

التسيير الإلكتروني للوثائق

د. عبد المالك بن السبتي

1 - مفهومه

2 - عوامل نجاح النظام

:

:

:

:

:

:

:

:

3. الهيكل العامة لنظام التسيير الإلكتروني للوثائق

:

✍

✍

✍

4. مراحل إنجاز النظام

:

-

-

-

.

:

5. أصناف أنظمة التسيير الإلكتروني للوثائق

:

:

:

...Excel M. Word

:

:

(...)

6. سلسلة التسيير الإلكتروني للوثائق

1.6 الاقتناء

numériseur

scanner

...

:

-

-

-

:

-

-

-

-

1.1.6 أنواع الماسحات أو السكاينير

:

:

:

:

:

2.1.6. الخصائص الأساسية لأجهزة السكانير

:

75 4800 /
300 200 150

1 12 8 6

:

200

:

:

:

2.6. التكتشف

1.2.6. اقتناء الكشافات

2.2.6. الكشف الضوئي على الرموز

3.2.6. تقنيات التشفير

()

•
•
7. حفظ الوثائق المرقمنة في النظام

)

.(...

8. البحث عن الوثائق واسترجاعها وحفظها في النظام

:

.()

:

✍

:

✍

:

()

✍

9. خلاصة البحث

مراجع البحث:

<http://www.microsoft.com/france/sharpoint/>

<http://www.cincom.com/cindoc/>

<http://www.zylab.com/>

<http://www.infovive.fr/articles/>

<http://www.bvamyfra.fr/intro.htm/>

<http://www.gnb.ca/archives/f/recman-f.asp?page=1>

<http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/dafdocel.html>

<http://www.nlc-bnc.ca/9/1/p1-243-f.html>

<http://www.gedsys.com/>

<http://www.mosarca.com/>

<http://www.aproged.org/>

[http://www.rca.fr/archives/archive 3 invite.htm](http://www.rca.fr/archives/archive_3_invite.htm)

[http://www.irit.fr/actives/eq artps/appli/indexation/](http://www.irit.fr/actives/eq_artps/appli/indexation/)

<http://www.ilo.org/public/french>

