



م ق م : ٣١٧٨ / ٢٠٠٦

أيزو : ١٤٠٠١ / ٢٠٠٤

نظم الإدارة البيئية – المتطلبات وإرشادات الاستخدام

جمهورية مصر العربية
الهيئة المصرية العامة للمواصفات والجودة



تاريخ الاعتماد : ٢٠٠٦/٤/٢

كل الحقوق محفوظة للهيئة، ما لم يحدد خلاف ذلك، ولا يجوز إعادة إصدار أى جزء من المواصفة أو الانتفاع به فى أى شكل وبأى وسيلة إلكترونية أو ميكانيكية أو خلافها ويتضمن ذلك التصوير الفوتوغرافى والميكروفيلم بدون تصريح كتابى مسبق من الهيئة أو الناشر.

الهيئة المصرية العامة للمواصفات والجودة

العنوان : ١٦ ش تدريب المتدربين – السواح – الأميرية.

تليفون : ٢٨٤٥٥٢٢ – ٢٨٤٥٥٢٤

فاكس : ٢٨٤٥٥٠٤

moi@idsc.net.eg

بريد الكترونى :

www.eos.org.eg

موقع الكترونى :



م ق م : ٢٠٠٦ / ٣١٧٨

أيزو : ٢٠٠٤ / ١٤٠٠١

مقدمة

م ق م ٢٠٠٦ / ٣١٧٨ الخاصة بنظم الإدارة البيئية - المتطلبات وإرشادات الاستخدام متماثلة فنياً مع المواصفة الدولية ٢٠٠٤ / ١٤٠٠١ الخاصة بنظم الإدارة البيئية - المتطلبات وإرشادات الاستخدام وتلغى وتحل محل آخر إصدار لها ١٩٩٧.

قام بإعداد هذه المواصفة لجنة التوافق (١٠ / ٤) والخاصة بالبيئة.

تقديم

تزايد اهتمام المنشآت بجميع أنواعها بتحقيق وتأكيد أداء بيئي جيد بواسطة ضبط أثر انشطتهم ومنتجاتهم وخدماتهم على البيئة، أخذين بعين الاعتبار سياستهم وأهدافهم البيئية. ويتم إجراء ذلك في سياق التشريعات الصارمة المتزايدة وتنمية سياسات إقتصادية وقياسات أخرى لتغذية الحماية البيئية وزيادة اهتمام الأطراف المعنية بأمور البيئة والتنمية المستدامة.

قامت العديد من المنشآت بتحقيق مراجعات بيئية أو تدقيقات بيئية لتقييم أدائها البيئي. وعلى مسئوليتهم، مع ذلك، قد تكون هذه المراجعات والتدقيقات لوحدها غير كافية لتزويد المنشأة بتأكيدات أن أدائها لا يلائم المتطلبات القانونية ومتطلبات السياسة فقط وإنما ستستمر بالملائمة. تحتاج هذه المراجعات والتدقيقات أن تجرى من خلال هيكل لنظام الإدارة وتكاملها مع أنشطة الإدارة الكلية لكي تكون فعالة.

يراد بالمواصفات القياسية التي تشمل الإدارة البيئية أن تزود المنشآت بعناصر فاعلة لنظام الإدارة البيئية والتي يمكن أن تتكامل مع المتطلبات الإدارية الأخرى لمساعدة هذه المنشآت أن تركز أهداف بيئية واقتصادية. إن هذه المواصفات القياسية، حالها حال المواصفات القياسية الدولية الأخرى، لا يراد عند استخدامها أن تنشئ عوائق تجارية أو أن تزيد أو تغير التزامات قانونية للمنشأة.

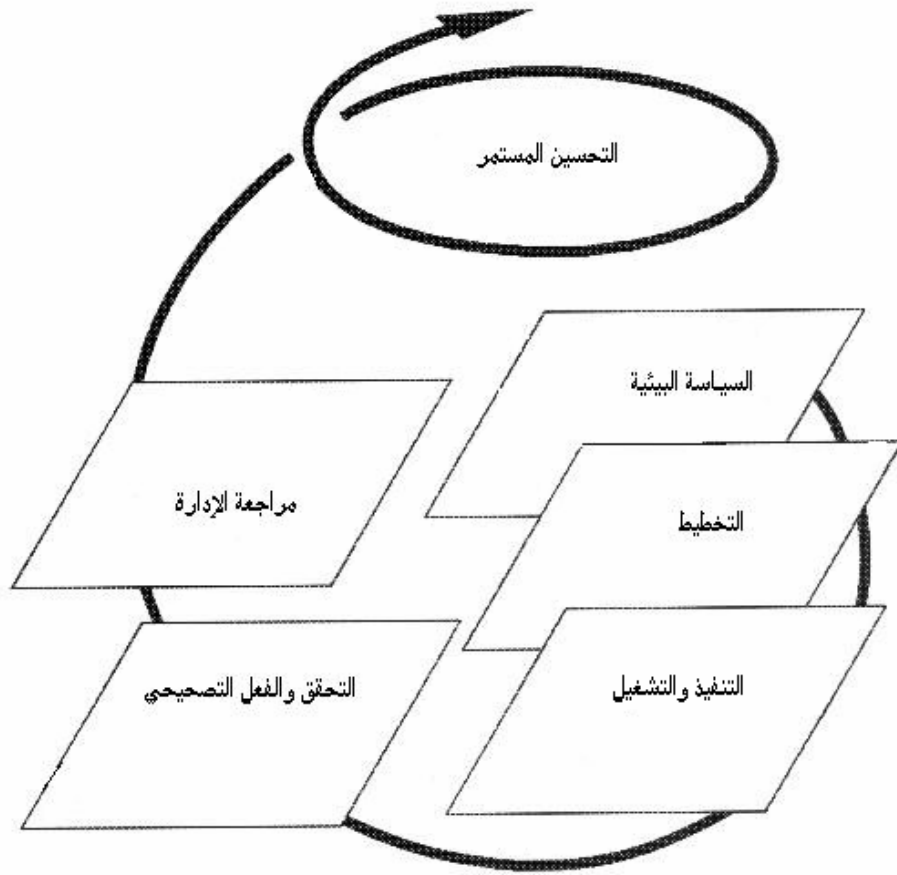
تحدد هذه المواصفة القياسية المتطلبات لنظام الإدارة البيئية. وقد تم كتابتها لتكون قابلة للتطبيق في جميع أشكال وأحجام المنشآت ولتلائم الحالات الجغرافية والثقافية والاجتماعية المتنوعة. يوضح الشكل (١) أسس فهم هذه المواصفة القياسية. إن نجاح النظام يعتمد على الالتزام به من جميع المستويات والوظائف، خاصة من الإدارة العليا. إن نظام من هذا النوع يمكن المنشأة من أن تنشئ وتقيم فاعلية الإجراءات وتطوير السياسة والأهداف البيئية وتحقيق المطابقة معها وتأكيد مثل هذه المطابقة للآخرين. إن الهدف العام من هذه المواصفة القياسية الدولية هو دعم الحماية البيئية ومنع التلوث بتوازن مع الاحتياجات الاجتماعية والاقتصادية. يلزم التنويه من أن العديد من المتطلبات يمكن التطرق إليها متداخلة أو أن يتم الرجوع إليها في أي وقت.

ركزت هذه النسخة على توضيح إصدار عام ١٩٩٦ للمساعدة في فهم واعتبار توصيات المواصفة القياسية الدولية أيزو ٢٠٠٠/٩٠٠١ من أجل تعزيز التوافق بين الموصفتين القياسيتين لمصلحة المجموعة المستخدمة لها.

أي تغييرات في هذه النسخة ستساعد على الفهم والتنفيذ من قبل المستخدمين وعلى حماية البيئة بدون أن ينتج إضافة أو تقليل في المتطلبات مقارنة مع المواصفة القياسية الدولية أيزو ١٩٩٦/١٤٠٠١.

يوجد تمييز هام ما بين هذه المواصفة القياسية، حيث أنها تصف المتطلبات لنظام الإدارة البيئي للمنشأة وإمكانية إستخدامها لمنح الشهادة أو التسجيل والإعلان الذاتي لنظام الإدارة البيئي للمنشأة أو أي منهما، والإرشادات التي لا تمنح الشهادة وإنما توفر مساعدة عامة للمنشأة لتنفيذ أو تحسين نظام إدارة بيئي.

تشتمل الإدارة البيئية على مجالاً كاملاً من المسائل متضمنة تلك المرتبطة بالاستراتيجيات والممارسات المنافسة. يمكن للمنشأة استخدام تجربة التنفيذ الناجح لهذه المواصفة القياسية لتؤكد للأطراف المعنية بوجود نظام إدارة بيئي مناسب لديها.



الشكل ١- نموذج نظام الإدارة البيئية لهذه المواصفة القياسية

ملاحظة: بُنيت هذه المواصفة القياسية على الأسلوب المعروف (خطط، اعمل، تحقق، افعل) كما هو موصوف أدناه:

- خطط : إنشاء الأهداف والعمليات الضرورية لتوصيل النتائج وفقاً للسياسة البيئية للمنشأة.
- اعمل : تنفيذ العمليات.
- تحقق : مراقبة وقياس العمليات بالنسبة لسياسة البيئة والأهداف والمستهدفات والقوانين البيئية والمتطلبات الأخرى والتقارير والنتائج.
- افعل : اتخاذ الأفعال للتحسين المستمر لأداء نظام الإدارة البيئي.

تدير بعض المنشآت عمليات تشغيلها بواسطة تطبيق نظام للعمليات وتفاعلاتها والتي يمكن الرجوع إليها "أسلوب العملية". تشجع هذه المواصفة القياسية استخدام أسلوب العملية. وبما أن أسلوب (خطط، اعمل، تحقق، افعل) يمكن تطبيقه على جميع العمليات، فإنه يتم اعتبار كل من الأسلوبين بالمتلائمين.

تحتوي المواصفات القياسية الأخرى على إرشادات لدعم تقنيات إدارة بيئية، وتحديداً تلك التي تعني بالإدارة البيئية في سلسلة المواصفات القياسية الدولية أيزو ١٤٠٠٠، وإن أي إحالة لمواصفات قياسية أخرى تكون للمعلومات فقط.



تحتوي هذه المواصفة القياسية فقط على تلك المتطلبات التي يمكن تدقيقها بموضوعية بهدف منح الشهادة أو التسجيل والاعلان الذاتي أو أي منهما. يجب على تلك المنشآت التي تطلب إرشادات عامة أكثر على مجال أوسع لمعطيات نظام إدارة بيئية، أن ترجع للمواصفة القياسية الدولية أيزو ١٤٠٠٤ / ٢٠٠٠، نظم الإدارة البيئية - الإرشادات العامة للمبادئ والنظم والتقنيات المساندة.

يجب التنويه أن هذه المواصفة القياسية لا تنشئ متطلبات مطلقة للأداء البيئي بحيث لا تقبل الإلتزام بها في السياسة البيئية بالمطابقة مع المتطلبات القانونية البيئية المطبقة ومنع التلوث والتحسين المستمر. وهكذا، يمكن لمنشأتين بعمليات متشابهة ولكن بأداء بيئي مختلف أن يحققا متطلبات هذه المواصفة القياسية.

ان التبنى والتنفيذ لمجال تقنيات إدارة بيئية بطريقة منتظمة يمكن أن يساهم في الحصول على أفضل النتائج لجميع الأطراف المعنية. ولكن، تبني هذه المواصفة القياسية لا يضمن أفضل النتائج البيئية. من أجل تحقيق الأهداق البيئية، فإن نظام الإدارة البيئية يشجع المنشآت على التفكير في تنفيذ أفضل التقنيات الممكنة، حيثما كان ذلك مناسباً وقابلاً للتطبيق اقتصادياً. بالإضافة فإنه يجب الأخذ بعين الاعتبار فاعلية تكاليف مثل هذه التقنيات.

لا تشمل هذه المواصفة القياسية متطلبات محددة لنظم الإدارة الأخرى، مثل تلك المحددة لإدارة الجودة وإدارة الصحة والسلامة وللإدارة المالية أو لإدارة المخاطر. على أي حال، فإن هذه المواصفة القياسية تمكن المنشأة بأن توازي أو تكامل نظام الإدارة البيئية الخاص بها مع متطلبات نظام الإدارة ذات العلاقة. ومن الممكن للمنشأة أن تتبنى نظام الإدارة (أو أنظمة الإدارة) الموجودة لديها من أجل إنشاء نظام إدارة بيئية متوافق مع متطلبات هذه المواصفة القياسية. على أي حال، فإنه يجب أن يكون مفهوماً أن تطبيق عناصر عديدة لنظام الإدارة يمكن أن تختلف باختلاف الأغراض والأطراف المعنية.



نظم الإدارة البيئية – المتطلبات وإرشادات الاستخدام

١ - المجال

تُحدد هذه المواصفة القياسية متطلبات نظام الإدارة البيئية لتمكين المنشأة من تطوير سياستها وأهدافها مع الأخذ بالاعتبار المتطلبات القانونية والمعلومات المتعلقة بالمظاهر البيئية الهامة. تطبق هذه المواصفة القياسية على تلك المظاهر البيئية التي يمكن للمنشأة أن تضبطها وعلى تلك التي يمكن أن تؤثر عليها. كما ان المواصفة لا تنص على معايير محددة للأداء البيئي .

تطبق هذه المواصفة القياسية على أي منشأة ترغب في:

أ- تأسيس و تنفيذ والحفاظ على وتحسين نظام إدارة بيئية.

ب- تأكيد مطابقتها مع سياستها البيئية المعلنة.

ج- تبرهن المطابقة مع هذه المواصفة القياسية بواسطة:

١- تأكيد ذاتي أو إعلان ذاتي، أو

٢- طلب تأكيد مطابقتها بأطراف تهتم بالمنشأة مثل المستهلك .

٣- طلب تأكيد إعلانها الذاتي بواسطة طرف خارجي، أو

٤- طلب منح شهادة أو تسجيل لنظام الإدارة البيئية الخاص بها بواسطة منشأة خارجية.

جميع المتطلبات في هذه المواصفة القياسية يراد بها أن تكون مشتركة في أي نظام إدارة بيئي. يعتمد مدى التطبيق على عوامل مثل السياسة البيئية للمنشأة وطبيعتها ومكان تشغيلها والظروف التي تعمل بها. كما توفر هذه المواصفة القياسية إرشادات إعلامية على استخدامها في الملحق (أ).

٢ - المواصفات المكملة

لا تتضمن هذه المواصفة القياسية على مواصفات مكملة.

وذلك حتي يبقي الترقيم مماثل للاصدار السابق (أيزو ١٤٠٠١/١٩٩٦).



٣- المصطلحات والتعاريف

لأغراض هذه المواصفة القياسية ، تطبق المصطلحات والتعاريف الآتية:

١/٣ المُدَقَّق:

هو شخص ذو كفاءة يؤدي (لتنفيذ) المراجعة (التدقيق)

(البند ٣ / ٩ / ٩) من المواصفة القياسية الدولية أيزو ٩٠٠٠/٢٠٠٠

٢/٣ التحسين المستمر :

عملية متجددة لتطوير نظام إدارة بيئي (البند ٣-٨) من أجل تحقيق تحسينات في الأداء البيئي الكلي (البند ٣-١٠) مشتركة مع السياسة البيئية للمنشأة (البند ٣-١١)

ملاحظة: لا تحتاج العملية أن تأخذ موضعاً متزامناً في جميع أماكن الأنشطة.

٣/٣ الأجراء التصحيحي :

العمل الذي يؤدي الي ازالة سبب عدم المطابقة المكتشف (البند ٣ / ١٥) .

٤/٣ وثيقة :

المعلومات والوسائط المدعمة لها

ملاحظة(١) : يمكن أن تكون الوسيلة ورقية أو ممغنطة أو إلكترونية أو قرص حاسوب (كمبيوتر) بصري أو صورة أو عينة رئيسية أو مجموعة من أي منهم.

ملاحظة(٢) : متوافقة مع المواصفة القياسية الدولية أيزو ٩٠٠٠/٢٠٠٠ البند ٣/٧/٢

٥/٣ البيئة :

ما يحيط بالمنشأة (البند ٣/١٦) أثناء تشغيلها ويشمل ذلك الهواء والماء والتربة والموارد الطبيعية والنبات والحيوان والانسان وتفاعلها مع بعضها البعض.

ملاحظة : مايحيط في هذا النص يمتد من خلال منشأة ٣/١٦ الي النظام الكوني .

٦/٣ مظهر بيئي :

عنصر من نشاطات المنشأة (البند ٣/١٦) أو منتجاتها أو خدماتها يمكن أن يتفاعل مع البيئة (البند ٣/٥)

ملاحظة: يمكن أن يمتلك المظهر البيئي أو أن يكون له أثر بيئي هام (البند ٣/٧).



٧/٣ أثر بيئي :

أي تغيير للبيئة (البند ٥/٣) سواء كان ضاراً أو نافعاً ، كاملاً أو جزئياً، ناتجاً عن المظاهر البيئية (٦/٣) لمنشأة (١٦/٣).

٨ / ٣ نظام إدارة بيئية:

جزء من نظام إدارة المنشأة (١٦/٣) يستخدم لتطوير وتنفيذ سياستها البيئية (١١/٣) وإدارة تفاعلها (تفاعلاتها) مع البيئة (٦/٣)

ملاحظة ١ : نظام إدارة هو مجموعة من متطلبات متداخلة لإنشاء سياسة وأهداف ولتحقيق هذه الأهداف.

ملاحظة ٢: يشمل نظام الإدارة الهيكل التنظيمي والأنشطة والمسؤوليات والممارسات والإجراءات (١٩/٣) والعمليات والموارد.

٩/٣ هدف بيئي

هو الهدف البيئي الكلي، المتوافق مع السياسة البيئية (١١ / ٣) وضعت المنشأة بنفسها (١٦ / ٣) لتحقيقه

١٠/٣ أداء بيئي

نتائج مقاسه لإدارة المنشأة (١٦ / ٣) لمظاهرها البيئية (٦ / ٣)

ملاحظة : في سياق نظم الإدارة البيئية (٨ / ٣) ، يمكن قياس النتائج بالنسبة للسياسة البيئية (١٦ / ٣) والأهداف البيئية (١٣ / ٣) والمستهدفات البيئية (١٢ / ٣) للمنشأة (١٦ / ٣).

١١/٣ سياسة بيئية

النوايا الكلية واتجاه المنشأة (١٦ / ٣) بأدائها البيئي ذات العلاقة (١٠ / ٣) والذي يعبر عنه رسمياً من الإدارة العليا

ملاحظة : توفر السياسة البيئية إطار العمل وتحديد الأهداف البيئية (٩ / ٣) والمستهدفات البيئية (١٢/٣).

١٢/٣ مستهدف بيئي:

متطلبات الأداء بالتفصيل المطبقة للمنشأة (١٤/٣) أو أجزاء منها والتي ظهرت من الأهداف البيئية (٩/٣) والتي تحتاج الى وضعها وتحقيقها من أجل إحراز تلك الأهداف

١٢/٣ طرف معني

شخص أو مجموعة من الأشخاص المهتمين أو المتأثرين بالأداء البيئي (١٠/٣) للمنشأة (١٦/٣).

١٤/٣ تدقيق داخلي

عملية منتظمة ومستقلة وموثقة للحصول علي دليل التدقيق ، وتقييمه بهدف تحديد مدي علاقة معايير تدقيق نظام الادارة البيئي للمنشأة (١٦/٣) قد تم تحقيقها .



ملاحظة : في عدة حالات ، خاصة في المنشآت الصغيرة، الاستقلال يمكن أن يكون واضحاً عن طريق الحرية من المسؤولية من النشاط الذي يكون مدققاً.

١٥/٣ عدم التطابق

عدم تحقيق المتطلبات

متوافقة مع المواصفة القياسية الدولية أيزو ٢٠٠٠/٩٠٠٠ (البند ٢/٦/٣)

١٦/٣ منشأة:

شركة أو مؤسسة أو شراكة أو سلطة أو معهد أو جزء منها أو مجموعة منها سواء مشتركة مع بعضها البعض أم لا من القطاع العام أو الخاص، ذات وظائف وإدارة خاصة بها

ملاحظة: للمنشأة التي لديها أكثر من وحدة تشغيل، فيمكن تعريف وحدة تشغيل واحدة منها كمنشأة

١٧ /٣ الفعل التصحيحي

تصحيح ازالة السبب من تأثير عدم التطابق (١٥/٣).

١٨/٣ منع التلوث

استخدام عمليات أو ممارسات أو تقنيات أو مواد أو منتجات أو طاقة لتجنب أو لتقليل أو لضبط (منفصلة أو مجتمعة) تكون أو انبعاث أو تفريغ من أي نوع ملوث أو نفاية من أجل تقليل الآثار البيئية العكسية (البند ٧/٣)

ملاحظة : يمكن أن يتضمن منع التلوث تقليل مصدره أو إزالته وتغييرات العملية والمنتج والخدمة والاستخدام الفعال للموارد وبدائل المواد والطاقة وإعادة الاستخدام والاستعداد وإعادة التدوير والاسترداد والمعالجة.

١٩/٣ إجراء :

طريقة إجراء مُحددة لتنفيذ نشاط أو عملية

ملاحظة (١): يمكن أن تكون الإجراءات موثقة أو غير موثقة.

ملاحظة (٢): متوافقة مع المواصفة القياسية الدولية أيزو ٢٠٠٠/٩٠٠٠ (البند ٥/٤/٣).

٢٠/٣ سجل

وثيقة (البند ٤/٣) تبرز نتائج أحرزت أو توفر برهاناً لنشاطات أنجزت .

ملاحظة : متوافقة مع المواصفة القياسية الدولية أيزو ٢٠٠٠/٩٠٠٠ (البند ٣/٧/٨) .



٤- متطلبات نظام الإدارة البيئية

١/٤ متطلبات عامة

يجب على الإدارة العليا أن تنشئ نظام إدارة بيئي وأن توثقه وتنفذه وتحافظ عليه وتحسنه باستمرار وفقاً لمتطلبات هذه المواصفة القياسية الدولية وأن تحدد كيفية تحقيقها لهذه المتطلبات.

يجب على المنشأة أن تُعرف المجال لنظام الإدارة البيئي الخاص بها.

٢/٤ السياسة البيئية

يجب على المنشأة أن تُعرف السياسة البيئية للمنشأة وأن تضمن من خلال المجال المعرف لنظام الإدارة البيئي الخاص بها، أن هذه السياسة:

أ- مناسبة لطبيعة ولحجم وللآثار البيئية لأنشطتها ومنتجاتها وخدماتها.

ب- تتضمن الالتزام بالتحسين المستمر ومنع التلوث.

ج- تتضمن الالتزام بالمطابقة مع المتطلبات القانونية البيئية المطبقة والمتطلبات البيئية الأخرى والتي تشترك بها المنشأة وترتبط مع مظاهرها البيئية.

د- توفر إطار العمل لوضع ومراجعة الأهداف والمستهدفات البيئية.

هـ- موثقة ومنفذة ومحافظ عليها.

و- نُقلت لجميع الأشخاص العاملين بالمنشأة أو الذين يعملون نيابة عنها.

ز- متوفرة للعامة.

٣/٤ التخطيط

١/٣/٤ المظاهر البيئية

يجب على المنشأة أن تنشئ وتنفذ إجراء (أو إجراءات) وأن تحافظ عليه وذلك:

- لتعريف المظاهر البيئية لأنشطتها ومنتجاتها وخدماتها ضمن المجال المُعرف لنظام الإدارة البيئي، والتي يمكن ضبطها وتلك التي يمكن أن تؤثر عليها مع الأخذ بالاعتبار التطويرات المخطط لها أو التطويرات الجديدة أو الأنشطة الجديدة أو المعدلة، والمنتجات والخدمات.
 - لتحديد تلك المظاهر التي لها أو التي يمكن أن يكون لها آثار هامة على البيئة (كالمظاهر البيئية الهامة).
- يجب على المنشأة أن توثق هذه المعلومات وأن يتم تحديثها.



يجب أن تضمن المنشأة أن الآثار البيئية الهامة قد تم أخذها في الاعتبار في انشاء وتنفيذ والمحافظة على نظام الإدارة البيئي الخاص بها.

٢/٣/٤ المتطلبات القانونية و الأخرى

يجب على المنشأة أن تنشئ وتنفذ إجراء (أو إجراءات) وأن تحافظ عليه وذلك :

أ-لُتعرّف وتصل إلى المتطلبات القانونية القابلة للتطبيق والمتطلبات الاخرى ذات العلاقة بالمظاهر البيئية للمنشأة.

ب-لُتحدد كيفية تطبيق تلك المتطلبات على مظاهرها البيئية.

يجب على المنشأة أن تضمن أن هذه المتطلبات القانونية البيئية والمتطلبات الأخرى والتي تشترك بها المنشأة قد تم أخذها في الاعتبار في انشاء وتنفيذ والمحافظة على نظام الإدارة البيئي الخاص بها.

٣/٣/٤ الأهداف والمستهدفات والبرنامج (أو البرامج)

يجب أن تنشئ وتنفذ المنشأة توثيقاً للأهداف والمستهدفات البيئية وأن تحافظ عليه عند الوظائف والمستويات ذات العلاقة ضمن المنشأة.

يجب أن تكون الأهداف والمستهدفات قابلة للقياس، حيثما كان ذلك ممكناً، وأن تكون متوافقة مع السياسة البيئية متضمنة التزامات منع التلوث والمطابقة مع المتطلبات القانونية القابلة للتطبيق أو المتطلبات الأخرى الهامة والتحسين المستمر.

عند تأسيس ومراجعة أهداف ومستهدفات المنشأة يجب على المنشأة أن تأخذ بعين الاعتبار المتطلبات القانونية البيئية والمتطلبات البيئية الأخرى ومظاهرها البيئية الهامة وخياراتها التقنية ومتطلباتها الاقتصادية والتشغيلية والتجارية ووجهات نظر الأطراف المعنية .

يجب على المنشأة أن تنشئ وتنفذ برنامجاً (أو برامجاً) لإحراز أهدافها ومستهدفاتها وأن تحافظ عليه. يجب أن يشمل هذا البرنامج ما يأتي:

أ- تعيين المسؤولية لإحراز الأهداف والمستهدفات عند الوظائف والمستويات ذات العلاقة في المنشأة.

ب- الوسائل والإطار الزمني لإحراز هذه الأهداف والمستهدفات.

٣/٣/٤ الأهداف والمستهدفات والبرنامج (أو البرامج)

يجب أن تنشئ وتنفذ المنشأة توثيقاً للأهداف والمستهدفات البيئية وأن تحافظ عليه عند الوظائف والمستويات ذات العلاقة ضمن المنشأة.

يجب أن تكون الأهداف والمستهدفات قابلة للقياس، حيثما كان ذلك ممكناً، وأن تكون متوافقة مع السياسة البيئية متضمنة التزامات منع التلوث والمطابقة مع المتطلبات القانونية القابلة للتطبيق أو المتطلبات الأخرى الهامة والتحسين المستمر.



عند تأسيس ومراجعة أهداف ومستهدفات المنشأة يجب على المنشأة أن تأخذ بعين الاعتبار المتطلبات القانونية البيئية والمتطلبات البيئية الأخرى ومظاهرها البيئية الهامة وخياراتها التقنية ومتطلباتها الاقتصادية والتشغيلية والتجارية ووجهات نظر الأطراف المعنية .

يجب على المنشأة أن تنشئ وتنفذ برنامجاً (أو برامجاً) لإحراز أهدافها ومستهدفاتها وأن تحافظ عليه . يجب أن يشمل هذا البرنامج ما يأتي:

أ- تعيين المسؤولية لإحراز الأهداف والمستهدفات عند الوظائف والمستويات ذات العلاقة في المنشأة .

ب- الوسائل والإطار الزمني لإحراز هذه الأهداف والمستهدفات .

٤/٤ التنفيذ والتشغيل

١/٤/٤ الموارد والوظائف والمسؤولية والسلطة

يجب على الإدارة أن تضمن توفير الموارد الأساسية لإنشاء وتنفيذ وتحسين والمحافظة على نظام الإدارة البيئية . وتشمل الموارد كل من الموارد البشرية والمهارات المتخصصة والبنية التحتية الداخلية والموارد التقنية والمالية .

يجب أن تُعرّف الوظائف والمسؤوليات والسلطات وأن توثق وتنقل من أجل تسهيل إدارة بيئية فاعلة .

يجب على الإدارة العليا للمنشأة أن تُعين ممثل إدارة (أو ممثلي إدارة) ، وبغض النظر عن المسؤوليات الأخرى له، وأن تُعرّف له الوظائف والمسؤوليات والسلطة من أجل:

أ- ضمان إنشاء وتنفيذ وحفظ نظام الإدارة البيئي وفقاً لمتطلبات هذه المواصفة القياسية .

ب- عمل تقارير عن أداء نظام الإدارة البيئي ورفعها للإدارة العليا للمراجعة شاملاً توصيات التطوير .

٢/٤/٤ الكفاءة والتدريب والتوعية

يجب على المنشأة أن تضمن أن أي شخص (أو أشخاص) يقوم بإداء أعمال نيابة عنها ولديه احتمالية التسبب بأثر بيئي هام (أو آثار بيئية هامة) مُعرّف بواسطة المنشأة ، بأن يكون (أو يكونوا) كفوء على أساس التعليم المناسب أو التدريب أو الخبرة. وأن تحتفظ بالسجلات المرتبطة

يجب على المنشأة أن تحدد الاحتياجات التدريبية المرافقة لمظاهرها البيئية ولنظام الإدارة البيئي الخاص بها. يجب على المنشأة أن توفر التدريب أو اخذ فعل آخر لتحقيق تلك الاحتياجات، وان تحتفظ بالسجلات المرتبطة

يجب على المنشأة أن تنشئ وتنفذ إجراءات وان تحافظ عليها من أجل جعل الأشخاص الذين يعملون لديها أو نيابة عنها يدركون:

أ- أهمية المطابقة مع السياسة البيئية والإجراءات والمتطلبات لنظام الإدارة البيئية .

ب- المظاهر البيئية الهامة، والتي لها علاقة مرتبطة بالآثار الفعلية والمحتملة، لأعمالهم والفوائد البيئية لتحسين أدائهم الشخصي .



ج- مهامهم ومسئولياتهم في إحراز مطابقة مع نظام الإدارة البيئي.

٣/٤/٤ الاتصال

يجب على المنشأة أن تنشئ إجراءات وأن تحافظ عليها تتعلق بمظاهرها البيئية ونظام الإدارة البيئية الخاص بها وذلك من أجل:

أ- الاتصال الداخلي بين المستويات والوظائف المختلفة في المنشأة.

ب- استقبال وتوثيق والاستجابة للاتصالات ذات العلاقة مع الأطراف المعنية الخارجية.

يجب على المنشأة أن تُقرر فيما إذا أرادت القيام باتصال خارجي بخصوص مظاهرها البيئية الهامة وأن توثق هذا القرار. وإذا كان القرار القيام بهذا الاتصال، فإنه يجب على المنشأة أن تنشئ وتنفذ طريقة (أو طرق) لهذا الاتصال الخارجي.

٤/٤/٤ التوثيق

يجب أن يتضمن توثيق نظام الإدارة البيئية ما يأتي:

أ- السياسة البيئية والأهداف والمستهدفات.

ب- وصف المجال لنظام الإدارة البيئية.

ج- وصف العناصر الأساسية لنظام الإدارة البيئية وتفاعلها ومرجعيتها للوثائق ذات العلاقة.

د- الوثائق شاملة السجلات المطلوبة في هذه المواصفة القياسية.

هـ- الوثائق شاملة السجلات والتي حُددت من قبل المنشأة بأن تكون ضرورية لتأكيد فاعلية التخطيط والتشغيل وضبط العمليات ذات العلاقة بمظاهرها البيئية الهامة.

٥/٤/٤ ضبط الوثائق

يجب أن يتم ضبط الوثائق المطلوبة في كل من نظام الإدارة البيئية وهذه المواصفة القياسية. تكون السجلات نوع خاص من الوثائق ويجب أن تضبط وفقاً للمتطلبات المعطاة في البند (٤/٥/٤).

يجب على المنشأة أن تنشئ وتنفيذ إجراءات وأن تحافظ عليها وذلك من أجل:

أ- اعتماد الوثائق لملاءمتها قبل الإصدار.

ب- مراجعة وتحديث وإعادة اعتماد الوثائق عند الضرورة.

ج- ضمان أن التغييرات وحالة النسخة المتداولة للوثائق مُعرّفة.

د- ضمان أن النسخ ذات العلاقة بالوثائق المُطبقة متاحة عند نقاط الاستخدام.

هـ- ضمان أن الوثائق ما زالت مقروءة ومعروفة.



و- ضمان أن الوثائق الواردة من مصدر خارجي والتي حُددت من قبل المنشأة بأنها ضرورية

٦/٤/٤ ضبط التشغيل

يجب على المنشأة أن تُعرّف تلك الأشغال المرافقة لمظاهرها البيئية الهامة والتي تم تعريفها والمتوافقة مع سياستها البيئية وأهدافها ومستهدفاتها. يجب على المنشأة أن تخطط تلك الأشغال من أجل ضمان إجرائها تحت ظروف مُحددة بواسطة:

أ- إنشاء إجراءات موثقة ومحافظ عليها لضبط الحالات التي في غياب هذه الإجراءات الموثقة يمكن أن ينتج عنها انحراف عن السياسة البيئية والأهداف والمستهدفات.

ب- تضمن معايير التشغيل في الإجراءات.

ج- إنشاء وحفظ الإجراءات الخاصة بالمظاهر البيئية الهامة والتي تم تعريفها للبضائع والخدمات المستخدمة في المنشأة ونقل الإجراءات والمتطلبات التي يمكن تطبيقها للموردين والمتعاقدين.

٧/٤/٤ الاستعداد للطوارئ والاستجابة

يجب على المنشأة أن تنشئ إجراء (إجراءات) وأن تحافظ عليه وذلك لتعريف الحالات الطارئة المحتملة والحوادث المحتملة التي يمكن أن يكون لها أثر (أثار) على البيئة وكيفية الاستجابة لها.

يجب على المنشأة الاستجابة لحالات الطوارئ الفعلية والحوادث ومنع أو تخفيف الآثار البيئية المرافقة لها.

يجب على المنشأة، دورياً وحيثما كان ذلك ضرورياً، أن تراجع وتعديل إجراءات الاستعداد للطوارئ والاستجابة، وخاصة بعد حدوث حوادث أو حالات طوارئ.

كما أنه يجب على المنشأة أن تختبر هذه الإجراءات دورياً حيثما كان ذلك ممكناً.

٥/٤ التحقق والفعل التصحيحي

١/٥/٤ المراقبة والقياس

يجب على المنشأة أن تنشئ وتنفيذ إجراء (أو إجراءات) والمحافظة عليه للمراقبة والقياس على أساس منظم للخواص الأساسية لتشغيلها والتي يمكن أن يكون لها أثر بيئي هام. يجب أن يتضمن الإجراء (الإجراءات) توثيقاً لمعلومات مراقبة الأداء وضبط التشغيل المطبق والمطابقة مع الأهداف والمستهدفات البيئية للمنشأة.

٢/٥/٤ تقييم المطابقة

١/٢/٥/٤ يجب على المنشأة أن تنشئ وتنفيذ إجراء (إجراءات) وأن تحافظ عليه للتقييم الدوري للمطابقة مع المتطلبات القانونية البيئية المطبقة، ويجب على المنشأة أن تحتفظ بسجلات نتائج التقييمات الدورية، وذلك للتوافق مع الالتزام.



٢/٢/٥/٤ يجب على المنشأة من تقييم التطابق مع المتطلبات الاخرى التي تهتم بها ، وقد ترغب المنشأة في جمع هذا التقييم مع تقييم المطابقة القانونية المشار إليها في البند ١/٢/٥/٤ وبجب على المنشأة أن تحفظ سجلات لنتائج التقييمات الدورية .

٣/٥/٤ عدم المطابقة والأفعال التصحيحية والوقائية

يجب على المنشأة أن تنشئ وتنفيذ إجراءات (إجراءات) والمحافظة عليه لضبط حالات عدم المطابقة ولإجراء أفعال تصحيحية ووقائية يجب أن تتضمن الإجراءات المتطلبات التالية:

- أ- تعريف حالة (أو حالات) عدم المطابقة الفعلية وتصحيح وتقليل أثرها (أثارها) البيئي.
- ب- التحقق وإزالة المُسبب (المسببات) لحالة (حالات) عدم المطابقة المحتملة لمنع حدوثها ثانية.
- ج- تحديد الفعل لإزالة المُسببات لحالات عدم المطابقة المحتملة لمنع حدوثها ثانية.
- د- تسجيل نتائج الأفعال التصحيحية والوقائية .

٥- مراجعة الفعل التصحيحي والوقائي

يجب أخذ الفعل المناسب لحجم المشاكل والحجم البيئي المقابل.
يجب على المنشأة أن تضمن أنه قد تم عمل التغييرات الضرورية لتوثيق نظام الإدارة البيئي.
ملاحظة : عدم المطابقة هو عدم تحقيق المطلوب.

٤/٥/٤ مراقبة السجلات

يجب على المنشأة أن تنشئ سجلات وأن تحافظ عليها كضرورة لتأكيد مطابقتها لكل من متطلبات نظام الإدارة البيئية الخاص بها ومتطلبات هذه المواصفة القياسية ، والنتائج التي تم إحرازها.
يجب على المنشأة أن تنشئ وتنفيذ إجراءات (إجراءات) وأن تحافظ عليه لتعريف وتخزين وحماية واسترداد والاحتفاظ والتخلص من السجلات.

٥/٥/٤ التدقيق الداخلي

يجب أن تضمن المنشأة أن التدقيقات الداخلية لنظام الإدارة البيئية قد جرت على فترات مخطط لها وذلك:
أ- لتحديد ما إذا كان نظام الإدارة البيئية:

١- مطابق للترتيبات المخططة للإدارة البيئية متضمنا متطلبات هذه المواصفة القياسية.

٢- قد نفذ بشكل مناسب ومحافظ عليه.

ب- لتوفير معلومات عن نتائج التدقيقات للإدارة.



يجب على المنشأة أن تخطط وتنشئ وتحافظ على برنامج التدقيق ، أخذة بعين الاعتبار الأهمية البيئية للتشغيل ذات العلاقة ونتائج التدقيقات السابقة.

يجب أن يتم إنشاء وتنفيذ إجراء (اجراءات) التدقيق وأن يحافظ عليه بحيث يوجه ما يأتي:

- المسؤوليات ومتطلبات تخطيط وإجراء التدقيقات ورفع التقارير والسجلات المرتبطة .
- تحديد معايير التدقيق والمجال والتكرار والطرق.

يجب أن يضمن اختيار المُدققين وتنفيذ التدقيقات موضوعية وعدم تحيز عملية التدقيق.

٦/٤ مراجعة الإدارة

يجب على الإدارة العليا أن تراجع نظام الإدارة البيئية للمنشأة عند فترات مخطط لها لتضمن استمرارية مناسبته وملاءمته وفاعليته. يجب أن تضمن هذه المراجعة تقييم الفرص للتحسين والحاجة للتغيرات لنظام الإدارة البيئية متضمنة السياسة البيئية والأهداف والمستهدفات البيئية. يجب أن توثق نتائج مراجعات الإدارة.

يجب أن يتضمن المدخل لمراجعة الإدارة ما يأتي:

- نتائج التدقيقات الداخلية وتقييم التطابق مع المتطلبات القانونية والمتطلبات الاخرى التي تهم المنشأة.
- الاتصال مع الأطراف المعنية الخارجية شاملا التطابق.
- الأداء البيئي للمنشأة.
- لأي مدى قد تم تحقيق الأهداف والمستهدفات .
- حالة الأفعال التصحيحية والوقائية.
- أفعال المتابعة اللاحقة لمراجعات الإدارة السابقة.
- الظروف المتغيرة شاملة التطوير في المتطلبات القانونية أو الأخرى والمرتبطة بمظاهرها البيئية .
- توصيات للتحسين

الملحق (أ)

(العلم)

إرشادات حول استخدام هذه المواصفة القياسية

ملاحظة : يعطي هذا الملحق معلومات إضافية عن المتطلبات ويراد به تجنب إساءة التفسير . يوجه هذا الملحق متطلبات نظام الإدارة البيئية المشمولة بالبند (٤) فقط. بما أن هذه المعلومات متوافقة مع متطلبات البند (٤)، فإنه لا يراد منها أن تضيف إلى أو تقلل من أو تغير بأي طريقة لتلك المتطلبات.

أ-١ متطلبات عامة

يعتبر هذا النص الإضافي في هذا الملحق نصاً ملزماً ، وذلك لمنع سوء التفسير لتلك المتطلبات الموضحة في البند ٤ من هذه المواصفة القياسية. ولما كانت هذه المعلومة تحدد وتتوافق مع متطلبات البند ٤ ، فإنها لم تذكر لإضافة أو لإزالة أو لتعديل تلك المتطلبات .

وعلي ذلك فإن هذه المواصفة القياسية مؤسسة علي أن المنشأة ستقوم دورياً بمراجعة وتقييم نظام الإدارة البيئي لتجديد الفرص الخاصة بالتطوير والتنفيذ

بتنفيذ نظام الإدارة البيئية الموصف في هذه المواصفة القياسية سوف يُنتج تحسناً بالأداء البيئي. يوفر نظام الإدارة البيئية عملية ذات هيكلية لإحراز التحسين المستمر والنسبة والمدى والجدول الزمني الذي يتم تحديده من قبل المنشأة في ضوء الظروف الاقتصادية والظروف الأخرى.

تتطلب المواصفة القياسية من المنشأة ما يلي :

أ- إنشاء سياسة بيئية مناسبة.

ب- تعريف المظاهر البيئية التي ظهرت من الأنشطة والمنتجات والخدمات للمنشأة في الماضي أو الحاضر أو المخطط لها لتحديد الآثار البيئية الهامة.

ج- تعريف المتطلبات القانونية البيئية المطبقة والمتطلبات البيئية الأخرى.

د- تعريف الأولويات ووضع الأهداف.

ز- أن يكون قادراً على تبني الظروف المتغيرة.

يجب على المنشأة التي لا يوجد لديها نظام إدارة بيئية أن تحدد بداية وضعها الحالي بالنسبة للبيئة بواسطة المراجعة.



يجب أن يكون الغرض من هذه المواصفة هو اعتبار جميع المظاهر البيئية للمنشأة كأساس لإنشاء نظام الإدارة البيئية.

يجب أن تغطي المراجعة أربع محاور أساسية:

- أ- تعريف المظاهر البيئية مشتملة تلك المتعلقة بظروف التشغيل العادية ، والظروف الغير عادية ، مشتملة على مدد التشغيل والإيقاف ، والموقف بالنسبة للطوارئ والحوادث .
- ب- تحديد المتطلبات القانونية البيئية المطبقة والمتطلبات البيئية الأخرى الخاصة بالمنشأة .
- ج- فحص جميع ممارسات وإجراءات الإدارة البيئية الموجودة شاملة تلك المتعلقة بأنشطة المشتريات والتعاقد .
- هـ تقييم التغذية الراجعة من التحقيقات بحالات طوارئ وحوادث سابقة .

يمكن أن تتضمن أدوات وطرق أداء للمراجعة يمكن أن يتضمن قوائم اختبار أو مقابلات أو تفتيش وقياس مباشر أو نتائج تدقيقات سابقة أو مراجعات أخرى اعتمادا على طبيعة الأنشطة .

تمتلك المنشأة الحرية والمرونة لتعريف حدودها ويمكنها أن تختار تنفيذ هذه المواصفة القياسية على المنشأة كاملة أو على وحدات تشغيل محددة منها. يجب على المنشأة أن تُعرّف وتوثق المجال لنظام الإدارة البيئية الخاص بها. يراد بالمجال هو توضيح حدود المنشأة التي سيتم تطبيق نظام الإدارة البيئية عليها، خاصة حين تكون المنشأة جزء من منشأة أكبر في موقع ما. حينما يُعرّف المجال فإنه يلزم شمول جميع الأنشطة والمنتجات والخدمات للمنشأة ضمن هذا المجال في نظام الإدارة البيئي. عند وضع المجال، تعتمد مصداقية نظام الإدارة البيئية على اختيار الحدود التنظيمية. وإذا تم استثناء جزء من المنشأة من مجال نظام الإدارة البيئي الخاص بها، فإنه يجب على المنشأة أن تكون قادرة على توضيح هذا الاستثناء. إذا نفذت هذه المواصفة القياسية على وحدة تشغيل محددة، فإنه يمكن استخدام سياسات وإجراءات طورت بواسطة وحدات تشغيل أخرى من المنشأة لملائمة متطلبات هذه المواصفة القياسية ، على أن تكون قابلة للتطبيق لوحدة التشغيل المحددة المعرضة لذلك.

يعتمد مستوى التفصيل والتعقيد لنظام الإدارة البيئي ومدى توثيقه والموارد المكرسة له على حجم المنشأة وطبيعة أنشطتها. يمكن أن تكون هذه الحالة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة.

أ/ ١/٣ التخطيط

أ- ١/٣ المظاهر البيئية

يراد بالبند (١/٣/٤) أن يوفر إجراءً للمنشأة لتعريف المظاهر وتحديد تلك الهام منها ، والتي يجب أن توجه كأولوية من قبل نظام الإدارة البيئي للمنشأة.

يجب على المنشأة أن تُعرّف مظاهرها البيئية ضمن مجال نظام الإدارة البيئي الخاص بها، أخذة بعين الاعتبار المدخلات والمخرجات (المعدة وغير المعدة) المتعلقة بوضعها الحالي أو ماضيها ذات العلاقة بأنشطتها ومنتجاتها وخدماتها أو التطويرات المخطط لها أو الأنشطة الجديدة والمنتجات والخدمات الجديدة أو المعدلة. يجب أن يؤخذ في الاعتبار حالات التشغيل العادية والغير عاديات وحالات الإيقاف وإعادة لتشغيل وكذلك حالات الطوارئ المستقبلية المتوقعة .



لا يُطلب من المنشآت اعتبار كل منتج أو مكون أو مواد خام كمدخل على حدة . فيمكن لها اختيار فئات للأنشطة والمنتجات والخدمات لتعريف مظاهرها.

على الرغم من عدم وجود طريقة مُحددة لتعريف المظاهر البيئية، إلا أنه يمكن اعتبار ما يأتي كمثال :

- ١- الانبعاث الى الهواء.
- ٢- التسرب الى المياه.
- ٣- الانسكاب على التربة.
- ٤- استخدام المواد الخام والموارد الطبيعية .
- ٥- استخدام الطاقة.
- ٦- انبعاث الطاقة مثل الحرارة، والاشعاع، والاهتزاز.
- ٧- النفايات ومخلفات المنتجات.
- ٨- الصفات الطبيعية مثل الحجم، والشكل، واللون، والمظهرية.

بالإضافة الى تلك المظاهر البيئية التي تستطيع المنشأة ضبطها مباشرة، فإنه يجب على المنشأة أن تعتبر المظاهر البيئية التي تستطيع التأثير عليها ، مثل تلك المتعلقة بالبضائع والخدمات المستخدمة من قبلها والمنتجات والخدمات التي توفرها، وفيما يلي بعض الارشادات الخاصة بتقييم ذلك الضبط والتأثير، ومع ذلك وفي جميع الحالات فان المنشأة هي التي تحدد درجة الضبط والمظاهر المؤثرة . ولهذا فانه يجب الاخذ في الاعتبار تلك المظاهر المتعلقة بأنشطة المنشأة ، والمنتجات ، والخدمات مثل :

- ١- تصميم وتطوير المنتج.
- ٢- عمليات التصنيع .
- ٣- التغليف ووسيلة النقل.
- ٤- الأداء البيئي وممارسات المتعاقدين والموردين.
- ٥- إدارة النفايات.
- ٦- استخلاص وتوزيع المواد الخام والموارد الطبيعية.
- ٧- استخدام وتوزيع ونهاية عمر المنتجات.
- ٨- الحياة البرية والتنوع الحيائي.

يمكن أن يتغير ضبط وتأثير المظاهر البيئية للمنتجات الموردة للمنشأة بشكل هام، اعتمادا على حالة السوق الخاص بها وبالمزودين الذين يتعاملون معها. يمكن للمنشأة التي تكون مسؤولة عن تصميم منتجها أن تؤثر

على مثل هذه المظاهر بشكل كبير بواسطة تغيير مادة إدخال واحدة مثلاً، بينما يمكن أن يكون للمنشأة خياراً صغيراً عندما تحتاج أن يتم إمدادها بمواصفات منتج محددة خارجياً.

فيما يتعلق بالمنتجات الموردة، فإنه من المعروف أن المنشآت يمكن أن تمتلك سيطرة محدودة على استخدام منتجاتها وكيفية التخلص منها، على سبيل المثال بواسطة المستخدمون لهذه المنتجات، ولكن يمكن للمنشآت، حيثما كان ذلك عملياً، أن تفكر بطريقة لتعريف المستخدمين بالآليات المناسبة الخاصة بالتداول والتخلص من هذه المنتجات.

تُسمى تغييرات البيئة، سواء كانت بشكل مفيد أو ضار و الناتجة بشكل كامل أو جزئي من المظاهر البيئية، بالتأثيرات البيئية. إن العلاقة ما بين المظاهر البيئية والتأثيرات البيئية هي بسبب وتأثير واحد.

في بعض المواقع فإن الثقافة تعتبر عنصر هام للمجيطين بالمنشأة، وعلي ذلك يجب الأخذ في الاعتبار تفهم التأثيرات البيئية لها.

ونظراً لإمكانية أن يكون للمنشأة العديد من المظاهر البيئية والتأثيرات المرافقة لها، فإنه يجب على المنشأة أن تنشئ معايير وطريقة لتحديد تلك المظاهر والتأثيرات البيئية التي ستعتبرها هامة. لا يوجد طريقة واحدة لتحديد المظاهر البيئية الهامة. على أي حال، يجب أن توفر الطريقة المستخدمة نتائج ملائمة وأن تتضمن عملية الإنشاء والتطبيق لمعايير التقييم، مثل تلك المتعلقة بالمواضيع البيئية والمسائل القانونية واهتمامات الأطراف الداخلية والخارجية.

يجب على المنشأة أن تأخذ بعين الاعتبار الحاجة إلى الإبقاء على المعلومات لأغراض تاريخية للرجوع إليها ولكيفية استخدامها في تصميم وتطوير نظام الإدارة البيئي الخاص بها وذلك عند تطوير معلومات تتعلق بمظاهرها البيئية.

يجب أن يأخذ إجراء تعريف وتقييم المظاهر البيئية بعين الاعتبار موقع الأنشطة، تكاليف وزمن التحليل وتوفر البيانات التي يمكن الاعتماد عليها. لا تتطلب عملية تعريف المظاهر البيئية تقييم دورة حياتية مفصلة. يمكن استخدام المعلومات التي تصدر لغايات تنظيمية أو لغايات أخرى في هذا الإجراء.

عملية تحديد وتقييم المظاهر البيئية لا تصمم لتقليل أو زيادة الاعتبارات القانونية للمنشأة.

أ-٢/٣ المتطلبات القانونية البيئية والمتطلبات البيئية الأخرى

تحتاج المنشأة لتعريف المتطلبات القانونية البيئية التي تنطبق على تشغيلها. يمكن أن تتضمن تلك المتطلبات ما يأتي:

- المتطلبات القانونية الوطنية والدولية.
- المتطلبات القانونية للدولة أو الإقليم أو الدائرة.
- المتطلبات القانونية للحكومة المحلية.

يمكن أن تتضمن المتطلبات القانونية الأخرى التي تشترك بها المنشأة الأمثلة الآتية إذا كان قابلاً للتطبيق:

- اتفاقيات تم التفاوض عليها مع السلطات العامة.
- اتفاقيات مع العملاء.
- الإرشادات غير النظامية.
- القواعد الاختيارية وأنظمة الممارسة.



- بطاقة البيان البيئية الاختيارية أو الالتزام بمراقبة المنتج.
- متطلبات الشراكات التجارية.
- شراكات مع مجموعات من الأشخاص أو المنشآت غير الحكومية.
- التزامات المنشأة للعامة أو المنشأة الأم لها، إذا ما وجد ذلك.
- متطلبات الشركات المتضامنة.

تحديد كيفية تطبيق المتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى للمنشأة تكون عادة علي أساس عملية تحديد هذه المتطلبات ، وقد لا يكون ضروريا أن يكون للمنشأة إجراء منفصل أو اضافي لعمل هذه التحديدات .

أ-٣/٣ الأهداف والمستهدفات والبرامج

يجب أن تكون الأهداف والمستهدفات مُحددة وقابلة للقياس حيثما كان ذلك عملياً. يجب أن تشمل هذه الأهداف والمستهدفات القضايا قصيرة وطويلة الأمد.

يجب على المنشأة أن تأخذ بعين الاعتبار استخدام أفضل التقنيات المتوفرة حيثما كان ذلك قابلاً للتطبيق من الناحية الاقتصادية وذو فاعلية من ناحية التكاليف .

أ-٤/٢ الكفاءة والتدريب والتوعية

يجب على المنشأة أن تحدد المعرفة والفهم والمهارات التي يحتاجها أي شخص ذو مسؤولية وصلاحيات لإجراء مهمات نيابة عنها. تحدد هذه المواصفة القياسية الدولية ثلاثة أنواع للاحتياجات:

- للأشخاص الذين يمكن لعملهم أن يسبب تأثير (أو تأثيرات) بيئي هام عُرفت من قبل المنشأة أن يكونوا كفؤيين لإجراء المهمات التي عينت لهم.
- تعريف احتياجات التدريب والأفعال المأخوذة لضمان توفير التدريب.
- جميع الأشخاص يدركون القضايا البيئية ذات العلاقة بأنشطة المنشأة ومنتجاتها وخدماتها، والمظاهر البيئية لأنشطة المنشأة ، والمنتجات ، والخدمات التي قد تتأثر بأعمالهم.

يمكن الحصول على التوعية والمعرفة والفهم والمهارات أو تطويرها من خلال التدريب أو التعليم أو الخبرة العملية.

يجب على المنشأة أن تطلب من المتعاقدين العاملين نيابة عنها أن يظهروا بوضوح بأن العاملين لديهم يمتلكون الكفاءة الضرورية و/أو التدريب المناسب.

يجب على المنشأة أن تحدد مستوى الخبرة والكفاءة والتدريب الضروري لضمان المقدرة الشخصية، خاصة للأشخاص بوظائف إدارية بيئية متخصصة.

أ-٤/٣ الاتصال

إن الاتصال الداخلي مهم لضمان فاعلية تنفيذ نظام الإدارة البيئي. فيمكن أن تتضمن الطرائق المستخدمة للاتصال الداخلي اجتماعات منظمة كمجموعات العمل والنشرات ولوحات الإعلان ومواقع شبكات الاتصال الداخلية.

يجب على المنشأة تنفيذ إجراء لاستقبال وتوثيق والاستجابة للمعلومات والمتطلبات ذات العلاقة من الأطراف المعنية. يمكن أن يتضمن هذا الإجراء حواراً مع الأطراف المعنية ومراعاة اهتماماتهم ذات



العلاقة. في بعض الحالات يمكن أن تتضمن الاستجابات لاهتمامات الأطراف المعنية معلومات تتعلق بالمظاهر والتأثيرات البيئية المرافقة لتشغيل المنشأة. يجب أن توجه هذه الإجراءات أيضاً الاتصالات الضرورية مع السلطات العامة فيما يتعلق في التخطيط للطوارئ والقضايا الأخرى ذات العلاقة.

يمكن أن ترغب المنشأة بتخطيط اتصالاتها آخذة بعين الاعتبار القرارات التي تمت للمجموعات المستهدفة ذات العلاقة والرسائل والمواضيع المناسبة واختيار وسائل نقلها.

- الحاجة لتأكيد المطابقة مع المتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى.

- الحاجة لضمان أن النشاط الذي يتم إجراءه يتم بشكل منظم.

- الفوائد من إجراءه والتي يمكن أن تتضمن:

- تنفيذ أسهل من خلال الاتصال والتدريب.

- صيانة وتنقيح أسهل.

- خطورة أقل من الالتباس والغموض.

- الثباتية والوضوح.

- متطلبات هذه المواصفة .

يمكن استخدام الوثائق التي أنشئت بالأصل لغايات غير تلك لنظام الإدارة البيئي كجزء من هذا النظام ، وإذا

ما استخدمت فإنها بحاجة بأن تكون مرجعيتها في النظام.

أ-٥/٤ ضبط الوثائق

يراد بالبند (٤/٤/٥) هو ضمان أن المنشآت تُنشئ وتحافظ على الوثائق بطريقة كافية لتنفيذ نظام الإدارة البيئي. على أي حال، يجب على المنشآت أن يكون تركيزها الأساسي على التنفيذ الفعال لنظام الإدارة البيئي والأداء البيئي وليس على نظام ضبط وثائق معقد.

أ-٦/٤ ضبط التشغيل

يشمل ضبط التشغيل تقييم المنشأة الذي يكون مشتركاً مع مظاهرها البيئية الهامة المعرفة وضمن أنها تجرى بطريقة لضبط أو تقليل الآثار المعيبة المرافقة معها من أجل إحراز السياسة والأهداف والمستهدفات البيئية. وهذا يتطلب جميع اجراء التشغيل مشتملة علي أنشطة المحافظة .

على الرغم من أن هذا الجزء من نظام الإدارة البيئي يوفر طريقة عن كيفية أخذ متطلبات النظام بشكل يومي، فإن الفقرة (أ) من البند (٦/٤/٤) تتطلب استخدام إجراء (أو إجراءات) موثقة لضبط الحالات التي في غياب الإجراءات الموثقة يمكن أن ينتج عنها انحرافات عن السياسة البيئية والأهداف والمستهدفات.

أ-٧/٤ الاستعداد للطوارئ والاستجابة

تعتبر كل منشأة مسؤولة عن تطوير إجراء (أو إجراءات) الاستعداد للطوارئ والاستجابة مناسب لاحتياجاتها المحددة.



يمكن للمنشأة أن تراعي الآتي عند تطوير إجراؤها (أو إجراءاتها):

- طبيعة مصادر الأخطار في الموقع، مثل السوائل الملتهبة وخزانات التخزين والغازات والاجراءات التي تؤخذ في حالة حدوث انسكابات أو حوادث عفوية .
- الشكل الأكثر احتمالا للحدث أو الطوارئء.
- أكثر الطرق ملائمة للاستجابة للحدث او الطوارئء.
- الخطط الخاصة بالاتصال الداخلي او الخارجي .
- الأفعال المطلوبة لتقليل الخسائر البيئية.
- الحاجة إلى عمليات تقييم سريع للحدث لتعريف الأفعال التصحيحية والوقائية.
- الافعال المطلوبة للاستجابة لمختلف أنواع الحوادث أو الطوارئء.
- الاختبار الدوري لإجراء (أو إجراءات) الاستجابة للطوارئء.
- تدريب مستخدمي إجراء الاستجابة للطوارئء.
- توفير أرقام الهواتف الحالية للأشخاص الأساسيين ومراكز المساعدة (مثل إدارة الحرائق ، خدمات تنظيف الانسكابات.
- طرق الإخلاء ونقطة التجمع.
- احتمالية حدوث حادث عند منشآت قريبة مثل(مصنع أو طريق أو خط سكة حديدية).
- إمكانية التعاون الثنائي مع منشآت مجاورة.

أ-٥ المراجعة

أ-٥/١ المراقبة والقياس

يمكن أن يكون لعمليات تشغيل المنشأة خصائص متنوعة ، فعلى سبيل المثال يمكن أن تتضمن خصائص تتعلق بمراقبة وقياس تفريغ المياه العادمة الحاجة إلى أوكسجين بيولوجي وكيمائي ودرجة حرارة وحموضة معينة . يمكن تحليل البيانات المجمعة من المراقبة والقياسات لتحديد النماذج والحصول علي المعلومات . يمكن استخدام النتائج التي يتم الحصول عليها من المعلومات لتنفيذ الاجراءات التصحيحية واجراءات المنع .

المميزات الأساسية هي تلك التي تحتاجها المنشأة بحاجتها لتحديد كيفية إدارتها للمظاهر البيئية الهامة وإحراز الأهداف والمستهدفات وتحسين الأداء البيئي . عندما يكون التأكد من صلاحية النتائج ضروريا ، يجب معايرة الأجهزة أو التحقق علي فترات محددة ، أو قبل الاستخدام بالنسبة لمواصفات اقتفاء الاثر للقياسات مع المواصفات الدولية أو الوطنية .

في حالة عدم وجود هذه المواصفات يجب تسجيل الاساس الذي تمت عليه المعايرة .



أ-٢/٥ تقييم المطابقة

يجب على المنشأة أن تكون قادرة على تأكيد إنها قد قامت بتقييم المطابقة مع المتطلبات القانونية البيئية والمتطلبات البيئية الأخرى المعرفة متضمنة التصاريح والرخص المطبقة. يجب على المنشأة أن تكون قادرة على إيضاح أن تقييمها يتطابق مع المتطلبات الأخرى المحددة.

أ-٣/٥ عدم المطابقة والأفعال التصحيحية والوقائية

اعتماداً على طبيعة عدم المطابقة، عند إنشاء إجراءات للتعامل مع تلك المتطلبات، فإنه يمكن للمنشأة أن تكون قادرة على إنجازها باستخدام القليل من التخطيط الشكلي أو أن يكون التخطيط أكثر تعقيداً ونشاط طويل الأمد. يجب أن يكون أي توثيق مناسباً لمستوى الفعل.

أ-٤/٥ ضبط السجلات

إضافة لسجلات أخرى، يمكن للسجلات البيئية أن تتضمن:

- أ- سجلات الشكاوي.
- ب- سجلات التدريب.
- ج- سجلات مراقبة العملية.
- د- سجلات الفحص والصيانة والمعايرة.
- هـ- سجلات المتعاقد والمزود المناسب.
- و- تقارير الحوادث البسيطة.
- ز- سجلات اختبارات الاستعداد للطوارئ.
- ح- نتائج تدقيق.
- ط- نتائج مراجعة الإدارة.
- ي- قرار الاتصال بالخارج.
- ك- سجلات المتطلبات القانونية البيئية المطبقة.
- ل- سجلات المظاهر البيئية الهامة.
- م - سجلات الاجتماعات البيئية .
- ن- معلومات الأداء البيئي.
- ص- سجلات المطابقة القانونية.
- ط- الاتصالات مع الأطراف المعنية.



يجب أن يكون هناك اهتماماً مناسباً بالمعلومات السرية.

ملاحظة : السجلات ليست المصدر الوحيد لتأكيد المطابقة مع هذه المواصفة القياسية الدولية.

أ-٥/٥ التدقيق الداخلي لنظام الإدارة البيئي

يتم إجراء التدقيقات الداخلية بواسطة أشخاص من داخل المنشأة أو بواسطة أشخاص خارجيين تم اختيارهم من قبل المنشأة للعمل نيابة عنها. وفي أي حالة، فإنه يجب على الأشخاص الذين يقومون بإجراء التدقيق أن يكونوا ذو كفاءة وبموضع لعمل ذلك بدون تحيز وبشكل موضوعي. في المنشآت الاصغر قد يبين استقلال المدقق بخلوه من المسؤولية عن النشاط تحت التدقيق .

ملاحظة ١: إذا رغبت المنشأة بدمج تدقيقات نظام الإدارة البيئي مع تدقيقات المطابقة البيئية، فإنه يلزم تعريف كل من القصد والمجال بشكل واضح لكل منهما. لا تشمل هذه المواصفة القياسية الدولية تدقيقات المطابقة البيئية.

ملاحظة ٢ : للمعلومات عن تدقيق نظم الإدارة البيئية، أنظر المواصفة القياسية الدولية أيزو ١٩٠١١.



ملحق (ب)

(للعلم)

التناظر بين أيزو ٩٠٠١/٢٠٠٠ وأيزو ١٤٠٠١/٢٠٠٤

جدول (ب-١) التناظر بين أيزو ٩٠٠١/٢٠٠٠ وأيزو ١٤٠٠١/٢٠٠٤

أيزو ١٤٠٠١/٢٠٠٤	البند	البند	أيزو ٩٠٠١/٢٠٠٠
متطلبات نظام الإدارة البيئية (عنوان فقط)	٤	٤	نظام إدارة الجودة- (عنوان فقط)
متطلبات عامة	١/٤	١/٤	متطلبات عامة
السياسة البيئية	٢/٤	١/٥ ٣/٥ ١/٥/٨	التزام الإدارة سياسة الجودة التحسين المستمر
التخطيط (عنوان فقط)	٣/٤	٥/٤	التخطيط (عنوان فقط)
المظاهر البيئية	١/٣/٤	٢/٥ ١/٢/٧ ٢/٢/٧	التركيز على الزبون تحديد المتطلبات ذات العلاقة بالمنتج مراجعة المتطلبات ذات العلاقة بالمنتج
المتطلبات القانونية البيئية والمتطلبات البيئية الأخرى	٢/٣/٤	٢/٥ ١/٢/٧	التركيز على الزبون تحديد المتطلبات ذات العلاقة بالمنتج
الأهداف والمستهدفات والبرنامج (أو البرامج)	٣/٣/٤	١/٤/٥ ٢/٤/٥	أهداف الجودة تخطيط نظام إدارة الجودة التحسين المستمر
التنفيذ والتشغيل (عنوان فقط)	٤/٤	٧	تحقيق المنتج (عنوان فقط)
الموارد والوظائف والمسؤولية والصلاحيات	١/٤/٤	١/٥ ١/٥/٥ ٢/٥/٥ ١/٦ ٣/٦	التزام الإدارة المسؤولية والصلاحيات ممثل الإدارة توفير الموارد البنية التحتية
الكفاءة والتدريب والتوعية	٢/٤/٤	١/٢/٦ ٢/٢/٦	عام الكفاءة والتوعية والتدريب
الاتصال	٣/٤/٤	٣/٥/٥ ٣/٢/٧	الاتصال الداخلي الاتصال بالزبون



أيزو ٢٠٠٤/١٤٠٠١	البند	البند	أيزو ٢٠٠٠/٩٠٠١
التوثيق	٤/٤/٤	٢/٤ ١/٢/٤	متطلبات التوثيق عام
ضبط الوثائق	٥/٤/٤	٣/٢/٤	ضبط الوثائق
ضبط التشغيل	٦/٤/٤	١/٧ ١/٢/٧ ٢/٢/٧ ١/٣/٧ ٢/٣/٧ ٣/٣/٧ ٤/٣/٧ ٥/٣/٧ ٦/٣/٧ ٧/٣/٧ ١/٤/٧ ٢/٤/٧ ٣/٤/٧ ١/٥/٧ ٢/٥/٧ ٤/٥/٧ ٥/٥/٧	التخطيط لتحقيق المنتج تحديد المتطلبات ذات العلاقة بالمنتج مراجعة المتطلبات ذات العلاقة بالمنتج تخطيط التصميم والتطوير مدخلات التصميم والتطوير مخرجات التصميم والتطوير مراجعة التصميم والتطوير التحقق من التصميم والتطوير إقرار صلاحية التصميم والتطوير ضبط تغييرات التصميم والتطوير عملية الشراء معلومات الشراء التحقق من المنتج المشتري ضبط الإنتاج وتقديم الخدمة إقرار صلاحية العمليات للإنتاج وتقديم الخدمة ملكية الزبون المحافظة على المنتج
الاستعداد للطوارئ والاستجابة	٧/٤/٤	٣/٨	التحكم بالمنتج غير المطابق
التحقق وفعل التصحيح (عنوان فقط)	٥/٤	٨	القياس والتحليل والتحسين (عنوان فقط)
المراقبة والقياس	١/٥/٤	٦/٧ ١/٨ ٣/٢/٨ ٤/٢/٨ ٤/٨	ضبط أجهزة المراقبة والقياس عام مراقبة وقياس العمليات مراقبة وقياس المنتج تحليل البيانات



أيزو ٢٠٠٤/١٤٠٠١	البند	البند	أيزو ٢٠٠٠/٩٠٠١
تقييم المطابقة	٢/٥/٤	٣/٢/٨ ٤/٢/٨	مراقبة وقياس العمليات مراقبة وقياس المنتج
عدم المطابقة والأفعال التصحيحية والوقائية	٣/٥/٤	٣/٢/٨ ٢/٥/٨ ٣/٥/٨	التحكم في المنتج غير المطابق الفعل التصحيحي الفعل الوقائي
السجلات	٤/٥/٤	٤/٢/٤	ضبط السجلات
التدقيق الداخلي	٥/٥/٤	٢/٢/٨	التدقيق الداخلي
مراجعة الإدارة	٦/٤	٦/٥ ١/٦/٥ ٢/٦/٥ ٣/٦/٥ ١/٨/٥	مراجعة الإدارة (عنوان فقط) عام مدخلات المراجعة مخرجات المراجعة التحسين المستمر



جدول (ب-٢) - التناظر بين أيزو ٢٠٠٠/٩٠٠٠ وأيزو ٢٠٠٤/١٤٠٠١

أيزو ٢٠٠٠/٩٠٠١	البند	البند	أيزو ٢٠٠٤/١٤٠٠١
نظام إدارة الجودة (عنوان فقط)	٤	٤	متطلبات نظام الإدارة البيئي (عنوان فقط)
متطلبات عامة	١/٤	١/٤	متطلبات عامة
متطلبات التوثيق (عنوان فقط)	٢/٤		
عام	١/٢/٤	٤/٤/٤	التوثيق
دليل الجودة	٢/٢/٤	-	
ضبط الوثائق	٣/٢/٤	٥/٤/٤	ضبط الوثائق
ضبط السجلات	٤/٢/٤	٤/٥/٤	السجلات
مسؤولية الإدارة (العنوان فقط)	٥		
التزام الإدارة	١/٥	٢/٤ ١/٤/٤	السياسة البيئية الموارد والوظائف والمسؤوليات والصلاحية
التركيز على الزبون	٢/٥	١/٣/٤ ٢/٣/٤	المظاهر البيئية المتطلبات القانونية والبيئية الأخرى
سياسة الجودة	٣/٥	٢/٤	السياسة البيئية
التخطيط (عنوان فقط)	٤/٥	٣/٤	التخطيط (عنوان فقط)
أهداف الجودة	١/٤/٥	٣/٤/٤	الأهداف والمستهدفات والبرنامج (أو البرامج)
تخطيط نظام إدارة الجودة	٢/٤/٥	٣/٣/٤	الأهداف والمستهدفات والبرنامج (أو البرامج)
المسؤولية والصلاحية والاتصال (عنوان فقط)	٥/٥	--	
المسؤولية والصلاحية	١/٥/٥	١/٤/٤	الموارد والوظائف والمسؤولية والصلاحية
ممثّل الإدارة	٢/٥/٥	١/٤/٤	الموارد والوظائف والمسؤولية والصلاحية
الاتصال الداخلي	٣/٥/٥	٣/٤/٤	الاتصال
مراجعة الإدارة (عنوان فقط)	٦/٥		
عام	١/٦/٥	٦/٤	مراجعة الإدارة
مدخلات المراجعة	٢/٦/٥	٦/٤	مراجعة الإدارة



أيزو ٢٠٠٤/١٤٠٠١	البند	البند	أيزو ٢٠٠٠/٩٠٠١
مخرجات المراجعة	٣/٦/٥	٦/٤	مراجعة الإدارة
إدارة الموارد (عنوان فقط)	٦		
توفير الموارد	١/٦	١/٤/٤	الموارد والوظائف والمسؤولية والصلاحيات
الموارد البشرية (عنوان فقط)	٢/٦		
عام	١/٢/٦	٢/٤/٤	الكفاءة والتدريب والتوعية
الكفاءة والتوعية والتدريب	٢/٢/٦	٢/٤/٤	الكفاءة والتدريب والتوعية
البنية التحتية	٣/٦	٢/٤/٤	المصادر والوظائف والمسؤولية والصلاحيات
بيئة العمل	٤/٦	-	
تحقيق المنتج (عنوان فقط)	٧	٤/٤	التنفيذ والتشغيل (عنوان فقط)
التخطيط لتحقيق المنتج	١/٧	٦/٤/٤	ضبط التشغيل
العمليات ذات العلاقة بالزبون (عنوان فقط)	٢/٧		
تحديد المتطلبات ذات العلاقة بالمنتج	١/٢/٧	١/٣/٤ ٢/٣/٤ ٦/٤/٤	المظاهر البيئية المتطلبات القانونية والمتطلبات البيئية الأخرى ضبط التشغيل
مراجعة المتطلبات المتعلقة بالمنتج	٢/٢/٧	١/٣/٤ ٦/٤/٤	المظاهر البيئية ضبط التشغيل
الاتصال بالزبون	٣/٢/٧	٣/٤/٤	الاتصال
التصميم والتطوير (عنوان فقط)	٣/٧		
تخطيط التصميم والتطوير	١/٣/٧	٦/٤/٤	ضبط التشغيل
مدخلات التصميم والتطوير	٢/٣/٧	-	
مخرجات التصميم والتطوير	٣/٣/٧	-	
مراجعة التصميم والتطوير	٤/٣/٧	-	
التحقق في التصميم والتطوير	٥/٣/٧	-	
إقرار صلاحية التصميم والتطوير	٦/٣/٧	-	
ضبط تغييرات التصميم والتطوير	٧/٣/٧	-	
الشراء (عنوان فقط)	٤/٧	-	
عملية الشراء	١/٤/٧	٦/٤/٤	ضبط التشغيل
معلومات الشراء	٢/٤/٧	٦/٤/٤	ضبط التشغيل
التحقق في المنتج المشتري	٣/٤/٧	٦/٤/٤	ضبط التشغيل
الإنتاج وتقديم الخدمة (عنوان فقط)	٥/٧		
ضبط الإنتاج وتقديم الخدمة	١/٥/٧	٦/٤/٤	ضبط التشغيل



أيزو ٢٠٠٤/١٤٠٠١	البند	البند	أيزو ٢٠٠٠/٩٠٠١
إقرار صلاحية العمليات لإنتاج وتقديم الخدمة	٢/٥/٧	٦/٤/٤	ضبط التشغيل
التمييز والتتبعية	٣/٥/٧	-	
مُلكية الزبون	٤/٥/٧	٦/٤/٤	ضبط التشغيل
المحافظة على المنتج	٥/٥/٧	٦/٤/٤	ضبط التشغيل
ضبط أجهزة المراقبة والقياس	٦/٧	١/٥/٤	المراقبة والقياس
القياس والتحليل والتحسين (عنوان فقط)	٨	٥/٤	التحقق والفعل التصحيحي (عنوان فقط)
عام	١/٨	١/٥/٤	المراقبة والقياس
المراقبة والقياس (عنوان فقط)	٢/٨		
رضاء الزبون	١/٢/٨	-	
التدقيق الداخلي	٢/٢/٨	٥/٥/٤	التدقيق الداخلي
مراقبة وقياس العمليات	٣/٢/٨	١/٥/٤ ٢/٥/٤	المراقبة والقياس تقييم المطابقة
مراقبة وقياس المنتج	٤/٢/٨	١/٥/٤ ٢/٥/٤	المراقبة والقياس تقييم المطابقة
التحكم في المنتج غير المطابق	٣/٨	٧/٤/٤ ٣/٥/٤	الإستعداد للطوارئ والاستجابة عدم المطابقة والأفعال التصحيحية والوقائية
تحليل البيانات	٤/٨	١/٥/٤	المراقبة والقياس
التحسين (عنوان فقط)	٥/٨		
التحسين المستمر	١/٥/٨	٢/٤ ٣/٣/٤ ٦/٤	السياسة البيئية الأهداف والمستهدفات والبرنامج (أو البرامج) مراجعة الإدارة
الفعل التصحيحي	٢/٥/٨	٣/٥/٤	عدم المطابقة والأفعال التصحيحية والوقائية
الفعل الوقائي	٣/٥/٨	٣/٥/٤	عدم المطابقة والأفعال التصحيحية والوقائية



٨ - المصطلحات الفنية

Continual improvement	التحسين المستمر
Environmental policy	السياسة البيئية
Customer focus	التركيز على العميل (الزبون)
Responsibility and authority	المسئولية والصلاحيه
infrastructure	البنية التحتية

٩ - المراجع

المواصفة الدولية أيزو ١٤٠٠١ / ٢٠٠٤

ISO : 140012004

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEMS-
REQUIREMENTS WITH GUIDANCE FOR USE



الجهات التي أشرت في وضع المواصفة

قام بإعداد هذه المواصفة اللجنة رقم (١٠/٤) الخاصة بالبيئة.

- الهيئة المصرية العامة للمواصفات والجودة.
- معهد بحوث القطن.
- كلية الهندسة – جامعة القاهرة.
- معهد التبين للدراسات المعدنية.
- الجمعية المصرية للتعبئة والتغليف.



الهيئة المصرية العامة للمواصفات والجودة

- ١- أنشئت الهيئة المصرية العامة للتوحيد القياسى عام ١٩٥٧ بالقرار الجمهورى رقم ٢٩ لسنة ١٩٥٧ الذى نص على اعتبارها المرجع القومى المعتمد للشئون التوحيد القياسى ونص القانون رقم ٢ لسنة ١٩٥٧ على أن المواصفة لا تعتبر قياسية إلا بعد اعتمادها من الهيئة.
- ٢- فى عام ١٩٧٩ صدر القرار الجمهورى رقم ٣٩٢ لسنة ١٩٧٩ الذى قرر ضم مركز ضبط الجودة إلى الهيئة، وإعادة تسميتها بالهيئة المصرية العامة للتوحيد القياسى وجودة الإنتاج، وفقاً لهذا القرار فإن الهيئة تختص بالآتى :
 - إعداد وإصدار المواصفات القياسية للخامات والمنتجات والخامات والأجهزة ونظم الإدارة والتوثيق والمعلومات ومتطلبات الأمن والسلامة وفترات الصلاحية وأجهزة القياس.
 - التفتيش الفنى والاختبار والرقابة وسحب العينات وإصدار شهادات المطابقة للمواصفات المعتمدة وشهادات المعايرة لأجهزة القياس.
 - الترخيص بمنح علامة الجودة للمنتجات الصناعية وعلامات وشهادات الجودة والمطابقة للمنتجات للمواصفات القياسية.
 - تقديم المشورة الفنية وخدمات التدريب فى مجالات المواصفات والجودة القياس والمعايرة والاختبار والمعلومات لجميع الأطراف المعنية.
 - تمثيل مصر فى أنشطة المنظمات الدولية والإقليمية العامة فى مجالات المواصفات والجودة والاختبار والمعايرة.
- تقوم الهيئة بتنفيذ متطلبات واشترطات اتفاقية العوائق الفنية على التجارة لمنظمة التجارة العالمية حيث أن الهيئة هى نقطة الاستعلام المصرية للإمداد بالمعلومات والوثائق فى مجال المواصفات وتقييم المطابقة.
- ٣- يدير الهيئة مجلس إدارة برئاسة وكيل أول الوزارة رئيس الهيئة، ويضم المجلس فى عضوية ممثلين عن مختلف الجهات المعنية للتوحيد القياسى وجودة الإنتاج والاختبار والمعايرة فى مصر بالإضافة إلى عدد من الأكاديميين والعلميين والخبراء والقانونيين ورجال الإعلام.
- ٤- يتم إعداد المواصفات القياسية من خلال لجان فنية يربو عددها على مائة لجنة يشارك فيها خبراء طبقاً للمعايير الدولية ومتخصصون من جميع الجهات المعنية ويقوم بالأمانة الفنية لها أعضاء من العاملين بالهيئة.
- ٥- يتم توزيع مشاريع المواصفات على قاعدة عريضة من الجهات المعنية والبلاد العربية لإبداء الملاحظات خلال فترة ستين يوماً كما تعرض هذه المشاريع على لجنة الصياغة ولجان عامة للمراجعة قبل العرض على مجلس الإدارة.
- ٦- تتبع الهيئة نظام الترخيص للمصانع باستخدام علامات الجودة على السلع والمنتجات المطابقة للمواصفات المصرية وذلك حماية المستهلكين وخدمة للصانعين لرفع جودة منتجاتهم. ويوجد بالهيئة مجموعة كبيرة من المعامل الحديثة لاختبار المنتجات الكيماوية ومواد البناء والتشييد والمنتجات الهندسية والغذائية ومنتجات الغزل والنسيج بالإضافة إلى معامل للقياس والمعايرة الميكانيكية والكهربائية والفيزيائية.
- ٧- يتوفر بالهيئة وحدة لحماية المستهلك لتتلقى شكاواهم وتعمل على حلها وقد لاقت أعمال الوحدة نجاحاً كبيراً.
- ٨- يتوفر بالهيئة المكتبة الوحيدة فى مصر المتخصصة فى المواصفات القياسية تحتوى على أكثر من ١٣٠ ألف مواصفة دولية وأجنبية وإقليمية وعربية ومصرية.



ES: 3187/2006

ISO:14001/2004

**ENVIRONMENTAL MANAGEMENT
SYSTEMS-
REQUIREMENTS WITH GUIDANCE FOR
USE**

ICS :01.040.13.....

**Arab Republic of Egypt
Egyptian Organization for Standardization and Quality**