنشأة | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معايير الأداء | الخطوات |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يتفقد موقع المنشأة من الخارج بصفة دورية مستمرة ويبلغ عن الملاحظات | <ul style="list-style-type: none"> • يتفقد مخارج ومدخل المنشأة من الخارج • يتفقد المواقع الخارجية • يتفقد مواقع الخدمات في المنشأة • يمنع دخول من ليس له علاقة • يتجول حول المنشأة • يبلغ عن الملاحظات |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|--|---------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • قلم • ورق • كشّاف • أجهزة اتصال | | <ul style="list-style-type: none"> • الاتصال الفعّال • المعرفة بأهمية تفقد المنشأة ومواقع الخدمات فيها |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|--|------------|------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| G | رقم الواجب | يتفقد موقع العمل | الواجب |
| G5 | رقم المهمة | يبلغ عن جميع الملاحظات | المهمة |
| يبلغ عن جميع الملاحظات في المنشأة شفهيًا أو كتابيًا لضمان تحقق الأمن والاستقرار داخل المنشأة | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معييار الأداء | الخطوات |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يتضمن تقريره الملاحظات المشاهدة كافة بأسلوب واضح ومفهوم | <ul style="list-style-type: none"> • يحدد مكان الملاحظة • يحدد نوع الملاحظة • يتعرف على نوع الملاحظة • يبلغ عن الحالة • يكتب التقرير • يرفع التقرير لمديره المباشر • ينتظر التوجيهات |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|---|---------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • ورق • قلم • كاميرات مراقبة • أجهزة اتصال | | <ul style="list-style-type: none"> • الاتصال الفعال • المعرفة بكيفية إعداد التقارير |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|---|------------|------------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| G | رقم الواجب | يتفقد موقع العمل | الواجب |
| G6 | رقم المهمة | يسلم المفقودات للموظف المختص | المهمة |
| يسلم المفقودات للموظف المختص بالطرق المتعارف عليها بهدف إيصالها لصاحبها وتكوين سمعة طيبة عن المنشأة | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معايير الأداء | الخطوات |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يتم تسليم المفقودات للموظف المختص بأسرع وقت ممكن • أن يتم المحافظة على ممتلكات الزائرين ومن لهم علاقة | <ul style="list-style-type: none"> • يحدد نوع المفقودات • يحدد مكان وجود المفقودات • يحصر عددها وأنواعها • يسلمها بالطرق المتبعة • يبلغ الإدارة بوقت وجودها • يعد تقريراً بذلك |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|--|---------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • قلم • ورق • كشّاف • كاميرات مراقبة • أجهزة اتصال | | <ul style="list-style-type: none"> • المعرفة بالطريقة الصحيحة لتسليم المفقودات وأهمية ذلك |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|---|------------|-----------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| H | رقم الواجب | يعد التقارير | الواجب |
| H1 | رقم المهمة | يعد تقارير بالحالات الأمنية | المهمة |
| يعد تقارير بالحالات الأمنية موضحاً فيها كافة تفاصيل الحالة لإطلاع المسؤولين عليها | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معييار الأداء | الخطوات |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يتضمن تقرير الحالة الأمنية كافة التفاصيل الدقيقة المطلوبة التي تعين المحققين على كشف غموضها | <ul style="list-style-type: none"> • ينتقل لموقع الحالة • يحدد نوع الحالة • يدون كافة تفاصيل الحالة (الوقت ، التاريخ، طبيعة الحالة ... الخ) . • يبلغ جهة الاختصاص • يكتب التقرير • يرفع التقرير للإدارة |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|---|---------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • قلم • ورق • كشاف • أجهزة اتصال • كمرات مراقبة | | <ul style="list-style-type: none"> • الاتصال الفعال • القدرة على التعامل مع الحالات الأمنية • المعرفة كتابة التقارير |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|--|------------|---------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| H | رقم الواجب | يعد التقارير | الواجب |
| H2 | رقم المهمة | يعد تقارير بحالات السلامة | المهمة |
| يعد تقارير بحالات السلامة موضحاً فيها تفاصيل الحالة لإطلاع المسؤولين عليها | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معييار الأداء | الخطوات |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يتضمن تقرير حالات السلامة كافة الاشتراطات المطلوبة والمخالفات القائمة | <ul style="list-style-type: none"> • يتجول داخل الموقع • يحدد مخالفات السلامة • يمنع مخالفات السلامة • يبلغ الإدارة • يكتب التقرير • يرفع التقرير اللازم • يتابع الحالة |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|--|---------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • قلم • ورق • كشاف | | <ul style="list-style-type: none"> • الاتصال الفعال • المعرفة كتابة التقرير • معرفة اشتراطات السلامة • معرفة مخالفات السلامة وأسبابها |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|--|------------|-----------------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| H | رقم الواجب | يعد التقارير | الواجب |
| H3 | رقم المهمة | يعد تقارير خاصة بالمعدات والأجهزة | المهمة |
| يعد تقارير خاصة بالمعدات والأجهزة موضحاً فيها كافة البيانات والمعلومات المتعلقة بالمعدات والأجهزة لإطلاع المسؤولين عليها | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معايير الأداء | الخطوات |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يتضمن التقرير الخاص بالمعدات والأجهزة كافة التفاصيل الخاصة بحالتها الحالية وجاهزيتها للعمل | <ul style="list-style-type: none"> • يحدد مواقع المعدات والأجهزة • يحدد أنواع المعدات والأجهزة • يحدد نوع العطل والحالة • يحدد أولوية إصلاح المعدات الأجهزة يعد التقرير اللازم • يرفع التقرير للإدارة • يتابع آلية التنفيذ |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|--|---------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • قلم • ورق • كشاف | | <ul style="list-style-type: none"> • معرفة أنواع المعدات والأجهزة • القدرة على التعامل مع المعدات والأجهزة • معرفة الحاسب الآلي |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|---|------------|---------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| H | رقم الواجب | يعد التقارير | الواجب |
| H4 | رقم المهمة | يعد تقارير بحالات الإخلاء | المهمة |
| يعد تقارير بحالات الإخلاء موضحاً كافة التفاصيل لإطلاع المسؤولين عليها | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معييار الأداء | الخطوات |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يعد تقارير بحالات لمعرفة الوضع ورفع تقرير واضح عن ما حدث خلال وقت الإخلاء لتدوين ومعرفة وإحصاء الإصابات والخسائر | <ul style="list-style-type: none"> • يحدد مكان حالات الإخلاء • يحدد الخسائر وأنواعها • يحدد الأضرار الناتجة عن الخسائر • يحدد عدد المصابين وأنواع الإصابات • يحدد وقت حالة الإخلاء (البداية ، النهاية) • يكتب تقرير مفصل بذلك • يرفع تقرير للإدارة |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|---|---------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • قلم • ورق • كشاف • أجهزة اتصال • شنطة إسعافات أولية | | <ul style="list-style-type: none"> • الاتصال الفعال • القدرة على الإنقاذ • المعرفة بالإسعافات الأولية • معرفة كتابة التقرير |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|---|------------|---------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| H | رقم الواجب | يعد التقارير | الواجب |
| H5 | رقم المهمة | يعد تقارير عن مواقع العمل | المهمة |
| يعد تقارير عن مواقع العمل موضحاً كافة التفاصيل المتعلقة بمواقع العمل لإطلاع المسؤولين عليها | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معايير الأداء | الخطوات |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يتضمن التقارير الخاصة بمواقع العمل كافة التفاصيل المطلوبة عن الموقع من حيث جاهز يته وملائمته للاستخدام | <ul style="list-style-type: none"> • ينتقل للموقع • يحدد مواقع العمل التي يكتب بها الملاحظة • يحدد الوضع والحالة • يكتب التقرير • يرفع التقرير للإدارة • يتابع الحالة |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|---|---------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • قلم • ورق • كشاف • أجهزة اتصال | | <ul style="list-style-type: none"> • الاتصال الفعال • المعرفة بكتابة التقرير • معرفة مواقع العمل واستخدامها |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|---|------------|--|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| H | رقم الواجب | يعد التقارير | الواجب |
| H6 | رقم المهمة | يعد تقارير خاصة بالنزلاء والعاملين والزوار | المهمة |
| يعد تقارير خاصة بالنزلاء والعاملين والزوار موضحاً كافة البيانات المطلوبة لإطلاع المسؤولين عليها | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معايير الأداء | الخطوات |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يتضمن التقرير الخاص بالنزلاء والعاملين والزوار كافة البيانات الخاصة بهم | <ul style="list-style-type: none"> • يجمع كافة البيانات الخاصة بالنزلاء والعاملين والزوار • يجدد المعلومات المناسبة للتقرير حسب الغرض • يدون التقرير • يرفع التقرير للإدارة |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|---|---------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • قلم • ورق • سجل الزوار • سجل العمال • سجل النزلاء | | <ul style="list-style-type: none"> • الاتصال الفعال • معرفة العاملين في المنشأة • المعرفة بكتابة التقارير |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|---|------------|-----------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| I | رقم الواجب | يقوم بالأعمال المكتبية | الواجب |
| II | رقم المهمة | يطلب تأمين الأدوات المكتبية | المهمة |
| يطلب تأمين الأدوات المكتبية والقرطاسية بعد حصر النواقص منها بهدف استخدامها لإنجاز الأعمال اليومية | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معايير الأداء | الخطوات |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن تكون جميع الاحتياجات من القرطاسيات واللوازم المكتبية متوفرة بشكل مستمر • أن لا يكون هناك انقطاع لها • أن يكون هناك ضبط لعملية صرف الاحتياجات اليومية من القرطاسيات واللوازم المكتبية | <ul style="list-style-type: none"> • يعمل قائمة بجميع الاحتياجات من القرطاسيات واللوازم المكتبية • يوفر خزانة يضع بها ما زاد عن حاجته من المستلزمات المكتبية والقرطاسية اليومية • يلصق جدول صرف على الخزانة لتنظيم عملية الاستهلاك • يطلب تأمين المستلزمات المكتبية • يتابع الطلب حتى يتم التأمين |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|--|---------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • أقلام • ورق • ملفات • خزانة اللوازم المكتبية والقرطاسية • نماذج تأمين مستلزمات | | <ul style="list-style-type: none"> • المعرفة المبدئية بطرق التخزين والصرف |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|---|------------|-------------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| I | رقم الواجب | يقوم بالأعمال المكتبية | الواجب |
| I2 | رقم المهمة | يطلب تأمين صندوق لحفظ الوثائق | المهمة |
| يطلب تأمين صندوق لحفظ الوثائق الخاصة برجل الأمن والسلامة وذلك لحفظ الثبوتيات والوثائق الشخصية | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معايير الأداء | الخطوات |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يكون الصندوق متوفر في المكان المخصص | <ul style="list-style-type: none"> • يعبئ نموذج طلب صرف صندوق • يأخذ الموافقة على الصرف • يتابع عملية التأمين والتوريد • يضع الصندوق في الأماكن المخصصة له بعد استلامه |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|--|---------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • جهاز حاسب آلي • مفتاح | | <ul style="list-style-type: none"> • معرفة باستخدام برامج الحاسب الآلي • المعرفة المبدئية بطرق الحفظ |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|--|------------|---------------------------|--------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| I | رقم الواجب | يقوم بالأعمال المكتبية | الواجب |
| I3 | رقم المهمة | يدون الملاحظات في سجل خاص | المهمة |
| الهدف الإجرائي للمهمة يدون الملاحظات في سجل خاص بعد الاطلاع على البيانات والمعلومات المتوفرة في بطاقة الزائر بهدف الحفاظ على المنشأة وممتلكاتها | | | |

| معايير الأداء | الخطوات |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يقوم بكتابة البيانات بشكل واضح ومكتمل مع تحديد الهدف منه | <ul style="list-style-type: none"> • يطلب من الزائر الثبوتيات المطلوبة • يدون المعلومات الخاصة في السجل الخاص • يدون المكان المقصود من الزيارة • يدون زمن الزيارة • يعيد الثبوتيات للشخص بعد انتهاء الزيارة • يزود الشخص المستلم منه ببعض المعلومات الخاصة |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|---|---------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • ساعة • أقلام • دفتر (سجل) | | <ul style="list-style-type: none"> • المعرفة التامة بالسجلات وكيفية تعبئتها |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|---|------------|-------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| J | رقم الواجب | يطور قدراته | الواجب |
| J1 | رقم المهمة | يحضر الاجتماعات الدورية | المهمة |
| يحضر الاجتماعات الدورية بشكل مستمر للحصول على الجديد في مجال عمله ولتطوير معارفه ومهاراته | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معايير الأداء | الخطوات |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يحقق في هذه الاجتماعات الدورية زيادة مهارات ومعارف رجل الأمن وأدائه في العمل | <ul style="list-style-type: none"> • يطلب الانضمام للاجتماعات الدورية • يحضر الاجتماعات الدورية بصفة مستمرة • يدون أهم النقاط في الاجتماعات • يستفسر عن النقاط المختصة بمجال عمله • يحتفظ بها في ملف خاص |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|---|---------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • ورق • قلم • ملف | | <ul style="list-style-type: none"> • معرفة اللغة الإنجليزية |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|---|------------|-------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| J | رقم الواجب | يطور قدراته | الواجب |
| J2 | رقم المهمة | يحضر الاجتماعات الطارئة | المهمة |
| يحضر الاجتماعات الطارئة بشكل مستمر للحصول على الجديد في مجال التخصص ولتطوير معارفه ومهاراته | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معايير الأداء | الخطوات |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • أن يحقق في هذه الاجتماعات زيادة مهارات ومعارف رجل الأمن وأدائه في العمل | <ul style="list-style-type: none"> • يطلب الانضمام للاجتماعات الطارئة • يحضر الاجتماعات الطارئة بصفة مستمرة • يدون أهم النقاط في الاجتماعات • يستفسر عن النقاط المختصة بمجال عمله • يحتفظ بها في ملف خاص |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|---|---------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • ورق • قلم • ملف | | <ul style="list-style-type: none"> • معرفة باللغة الإنجليزية |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|--|------------|--|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| J | رقم الواجب | يطور قدراته | الواجب |
| J3 | رقم المهمة | يطلع على التعليمات والمستجدات في مجال عمله | المهمة |
| يطلع على التعليمات والمستجدات في مجال عمله لتطوير عمله والقيام بمهامه بكفاية | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معايير الأداء | الخطوات |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> استخلاص المعلومات المفيدة من المجالات والإصدارات المتخصصة وتطبيقها في مجال العمل بحيث يتطور أسلوب أداء العمل بشكل أفضل عن السابق | <ul style="list-style-type: none"> يحصل على المجالات والإصدارات المتخصصة وقراءتها يحاول تطبيق ما يمكن تطبيقه من معلومات حديثة في مجال عمله |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|---|---------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> اشترك في المجالات العلمية المتخصصة المجلات والإصدارات العملية المتخصصة | | <ul style="list-style-type: none"> معرفة اللغة الإنجليزية فهم المصطلحات الإدارية المتخصصة |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|--|------------|-------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| J | رقم الواجب | يطور قدراته | الواجب |
| J4 | رقم المهمة | يستشير ذوي الخبرة | المهمة |
| يستشير ذوي الخبرة والمتخصصين في مجال الأمن والسلامة لحل بعض المشاكل المتعلقة في مجال العمل | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معايير الأداء | الخطوات |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> الاستفادة من آراء ذوي الخبرة في حل مشاكله الحالية أو المستقبلية | <ul style="list-style-type: none"> يحدد المعلومة التي يريد الحصول عليها من ذوي الخبرة والمتخصصين يتصل أو يقابل ذا الخبرة أو المختص ويناقش معه ما يريد معرفته يستشير أكثر من شخص ويستمع إلى آرائهم ويقارن بينها يدون المعلومات والآراء التي تم الحصول عليها للاستفادة منها |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|--|---------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> قلم ورق | | <ul style="list-style-type: none"> المعرفة باللغة الإنجليزية الاتصال الفعال |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|--|------------|------------------------------------|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| J | رقم الواجب | يطور قدراته | الواجب |
| J5 | رقم المهمة | يشترك في الخطط الفرضية (الوهمية) | المهمة |
| يشترك في الخطط الفرضية (الوهمية) لتطوير عمله والقيام بمهامه بكفاية والتي تساهم في تطوير قدراته | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معايير الأداء | الخطوات |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> تطور أداء رجل الأمن والسلامة إيجابياً من متابعته للخطط الفرضية المتخصصة | <ul style="list-style-type: none"> يطلب الاشتراك في الخطط الفرضية (الوهمية) يحضر في الموعد المحدد يتعرف على الأدوات والبرامج المختصة في مجال عمله يتابع الخطط الفرضية المختصة يدون الملاحظات الهامة يطبق المعلومات والأفكار التي تم تدوينها في تطوير عمله |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|---|---------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> تلفزيون وراديو ورق | | <ul style="list-style-type: none"> معرفة باللغة الإنجليزية |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | |
|--|------------|--|-----------------------|
| 6222015 | رقم المهنة | رجل أمن وسلامة | المهنة |
| J | رقم الواجب | يطور قدراته | الواجب |
| J6 | رقم المهمة | يشترك في الدورات التدريبية الخاصة بالعمل | المهمة |
| يشترك في الدورات التدريبية الخاصة بالعمل والمؤتمرات للاطلاع على كل جديد في مجال العمل حتى يطور مهاراته ومعارفه | | | الهدف الإجرائي للمهمة |

| معايير الأداء | الخطوات |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> الحضور والاستفادة من مشاركته في تطوير قدراته | <ul style="list-style-type: none"> يتابع كل جديد بالدورات والمؤتمرات المتعلقة بتخصصه وطلب الترشيح لها يشترك بفاعلية في النقاش يسجل المعلومات المرتبطة بمجال عمله يحصل على الكتيبات والمطويات والتوصيات للاستفادة منها |

| المواد والتجهيزات والأدوات | السلامة | المعارف والعلوم المطلوبة |
|---|---------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> أقلام دفتر ملاحظات ملف حقيبة يدوية | | <ul style="list-style-type: none"> معرفة اللغة الإنجليزية |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

التحليل الإحصائي للمهنة

(عدد الاستبانات : ٦٩ استبانة)



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

التحليل الأساسي لبيانات



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | | الواجب A | |
|---------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|--|-------|
| | | | | يطبق اللوائح والأنظمة | |
| معامل الترتيب (١٠٠) | درجة صعوبة التعلم (٠-٥) | درجة أهمية المهمة (٠-٥) | نسبة القيام بالمهمة | المهمة | تسلسل |
| 59 | 2.63 | 4.32 | 95.7 | يطلع على الأنظمة الخاصة بالمنشأة | 1 |
| 74.2 | 3.45 | 4.09 | 97.1 | يطلع على اللوائح والأنظمة الخاصة بالدفاع المدني | 2 |
| 49.5 | 3.36 | 3.36 | 80.8 | يطلع على اللوائح والأنظمة الخاصة بالشرطة | 3 |
| 24.3 | 3 | 2.79 | 53.6 | يطلع على اللوائح والأنظمة الخاصة بالمرور | 4 |
| 22.4 | 2.59 | 3.24 | 49.3 | يطلع على اللوائح والأنظمة الخاصة بهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر | 5 |
| 28.6 | 2.61 | 3.18 | 63.8 | يطلع على اللوائح والأنظمة الخاصة بالجهات الأمنية الأخرى | 6 |
| 7.94 | 0.33 | 4.83 | 92.8 | يلتزم بالزي الرسمي للمنشأة | 7 |
| 14.2 | 0.54 | 4.89 | 98.6 | يلتزم بمواعيد الدوام الرسمية | 8 |
| 35 | 2.31 | 3.84 | 78.9 | المتوسط العام للواجب | |

| | | | | الواجب B | |
|---------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|---|-------|
| | | | | يتخذ الإجراءات المتعلقة بالأمن | |
| معامل الترتيب (١٠٠) | درجة صعوبة التعلم (٠-٥) | درجة أهمية المهمة (٠-٥) | نسبة القيام بالمهمة | المهمة | تسلسل |
| 38.4 | 1.75 | 4.3 | 94.2 | يسجل بيانات الزوار | 1 |
| 72.5 | 3.23 | 4.33 | 95.7 | يتعامل مع المنازعات | 2 |
| 69.5 | 2.92 | 4.74 | 92.8 | يتخذ الإجراءات المناسبة بشأن السرقات | 3 |
| 55.6 | 2.15 | 4.92 | 97.1 | يحافظ على النظام | 4 |
| 93.4 | 3.98 | 4.53 | 95.7 | يتعامل مع الحالات المرضية | 5 |
| 72.2 | 2.98 | 4.68 | 95.6 | يتعامل مع حالات الاشتباه | 6 |
| 38.9 | 1.59 | 4.71 | 95.7 | يتأكد من غلق أبواب المكاتب بعد نهاية الدوام | 7 |
| 63 | 3.46 | 4.63 | 72.5 | يتعامل مع الحالات غير السوية | 8 |
| 62.9 | 2.76 | 4.61 | 92.4 | المتوسط العام للواجب | |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | | الواجب C | |
|---------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|--------------------------------------|-------|
| | | | | يتخذ إجراءات السلامة | |
| معامل الترتيب (١٠٠) | درجة صعوبة التعلم (٠-٥) | درجة أهمية المهمة (٠-٥) | نسبة القيام بالمهمة | المهمة | تسلسل |
| 71.9 | 2.78 | 4.84 | 98.5 | يتأكد من توفر وسائل السلامة | 1 |
| 86.7 | 3.43 | 4.73 | 98.5 | يطلب تأمين وسائل السلامة الناقصة | 2 |
| 72.9 | 3.05 | 4.61 | 95.6 | يحدد مخالفات السلامة | 3 |
| 34.2 | 1.36 | 4.87 | 95.6 | يتأكد من إغلاق محابس الغاز | 4 |
| 29.6 | 1.22 | 4.67 | 95.6 | يغلق التيار الكهربائي عند عدم الحاجة | 5 |
| 23.2 | 0.92 | 4.81 | 97 | يتأكد من عدم قفل مخارج الطوارئ | 6 |
| 53.1 | 2.13 | 4.76 | 96.8 | المتوسط العام للواجب | |

| | | | | الواجب D | |
|---------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|---|-------|
| | | | | يتخذ الإجراءات الخاصة عند حدوث الخطر | |
| معامل الترتيب (١٠٠) | درجة صعوبة التعلم (٠-٥) | درجة أهمية المهمة (٠-٥) | نسبة القيام بالمهمة | المهمة | تسلسل |
| 48.5 | 1.9 | 4.78 | 98.6 | يشغل الإنذار المبكر اليدوي | 1 |
| 65.4 | 2.55 | 4.8 | 98.6 | يقاوم الحالات البسيطة | 2 |
| 29.9 | 1.19 | 4.77 | 97.1 | يفصل التيار الكهربائي ومحابس الغاز في حالات الحريق عند الحاجة | 3 |
| 55.3 | 2.19 | 4.81 | 97.1 | يتأكد من توفر وسائل السلامة | 4 |
| 25.4 | 0.98 | 4.85 | 98.6 | يمنع استخدام المصاعد وقت الحادث | 5 |
| 47.2 | 1.87 | 4.74 | 98.6 | يهدئ من روع الآخرين | 6 |
| 17 | 0.66 | 4.88 | 98.6 | يرشد الجمهور لأقرب مخرج طوارئ | 7 |
| 100 | 4 | 4.76 | 97.1 | يجري الإسعافات الأولية للمصابين | 8 |
| 61.9 | 2.37 | 4.89 | 98.6 | يساعد المحتاجين على الإخلاء | 9 |
| 37.9 | 1.47 | 4.85 | 98.6 | يتعاون مع الجهات الأمنية المختصة | 10 |
| 27.3 | 1.1 | 4.65 | 98.6 | يمنع التجمهر حول الحادث | 11 |
| 46.9 | 1.84 | 4.8 | 98.2 | المتوسط العام للواجب | |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | | الواجب E | |
|---------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|---|-------|
| | | | | يتفقد الأجهزة والمعدات | |
| معامل الترتيب (١٠٠) | درجة صعوبة التعلم (٠-٥) | درجة أهمية المهمة (٠-٥) | نسبة القيام بالمهمة | المهمة | تسلسل |
| 49.4 | 1.98 | 4.81 | 95.7 | يتفقد جاهزية طفايات الحريق | 1 |
| 75.3 | 3.07 | 4.74 | 95.7 | يتأكد من جاهزية شبكة الإنذار المبكر | 2 |
| 63.6 | 2.65 | 4.56 | 97.1 | يتفقد خراطيم المياه | 3 |
| 87.2 | 3.93 | 4.36 | 94 | يتأكد من جاهزية المولدات الاحتياطية | 4 |
| 17 | 0.67 | 4.92 | 95.6 | يتفقد إنارة مخارج الطوارئ | 5 |
| 15.1 | 0.61 | 4.85 | 94.2 | يتفقد اللوحات الإرشادية | 6 |
| 43.6 | 1.9 | 4.51 | 94.1 | يتفقد وسائل السلامة الأخرى (مراوح دفع الهواء، مقاومة الأبواب ... الخ) | 7 |
| 23.3 | 0.92 | 4.75 | 98.6 | يبلغ عن الملاحظات | 8 |
| 46.8 | 1.96 | 4.69 | 95.6 | المتوسط العام للواجب | |

| | | | | الواجب F | |
|---------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|---|-------|
| | | | | يهتم بالسلامة العامة | |
| معامل الترتيب (١٠٠) | درجة صعوبة التعلم (٠-٥) | درجة أهمية المهمة (٠-٥) | نسبة القيام بالمهمة | المهمة | تسلسل |
| 74.6 | 2.83 | 4.86 | 100 | يهتم بسلامة الأشخاص الموجودين داخل المنشأة | 1 |
| 71.7 | 2.7 | 4.91 | 100 | يحافظ على ممتلكات المنشأة | 2 |
| 66.6 | 2.7 | 4.69 | 97.1 | يحافظ على ممتلكات الأفراد | 3 |
| 31.3 | 1.26 | 4.71 | 97.1 | يحصل على قوائم أسماء العاملين | 4 |
| 79.9 | 3.19 | 4.77 | 97.1 | يراقب سلوكيات العاملين المخلة بالأمن والسلامة | 5 |
| 66.7 | 2.52 | 4.89 | 100 | يمنع القيام بالأعمال المسببة للحوادث | 6 |
| 65.1 | 2.53 | 4.81 | 98.5 | المتوسط العام للواجب | |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | | يتفقد موقع العمل | الواجب G |
|---------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|--|----------|
| معامل الترتيب (١٠٠) | درجة صعوبة التعلم (٠-٥) | درجة أهمية المهمة (٠-٥) | نسبة القيام بالمهمة | المهمة | تسلسل |
| 60.1 | 2.34 | 4.95 | 95.7 | يتفقد مواقع الخطر في المنشأة | 1 |
| 22.9 | 0.9 | 4.94 | 95.7 | يتفقد وسائل الهروب (مخارج طوارئ، السلالم، الممرات) | 2 |
| 18.5 | 0.78 | 4.68 | 94.2 | يراقب الممرات | 3 |
| 20.1 | 0.9 | 4.47 | 92.8 | يتفقد موقع المنشأة من الخارج | 4 |
| 23 | 0.91 | 4.79 | 97.1 | يبلغ عن جميع الملاحظات | 5 |
| 14.7 | 0.59 | 4.77 | 97.1 | يسلم المفقودات للموظف المختص | 6 |
| 26.6 | 1.07 | 4.77 | 95.4 | المتوسط العام للواجب | |

| | | | | يعد التقارير اللازمة | الواجب H |
|---------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|--|----------|
| معامل الترتيب (١٠٠) | درجة صعوبة التعلم (٠-٥) | درجة أهمية المهمة (٠-٥) | نسبة القيام بالمهمة | المهمة | تسلسل |
| 57.1 | 2.2 | 4.79 | 100 | يعد تقارير بالحالات الأمنية | 1 |
| 66 | 2.59 | 4.84 | 97.1 | يعد تقارير بحالات السلامة | 2 |
| 44.6 | 1.89 | 4.77 | 91.3 | يعد تقارير خاصة بالمعدات والأجهزة | 3 |
| 45.4 | 2 | 4.74 | 88.4 | يعد تقارير بحالات الإخلاء | 4 |
| 40.6 | 1.84 | 4.54 | 89.9 | يعد تقارير عن مواقع العمل | 5 |
| 35.9 | 1.72 | 4.66 | 82.6 | يعد تقارير خاصة بالنزلاء والعاملين والزوار | 6 |
| 48.3 | 2.04 | 4.72 | 91.5 | المتوسط العام للواجب | |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | | يقوم بالأعمال المكتبية | الواجب ا |
|---------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------------|----------|
| معامل الترتيب (١٠٠) | درجة صعوبة التعلم (٠-٥) | درجة أهمية المهمة (٠-٥) | نسبة القيام بالمهمة | المهمة | تسلسل |
| 15.5 | 0.88 | 4.04 | 81.2 | يطلب تأمين الأدوات المكتبية | 1 |
| 12.5 | 0.56 | 4.3 | 95.7 | يطلب تأمين صندوق لحفظ الوثائق | 2 |
| 13.1 | 0.55 | 4.6 | 95.7 | يدون ملاحظاته في سجل السلامة | 3 |
| 13.7 | 0.66 | 4.31 | 90.8 | المتوسط العام للواجب | |

| | | | | يطور قدراته | الواجب ل |
|---------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------|--|----------|
| معامل الترتيب (١٠٠) | درجة صعوبة التعلم (٠-٥) | درجة أهمية المهمة (٠-٥) | نسبة القيام بالمهمة | المهمة | تسلسل |
| 23.2 | 1.07 | 4.44 | 89.9 | يحضر الاجتماعات الدورية | 1 |
| 31 | 1.35 | 4.63 | 91.3 | يحضر الاجتماعات الطارئة | 2 |
| 29.9 | 1.17 | 4.8 | 98.6 | يطلع على التعليمات والمستجدات في مجال عمله | 3 |
| 15.2 | 0.66 | 4.28 | 100 | يستشير ذوي الخبرة | 4 |
| 47.3 | 1.88 | 4.72 | 98.6 | يشارك في الخطط الفرضية (الوهمية) | 5 |
| 45.3 | 1.84 | 4.75 | 95.7 | يشارك في الدورات التدريبية الخاصة بالعمل | 6 |
| 32 | 1.33 | 4.6 | 95.7 | المتوسط العام للواجب | |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| نسبة الحاجة إلى المعرفة أو المهارة | هل هذه المعارف العامة والمهارات مطلوبة لرجل أمن وسلامة | تسلسل |
|------------------------------------|--|-------|
| 97 | الإلمام باللغة الإنجليزية | 1 |
| 68 | الإلمام بالحاسب الآلي. | 2 |
| 97 | المعرفة بالعادات والتقاليد. | 3 |
| 71 | المعرفة بتشغيل وإيقاف المعدات. | 4 |
| 96 | الإلمام بمخاطر الكهرباء. | 5 |
| 97 | مهارات الدفاع عن النفس | 6 |

| نسبة الحاجة إلى السلوكيات | هل هذه السلوكيات مطلوبة لرجل أمن وسلامة | تسلسل |
|---------------------------|---|-------|
| 100 | الشجاعة | 1 |
| 100 | الأمانة | 2 |
| 99 | سرعة البديهة | 3 |
| 100 | حسن التصرف | 4 |
| 99 | اللباقة البدنية | 5 |
| 100 | حسن الخلق | 6 |
| 100 | الحس الأمني | 7 |
| 100 | الصدق | 8 |
| 100 | الجرأة | 9 |
| 94 | تحمل ضغوط العمل | 10 |
| 100 | السرية | 11 |
| 100 | العمل بروح الفريق الواحد | 12 |
| 96 | الولاء للمنشأة | 13 |
| 100 | الانتماء | 14 |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| تسلسل | من الاهتمامات والتوجهات المستقبلية | صحة التوجه المستقبلي / الاهتمام |
|-------|--------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | الاهتمام بالدورات التدريبية | 100 |
| 2 | الاهتمام بالحوافز المعنوية والمادية. | 99 |
| 3 | الاهتمام بدور رجل الأمن. | 99 |
| 4 | التدرج الوظيفي | 99 |

| تسلسل | المواد والتجهيزات والأدوات المطلوبة لمهنتك | نسبة الحاجة إلى المواد والتجهيزات والأدوات |
|-------|--|--|
| 1 | زي رسمي | 100 |
| 2 | كاميرا مراقبة | 93 |
| 3 | أجهزة اتصال | 100 |
| 4 | عصا | 90 |
| 5 | درع واق | 57 |
| 6 | بدلة واقية | 66 |
| 7 | خوذة | 93 |
| 8 | حذاء | 100 |
| 9 | نظارات واقية | 91 |
| 10 | قفازات | 90 |
| 11 | كمامات | 90 |
| 12 | مفاتيح | 84 |
| 13 | فاس | 53 |
| 14 | كشاف | 97 |
| 15 | طفايات حريق | 94 |
| 16 | حواجز أمنية | 94 |
| 17 | ملابس فسفورية. | 84 |
| 18 | شنطة إسعافات أولية | 97 |
| 19 | أرقام هواتف الطوارئ | 97 |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

جدول ترتيب المهام حسب معامل الترتيب

| معامل الترتيب | اسم المهمة | رقم المهمة | اسم الواجب | رقم الواجب | مسلسل |
|---------------|---|------------|--------------------------------------|------------|-------|
| 100 | يجري الإسعافات الأولية للمصابين | 8 | يتخذ الإجراءات الخاصة عند حدوث الخطر | D | 1 |
| 93.4 | يتعامل مع الحالات المرضية | 5 | يتخذ الإجراءات المتعلقة بالأمن | B | 2 |
| 87.2 | يتأكد من جاهزية المولدات الاحتياطية | 4 | يتفقد الأجهزة والمعدات | E | 3 |
| 86.7 | يطلب تأمين وسائل السلامة الناقصة | 2 | يتخذ إجراءات السلامة | C | 4 |
| 79.9 | يراقب سلوكيات العاملين المخلة بالأمن والسلامة | 5 | يهتم بالسلامة العامة | F | 5 |
| 75.3 | يتأكد من جاهزية شبكة الإنذار المبكر | 2 | يتفقد الأجهزة والمعدات | E | 6 |
| 74.6 | يهتم بسلامة الأشخاص الموجودين داخل المنشأة | 1 | يهتم بالسلامة العامة | F | 7 |
| 74.2 | يطلع على اللوائح والأنظمة الخاصة بالدفاع المدني | 2 | يطبق اللوائح والأنظمة | A | 8 |
| 72.9 | يحدد مخالفات السلامة | 3 | يتخذ إجراءات السلامة | C | 9 |
| 72.5 | يتعامل مع المنازعات | 2 | يتخذ الإجراءات المتعلقة بالأمن | B | 10 |
| 72.2 | يتعامل مع حالات الاشتباه | 6 | يتخذ الإجراءات المتعلقة بالأمن | B | 11 |
| 71.9 | يتأكد من توفر وسائل السلامة | 1 | يتخذ إجراءات السلامة | C | 12 |
| 71.7 | يحافظ على ممتلكات المنشأة | 2 | يهتم بالسلامة العامة | F | 13 |
| 69.5 | يتخذ الإجراءات المناسبة بشأن السرقات | 3 | يتخذ الإجراءات المتعلقة بالأمن | B | 14 |
| 66.7 | يمنع القيام بالأعمال المسببة للحوادث | 6 | يهتم بالسلامة العامة | F | 15 |
| 66.6 | يحافظ على ممتلكات الأفراد | 3 | يهتم بالسلامة العامة | F | 16 |
| 66 | يعد تقارير بحالات السلامة | 2 | يعد التقارير اللازمة | H | 17 |
| 65.4 | يقاوم الحالات البسيطة | 2 | يتخذ الإجراءات الخاصة عند حدوث الخطر | D | 18 |
| 63.6 | يتفقد خراطيم المياه | 3 | يتفقد الأجهزة والمعدات | E | 19 |
| 63 | يتعامل مع الحالات غير السوية | 8 | يتخذ الإجراءات المتعلقة بالأمن | B | 20 |
| 61.9 | يساعد المحتاجين على الإخلاء | 9 | يتخذ الإجراءات الخاصة عند حدوث الخطر | D | 21 |

| | | | | | |
|------|--|----|--------------------------------------|---|----|
| 60.1 | يتفقد مواقع الخطر في المنشأة | 1 | يتفقد موقع العمل | G | 22 |
| 59 | يطلع على الأنظمة الخاصة بالمنشأة | 1 | يطبق اللوائح والأنظمة | A | 23 |
| 57.1 | يعد تقارير بالحالات الأمنية | 1 | يعد التقارير اللازمة | H | 24 |
| 55.6 | يحافظ على النظام | 4 | يتخذ الإجراءات المتعلقة بالأمن | B | 25 |
| 55.3 | يتأكد من توفر وسائل السلامة | 4 | يتخذ الإجراءات الخاصة عند حدوث الخطر | D | 26 |
| 49.5 | يطلع على اللوائح والأنظمة الخاصة بالشرطة | 3 | يطبق اللوائح والأنظمة | A | 27 |
| 49.4 | يتفقد جاهزية طفايات الحريق | 1 | يتفقد الأجهزة والمعدات | E | 28 |
| 48.5 | يشغل الإنذار المبكر اليدوي | 1 | يتخذ الإجراءات الخاصة عند حدوث الخطر | D | 29 |
| 47.3 | يشارك في الخطط الفرضية (الوهمية) | 5 | يطور قدراته | J | 30 |
| 47.2 | يهدئ من روع الآخرين | 6 | يتخذ الإجراءات الخاصة عند حدوث الخطر | D | 31 |
| 45.4 | يعد تقارير بحالات الإخلاء | 4 | يعد التقارير اللازمة | H | 32 |
| 45.3 | يشارك في الدورات التدريبية الخاصة بالعمل | 6 | يطور قدراته | J | 33 |
| 44.6 | يعد تقارير خاصة بالمعدات والأجهزة | 3 | يعد التقارير اللازمة | H | 34 |
| 43.6 | يتفقد وسائل السلامة الأخرى (مراوح دفع الهواء، مقاومة الأبواب ... الخ) | 7 | يتفقد الأجهزة والمعدات | E | 35 |
| 40.6 | يعد تقارير عن مواقع العمل | 5 | يعد التقارير اللازمة | H | 36 |
| 38.9 | يتأكد من غلق أبواب المكاتب بعد نهاية الدوام | 7 | يتخذ الإجراءات المتعلقة بالأمن | B | 37 |
| 38.4 | يسجل بيانات الزوار | 1 | يتخذ الإجراءات المتعلقة بالأمن | B | 38 |
| 37.9 | يتعاون مع الجهات الأمنية المختصة | 10 | يتخذ الإجراءات الخاصة عند حدوث الخطر | D | 39 |
| 35.9 | يعد تقارير خاصة بالنزلاء والعاملين والزوار | 6 | يعد التقارير اللازمة | H | 40 |
| 34.2 | يتأكد من إغلاق محابس الغاز | 4 | يتخذ إجراءات السلامة | C | 41 |
| 31.3 | يحصل على قوائم أسماء العاملين | 4 | يهتم بالسلامة العامة | F | 42 |
| 31 | يحضر الاجتماعات الطارئة | 2 | يطور قدراته | J | 43 |

| | | | | | |
|------|--|----|--------------------------------------|---|----|
| 29.9 | يفصل التيار الكهربائي ومحابس الغاز في حالات الحريق عند الحاجة | 3 | يتخذ الإجراءات الخاصة عند حدوث الخطر | D | 44 |
| 29.9 | يطلع على التعليمات والمستجدات في مجال عمله | 3 | يطور قدراته | J | 45 |
| 29.6 | يغلق التيار الكهربائي عند عدم الحاجة | 5 | يتخذ إجراءات السلامة | C | 46 |
| 28.6 | يطلع على اللوائح والأنظمة الخاصة بالجهات الأمنية الأخرى | 6 | يطبق اللوائح والأنظمة | A | 47 |
| 27.3 | يمنع التجمهر حول الحادث | 11 | يتخذ الإجراءات الخاصة عند حدوث الخطر | D | 48 |
| 25.4 | يمنع استخدام المصاعد وقت الحادث | 5 | يتخذ الإجراءات الخاصة عند حدوث الخطر | D | 49 |
| 24.3 | يطلع على اللوائح والأنظمة الخاصة بالمرور | 4 | يطبق اللوائح والأنظمة | A | 50 |
| 23.3 | يبلغ عن الملاحظات | 8 | يتفقد الأجهزة والمعدات | E | 51 |
| 23.2 | يتأكد من عدم قفل مخارج الطوارئ | 6 | يتخذ إجراءات السلامة | C | 52 |
| 23.2 | يحضر الاجتماعات الدورية | 1 | يطور قدراته | J | 53 |
| 23 | يبلغ عن جميع الملاحظات | 5 | يتفقد موقع العمل | G | 54 |
| 22.9 | يتفقد وسائل الهروب (مخارج طوارئ، السلالم، الممرات) | 2 | يتفقد موقع العمل | G | 55 |
| 22.4 | يطلع على اللوائح والأنظمة الخاصة بهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر | 5 | يطبق اللوائح والأنظمة | A | 56 |
| 20.1 | يتفقد موقع المنشأة من الخارج | 4 | يتفقد موقع العمل | G | 57 |
| 18.5 | يراقب الممرات | 3 | يتفقد موقع العمل | G | 58 |
| 17 | يرشد الجمهور لأقرب مخرج طوارئ | 7 | يتخذ الإجراءات الخاصة عند حدوث الخطر | D | 59 |
| 17 | يتفقد إنارة مخارج الطوارئ | 5 | يتفقد الأجهزة والمعدات | E | 60 |
| 15.5 | يطلب تأمين الأدوات المكتبية | 1 | يقوم بالأعمال المكتبية | I | 61 |
| 15.2 | يستشير ذوي الخبرة | 4 | يطور قدراته | J | 62 |
| 15.1 | يتفقد اللوحات الإرشادية | 6 | يتفقد الأجهزة والمعدات | E | 63 |
| 14.7 | يسلم المفقودات للموظف المختص | 6 | يتفقد موقع العمل | G | 64 |
| 14.2 | يلتزم بمواعيد الدوام الرسمية | 8 | يطبق اللوائح والأنظمة | A | 65 |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | | | |
|------|-------------------------------|---|------------------------|---|----|
| 13.1 | يدون ملاحظاته في سجل السلامة | 3 | يقوم بالأعمال المكتبية | I | 66 |
| 12.5 | يطلب تأمين صندوق لحفظ الوثائق | 2 | يقوم بالأعمال المكتبية | I | 67 |
| 7.94 | يلتزم بالزي الرسمي للمنشأة | 7 | يطبق اللوائح والأنظمة | A | 68 |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| نسبة الحاجة إلى المعرفة أو المهارة | هل هذه المعارف العامة والمهارات مطلوبة لرجل أمن وسلامة | تسلسل |
|------------------------------------|--|-------|
| 97 | الإلمام باللغة الإنجليزية | 1 |
| 97 | المعرفة بالعادات والتقاليد. | 2 |
| 97 | مهارات الدفاع عن النفس. | 3 |
| 96 | الإلمام بمخاطر الكهرباء. | 4 |
| 71 | المعرفة بتشغيل وإيقاف المعدات. | 5 |
| 68 | الإلمام بالحاسب الآلي. | 6 |

| نسبة الحاجة إلى السلوكيات | هل هذه السلوكيات مطلوبة لرجل أمن وسلامة | تسلسل |
|---------------------------|---|-------|
| 100 | الأمانة | 1 |
| 100 | الجرأة | 2 |
| 100 | الحس الأمني | 3 |
| 100 | حسن التصرف | 4 |
| 100 | حسن الخلق | 5 |
| 100 | السرية | 6 |
| 100 | الشجاعة | 7 |
| 100 | الصدق | 8 |
| 100 | العمل بروح الفريق الواحد | 9 |
| 99 | سرعة البديهة | 10 |
| 99 | اللباقة البدنية | 11 |
| 94 | تحمل ضغوط العمل | 12 |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| تسلسل | من الاهتمامات والتوجهات المستقبلية | صحة التوجه المستقبلي / الاهتمام |
|-------|--------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | الاهتمام بالدورات التدريبية | 100 |
| 2 | الاهتمام بالحوافز المعنوية والمادية. | 99 |
| 3 | الاهتمام بدور رجل الأمن. | 99 |
| 4 | التدرج الوظيفي. | 99 |

| تسلسل | المواد والتجهيزات والأدوات المطلوبة لمهنتك | نسبة الحاجة إلى المواد والتجهيزات والأدوات |
|-------|--|--|
| 1 | أجهزة اتصال | 100 |
| 2 | حذاء | 100 |
| 3 | زي رسمي | 100 |
| 4 | أرقام هواتف الطوارئ | 97 |
| 5 | شنتطة إسعافات أولية | 97 |
| 6 | كشاف | 97 |
| 7 | حواجز أمنية | 94 |
| 8 | طفايات حريق | 94 |
| 9 | خوذة | 93 |
| 10 | كاميرا مراقبة | 93 |
| 11 | نظارات واقية | 91 |
| 12 | عصا | 90 |
| 13 | قفازات | 90 |
| 14 | كمامات | 90 |
| 15 | مفاتيح | 84 |
| 16 | ملابس فسفورية | 84 |
| 17 | بدلة واقية | 66 |
| 18 | درع واقية | 57 |
| 19 | فاس | 53 |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

جدول التحليل الوظيفي للمهنة (إنجليزي)



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

DACUM Chart for the Profession of Security & Safety Officer

DACUM Panel

Ebrahim El-oufi
Directorate of civil defense Al-Madina

Bader Al-Mutairi
Meridian Hotel Al-Madina

Saud Al-Muzieni
Directorate of civil defense Al-Madina

Saleem Al-Gohani
Intercontinental Hotel Al-Madina

Adel Al-Gohani
Intercontinental Hotel Al-Madina

Mohamed Abdul-Hameed
Al-Bardisi Bros. Group

Mohamed S. Al-Gohani
Intercontinental Hotel Al-Madina

Yousif Falata
Meridian Hotel Al-Madina

Yousif Al-Ahmadi
Directorate of civil defense Al-Madina

DACUM Facilitators

Mr. Mohamed AL-Saikhan

Mr. Abdullah Gowahergi

Organization Structure

General Manager

Security & Safety Directorate Manager

Security & Safety Shift Supervisor

Security & Safety Officer



Developed by:
General Organization
Technical Education and Vocational
Training
(GOTEVOT)
Curriculum Department

Level of Entry: Intermediate School



Date
8-1424 H



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

Duties ← Tasks →

| | | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|---|
| A | Applies Systems and Regulating Rules | A1) | A2) | A3) | A4) | A5) |
| | | Knows the establishment systems | Knows the systems and regulating rules of civil defense | Knows the police systems and regulating rules | Knows the traffic police systems and regulating rules | Knows the systems and regulating rules of the General Organization of Enjoining good & Forbidden evil |
| B | Takes Security Procedures | B1) | B2) | B3) | B4) | B5) |
| | | Registers visitors data | Interferes with clashes | Takes the required formalities concerning clashes | Keeps everything in order | Handles sickness cases |
| C | Takes Safety Procedures | C1) | C2) | C3) | C4) | C5) |
| | | Makes sure of the availability of safety means | Asks for providing the missing safety means | Finds out the safety offenses | Makes sure that gas valves are closed | Shuts down electricity when not needed |
| D | Takes the Required Procedures in case of Dangers | D1) | D2) | D3) | D4) | D5) |
| | | Operates the manual alarm system | Deals with small cases | Shuts down electricity & gas in case of fire if necessary | Makes sure of the availability of safety means | Stops using the lefts in case of danger |
| E | Inspects Equipments & Instruments | E1) | E2) | E3) | E4) | E5) |
| | | Inspects the fire distinguishers | Inspects the alarm system network | Inspects water hoses | Inspects the stand-by generating units | Inspects the lighting of the emergency exits |
| F | Gives Attention to General Safety | F1) | F2) | F3) | F4) | F5) |
| | | Gives attention to the personnel inside the est. | Looks after the establishment property | Looks after the personnel belongings | Gets a list of the personnel names | Observes the behaviors of the personnel that degrades security & safety |
| G | Inspects Work Site | G1) | G2) | G3) | G4) | G5) |
| | | Inspects sites of danger in the establishment | Inspects escape ways (emergency exit , stares, corridors) | Watches the corridors | Inspects the establishment site from outside | Reports all remarks |
| H | Prepares the Required Reports | H1) | H2) | H3) | H4) | H5) |
| | | Prepares reports about security cases | Prepares reports about safety cases | Prepares reports about equipments & instruments | Prepares reports about evacuation cases | Prepares reports about work sites |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | | | | |
|--|---|--------------------------------------|-----------------------|---|-----------------------------------|--|
| A6) | A7) | A8) | | | | |
| Knows the systems & regulating rules of others security sections | Keeps wearing the establishment uniforms | Keeps the official working hours | | | | |
| B6) | B7) | B8) | | | | |
| Deals with Suspicious cases | Makes sure that all office doors are closed | Deals with bad cases | | | | |
| C6) | | | | | | |
| Makes sure that all emergency exits are not closed | | | | | | |
| D6) | D7) | D8) | D9) | D10) | D11) | |
| Deals with fear cases | Directs the public towards the nearest emergency exit | Makes first aids to casualties | Helps the handicapped | Co-operates with the specialized security sectors | Prevents crowding around the area | |
| E6) | E7) | E8) | | | | |
| Inspects directing signs | Inspects other safety means (air blowers, door springs, ext.) | Reports all remarks and observations | | | | |
| F6) | | | | | | |
| Stops any actions that may cause accidents | | | | | | |
| G6) | | | | | | |
| Hands out lost items to the authorized person | | | | | | |
| H6) | | | | | | |
| Prepares reports about residents , visitors & personnel | | | | | | |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

Duties

Tasks

| | | | | | | |
|----------|-------------------------------|-------------------------------------|---|--|-------------------------------------|---|
| I | Performs Office Work | I1) | I2) | I3) | | |
| | | Asks for providing the stationeries | Asks for providing a safe box to keep documents | Writes down his observations in the safety register | | |
| J | Develops His Abilities | J1) | J2) | J3) | J4) | J5) |
| | | Attends the regular meetings | Attends emergency meetings | Keeps himself informed about all new trends in his field | Consults the expertise in his field | Participates in fictitious training plans |



المملكة العربية السعودية
 المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| J6) | | | | | | |
| Participates in training courses concerning his work | | | | | | |



المملكة العربية السعودية
المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني
الإدارة العامة لتصميم وتطوير المناهج

| General Knowledge and Skills | Work Ethics |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Knowledge of English language. 2. Knowledge of computer. 3. Knows the habits and custom behaviors. 4. Knows how to stop and operates equipments and machinery. 5. Knows the dangers of electricity. 6. Having skills in self defense. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Courage ness. 2. Honesty 3. Cute 4. Good in decisions making 5. Body fitness 6. Good manner. 7. Feeling the sense of security. 8. Truthfulness. 9. Bravely. 10. Bears work burdens. 11. Secret ness. 12. Teamwork spirit 13. Loyalty to the establishment. 14. Belong to his establishment |
| Trends and Future Concerns | Tool, Equipment and Material |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Pays attention to training courses. 2. Gives attention to financial and personal encouragements. 3. Career promotions. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Official uniform. 2. Security camera. 3. Telecommunications equipments. 4. Stick. 5. Protective shield. 6. Protective suits. 7. Protective head cover 8. Boots. 9. Protective glasses. 10. Gloves. 11. Protective breathing covers (air filters). 12. Keys. 13. Hammer 14. Torch 15. Fire distinguishers. 16. Security barriers. 17. Phosphorous jackets. 18. First aid kits. 19. Emergency phone numbers. |

تقدر المؤسسة العامة للتعليم الفني والتدريب المهني الدعم

المالي المقدم من شركة بي آيه إي سيستمز (العمليات) المحدودة

GOTEVOT appreciates the financial support provided by BAE SYSTEMS

BAE SYSTEMS