

المكون الأول

مقارنة بين التعليم التقليدي والتعلم النشط

وجه المقارنة	التعليم التقليدي	التعلم النشط
الوجه	<ol style="list-style-type: none"> ١ - ناقل للمعلومات وملقن للتلاميذ . ٢ - يتحكم في ضبط وإدارة الفصل . ٣ - يقوم المعلم بإصدار حكم بالنجاح أو الفشل . ٤ - يعطي كافة التعليمات والتوجيهات . ٥ - يوجه الأسئلة . ٦ - يتغلب على الصعوبات . ٧ - يفرض النظام . ٨ - ينظم جميع الأنشطة . ٩ - يوزع ويجمع المواد والخامات بنفسه . ١٠ - يراجع كل الواجبات . ١١ - يقدر الدرجات . 	<ol style="list-style-type: none"> ١ - محفز - موجه - مصدر للخبرة . ٢ - التلاميذ يشاركون في تحديد قواعد الضبط وإدارة الفصل . ٣ - يساعد المعلم على اكتشاف نواحي القوة والضعف (التقييم الذاتي) . ٤ - يعطي كافة التعليمات والتوجيهات . ٥ - يوجه الأسئلة . ٦ - يساعد الطلبة في التغلب على الصعوبات . ٧ - يفرض بعضا من النظام . ٨ - ينظم بعض الأنشطة . ٩ - يضع نظاما لتوزيع وتجميع المواد التعليمية . ١٠ - يراجع بعض أعمال الطالبات . ١١ - يساهم في تقدير الدرجات .
الوجه	<ol style="list-style-type: none"> ١ - سلبي - متلق للمعلومات فقط . ٢ - لا يشاركون في تحديد قواعد الضبط وإدارة الفصل . ٣ - يتبع وينفذ التعليمات . ٤ - يجيب عن الأسئلة . ٥ - ينتظر المساعدة من المعلم . ٦ - يتقبل النظام . ٧ - ينتظر تعليمات المدرس لتنفيذ الأنشطة . ٨ - ينتظر توزيع الخامات والمواد عليه . ٩ - لا يراجع واجباته وواجبات زملائه . ١٠ - يقدم عمله للمدرس ليقدره . 	<ol style="list-style-type: none"> ١ - إيجابي - مشارك في العملية التعليمية . ٢ - يشاركون في تحديد قواعد الضبط وإدارة الفصل . ٣ - يتبع القواعد والتعليمات التي شارك في وضعها . ٤ - يسأل ويجيب . ٥ - يطلب من المعلم أو زميل له المساعدة . ٦ - ينظم الطلبة أنفسهم بأنفسهم . ٧ - يشارك في وضع تعليمات وخطوات تنفيذ الأنشطة . ٨ - يساعد في توزيع الخامات والمواد على زملائه . ٩ - يراجع واجباته وواجبات زملائه . ١٠ - يقدر درجاته بنفسه أو يقدرها له زميله أو أقرانه أو مدرسه .

١ - لا تحتاج العملية إلى جهد كثير .
٢ - خدم شريحة كبيرة من المجتمع في السابق وذلك لمراعاة الظروف المعيشية .

١- يزيد من اندماج التلاميذ في العمل ويجعل التعلم متعة وبهجة
٢- يحفز التلاميذ على كثرة الإنتاج وتنوعه
٣- ينمي العلاقات الاجتماعية بين التلاميذ وبعضهم البعض وبين المعلم
٤- ينمي القدرة على التفكير والبحث
٥- يعود التلاميذ على إتباع قواعد العمل وينمي لديهم اتجاهات وقيم ايجابية
٦- يساعد في إيجاد تفاعل ايجابي بين التلاميذ
٧- يعزز التنافس الايجابي بين التلاميذ

١ - يعود الطالب على التردد والحفظ، والخضوع للسلطة، ولا يساعده على البحث والإبداع .
٢ - يلغي النقاش والندية والمساواة والحرية ويعطل الحس النقدي في الطالب .
٣ - عملية التلقين تمارس بالضرورة من خلال علاقة تسلطية .. سلطة المعلم لا تناقش (حتى أخطاؤه لا يسمح بآثارها وليس من الوارد الاعتراف بها) بينما على الطالب أن يطيع ويمتثل .
٤ - طريقة تسلطية في التعليم تجعل التلميذ يستجيب باكتساب عادة الصم (أي الدراسة بالاستظهار) وما يدرسه الطفل بهذه الطريقة يحفظه كما هو، بمعنى أنه لا يتأثر بموضوع التعلم لأنه لا يهتم بفهمه وإدراكه بل باستنساخه وحفظه
٥ - الأستاذ هو المصدر الوحيد للمعرفة والتلميذ في وضعية المتلقي المستهلك ناهيك عن غياب محيط ثقافي متنور يحفز على المبادرة والخلق، الأمر الذي يترتب عليه فصل تام بين ما يكتسب في الأمكنة التعليمية والواقع اليومي.

- قلما توجد سلبيات للتعلم النشط إلا إذا كانت هناك كثافات عالية تعيق تنفيذ المهام والأنشطة .. أيضا لا يوتي التعلم النشط ثماره إلا إذا كان المعلم متمكنا من تنفيذه بالصورة الصحيحة .. وهذا يتطلب تنمية مهنية مستدامة لمواكبة التغيرات المعاصرة في طرق التدريس .. أيضا لابد من وجود قناعة تامة لدى المعلم بجدوى التعلم النشط حتى يبث الدافعية في المتعلم .

محمد عبده صبح
01221671807

المكون الثاني

تقييم ذاتي لمؤسستي التعليمية، و تقرير عن القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية موضح أوجه القوة والضعف، مع خطة علاجية لإحدى الفجوات

المؤسسة:

الإدارة التعليمية:

المحافظة:

الرؤية :

الرسالة :

إعداد الأستاذ / رضا محمد عبده صبح
01221671807

قامت المؤسسة بإعداد دراسة التقييم الذاتي للوقوف على نقاط القوة والضعف استناداً إلى مرجعية معايير الجودة والاعتماد وذلك من خلال جمع المعلومات والبيانات عن الأداء المدرسي في الوضع الحالي ومقارنته بمعايير الجودة والاعتماد .

وتمت الدراسة مروراً بالمراحل التالية على الترتيب :

- تشكيل فريق قيادة التقييم الذاتي للمؤسسة .
- تخطيط الدراسة .
- تشكيل وتدريب فرق العمل .
- الاتفاق على نوعية المعلومات والبيانات المطلوبة وأساليب الحصول عليها .
- معالجة وتحليل المعلومات واستخلاص الدلالات .
- إعداد التقرير النهائي لدراسة التقييم الذاتي .

أولاً : تشكيل فريق قيادة التقييم الذاتي للمؤسسة.

وقد تكون الفريق من :

١. مدير المؤسسة.
٢. أحد الوكلاء.
٣. المعلمين الأوائل لجميع المواد.

٤. ممثلين لمجلس الأمناء والآباء والمعلمين.
٥. ممثلين للمتعلمين.

وقد تحددت مهام هذا الفريق في النقاط التالية :

١. تخطيط الدراسة.
٢. تشكيل فرق العمل اللازمة للقيام بالدراسة.
٣. الإشراف على تدريب فرق العمل.
٤. الإشراف على تجهيز أدوات جمع المعلومات.
٥. قيادة وتوجيه فرق العمل.
٦. الإشراف على إعداد التقرير النهائي للمدرسة.
- ٧ - اتخاذ القرار المناسب بأولويات التحسين.

ثانياً: تخطيط الدراسة.

تم تصميم خطة إجرائية لتنفيذ دراسة التقييم الذاتي للمؤسسة تتحدد من خلالها المسؤوليات وتوزيع الأدوار وقد وافق جميع أعضاء فرق العمل عليها ، وتم توزيع الأدوار وفق المهام التالية :

- تجميع البيانات
- تحليل البيانات
- كتابة التقرير المبدئي
- مراجعة التقرير
- كتابة التقرير النهائي

ثالثاً: تشكيل وتدريب فرق العمل اللازمة للقيام بدراسة التقييم الذاتي.

تم تشكيل الفرق التسعة حسب عدد المجالات الفرعية للمجالين الرئيسيين : القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية ، وهي :

مجالات القدرة المؤسسية :

- | | |
|--------------------------------------|---|
| (٢ معيار - ٢ مؤشر - ٣ ممارسات) | (١ الرؤية والرسالة ويحتوى على |
| (٢ معيار - ٦ مؤشرات - ١٣ ممارسة) | (٢ القيادة والحوكمة ويحتوى على |
| (٢ معايير - ٣ مؤشرات - ١٢ ممارسة) | (٣ الموارد البشرية والمادية ويحتوى على |
| (١ معيار - ٢ مؤشرات - ٤ ممارسات) | (٤ المشاركة المجتمعية ويحتوى على |
| (٢ معيار - ٣ مؤشرات - ٧ ممارسات) | (٥ توكيد الجودة والمساءلة ويحتوى على |
| | مجالات الفاعلية التعليمية |
| (٣ معايير - ١٠ مؤشرات - ٢٦ ممارسة) | (١ المتعلم ويحتوى على |
| (٤ معايير - ٩ مؤشرات - ٢٧ ممارسة) | (٢ المعلم ويحتوى على |
| (١ معيار - ٣ مؤشرات - ٧ ممارسات) | (٣ المنهج الدراسي ويحتوى على |
| (٢ معيار - ٥ مؤشرات - ٩ ممارسات) | (٤ المناخ التربوي ويحتوى على |

مع مشاركة جميع فئات المجتمع المدرسي فيها مع ملاحظة أهمية دور وحدة التدريب والجودة.

رابعاً : الاتفاق على نوعية المعلومات والبيانات المطلوبة وأساليب الحصول عليها.

يوجد نوعان من المعلومات:

أ- معلومات كمية.

ب- معلومات كيفية (بيانات وصفية).

وقد تم الاتفاق بناء أدوات البيانات التي ستستخدم في جمع البيانات وتدريب الفرق التسعة عليها ، وكانت كالتالي :

- ١ - الملاحظة
- ٢ - فحص الوثائق
- ٣ - المقابلة (فردية - جماعية
- ٤ - الاختبارات التحصيلية
- ٥ - الاستبيانات .

خامساً: معالجة وتحليل المعلومات واستخلاص الدلالات

أدت هذه الخطوة إلى رسم صورة للحالي للمؤسسة في المجالات المختلفة مقارنةً بوضعها المرغوب في حالة النجاح في تنفيذ خطط التحسين ، وتساعد على إعداد التقرير النهائي لدراسة التقييم الذاتي .

استمارة التقييم الذاتي

تهدف إلى تفريغ البيانات الخاصة بكل معيار من معايير الجودة والاعتماد على مستوى المجالات والمعايير والمؤشرات والممارسات وفقاً للنتائج المستخلصة من أدوات جمع البيانات .
وقد تم استيفاء استمارة التقييم الذاتي كالتالي:

١. استيفاء جميع بيانات استمارة التقييم الذاتي تحت إشراف ومسئولية مدير المؤسسة .
٢. جمعت البيانات باستخدام طرق جمع البيانات المختلفة .
٣. يتم استيفاء البيانات الخاصة بكل ممارسة كالتالي :
- تمت قراءة كل ممارسة بعناية ثم وضع الإجابة على هيئة √ .
- علامة √ وضعت اعتماداً على نتائج الأداء الفعلية والمقاسة بالأدوات المناسبة .
- تم استخدام رقم المجال والمعيير والمؤشر والممارسة في ترقيم الأدلة والوثائق .
- الاحتفاظ بجميع الوثائق والأدلة بشكل وثائقي منظم .
- أن تعبر البيانات عن الصورة الصادقة لواقع المؤسسة وممارستها الفعلية .

سادساً: إعداد التقرير النهائي لدراسة التقييم الذاتي .

١. المنهجية المستخدمة (الخطوات الإجرائية التي اتبعتها المؤسسة لإجراء التقييم الذاتي لها)

وهي:

- فريق دراسة التقييم الذاتي.
- خطة تنفيذ دراسة التقييم الذاتي.
- أدوات جمع البيانات.

تقرير تقييم الأداء للقدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية :

أولا القدرة المؤسسية :

نقاط قوة فى مجال القدرة المؤسسية:

- * اشتراك العاملين فى إعداد رؤية المؤسسة
- * اشتراك ممثلين عن أولياء الأمور فى رؤية المؤسسة
- * اشتراك العاملين فى إعداد رسالة المؤسسة
- * اشتراك بعض أولياء الأمور فى رسالة المؤسسة
- * وجود كوادر بشرية متخصصة ومؤهلة
- * تدعم القيادة بيئة التعلم بطريقة جيدة
- * وجود نظام لمتابعة وتحفيز العاملين
- * وجود زائرة صحية للمتابعة الصحية
- * حرص القيادة على تلقي المقترحات والشكاوى من العاملين والتلاميذ
- * مراعاة مبدأ الشفافية
- * وضع ميثاق عمل ولائحة محاسبية داخل المؤسسة ووضع نظام تحفيز وإثابة للعاملين
- * توافر معلمين مؤهلين .
- * توافر أخصائي اجتماعي مؤهل
- * وجود حصر للموارد البشرية المطلوبة للمهام الإدارية والتعليمية
- * تناسب المرافق الصحية مع أعداد المتعلمين
- * صلاحية المرافق الصحية لاستخدام المتعلمين
- * توافر الأماكن و الأدوات المناسبة لممارسة الأنشطة التربوية
- * مشاركة مجلس الأمناء وأولياء الأمور فى خطة التوعية بأهمية المشاركة المجتمعية
- * مشاركة العاملين بالمدرسة فى خدمة المجتمع المحلى
- * اشتراك العاملين وممثلين عن مجلس الأمناء وأولياء الأمور فى تفعيل نظام الجودة وتحسين الأداء
- * استخدام المؤسسة متنوعة أدوات للتقييم الذاتي
- * مشاركة جميع العاملين فى فرق الجودة

نقاط تحتاج الى تحسين فى مجال القدرة المؤسسية:

- وعي الأطراف المعنية برؤية ورسالة المؤسسة
- عدم توفير آلية تساعد المؤسسات الأخرى على الاستفادة من نتائج البحوث .
- * ضعف الاستفادة من مخرجات وحدة التدريب فى خطط التحسين
- * وضع خطط وبرامج لعلاج المشكلات التربوية

مقترحات للتحسين فى مجال القدرة المؤسسية:

- خطة ضمان لنشر الرؤية والرسالة داخل المدرسة وخارجها وتحديث الرسالة بما يناسب المستجدات
- * تدريبات مستمرة للمعلمين بالمؤسسة لرفع كفاءة العملية التعليمية

- *متابعة تنفيذ الخطط في إطار اللوائح والقوانين المنظمة للعملية التعليمية
- *الاستمرار في خطة التنمية المهنية للعاملين
- *عمل صيانة دورية للمرافق الصحية
- * استمرارية التدريبات للعاملين بالمؤسسة الخاصة بالأمن والسلامة
- *زيادة أجهزة الكمبيوتر
- *استمرار تفعيل خطة المشاركة المجتمعية
- *نشر نتائج التقييم الذاتي وخطط التحسين على موقع المؤسسة
- *عرض ما تم انجازه من خطط التحسين على مجلس الأمناء وأولياء الأمور شهريا
- *الاستمرار في تنفيذ برامج وحدة التدريب والجودة

ثانيا الفاعلية التعليمية :

نقاط قوة في مجال الفاعلية التعليمية:

- * توافر خريطة لنواتج التعلم تتناسب مع المرحلة وتتكامل فيها نواتج التعلم المستهدفة
- *تمكن المتعلمين من نواتج التعلم للمحاور التعليمية المختلفة وفق الخطة الزمنية
- * تمكن المتعلمين من ممارسة الأنشطة الفنية والأدائية واستخدام الحاسب الآلي
- *يحقق محتوى المنهج نواتج التعلم المرجوة
- *يستخدم المتعلم مصادر متعددة للمعرفة
- *مشاركة المتعلمين في المناسبات الاجتماعية وحسن الاستماع
- *ممارسة المتعلمين الأنشطة الفنية والأدائية بشكل جيد
- *تكامل وتنوع الأنشطة
- *ممارسة المتعلمين للعادات الصحية السليمة
- *المتعلمين الأنشطة الفنية والأدائية بشكل جيد
- *تكامل وتنوع الأنشطة
- *وجود خطة وبرنامج زمني يربط محتوى المنهج بنواتج التعلم
- *تنوع وتكامل الأنشطة المقدمة بالمؤسسة
- *استخدام استراتيجيات تعليم وتعلم متمركز حول المتعلم تراعى الفروق الفردية وتشجع على المشاركة
- *تبادل الخبرات مع الزملاء
- *تنفيذ برامج تدريبية للعاملين
- *تفعيل أثر التدريب على المتدربين
- *حرص العاملين على التقييم الذاتي والاستفادة منه في تحسين الأداء
- *تنوع أساليب التقويم ومتابعة الأداء للمعلم والمتعلم
- *يراعى المعلمون مبدأ المساواة والشفافية مع جميع المتعلمين
- *المرونة في اختيار الأنشطة المناسبة لتنفيذ الخطة
- *بناء الخطة وفقاً للمعايير القومية .
- *تنوع الأنشطة التربوية المقدمة للمتعلم .
- * الاستفادة من إمكانات المجتمع المحلي في تنفيذ الأنشطة
- *تعقد اجتماعات بين القادة والعاملين تتسم بحرية الرأي في إطار ميثاق العمل واللائحة الداخلية
- *تعقد تدريبات لتبادل الخبرات بين المعلمين
- *توفر أساليب ووسائل تعليمية مشوقة لجذب المتعلمين
- *الاهتمام بالتوعية الصحية للمتعلمين والعاملين بالمؤسسة
- *الالتزام بميثاق العمل واللائحة المحاسبية بالمؤسسة

*يسود جو من الرضا والتعاون والاحترام المتبادل بين العاملين.
*وجود آليات لتقديم الشكاوى والاقتراحات بصورة منظمة

نقاط تحتاج إلى تحسين في مجال الفاعلية التعليمية

- *متابعة تقويم المعلم للمتعلم
- * متابعة تقييم المعلم ذاتياً لتحسين الأداء
- *إضافة أنشطة إثرائية لتحسين أداء المتعلمين
- *زيادة مشاركة المجتمع المحلي في تنفيذ أنشطة المنهج
- *تطوير آليات متابعة تنفيذ الأنشطة
- *استمرار الندوات لتبادل الخبرات وتفعيل أثر التدريبات.
- *متابعة استمرار ندوات التوعية الصحية وفن التعامل مع المتعلم .

مقترحات للتحسين في مجال الفاعلية التعليمية:

- *تحديث محتوى المنهج تبعاً لاحتياجات المرحلة العمرية
- *زيادة تفعيل خريطة نواتج التعلم
- *تعريف التلاميذ على جميع المؤسسات الخدمية بالمجتمع
- *الاستمرار في اكتشاف الموهوبين وتنميتهم
- *متابعة نظام التحفيز والإثابة للعاملين بالمؤسسة لتحسين الأداء بها .

خطة تحسين تمت بالمشاركة فيها

إدارة المطرية التعليمية
مدرسة

خطة تحسين الأداء المدرسي

المجال : الثاني الحوكمة والقيادة الهدف العام : دعم القيادة التنموية المهنية لجميع العاملين بالمدرسة من خلال الحلقات النقاشية و البحوث الإجرائية

مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	المسئول عن التنفيذ	الزمن	الإمكانات المادية والبشرية اللازمة ومصادرها		الأنشطة	الأهداف الإجرائية
			مصادر	إمكانات		
- محضر الندوة و توقيع العاملين - بيان بأهم المشكلات التي تعانى منها المؤسسة - صورة لنشرة من مدير المدرسة - بعض نماذج لبحوث إجرائية و حلقات نقاشية	/أ/ /أ/	من أكتوبر ٢٠١٠ حتى مارس ٢٠١١	- هيئة التدريس - مسئول وحدة التدريب - تيرع عيني من أعضاء الفريق .	أوراق - أقلام - كوابر بشرية	- عقد ندوات للتوعية و التدريب على إجراء البحوث الإجرائية وكيفية عمل الحلقات النقاشية - حصر المشكلات التي تعانى منها المؤسسة و كيف يمكن أن تساهم البحوث فى حلها . - نشرة من مدير المدرسة لعمل البحث الإجرائى و تقديم حوافز للمتميزين - تشكيل لجنة لتلقى البحوث واختيار أفضلها - تطبيق نتائج البحوث فى علاج الفجوات .	تشجع القيادة المعلمين على إجراء البحوث الإجرائية

رئيس مجلس الأمناء

تعمد ،،، مدير المدرسة

المكون الثالث

معوقات تطبيق نظام التقويم الشامل وكيفية التغلب عليها

٢ - محور ولي الأمر
٤ - الفصول والكثافة العالية

١ - محور الطالب
٣ - محور المعلم

المحور الأول : الطالب

- المشكلة : ميل بعض الطلاب بعد حصوله على الدرجة النهائية إلى عدم بذل الجهد
الحل : يشجع الطلاب للحفاظ على تفوقهم بالوسائل التالية :
 - إعلان أسماء الطلاب الأوائل على مستوى الصف ، وعلى مستوى المدرسة في طابور الصباح
 - تنفيذ مؤكب الفائزين كل شهر على مستوى المدرسة
 - تقديم جوائز بسيطة للفائزين
 - تقديم شهادة تقدير للطلاب الفائزين
 - كتابة أسماء الفائزين شهريا في لوحة تعلق في مدخل المدرسة
- المشكلة : عدم فهم الطالب لمنظومة التقويم الشامل
الحل :
 - عدم الانزعاج بسبب هذه المشكلة وتعريف الطالب تعريفا مرحليا بأسس هذا النظام ، ومع مرور الوقت حتى لو في السنة التالية سوف يلم الطالب بمضمون هذا النظام
 - تشجيع الطالب النشاط في تطبيق النظام بأية وسيلة للتشجيع
- المشكلة : عدم تنفيذ الطالب للنشاط بنفسه
الحل :
 - توعية ولي الأمر بأهمية قيام الطالب بنفسه بالعمل لأن ذلك في مصلحة الطالب ، وهدفا من أهداف التقويم الشامل ، حتى ولو لم يكن العمل جيدا
 - إرشاد الطالب أولا بأول إلى أسهل الحلول ، لتنفيذ النشاط ، ومساعدته عند وجود أية مشكلة
 - اختيار نشاط سهل وبسيط يسهل تنفيذه
 - توفير الأدوات اللازمة لمزاولة النشاط في البيت وفي المدرسة
 - تخصيص حصة أو جزء من الحصة لتنفيذ النشاط أمام المعلم

✿ المحور الثاني : ولي الأمر ✿

□ المشكلة : عدم قناعة الكثير من أولياء الأمور بهذا النظام ، ومطالبتهم بالشهادات التقليدية التي كانت ترسل لهم في الأعوام السابقة

الحل :

- عمل دورات تدريبية مكثفة لأولياء الأمور ، لتعريفهم بالنظام الجديد
- شرح النظام في كل مناسبة يكون ولي الأمر فيها في المدرسة
- رسالة لكل ولي أمر تتضمن أهداف التقويم الشامل ، وأساسه وكل ما يتعلق به ، تسلم مع الكتب قبل بداية العام الدراسي
- توضيح وشرح مضمون النظام لأولياء الأمور عن طريق النت

✿ المحور الثالث : المعلم ✿

□ المشكلة : زيادة العبء الإداري على المعلم (تسجيل درجات ، تصحيح ، إشراف

الحل :

- إيجاد مدرس مساعد لمدرس الفصل (يساعد في تسجيل الدرجات ، الشهادات ، الرصد في الحاسب .
- توزيع الأعمال الإدارية على مدار الشهر
- التشجيع المادي والمعنوي للمعلم المكلف بتطبيق هذا النظام
- إعفاء مدرس التقويم الشامل من بعض الأعمال الإدارية الأخرى (إشراف الدور ، إشراف مسائي

□ المشكلة : عدم استيعاب وفهم بعض المعلمين لهذا النظام ، وخصوصا من لم يحضروا دورات تدريبية

الحل :

- عمل دورات تدريبية مصغرة على مستوى كل مدرسة ، أو دورات موسعة على مستوى المدارس
- تبادل الزيارات بين المعلمين في المدرسة الواحدة ، أو تبادل زيارات على مستوى المدارس

✿ المحور الرابع : الفصول ✿

□ المشكلة : كثافة الفصول العالية

الحل :

- توزيع الطلاب عند الأداءات الشفوية والتحريرية على مدار الشهر
- وضع اختبارات بسيطة تقيس مستوى الطالب ، ولا ترهق المعلم في التصحيح
- مشاركة التلاميذ في تنظيم الحقيبة

تم العمل بحمد الله وعونه