



إعداد

أ / هيا السبيعي

تخصص مناهج وطرق تدريس العلوم

د / نواف الغريبي

تخصص مناهج وطرق تدريس العلوم الشرعية

لطالبات الفرقة الثالثة والرابعة

لعامي ١٤٣٢ - ١٤٣٣هـ

١٤٣٣ - ١٤٣٤هـ

التربية العملية

يعد المعلم حجر الزاوية والذي تقع على عاتقه مسؤولية النهوض بالأجيال لتحقيق الأهداف المنشودة من عملية التربية والتعليم، ولذلك ينبغي الاهتمام بإعداده مهنيًا من الناحية النظرية والتطبيقية حتى يقوم بالدور المنوط به. ونحن نعيش عصر يؤمن بأهمية النظرية والتطبيق معاً، وبات من المسلمات تضيق الفجوة بينهما والتي قد تتسع لأمر ما، ومن هذا المنطلق نريد أن تظهر جهود المنظرين في مجال التربية والتعليم في الميدان التربوي ويستفيد منها الأجيال وهنا تكمن أهمية التطبيق .

ومما لا شك فيه إن من مراحل إعداد المعلم الهامة مرحلة التربية العملية إذ تُعد الفترة التي تُترجم فيها النظريات التربوية إلى واقع ملموس يُنفذ على أرض الواقع والتي يُسمح فيها للطلاب بتطبيق ما تعلمه داخل الحجرة الدراسية وتعطيه الفرصة للتعرف على متطلبات النظام الدراسي وكيفية التعامل مع المنهج بمفهومه الواسع .

ومن خلال التربية العملية يتكون لدى الطالب المعلم تصور حقيقي لما تم دراسته من مبادئ ونظريات وأصبح يشكل قيمة وظيفية وذا معنى بالنسبة له. وفي هذا الدليل حاولنا أن نضع الخطوط العريضة لكل من سيعمل في التربية العملية من الطالبة المعلمة والمعلمة المتعاونة في المدرسة والأستاذة المشرفة من قبل الكلية .

مفهوم التربية العملية :

تُعد التربية العملية البرنامج الذي يتيح أمام طلاب كليات العلوم التربوية تطبيق ما درسوه من المقررات التخصصية والتربوية النفسية في مواقف عملية واقعية من خلال تطبيق النظريات و المبادئ التي درسوها وإتاحة الفرصة أمامهم لتنمية مهارات التدريس لديهم من خلال التدريس الفعلي وذلك تحت إشراف فني متخصص .



كما تُعرف عملية التربية العملية بأنه برنامج تدريبي تقدمه كليات التربية على مدى فترة زمنية محددة، تحت إشرافها، بهدف إتاحة الفرصة للطلاب المعلمين لتطبيق ما تعلموه نظرياً، تطبيقاً عملياً، في أثناء قيامهم بالتدريس الفعلي في المدرسة، الأمر الذي يعمل على إكسابهم المهارات التدريسية المنشودة، ويحقق الألفة بينهم وبين العناصر البشرية والمادية للعملية التعليمية .

أهمية التربية العملية :

- تتلخص أهمية التربية العملية للطلاب المعلم فيما يلي :
- تعرفه على جوانب العملية التربوية في المدرسة وداخل غرفة الصف .
- تهيئ الفرصة لترجمة المعرفة النظرية والمبادئ والأفكار التربوية إلى طرق تدريس فعلية .
- تتيح الفرصة له ليتفهم طبيعة العمل الذي سيزاوله بعد التخرج .
- تساعد على التكيف مع المواقف التربوية مما يساعد على إزالة الكثير من المخاوف التي تعتريه في بداية تدريبه بالتدريج .
- توفر فرص التدريب الموجه له لينمي لديه مهارات التدريس وتساعد على تكوين اتجاهات وميول إيجابية نحو المهنة التي يُعد لها .
- تتيح الفرصة أمامه للتعرف على قدراته الذاتية وكفاياته التدريسية والعمل على تنميتها عن طريق الخبرة المباشرة ، وتنمية الحس المهني لديه .
- تشجعه على مواجهة المشكلات التي قد يتعرض لها خلال التربية العملية وتحفزه على التفكير للتغلب عليها.
- تمنحه الفرصة للتعرف على أنماط الطلاب وطرق تفكيرهم وميولهم ، ليكتسب بعض المهارات التي تمكنه من التعامل معهم .
- توفر الفرص أمامه لمشاهدة وتحليل نماذج مختلفة من مواقف التدريس التي يؤديها معلمون أكفاء ذوي خبرة طويلة.
- تمكنه من المشاركة في الأنشطة المدرسية ومزاولته للمناشط التربوية لمادة تخصصه واكتسابه القدرة على الإشراف عليها .



أهداف التربية العملية :

- تهدف التربية العملية بشكلها الجوهري إلى الربط بين النظرية والتطبيق عند إعداد الطالب المعلم وتتضح أهم أهداف التربية العملية فيما يلي :
- إكساب الطالب المعلم المهارات اللازمة للتدريس في مجال تخصصه .
 - إعداد الطالب المعلم نفسياً وتربوياً للقيام بمسئوليته المهنية بعد التخرج .
 - التطبيق العملي للأسس النظرية التي درسها في مقررات الإعداد التربوي .
 - إكساب الطالب المعلم الخبرات الأساسية والمتطورة في إدارة الفصل وفي الأنشطة التي تتطلبها طبيعة عمل المدرسين في مدارس التعليم العام .
 - إحداث تغيرات إيجابية في شخصية الطالب المعلم .
 - الإسهام الفاعل في الأنشطة المدرسية المختلفة .

الهيكل التنظيمي للتربية العملية :



إجراءات تنفيذ التربية العملية :

١- نظام تحديد المدارس وتوزيع الطالبات :

- يتم تحديد المدارس المتوسطة والثانوية لتدريب طالبات التربية العملية في الكلية من قبل مكتب التربية العملية بالاتفاق مع إدارة الإشراف التربوي بالمنطقة.
- يتم توزيع طالبات الفرقة الثالثة و طالبات الفرقة الرابعة على المدارس التي تم الاتفاق عليها بين مكتب التربية العملية وإدارة الإشراف التربوي بالمنطقة .

٢- زمن تطبيق التربية العملية :

- يبدأ خروج الفرقة الثالثة في الفصل الدراسي الثاني من الأسبوع الثاني منذ بدء الدراسة، ولمدة ثمانية أسابيع (ستة أسابيع منفصل منها أسبوعان مشاهدة - أسبوعان متصل).
- ويبدأ خروج الفرقة الرابعة في الفصل الدراسي الأول من الأسبوع الثاني منذ بدء الدراسة، ولمدة ثمانية أسابيع (خمسة أسابيع منفصل - ثلاثة أسابيع متصل) .

٣- عدد الحصص التدريسية :

- يتم توزيع الحصص الدراسية على حسب الحصص المتاحة في المدرسة للمرحلة الدراسية باليوم المعتمد لطالبات التربية العملية في كل يوم من أيام التربية العملية المنفصلة.
- أما في فترة التربية العملية المتصلة فيتم تقسيم الحصص المتاحة للمرحلة الدراسية بكل أيام الأسبوع على طالبات التربية العملية .

٤- نظام الإشراف على التربية العملية :

- يتم تكليف عدد من أعضاء هيئة التدريس في كل الأقسام للإشراف على طالبات التربية العملية.



- عدد ساعات الإشراف على التربية العملية يتحدد في ضوء نصاب العضوات، وتحسب من عدد ساعاتها التدريسية .

٥- نظام التقويم في التربية العملية:

أ_ طالبات الفرقة الثالثة :

- يتم تقويم طالبات التربية العملية من قبل :
- المشرفة ويكون توزيع الدرجات من ٩٠ درجة .
- مديرة المدرسة ويكون توزيع الدرجات من ١٠ درجات .

ب- طالبات الفرقة الرابعة :

- يتم تقويم طالبات التربية العملية من قبل:
- المشرفة وتسمى مشرف داخلي ، ويكون توزيع الدرجات من ٦٠ درجة.
- المشرف الخارجي ويكون توزيع الدرجات من ٣٠ درجة .
- مديرة المدرسة ويكون توزيع الدرجات من ١٠ درجات .

٦- متطلبات التسجيل للتربية العملية :

يجب على طالبات التربية العملية قبل فترة التربية العملية التي - تُعد كمادة رئيسة ضمن مقررات طالبات الفرقة الثالثة الفصل الدراسي الثاني، وطالبات الفرقة الرابعة الفصل الدراسي الأول - أن تكون قد درست مقررات المناهج وطرق التدريس الخاصة كمتطلب قبلي للمادة. تقوم الطالبات بالتوجه إلى رئيسة لجنة التربية العملية بالأقسام لاختيار المدرسة المراد التطبيق فيها .



حقوق وواجبات طالبات التربية العملية :

❖ يحق لطالبة التربية العملية ما يلي :

- اختيار مدرسة التطبيق المناسبة لطالبة التربية العملية على حسب الإمكانيات المتوفرة، ولا يحق الانتقال لأي مدرسة أو تغيير المشرفة دون خطاب رسمي من كلية التربية .
- التواصل مع مشرفة الكلية والمعلمة المتعاونة في أي وقت مناسب للمناقشة في الأمور المتعلقة بالتدريس .
- التعديل المناسب لجدول المدرسة بما يحقق الهدف من التربية العملية .
- التعرف على المهارات التي سيتم تقويمها فيها ومناقشتها مع مشرفة الكلية، وكل من مديرة المدرسة والمعلمة المتعاونة إن وجد .
- التواصل مع رئيسة التربية العملية بالحضور أو الاتصال، وإذا كان لديها أي مشكلة تواجهها أثناء فترة التطبيق العملي أو أي ملاحظات على أسلوب الإشراف أو المدرسة .

❖ يجب على طالبة التربية العملية عدد من الأمور ويمكن تحديدها كالتالي :

واجبات طالبة التربية العملية تجاه المشرفة والمعلمة المتعاونة :

❖ يجب على طالبة التربية العملية تجاه المشرفة والمعلمة المتعاونة ما يلي:

- الحرص على احترام المشرفة أو المعلمة المتعاونة .
- تنفيذ تعليمات المشرفة أو المعلمة المتعاونة وتوجيهاتها بدقة.
- تقبل التوجيه والنقد وتعديل الممارسات الخاطئة.
- عدم التردد في طلب النصيحة من المشرفة أو المعلمة المتعاونة.



واجبات طالبة التربية العملية تجاه المدرسة ومديرتها :

❖ يجب على طالبة التربية العملية تجاه المدرسة ومديرتها ما يلي:

- الحرص على احترام مديرة المدرسة.
- التعرف على جميع أنظمة المدرسة وتعليماتها والتقيد بها.
- الالتزام بالحضور والانصراف في الوقت المحدد، وأوقات الحصص الدراسية، وحصص الانتظار.
- المحافظة على وسائل المدرسة وإعادتها إلى مكانها بعد الانتهاء من استخدامها.
- المشاركة في بعض الأنشطة المدرسية مثل (المصلى – الإذاعة المدرسية (....).
- إشعار مديرة المدرسة بالغياب وتقديم العذر.
- احترام قوانين المدرسة بعدم اصطحاب الزائرات والجوالات الكاميرا.
- تقديم الشكر لمديرة المدرسة بعد الانتهاء من فترة التربية العملية .

واجبات طالبة التربية العملية تجاه طالبات المدرسة:

❖ يجب على طالبة التربية العملية تجاه طالبات المدرسة أن :

- تكون مخلصه ومتفانية ومتحمسة للعمل.
- تحترم شخصية طالبات المدرسة، وتترك لهن حق التعبير عن الرأي.
- تحافظ على مواعيد الحصص وحضور طابور الصباح.
- تتبع أسلوب الحزم دون عنف واللين دون ضعف.

صفات طالبة التربية العملية :

❖ أولاً : صفاتها الشخصية :

- يجب على طالبة التربية العملية أن تكون :
- قدوة في إخلاصها وسلوكها وتفكيرها وأدائها لأمانتها على أتم وجه.
- محبة لمهنتها ، محبة للمتعلمات فالحب يدفع إلى الصبر والرأفة ومن ثم حسن التعامل.



- صحيحة البدن تتمتع بالحيوية ، لتحتمل أعباء المهنة وحسن متابعة الطالبات وبعث النشاط لديهن.
- متزنة انفعاليا بحيث لا يسهل استفزازها ولا تكون خجولة لا تستطيع مواجهة المواقف المختلفة، أو عصبية مزاجية تثور لأقل سبب فالاتزان يكسبها ثبات واطمئنان لتحسن التصرف في المواقف الطارئة.
- مهتمة بنظافتها ومظهرها العام بلا إفراط ولا تفريط، فالهندام الحسن وسيلة لاحترام الطالبات لها.
- جيدة النطق، فوضوح الصوت وتسلسل الحديث وتنوع نبرات الصوت ومناسبتها للمعاني مساعد في إنجاح العملية التعليمية.
- يقظة وفتنة لتتمكن من معالجة المشكلات وفهم الطالبات وحسن التعامل مع المواقف المختلفة .

❖ ثانياً : صفاتها المهنية :

يجب على طالبة التربية العملية أن تكون :

- متمكنة من المادة العلمية، وهذا يتطلب منها سعة الإطلاع والثقافة وحسن الإعداد والتنظيم للمحتوى الدراسي قبل تقديمه .
- ملمة بطرائق التدريس العامة والخاصة، فهي وسيلتها لتقديم ما لديها من معارف و مهارات ووجدانيات.
- مدركة لخصائص عمر طالبات المرحلة التي تدرّسها لتتعامل معهن بأسلوب تربوي .
- مستخدمة للوسائل التعليمية الفعالة التي تثري الموقف التعليمي، وتثبت معلوماته .



نظام الإشراف على التربية العملية :

تُعد عملية الإشراف على الطالبات وتقومهن عملية تعاونية تتم بين المدرسة التي تتدرب فيها الطالبة وبين مكتب الإشراف على التربية العملية في الكلية .

تتم عملية الإشراف والتقييم لطالبة التربية العملية عادة من قبل مشرفة الكلية (عضو هيئة تدريس) من قسم أصول التربية والإدارة ومن الأقسام التعليمية التخصصية الأخرى .

أوقد تتم عملية الإشراف والتقييم من قبل معلمة متعاونة (ذات خبرة في مجال التدريس ومقيمة بصفة مستمرة في مدرسة التدريب) أو من قبل مشرفات الإشراف التربوي .

كما تشترك مديرة المدرسة أيضاً في عملية التقييم في ضوء بنود محددة مسبقاً من قبل الكلية.

وسنعرض فيما يلي مهام كل مسؤولة عن عملية الإشراف والتقييم كالتالي :

❖ أولاً : مهام مشرفة الكلية :

- مراجعة مسؤولة مكتب التربية العملية لمعرفة مدرسة التدريب والاستلام استمارات تقويم طالبات التربية العملية.
- القيام بزيارة مدرسة التدريب والاتفاق مع معلمات التخصص على الدروس التي ستدرس من قبل طالبات التربية العملية طيلة فترة التربية العملية مع وضع جدول الحصص لكل طالبة ما أمكن.
- عقد اجتماع مع طالباتها منذ بداية التربية العملية للتعرف عليهن ومن ثم لتوضيح بعض الأمور المتعلقة بنظام وإجراءات التربية العملية والإجابة على تساؤلات الطالبات.
- متابعة وتوجيه طالبة التربية العملية في إعداد الدروس.
- تقديم التغذية الراجعة الفورية لطالبة التربية العملية بتعزيز الجوانب الإيجابية وتقويم الجوانب السلبية.



- تقويم طالبات التربية العملية باستخدام استمارة التقويم المعدة مسبقاً من قبل الكلية.
- رصد الدرجات النهائية لطالبات التربية العملية .
- استلام استمارة تقويم طالبات التربية العملية من قبل مديرة المدرسة وضمها إلى استمارة المشرفة وتسليمها لمكتب التربية العملية .

❖ ثانياً : مهام المعلمة المتعاونة :

- تشارك مع المشرفة في بعض المهام من حيث توزيع جداول الحصص لطالبات التربية العملية، وتدريبهن على إعداد الدروس، وتعريف الطالبات بالفصول الدراسية وطالبات المدرسة ومتابعتهن والإجابة على تساؤلاتهن ومن ثم تقويمهن ورصد الدرجات النهائية وإرسالها بالإضافة إلى استمارة تقويم مديرة المدرسة إلى الكلية .

❖ ثالثاً : مهام مديرة المدرسة :

- الترحيب بطالبات التربية العملية في اليوم الأول من حضورهن .
- توفير مكان مناسب لطالبات التربية العملية من أجل الاجتماع مع المشرفة.
- متابعة مدى التزام طالبات التربية العملية بالزي المحتشم ومراعاتها للسلوك الإسلامي في أقوالها وأفعالها.
- متابعة طالبات التربية العملية في الحضور والانصراف والالتزام بالداوم الرسمي.
- تقويم طالبات التربية العملية في النقاط السابقة ومن ثم تسليم الكلية استمارة التقويم.



توجيهات لطالبة التربية العملية في فترة المشاهدة :

تسبق عملية التربية العملية حضور طالبات التربية العملية حصص مشاهدة لبعض المعلمات ذوات الخبرة في التخصص وعادة تكون في الأسبوع الأول من التربية العملية وبرفقتهن استمارة المشاهدة ويهدف ذلك إلى:

- تنمية مهارات التفكير الناقد حيث تستطيع الطالبة من خلال حضور هذه الحصص تعرف جوانب القوة والضعف في المعلمات مما يعزز الجوانب الإيجابية فتعمل على ترسيخها أثناء تدريسها ويقلل من الجوانب السلبية فتعمل على تلافيتها في التدريس مستقبلاً.
- الملاحظة الدقيقة لما يجري في الفصل من سلوك إيجابي لكل من المعلم والمتعلم وما يطبق من أساليب تدريسية وتقويمية .
- الاستفادة من المعلمات في كافة مهارات التدريس من حيث التخطيط والتنفيذ والتقويم.
- الاستفادة من خبرات المعلمات في التعامل مع الصف من حيث ضبطه وحل المشكلات التي تواجهها.
- التعرف على مرافق المدرسة المختلفة وأنواع النشاط غير الصفّي الموجود في المدرسة .

وللاطلاع على استمارة المشاهدة (ملحق رقم ١) .

توجيهات لطالبة التربية العملية أثناء فترة التدريس :

- الاهتمام بالمادة العلمية والرجوع إلى المراجع المختلفة لإثراء الحصة الدراسية فذلك من شأنه بث مزيد من الثقة في النفس.
- الاهتمام بالأنشطة الصفية فهي بالإضافة إلى وظيفتها تشغل الطالبات بما هو مفيد مما يساعدك كمتدئة على ضبط فصلك.
- الاستعانة بالوسائل التعليمية المبتكرة أو المعتمدة على التقنية فمن شأنها جذب الانتباه بالإضافة إلى أهميتها في توصيل الفكرة أو المعنى.



مهارات التدريس المتطلبة من طالبة التربية العملية :

تسعى طالبة التربية العملية من خلال التربية العملية امتلاك مهارات التدريس والتي تقسم إلى ثلاث مهارات أساسية وهي :

أولاً: مهارات التخطيط وتشمل العديد من المهارات .. ومن أهمها : تحليل المحتوى وتنظيم نتابعه، تحليل خصائص المتعلمين ، اختيار الأهداف التدريسية وتحديد إجراءات التدريس، واختيار الوسائل التعليمية ، وتحديد أساليب التقويم وتحديد الواجب المنزلي .

ثانياً: مهارات التنفيذ وهذه تشمل العديد من المهارات .. ومن أهمها : مهارة تهيئة غرفة الصف، مهارة إدارة اللقاء الأول، مهارة التهيئة الحافزة ، مهارة الشرح ، مهارة طرح الأسئلة ، مهارة تنفيذ العروض العملية ، مهارة استخدام الوسائل التعليمية ، مهارة استثارة الدافعية للتعلم ، مهارة التعزيز ، مهارة ضبط النظام داخل الصف، مهارة تلخيص الدرس، مهارة تعيين الواجبات المنزلية ومعالجتها .

ثالثاً: مهارات التقويم وهذه تشمل العديد من المهارات .. ومن أهمها : إعداد أسئلة التقويم الشفهية ، إعداد الاختبارات وتصحيحها ، تشخيص أخطاء التعلم وعلاجها ، رصد الدرجات وتفسيرها .



ملحق رقم (١) | استمارة المشاهدة

م	عنصر الملاحظة	الدرجة		
		مناسب	متوسط	غير مناسب
أولاً : الشخصية العامة				
١	يلقي السلام على التلاميذ في بداية الحصة.			
٢	نظيف الملابس.			
٣	يتكلم بلغة صحيحة وواضحة .			
٤	معتدل في المشي والحركة داخل الفصل.			
٥	صوته مسموع لجميع التلاميذ.			
٦	احترام آراء التلاميذ.			
٧	يظهر الثقة في أقواله وأفعاله.			
٨	طليق الوجه وبشوش.			
٩	يملك نفسه عند الغضب.			
١٠	يظهر الحماس والحيوية.			
١١	يتكيف مع الواقع المتغيرة.			
١٢	يتسم بالتواضع.			
١٣	حسن الاستماع للتلاميذ.			
ثانياً: التخطيط للدرس:				
١	كراس التحضير منظم ونظيف دائماً.			
٢	يقوم بتحضير الدرس.			
٣	يحدد الأهداف التعليمية للدرس بوضوح.			
٤	يحدد طرق وأساليب التدريس المستخدمة في الخطة.			
٥	يحدد وسائل التقويم (مناقشات عامة- منزلية).			
٦	يلزم بخطوات السير في الدرس (تمهيد- عرض- تطبيق- تلخيص)			
ثالثاً: إجراءات الدرس:				
١	يبدأ بأسئلة تمهيدية موضوع الدرس.			
٢	يلتزم بمهارات طرح الأسئلة (تشويق- تريث- تحديد وضوح- توقيت- تنوع)			
٣	يتيح فرصة للتلاميذ لطرح أسئلتهم.			
٤	يلتزم بمهارات تلقي الإجابات (الوضوح- الدقة- الجديد- عدم الإجابة الجماعية).			
٥	يربط بين معلومات التلاميذ السابقة وموضوع الدرس الجديد.			
٦	يستخدم الإلقاء دائماً في عرض الدرس الجديد.			



٧	يستخدم المناقشات دائماً في عرض الدرس الجديد.
٨	يستخدم الأسئلة دائماً في عرض الدرس الجديد.
٩	ينوع في أساليب عرض الدرس الجديد.
١٠	ينوع في أساليب التدريس عامة (مثل استخدام الاستقراء- الاستنتاج- التحوير).
١١	يستخدم الوسائل اللغوية بكفاءة مثل: (التشبيه- القصص- إشارات اليدين والوجه والجسم...)
١٢	يستخدم الوسائل الحسية في توقيتها المناسب.
١٣	يستخدم السبورة الطباشيرية بكفاءة (كتابة عنوان الدرس- الخط واضح- الكتابة في خط مستقيم- استخدام الألوان والأدوات المساعدة- الملخص السبوري....).
١٤	يعزز السلوك الجيد للتلاميذ فور ظهوره.
١٥	يربط الأحداث الجارية والبيئية بموضوع الدرس.
١٦	يتأكد من تحقيق أهداف الدرس عن طريق .. (توجيه أسئلة. مناقشات عامة. تمارين ومسائل. ملاحظات في الدرس. واجبات منزلية)
رابعاً: البيئة الصفية وإدارتها:	
١	تحقيق الانضباط الصفّي.
٢	يستخدم المعلم الإثابة غالباً في الحكم الصفّي.
٣	يستخدم المعلم الشدة أحيانا عند اللزوم .
٤	يستخدم المعلم الأسئلة الإدارية عند اللزوم فقط مثل: (اقفل النافذة- كف عن الحديث)...
٥	يتسم الفصل الدراسي بالنظافة والهدوء.
٦	يراعي المعلم راحة التلاميذ في الجلوس وتحركاتهم.
٧	يقلل المعلم من فترات التشويش قدر الإمكان مثل (أخذ الغياب- ترك الفصل- الحديث مع زميل...الخ).
٨	يهتم المعلم بمكونات البيئة الصفية (أجهزة التبريد والحرارة- والإضاءة، والتهوية، المقاعد، جدران ، طاوولات، النوافذ) .
٩	يستخدم المعلم أسماء التلاميذ عند التعامل مع أحدهم .
١٠	لا يركز على تلاميذ معينة عند التفاعل مع أحدهم .
١١	لا يفرط في نقد أحد التلاميذ عند تعديل السلوك .
١٢	يخلق التنافس الفردي في البيئة التعليمية .
١٣	يستمتع التلاميذ بالعمل سوياً .
١٤	يهتم التلاميذ بالمشاركة في أنشطة الصف ومناقشاته .





جامعة شقراء
Shaqra University



Designd by Gold 0505236366

المراجع :

- السبحي ، عبدالحى أحمد. (١٩٩٤م). دليل الطالب(الطالبة) السعودي في التربية العملية . جدة :ع.أ السبحي.
- الشارف، أحمد العريفي والمنصوري، عبدالحميد عبدالدائم والمقرم، سعد خليفة. (١٩٩٤م). المرشد في التربية العملية . بنغازي: دار الكتب الوطنية .
- زيتون، حسن حسين. (٢٠٠١م). مهارات التدريس رؤية في تنفيذ التدريس. سلسلة أصول التدريس. القاهرة: عالم الكتب.
- الخليفة، حسن جعفر. (٢٠٠٧م). مدخل الى المناهج وطرق التدريس. الرياض: مكتبة الرشد ، الطبعة الثانية.
- جابر، ماجد وبعارة، حسين. (١٩٩٨). التربية العلمية الميدانية لطلبة كلية العلوم التربوية. الأردن: دار الضياء للنشر والتوزيع.

