

S

2012م

خطة الطوارئ



العنوان



المقدمة:-

إن للتخطيط أهمية كبيرة في مواجهة الحالات الطارئة وحيث ما كان التخطيط على أسس علمية سليمة ومن أفراد لديهم المعلومة الصحيحة عن طبيعة العمل كان التخطيط ناجح وسليم .

لذا فان مواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها أو توقعها أو التعامل معها إذا ما حدثت يضع على كاهل المختصين بالسلامة المهنية في مواقع العمل العبء الأكبر في هذا المجال لضمان توفير الحماية الشاملة للأفراد والمنشآت ، لذلك كان واجب علينا (كأفراد مكلفين بواجب تأمين الحماية للعاملين والمنشأة) إعداد خطة شاملة لمواجهة الكوارث والحالات الطارئة التي قد تتعرض لها بناية الشركة ، تتضمن كيفية اتخاذ أفضل السبل للقيام بمعالجة هذه الحالات الطارئة وكيفية إخلاء تلك البناية من شاغليها في الحالات الطارئة واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتأمين سلامتهم وكفالة الطمأنينة والاستقرار والأمن لهم ، وسوف نستعرض في هذا الخطة مجموعة من التعليمات والإرشادات الواجب تنفيذها لضمان نجاح عمليات الإخلاء في حالات الطوارئ.

الغاية من الخطة:-

١. تحديد الأحداث الفعلية للمواقف الطارئة ومدى احتمال حدوثها، بالتوقع المبني على الأسس العلمية الصحيحة والاستفادة من التجارب والحوادث السابقة.
٢. كيفية الاستعداد والاستجابة للحالات الطارئة والأزمات وتحديد ردود الفعل المحسوبة والمناسبة لكل الكوارث وعلى كافة المستويات .
٣. اتخاذ الاحتياطات المناسبة التي تكفل التخفيف من أثار المواقف الطارئة والأزمات على عناصر الإنتاج .

ومن خلال تحقيق الغاية من الخطة يتم تحقيق مايلي :-

- أ - حماية العاملين في جميع مرافق ومواقع الشركة من الإصابات الناجمة عن مخاطر تعرض بيئة العمل لإحدى الحوادث أو الكوارث وبذلك يتم تحقيق الهدف الأول من أهداف السلامة المهنية.

- ب -تقليل الخسائر التي قد تحدث في العنصر المادي المتمثل في المنشآت وما تحتويه من أجهزه ومعدات من التلف والضياع نتيجة الأزمات أو الحالات الطارئة وبذلك يتم تحقيق الهدف الأول من أهداف السلامة المهنية.
- ت -التأكد من وعي العاملين ومعرفتهم لمدى أهمية أتباع إجراءات السلامة التي تهدف إلى منع حدوث إي حوادث وإصابات وبذلك يتم نشر ثقافة السلامة المهنية بين العاملين .

وسائل تحقيق الغاية:-

١. إخلاء المباني من شاغليها فور سماع جرس إنذار الحريق وذلك بتوجههم إلى نقاط التجمع المحددة (تطبيق خطة الأخلاء).
٢. تشكيل وتدريب فريق إدارة الأزمات والحالات الطارئة وتحديد الواجبات والمهام المكلفين بها لتكون بمثابة إطار عام لتنفيذ خطط الإخلاء ومكافحة الحرائق وعمليات الإنقاذ ودليلا مرشدا في سبيل حماية الأفراد بالتنسيق والتعاون مع إدارة الدفاع المدني والحريق والجهات الأخرى .
٣. السيطرة على الخطر ومنع انتشار الحرائق والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدر الكافي من خلال استخدام الوسائل الفعالة لمكافحة الحرائق .
٤. التأكد من معرفة جميع العاملين لسياسات الشركة المتبعة في حالات الطوارئ ، وكذلك التأكد من معرفة الجميع للإجراءات المتبعة للتبليغ عن حالات الطوارئ من خلال مايلي :-
 - أ - معرفة الإجراءات التي يجب إتباعها في حالة حدوث حريق لا قدر الله .
 - ب -التطرق إلى أسباب الحرائق المختلفة و التفريق بينها .
 - ت -التعرف على المعدات المستخدمة في مكافحة الحريق (كمطافئ الحريق ، وأجراس الإنذار ، وخرطوم مياه الحريق) وأماكن تواجدها .
 - ث -معرفة الوسائل والطرق السليمة لإخلاء العاملين .
 - ج -معرفة كيفية تفادي الاختناق والاحترق بسبب الدخان والحريق .
 - ح -معرفة كيفية التبليغ عن مختلف أنواع المخاطر ، والأعمال الخطرة ، والحالات غير السليمة ، وتحديد نوعية كل منها .
 - خ -معرفة قواعد السلامة الأساسية للوقاية من الحوادث وخاصة حوادث الحريق الناتجة من التوصيلات الكهربائية .

مراحل تنفيذ الخطة:-

المرحلة الأولى:-

وهي مرحلة جمع المعلومات والتخطيط وتبدأ هذه المرحلة بتشكيل لجنة أعداد خطة الطوارئ والاستطلاع وجمع المعلومات .

١. تشكيل لجنة أعداد خطة الطوارئ:-

أ - تعريفها:-

وهي اللجنة المكلفة بالتخطيط بأعداد خطة الطوارئ والأخلاء في مقر الشركة ومرافقها سواء بتقييم المخاطر ونتائج المخاطر وتقدير الخسائر المتوقعة نتيجة حالة الطوارئ (الخطر الحاصل أو المتوقع) وماهي الإجراءات التي يمكن العمل بها لمنع أو تقليل تلك الخسائر وتدريب المستهدفين بالخطة. وتتكون اللجنة من :-

ت	الأسماء	العنوان الوظيفي	المسمى الوظيفي	المسمى داخل اللجنة
1				ر. اللجنة
2				عضو
3				عضو
4				عضو
5				عضو
6				عضو

ب -مسئولياتها:-

- أ - القيام بإصدار خطة عامة وشاملة لإدارة الأزمات يتم من خلالها تحديد سيناريو تنفيذ الخطة المزمع تنفيذها ومسؤوليات عناصر تنفيذ خطة الطوارئ .
- ب -القيام بترتيب سلسلة الأعمال الواجب اتخاذها أي معالجة المخاطر ذات المستوى العالي والقابلة للحدوث أولاً , ثم معالجة الإخطار الأقل خطورة و حسب درجة خطورتها ومدى تأثيرها.
- ت -المصادقة والأشراف على مضمون خطط الطوارئ الخاصة بكل موقع والمساعدة في عملية الاستطلاع الأولي في تحديد نقاط التجمع ومسالك الهروب وأماكن معدات المعالجة الأولية للحرائق والأخلاء .
- ث -تسمية وتقسيم فرق تطبيق خطط الطوارئ في مقر الشركة ومرافقها وكلاً حسب العمل المكلف به .
- ج -فتح دورات ومحاضرات لتدريب فرق تطبيق خطط الطوارئ المشكلة على عملية الأخلاء والإنقاذ ومكافحة الحريق والإرشاد والدلالة لمسالك الهروب .
- ح -الأشراف على الممارسات الوهمية التي تقوم بها فرق تطبيق خطط الطوارئ بعد تحديد مواعيد دورية للتنفيذ .
- خ -الإطلاع على تقارير تنفيذ الممارسات المقدمة من قبل فرق تطبيق خطط الطوارئ في مقر الشركة ومرافقها.
- د - القيام بعمل دراسة للحوادث والحرائق التي حدثت في الشركة سابقا والاستفادة من الإجراءات التي اتخذت سابقا في مجال المخاطر أو الدراسات السابقة سواء في الشركة نفسها أو التي تعمل في نفس المجال.

2. الأستطلاع وجمع المعلومات:-

أ - الوصف العام لبناية الشركة المزمع تطبيق خطة الأخلاء فيها:-

علي سبيل المثال

وصف عام
لبنائية الشركة
مثل عدد
الطوائف ونوع
مادة الهيكل
وعدد المخارج

ب - الموارد المتوفرة لمكافحة الحريق:-

تذكر في هذه الفقرة الموارد المتوفرة لمكافحة الحريق وحسب الجدول التالي

ت	مكان تواجد المطفئة	نوع المطفئة		العدد الكلي	الملاحظات
		باوردية	CO 2		
1	الطابق الأول				
2	الطابق الثاني				
3	الطابق الثالث				
4	الطابق الرابع				
5	الطابق الخامس				
6	الطابق السادس				
7	الطابق السابع				
8	الطابق الثامن				
9	الطابق التاسع				
	مجموع الموجود في كل الطوابق				

ت - وسائل الإنذار والأمان المتوفرة:-

نذكر في هذه الفقرة وسائل الإنذار المتوفرة ونوعها

ث - وسائل الاتصال:-

نذكر في هذه الفقرة وسائل الاتصال المتوفرة ونوعها

ج - العنصر البشري:-

يقدر عدد العاملين في البناية بـ () موظف موزعين على الطوابق وبنسب

متفاوتة بين طابق وآخر وحسب أهمية الطابق وكما في الجدول التالي :-

ت	رقم الطابق	أسم القسم أو الشعبة التي تشغل الطابق	عدد الغرف في الطابق	عدد العاملين	الملاحظات
1	الأرضي				
2	الأول				
3	الثاني				
4	الثالث				
5	الرابع				
6	الخامس				
7	السادس				
8	السابع				
9	الثامن				
10	التاسع				

ح - الأمر الطبية المتوفرة في كل طابق :-

نذكر في هذه الفقرة الأمر الطبية المتوفرة في كل طابق

المرحلة الثانية :-

يتم في هذه المرحلة تحديد مسالك الأخلاء وأبواب الطوارئ وسلالم الأخلاء وأبواب الطوارئ الخارجية ونقاط التجمع والتأكد من شروطها ومواصفاتها وبعد ذلك يتم تأشيرها وتحديد الفريق الذي يقوم بالتنفيذ وكما يلي:-

1. الأستحضارات وتحديد طريق الأخلاء:-

- أ. يتم في هذه الفقرة تقسيم وتحديد اتجاه الهروب ومسالك الأخلاء وحسب شكل البناية وعدد مخارجها .
- ب. تقسيم وتسمية مسالك الهروب وتكون عادة التسمية على رقم الطابق بالنسبة لمخارج الطوارئ وسلالم الهروب على أسم البناية
- ت. تحديد مسالك الهروب في البناية حسب أرقام الطوابق ابتداءً من الطابق الأول إلى الخ.....الخ
- د - تؤشر أبواب الطوارئ الموجود في نهاية كل مسلك من مسالك الهروب بنفس أرقام هذه المسالك وبواسطة لافتة ضوئية تعمل كعلامة دالة على الباب مع الأخذ بنظر الاعتبار إن تعمل اللافتة حتى في حالة انقطاع التيار الكهربائي .
- ذ - تثبيت لوحات إشارة (دلالة) واسهم كافية في مسار طريق الخروج (مسلك الهروب) توضح اتجاه الطريق وإذا اعترض المسار أي باب يؤدي إلى مكان خطر أو نهاية مغلقة فيجب أن توضع على ذلك الباب لوحة تحذير صريحة وواضحة
- ر - تأشير سلالم الهروب (.....) و (.....) و (.....) بواسطة لواصق للدلالة على الاتجاه الصحيح .
- ز - تأشير باب الطوارئ الخارجي رقم (...) و (...) و (...) بواسطة قطع دالة.
- س -تحديد المقربب الأمن ونقطة التجمع على سبيل المثال (A) و (B) و (D) وتأشيرها بواسطة شريط تأشير ووضع لافتة للدلالة على هذه النقطة ويجب إن تتوفر في هذه النقطة الشروط الصحيحة .
- ش -حساب حمل الأشغال الكلي وتحديد حمل الأشغال النوعي للبناية وتحديد وحدات الخروج المطلوبة وطاقة استيعابها .
- ص حساب مسافة الارتحال لتحديد الوقت المطلوب لتنفيذ الأخلاء .
- ض تحديد النهايات المميّنة لغرض اتخاذ الإجراءات المناسبة .
- ط -وضع لوحات إرشادية فيها التعليمات الخاصة باستخدام كل مورد من موارد معدات مكافحة الحريق (مطافئ الحريق خراطيم مياه الحريق) .

٢. الوسائل والمعدات المطلوب توفرها لتنفيذ الخطة:-

إن توفير الوسائل والمعدات اللازمة لمواجهة الكوارث والأزمات (نقطة التجمع - لوحات إرشادية - أجهزة إطفاء وإنذار - إسعافات أولية) تلعب دور كبير بصورة مباشرة في الحد من الخسائر الناجمة عن الأزمة لذلك كان من الضروري التأكد من توافر البنود التالية :-

- أ - يجب تجهيز نقاط التجمع الخاصة بكل مبنى .
- ب -التأكد من توفر أجهزة مكافحة الأولية لجميع أنواع الحرائق وأن تكون صالحة للاستخدام الفوري .
- ت -التأكد من توفر الأدوية والمهمات والأدوات الطبية اللازمة لعمليات الإسعافات الأولية .
- ث -التأكد من توفر مخارج وأبواب الطوارئ الكافية وكافة اللوحات الإرشادية التي تسهل عمليات الإخلاء وتدل شاغلي المبنى على مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع .

3. تسمية فريق تنفيذ خطة الطوارئ وتحديد واجباته:-

وهو الفريق المسؤول عن تنفيذ خطة الطوارئ وذلك من خلال القيام بالاستطلاع الدوري للتأكد من جاهزية مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع وأجراء الممارسات للتعرف على توقيتات الأخلاء وإصدار خطة عمل ميدانية مستندة إلى خطة الطوارئ الصادرة من لجنة إدارة خطة الطوارئ ويتكون هذا الفريق من :-

أ - المشرف العام :-

وهو الشخص المسؤول عن قيادة فريق تنفيذ خطة الطوارئ وتنسيق العمل بين أعضاء ومجاميع فريق الطوارئ ومسؤول عن صح تطبيق خطة الطوارئ وحسب السياق المحدد والأشراف الكامل على العملية وكما يلي :-

ت	الاسم الثلاثي	المسمى بالفريق	المسمى الأصلي	رقم الهاتف الداخلي	رقم النداء	ملاحظات
1		المشرف العام				
2		بديل المشرف العام				

وتحدد واجباته بما يلي :-

- تقدير حجم الخطورة للقرار على إصدار أمر الإخلاء .
- دراسة وفهم فقرات خطة الطوارئ بالتنسيق مع مسؤول السلامة للوقوف على أفضل السبل للتنفيذ وتذليل المعوقات إن وجدت ..
- التخطيط لإخلاء العاملين في مواقع العمل وتوزيعهم على مناطق التجمع المقترحة.
- مسؤول عن قيادة مجاميع وأفراد خطة الطوارئ والتعامل مع كافة المخاطر التي تحدث فور إبلاغه بذلك ولحين وصول فرق الخدمات الرسمية.
- إجراء التنسيق اللازم مع مسؤول السلامة ومراقبي السلامة بالطوابق/ المباني لإحاطته بتطورات الحالة أولاً بأول. والتنسيق مع مسؤولي نقاط التجمع لمتابعة سير عملية الإخلاء.
- تحديد إجراءات الاتصال بإدارة الدفاع المدني المختصة/ مركز الدفاع المدني المختص فور سماع إنذار الحريق. وفي حالة تطور الحادث عليه أن يقرر طلب مساعدة من الخدمات الرسمية مثل الدفاع المدني والشرطة والإسعاف، في هذه الحالة عليه إعطاء تعليمات لمأمور البدالة للاتصال بها.
- بعد إحكام السيطرة والانهاء من الحادث، عليه أن يعلن عن ذلك ويصدر تصريح بعودة من تم إخلاؤهم (تذاع رسالة صوتية بذلك)
- تحرير تقرير بتفاصيل الحادث أو الممارسة وما تم اتخاذه من إجراءات لتقديمها للجنة إدارة خطة الطوارئ و لجهات التحقيق الرسمية (الشرطة – الدفاع المدني..الخ) عند طلب ذلك .

ب -مسؤول السلامة :-

وهو الشخص المساعد للمشرف العام والمشرف على تطبيق لوائح السلامة بشكل عام كما يلي :-

ت	الاسم الثلاثي	المسمى بالفريق	المسمى الأصلي	رقم الهاتف الداخلي	رقم النداء	ملاحظات
1						
2						

وتحدد واجباته بما يلي :-

- التفيتيش اليومي على جميع المخارج للتأكد من أن جميع سلالم وأبواب الهروب وغيرها من المخارج في حالة مناسبة وإزالة أية عوائق إن وجدت.
- متابعة الجهات المختصة داخل مواقع العمل لتوفير تجهيزات الوقاية والسلامة ومعدات المكافحة اللازمة لتنفيذ خطة الطوارئ.
- حفظ سجلات بتجهيزات السلامة وحالتها الحالية ومتطلبات الصيانة، وقائمة مراقبي الطوابق المختارين ومجاميع مكافحة الحريق ومجاميع الأخلاء ومجاميع الإنقاذ و إجراء التمارين على حوادث وهمية، ودورات التدريب، وحوادث الحريق السابقة في الشركة، ونشاطات منع الحريق، ومحاضر اجتماعات السلامة.
- تدريب العاملين بشكل عام وأفراد فريق تنفيذ خطة الطوارئ بشكل خاص على كيفية إنجاز مهامهم في التعامل مع الخطر في بدايته وكيفية استخدام أجهزة ومعدات مكافحة الحريق وأنظمة الاتصالات وتنفيذ الإخلاء.
- وضع تعليمات تفصيلية للأشخاص المختصين بتشغيل وإبطال نظام الإنذار التلقائي.
- متابعة إجراء التفيتيش الدوري وصيانة أنظمة السلامة من الحريق بمواقع العمل، وحفظ سجلات كافة الاختبارات.
- الإخطار الفوري للمشرف العام عن أية حوادث تقع داخل أي مبنى أو طابق والإشراف على قيام مراقبي الطوابق، ومسؤولي نقاط التجمع بتنفيذ المهام المنوطة بهم.
- معاونة المشرف العام في أعمال قيادته للحادث.
- مقابلة فرق خدمات الطوارئ وتقديم كل مساندة ممكنة.

ت -مسؤول الطابق:- وهو الشخص المسؤول أمام مسؤول السلامة عن جاهزية الطابق المسؤول عنه وعن تطبيق السياق الصحيح في حالات الطوارئ وعن تطبيق لوائح السلامة في الحالات العادية :-

ت	الاسم الثلاثي	المسمى بالفريق	المسمى الأصلي	رقم الهاتف الداخلي	رقم النداء	ملاحظات
1		مسؤول الطابق الأرضي				
		بديله				
2		مسؤول الطابق الأول				
		بديله				
3		مسؤول الطابق الثاني				
		بديله				
4		مسؤول الطابق الثالث				
		بديله				
5		مسؤول الطابق الرابع				
		بديله				
6		مسؤول الطابق الخامس				
		بديله				
7		مسؤول الطابق السادس				
		بديله				
8		مسؤول الطابق السابع				
		بديله				
9		مسؤول الطابق الثامن				
		بديله				
10		مسؤول الطابق التاسع				
		بديله				

وتحدد مسؤولياته بما يلي:-

في الأوقات العادية:-

وتحدد مسؤولياته بفحص الطابق يومياً بغرض منع حدوث الحريق من خلال:-

- مراقبة مصادر الخطورة المسببة للاشتعال مثل تمديدات الكهرباء ، والتخلص من المواد والنفايات القابلة للاحتراق، وإخطار مسؤول السلامة عن أية مخاطر يكتشفها.
- التأكد من أن مخارج الطوارئ وممرات الهروب المؤدية إليها صالحة للاستخدام وخالية من العوائق، وأن مصابيح إضاءة المخارج كافية في الممرات العامة و الموزع (الكليدور).
- التأكد من صلاحية كواشف الحريق في الطابق وجاهزيتها للعمل والتأكد من لوحات الدلالة التي تساعد في عمليات الأخلاء .
- التأكد من عدم حجب معدات مكافحة الحريق عن النظر (الخرطوم والأجهزة اليدوية) وأنها صالحة للاستخدام.
- شرح تعليمات السلامة لشاغلي الطابق مكان اختصاصه خاصة الجدد منهم.
- الاحتفاظ بقائمة محدثة باستمرار بأعداد وبيانات الأشخاص في منطقة اختصاصه.
- المشاركة في التدريبات والتمارين الوهمية.

أثناء الطوارئ:-

- التأكد من أن كافة أبواب مخارج الطوارئ مفتوحة.
- الإشراف على تنفيذ الإخلاء المنظم لشاغلي الطابق (المسؤول عنه) ، مع تذكير العاملين بتجنب استخدام المصاعد .
- إذا كانت الحالة الطارئة وقعت داخل الطابق (المسؤول عنه) ، عليه الإبلاغ عنها فوراً لمسؤول السلامة أو غرفة السيطرة من خلال الاتصال الداخلي أو الهاتف الأسلكي .
- التأكد من تمام إخلاء الطابق من شاغليه وأخبار مسؤول السلامة بذلك.
- تحسس الأبواب المغلقة لاستشعار وجود حريق بالداخل، وتوخي الحذر عند فتحها ويعاود إغلاقها مرة أخرى بعد التيقن من عدم وجود أشخاص.

بعد التيقن من تمام إخلاء شاغلي الطابق إلى نقطة التجمع، و أنه لا توجد خطورة يمكن الإبلاغ عنها، عليه إتباع ما يلي:-

- الإخلاء فوراً، و غلق كافة الأبواب بالطابق اختصاصه.
- التوجه إلى نقطة التجمع المحددة له مسبقاً وتحري وجود الأشخاص المسؤولين منه بنقطة التجمع، وإبلاغ مسؤول النقطة بتمام إخلاء قطاع المسؤولية وتسليمه قائمة الأسماء الخاصة بهم.
- مساعدة مسؤول نقطة التجمع إذا طلب ذلك.
- عندما يتم الإعلان بانتهاء الحادث عليه توجيه شاغلي الطابق اختصاصه للعودة إلى مواقعهم بالوسائل المعتادة.
- تقديم تقرير مكتوب بالملاحظات والعقبات التي حدثت أثناء الحادث في أقرب وقت ممكن لمسؤول السلامة (إذا كانت هناك ملاحظات).

ث -مسؤول نقطة التجمع:-

ت	الاسم الثلاثي	المسمى بالفريق	المسمى الأصلي	رقم الهاتف الداخلي	رقم النداء	ملاحظات
1		مسؤول نقطة التجمع (A)				
		بديله				
2		مسؤول نقطة التجمع (B)				
		بديله				
3		مسؤول نقطة التجمع (D)				
		بديله				

وتحدد مسؤولياته بما يلي:-

- مسؤول مسؤولية كاملة عن نقطة التجمع من حيث خلوها من العوائق وصلاحياتها لعملية الإخلاء.
- التنسيق مع مراقبي الطوابق فور وصولهم لنقطة التجمع للتأكد من أن الطوابق اختصاصهم قد أخلت.
- مراجعة أسماء من تم إخلاؤهم المتواجدين بنقطة التجمع على القائمة لديه.
- عدم السماح لأي شخص بمغادرة نقطة التجمع تحت أي ملابس إلا بعد صدور تصريح بذلك.

- إخطار المشرف العام بتطورات عملية الإخلاء، ووصول جميع مراقبي الطوابق إلى نقطة التجمع وتمام الإخلاء.
- إبلاغ مسؤول السلامة عن أي حالة غير عادية قد تحدث في نقطة التجمع.
- عقب الإعلان عن تمام انتهاء الحادث، يقوم بالتنسيق مع مراقبي الطوابق لمتابعة عودة من تم إخلاؤهم إلى مواقعهم.

ج -مراقب لوحة التحكم :-

ت	الاسم الثلاثي	المسمى بالفريق	المسمى الأصلي	رقم الهاتف الداخلي	رقم النداء	ملاحظات
1		مراقب لوحة التحكم				
		بديله				

ومن مهام مراقب لوحة التحكم:-

- مراقبة لوحة الحريق في كل الأوقات.
- عندما يظهر إنذار حريق بلوحة التحكم التأكد من إن النظام يطلق جرس الإنذار ويحدد المنطقة المصابة.
- الاتصال بمسؤول السلامة، ومراقب الطابق المختص لتحري الأمر وما إذا كان الحريق إيجابياً أم سلبياً (إنذار كاذب).
- الاتصال بالفني المسؤول عن المصاعد للتأكد من إنزال كافة المصاعد -إن وجدت- إلى الطابق الأرضي (من خلال نظامها الخاص).
- الاتصال بالفني المسؤول عن البوردرات الكهربائية للتأكد من فصل الكهرباء في الأماكن التي تتطلب ذلك.
- التأكد من إذاعة رسائل الإخلاء أو الاستعداد عبر نظام الإذاعة الداخلي.
- التأكد من صلاحية كواشف الحريق في الطابق وجاهزيتها للعمل والتأكد من لوحات الدلالة التي تساعد في عمليات الأخلاء .

ح -مأمور البدالة:-

ت	الاسم الثلاثي	المسمى بالفريق	المسمى الأصلي	رقم الهاتف الداخلي	رقم النداء	ملاحظات
1		مسؤول البدالة				
		بديله				

وتحدد مسؤولياته بما يلي:-

- فور سماع الإنذار عن الحريق وطبقاً للإجراءات الموضوعية بمعرفة المشرف العام عليه القيام بإجراء الاتصال بخدمات الطوارئ (الدفاع المدني – الإسعاف – الشرطة) مع مراعاة أن يتضمن البلاغ كافة المعلومات المتعلقة بالحادث (خاصة إذا كان هناك أشخاص محصورين داخل موقع الحريق) وأقرب الطرق والمداخل المؤدية للمبنى أو الطابق المحترق.
- إخطار أفراد حماية المنشآت النفطية للسماح بدخول سيارات الخدمات القادمة (الإسعاف أو الدعم القادم من الدفاع المدني)، وإخلاء المداخل والمنطقة المحيطة بالمبنى المحترق من السيارات والعوائق، والتواجد في مكان ظاهر قرب المبنى لاستقبال فرق الخدمات وتزويدهم بالمعلومات اللازمة.
- العمل كمنسق اتصالات وتبادل المعلومات بين المشرف العام وطاقم السلامة أو الفنيين المختصين بالصيانة في حالة طلب ذلك.
- تسجيل كافة الاتصالات الصادرة والواردة.

خ -فني الصيانة :-

ت	الاسم الثلاثي	المسمى بالفريق	المسمى الأصلي	رقم الهاتف الداخلي	رقم النداء	ملاحظات
1		فني الصيانة				
		بديله				

وتحدد مسؤولياته بما يلي:-

- التواجد في مكان معلوم لدى مأمور البدالة ومسؤول السلامة.
- التأكد من أن جميع أنظمة السلامة تعمل بصورة مرضية.
- تقديم المساعدة والمشورة الفنية لمسؤول السلامة أو لفرق خدمات الطوارئ.
- أنزال جميع المصاعد فوراً وقطع التيار الكهربائي عن كافة الطابق .

د - المعاون الطبي :-

ت	الاسم الثلاثي	المسمى بالفريق	المسمى الأصلي	رقم الهاتف الداخلي	رقم النداء	ملاحظات
1		معاون طبي				
		بديله				

وتحدد واجباته بما يلي :-

- إعداد حقيبة الإسعافات الأولية والنقلات المصابين والتواجد في نقطة التجمع وأعدادها كعبادة لحين وصول العناية الطبية .
- تقديم المساعدة الطبية التي قد تحتاجها مجموعة الإنقاذ في الطوابق إذا دعت الضرورة لذلك.
- تقديم المشورة الطبية لفريق الإنقاذ في كيفية إسعاف المصابين .
- فتح عيادة فورية لإسعاف المصابين بعد أخلائهم من الطوابق إلى نقطة التجمع .
- تقديم كل مساندة ممكنة لسيارات الإسعاف التابعة لخدمات الطوارئ.

ذ - إفراد حماية المنشآت النفطية :-

عند سماع إنذار الحريق، يكون عليهم ما يلي:-

- التأكد من عدم وجود أشخاص تعوق تدفق وتتابع عملية الإخلاء.
- التأكد من أن كافة الأشخاص قد أخلوا من موقع الحادث وتم حصرهم.
- منع دخول أو خروج أي مركبات خاصة من وإلى المجمع الوزاري، والسماح فقط لسيارات خدمات الطوارئ بذلك.
- إخلاء المداخل والمنطقة المحيطة بالمبنى المحترق من العوائق، والتواجد في مكان ظاهر قرب المبنى لاستقبال فرق خدمات الطوارئ وإرشادهم لموقع الحريق ومآخذ المياه.
- تأمين الحماية لنقاط التجمع ومقترباتها .

ر - العاملين والموظفين المتواجدين في المباني :-

عند سماع صوت جرس إنذار الحريق والرسالة الصوتية المذاعة من خلال الإذاعة الداخلية ولحين التحقق من جدية وجود حريق يكون على جميع شاغلي المبنى إتباع تعليمات السلامة التالية:-

- غلق الأجهزة الكهربائية التي يعملون عليها (حواسيب - أجهزة الاستنساخ.. الخ)
- غلق نظام التكييف (مركزي - وحدات)
- فصل التيار الكهربائي عن المكان.
- آخر من يغادر عليه غلق الأبواب بعد التأكد من خلو المكان .
- التوجه إلى أقرب مخرج للطوارئ والانتظار حتى سماع الرسالة التالية التي تؤكد أو تنفي وجود حريق وتسمى بحالة الاستعداد رقم اثنان.

في حالة تأكيد وجود حريق:

- وتسمى حالة الاستعداد رقم واحد وهي كما يلي :-
- إتباع تعليمات مراقب الطابق والقيام بالإخلاء فوراً باستخدام السلم المحدد مسبقاً ومنع التزاحم، وتجنب استخدام المصاعد.
 - التوجه إلى نقطة التجمع المحددة سلفاً.
 - إتباع تعليمات مسؤول نقطة التجمع والالتزام بالتواجد داخل حدودها وعدم التجول خارجها.
 - أن الزوار مرتادي المبنى - إن وجدوا- فهم ب مسؤولية مضيفهم ويجب اصطحابهم إلى نقطة التجمع (يجب إبلاغ مسؤول السلامة المختص أو مسؤول نقطة التجمع بأعدادهم)
 - إذا كان لدى أحد شاغلي المبنى معلومات مفيدة تتعلق بالحالة الطارئة فعليه الإبلاغ بها إلى مسؤول نقطة التجمع المختص والذي يقوم بدوره بإبلاغها إلى المسؤولين.
 - متابعة ما يذاع بالإذاعة الداخلية من رسائل وتعليمات ولحين انتهاء الحادث.
 - عدم عودة شاغلي المبنى إلى مواقعهم إلا بعد صدور تصريح بذلك.

ز- جماعة الإطفاء :-

يتم تشكيل هذه المجموعة في كل طابق وكما يلي:-

ت	الاسم الثلاثي	رقم الطابق	المسمى بالفريق	المسمى الأصلي	الملاحظات
1		الأرضي			
2					
3					
4					

ت	الاسم الثلاثي	رقم الطابق	المسمى بالفريق	المسمى الأصلي	الملاحظات
1		الأول			
2					
3					
4					

ت	الاسم الثلاثي	رقم الطابق	المسمى بالفريق	المسمى الأصلي	الملاحظات
1		الثاني			
2					
3					
4					

ت	الاسم الثلاثي	رقم الطابق	المسمى بالفريق	المسمى الأصلي	الملاحظات
1		الثالث			
2					
3					
4					

جماعة الأطفال

ت	الاسم الثلاثي	رقم الطابق	المسمى بالفريق	المسمى الأصلي	الملاحظات
1		الرابع			
2					
3					
4					

ت	الاسم الثلاثي	رقم الطابق	المسمى بالفريق	المسمى الأصلي	الملاحظات
1		الخامس			
2					
3					
4					

ت	الاسم الثلاثي	رقم الطابق	المسمى بالفريق	المسمى الأصلي	الملاحظات
1		السادس			
2					
3					
4					

ت	الاسم الثلاثي	رقم الطابق	المسمى بالفريق	المسمى الأصلي	الملاحظات
1		السابع			
2					
3					
4					

جماعة الأطفاء

ت	الاسم الثلاثي	رقم الطابق	المسمى بالفريق	المسمى الأصلي	الملاحظات
1		الثامن			
2					
3					
4					

ت	الاسم الثلاثي	رقم الطابق	المسمى بالفريق	المسمى الأصلي	الملاحظات
1		التاسع			
2					
3					
4					

وتحدد واجبات جماعة الأطفاء بما يلي :-

- التعامل وبشكل فوري مع أي حريق لحين وصول فريق الإطفاء بالموقع عن طريق استخدام طفايات الحريق المختلفة و المناسبة وظروف المكان وحجم الحريق .
- التأكد من غلق النوافذ والأبواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقي مكونات المبنى .
- إنذار من في الطابق عن الحادث و تبليغ مسؤول الطابق لاتخاذ الأجراء المناسب في إخلاء الطابق من عدمه .
- مساعدة فريق الإطفاء بالموقع عند وصولهم إلى الطابق في عملية تحديد موقع الحادث وتقديم أفضل إرشاد والمساعدة في إخماد الحريق .
- تقدير حجم الحريق وبالتشاور مع فريق مكافحة الحريق بالموقع وتبليغ مسؤول الطابق بذلك لتعبير موقف إلى المشرف العام للقرار في طلب مساعدة خدمات الدفاع المدني .

س جماعة الأخلاء :-

يتم تشكيل هذه المجموعة في كل طابق وكما يلي :-

ت	الاسم الثلاثي	رقم الطابق	المسمى بالفريق	المسمى الأصلي	الملاحظات
1		الأرضي			
2					
3					
4					

ت	الاسم الثلاثي	رقم الطابق	المسمى بالفريق	المسمى الأصلي	الملاحظات
1		الأول			
2					
3					
4					

ت	الاسم الثلاثي	رقم الطابق	المسمى بالفريق	المسمى الأصلي	الملاحظات
1		الثاني			
2					
3					
4					

ت	الاسم الثلاثي	رقم الطابق	المسمى بالفريق	المسمى الأصلي	الملاحظات
1		الثالث			
2					
3					
4					

جماعة الأخلاء

ت	الاسم الثلاثي	رقم الطابق	المسمى بالفريق	المسمى الأصلي	الملاحظات
1		الرابع			
2					
3					
4					

ت	الاسم الثلاثي	رقم الطابق	المسمى بالفريق	المسمى الأصلي	الملاحظات
1		الخامس			
2					
3					
4					

ت	الاسم الثلاثي	رقم الطابق	المسمى بالفريق	المسمى الأصلي	الملاحظات
1		السادس			
2					
3					
4					

ت	الاسم الثلاثي	رقم الطابق	المسمى بالفريق	المسمى الأصلي	الملاحظات
1		السابع			
2					
3					
4					

جماعة الأخلاء

ت	الاسم الثلاثي	رقم الطابق	المسمى بالفريق	المسمى الأصلي	الملاحظات
1		التاسع			
2					
3					
4					

ت	الاسم الثلاثي	رقم الطابق	المسمى بالفريق	المسمى الأصلي	الملاحظات
1		التاسع			
2					
3					
4					

وتحدد واجبات جماعة الأخلاء بما يلي :-

- التأكد من أن جميع شاغلي المبنى على دارية تامة بمسالك الهروب وأن تكون لديهم الألفة على استخدامها .
- التأكد من خلو كافة مسالك الهروب من العوائق وأن تكون واضحة تماماً لشاغلي الطابق أو المبنى ومثبت عليها اللوحات الإرشادية الدالة عليها .
- التأكد من أن جميع الأبواب المركبة على مخارج الطوارئ والممرات المؤدية إليها مفتوحة طيلة فترات الدوام الرسمي وأن تكون سهلة الفتح للخارج (اتجاه اندفاع الأشخاص) .
- توصيل العاملين إلى مسالك الهروب مع مراعاة عامل الوقت في عملية الأخلاء .
- التأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الإخلاء .
- تبليغ مسؤول الطابق بإتمام عملية أخلاء جميع شاغلي الطابق عند أكمل العملية .
- التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى .

ش جماعة الإنقاذ :-

يتم تشكيل هذه المجموعة في كل طابق وكما يلي :-

ت	الاسم الثلاثي	رقم الطابق	المسمى بالفريق	المسمى الأصلي	الملاحظات
1		الأرضي			
2					
3					
4					

ت	الاسم الثلاثي	رقم الطابق	المسمى بالفريق	المسمى الأصلي	الملاحظات
1		الأول			
2					
3					
4					

ت	الاسم الثلاثي	رقم الطابق	المسمى بالفريق	المسمى الأصلي	الملاحظات
1		الثاني			
2					
3					
4					

ت	الاسم الثلاثي	رقم الطابق	المسمى بالفريق	المسمى الأصلي	الملاحظات
1		الثالث			
2					
3					
4					

جماعة الأنقاذ

ت	الاسم الثلاثي	رقم الطابق	المسمى بالفريق	المسمى الأصلي	الملاحظات
1		الدرج			
2					
3					
4					

ت	الاسم الثلاثي	رقم الطابق	المسمى بالفريق	المسمى الأصلي	الملاحظات
1		الخامس			
2					
3					
4					

ت	الاسم الثلاثي	رقم الطابق	المسمى بالفريق	المسمى الأصلي	الملاحظات
1		السادس			
2					
3					
4					

ت	الاسم الثلاثي	رقم الطابق	المسمى بالفريق	المسمى الأصلي	الملاحظات
1		السابع			
2					
3					
4					

جماعة الأنقاذ

ت	الاسم الثلاثي	رقم الطابق	المسمى بالفريق	المسمى الأصلي	الملاحظات
1		الثلاث			
2					
3					
4					

ت	الاسم الثلاثي	رقم الطابق	المسمى بالفريق	المسمى الأصلي	الملاحظات
1		التاسع			
2					
3					
4					

وتحدد واجبات جماعة الأنقاذ بما يلي :-

- مهام هذه الجماعة هي إخراج المصابين من أسفل الأبناس أو غير المصابين المحاصرين داخل الطابق و تقديم الإسعافات الأولية لهم .
- التعاون والتنظيم مع فريق مكافحة الحريق في حالة وجود إصابة وحملها إلى (العيادة المفتوحة بأشراف المعاون الطبي) في منطقة التجمع لاتخاذ مايلزم .
- مراعاة السرعة في تقديم الإسعافات الأولية للمصابين و منع حدوث حالات اختناق نتيجة استنشاق الدخان والغازات نتيجة الحرائق .
- التنسيق مع الجماعات الأخرى لاستفادة من الإمكانيات المتاحة .
- تأمين البيانات والحسابات والخزينة والوثائق المهمة ونقلها إلى المكان المحدد لجمع الوثائق والبيانات في نقطة التجمع (بالتعاون مع جماعة الأخلاء) .

المرحلة الثالثة :-

ويتم في هذه المرحلة إيضاح طريقة التنفيذ ووضع سياق التطبيق وكما يلي :-

طريقة الإبلاغ :-

بعد إن يتم اكتشاف الخطر الظاهر ومصدر التهديد يتم الإبلاغ عنه فوراً من خلال حالتين :-

الحالة الأولى

إن يتم اكتشاف الحريق من قبل العاملين بالطابق الذي يقع فيه الحادث وفي هذه الحالة يتم التبليغ بطريقتين إما بكسر زجاجة جرس الإنذار والضغط على الجرس أو تبليغ غرفة السيطرة عن طريق الهاتف الداخلي بوجود حادث من أجل إطلاق جرس الإنذار.

الحالة الثانية

إن يتم اكتشاف الحريق مركزياً من قبل المراقبين الموجودين في غرفة السيطرة عن طريق الكواشف المزروعة في كل الطوابق وبذلك يتم تحديد موقع الحادث بالضبط بواسطة لوحة السيطرة حيث يتم بعد التأكد إطلاق جرس الإنذار .

ملاحظة :-

يتم تحديد صوت الإنذار المتقطع كحالة استعداد لجميع العاملين لتطبيق الحالة رقم اثنان وتحديد الصوت المستمر لتطبيق الحالة رقم واحد .

سياق تنفيذ الخطة:-

من خلال الوصف العام للبنية يمكن تحديد ثلاثة محاور لتطبيق خطة الأخلاء (أخلاء العاملين) وذلك من خلال مايلي :-

المحور الأول :-

علي سبيل المثال

ويتم فيه أخلاء العاملين المتواجدين في البنية (....) وبجميع الطوابق عن طريق مسالك الهروب المرقمة حسب أرقام الطوابق وباتجاه الموزع (الكليدور) (....) والذي يحتوي على السلم رقم (....) نزولا إلى باب الطوارئ الخارجي رقم (....) ثم إلى نقطة التجمع (....) والمؤشرة في المرسم المرقم () المرفق طيا حيث تم اعتمادها كنقطة تجمع محمية .

المحور الثاني :-

علي سبيل المثال

ويتم فيه أخلاء العاملين المتواجدين في البنية (....) وخمسة طوابق وهي الطوابق ذات الأرقام الزوجية (الطابق الأرضي والثاني والرابع والسادس والثامن) عن طريق مسالك الهروب المرقمة حسب أرقام الطوابق وباتجاه الموزع (الكليدور) (....) والذي يحتوي على السلم رقم (....) نزولا إلى باب الطوارئ الخارجي رقم (....) ثم إلى نقطة التجمع (B) والمؤشرة في المرسم المرقم () المرفق طيا حيث تم اعتمادها كنقطة تجمع محمية .

المحور الثالث:-

علي سبيل المثال

ويتم فيه إخلاء العاملين المتواجدين في البناية (...) ولخمسة طوابق وهي الطوابق ذات الأرقام الفردية (الطابق الأول والثالث والخامس والسابع والتاسع) عن طريق مسالك الهروب المرقمة حسب أرقام الطوابق وباتجاه الموزع (الكليدور) (...) والذي يحتوي على السلم رقم (...) نزولاً إلى باب الطوارئ الخارجي رقم (...) ثم إلى نقطة التجمع (D) والمؤشرة في المرسوم المرقم () المرفق طياً حيث تم اعتمادها كنقطة تجمع محمية .

خلاصة خطة الإخلاء في حالات الطوارئ

عند نشوب حريق داخل موقع العمل يجب أن يكون هناك تصرف سريع وفعال وآمن للخروج من المبنى ويجب أن يكون في كل مبنى فريق معد للطوارئ يترأسه أحد الموظفين ومن مهام هذا الفريق تحديد موقع الخطر وتوجيه بقية الموظفين إلى الخروج من المبنى بسرعة ومن أقرب المخارج، والتأكد من خروج الجميع قبل مغادرتها المبنى، ومن ثم التجمع في منطقة التجمع المتفق عليها مسبقاً والتأكد من وجود الجميع، ولا يسمح بعدها لأحد بالرجوع إلى موقع الخطر إلا بعد الأذن من الشخص المسؤول. وذلك بعد التأكد من عدم وجود مخاطر.

ملاحظات مهمة

١. في حالة الطوارئ على كل شخص في المبنى أن يكون سريعاً في استجابته ويؤمن منطقتة قبل الخروج منها مثل إطفاء الأجهزة الكهربائية.
٢. من الضروري وجود خطة واضحة وسهلة للإخلاء أثناء حوادث الحريق ولايكتفى بوجودها بل يجب أن يدرّب عليها جميع العاملين.
٣. يجب إن تحتوي الخطة على رسم للموقع يبين فيه مواقع الأبواب والشبابيك والممرات والسلالم. مع ملاحظة أن المصاعد الكهربائية قد تأخذك إلى موقع النار بدلاً من الهروب منها بالإضافة إلى إمكانية تأخرها بالحريق فتكون حبيساً فيها.

٤. يجب إلا توضع هذه المصاعد ضمن الخطة مطلقاً ولا بد من دراسة الحاجة إلى وجود سلم خارجي للإخلاء إذا كان المبنى متعدد الأدوار ، والتأكد من أن المسار الذي يتخذ للأخلاء سليم وآمن وخال مما يعيق سرعة الحركة. وان تكون الشبايبك سهلة الفتح.

٥. يجب إن تشمل الخطة طريقتين (على الأقل) للإخلاء من كل مكتب خاصة المواقع التي يكثر فيها عدد العمال. مع تحديد موقع للتجمع للتأكد من وجود الجميع بدون إصابات ولا بد أن يوضح في الخطة أرقام هواتف الإطفاء والإسعاف والأمن لتكون معلومة لدى الجميع، ومكتوبة في موقع بارز كي لا تنسى لاستخدامها عند الحاجة.

٦. إذا كان الشخص في وضعيه تمنعه من مغادرة المبنى نظراً لمحاصرة النار فعليه أن يلجأ إلى مكتب له نافذة الى الخارج ويغلق الباب جيداً ويحاول وضع قطعة قماش حول الباب كي لا ينفذ الدخان إليه ويقف بجانب النافذة ويطلب المساعدة.

مركز العربي