



ملف التقدم لمدرسة قلين الثانوية الزراعية

مدرسة قلين الثانوية الزراعية

المؤسسة : مدرسة قلين الثانوية الزراعية

الإدارة التعليمية : إدارة قلين التعليمية

المحافظة : كفر الشيخ

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تخصص المؤسسة:
	فندقي		تجاري		زراعي		صناعي		

<input type="checkbox"/>	اخرى تذكر								
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	نظـام الدراسة:				
			خمس سنوات			ثلاث سنوات			

٢٠١٣	٢٠١٤
------	------

ملف التقدم للاعتماد لمؤسسات التعليم قبل الجامعي
لمرحلة التعليم الثانوي العام

اسم المؤسسة (بدون اختصارات):	مدرسة قلين الثانوية الزراعية
العنوان البريدي (بالتفصيل):	كفر الشيخ – قلين – قلين البلد
البريد الإلكتروني (E Mail):	Qalin222@gmail.com
الموقع الإلكتروني للمؤسسة:	kenanaonline.com/qalenagricultur
رقم التليفون (يكتب كود المحافظة):	٠٤٧٣٤٠٦١٩٥
رقم الفاكس (يكتب كود المحافظة):	لا يوجد
الإدارة التعليمية :	قلين التعليمية
رقم التليفون (يكتب كود المحافظة):	٠٤٧٣٤٠٠٩٩٠
رقم الفاكس (يكتب كود المحافظة):	٠٤٧٣٤٠٠٩٩٠
المديرية التعليمية:	كفر الشيخ
رقم التليفون (يكتب كود المحافظة):	٠٤٧٣٢٣٢٢٨٨
رقم الفاكس (يكتب كود المحافظة):	٠٤٧٣٢٣٢٢٨٨
الممثل الرسمي للمؤسسة:	عادل رمضان زغول عطية
التليفون الأرضي:	٠٤٧٣٤٠٢٥٥٠
التليفون المحمول:	٠١٠٠٠٧٢٠١٢١
البريد الإلكتروني (E Mail):	Khalelbanana29@yahoo.com

كود مبنى المؤسسة (وفقاً لقاعدة بيانات هيئة الأبنية التعليمية):

١ ٥ ٠ ٨ ٣ ٦ ٩

كود المؤسسة (وفقاً لقاعدة بيانات وزارة التربية والتعليم):

١ ٥ ٠ ٠ ٣ ٤ ٨ ٤

التبعية: تعليم عام (وزارة التربية والتعليم)

	<input type="checkbox"/>	رسمي لغات	<input type="checkbox"/>	رسمي	تعليم عام :
			✓	رسمي	
	<input type="checkbox"/>	خاص لغات	<input type="checkbox"/>	خاص بمصرفات	

	بنات		بنون	✓	مشتركة	نوع المؤسسة:
--	------	--	------	---	--------	--------------

	فترتين			✓	يوم كامل	اليوم الدراسي:
--	--------	--	--	---	----------	----------------

م	التخصصات الفنية بالمؤسسة (تذكر جميع التخصصات والاقسام الفنية بالمؤسسة)
١	الصف الاول زراعي - شعبة عامة
	الصف الاول مهني - شعبة عامة
٢	الصف الثاني زراعي - يضم الاقسام الاتية
	١* قسم انتاج حاصلات بستانية
	٢* قسم التصنيع الغذائي
	٣* قسم فني معامل
	٤* قسم ميكنة واستصلاح
	٥* قسم انتاج حيواني
	الصف الثاني مهني - شعبة عامة
٣	الصف الثالث زراعي - يضم الاقسام الاتية
	١* قسم انتاج حاصلات بستانية
	٢* قسم التصنيع الغذائي
	٣* قسم فني معامل
	٤* قسم ميكنة واستصلاح
	٥* قسم إنتاج حيواني
	الصف الثالث مهني - تخصص تصنيع غذائي

فهرس المحتويات^١

م	المكونات	الصفحات
١	البيانات الأساسية.	
٢	الرؤية والرسالة.	
٣	تقرير دراسة التقييم الذاتي:	
	١ - المنهجية	
	٢ - استمارة التقييم الذاتي	
	٣ - تقييم الاداء	
	٤ - السياق المؤسسي	
	٥ - خطة التحسين.	
	٦ - متابعة تنفيذ خطة التحسين	
	المرفقات: ○ نماذج من خريطة المنهج.	

^١ برجاء كتابة أرقام الصفحات بعد استيفاء الملف.

البيانات الأساسية

أولاً: الإحصاءات الأساسية

قيادة المؤسسة:

إجمالي العدد	الفئة
١	مدير
١ + ٣ مشروع رأس المال	وكيل

معلمو المواد الدراسية:

النسبة* المعلمين إلى المتعلمين	متوسط نصاب المعلم الواحد من الحصص الأسبوعية للتخصص	العدد من حيث الحالة الوظيفية				العدد من حيث المؤهل		إجمالي عدد المعلمين في التخصص	التخصص
		المنتدبين إلى المؤسسة	المتعاقدين بالحصة	المتعاقدين	المعينين	عال غير تربوي	عال تربوي		
١٥ : ١	١٥	-	-	٢	٧٧	١١	٦٨	٧٩	مواد زراعية
٥٠ : ١	١٥	-	-	-	٨	٢	٦	٨	هندسة وميكنة
١١٠ : ١	١٥	-	-	-	١	١	-	١	صحة حيوان
٢٤٤ : ١	١٥	-	-	-	٥	٥	-	٥	صيانة وورش
٢٠٠ : ١	١٥	-	-	-	٣	٣	-	٣	نجارة
٦٧ : ١	١٥	-	-	٢	١٦	-	١٨	١٨٢٣	لغة عربية ودين
١٣٥ : ١	١٥	-	-	٣	٦	-	٩	٩	لغة انجليزية
٢٠٠ : ١	١٥	-	-	١	١	-	٢	٢	دراسات اجتماعية
٢٠٠ : ١	١٥	-	-	١	١	-	٢	٢	تربية قومية
٢٠٠ : ١	١٥	-	-	-	٢	-	٢	٢	رياضيات
٢٠٠ : ١	١٥	-	-	٢	٤	٤	٢	٦	حاسب الى
٤٠٠ : ١	١٥	-	-	١	٢	-	٣	٣	انشطة
٣٥٠ : ١	١٥	-	-	-	٤	-	٤	٤	تربية رياضية بنين
٣٥٠ : ١	١٥	-	-	١	٣	-	٤	٤	بنات

ملحوظة: الجدول عالية يوضح الاتي

- المعلمون في جميع التخصصات للمواد الثقافية والفنية التخصصية.
- تعليق مختصر حول إحصاءات المعلمين، وعلاقتها بتحقيق نواتج التعلم المستهدفة للمواد الثقافية والفنية التخصصية).
- نسبة المعلمين إلى المتعلمين كالمثال التالي: عدد المعلمين = ١٠، وعدد المتعلمين = ٢٠٠ فتكون النسبة (٢٠ : ١).

معلمو الأنشطة والإخصائيون والإداريون:

نسبة المعلمين والإخصائيين إلى المتعلمين	إجمالي العدد	إناث	ذكور	الفئات
١٩٠ : ١	٨	٤	٤	معلمو التربية الرياضية
٥٠٠ : ١	١	١		معلمو التربية الفنية
—	—	—	—	معلمو التربية الموسيقية
—	—	—	—	معلمو الاقتصاد المنزلي
٢٥٠ : ١	٥	٤	١	الإخصائيون الاجتماعيون
٥٠٠ : ١	٣	٣	—	الإخصائيون النفسيون
١٥٠٠ : ١	١	—	١	إخصائي التدريب والجودة
٥٠٠ : ١	٣	—	٣	إخصائي المكتبات
١٥٠٠ : ١	١	—	١	إخصائي التكنولوجيا
٢٥٠ : ١	٧	—	٧	أمناء المعامل
٦٥ : ١	٢٢	٤	١٨	الإداريون
١٠٠ : ١	١١ منهم ٦ تعاقد	٣	٨	عمال + حارس ليلى

توزيع المتعلمين

متوسط كثافة الفصول	عدد الفصول	إجمالي العدد	إناث	ذكور	الصف	التخصص
٣٤	١٢	٤١٢	٣٠٠	١١٢	الاول	شعبة زراعية
٣٨	١	٣٨	٣٨	-	الاول	شعبة مهنية
٣٤	٢	٦٨	٥٦	١٢	الثاني	حاصلات بستانية
٣٦	٣	١٠٨	١٠٣	١٥	الثاني	تصنيع
٣٧	٢	٧٤	٤٤	٣٠	الثاني	فنى معامل
٣٠	٢	٦١	٤٣	١٨	الثاني	ميكنة
٣١	٢	٦٢	٨	٥٤	الثاني	انتاج حيوانى
٢٢	١	٢٢	٢٢	-	الثاني	مهني
٣٠	٣	٩١	٦٨	٢٣	الثالث	حاصلات بستانية
٢٨	٤	١١١	٩٨	١٣	الثالث	تصنيع
٢٧	٤	١٠٧	٨٧	٢٠	الثالث	فنى معامل
٣٠	١	٣٠	٢٣	٧	الثالث	ميكنة
٢١	٢	٤٣	٢٦	١٧	الثالث	انتاج حيوانى
١٤	١	١٤	١٤	-	الثالث	مهني
٣١	٤٠	١٢٥١	٩٣٠	٣٢١		إجمالي العدد

ملحوظة :

(كثافات الفصول مناسبة وتحقق نواتج التعلم المستهدفة)

النسب المئوية لنجاح المتعلمين* :

العام الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٣			العام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٢			العام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١١			الصف	التخصص
نهاية العام	الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الأول	نهاية العام %	الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الأول	نهاية العام	الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الأول		
			٩٢	٨٧	٨٣	٨١	٦٥	٤٩.٣	الأول	شعبة زراعية
			٨٣	٧٧	٧٠	٨٤	٨٥	٨٥	الأول	شعبة مهنية
			٨٩	٨٤	٧٨	٧٥	٥٨	٤١	الثاني	حاصلات بستانية
			٩٩	٩٦	٩٤	٩٦	٩٦	٩٤	الثاني	تصنيع
			٩٣	٩١	٩١	٨٣	٨٣	٨٤	الثاني	فني معامل
			٥٢	٦٤	٧٥	٨١	٨٠	٧٩	الثاني	ميكنة
			٧٩	٧٩	٧٧	٨٠	٨٨	٩٧	الثاني	انتاج حيواني
			١٠٠	٨٨	٧٥	٦٧	٧١	٧٥	الثاني	مهني
			٩١	-	-	٩٧	-	-	الثالث	حاصلات بستانية
			٩١	-	-	٩٩	-	-	الثالث	تصنيع
			٩٦	-	-	٩٩	-	-	الثالث	فني معامل
			٩٠	-	-	٥٤	-	-	الثالث	ميكنة
			٩٣	-	-	٨٩	-	-	الثالث	انتاج حيواني
			٦٥	-	-	٦٥	-	-	الثالث	مهني

ملحوظة هامة

- نسب الأعوام الثلاث الأخيرة بدءاً من العام ٢٠١١ / ٢٠١٢ ، ٢٠١٢ / ٢٠١٣ ، ٢٠١٣ / ٢٠١٤ نهاية العام الدراسي
- نسبة الفصل الدراسي الأول لعام ٢٠١٣ / ٢٠١٤ لم يتم اخراجها لانه لم يتم اجراء الامتحانات بعد

النسب المئوية للمتعلمين الحاصلين على ٦٥٪ فأكثر*

العام الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٣			العام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٢						العام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١١						الصف	التخصص	
الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول			الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول			الفصل الدراسي الثاني					الفصل الدراسي الأول
النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥٪ من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥٪ من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥٪ من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥٪ من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥٪ من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥٪ من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين
			٦٤	٢٦٦	٤٢١	٥٧	٢٣	٤٢١	٤٥	٢٠٥	٤٥٢	٤٨	٢١٥	٤٥٤	الاول	شعبة زراعية	
			٢٢	٥	٢٦	٣٣	٥	٢٦	٤٤	١٠	٢٤	٤٤	١٠	٢٤	الاول	شعبة مهنية	
			٢٥	٢٥	١٠٠	٢٨	٢٨	١٠٠	١٧	١٩	١١٥	١٧	١٩	١١٥	الثاني	حاصلات بستانية	
			٧٨	٩٣	١٢٠	٧٨	٩٣	١٢٠	٥٦	٦٥	١١٨	٥٦	٦٥	١١٨	الثاني	تصنيع	
			٩٠	١٠٥	١١٧	٨٩	٩٤	١١٧	٦٦	٧٥	١٠٩	٦٩	٧٥	١٠٩	الثاني	فني معامل	
			٤٦	١٩	٤٣	٣٨	١٦	٤٣	٦٣	٦٣	١٠٠	٦٣	٦٣	١٠٠	الثاني	ميكنة	
			٤٩	٢٢	٤٥	٥٦	٢٥	٤٥	٨٢	٨١	٩٩	٨٢	٨١	٩٩	الثاني	انتاج حيواني	
			٤١	١٠	٢٤	٥٢	١٣	٢٤	٣١	٥	١٥	٣١	٥	١٥	الثاني	مهني	
			١٢	١١	٩١	-	-	-	٨٤	٧٥	٩٠	-	-	-	الثالث	حاصلات بستانية	
			٧٤	٧٨	١٠٦	-	-	-	٩٣	٩٣	١٠٠	-	-	-	الثالث	تصنيع	
			٦٢	٥٩	٩٥	-	-	-	٧٤	٩٤	١٢٢	-	-	-	الثالث	فني معامل	
			١	١	٩٣	-	-	-	٦٨	٥٤	٨٠	-	-	-	الثالث	ميكنة	
			٣٣	٢٨	٨٦	-	-	-	٣٥	٢١	٦٤	-	-	-	الثالث	انتاج حيواني	
			٥٠	٦	١٢	-	-	-	٠	٠	١٥	-	-	-	الثالث	مهني	

* تحسب نسبة ٦٥٪ فأكثر بالنسبة للعدد الكلي للمتعلمين الحاضرين الامتحان.

(المدرسة تطبق استراتيجيات تعلم جيدة على مدار الثلاث سنوات الماضية مما ينعكس على تحسين مستوى الطلاب وحصولهم على اعلى الدرجات)

• النسب المئوية للمتعلمين الحاصلين على ٦٥٪ فأكثر في المواد الثقافية

• الصف الثاني الثانوي:

العام الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٣			العام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٢			العام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١١			المادة	التخصص						
الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول								
النسبة	عدد الحاصلين على	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على	عدد الحاضرين	عدد الامتحان	
			٦٨	٦٧	١٠٠	٥٨	٥٧	١٠٠	٢٧	٤٢	١١٥	٢٦	٤١	١١٥	الثاني	حاصلات بستانية
			٧٠	٨٤	١٢٠	٨١	٩٧	١٢٠	٧٥	٨٩	١١٨	٥٣	٦٢	١١٨	الثاني	تصنيع
			٧٣	٨٦	١١٧	٦٧	٧٧	١١٧	٦٦	٧١	١٠٩	٢٦	٥٢	١٠٩	الثاني	فني معامل
			٤٣	١٨	٤٣	٤٢	١٩	٤٣	٣٠	٣٠	١٠٠	٧	٧	١٠٠	الثاني	ميكنة
			٤٦	٢٠	٤٥	٤٠	١٨	٤٥	٥٩	٥٩	٩٩	٣٥	٣٤	٩٩	الثاني	انتاج حيواني
			٧٧	١٨	٢٤	٨٢	١٩	٤٢	٧٤	١١	١٥	٥٣	٨	١٥	الثاني	مهني

(المدرسة تطبق استراتيجيات تعلم جيدة على مدار الثلاث سنوات الماضية مما ينعكس على تحسين مستوى الطلاب وحصولهم على اعلى الدرجات

النسب المئوية للمتعلمين الحاصلين على ٦٥% فأكثر في المواد الفنية: الصف الثاني الثانوي

العام الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٣		العام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٢			العام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١١			المادة	التخصص						
الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول		الفصل الدراسي الثاني				الفصل الدراسي الأول					
النسبة	عدد الحاصلين على	النسبة	عدد الحاصلين على	النسبة	عدد الحاصلين على	النسبة	عدد الحاصلين على	النسبة	عدد الحاصلين على	النسبة	عدد الحاصلين على	النسبة	عدد الحاصلين على	النسبة	عدد الحاصلين على
		٢٥	٢٥	١٠٠	٢٨	٢٨	١٠٠	١٧	١٩	١١٥	١٦	١٩	١١٥	الثاني	حاصلات بستانية
		٧٨	٨٧	١٢٠	٧٨	٩٣	١٢٠	٥٦	٦٦	١١٨	٥٦	٦٦	١١٨	الثاني	تصنيع
		٩٠	١٠٥	١٧٧	٨٩	٩٤	١٧٧	٦٩	٧٥	١٠٩	٦٩	٧٥	١٠٩	الثاني	فني معامل
		٤٦	١٩	٤٣	٣٨	١٦	٤٣	٦٣	٦٣	١٠٠	٦٣	٦٣	١٠٠	الثاني	ميكنة
		٤٩	٢٢	٤٥	٥٦	٢٥	٤٥	٨٢	٨١	٩٩	٨٢	٨١	٩٩	الثاني	انتاج حيواني
		٤١	١٠	٢٤	٥٢	١٣	٢٤	-	-	-	-	-	-	الثاني	مهني
		١٢	١١	٩١	-	-	-	٣٨	٢٧	٧١	-	-	-	الثالث	حاصلات بستانية
		٧٣	٧٨	١٠٦	-	-	-	٦٤	٧٣	١٢٥	-	-	-	الثالث	تصنيع
		٦٢	٥٩	٩٥	-	-	-	٦٧	٨٨	١٣٣	-	-	-	الثالث	فني معامل
		١	١	٩٣	-	-	-	٣٦	٩	٢٦	-	-	-	الثالث	ميكنة
		٣٢	٢٨	٨٦	-	-	-	٣٤	٥	١٥	-	-	-	الثالث	انتاج حيواني
		٣٥	٦	١٧	-	-	-	٥٢	١٥	٢٩	-	-	-	الثالث	مهني

(المدرسة تطبق استراتيجيات تعلم جيدة على مدار الثلاث سنوات الماضية مما ينعكس على تحسين

مستوى الطلاب وحصولهم على اعلى الدرجات)

النسب المئوية للمتعلمين الحاصلين على ٦٥٪ فأكثر في المواد الثقافية:

الصف الثالث الثانوي:

العام الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٣			العام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٢			العام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١١			المادة					
الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول						
النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥ % من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥ % من عدد الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥ % من عدد الحاضرين	عدد الحاضرين						
			٧٣.٦	٧٨	١٠	-	-	٦٤	٧٣	١٢٥	-	-	-	صناعات
			٦٢.١	٥٩	٩٥	-	-	٦٦.٦	٨٨	١٣٣	-	-	-	فني معمل
			١٢.١	١١	٩١	-	-	٣٧.٩	٢٧	٧١	-	-	-	حاصلات
			١.١	١	٩٣	-	-	٣٥.٩	٩	٢٦	-	-	-	ميكنة
			٣٢.٦	٢٨	٨٦	-	-	٣٣.٣	٥	١٥	-	-	-	انتاج

(المدرسة تطبق استراتيجيات تعلم جيدة على مدار الثلاث سنوات الماضية مما ينعكس على

تحسين مستوى الطلاب وحصولهم على اعلى الدرجات)

النسب المئوية للمتعلمين الحاصلين على ٦٥٪ فأكثر في المواد الفنية:
الصف الثالث الثانوي:

العام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٤				العام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١٣				العام الدراسي ٢٠١١/٢٠١٢				المادة	التخصص	
الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول		الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول		الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول				
النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥٪ من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥٪ من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥٪ من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥٪ من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين	النسبة	عدد الحاصلين على ٦٥٪ من جملة الحاضرين	عدد الحاضرين
			٧٥	٨٠	١٠٦				٢٧	٣٤	١٢٥	-	-	صناعات
			٨٠	٨٥	١٠٦				٦٣	١١٦	١٢٥	-	-	عجائن
			٧٨	٨٣	١٠٦				١٠٠	١٢٥	١٢٥	-	-	حفظ
			٩٥	٩١	٩٥				٨٩	١١٨	١٣٣	-	-	فيزياء
			٩٢	٨٨	٩٥				٨١	١٠٧	١٣٣	-	-	كيمياء
			٨٥	٨١	٩٥				٨٧	١١٥	١٣٣	-	-	ميكروبيولوجي
			٨٢	٧٥	٩١				٤٦	٣١	٦٨	-	-	نباتات طبية

						٨٠	٧٣	٩١											خدمة حاصلات	
						٨٢	٧٥	٩١											زراعة محمية	
						٨٧	٨٠	٩٣											كيمياء اراضى	
						٧٠	٦٦	٩٣											هندسة وميكنة	ميكنة واستصلاح
						٧٦	٧١	٩٣											استزراع	
						٧٣	٦٣	٨٦											حيوانات لحم	
						٧٦	٦٦	٨٦											دواجن	إنتاج حيواني
						٧٧	٦٧	٨٦											صحة حيوان	
						٧٠	١٢	١٧												مهنى

(المدرسة تطبق استراتيجيات تعلم جيدة على مدار الثلاث سنوات الماضية مما ينعكس على

تحسين مستوى الطلاب وحصولهم على اعلى الدرجات)

النسب المئوية لغياب المتعلمين (أثناء العام الدراسي):

العام الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٣				العام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٢				العام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١١				الصف	التخصص
الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول		الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول		الفصل الدراسي الثاني		الفصل الدراسي الأول			
التدريبات العملية	المواد النظرية	التدريبات العملية	المواد النظرية	التدريبات العملية	المواد النظرية	التدريبات العملية	المواد النظرية	التدريبات العملية	المواد النظرية	التدريبات العملية	المواد النظرية		
				١	٢	١	٢	١	٢	٢	٣	الأول	شعبة زراعية
				١	٢	٢	٣	٣	٤	٣	٤	الأول	شعبة مهنية
				١	٢	١	٢	١	٢	٢	٣	الثاني	حاصلات بستانية
				٢	٣	٣	٤	١	٢	٢	٣	الثاني	تصنيع
				٢	٣	٤	٥	٢	٣	٣	٤	الثاني	فني معامل
				٢	٣	٢	٣	٣	٤	٣	٤	الثاني	ميكنة
				١	٢	٢	٣	٣	٤	٣	٤	الثاني	انتاج حيواني
				٢	٤	٢	٤	٣	٤	٣	٤	الثاني	مهني
				٢	٣	٢	٢	٢	٣	٣	٤	الثالث	حاصلات بستانية
				١	٢	٢	٣	٢	٣	٣	٤	الثالث	تصنيع
				٣	٤	٣	٤	٢	٣	٣	٤	الثالث	فني معامل
				٢	٤	٣	٢	١	٣	٣	٤	الثالث	ميكنة
				١	٢	١	٢	١	٢	٢	٣	الثالث	انتاج حيواني
				٣	٤	٢	٣	٢	٣	١	٢	الثالث	مهني

**نسبة الغياب منخفضة وذلك لتفعيل العملية التعليمية داخل المدرسة
وتفعيل ممارسة الأنشطة ووجود جو ود وتآخي بين المعلمين والمتعلمين**

النسب المئوية لتحويلات المتعلمين:

العام الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٣		العام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٢		العام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١١		الصف	التخصص
إلى المؤسسة	من المؤسسة	إلى المؤسسة	من المؤسسة	إلى المؤسسة	من المؤسسة		
٤٧	٢	٨	-	١٥	٣	الاول	شعبة زراعية
-	-	-	-	٩	١	الاول	شعبة مهنية
-	-	-	-	-	-	الثاني	حاصلات بستانيّة
-	-	-	-	-	-	الثاني	تصنيع
-	-	-	-	-	-	الثاني	فني معامل
-	١	-	١	-	-	الثاني	ميكنة
-	٢	-	٢	-	-	الثاني	انتاج حيواني
-	-	-	-	-	-	الثاني	مهني
-	١	-	-	-	-	الثالث	حاصلات بستانيّة
-	-	١	١	-	-	الثالث	تصنيع
-	٣	٦	٢	-	-	الثالث	فني معامل
-	٢	-	٢	-	-	الثالث	ميكنة
-	١	١	-	-	-	الثالث	انتاج حيواني
-	٢	-	-	-	-	الثالث	مهني

نسب المبنى المدرسي (في حالة وجود أكثر من مبنى في المؤسسة التعليمية يكتب عمر المبنى وحالة المبنى لكل مبنى على حدة):

✓	من ١١ إلى ٢٠	أقل من عشر سنوات	عمر المبنى:
	أكثر من ٣٠ سنة	من ٢١ إلى ٣٠	
	جيدة جداً	✓	ممتازة
	متوسطة		جيدة

ملاحظات اضافية	توافر قواعد السلامة والأمان				الحالة				العدد	البيان
	متوسطة	جيدة	جيدة جداً	ممتازة	ضعيفة	متوسطة	جيدة	جيدة جداً		
				✓				✓	١	سور المؤسسة
				✓				✓	١	غرف الأنشطة
				✓				✓	١٦	غرف المعلمين
				✓				✓	٧	غرف الإدارة
				✓				✓	١	غرفة الإخصائي الاجتماعي
				✓				✓	١	غرفة الإخصائي النفسي
				✓				✓	١	غرفة الزائرة الصحية
				✓				✓	١	غرفة المصادر
				✓				✓	٢	معمل الكمبيوتر
				✓				✓	٢	معمل الكيمياء
				✓				✓	٢	معمل الاحياء
				✓				✓	٢	معمل الالبان
				✓				✓	٢	معمل الصناعات
				✓				✓	١	معمل قياسات هندسية
				✓				✓	١	المكتبة
				✓				✓	١	وحدة التدريب والجودة
				✓				✓	٣٨	دورات المياه
				✓				✓	١	ورشة نجارة وميكانيكا
				✓				✓	١	اسطبل مزدوج
				✓				✓	١	عنبر تسمين دواجن
				✓				✓	٢	صوبة خشبية وزجاجية
				✓				✓	١	صوبة بلاستيكية
				✓				✓	١	منحل
				✓				✓	١	متحف الاحياء
										أخرى

لفصول الدراسية

ملاحظات اضافية	توافر قواعد السلامة والأمان				الحالة				عدد الفصول	التخصص
	متوسطة	جيدة	جيدة جداً	ممتازة	ضعيفة	متوسطة	جيدة	جيدة جداً		
الصف الاول				✓				✓	١٢	شعبة زراعية
الصف الاول				✓				✓	١	شعبة مهنية
الصف الثاني				✓				✓	٢	حاصلات بستانية
الصف الثاني				✓				✓	٣	تصنيع
الصف الثاني				✓				✓	٢	فني معامل
الصف الثاني				✓				✓	٢	مكنة
الصف الثاني				✓				✓	٢	انتاج حيواني
الصف الثاني				✓				✓	١	مهني
الصف الثالث				✓				✓	٣	حاصلات بستانية
الصف الثالث				✓				✓	٤	تصنيع
الصف الثالث				✓				✓	٤	فني معامل
الصف الثالث				✓				✓	١	مكنة
الصف الثالث				✓				✓	٢	انتاج حيواني
الصف الثالث				✓				✓	١	مهني

الورش والمعامل الفنية

ملاحظات اضافية	توافر قواعد السلامة والأمان				الحالة				عدد الورش	التخصص
	متوسطة	جيدة	جيدة جداً	ممتازة	ضعيفة	متوسطة	جيدة	جيدة جداً		
				✓				✓	٢	معمل الكيمياء
				✓				✓	٢	معمل الاحياء
				✓				✓	٢	معمل الالبان
				✓				✓	٢	معمل الصناعات
				✓				✓	١	معمل قياسات هندسية
				✓				✓	١	المكتبة
				✓				✓	١	وحدة التدريب والجودة
				✓				✓	٣٨	دورات المياه
				✓				✓	١	ورشةنجارة وميكانيكا
				✓				✓	١	اسطبل مزدوج
				✓				✓	١	عنبر تسمين دواجن
				✓				✓	٢	صوبة خشبيةوزجاجية
				✓				✓	١	صوبة بلاستيكية
				✓				✓	١	منحل
				✓				✓	١	متحف الاحياء

ثانياً: رؤية ورسالة المؤسسة
رؤية المؤسسة :

إعداد كوادر فنية مدربة تساهم في تغييرات العصر
تمشياً مع روح الثورة وسوق العمل محلياً وعالمياً

رسالة المؤسسة:

تسعى مدرستنا من خلال إدارة تربوية
فعالة لتنمية المهارات العلمية
والإنتاجية والاستخدام الأمثل للموارد
المتاحة لخدمة المجتمع وسوق العمل
المحلي والعالمي تحقيقاً لمبادئ الثورة

تقرير دراسة التقويم الذاتي

١- المنهجية:

أ- فريق دراسة التقويم الذاتي:

م	الفئة	العدد	الاسم	الوظيفة	المهمة
١	مدير المؤسسة/ الناظر	١	عادل رمضان زغول عطية	مدير مدرسة	رئيس الفريق
٤	وكيل المؤسسة	٤	محمد مرسى كيلاني حسن على محجوب محمد سعد خميس ماجدة محمود العشماوي	وكيل شئون عاملين وكيل شئون طلبة وكيل تعليم وامتحانات وكيل مشروع	نخيط الدراسة - تشكيل فرق العمل - تجهيز فرق العمل- جمع وتحليل البيانات- الاشراف على اعداد لتقرير النهائي للدراسة - اتخاذ القرار المناسب بأولويات التحسين
	المعلمون		فكري عطية على الجندي احمد ابراهيم أبو نور عادل عبد اللطيف سليمان محمد أحمد عيسى عبد الفتاح محمد الديب شوقي بسيوني مرجان محمد ابراهيم ابو بكر منيرة محمد سلامة جمعة كمال الشرفاوي خالد إسماعيل البنا ماجدة محمود العشماوي طلعت صلاح البرماوي مصطفى محمد الطنطاوي جيهان عبد المطلب عبدة حسن الخواص	معلم خبير معلم خبير معلم خبير معلم خبير معلم خبير معلم خبير معلم خبير معلم خبير معلم أول أ معلم خبير معلم خبير معلم أول أ معلم خبير	نخيط الدراسة - تشكيل فرق العمل - تجهيز فرق العمل- جمع وتحليل البيانات- الاشراف على اعداد لتقرير النهائي للدراسة - اتخاذ القرار المناسب بأولويات التحسين

الإشراف على تدريب فرق العمل وبناء قدراتهم		ثريا سعد العليمي سعيدة قطب قنيطر السيد طه نوار سهير مصطفى الشعراوي وجيهه محروس راجح الهام كمال سعد إيناس خيري عبد الكريم	٨	الإحصائي الاجتماعي/ النفسي	
الإشراف على تدريب فرق العمل وبناء قدراتهم		طبقاً للتشكيل الفريق الخاص بالتقييم الذاتي		فريق ضمان الجودة	
الإشراف على تجهيز ادوات جمع البيانات وتوفير الموارد المادية اللازمة لعملية التقييم	سكرتير مشروع	محرم باشا كساب	٢	الإداريون	
	شئون طلبية	محمد علي العجمي			
الإشراف على اعداد تقرير النهائي للدراسة - اتخاذ القرار المناسب باولويات التحسين	مدير بشركة المياة	عبد العظيم ابو اسماعيل	٢	مجلس الأمناء	
		د/ جمال السعيد فايد			
الإشراف على اعداد تقرير النهائي للدراسة - اتخاذ القرار المناسب باولويات التحسين	موجه	ابراهيم أحمد بركات	٣	أولياء الأمور	
	صيدي	د /محمد السعيد فايد			
	موظف بالادارة التعليمية	كمال محمد الغربلي			
الإشتراك في تخطيط الدراسة	طالبة	ايمان عادل عبد اللطيف		المتعلمون	
	طالب	مصطفى شريف دوامة			
	طالبة	رشا حلمي عرفة			
الإشراف على اعداد تقرير النهائي للدراسة - اتخاذ القرار المناسب باولويات التحسين	استاذ تربوي	د / ابراهيم عشوش	٣	خبراء مجتمع وجمعيات اهلية ورجال اعمال	
	رجل اعمال	همام سليمان			
	امام وخطيب	عبد الله علي غبيش			

ب- خطة دراسة التقييم الذاتي :

مستوى المتابعة	المصادر/ الأدوات المستخدمة	إستراتيجية التنفيذ	زمن التنفيذ	المهام	أسماء الفريق	الخطوات
مدير المدرسة	ادوات فحص وثائق - ملاحظة - مقابلات فردية وجماعية	من خلال الاجتماعات والتشكيلات اليومية	من ٢٠١٣/١٠/٩ الى ٢٠١٣/١٠/١٣	اعداد ودراسة خطة التقييم الذاتي	جميع اعضاء الفرق التسع	وضع خطة دراسة التقويم الذاتي
مدير المدرسة و فريق ضمان الجودة	ادوات فحص وثائق - ملاحظة - مقابلات فردية وجماعية	من خلال الملاحظة وفحص الوثائق والمقابلات	من ٢٠١٣/١٠/١٦ الى ٢٠١٣/١٠/١٨	تقييم وتقويم الخطة	فريق ضمان الجودة	تقويم الخطة لضمان جودتها
تنفيذ خطة دراسة التقويم الذاتي:						
مدير المدرسة	ادوات فحص وثائق - ملاحظة - مقابلات فردية وجماعية	من خلال الملاحظة وفحص الوثائق والمقابلات	من ٢٠١٣/١٠/١٩ الى ٢٠١٣/١٠/٢١	جمع البيانات	قادة الفرق	تحديد/ اعداد أدوات جمع البيانات
مدير المدرسة	ادوات فحص وثائق - ملاحظة - مقابلات فردية وجماعية	من خلال الملاحظة وفحص الوثائق والمقابلات	من ٢٠١٣/١٠/٢٢ الى ٢٠١٣/١٠/٢٥	تطبيق ادوات جمع البيانات	الهام فايد	تطبيق الأدوات/ جمع البيانات
مدير المدرسة	نواتج التحليل	اجتماعات وورش عمل	من ٢٠١٣/١٠/٢٦ الى ٢٠١٣/١٠/٣٠	المعالجة الكمية والكيفية للبيانات	خالد إسماعيل البنّا الهام السعيد فايد محمد شحاتة هنداوي	تحليل البيانات
فريق ضمان الجودة	ادوات فحص وثائق - ملاحظة	من خلال الملاحظة	من ٢٠١٣/١١/١	التأكد من	قادة الفرق والمعلمون	تقويم التنفيذ

	الأوائل	التنفيذ الفطى	الى ٢٠١٣/١١/٤	وفحص الوثائق والمقابلات	- مقابلات فردية وجماعية	
	إعداد التقرير					
مدير المدرسة	كتابة التقرير المبدئي	بسيونى عبد الخالق	كتابة التقرير المبدئي	من ٢٠١٣/١١/٦ الى ٢٠١٣/١١/٧	اجتماعات ورش عمل	نواتج العمليات السابقة
مدير المدرسة	مراجعة التقرير	محمد مرسى كيلانى - شوقى بسيونى مرجان	مراجعة التقرير	٢٠١٣/١١/٧	اجتماعات ورش عمل	نواتج العمليات السابقة
مدير المدرسة	كتابة التقرير النهائي	بسيونى عبد الخالق - خالد إسماعيل البنا	كتابة التقرير النهائي	٢٠١٣/١١/٨	اجتماعات ورش عمل	نواتج العمليات السابقة
مدير المدرسة	تقويم إعداد التقرير	الهام السعيد فايد	تقويم إعداد التقرير	٢٠١٣/١١/٩	اجتماعات ورش عمل	نواتج العمليات السابقة

ج- أدوات جمع البيانات :

المجالات والمعايير التي استخدمت فيها	اسم الأداة (يذكر هنا الأسماء التفصيلية للأدوات المستخدمة لكل نوع أداة)	نوع الأداة
المتعلم المعلم المناخ التربوي توكيد الجودة والمسالة	الاختبارات الشهرية امتحان الفصل الدراسي الاول امتحان الفصل الدراسي الثاني	الاختبارات التحصيلية
القدرة المؤسسية والفعالية التعليمية	طبقاً لما ورد من الهيئة	الاستبانات
القدرة المؤسسية والفعالية التعليمية	نماذج للمقابلة الفردية	المقابلات الفردية
القدرة المؤسسية والفعالية التعليمية	نماذج للمقابلة الجماعية	المقابلات الجماعية
القدرة المؤسسية والفعالية التعليمية	نموذج للملاحظة	الملاحظة
القدرة المؤسسية والفعالية التعليمية	نماذج لتحليل الوثائق	تحليل الوثائق
		أدوات أخرى





مديرية التربية والتعليم بكفر الشيخ
مدرسة قلين الثانوية الزراعية
الجودة والإعتماد التربوي



أولاً: القدرة المؤسسية (١)

تقدير الممارسات				الممارسات	كود الممارسة
أقل من ٥٠ %	من ٥٠% إلى ٦٤%	من ٦٥% إلى ٧٩%	٨٠% فأكثر		
١	٢	٣	٤		
				المجال الأول- رؤية المؤسسة ورسالتها:	
				رؤية المؤسسة:	١-١
				توجد وثيقة واضحة ومعلنة لرؤية المؤسسة:	١-١-١
✓				تنتم رؤية المؤسسة بالوضوح والتحديد.	١-١-١-١
✓				يشارك في صياغة الرؤية ممثلون عن الأطراف المعنية.	٢-١-١-١
✓				تعي الأطراف المعنية رؤية المؤسسة.	٣-١-١-١
				رسالة المؤسسة:	
				توجد وثيقة واضحة ومعلنة لرسالة المؤسسة:	١-٢-١
✓				تنتم رسالة المؤسسة بالوضوح والتحديد.	١-١-٢-١
✓				تنسق الرسالة مع رؤية المؤسسة.	٢-١-٢-١
✓				يشارك في صياغة الرسالة، ومراجعتها ممثلون عن الأطراف المعنية.	٣-١-٢-١
✓				تعي الأطراف المعنية رسالة المؤسسة.	٤-١-٢-١
				المجال الثاني: الحوكمة والقيادة:	
				توافر نظام للحوكمة الرشيدة:	١-٢
				توفر القيادة نظاماً لإدارة المؤسسة يعكس القوانين واللوائح	١-١-٢

مدير المدرسة
عادل رمضان زغلول

مسؤول الجودة
محمد شحاتة هنداوى

قائد فريق الرؤية
فكرى عطية الجندي

تقدير الممارسات				الممارسات	كود الممارسة
أقل من ٥٠ %	من ٥٠ إلى ٦٤ %	من ٦٥ إلى ٧٩ %	أكثر من ٨٠ %		
١	٢	٣	٤		
				المنظمة للعمل.	
✓				توظف القيادة القوانين واللوائح بما يحقق فاعلية المؤسسة.	١-١-١-٢
✓				توظف القيادة الصلاحيات الإدارية والتنفيذية بالمؤسسة.	٢-١-١-٢
✓				توفر القيادة نظاماً لتفويض السلطات وتحديد المسؤوليات طبقاً للاختصاصات والتخصصات.	٣-١-١-٢
✓				تطبق القيادة التشريعات والقوانين الخاصة بحقوق الإنسان.	٤-١-١-٢
				تتبع القيادة أساليب ديمقراطية في إدارة المؤسسة وصنع القرار:	٢-١-٢
✓				تحرص القيادة على مشاركة الأطراف المعنية في صنع القرار.	١-٢-١-٢
✓				تحرص القيادة على تفعيل لوائح وقرارات تشكيل مجلس الأمناء ومهامه.	٢-٢-١-٢
✓				توفر القيادة نظاماً لتلقي المقترحات والشكاوى، والتعامل معها.	٣-٢-١-٢
✓				تعمل القيادة على تحقيق رضا العاملين والمعنيين بالأمر.	٤-٣-١-٢
				توفر القيادة آليات للحد من تغيب المتعلمين.	٣-١-٢
✓				توفر القيادة نظاماً لرصد أسباب حالات الغياب المرتفعة.	١-٣-١-٢
✓				تتخذ القيادة إجراءات للحد من أسباب الغياب.	٢-٣-١-٢
				دعم مجتمع التعلم:	٢-٢
				تدعم القيادة عمليتي التعليم والتعلم داخل المؤسسة.	١-٢-٢
	✓			تدعم القيادة بيئة التعلم المتمركزة حول المتعلم.	١-١-٢-٢
	✓			تدعم القيادة نظاماً لمتابعة تقدم المتعلمين في ضوء نواتج التعلم المستهدفة.	٢-١-٢-٢
	✓			تطبق القيادة نظاماً لمتابعة أداء المعلمين وتقويمهم.	٣-١-٢-٢
	✓			توفر آليات؛ لمتابعة تنفيذ خطة الأنشطة التربوية.	٤-١-٢-٢
				تدعم القيادة التنمية المهنية لجميع العاملين بالمؤسسة.	٢-٢-٢
✓				تدعم القيادة وحدة التدريب والجودة.	١-٢-٢-٢

تقدير الممارسات				الممارسات	كود الممارسة
أقل من ٥٠%	من ٥٠% إلى ٦٤%	من ٦٥% إلى ٧٩%	أكثر من ٨٠%		
١	٢	٣	٤		
			✓	تدعم القيادة المتميزين من العاملين.	٢-٢-٢-٢
			✓	تشجع القيادة العاملين على التنمية المهنية المستدامة.	٣-٢-٢-٢
المجال الثالث - الموارد البشرية والمادية:					
				توظيف الموارد البشرية، وتنميتها:	١-٣
				توظف المؤسسة الموارد البشرية لتحسين الأداء .	١-١-٣
			✓	توظف المؤسسة الموارد البشرية لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة وخدمة المجتمع.	١-١-١-٣
			✓	تطبق المؤسسة آليات تقويم كفاءة توظيف مواردها البشرية.	٢-١-١-٣
				يوجد بالمؤسسة خطط للتنمية المهنية والبشرية:	٢-١-٣
			✓	توجد بالمؤسسة خطة مفعلة لتنمية مهارات الأمن والسلامة.	١-٢-١-٣
			✓	توجد بالمؤسسة خطة مفعلة للتنمية المهنية للعاملين.	٢-٢-١-٣
				توافر مبنى مدرسي يستوفى المواصفات التربوية:	٢-٣
				يتوافر بالمبنى البنية الداعمة للعملية التعليمية.	١-٢-٣
			✓	يستوفي المبنى المدرسي مواصفات الأمن والسلامة.	١-١-٢-٣
			✓	تتناسب أعداد ومساحات وتجهيزات الفصول الدراسية مع أعداد المتعلمين وخصائص نموهم.	٢-١-٢-٣
			✓	تتوافر بالمؤسسة المعامل والورش بالمساحات والمواصفات، التي تتناسب مع أعداد المتعلمين	٣-١-٢-٣
			✓	تتوافر بالمؤسسة المخازن بالمواصفات المناسبة للخامات والمنتجات وقطع الغيار.	٤-١-٢-٣
			✓	تتناسب مساحة وتجهيزات الفناء مع أعداد وخصائص المتعلمين.	٥-١-٢-٣
			✓	تتوافر بالمؤسسة حجرات مجهزة ومناسبة للعاملين بالمؤسسة.	٦-١-٢-٣

تقدير الممارسات				الممارسات	كود الممارسة
أقل من ٥٠ %	من ٥٠% إلى ٦٤% %	من ٦٥% إلى ٧٩% %	أكثر ٨٠% فائتر		
١	٢	٣	٤		
			✓	تتوافر بالمؤسسة المرافق الصحية الصالحة للاستخدام.	٧-١-٢-٣
		✓		تتوافر بالمؤسسة التجهيزات اللازمة للرعاية الصحية.	٨-١-٢-٣
				تتوافر بالمؤسسة المصادر اللازمة لتحقيق نواتج التعلم.	٢-٢-٣
			✓	تتوافر بالمؤسسة المعامل، والورش المزودة بالأجهزة والأدوات والمعدات اللازمة للعملية التعليمية.	١-٢-٢-٣
			✓	تتوافر بالمؤسسة الخامات والكتالوجات اللازمة؛ لتشغيل المعدات، والأجهزة بالمعامل، والورش.	٢-٢-٢-٣
			✓	تتوافر بالمؤسسة مستلزمات الصيانة الدورية الوقائية والعلاجية وسجل التشغيل والصيانة للمعدات.	٣-٢-٢-٣
			✓	تتوافر بالمؤسسة مكتبة مجهزة ومزودة بمصادر معرفة تدعم عمليتي التعليم والتعلم.	٤-٢-٢-٣
			✓	تتوافر بالمؤسسة أماكن مجهزة لممارسة الأنشطة التربوية المختلفة.	٥-٢-٢-٣
				توظيف الموارد المادية والمالية لدعم عمليتي التعليم والتعلم:	٣-٣
				توظف المؤسسة التجهيزات اللازمة لتحقيق نواتج التعلم:	١-٣-٣
			✓	توظف المؤسسة المعامل وتجهيزاتها في تحقيق نواتج التعلم.	١-١-٣-٣
			✓	توظف الأجهزة والمعدات اللازمة للأنشطة التربوية.	٢-١-٣-٣
			✓	توظف مصادر المعرفة بالمؤسسة لدعم عمليتي التعليم والتعلم.	٣-١-٣-٣
				توظف المؤسسة الموارد المالية المتاحة لتلبية احتياجاتها.	٢-٣-٣
			✓	تحدد المؤسسة احتياجاتها المالية في ضوء الأولويات.	١-٢-٣-٣
			✓	توظف المؤسسة الميزانية بفاعلية وفقاً للاحتياجات.	٢-٢-٣-٣
				المجال الرابع: المشاركة المجتمعية:	
				توافر شراكة فعالة بين المؤسسة والأسرة والمجتمع المحلي:	١-٤

تقدير الممارسات				الممارسات	كود الممارسة
أقل من ٥٠ %	من ٥٠ إلى ٦٤ %	من ٦٥ إلى ٧٩ %	أكثر من ٨٠ %		
١	٢	٣	٤		
				توفر المؤسسة بيئة داعمة للمشاركة المجتمعية:	١-١-٤
✓				تنفذ المؤسسة آليات للتوعية بأهمية المشاركة المجتمعية.	١-١-١-٤
✓				تحدد المؤسسة أولويات مشاركة الأسرة والمجتمع في تطوير العملية التعليمية.	٢-١-١-٤
✓				تعلن المؤسسة عن خدماتها للأسرة والمجتمع المحلي في ضوء إمكاناتها.	٣-١-١-٤
				تتعاون المؤسسة والمجتمع المحلي في تفعيل المشاركة المجتمعية:	٢-١-٤
✓				تدعم مؤسسات المجتمع المدني وتنظيماته المؤسسة التعليمية في تحقيق نواتج التعلم المستهدفة.	١-٢-١-٤
✓				توجد آليات لتقييم مردود المشاركة المجتمعية على العملية التعليمية.	٢-٢-١-٤
✓				توظف المؤسسة إمكاناتها المتاحة لخدمة المجتمع المحلي.	٣-٢-١-٤
				المجال الخامس: ضمان الجودة والمساءلة:	
				النظام الداخلي لضمان الجودة:	١-٥
				تضع المؤسسة نظاماً داخلياً لضمان الجودة:	١-١-٥
✓				تشكل وحدة التدريب والجودة فريقاً فنياً لضمان جودة المؤسسة.	١-١-١-٥
✓				يقوم فريق ضمان الجودة بعمليات المراجعة الداخلية لأداء المؤسسة.	٢-١-١-٥
✓				تقوم وحدة التدريب والجودة بتقويم جودة أدائها ومردوده على العملية التعليمية.	٣-١-١-٥
				تضع المؤسسة نظاماً للمساءلة والمحاسبية يعتمد على نتائج التقويم.	٢-١-٥
✓				توفر المؤسسة قواعد للمساءلة والمحاسبية لكافة أشكال الأداء.	١-٢-١-٥

تقدير الممارسات				الممارسات	كود الممارسة
أقل من ٥٠ %	من ٥٠% إلى ٦٤%	من ٦٥% إلى ٧٩%	٨٠% فأكثر		
١	٢	٣	٤	تطبق المؤسسة بموضوعية قواعد المساءلة والمحاسبية على كافة المستويات.	٢-٢-١-٥
				التقويم الذاتي والتحسين المستمر:	٢-٥
				تقوم المؤسسة بعمليات التقويم الذاتي في ضوء نواتج التعلم المستهدفة.	١-٢-٥
✓				تضع المؤسسة خطة لدراسة التقويم الذاتي، في ضوء معايير ضمان الجودة والاعتماد.	١-١-٢-٥
✓				تنفذ المؤسسة خطة دراسة التقويم الذاتي.	٢-١-٢-٥
✓				توفر المؤسسة تقريرا عن دراسة التقويم الذاتي.	٣-١-٢-٥
✓				تنشر المؤسسة نتائج التقويم الذاتي على الأطراف المعنية.	٤-١-٢-٥
				تضع المؤسسة خطة للتحسين المستمر للأداء الشامل.	٢-٢-٥
✓				تضع المؤسسة خطة التحسين المستمر في ضوء نتائج التقويم الذاتي.	١-٢-٢-٥
✓				تنفذ المؤسسة خطة التحسين بفاعلية.	٢-٢-٢-٥
✓				تقيم المؤسسة تنفيذ خطة التحسين مرحليا.	٣-٢-٢-٥

ثانيا: الفاعلية التعليمية



تقدير الممارسات				الممارسات	كود الممارسة
أقل من % ٥٠	من % ٥٠ إلى % ٦٤	من % ٦٥ إلى % ٧٩	% ٨٠ فأكثر		
١	٢	٣	٤		
				المجال السادس: المتعلم:	
				نواتج التعلم المستهدفة:	١-٦
				يحقق المتعلم نواتج التعلم المستهدفة في المواد الثقافية.	١-١-٦
	✓			يحقق المتعلم مستوى تحصيل ملائم في المواد الثقافية وفقا لنواتج التعلم المستهدفة.	١-١-١-٦
				يحقق المتعلم نواتج التعلم المستهدفة في المواد الفنية التخصصية.	٢-١-٦
✓				يحقق المتعلم مستوى تحصيل ملائم في المواد الفنية التخصصية وفقا لنواتج التعلم المستهدفة.	١-٢-١-٦
✓				يمكن المتعلم من المهارات العملية للمواد الفنية التخصصية وفقا لنواتج التعلم المستهدفة.	٢-٢-١-٦
✓				تنسق مستويات تحقيق نواتج تعلم للمواد الفنية التخصصية .	٣-٢-١-٦
				يمكن المتعلم من الممارسات المهنية السليمة:	٣-١-٦
✓				يتبع المتعلم تعليمات السلامة العامة، والأمان والصحة المهنية والبيئية.	١-٣-١-٦
✓				يحافظ المتعلم على سلامة الأدوات، والمعدات، ومكان العمل.	٢-٣-١-٦
✓				يطبق المتعلم مبادئ ضمان الجودة في الممارسات المهنية.	٣-٣-١-٦
				التمكن من المهارات العامة:	٢-٦
				يتبع المتعلم العادات السليمة للمحافظة على صحته:	١-٢-٦
✓				يمارس المتعلم العادات: الصحية، والغذائية السليمة.	١-١-٢-٦

تقدير الممارسات				الممارسات	كود الممارسة
أقل من ٥٠ %	من ٥٠ إلى ٦٤ %	من ٦٥ إلى ٧٩ %	٨٠ % فأكثر		
١	٢	٣	٤		
			✓	يشارك المتعلم في أنشطة التوعية الصحية داخل المؤسسة.	٢-١-٢-٦
				يمتلك المتعلم المهارات الحياتية ويوظفها بكفاءة.	٢-٢-٦
			✓	يمارس المتعلم مهارات التعلم طوال الحياة.	١-٢-٢-٦
			✓	يمارس المتعلم مهارات ريادة المشروعات.	٢-٢-٢-٦
				يتقن المتعلم أساسيات التعامل مع تكنولوجيا المعلومات والاتصال:	٣-٢-٦
			✓	يعي المتعلم أسس ومبادئ الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات.	١-٣-٢-٦
			✓	يستخدم المتعلم الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات في عمليات التعلم.	٢-٣-٢-٦
				يمتلك المتعلم المهارات الاجتماعية.	٤-٢-٦
			✓	يمارس المتعلم المهارات الاجتماعية السليمة مع الآخرين.	١-٤-٢-٦
			✓	يمتلك المتعلم القدرة على اتخاذ القرارات، وتحمل المسؤولية.	٢-٤-٢-٦
				اكتساب جوانب وجدانية إيجابية:	٣-٦
				يتوافر لدى المتعلم اتجاهات إيجابية نحو المؤسسة.	١-٣-٦
			✓	يتوافر لدى المتعلم اتجاهات إيجابية نحو الدراسة.	١-١-٣-٦
			✓	يشارك المتعلم في ممارسة أنشطة متعددة، وفقاً لميوله.	٢-١-٣-٦
			✓	يتوافر لدى المتعلم اتجاهات إيجابية نحو العمل المهني.	٣-١-٣-٦
			✓	يقدر المتعلم أهمية المهن الموجودة في مجتمعه.	٤-١-٣-٦
				يلتزم المتعلم بالقيم، وبحقوقه، وواجباته:	٢-٣-٦
			✓	يلتزم المتعلم بالقيم الاجتماعية.	١-٢-٣-٦
	✓			يحرص على حقوقه، ويلتزم بأداء واجباته.	٢-٢-٣-٦

تقدير الممارسات				الممارسات	كود الممارسة
أقل من ٥٠%	من ٥٠% إلى ٦٤%	من ٦٥% إلى ٧٩%	٨٠% فأكثر		
١	٢	٣	٤		
				المجال السابع: المعلم:	
				التخطيط لعمليتي التعليم والتعلم:	١-٧
				يخطط المعلم لعمليتي التعليم والتعلم في ضوء نواتج التعلم المستهدفة:	١-١-٧
✓				يصمم المعلم دروسه لتحقيق النمو المتكامل لشخصية المتعلم.	١-١-١-٧
✓				يصمم المعلم استراتيجيات تعليم وتعلم متمركزة حول المتعلم، وتحقق نواتج التعلم المستهدفة في المواد الثقافية.	٢-١-١-٧
✓				يصمم المعلم استراتيجيات تعليم وتعلم متمركزة حول المتعلم، وتحقق نواتج التعلم المستهدفة في المواد الفنية التخصصية.	٣-١-١-٧
✓				يخطط المعلم لتوظيف التدريبات المهنية؛ بما يكسب المتعلمين المهارات المهنية المطلوبة.	٤-١-١-٧
✓				يصمم المعلم أساليب وأدوات تقويم تتسق مع نواتج التعلم المستهدفة للمواد الثقافية.	٥-١-١-٧
✓				يصمم المعلم أساليب وأدوات تقويم تتسق مع نواتج التعلم المستهدفة للمواد الفنية التخصصية.	٦-١-١-٧
✓				يصمم المعلم أساليب وأدوات تقويم المهارات العملية التي تتسق مع نواتج التعلم المستهدفة العملية والمهارية.	٧-١-١-٧
				تنفيذ عمليتي التعليم والتعلم:	٢-٧
				يتمكن المعلم من تنمية جوانب التعلم المعرفية والمهارية	١-٢-٧

تقدير الممارسات				الممارسات	كود الممارسة
أقل من ٥٠ %	من ٥٠% إلى ٦٤%	من ٦٥% إلى ٧٩%	٨٠% فأكثر		
١	٢	٣	٤		
				والوجدانية لدى المتعلمين:	
✓				يستخدم المعلم استراتيجيات تعليم وتعلم تحقق نواتج التعلم المستهدفة في المواد الثقافية.	١-١-٢-٧
✓				يستخدم المعلم استراتيجيات تعليم وتعلم تحقق نواتج التعلم المستهدفة في المواد الفنية التخصصية.	٢-١-٢-٧
✓				يربط المعلم بين المادة العلمية لتخصصه، ومشكلات سوق العمل، واحتياجاته.	٣-١-٢-٧
✓				يوجه المعلم المتعلمين للعمل في المشروعات التعليمية الإنتاجية.	٤-١-٢-٧
✓				ينفذ المعلم خطط للأنشطة التربوية، بما يحقق نواتج التعلم في المواد الفنية التخصصية.	٥-١-٢-٧
				يدير المعلم عملية التعلم بكفاءة:	٢-٢-٧
✓				يدير المعلم وقت التعلم، بما يتناسب مع قدرات المتعلمين وتحقيق نواتج التعلم المستهدفة.	١-٢-٢-٧
✓				يوظف المعلم الخامات والأدوات والتجهيزات بالمعامل والورش في عمليتي التعليم والتعلم.	٢-٢-٢-٧
				ينفذ المعلم أنشطة تربوية إثرائية تحقق نواتج التعلم:	٣-٢-٧
✓				يشجع المعلم المتعلمين على استخدام مصادر معرفة متعددة.	١-٣-٢-٧
✓				يوجه المعلم المتعلمين الى العمل في أنشطة تربوية متعددة.	٢-٣-٢-٧
✓				يستخدم المعلم أنشطة إثرائية متنوعة؛ لتنمية المواهب لدى المتعلمين.	٣-٣-٢-٧
				استخدام أساليب تقويم فعالة:	٣-٧

تقدير الممارسات				الممارسات	كود الممارسة
أقل من % ٥٠	من % ٥٠ إلى % ٦٤	من % ٦٥ إلى % ٧٩	% ٨٠ فأكثر		
١	٢	٣	٤		
				يستخدم المعلم أساليب متنوعة لتقويم نواتج التعلم:	١-٣-٧
✓				يستخدم المعلم أدوات متنوعة لتقويم نواتج التعلم المعرفية للمواد الثقافية.	١-١-٣-٧
✓				يستخدم المعلم أدوات متنوعة لتقويم نواتج التعلم المعرفية للمواد الفنية التخصصية.	٢-١-٣-٧
✓				يستخدم المعلم أدوات متنوعة لتقويم نواتج التعلم مهارية والعملية للمواد الفنية التخصصية.	٣-١-٣-٧
✓				يستخدم المعلم أدوات متنوعة لتقويم نواتج التعلم الوجدانية.	٤-١-٣-٧
				يستفيد المعلم من نتائج تقويم المتعلمين في تقديم التغذية الراجعة المناسبة لهم:	٢-٣-٧
✓				يعمل المعلم على تحسين أداءات المتعلمين في ضوء نتائج تقويم المواد الفنية التخصصية.	١-٢-٣-٧
✓				يناقش المعلم نتائج التقويم مع المعنيين والمتخصصين في المواد الفنية التخصصية لمتابعة مستوى تقدم المتعلمين.	٢-٢-٣-٧
				ممارسة أنشطة مهنية فعالة:	٤-٧
				يوفر المعلم مناخاً صفيًا داعماً لعمليتي التعليم والتعلم:	١-٤-٧
✓				يوفر المعلم مناخاً صفيًا يشجع المتعلمين على المناقشة والحوار، وتقبل الرأي الآخر.	١-١-٤-٧
✓				يتعامل المعلم مع المتعلمين بشفافية، ومساواة، وعدالة.	٢-١-٤-٧
				يحرص المعلم على تنمية ذاته مهنيًا:	٢-٤-٧

تقدير الممارسات				الممارسات	كود الممارسة
أقل من ٥٠ %	من ٥٠% إلى ٦٤% %	من ٦٥% إلى ٧٩% %	٨٠% فأكثر		
١	٢	٣	٤		
			✓	يوظف المعلم محتوى الدورات التدريبية التي شارك فيها في العملية التعليمية.	١-٢-٤-٧
			✓	يستخدم المعلم مصادر المعرفة المتعددة في مجال تخصصه، والمجالات التربوية.	٢-٢-٤-٧
			✓	يتبادل المعلم الخبرات مع الزملاء.	٣-٢-٤-٧
			✓	يعدل المعلم أدائه في ضوء نتائج التقويم.	٤-٢-٤-٧
				المجال الثامن: المنهج الدراسي:	
				توافر ممارسات داعمة للمنهج:	١-٨
				توافر خريطة متكاملة للمنهج:	١-١-٨
			✓	تتناسب نواتج التعلم المستهدفة بخريطة المنهج مع المرحلة الدراسية .	١-١-١-٨
			✓	تتكامل نواتج التعلم المستهدفة معرفياً، ووجدانياً، ومهارياً للمتعلم.	٢-١-١-٨
			✓	تتسق أنشطة التعليم والتعلم والتدريبات المهنية مع نواتج التعلم المستهدفة بخريطة المنهج.	٣-١-١-٨
			✓	تتناسب أساليب التقويم مع نواتج التعلم المستهدفة بخريطة المنهج.	٤-١-١-٨
				يهيئ المنهج المتعلم للعمل وريادة المشروعات	٢-١-٨
			✓	يراعي المنهج التوعية بأنواع المهن المرتبطة بمجال التخصص وأهميتها.	١-٢-١-٨
			✓	يكسب المنهج مهارات ريادة المشروعات .	٢-٢-١-٨
				تستخدم الموارد البيئية والمحلية المتاحة في تنفيذ المنهج:	٣-١-٨
			✓	يسهم تنفيذ المنهج في نشر ثقافة استخدام الموارد البيئية والحفاظ	١-٣-١-٨

تقدير الممارسات				الممارسات	كود الممارسة
أقل من ٥٠ %	من ٥٠% إلى ٦٤% %	من ٦٥% إلى ٧٩% %	٨٠% فأكثر		
١	٢	٣	٤		
				عليها وتتميتها.	
✓				تستخدم المعامل والوسائط التكنولوجية المتوفرة في تنفيذ المنهج.	٢-٣-١-٨
✓				يوظف إمكانات مواقع الانتاج والخدمات في تفعيل أنشطة المنهج.	٣-٣-١-٨
				توافر أنشطة تربوية لا صافية فعالة:	٢-٨
				تستخدم الأنشطة اللاصفية لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة:	١-٢-٨
✓				تنفذ خطة للأنشطة اللاصفية؛ بما يحقق نواتج التعلم.	١-١-٢-٨
✓				يراعى توافر آليات لمتابعة تنفيذ خطة الأنشطة اللاصفية.	٢-١-٢-٨
✓				تشارك المؤسسة في الأنشطة والمسابقات.	٣-١-٢-٨
✓				تتبادل المؤسسة الخبرات مع المؤسسات التربوية الأخرى في مجال الأنشطة التربوية.	٤-١-٢-٨
				المجال التاسع: المناخ التربوي:	
				توافر بيئة داعمة للتعليم والتعلم:	١-٩
				توفر المؤسسة خدمات للإرشاد التربوي والأكاديمي:	١-١-٩
✓				تقدم المؤسسة خدمات للإرشاد التربوي للمتعلمين.	١-١-١-٩
✓				تقدم خدمات لإرشاد المتعلمين لاختيار التخصص والمهنة والتأهيل للعمل الميداني.	٢-١-١-٩
	✓			تقدم المؤسسة خدمات للإرشاد التربوي للعاملين، وأولياء الأمور.	٣-١-١-٩
				يتوافر بالمؤسسة مناخا داعما لعمليتي التعليم والتعلم:	٢-١-٩
✓				تتوافر بالمؤسسة ثقافة صحية لدى المتعلمين، والعاملين.	١-٢-١-٩
✓				تقدم المؤسسة توعية للمتعلمين عن احتياطات الأمن والأمان عند	٢-٢-١-٩

تقدير الممارسات				الممارسات	كود الممارسة
أقل من ٥٠ %	من ٥٠% إلى ٦٤% %	من ٦٥% إلى ٧٩% %	أكثر ٨٠% فأكثر		
١	٢	٣	٤	استخدام الأجهزة والمعدات وأثناء التدريب الميداني	
				توافر بيئة داعمة للعلاقات المؤسسية:	٢-٩
				تدعم المؤسسة العلاقات الإنسانية بين أعضائها والمجتمع المحلي:	١-٢-٩
✓				يظهر بين أعضاء المؤسسة التعاون، والاحترام المتبادل.	١-١-٢-٩
✓				يظهر بين أعضاء المؤسسة، والمجتمع المحلي التعاون، والاحترام المتبادل.	٢-١-٢-٩
				يتوافر بالمؤسسة مناخاً داعماً لثقافة المواطنة، والانتماء، واحترام القانون:	٢-٢-٩
✓				تسود المؤسسة ثقافة المواطنة، والانتماء.	١-٢-٢-٩
✓				تتسم بيئة المؤسسة بالانضباط، والالتزام بالقواعد والقوانين المنظمة للعمل.	٢-٢-٢-٩
				يسود المؤسسة مناخاً داعماً للقيم.	٣-٢-٩
✓				تسود المؤسسة ثقافة داعمة للقيم.	١-٣-٢-٩
✓				تتسم بيئة المؤسسة بالالتزام بالقيم.	٢-٣-٢-٩

إستمارة حالة المبنى، والأمن والسلامة:

نتائج الفحص	التوافر		المؤشر
	غير موجود	موجود	
١. المواصفات التربوية للمبنى:			
أ. حالة المبنى:			
يوج سلة مهملات في مناطق مختلفة من المدرسة		✓	١. تتوفر وسائل التخلص من القمامة بطريقة صحيحة، وصحية.
٠٤٧٣٤٠٦١٩٥		✓	٢. يتوافر على الأقل خط تليفون.
المدرسة مقفلة واحدة	✓		٣. يوجد تبادل لوقت الفسحة في حالة وجود أكثر من حلقة تعليمية في مبنى واحد.
المبنى ملائم من حيث الحوائط والسلاالم		✓	٤. تتحقق سلامة المبنى، من حيث: الحوائط، والسلاالم.
لا توجد تعديلات	✓		٥. يتم الحرص على ألا تؤدي التعديلات على المبنى إلى التأثير السلبي في مخارج الهروب، وتأمين سلامة المبنى.
الصيانة الدورية مستمرة طوال العام		✓	٦. توجد صيانة دورية مستمرة للمبنى المدرسي، والنوافذ الزجاجية.
ملائم		✓	٧. يتلاءم السور المدرسي من حيث: الارتفاع، وسلامة البناء.
ب. الفصول الدراسية:			
مناسب		✓	١. يوجد عدد مناسب من المناضد، والكراسي المناسبة للمرحلة العمرية.
مناسب		✓	٢. تقع السبورة على موقع وارتفاع مناسب من أطوال المتعلمين.
تتوافر	✓		٣. تتوفر منضدة وكرسي للمعلم داخل الفصل.
		✓	٤. تتوفر دواليب لحفظ، وتخزين الأدوات، والمواد التعليمية المستخدمة.
		✓	٥. يوجد مكان مناسب للتربية الزراعية.
متوفر	✓		٦. توجد غرفة للتربية الموسيقية.
	✓		٧. توجد غرفة للاقتصاد المنزلي (مدارس البنات).
	✓		٨. تبعد المكتبة عن مصادر الضوضاء الخارجية، أو الداخلية (الورش والفناء).
المكتبة في مكان مناسب		✓	٩. توجد إضاءة مناسبة بالمكتبة.
مناسبة موجودة		✓	١٠. توجد حجرة مجهزة للإذاعة المدرسية.
		✓	١١. تتلاءم الفصول والمعامل للأنشطة التربوية.

نتائج الفحص	التوافر		المؤشر
	غير موجود	موجود	
		✓	
			ج . المعامل والورش :
متنوعة		✓	١ . تتنوع معامل العلوم بالمؤسسة (كيمياء/فيزياء /أحياء) للمرحلة الثانوية.
			٢ . تتوافر بالمعمل ممرات بين صفوف المقاعد، تسمح بحرية الحركة، والرؤية.
متوفرة		✓	٣ . يزود المعمل بصندوق للإسعافات الأولية.
			٤ . تستخدم أساليب تهوية صناعية، وشفاطات بالمعامل.
مزود مستخدم		✓	٥. تحتوي الورشة على المواد الخام، والاحتياجات اللازمة؛ لممارسة المتعلمين
		✓	للأنشطة.
تحتوى		✓	
			٢ . الأمن والسلامة:

نتائج الفحص	التوافر		المؤشر
	غير موجود	موجود	
تخلو		✓	١. تخلو الطرقات مما يعوق حركة المشاة.
لا يوجد		✓	٢. تغطي المصارف والحفر القديمة وجميع الأماكن، التي قد تمثل خطورة على الأطفال.
مصممة		✓	٣. تصمم الممرات بطريقة تمنع تجمع المياه بها.
متوفرة		✓	٤. إذا استخدمت النوافذ الزجاجية في الطرقات، فإن ارتفاع الزجاج عن الأرضية لا يقل عن ارتفاع متر.
متوفرة		✓	٥. يتم التفتيش على مطافئ (طفايات) الحريق، وصيانتها بشكل دوري من قبل شخص مؤهل.
متوفرة		✓	٦. يوجد عدد كاف من طفايات الحريق وتوضع في أماكن ظاهرة، يسهل الوصول إليها.
متوفرة	✓		٧. وجود توصيلات كهربائية ذات جهد عال، لم تكن موجودة في التصميم الأصلي، مما تسبب خطورة.
متوفرة		✓	٨. عند استخدام الأجهزة الكهربائية الصغيرة الحجم يتم التأكد من أن التوصيلات الكهربائية في الفصول، والمعامل، والورش تتحمل الإجهادات المطلوبة، والمتوقعة في المستقبل.
متوفرة		✓	٩. يتم تعليم التلاميذ الاستخدام الصحيح والأمن للأجهزة والمواد الكيماوية، بحيث يكتسب المتعلمون العادات السليمة والأمانة في حياتهم اليومية.
متوفرة		✓	١٠. يلم معظم المعلمين والمتعلمين بمبادئ الإسعافات الأولية، ويتم تدريبهم عليها.
متوفرة		✓	١١. توجد سلال مهملات وغيرها من صناديق تجميع المخلفات مصنوعة من مواد غير قابلة للاشتعال.
متوفرة		✓	١٢. لا يصرح بالوصول إلى أماكن تخزين السوائل القابلة للاشتعال إلا لأشخاص مختارين.
متوفرة		✓	١٣. تقوم إدارة المدرسة ومدرسوها بفحص يومي لكل وسائل الخروج؛ للتأكد من حسن أدائها.
متوفرة		✓	١٤. يتم إعداد خطة لإخلاء المبنى، توافق عليها الجهة الرسمية المختصة.
متوفرة		✓	١٥. لا يقل عدد التدريبات التي تتم في العام الدراسي الواحد عن تدريبين

نتائج الفحص	التوافر		المؤشر
	غير موجود	موجود	
متوفرة		✓	للأمن والسلامة.
متوفرة		✓	١٦. تلقى محاضرات في كيفية الوقاية من الحريق، والقواعد الواجب اتباعها لإخلاء المباني، ويتم التدريب على الإجراءات الواجب اتباعها عند اندلاع حريق بمساعدة الجهود الرسمية المختصة، ويشترك فيها التلاميذ والمعلمون.
متوفرة		✓	١٧. يتم تعيين أمين لكل صف من الصفوف المتقدمة؛ للمساعدة في التنفيذ الصحيح للتدريب على إخلاء المبنى، ويحدد بديلان على الأقل؛ لضمان الأداء السليم للتدريب في حالة غياب الأمين الأساسي.
متوفرة		✓	١٨. تم تحديد نقطة معينة خارج المبنى، بحيث تبعد عن المبنى بقدر كاف، يمنع تعرض التلاميذ للخطر، أو إعاقة أجهزة الإطفاء.
متوفرة		✓	١٩. يتم الإنذار من الحريق لأغراض التدريب، باستخدام جهاز إنذار نظام الحريق، وليس باستخدام جرس المدرسة.
متوفرة		✓	٢٠. تتوفر المياه الصالحة للشرب في موقع المدرسة.
متوفرة		✓	٢١. تتوفر شبكة صرف صحي سليمة بالموقع.
متوفرة		✓	٢٢. تتوفر شبكة كهرباء تعمل بكفاءة بالموقع.
متوفرة		✓	٢٣. توجد أبواب طوارئ عاملة في المعامل
متوفرة		✓	٢٤. توجد أجهزة إنذار للحريق.
متوفرة		✓	٢٥. يوجد بالمدرسة عدد كاف من مطافئ (طفايات) الحريق الصالحة للاستخدام.
متوفرة		✓	٢٦. يوجد باب للطوارئ في المعمل.
متوفرة		✓	٢٧. توجد بالمعامل ستائر معالجة ضد الاشتعال.
متوفرة		✓	
متوفرة		✓	

٣- تقييم الأداء:

أولاً: مجال القدرة المؤسسية :

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	نقاط القوة	نقاط تحتاج إلى تحسين	مقترحات التحسين
١- رؤية المؤسسة ورسالتها	رؤية المؤسسة.	المستوى الرابع	معلنة وواضحة ويشترك في صياغتها جمع المعنيين بالعملية التعليمية وتم نشرها عن طريق الموقع الالكتروني للمدرسة والمجتمع المحلي	اعادة تحديث الرؤية بصورة مستمرة	تحديث الرؤية بصفة مستمرة
	رسالة المؤسسة.	المستوى الرابع	معلنة وواضحة ويشترك في صياغتها جمع المعنيين بالعملية التعليمية وتم نشرها عن طريق الموقع الالكتروني للمدرسة والمجتمع المحلي	اعادة تحديث الرسالة بصورة مستمرة	تحديث الرسالة بصفة مستمرة
٢- الحوكمة والقيادة:	توافر نظام للحوكمة الرشيدة.	المستوى الثالث	ديمقراطية الحوار - العمل بروح الفريق - تطبيق مبدأ الثواب والعقاب	زيادة تفعيل اللائحة التنفيذية بالمدرسة	تكريم المتميزين بصفة دورية
	دعم مجتمع التعلم	المستوى الثالث	تنفيذ المسابقات الخارجية - الداخلية - متابعة مستمرة للعملية التعليمية	استخدام الاساليب المختلفة للتعلم النشط	تعميم المسابقات الداخلية على جميع الاقسام والفصول
٣- الموارد البشرية والمادية:	توظيف الموارد البشرية وتميئتها	المستوى الرابع	وجود قاعدة بيانات كاملة ومصنفة لجميع الكوادر بالمدرسة-توجد	تدريب المعلمين على دورة ICDL	دورات ICDL للطلاب

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	نقاط القوة	نقاط تحتاج إلى تحسين	مقترحات التحسين
			برامج التنمية المهنية بوحدة التدريب		
	توافر مبنى مدرسي يستوفي المواصفات التربوية	المستوى الرابع	حالة المبنى جيدة - حالة السور جيدة - ملاعب مناسبة - حجرات أنشطة - المواد العملية متوفرة - عدد المعامل مناسب - متحف للملاحياء على أعلى مستوى	قلة مساحة الارض الزراعية	استئجار أرض زراعية من لإرشاد الزراعي ملاصقة للمدرسة لتفعيل المحاصيل الحقلية وخدمة قسم الانتاج الحيواني
	توظيف الموارد المادية والمالية لدعم عمليتي التعليم والتعلم:		الاستغلال الامثل للموارد المادية من خلال مشروع رأس المال في الاقسام الانتاجية وتدريب الطلاب، وبنود الميزانية تصرف في صالح عمليتي التعليم والتعلم	ضعف الانتاج الذي كفى المجتمع المحيط	للتوسع في الانتاج لتغطية الاحتياجات لمختلفة للمجتمع المحيط
٤- المشاركة المجتمعية:	توافر شراكة فعالة بين المؤسسة والأسرة والمجتمع المحلي		دورات تدريبية وندوات للاستخدام للموارد الزراعية الحيوانية وخطوات التصنيع والتدريب عليها - وقوافل مختلفة لقرى المركز	ضعف الوعي الاعلامي لتسويق المنتجات الزراعية بالمدرسة	السعي لعرض المنتجات على المصالح مثل المستشفيات والمدارس والمحلات
٥- ضمان الجودة	النظام الداخلي	المستوى الرابع	التنمية المستدامة	نشر الموقع بين	تواصل المعلمين

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	نقاط القوة	نقاط تحتاج إلى تحسين	مقترحات التحسين
والمساءلة:	لضمان الجودة		من خلال برامج وحدة التدريب	المعلمين والمتعلمين	والمتعلمين عبر موقع المدرسة الالكتروني
	التقويم الذاتي والتحسين المستمر	الرابع	تقديم تغذية راجعة للمعلمين والمتعلمين من خلال نتائج التقييم للممارسات المختلفة	تدوين خطط المدرسة على الموقع	توفير الية للتحسين المستمر عبر الموقع الالكتروني

نقاط قوة في مجال القدرة المؤسسية:

وجود قاعدة بيانات كاملة ومصنفة لجميع الكوادر بالمدرسة-توجد برامج التنمية المهنية بوحدة التدريب
حالة المبنى جيدة -حالة السور جيدة -ملاعب مناسبة -حجرات أنشطة للمواد العملية-متوفرة -عدد المعامل مناسب -متحف للاحياء على أعلى مستوى
الاستغلال الامثل للموارد المادية من خلال مشروع رأس المال في الاقسام الانتاجية وتدريب الطلاب، وبنود الميزانية تصرف في صالح عمليتي التعليم والتعلم
دورات تدريبية وندوات للاستخدام للموارد الزراعية والحيوانية وخطوات التصنيع والتدريب عليها -وقوافل مختلفة لقرى المركز
التنمية المستدامة من خلال برامج وحدة التدريب
تقديم تغذية راجعة للمعلمين والمتعلمين من خلال نتائج التقييم للممارسات المختلفة

نقاط تحتاج إلى تحسين في مجال القدرة المؤسسية:

اعادة تحديث الرؤية بصورة مستمرة
اعادة تحديث الرسالة بصورة مستمرة
زيادة تفعيل اللائحة التنفيذية بالمدرسة
استخدام الاساليب المختلفة للتعلم النشط
تدريب المعلمين على دورة ICDL
قلة مساحة الارض الزراعية

ضعف الانتاج الذي يكفى المجتمع المحيط
ضعف الوعي الاعلامى لتسويق المنتجات الزراعية بالمدرسة
عمل موقع خاص بالمدرسة
تدوين خطط المدرسة على الموقع

مقترحات للتحسين فى مجال القدرة المؤسسية:

تحديث الرؤية بصفة مستمرة

تحديث الرسالة بصفة مستمرة

تكريم المتميزين بصفة دورية
تعميم المسابقات الداخلية على جميع الاقسام
ورات ICDL للطلاب
استئجار أرض زراعية من الارشاد الزراعى ملاصقة للمدرسة لتفعيل المحاصيل الحقلية وخدمة قسم الانتاج الحيوانى
للتوسع فى الانتاج لتغطية الاحتياجات المختلفة للمجتمع المحيط
السعى لعرض المنتجات على المصالح مثل المستشفيات والمدارس والمحلات
تواصل المعلمين والمتعلمين عبر موقع المدرسة الالكترونى
توفير الية للتحسين المستمر عبر الموقع الالكترونى

ثانياً: الفاعلية التعليمية :

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	نقاط القوة	نقاط تحتاج إلى تحسين	مقترحات التحسين
-٦ المتعلم :	نواتج التعلم المستهدفة	المستوى الرابع	يحقق المتعلم مستوى جيد في المواد الثقافية والفنية	ضعف مستوى بعض لرعاية الطلاب في المواد الثقافية	تصميم خطط
	التمكن من المهارات العامة		يتبع المتعلم قواعد السلامة والامان وجميع العادات السليمة وحسن التعامل مع التكنولوجيا	لا يوجد	لا يوجد
	اكتساب جوانب وجدانية إيجابية		يحترم المتعلم الاخرين وإيجابي في بيئته	التعاون بين المجتمع والبيئة المحيطة بالمدرسة	خطط لمشاركة المتعلمين في مشكلات البيئة المحيطة
-٧ المعلم :	التخطيط لعمليتي التعليم والتعلم	المستوى الرابع	يخطط المعلم في ضوء نواتج التعلم المستهدفة	ربط المنهج تدريجيا علي الاستفادة من المناهج في حل المشكلات المجتمعية	تدريب المعلمين
	تنفيذ عمليتي التعليم والتعلم		يطبق المعلم استراتيجيات التعلم النشط	عدم تطبيق بعض المعلمين أساليب التعلم النشط	التدريب المستمر علي أساليب التعلم النشط
	استخدام أساليب تقويم فعالة		يستخدم المعلم أساليب تقويم متنوعة	لا يوجد	لا يوجد
-٨ المنهج :	ممارسة أنشطة مهنية فعالة	المستوى الرابع	توافر خريطة متكاملة للمنهج	توافر خريطة متكاملة للمنهج	لا يوجد
	توافر أنشطة تربوية لا صفية فعالة		يدعم المعلم ممارسة الانشطة يستخدم الموارد البيئية والمحلية في تنفيذ	لا يوجد	لا يوجد

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	نقاط القوة	نقاط تحتاج إلى تحسين	مقترحات التحسين
			المنهج		
المناخ: -9	توافر بيئة داعمة للتعليم والتعلم		توفر المؤسسة خدمات للإرشاد التربوي والأكاديمي وتتوافر بالمؤسسة مناخاً داعماً لعمليتي التعليم والتعلم	لا يوجد	
	توافر بيئة مؤثرة في العلاقات المؤسسية، والقيم		تدعم المؤسسة العلاقات الإنسانية بين أفراد المجتمع المدرسي يتوافر بالمؤسسة مناخاً داعماً للمواطنة واحترام القانون	لا يوجد	

نقاط قوة في مجال الفاعلية التعليمية:

- يحقق المتعلم مستوى جيد في المواد الثقافية والفنية
- يتبع المتعلم قواعد السلامة والامان وجميع العادات السليمة وحسن التعامل مع التكنولوجيا
- يحترم المتعلم الاخرين وايجابى فى بيئته
- يخطط المعلم فى ضوء نواتج التعلم المستهدفة
- يطبق المعلم استراتيجيات التعلم النشط
- يستخدم المعلم أساليب تقويم متنوعة
- يوفر المعلم مناخاً داعماً لعمليتي التعليم والتعلم
- تتوافر خريطة متكاملة للمنهج
- يدعم المعلم ممارسة الانشطة
- يستخدم الموارد البيئية والمحلية فى تنفيذ المنهج
- توفر المؤسسة خدمات للإرشاد التربوي والأكاديمي
- وتتوافر بالمؤسسة مناخاً داعماً لعمليتي التعليم والتعلم
- القانون
- تدعم المؤسسة العلاقات الإنسانية بين أفراد المجتمع المدرسي
- يتوافر بالمؤسسة مناخاً داعماً للمواطنة واحترام

نقاط تحتاج إلى تحسين في مجال الفاعلية التعليمية

- عدم تطبيق بعض المعلمين للتعلم النشط
- ربط المنهج بالقضايا المجتمعية



التعاون بين المجتمع والبيئة المحيطة بالمدرسة
ضعف مستوي بعض الطلاب في المواد الثقافية

مقترحات للتحسين في مجال الفاعلية التعليمية:

تصميم خطط لرعاية الطلاب

خطط لمشاركة المتعلمين في مشكلات البيئة المحيطة

تدريب المعلمين علي الاستفادة من المناهج في حل المشكلات المجتمعية

التدريب المستمر علي أساليب التعلم النشط

السياق المؤسسي :

١- الموقع الجغرافي :-

الموقع : تتمتع المدرسة بموقع جغرافي فريد ومتميز حيث؛ أنها تقع على الطريق الرئيسي لمدينة قلين والذي يربط بين محافظتي كفر الشيخ والغربية ،كذلك باقى قرى المركز والمراكز الأخرى؛ مما يسهل عملية التنقل من وإلى المدرسة، و تقع المدرسة فى مدينة قلين البلد طريق قلين الشين الذى يحدها من جهة الشمال كما يحدها من الشرق مدرسة قلين الثانوية الصناعية ومن الغرب الإدارة الزراعية، ومن الجنوب مزرعة الإرشاد الزراعى بقلين ويبلغ عددالحجرات الدراسية بالمدرسة (٤١)حجرة ، وعدد دورات المياه (٣٨)، وعدد المعامل (١١) وكذلك العديد من الأقسام منها ١ - قسم ورش وميكانيكا ويحتوى على كافة التجهيزات ذات الصلة ٢ - قسم الدواجن ويحتوى على عنبر تسمين ٣ - قسم الانتاج الحيوانى وبه إسطلب مزدوج

٢- مساحة المدرسة :-

تعتبر المدرسة من المدارس الكبيرة على مستوى الادارة التعليمية حيث تبلغ مساحتها ١١٤٣٥ متر و بها ٤١ فصول دراسية بالإضافة الى حجرات اخرى للتطوير والاوساط والمعامل والمكتبة وورشة للمجالات العملية وقد تم انشاء المدرسة عام ١٩٩٠ وتم العمل بها عام ١٩٩٥ .
المبنى الدراسى :-

يتكون المبنى الدراسي من أربع طوابق :-

أ- الطابق الأرضي : ويحتوي على مكتب لادارة المدرسة وستة حجرات للاداريين وقاعة للإجتماعات وحجرة للزائرة الصحية ومعمل عجائن - صناعات غذائية - ألبان وحجرة التطوير التكنولوجي ووحدة التدريب والجودة وحجرة للمكتبة وحجرة التربية الرياضية وقسم الميكنة الزراعية وقسم الإقتصاد الزراعي والجمعية التعاونية الطلابية مسجد ودورة مياه للطلاب وأخري للطالبات وقسم الورش والميكانيكا وقسم الإنتاج الحيواني والدواجن وقسم نباتات الزينة والبستنة وقسم الخضر (صوبة) وملاعب (القدم والطائرة والسلة واليد) حديقة نموذجية

ب- الطابق الثاني : ويحتوي على حجرة للكنترول و ١٢ فصل دراسي وقسم للكيمياء وعدد ٢ معمل كيمياء وحجرة معلمى الكيمياء وحجرة معلمى البساتين وعدد ٢ معمل للحاسب الالى كل معمل به (٢٠ جهاز) ومكتب لمعلمات اللغة العربية و دورة مياه

ت- الطابق الثالث : ويحتوي على ١٥ فصل دراسي و دورة مياه وحجرة للتربية الإجتماعية وحجرة للتربية النفسية ومتحف للأحياء وحجرة لمعلمى الأحياء وحجرة لمعلمى المحاصيل ومعلمين للأحياء وحجرة لمعلمى الميكنة

ث- الطابق الرابع : ويحتوي على ١٤ فصل دراسي و دورة مياه وحجرة لمعلمات المواد الثقافية وحجرة لمعلمى النحل وحجرة لمعلمى المواد الثقافية ومعمل لقسم النحل ومخزن ومنحل .

ج- سور المدرسة :- المدرسة محاطه بسور حديث له أربع بوابات كبيرة أولهما مدخل رئيسى للمدرسة من الجهة البحرية والثانية والثالثة بالجهة الشرقية من المدرسة والرابعة بالجهة الغربية مما ييسر دخول وخروج الطلاب بسهولة ويسر ودون معاناة والمدرسة بها عدد ١ فناء وذلك لممارسة جميع الانشطة دون توقف ويكون مكانا مناسباً لتجمع الطلاب في حالة حدوث كوارث او أزمات .
هـ- مكتبة المدرسة:-

*رصيد المكتبة من الكتب ٣٢٣٨ كتاب

* عدد اللوحات (٥٠) لوحة حديثة منها لوحات متخصصة فى الفهرسة والتصنيف واعداد البحث وأشهر المكتبات وأنواع المراجع واسس تصنيف الكتاب الخ لوحات ارشادية منها اداب المكتبة - شروط الاستعارة الخ لوحات للشخصيات البارزة فى كل مجال من مجالات المعرفة قديما وحديثا مثل

١- لوحة الإمام محمد عبده ٢ . لوحة الشيخ الشعراوي

٣ . أبوبكر الرازى ٤- ابن سينا ٥ . أحمد زويل

٦. نجيب محفوظ الخ .

عدد (١٢) دولاب مفتوح لعرض الكتب

عدد (١) دولاب مغلق لحفظ السجلات و الملفات .

عدد (١) مكتب ايديال .

عدد (١) دولاب فهرسة .

عدد (١) جهاز كمبيوتر وطباعة والمكتبة معدة إعداداً نموذجاً لإشراكها في مسابقة المكتبات النموذجية على مستوى الجمهورية

٣- المساحة الخضراء بالمدرسة

توجد بالمدرسة عدة حدائق منسقة جميلة وأشجار مختلفة داخل وخارج المدرسة مما يزيد المدرسة بهاء وجمالاً ويجعلها راحة للعين والنفس .

كما يوجد بالمدرسة صوبة خشبية كبيرة وأخري زجاجية لنباتات الظل ومشتل نباتات زينة والمدرسة تمول جميع مدارس الإدارة والبيئة المحيطة بالنباتات والأشجار صوبة بلاستيكية لنباتات الخضر وأرض للنماذج المختلفة الخصائص الاجتماعية للمتعلمين:

المدرسة مشتركة تتراوح أعمار طلابها ما بين الرابعة عشر والسابعة عشر عشر يمتاز طلابها وطالباتها بالالتزام الخلقي والديني ونسبة البنين بها ٢٥ % ونسبة البنات بها ٧٥ % والبيئة المحيطة بالمدرسة بيئة ريفية متوسطة في معظمها .
نظام التوثيق وتأمين معلومات وبيانات المدرسة :

يوجد بالمدرسة قاعدة بيانات ورقية لكل ما بها مثل :

١- سجلات العهدة .

٢- سجلات شئون الطلاب .

٣- الدفاتر المالية .

كما يوجد بالمدرسة موقع الكتروني وبريد الكتروني وقاعدة بيانات للطلاب والمدرسين
تابع- السياق المؤسسي:

٤- الدعم المجتمعي للأنشطة والبرامج :

- يتضح دور المشاركة المجتمعية في دعم وتشجيع الأنشطة التربوية فيما يأتي :
- المشاركة في صيانة وإعداد المبنى ليفي بالمتطلبات التربوية .
- دعم المدرسة بطلمبة مياة.
- مساعدة الأيتام والمحتاجين عن طريق أهل الخير والعطاء .
- الدعم الكامل والتأييد من جمعية كفالة اليتيم وجمعية تنمية المجتمع .
- المشاركة بالمجهود في صيانة وإعداد المبنى ليفي بالمتطلبات التربوية

٥- التعليم والتعلم

- تطبق المدرسة نظام التقويم التربوي الشامل الذي يهتم بجميع جوانب نمو الطالب المعرفية والمهارية ومهارات التفكير العليا والمعاملة مع المواقف الحياتية المختلفة وتحرص المدرسة علي ترسيخ القيم الايجابية وتخريج منتج جيد يستطيع أن يتعايش مع المجتمع مؤثرا ومتأثرا كما تهتم المدرسة بالطلبة المتفوقين والموهوبين وتقدم لهم الرعاية الكاملة

٦- استخدام تكنولوجيا المعلومات في دعم المتعلم

- عمل موقع للمدرسة علي شبكة الانترنت واستخدام المتعلم لأجهزة الحاسب الآلي للحصول علي كثير من المعلومات بالاضافة الي الاسطوانات المسجل عليها المواد الدراسية المختلفة التي يتم التعامل معها بسهولة واستمرار

٧- رعاية المتعلمين

- وجود زائرة صحية متواجدة طوال اليوم الدراسي لمتابعة الطلاب والوقوف علي الحالة الصحية لهم .
- تقدم الرعاية الصحية للطلاب عن طريق التأمين الصحي
- حصر الحالات المزمنة وتقديم الرعاية الدقيقة لهم
- تدريب الطلاب علي كيفية الوقاية من الأمراض واكسابهم العادات الصحية السليمة بعمل ندوات عن بعض الأمراض المنتشرة وطرق الوقاية .
- تقديم الأنشطة الرياضية المختلفة سواء للبنين أو البنات
- الإهتمام بالأنشطة التربوية مثل المسابقات لأوائل الطلاب بين الفصول
- اعداد مسابقات وأبحاث عن الصحة والنظافة العامة
- تبادل الزيارات بين المدارس والمدارس الأخرى
- ترسيخ مبدأ الديمقراطية واحترام آراء الآخرين تمشياً مع روح الثورة
- اشراك المتعلمون للأنشطة وفقاً لميولهم
- تقديم رعاية علمية للمتأخرين دراسياً بعمل خطط لعلاج الطلبة الضعاف في مادتي اللغة العربية والرياضيات .
- الإهتمام بالطلاب الموهوبين والمتفوقين دراسياً ورعايتهم مادياً ومعنوياً بعمل تكريم للمتفوقين وخصوصاً حصول المدرسة على المراكز المتقدمة منذ نشأتها

٨ - رعاية المعلمين .

- رعاية المعلمين صحياً عن طريق التأمين الصحي .
- التكافل الاجتماعي بين جميع العاملين في المدرسة .
- التنمية المهنية المستدامة للعاملين في المدرسة عن طريق وحدة التدريب والجودة

٩- رضا المعنيين .

- * توثيق العلاقة المتميزة بين جميع العاملين وأولياء الأمور والاحترام المتبادل بين العاملين بالمدرسة والمجتمع المحلي .
- * حصول الطالبة /رانيا رفاعى أحمد معوض عقل علي المركز التاسع علي مستوى الجمهورية للعام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١٣ وكرمت من قبل وكيل الوزارة ومجلس أمناء المدرسة وقسم الكيمياء والفيزياء

* حصول المدرسة علي المركز الأول على مستوى الادارة التعليمية و المركز الثاني علي مستوى المحافظة في مسابقة الفنون المسرحية للعام الدراسي ٢٠١٢ / ٢٠١٣

١٠- خصائص المجتمع المحلي :-

- ١- مجتمع ريفي يعمل معظمه بالزراعة وبعض الاعمال التجارية
- ٢- المستوى الاقتصادي متوسط
- ٣- قوة ترابط المجتمع المدرسي بالمجتمع المحلي من حيث التعاون والمشاركة

١١ - المشاركة الايجابية للمتعلمين .

- الأنشطة المتعددة التي يقوم بها الطلاب (معرض لأعمال الطلاب بكل فصل)
- نظافة الفصول وتجميلها - زراعة الشتلات - تصنيع المواد الغذائية- تصنيع المنظفات
- العطور - انتاج العسل-انتاج الدواجن- انتاج الحرير من دودة القز- انتاج الوسائل التعليمية
- انتاج الاساسات الخشبية- انتاج اللحوم - انتاج اللبن ومشتقاته .
- الأبحاث العلمية والبيئية والثقافية
- المسابقات الرياضية بين الفصول
- ممارسة الأنشطة الصفية واللاصفية

١٢ - القيادة المدرسية :-

قيادة حكيمة وتربوية تعمل على تحقيق مستوى عالي من رضا العاملين بالمدرسة والمتعلمين وتحاول بقدر الامكان خلق علاقة مودة واحترام بين المعلم والمتعلم وتحسين مستوى الاداء وتحقيق الجودة الشاملة لتخريج منتج (الطالب) عالي الجودة جيد ومتميز من الطلاب وتوجه الطاقات البشرية والامكانيات المتاحة وتحل المشكلات بأسلوب علمي وتحرص على التشجيع المستمر للعامل

١٣ - دور أعضاء المجتمع المدرسي

- يتفاني أعضاء المجتمع المدرسي في أداء عملهم قياما بحق وطنهم عليهم.
- العمل بروح الفريق والبعث عن الفردية
- العمل المؤسسي فللمدرسة هيكل تنظيمي واضح وللعمل قواعده المعلنة.
- الوقوف خلف قيادة المدرسة صفا واحدا لحل ما يعترض المدرسة من عقبات
- طلاب مدرستنا متميزون في كافة المجالات الرياضية و ثقافية و فنية و اجتماعية ، ايجابيون يشاركون في الأنشطة ويساندون المدرسة بأرائهم ومقترحاتهم .
- يؤمن أعضاء المجتمع المدرسي بالتطوير ويتبنون الجديد النافع مثل التعلم النشط وبرنامج الجودة والاعتماد التربوي.

ت. * دور ممثلي مجلس الأمناء والمجتمع المحلي :

- ١- التعاون المشترك بين الآباء والمعلمين وتوثيق الصلة بينهم بما في صالح العملية التعليمية .



- ٢- تقوية أو اصر الديمقراطية في نفوس الطلاب واكسابهم المعلومات والقيم الايجابية
- ٣ - توسيع قاعدة المشاركة المجتمعية وتشجيع الجهود الذاتية والتطوعية لأعضاء المجتمع المدني
- ٤- حل بعض المشكلات المعوقة التي تعترض العملية التعليمية واتخاذ القرار المناسب الصحيح في حل المشكلات .
- ٥- تحقيق اللامركزية في الادارة والتفوييم والمتابعة وصنع القرار

ث. طرق تحليل البيانات والمؤشرات الخاصة بتحصيل المتعلمين:-

أ) كيفية: تشمل التحليل الوصفي لوجهات النظر السائدة واستخلاص الدلالات والنتائج .

٤- نظر (ث) كيفية الفاعلية لفاعلية التعلم والاعتماد على الاحصاءات

أ - الفاعلية التعليمية: نواحي القوة ونواحي الضعف:

التحصيل :

- تحرص المدرسة على تحقيق النمو المتكامل للطلاب بجوانبه الثلاثة (المعرفية و المهارات العملية و التاكيد على الجانب الوجداني للوصول إلى نمو متكامل وشامل . .
- تتبنى المدرسة استراتيجيات التعلم النشط وتحرص عليها بما يجعل المتعلم عنصرا فاعلا في الممارسة التربوية حيث يكون دور المعلم موجها ومرشدا ورائدا للعملية التعليمية
- تسعى المدرسة إلى ربط ما يتعلمه الطلاب بالمواقف الحياتية وتطبيق العلوم فيما يواجهه من مشكلات .

الأنشطة :-

- تهيئ المدرسة جوا مدرسيا داعما لممارسة الطلاب لكافة الأنشطة الصفية واللاصفية كما تطمح المدرسة مستقبلا الي تمكين طلابها من الوصول الي المعلومات ذاتيا عن طريق المكتبة والشبكة الدولية للمعلومات والمشاركة بايجابية في الممارسات التعليمية .

ابناؤنا المتميزون .. ومجتمعنا الواعي

- تحتضن المدرسة ابناءها المتميزين في كافة المجالات و تكرمهم بالجوائز المادية والمعنوية .
- تكرم المدرسة المتميزين من المعلمين والعاملين بمنحهم الجوائز المادية والمعنوية وترشيح المتميز منهم للحصول علي العلاوات التشجيعية .
- تسعى المدرسة الي توسيع نطاق التكريم الي المجتمع المحلي من أولياء الأمور الأكثر مشاركة للمدرسة .
- تقوم المدرسة بتكريم النابهين والنابهات من المجتمع المحلي كالأمهات المثاليات و الناشطين في العمل الخدمي كجمعية تنمية المجتمع

الفرص وأوجه القوة في المجتمع المدرسي

- يوجد للمدرسة رؤية ورسالة واضحة ومحددة ومعلنة
- يوجد عدد معقول من المعلمين حاصل علي الرخصة الدولية في الكمبيوتر ICDL وكذلك حاصلين علي شهادة الانترنت
- يسود المدرسة جو من العلاقات الوطيدة يشعرك بجو الأسرة مما ينعكس بالايجاب علي المتعلم .
- يوجد عدد كبير من المتعلمين يجيدون التعامل مع الكمبيوتر وبعضهم يرغب في الحصول علي ICDL .
- يوظف بعض المعلمين التكنولوجيا بشكل جيد في تصميم وعرض الدروس الخاصة بمجال تخصصهم .
- يوجد موقع للمدرسة علي شبكة الانترنت تعرض فيه معظم أعمالها ويستخدم كنافذة للتواصل مع المجتمع المحلي .
- العلاقات بين الادارة والمعلم والمتعلم يسودها الحب والتقدير والاحترام .
- توجد لائحة داخلية تنظم العمل داخل المدرسة .
- بالمدرسة صندوق للمقترحات والشكاوي يراجع دوريا للعمل علي حل المشكلات .
- تقع المدرسة علي طريق رئيسي مما يسهل الوصول اليها .
- المدرسة ذو موقع متميز مما ييسر طرق الوصول اليها وييسر للزوار التحرك من والي المدرسة .
- المسافة بين المدرسة والمستشفى العام وكذلك مستشفى التامين الصحي والمصالح الحيوية مثل الكهرباء والمطافى ومجلس المدينة ٤٠٠ مترا مما يمكنا من تادية الخدمات المختلفة والتواصل مع هذه المؤسسات .

نقاط الضعف

* تعاني المدرسة من بعض النقاط التي لا تؤثر على الفاعلية التعليمية ولكنها قد تكون مؤثرة على القدرة المؤسسية .

- عدم وجود مزرعة خاصة بالمدرسة لتنفيذ تدريب الطلاب عليها وتدوير المنتجات حيث أنها تخدم أقسام المدرسة الإنتاجية.
- عدم وجود مزرعة سمكية مما يحول دون وجود التخصص بالمدرسة رغم شهرة المحافظة بالمزارع السمكية وحاجة المجتمع للخبرات المدربة.
- **ب- فاعلية نظام الجودة :**

دراسة التقييم الذاتي :

تقوم المدرسة بالتقييم الذاتي لجميع العاملين بالمدرسة وتحليل النتائج وبيان نواحي القوة والضعف وذلك لعمل خطة تحسين للتغلب على نقاط الضعف .

خطة تحسين دائمة :

تسعى المدرسة لاستخراج الفجوات وعلاج نواحي الضعف عن طريق خطة تحسين تتناسب مع الإمكانيات المادية والبشرية والفرص المتاحة لذلك

متابعة خطة التحسين :

تتابع المدرسة خطة التحسين عن طريق متابعة وكتابة تقرير مبدئي وتقرير نهائي وبيان ما تم تحسينه بالفعل ونواحي الضعف والعمل على علاجها

متابعة الأداء في الفصول :

تتابع إدارة المدرسة العمل بالفصول بعمل سجلات متابعة دورية أسبوعيا لكل مدرس على حده ومعالجة نواحي الضعف وتدعيم نقاط القوة .

وجود تقارير شهرية من خطة التحسين حيث يوجد تقارير شهرية من خطة التحسين لجميع العاملين بالمدرسة ومناقشتها لتتلافى نقاط الضعف وتدعيم نواحي القوة.

تحليل النتائج مرتين سنويا على الأقل:

حيث تقوم المدرسة بتحليل النتائج في نهاية الفصل الأول والفصل الدراسي الثاني.

توثيق الأداء:

حيث تسعى المدرسة إلى عمل الشواهد والأدلة التي تقيم الأداء في جميع المجالات ولجميع العاملين بالمدرسة .

خطة صيانة دورية :

تقوم المدرسة بعمل خطة صيانة للمبنى والأجهزة والأثاث المدرسية والكهرباء والسباكة ودورات المياه.

مجلس الأمناء:

تفعيل دور مجلس الأمناء من خلال اجتماعات دورية لمناقشة الخطة وما يستجد من أعمال والمشاركة في كافة أمور العملية التعليمية عن طريق التوصيات الموجهة إلى إدارة المدرسة للعمل على تنفيذها.

فرق المتابعة والتحديث والتطوير والتقويم :

حيث تقوم المدرسة بعمل فرق مستقلة لكل من المجالات المختلفة لمتابعة الأداء داخل المدرسة وتحديث وتطوير الأداء للوصول إلى الأفضل ما أمكن.

ج- المتطلبات المستقبلية في المجالات التالية:

٤- خطة التحسين

جمهورية مصر العربية المديرية / كفر الشيخ الإدارة التعليمية: . قلين التعليمية المدرسة: قلين الثانوية الزراعية المشتركة

المجال (١) : الرؤية والرسالة

المعيار (١) : وجود وثيقة لرؤية المدرسة

الهدف العام : سعى المدرسة لتحقيق وتطوير الرؤية في ضوء السياسة العامة للعمل

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات: المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ
تطوير وثيقة رؤية المدرسة	عمل اجتماعات مستمرة لتطوير رؤية المدرسة ومتابعتها - إعلان عن الرؤية على الانترنت	استثمار جهود العاملين بالمؤسسة للمحافظة على استمرارية الرؤية	- محاضر اجتماعات- قوائم الحاضرين- نماذج للدعوات- صور وتسجيلات	على مدار العام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٤ م	أخصائى الأعلام أخصائى تكنولوجى

المعيار (٢) : وجود وثيقة لرسالة المدرسة

الهدف العام : سعى المدرسة لتحقيق الرسالة فى ضوء السياسة العامة للعمل						
الأهداف الإجرائية	تحقيق الأهداف الإجرائية))	الاستراتيجيات (أنشطة	الإمكانات: المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ
تحديث رسالة المدرسة فى ضوء المعايير القومية للتعليم	عمل اجتماعات دورية ومستمرة ومقابلات مع المعنيين بالامر ووصول التغذية الراجعة من خلال اراء المهتمين من داخل المدرسة او خارجها- الإعلان عن الرسالة على الانترنت	العاملين بالمدرسة- المهتمين بالعملية التعليمية - الجهود الذاتية	- محاضر اجتماعات- قوائم الحاضرين- نماذج للدعوا - صور وتسجيلات المدرسة	على مدار العام الدراسى ٢٠١٣/٢٠١٤ م	محمد صلاح عمر أخصائى تكنولوجيا	

رئيس فريق إعداد الخطة

يعتمد : مدير المدرسة

عادل رمضان زغول عطية

المجال (٢) : القيادة والحوكمة

المعيار (١) : تنمية مهنية فعالة للكوادر

الهدف العام : تحقيق تنمية مهنية مستدامة لجميع العاملين لدعم عمليتي التعليم والتعلم

مسئولية التنفيذ	التاريخ المتوقع للإنجاز	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	الإمكانات: المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الأهداف الإجرائية
الأخصائي الاجتماعي	٢٠١٣/١٢/١ - من ٢٠١٣/١٢/٢ إلى ٢٠١٣/١٢/١٥ م	- محضر اجتماعات - تسجيل فيديو. - صور . نماذج من البحوث	- العاملين بالمدرسة - ميزانية المدرسة ومجلس الامناء	- عقد اجتماعات- عمل حلقات نقاشية لدراسة البحوث والاستفادة من نتائجها	الاستفادة من البحوث الاجرائية التي تهدف لحل المشكلات التي تواجه المدرسة
الأخصائي الاجتماعي	٤ / ٢٠١٣ / ١٢ - م ٦ / ٢٠١٣ / ١٢ - م ٧ / ٢٠١٣ / ١٢ م ١٠ / ٢٠١٣ / ١٢ - م ١٢ / ٢٠١٣ / ١٢ - م ١٣ / ٢٠١٣ / ١٢ - م ١٥ / ٢٠١٣ / ١٢ إلى ١ / ٢٠١٤ // ٢ / م	- محاضر اجتماعات- نماذج من الاعلانات والملصقات. - صور - تسجيلات فيديو - خطة تنفيذ المبادرات- نماذج من المبادرات .	استغلال الخبرات الموجودة عند العاملين - معمل الاوساط - أوراق أدوات كتابية .	- إجتماعات مع العاملين ودعوة ومجلس الأمناء لنشر الوعي باهمية التغيير وشرح أهمية المبادرات الابداعية- لقاء مع اتحاد الطلبة . - عمل إعلانات وملصقات للتشجيع على المشاركة في المبادرات الابداعية . - حصر صندوق الشكاوى والمقترحات . - عمل حلقة نقاشية مع العاملين ومجلس الامناء- حصر المبادرات و عمل قائمة بها- صياغة خطط تنفيذ لأفضل المبادرات- تحفيز و تكريم أصحاب المبادرات الجيدة.	وضع برنامج لتنفيذ ومتابعة خطط التغيير والتجديد التربوي

المعيار (٢) : دعم عمليتي التعايم والتعلم

الهدف العام : تدعيم عمليتي التعليم والتعلم في ظل قيادة رشيدة

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية))	الإمكانات: المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ
- وضع نظام لتحفيز المتعلمين المتميزين في استخدام التعلم الذاتي	- عمل حصر بالمتعلمين المتميزين- اعداد برنامج لتحفيز المتعلمين المتميزين في استخدام التعلم الذاتي	- العاملين بالمدرسة- ميزانية المدرسة و مجلس الامناء	- كشوف توزيع الحوافز- على المتعلمين المتميزين - شهادات تقدير- صور	- ٢٠١٣/١٢/١٠ م - من ٢٠١٣/١٢/١٢ مالى ٢٠١٣/١٢/٣٠ م	الاخصائى الاجتماعى

رئيس فريق إعداد الخطة

يعتمد : مدير المدرسة

عادل رمضان زغلول عطية

المدرسة: قلين الثانوية

الإدارة التعليمية: . قلين التعليمية

المديرية / كفر الشيخ

جمهورية مصر العربية

الزراعية المشتركة

المجال (٣) : الموارد المادية والبشرية

المعيار (١) : وجود مبنى مدرسي ملائم

الهدف العام : الاستخدام الامثل للمبنى المدرسي

مسئولية التنفيذ	التاريخ	مؤشرات النجاح	الإمكانات: المادية	الاستراتيجيات (أنشطة)	الأهداف الإجرائية
	المتوقع للإنجاز	(الأدلة والشواهد)	والبشرية اللازمة ومصادرها	تحقيق الأهداف الإجرائية)	
- مسئول الصيانة .	٢٠١٣/١٢/١٥ م الى ٢٠١٣/١٢/١٨ م	- رسم كروكي للمدرسة موضح عليها الفراغات - صورة من البرنامج	العاملين فى المدرسة - ميزانية المدرسة - مجلس الامناء - التبرعات	- حصر الفراغات التعليمية الموجودة بالمبنى المدرسي - وضع برنامج لاستغلال الفراغات في ممارسة الأنشطة المختلفة	توظيف المبنى لخدمة العملية التعليمية
- مسئول النشاط .	من ٢٠١٣/١٢/١٩ م الى ٢٠١٣/١٢/٢٢ م	- نماذج من إعلانات ودعاية للتحفيز		- وضع نظام للتحفيز لتقييم أفكار جديدة لاستغلال جميع الفراغات	
- وكيلة المدرسة .					

<p>الاهتمام بنظافة المبنى وتجميله</p> <p>- تصميم برنامج توعية للحفاظ على نظافة المبنى</p> <p>وضع برنامج لنظافة المبنى</p> <p>- عمل مسابقة بين المشاركين للنظافة وأجمل فكرة تنفيذ لأجمل فصل .</p>	<p>العاملين في المدرسة - ميزانية المدرسة - مجلس الامناء</p>	<p>- صورة من برنامج التوعية</p> <p>- قائمة بأسماء الطلاب المشاركين</p> <p>- صورة من شروط المسابقة</p> <p>- نماذج إعلانات</p>	<p>- من ٢٠١٣/١٢/١ م الى ٢٠١٣/١٢/٣ م</p> <p>- من ٢٠١٣/١٢/٤ م الى ٢٠١٣/١٢/٣٠ م</p>	<p>- وكالة الأنشطة .</p> <p>- وكالة الأنشطة .</p>
<p>الأهداف الإجرائية</p> <p>الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)</p>	<p>الإمكانات: المادية والبشرية اللازمة ومصادرها</p>	<p>مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)</p>	<p>التاريخ المتوقع للإنجاز</p>	<p>مسئولية التنفيذ</p>
<p>الصيانة الدورية للمبنى</p> <p>صميم برنامج للصيانة الدورية لمبنى أسبوعيا وشهريا وسنوياً</p> <p>- فتح باب العمل التطوعي للمجتمع المحلي للمشاركة في الصيانة</p> <p>- توفير ميزانية للصرف على الصيانة</p>	<p>- مسئول الصيانة</p> <p>- كشف بميزانية المدرسة بميزانية المدرسة</p> <p>- قائمة بأسماء المتطوعين .</p> <p>- كشف بالتبرعات .</p>	<p>- صورة من البرنامج - نماذج من الإعلانات - صور</p>	<p>من ٢٠١٣/١٢/١٨ م الى ٢٠١٣/١٢/٢٠ م</p> <p>من ٢٠١٣/١٢/٢١ م الى ٢٠١٣/١٢/٢٥ م</p>	<p>الأخصائي الاجتماعي</p>
<p>تحقيق الأمن والسلامة</p> <p>وضع برنامج للأمن والسلامة</p>	<p>مدرّب من الدفاع المدني - ميزانية</p>	<p>- البرنامج التدريبي</p>		<p>مسئول وحدة</p>

التدريب		المدرسة	للمبنى	للمبنى المدرسي
		- قائمة بأسماء أولياء الأمور ووسيلة الاتصال بهم - صور	- توفير الإمكانيات اللازمة للبرنامج - تدريب المعلمين والطلاب على قواعد الأمن والسلامة	
- مسئول الصيانة - معلم التربية الفنية - معلم التربية الزراعية	خلال شهر ديسمبر ٢٠١٣ م	- دهان جديد وصيانة لدورات المياه - شعارات وصور هادفة على السور المدرسي - وجود حديقة داخل الفناء المدرسي	دهان المدرسة وصيانة دورات المياه - تصميم شعارات و رسوم هادفة على جدران السور المدرسي - عمل حديقة وتشجير للملعب داخل الفناء	تحقيق شعار مدرسة جميلة نظيفة متطورة

يعتمد : مدير المدرسة

رئيس فريق إعداد الخطة

عادل رمضان زغلول عطية

جمهورية مصر العربية المديرية / كفر الشيخ الإدارة التعليمية: . قلين التعليمية المدرسة: قلين الثانوية الزراعية المشتركة

المجال (٤) : المشاركة المجتمعية

المعيار (١) : مشاركة مجتمعية فعالة

الهدف العام : رفع مستوى المشاركة المجتمعية

مسئولية التنفيذ	التاريخ المتوقع للإنجاز	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	الإمكانات: المادية والبشرية اللازمة ومصادرهما	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الأهداف الإجرائية
الاخصائى الاجتماعى	من ٢٠١٣/١٠/٩ م الى ٢٠١٣/١٠/١٦ م	- سجل الندوات - محاضر الاجتماعات - نموذج من الخطة .	المنسق - ميزانية المدرسة أوراق وأدوات كتابية	- عمل ندوات - عقد اجتماعات - وضع وقرار الخطة	وضع ومراجعة خطة التوعية باهمية المشاركة
مسئول كل نشاط	على مدار العام الدراسى ٢٠١٣/٢٠١٤ م	- سجلات النشاط - سجلات التردد على المكتبة - السجلات المالية - كشف توقيعات - سجل المعسكرات - صور .	- مشرف النشاط- ميزانية المدرسة- معمل الحاسب الالى .- فصول دراسية .- المكتبة .	- استخدام المكتبة - معامل الحاسب الالى - محو الامية - معسكرات - زيارات للجمعيات	اتاحة امكانيات المدرسة المادية والبشرية لخدمة المجتمع

الاخصائى الاجتماعى	خلال شهر ديسمبر ٢٠١٣ م	صور مطويات - محاضر الاجتماعات	العاملين فى المدرسة - بعض الطالبات . - أوراق للإعلانات .	- قوافل طبية- مشروع الكساء- حملة تبرعات- زيارات للجمعيات	الاستفادة من امكانيات المجتمع المادية والبشرية لتحقيق اهداف المدرسة
الاخصائى الاجتماعى	يوم ٢٠١٣/١٢/٢٩	- محاضر الاجتماعات - صور - سجل الندوات - نماذج للمطويات	الاخصائى الاجتماعى مزانية المدرسة - مجلس الامناء	- عمل ندوات - عقد اجتماعات - مطويات	الاعلان عن الانجازات التى تمت بين المدرسة والمجتمع

يعتمد : مدير المدرسة

رئيس فريق إعداد الخطة

عادل رمضان زغول عطية

جمهورية مصر العربية

المدرسة: قلين الثانوية الزراعية المشتركة

الإدارة التعليمية: . قلين التعليمية

المديرية / كفر الشيخ

المجال (٥) : توكيد الجودة والمسألة

المعيار (١) : التقويم والتحسين المستمر

الهدف العام : نشر نتناج التقييم الذاتي ومناقشتها مع المعنيين وكذا نشرها الكترونيا

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات: المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ
العمل على نشر نتناج التقييم الذاتي بين العاملين بكل الوسائل الممكنة	- عمل كشوف بنتناج التقييم الذاتي - نشر نتناج التقييم عن طريق عمل ندوات نقاشية ولوحات والاذاعة المدرسية	اوراق ولوحات واقلام مسئول مصادر المعرفة	وجود اللوحات الخاصة بالتقييم الذاتي وجود مسئول الوسائط المتعددة ومصادر المعرفة	على مدار العام	مسئول وحدة التدريب مسئول الوسائط
اعلان النتناج على الموقع	انشاء موقع للمدرسة عمل اميل للمدرسة	وصلة نت بالمدرسة بالايجار	وجود وصلة نت تم عقد ندوات نقاشية	من ٢٠١٢/١٠/٢٠ الى ٢٠١٥/١/٢٠	مسئول وحدة التدريب
وضع برامج للتقييم الذاتي والوحدة والعمل على الاستفادة من	تنوع اساليب التقييم الذاتي لوحدة التدريب لبرامجها علي اساس اهدافها	مسئول واعضاء وحدة التدريب	وجود خطة لتنوع اساليب التقييم على اساس اهداف الوحدة	على مدار العام	مسئول وحدة التدريب

نتيجة	وضع خطة للتطوير والاستفادة من نتائج التقييم الذاتي	اوراق اقلام الوان والتتائج السابقة والتقارير	وجود تقارير بنتائج التقييم الذاتي وخطط التطوير للاستفادة من هذه النتائج	على مدار العام	مسئول وحدة التدريب
-------	--	--	---	----------------	--------------------

رئيس فريق إعداد الخطة

يعتمد : مدير المدرسة

عادل رمضان زغلول عطية



جمهورية مصر العربية المديرية / كفر الشيخ الإدارة التعليمية: . قلين التعليمية المدرسة: قلين الثانوية الزراعية المشتركة

المجال (٦) : المتعلم

المعيار (٢) : التمكن من المهارات الاساسية

الهدف العام : توعية المتعلم باهمية دوره فى بناء مستقبل الامة وتطوير المجتمع

مسئولية التنفيذ	التاريخ المتوقع للإنجاز	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	الإمكانات: المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الأهداف الإجرائية
مسئول وحدة التدريب	من ٢٠١٣/١/١ م الى ٢٠١٣/١/١٥ م	- تغيير سلوك المتعلمين اثناء اليوم الدراسي- سجلات النشاط .- سجلات إعداد المتعلمين .- سجلات وحدة التدريب .	- العاملين بالمدرسة- المعلمون المبعوثون .- ميزانية المدرسة .	-تنمية مهارات التفكير العليا فى حل المشكلات- عمل أنشطة علمية وثقافية مبتكرة	رفع قدرات المتعلمين لتنمية مهارات النقد البناء .
مسئول الأمن والسلامة	من ٢٠١٣/١/١ م الى ٢٠١٣/١/١٥ م	- الالتزام بالخطة الموضوعية لمواجهة الازمات والعادات الصحية السليمة - نماذج من نشرات التوعية الصحية والسلامة-صور	- العاملين بالمدرسة .- المكتبة وشبكة الانترنت- ميزانية المدرسة .	- اجتماعات وندوات للتوعية بالعادات الصحية والسلامة - عمل ملصقات ومطويات .	تنمية مهارات الأمن والسلامة والعادات الصحية السليمة لدى المتعلمين

المعيار : (٣) : اكتساب جوانب وجدانية إيجابية

الهدف العام : توعية المتعلم باهمية دوره فى بناء مستقبل الامة وتطوير المجتمع

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات: المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ
مشاركة المتعلم الايجابية فى الانشطة الصفية واللاصفية	- ندوات ولقاءات لتوضيح اهمية الانشطة ومشاركة الطلاب فى الانشطة والاعمال المدرسية المختلفة	- دعم المجتمع المحلى - الأخصائى الإجتماعى. - دعم مالى .	- الاشتراك فى المسابقات المحلية والقومية - سجلات الأنشطة - محاضر اللقاءات .	من ٢٠١٣/١٢/٣١ م الى ٢٠١٤/١/١٤ م	مسئول الانشطة

رئيس فريق إعداد الخطة

يعتمد : مدير المدرسة

عادل رمضان زغلول عطية

المدرسة: قلين الثانوية الزراعية المشتركة

الإدارة التعليمية: . قلين التعليمية

جمهورية مصر العربية المديرية / كفر الشيخ

المجال (٧) : المعلم

المعيار (١) : التخطيط لعمليتي التعليم والتعلم

الهدف العام : رفع مستوى تخطيط المعلم لاستراتيجيات تدريس متنوعة

مسئولية التنفيذ	التاريخ المتوقع للإنجاز	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	الإمكانات: المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الأهداف الإجرائية
مسئول وحدة التدريب	من ٢٠١٣/١/١ م الى ٢٠١٤/١/١٠ م	- وجود مقابلة مع المعلمين المتدربين لمعرفة مدى جدوى التدريب -ملاحظة المعلمين الاوائل لمدى تقدم اداء المعلمين - ابحاث من اعداد المتعلمين - صور - سجلات وحدة التدريب .	حجرة الوسائط المتعددة مدرب - ميزانية المدرسة	- حصر المعلمين المستهدفين - وضع برنامج تدريبي . - تكليف المعلمون والمدرب . - تحديد الزمن والمكان اللازمين - إجراء التدريب - قياس أثر التدريب .	رفع قدرات المعلمين في تصميم أنشطة ومواقف تعليمية تنمي مهارات البحث والاستقصاء

المعيار (٢) : تنفيذ عمليتي التعليم والتعلم

الهدف العام : تنمية اداء المعلمين المهني باستخدام ممارسات مهنية فعالة

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات: المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ
تنمية مهارات المعلم ليستخدم أدوات متنوعة للتقويم الذاتي لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف لديه وعلاجها	<ul style="list-style-type: none"> - حصر المعلمين المستهدفين - وضع برنامج تدريبي . - تكليف المعلمون والمدرّب . - تحديد الزمن والمكان اللازمين - إجراء التدريب - قياس أثر التدريب . 	<ul style="list-style-type: none"> - المعلمون الاوائل لكل المواد - موجهي المواد المختلفة - ميزانية المدرسة - وحدة التدريب 	<ul style="list-style-type: none"> - نماذج من الادوات المستخدمة في التقويم - ملاحظة المعلمين الاوائل لمدى تقدم اداء المعلمين من خلال تقويمهم لانفسهم - سجلات وحدة التدريب . 	من ٢٠١٣/١/١ م الى ٢٠١٤/١/١٠ م	مسئول وحدة التدريب
الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة)	الإمكانات: المادية	مؤشرات النجاح	التاريخ	مسئولية التنفيذ

	المتوقع للإنجاز	(الأدلة والشواهد)	والبشرية اللازمة ومصادرها	تحقيق الأهداف الإجرائية)	
مسئول وحدة التدريب	من ٢٠١٣/١/١ م الى ٢٠١٤/١/١٥ م	ملاحظة تقدم اداء المعلمين في استخدام أنشطة إثرائية متنوعة - نماذج من الانشطة من اعمال المتعلمين - دفتر تحضير المعلم - سجلات وحدة التدريب . - صور	- وحدة التدريب -الاحصائي النفسي - ميزانية المدرسة	- حصر المعلمين المستهدفين - وضع برنامج تدريبي . - تكليف المعلمون والمدرّب . - تحديد الزمن والمكان اللازمين - إجراء التدريب - قياس أثر التدريب .	رفع قدرات المعلم ليستخدم أنشطة إثرائية متنوعة لتنمية الذكاءات المتعددة والمواهب لدى المتعلمين

المعيار : (٣) : استخدام اساليب تقويم فعالة

الهدف العام : رفع كفاءة المعلمين باستخدام طرق واساليب تقويم متنوعة لتقويم جميع جوانب اداء المتعلم

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات: المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ
أن يتمكن المعلم من استخدام أدوات تقويم مناسبة لتحديد واكتشاف ذوى صعوبات التعلم	- حصر المعلمين المستهدفين - وضع برنامج تدريبي . - تكليف المعلمون والمدرّب . - تحديد الزمن والمكان اللازمين - إجراء التدريب - قياس أثر التدريب .	- وحدة التدريب	وجود مقابلات مع المتدربين - لمعرفة مدى جدوى التدريب - ملاحظة مدى تقدم المعلمين - سجلات وحدة التدريب - كشوف المعلمين . - صور	من ٢٠١٣/٢/١ م الى ٢٠١٤/٢/١٥ م	مسئول وحدة التدريب
أن يتمكن المعلم من تصميم أدوات تقويم مناسبة لذوى صعوبات التعلم	- حصر المعلمين المستهدفين - وضع برنامج تدريبي . - تكليف المعلمون والمدرّب . - تحديد الزمن والمكان اللازمين - إجراء التدريب - قياس أثر التدريب .	- وحدة التدريب	نماذج من ادوات التقويم التي يستخدمها المعلم - سجلات وحدة التدريب - كشوف المعلمين . - صور	من ٢٠١٣/٢/١ م الى ٢٠١٤/٢/١٥ م	المعلم الاول لكل مادة

رئيس فريق إعداد الخطة

يعتمد : مدير المدرسة

عادل رمضان زغول عطية

جمهورية مصر العربية المديرية / كفر الشيخ

الإدارة التعليمية: . قلين التعليمية

المدرسة: قلين الثانوية الزراعية المشتركة

المجال (٨) : المنهج الدراسي

المعيار (١) : توافر ممارسات داعمة للمنهج

الهدف العام : رفع مستوى الاستفادة من اكاينات المجتمع المحيط في خدمة الانشطة التربوية

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات: المادية والبشرية اللازمة ومصادرهما	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ
الاستفادة من المتاحف وقصور الثقافة والاماكن الاثرية في تفعيل أنشطة المنهج	<ul style="list-style-type: none"> - رحلات الى قصور الثقافة والاماكن الاثرية - وضع برنامج للرحلات والزيارات . - توفير الميزانية اللازمة . 	<ul style="list-style-type: none"> - المتاحف وقصور الثقافة المحيطة - ميزانية المدرسة 	<ul style="list-style-type: none"> - وثائق القيام بالرحلات - صور - مقابلات مع المتعلمين لمعرفة مدى الاستفادة من الرحلات 	<p>من ٢٠١٣/٢/١١ م الى ٢٠١٤/٢/٢٥ م</p>	الاخصائى الاجتماعى
<p>المعيار : (٢) : توافر أنشطة تربوية (صفية ولا صفية) فعالة</p> <p>الهدف العام : رفع مستوى الاستفادة من اكاينات المجتمع المحيط في خدمة الانشطة التربوية</p>					
الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة)	الإمكانات: المادية	مؤشرات النجاح	التاريخ	مسئولية التنفيذ

	المتوقع للإنجاز	(الأدلة والشواهد)	والبشرية اللازمة ومصادرها	تحقيق الأهداف (الإجرائية)	
وكيل الأنشطة	من ٢٠١٣/٢/١١ م الى ٢٠١٤/٥/١١ م	- وثائق الرحلات والزيارات - صور	- امكانيات المجتمع المحيط - مشرفوا الأنشطة	- تنفيذ رحلات علمية . - القيام بزيارات - عمل ندوات	الاستفادة من امكانيات المجتمع المحلي في تفعيل الانشطه التربوية
الاخصائي الاجتماعي	من ٢٠١٣/٢/١١ م الى ٢٠١٤/٥/١١ م	وثائق تبادل الزيارات - صور - مقابلات مع المتعلمين لمعرفة مدى الاستفادة من الزيارات	خبرات المؤسسات المناظرة مشرفوا الأنشطة	- تبادل زيارات مع المؤسسات المناظرة	- تبادل الخبرات في مجال الأنشطة المختلفة مع المؤسسات المناظرة

يعتمد : مدير المدرسة

رئيس فريق إعداد الخطة

عادل رمضان زغلول عطية

المدرسة: قلين الثانوية الزراعية المشتركة

الإدارة التعليمية: . قلين التعليمية

جمهورية مصر العربية / المديرية / كفر الشيخ

المجال (٩) : المناخ التربوي

المجال (٩) : المناخ التربوي

الهدف العام : رفع مستوى الارشاد النفسى والتربوى للعاملين ومجلس الامناء واولياء الامور

الأهداف الإجرائية	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الإمكانات: المادية والبشرية اللازمة ومصادرهما	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	التاريخ المتوقع للإنجاز	مسئولية التنفيذ
نشر ثقافة الارشاد النفسي والتربوي بين العاملين ومجلس الامناء واولياء الامور	- جمعية عمومية للعاملين للتوعية باهمية الارشاد النفسي والتربوي - ندوة لاولياء الامور ومجلس الامناء - عمل مطويات - عمل ملصقات . - عقد لقاءات فردية . - عمل زيارات منزلية .	الاحصائي النفسي - الاحصائي الاجتماعي - متخصصون - ميزانية المدرسة	- سجلات الاحصائي النفسي - سجلات الاحصائي الاجتماعي - محاضر الاجتماعات والندوات . - صور وتسجيلات فيديو .	من ٢٠١٣/١٢/٢٥ م الى ٢٠١٤/١/١٥ م	الاحصائي النفسي

رئيس فريق إعداد الخطة

يعتمد : مدير المدرسة

عادل رمضان زغلول عطية

٥- متابعة تنفيذ خطة التحسين

الإدارة : قلين التعليمية
مدرسة: قلين الثانوية الزراعية المشتركة

الهدف العام: سعى المدرسة لتحقيق وتطوير الرؤية في ضوء السياسة العامة للعمل

الإهداف الإجرائية لخطه التحسين	ادوات واساليب المتابعة	توفيت المتابعة	مؤشرات النجاح والادله والشواهد	مسئول المتابعة
تطوير وثيقة رؤية المدرسة	فحص الوثائق تقارير	شهر أكتوبر	وجود وثيقة الرؤية وتم تحديث الرؤية	قائد الفرق مدير المدرسة
تحديث رسالة المدرسة في ضوء المعايير القومية للتعليم	فحص الوثائق تقارير	شهر أكتوبر	وجود وثيقة الرؤية وتم تحديث الرؤية	قائد الفرق مدير المدرسة

يعتمد مدير المدرسة: عادل رمضان زغلول عطية

الإدارة: قلين التعليمية
مدرسة: قلين الثانوية الزراعية المشتركة
الهدف العام: تحقيق تنمية مهنية مستدامة لجميع العاملين لدعم عمليتي التعليم والتعلم

مسئول المتابعة	مؤشرات النجاح والأدلة والشواهد	توقيت المتابعة	أدوات وأساليب المتابعة	الأهداف الإجرائية لخطة التحسين
قائد الفرق	وجود ابحاث اجرائية قائمة بالمشاركين في البحوث	شهر أكتوبر	فحص الوثائق تقارير	الاستفادة من البحوث الاجرائية التي تهدف لحل المشكلات التي تواجه المدرسة
مدير المدرسة	وجود خطط التحسين والتطوير	شهر أكتوبر	فحص الوثائق تقارير	وضع برنامج لتنفيذ ومتابعة خطط التغيير والتجديد التربوي
قائد الفرق	كشف باسماء المكرمين	شهر أكتوبر	فحص الوثائق تقارير	- وضع نظام لتحفيز المتعلمين المتميزين في استخدم التعلم الذاتي

يعتمد مدير المدرسة: عادل رمضان زغلول عطية

الإدارة: قلين التعليمية
مدرسة: قلين الثانوية الزراعية المشتركة
الهدف العام: الاستخدام الامثل للمبنى المدرسي

مسئول المتابعة	مؤشرات النجاح والأدلة والشواهد	توقيت المتابعة	أدوات وأساليب المتابعة	الأهداف الإجرائية لخطة التحسين
مدير المدرسة قائد الفرق	توزيع الحجرات والمعامل علي الاقسلم والانشطة	علي مدار العام	فحص الوثائق تقارير	توظيف المبنى لخدمة العملية التعليمية
مدير المدرسة قائد الفرق	معسكرات خدمة عامة خطة نظافة دورية	علي مدار العام	فحص الوثائق ملاحظة	الاهتمام بنظافة المبنى وتجميله
مدير المدرسة قائد الفرق	خطة صيانة دورية	علي مدار العام	تقارير	الصيانة الدورية للمبنى
مدير المدرسة قائد الفرق	خطة تامين المبنى المدرسي والتدريب علي اخلاء المبني في حالات الطوارئ	علي مدار العام	فحص الوثائق تقارير	تحقيق الأمن والسلامة للمبنى المدرسي
مدير المدرسة قائد الفرق	خطة نظافة وتجميل المبني	علي مدار العام	تقارير ملاحظة	تحقيق شعار مدرسة جميلة نظيفة متطورة

يعتمد مدير المدرسة: عادل رمضان زغلول عطية

الإدارة: قلين التعليمية
مدرسة: قلين الثانوية الزراعية المشتركة
الهدف العام: رفع مستوى المشاركة المجتمعية

مسئول المتابعة	مؤشرات النجاح والأدلة والشواهد	توقيت المتابعة	أدوات وأساليب المتابعة	الأهداف الإجرائية لخطة التحسين
		علي مدار العام	فحص الوثائق	وضع ومراجعة خطة التوعية باهمية المشاركة
		علي مدار العام	فحص الوثائق تقارير	اتاحة امكانيات المدرسة المادية والبشرية لخدمة المجتمع
		علي مدار العام	فحص الوثائق تقارير	الاستفادة من امكانيات المجتمع المادية والبشرية لتحقيق اهداف المدرسة
		علي مدار العام	فحص الوثائق تقارير	الاعلان عن الانجازات التي تمت بين المدرسة والمجتمع

يعتمد مدير المدرسة: عادل رمضان زغول عطية

الإدارة : قلين التعليمية
مدرسة: قلين الثانوية الزراعية المشتركة
الهدف العام: نشر نتائج التقييم الذاتي ومناقشتها مع المعنيين وكذا نشرها الكترونيا

الأهداف الإجرائية لخطة التحسين	أدوات وأساليب المتابعة	توقيت المتابعة	مؤشرات النجاح والأدلة والشواهد	مسئول المتابعة
العمل على نشر نتائج التقييم الذاتي بين العاملين بكل الوسائل الممكنة	فحص الوثائق	شهر	وجود موقع للمدرسة وتم تحديث الرؤية	
اعلان النتائج على الموقع				
وضع برامج للتقييم الذاتي والوحدة والعمل على الاستفادة من نتائج				

يعتمد مدير المدرسة: عادل رمضان زغول عطية

الإدارة: قلين التعليمية
مدرسة: قلين الثانوية الزراعية المشتركة
الهدف العام: توعية المتعلم باهمية دوره فى بناء مستقبل الامة وتطوير المجتمع

مسئول المتابعة	مؤشرات النجاح والأدلة والشواهد	توقيت المتابعة	أدوات وأساليب المتابعة	الأهداف الإجرائية لخطة التحسين
	وجود موقع للمدرسة وتم تحديث الرؤية	شهر	فحص الوثائق	رفع قدرات المتعلمين لتنمية مهارات النقد البناء
				تنمية مهارات الأمن والسلامة والعادات الصحية السليمة لدى المتعلمين
				مشاركة المتعلم الايجابية فى الانشطة الصفية واللاصفية

يعتمد مدير المدرسة: عادل رمضان زغول عطية

الإدارة : قلين التعليمية
مدرسة: قلين الثانوية الزراعية المشتركة
الهدف العام: أن يتمكن المعلم من تصميم أدوات تقويم مناسبة لذوى صعوبات التعلم

مسئول المتابعة	مؤشرات النجاح والأدلة والشواهد	توقيت المتابعة	أدوات وأساليب المتابعة	الأهداف الإجرائية لخطة التحسين
	وجود موقع للمدرسة وتم تحديث الرؤية	شهر	فحص الوثائق	رفع قدرات المعلمين فى تصميم أنشطة ومواقف تعليمية تنمى مهارات البحث والاستقصاء

يعتمد مدير المدرسة: عادل رمضان زغلول عطية

الإدارة : قلين التعليمية
مدرسة: قلين الثانوية الزراعية المشتركة
الهدف العام: اداء المعلمين المهني باستخدام ممارسات مهنية فعالة

مسئول المتابعة	مؤشرات النجاح والأدلة والشواهد	توقيت المتابعة	أدوات وأساليب المتابعة	الأهداف الإجرائية لخطة التحسين
	وجود موقع للمدرسة وتم تحديث الرؤية	شهر	فحص الوثائق	تنمية مهارات المعلم ليستخدم أدوات متنوعة للتقويم الذاتي لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف لديه وعلاجها
				رفع قدرات المعلم ليستخدم أنشطة إثرائية متنوعة لتنمية الذكاءات المتعددة والمواهب لدى المتعلمين

يعتمد مدير المدرسة: عادل رمضان زغول عطية

الإدارة : قلين التعليمية
مدرسة: قلين الثانوية الزراعية المشتركة
الهدف العام: رفع كفاءة المعلمين باستخدام طرق واساليب تقويم متنوعة لتقويم جميع جوانب اداء المتعلم

مسئول المتابعة	مؤشرات النجاح والأدلة والشواهد	توقيت المتابعة	أدوات وأساليب المتابعة	الأهداف الإجرائية لخطة التحسين
	وجود موقع للمدرسة وتم تحديث الرؤية	شهر	فحص الوثائق	أن يتمكن المعلم من استخدام أدوات تقويم مناسبة لتحديد واكتشاف ذوي صعوبات التعلم
				رفع مستوى تخطيط المعلم لاستراتيجيات تدريس متنوعة

يعتمد مدير المدرسة: عادل رمضان زغول عطية

الإدارة : قلين التعليمية
مدرسة: قلين الثانوية الزراعية المشتركة
الهدف العام: رفع مستوى تخطيط المعلم لاستراتيجيات تدريس متنوعة

مسئول المتابعة	مؤشرات النجاح والأدلة والشواهد	توقيت المتابعة	أدوات وأساليب المتابعة	الأهداف الإجرائية لخطة التحسين
	وجود موقع للمدرسة وتم تحديث الرؤية	شهر	فحص الوثائق	أن يتمكن المعلم من تصميم أدوات تقويم مناسبة لذوى صعوبات التعلم

يعتمد مدير المدرسة: عادل رمضان زغلول عطية

الإدارة: قلين التعليمية
مدرسة: قلين الثانوية الزراعية المشتركة
الهدف العام: رفع مستوى الاستفادة من اكانيات المجتمع المحيط في خدمة الانشطة التربوية

مسئول المتابعة	مؤشرات النجاح والأدلة والشواهد	توقيت المتابعة	أدوات وأساليب المتابعة	الأهداف الإجرائية لخطة التحسين
	وجود موقع للمدرسة وتم تحديث الرؤية	شهر	فحص الوثائق	الاستفادة من المتاحف وقصور الثقافة والاماكن الاثرية في تفعيل أنشطة المنهج
				الاستفادة من اماكن المجتمع المحلي في تفعيل الأنشطة التربوية
				تبادل الخبرات في مجال الأنشطة المختلفة مع المؤسسات المناظرة

يعتمد مدير المدرسة: عادل رمضان زغلول عطية

الإدارة: قلين التعليمية
مدرسة: قلين الثانوية الزراعية المشتركة
الهدف العام: رفع مستوى الارشاد النفسى والتربوى للعاملين ومجلس الامناء واولياء الامور

مسئول المتابعة	مؤشرات النجاح والأدلة والشواهد	توقيت المتابعة	أدوات وأساليب المتابعة	الأهداف الإجرائية لخطة التحسين
	وجود موقع للمدرسة وتم تحديث الرؤية	شهر	فحص الوثائق	نشر ثقافة الارشاد النفسى والتربوى بين العاملين ومجلس الامناء واولياء الامور

يعتمد مدير المدرسة: عادل رمضان زغول عطية

المرفقات:

نماذج من خريطة المنهج للمواد الدراسية (المواد الثقافية والفنية التخصصية):

اللغة العربية

الأدلة والشواهد	أساليب وأدوات التقويم	الأنشطة التعليمية	إستراتيجيات التعليم والتعلم	المحتوي	نواتج التعلم

نماذج من خريطة المنهج للمواد الدراسية (المواد الثقافية والفنية التخصصية):

اللغة العربية

المجال الأول : الاستماع

المعيار الأول : فهم ما يستمع إليه

الأدلة والشواهد	أساليب وأدوات التقويم	الأنشطة التعليمية	إستراتيجيات التعليم والتعلم	المحتوي	نواتج التعلم
كراسات الطلاب . دفتر إعداد المعلم . شرائط سمعية	أسئلة قصيرة موضوعية فعالة مهام و أداءات كتابية وشفوية . المشاركة في الألعاب التعليمية	تقديم فقرة للاستماع إليها . تحديد الكلمات المراد معرفة مرادفها . توظيف بطاقات مكتوب عليها هذه الكلمات .	التعلم التعاوني الألعاب التعليمية الحوار والمناقشة . الاكتشاف .	اختيار الصديق من المقامة الحلوانية العدل رثاء لابن الرومي	١- أن يميز فيما يسمع بين القوالب الأدبية المختلفة (الشعر - النثر - القصة - المثل) ٢- أن يتعرف قيمة الصداقة وشروط اختيار الصديق ٣- أن يستنتج الأفكار الرئيسية . ٤- أن يتعرف مفهوم المقامة ٥- أن يعرف سمات المقامة ٦- أن يتعرف أهمية النظافة ٧- أن يتعرف بعض العادات العربية القديمة ٨- أن يستنتج غرض المتحدث . ٩- أن يحدد التفاصيل المهمة فيما استمع إليه . ١٠- أن يربط بين السبب والنتيجة فيما استمع إليه . ١١- أن يتعرف أثر موت الأبناء على الآباء

نماذج من خريطة المنهج للمواد الدراسية (المواد الثقافية والفنية التخصصية):

اللغة الانجليزية

الأدلة والشواهد	أساليب وأدوات التقويم	الأنشطة التعليمية	إستراتيجيات التعليم والتعلم	المحتوي	نواتج التعلم

نماذج من خريطة المنهج

للمواد الدراسية (المواد الثقافية والفنية التخصصية)

حاسب آلي

الأدلة والشواهد	أساليب وأدوات التقويم	الأنشطة التعليمية	إستراتيجيات التعليم والتعلم	المحتوي	نواتج التعلم
دفتر تحضير المعلم/المعلمة الملاحظة في الفصل	أسئلة شفوية عن برنامج الجداول الحاسوبية Microsoft excel xp	المشاركة في مجموعة تعاونية بهدف التعرف على برنامج الجداول الحاسوبية Microsoft excel xp	المناقشة والحوار التعلم التعاوني	برنامج الجداول الحاسوبية Microsoft excel xp	١- أن يتعرف الطلاب على برنامج الجداول الحاسوبية
بطاقة الملاحظة الملاحظة في الفصل دفتر تحضير المعلم	بطاقة ملاحظة عن مدى مشاركة الطالب في المناقشة والحوار والتطبيق.	مشاركة الطالب في مناقشة مع المعلم ومجموعة الزملاء لإكتساب مهارة إدخال وتحرير البيانات	المناقشة والحوار العصف الذهني خرائط المفاهيم والتطبيق العملي	إدخال وتحرير البيانات	٢- أن يكتسب الطالب مهارة إدخال وتحرير البيانات
دفتر تحضير المعلم/المعلمة	أسئلة عملية بها مهارات تنسيق أوراق العمل	مشاركة الطالب في مناقشة عن تنسيق أوراق العمل	التعلم التعاوني المناقشة والحوار والتطبيق العملي	تنسيق أوراق العمل	٣- أن يكتسب الطالب مهارات تنسيق أوراق العمل
دفتر تحضير المعلم/المعلمة الملاحظة في الفصل	بطاقة ملاحظة عن مشاركة الطالب في كيفية التعامل مع المعادلات والصيغ والدوال	مشاركة الطالب مع المعلم في كيفية التعامل مع المعادلات والصيغ والدوال	العصف الذهني المناقشة والحوار والتطبيق العملي	المعادلات والصيغ والدوال	٤- أن يكتسب الطالب مهارة المعادلات والصيغ والدوال
دفتر تحضير المعلم/المعلمة دفتر التلميذ	أسئلة تطبيقية في التعامل مع الرسوم البيانية	مشاركة الطالب مع المعلم الرسوم البيانية	العروض العملية المناقشة والحوار والتطبيق العملي	الرسوم البيانية	٥- أن يكتسب الطلاب مهارة الرسوم البيانية
دفتر تحضير المعلم/المعلمة مقابلة	أسئلة شفوية وتحريرية وتطبيقية تطلب إدخال قواعد	يطبق الطالب مهارة إدخال قواعد البيانات	العروض العملية التعلم التعاوني والتطبيق العملي	قواعد البيانات	٦- أن يكتسب الطالب مهارة إدخال قواعد البيانات

المعلمين	البيانات				
دفتر تحضير المعلم /المعلمة مقابلة المعلمين	تصميم خريطة مفاهيمية توضح مهارة فرز وترتيب وتصفية البيانات	يذكر الطالب مهارة فرز وترتيب وتصفية البيانات	العروض العملية التعلم التعاوني العصف الذهني والتطبيق	قواعد البيانات	٧- أن يكتسب الطالب مهارة فرز وترتيب وتصفية البيانات
دفتر التلميذ دفتر تحضير المعلم /المعلمة مقابلة المعلمين	أسئلة وتطبيقات عملية على استخدام الدوال الخاصة بقاعدة البيانات	يشارك الطالب في استخدام الدوال الخاصة بقاعدة البيانات	العصف الذهني المناقشة والحوار التطبيق العملي	قواعد البيانات	٨- أن يجيد الطلاب استخدام الدوال الخاصة بقاعدة البيانات
بطاقة ملاحظة دفتر تحضير المعلم /المعلمة دفتر التلميذ	امتحان عملي يدمج من خلاله الطلب البيانات	مشاركة الطالب في تطبيقات عملية على دمج وربط البيانات	العصف الذهني المناقشة والحوار والتطبيق العملي	دمج وربط البيانات	٥- أن يجيد الطلاب دمج وربط البيانات

نماذج من خريطة المنهج للمواد الدراسية (المواد الثقافية والفنية التخصصية):

محاصيل

الأدلة والشواهد	أساليب وأدوات التقويم	الأنشطة التعليمية	إستراتيجيات التعليم والتعلم	المحتوي	نواتج التعلم

نماذج من خريطة المنهج للمواد الدراسية (المواد الثقافية والفنية التخصصية):



بيولوجي

الأدلة والشواهد	أساليب وأدوات التقويم	الأنشطة التعليمية	إستراتيجيات التعليم والتعلم	المحتوي	نواتج التعلم

نماذج من خريطة المنهج للمواد الدراسية (المواد الثقافية والفنية التخصصية):

ألبان

الأدلة والشواهد	أساليب وأدوات التقويم	الأنشطة التعليمية	إستراتيجيات التعليم والتعلم	المحتوي	نواتج التعلم

نماذج من خريطة المنهج للمواد الدراسية (المواد الثقافية والفنية التخصصية):

نخل

الأدلة والشواهد	أساليب وأدوات التقويم	الأنشطة التعليمية	إستراتيجيات التعليم والتعلم	المحتوي	نواتج التعلم

نماذج من خريطة المنهج للمواد الدراسية (المواد الثقافية والفنية التخصصية):

اقتصاد

الأدلة والشواهد	أساليب وأدوات التقويم	الأنشطة التعليمية	إستراتيجيات التعليم والتعلم	المحتوي	نواتج التعلم

نماذج من خريطة المنهج للمواد الدراسية (المواد الثقافية والفنية التخصصية):

ارشاد

الأدلة والشواهد	أساليب وأدوات التقويم	الأنشطة التعليمية	إستراتيجيات التعليم والتعلم	المحتوي	نواتج التعلم

نماذج من خريطة المنهج للمواد الدراسية (المواد الثقافية والفنية التخصصية):

فيزياء

الأدلة والشواهد	أساليب وأدوات التقويم	الأنشطة التعليمية	إستراتيجيات التعليم والتعلم	المحتوي	نواتج التعلم
دفتر تحضير المعلم/المعلمة الملاحظة في الفصل	أسئلة شفوية عن مفهوم علم الفيزياء ، وخصائص قوانين الفيزياء الأساسية.	المشاركة في مجموعة تعاونية بهدف تجميع معلومات عن طبيعة علم الفيزياء ثم عرضها.	المناقشة والحوار التعلم التعاوني	وحدة الميكانيكا بالصف الأول الثانوي.	١- يتعرف طبيعة علم الفيزياء وأهميته.
بطاقة الملاحظة الملاحظة في الفصل دفتر تحضير المعلم	بطاقة ملاحظة عن مدى مشاركة الطالب في المناقشة والحوار.	مشاركة الطالب في مناقشة مع المعلم ومجموعة الزملاء لتعرف الكميات الفيزيائية والمشتقة.	المناقشة والحوار العصف الذهني خرائط المفاهيم	وحدة الميكانيكا بالصف الأول الثانوي.	٢- يقارن بين الكميات الفيزيائية الأساسية والمشتقة ووحدات قياسها الأساسية والمشتقة
دفتر تحضير المعلم/المعلمة	أسئلة شفوية بها مواقف حياتية مرتبطة بالكميات القياسية والمشتقة.	مشاركة الطالب في مناقشة عن الفروق الرئيسية بين الكميات القياسية والمشتقة.	التعلم التعاوني المناقشة والحوار	وحدة الميكانيكا بالصف الأول الثانوي.	٣- يقارن بين الكميات القياسية والكميات المتجهة.
دفتر تحضير المعلم/المعلمة الملاحظة في الفصل	بطاقة ملاحظة عن مشاركة الطالب في فحص أجهزة القياس وتدوين الملاحظات.	فحص بعض أجهزة القياس من البيئة المحيط.	العصف الذهني المناقشة والحوار	وحدة الميكانيكا بالصف الأول الثانوي.	٤- يتعرف بعض أجهزة القياس.
دفتر تحضير المعلم/المعلمة دفتر التلميذ	أسئلة شفوية عن مفاهيم الحركة والإزاحة والسرعة والعجلة.	فحص الطالب لمجموعة مختلفة من الأشكال عن أنواع الحركة.	العروض العملية المناقشة والحوار	وحدة الميكانيكا بالصف الأول الثانوي.	٥- يتعرف مفاهيم الحركة والإزاحة والسرعة والعجلة.
دفتر تحضير المعلم/المعلمة مقابلة المعلمين	أسئلة شفوية وتحريية تطلب المقارنة بين الحركة الانتقالية والدورية.	يذكر الطالب أمثلة للحركة الانتقالية والدورية ويقارن بينها.	العروض العملية التعلم التعاوني	وحدة الميكانيكا بالصف الأول الثانوي.	٦- يقارن بين الحركة الانتقالية والحركة الدورية.

--	--	--	--	--	--

نماذج من خريطة المنهج للمواد الدراسية (المواد الثقافية والفنية التخصصية):

كيمياء

الأدلة والشواهد	أساليب وأدوات التقويم	الأنشطة التعليمية	إستراتيجيات التعليم والتعلم	المحتوي	نواتج التعلم

--	--	--	--	--	--

نماذج من خريطة المنهج للمواد الدراسية (المواد الثقافية والفنية التخصصية):

وسائل

الأدلة والشواهد	أساليب وأدوات التقويم	الأنشطة التعليمية	إستراتيجيات التعليم والتعلم	المحتوي	نواتج التعلم

نماذج من خريطة المنهج للمواد الدراسية (المواد الثقافية والفنية التخصصية):

فني معمل

الأدلة والشواهد	أساليب وأدوات التقويم	الأنشطة التعليمية	إستراتيجيات التعليم والتعلم	المحتوي	نواتج التعلم

نماذج من خريطة المنهج للمواد الدراسية (المواد الثقافية والفنية التخصصية):

مخازن

الأدلة والشواهد	أساليب وأدوات التقويم	الأنشطة التعليمية	إستراتيجيات التعليم والتعلم	المحتوي	نواتج التعلم

نماذج من خريطة المنهج للمواد الدراسية (المواد الثقافية والفنية التخصصية):

أمن وقائي

الأدلة والشواهد	أساليب وأدوات التقويم	الأنشطة التعليمية	إستراتيجيات التعليم والتعلم	المحتوي	نواتج التعلم

نماذج من خريطة المنهج للمواد الدراسية (المواد الثقافية والفنية التخصصية):

ورش

الأدلة والشواهد	أساليب وأدوات التقويم	الأنشطة التعليمية	إستراتيجيات التعليم والتعلم	المحتوي	نواتج التعلم

نماذج من خريطة المنهج للمواد الدراسية (المواد الثقافية والفنية التخصصية):

الأدلة والشواهد	أساليب وأدوات التقويم	الأنشطة التعليمية	إستراتيجيات التعليم والتعلم	المحتوي	نواتج التعلم

نماذج من خريطة المنهج للمواد الدراسية (المواد الثقافية والفنية التخصصية):

الأدلة والشواهد	أساليب وأدوات التقويم	الأنشطة التعليمية	إستراتيجيات التعليم والتعلم	المحتوي	نواتج التعلم

نماذج من خريطة المنهج للمواد الدراسية

مدير المدرسة



الأدلة والشواهد	أساليب وأدوات التقويم	الأنشطة التعليمية	إستراتيجيات التعليم والتعلم	المحتوي	نواتج التعلم