

نظم المعلومات الإدارية

أ.د. عصام أحمد عيسوي
كلية الآداب – جامعة القاهرة



دخت وأنا أجمع معلومات عن
المنظمة
كيف يمكن أن أحل المشكلة؟!!



إدارة نظم المعلومات

أ.د. عصام عيسى نظم المعلومات الإدارية

3

المعلومات كثيرة ومتنوعة كيف
يمكن تقسيمها وتصنيفها !؟

تقسيم وتصنيف نظم المعلومات، على أساس المستويات التنظيمية الأساسية التي تقدم الدعم لها، ابتداء من المستوى الأدنى، وصعوداً إلى المستويات الأعلى، وكآلاتي:

1. مستوى العمليات **operational level** ، والذي يمثل القاعدة الأساسية لحركة المنظمة، ويشتمل على إدارة عملياتها
2. المستوى المعرفي **knowledge level** ، والذي يشتمل على العاملين في مجالات البيانات والمعلومات والمعرفة
3. المستوى الإداري **management level** ، والذي يشتمل على إدارات المنظمة الوسطى
4. المستوى الإستراتيجي **strategic level** ، والذي يشتمل على الإدارات العليا، أو إدارات العمل الاستراتيجي في المنظمة



إذا سيتكون هناك أنواع عديد من نظم المعلومات
ما هي أنواع نظم المعلومات



وتختص في متابعة
ومعالجة انسيابية
العمل اليومي
للتعاملات التي
هي ضرورية
لأداء أعمال المنظمة

ويقصد بها مكتب بدون
أوراق
أي حوسبة ومعالجة
لجميع الوثائق
والأعمال المكتبية

تخدم مدراء الوسط
مثل تقارير إنجاز
الموازنة
السنوية

معلومات على مستوى
إدارة
المنظمة والتي
تدمج
بين البيانات وبين
نماذج
تحليلية معقدة
ومتطورة

هناك علاقة متداخلة، من جهة، ومتكاملة، من جهة أخرى، بين كل نظم المعلومات، التي تخدم مستويات مختلفة في المنظمة.

- ويعتبر نظام معلومات التعاملات مصدر البيانات الرئيسي لكل أنواع نظم المعلومات الأخرى حيث تتكون من نظم معلومات تخدم المجالات الوظيفية للأعمال لكل مستوى وظيفي في المنظمة الواحدة مثل نظم معلومات المالية، نظم معلومات الأداء، نظم معلومات الموارد البشرية..... الخ .
- بينما يكون نظام دعم الإدارة التنفيذية العليا في المنظمة، - هو بشكل رئيسي مستلماً للبيانات من نظم المعلومات، - في المستويات الأدنى. كذلك فإن كل الأنواع الأخرى - من النظم يحتمل أن تتبادل بالبيانات مع بعضها البعض الآخر.
- وإن تبادل البيانات بين نظم المعلومات قد يشمل النظم الأخرى - التي تخدم مجالات وظيفية مختلفة

تكنولوجيا المعلومات وإدارة المعرفة

- نظم المعلومات والعمليات الإدارية.
- نظم المعلومات الإدارية .
- اتخاذ القرارات الإدارية .
- تكنولوجيا المعلومات فى خدمة الإدارة المعاصرة .
- إدارة المعرفة .

نظم المعلومات والعمليات الإدارية

تعريف النظام :

مجموعة المكونات التي ترتبط ببعضها البعض وبينها علاقات تفاعلية تمكنها من تكوين كل متكامل من أجل تحقيق هدف معين.

عناصر النظام :

- 1- المدخلات
- 2- العمليات التحويلية
- 3- المخرجات
- 4- التغذية المرتدة
- 5- العلاقات
- 6- الخصائص
- 7- بيئة النظام
- 8- حدود النظام
- 9- تداخل النظم
- 10- النظم المتماثلة
- 11- تكيف النظم

البيانات و المعلومات

- **معنى البيانات :** المادة الأولية التي تحتاج لبعض العمليات ، ويعتمد عليها في الحصول على المعلومات.
- **المعلومات :** نتائج عمليات المعالجة التي تجرى على البيانات ، أي المخرجات التي يتم الحصول عليها ، وتعتبر مرحلة وسط بين البيانات والمعرفة.
- **أنشطة معالجة البيانات :**
تجمع – تسجيل – نقل – فرز – مراجعة – حفظ – استرجاع –
المعالجة والعمليات الحسابية – التوصل إلى النتائج.
- **أسلوب معالجة البيانات :**

يدوي - كهروميكانيكي - إلكتروني

أ.د عصام عيسوي نظم المعلومات الإدارية

خصائص المعلومة الجيدة

- الشمول
- الدقة
- الوضوح
- المرونة
- التوقيت
- الموضوعية

دورة إنتاج المعلومات :

- استلام – تخزين – بحث – تقييم – تصنيف.

أهمية نظم المعلومات

- اتخاذ القرارات – تجنب الأخطاء – الاستثمار الأفضل للبيانات - قياس العلاقات – تكامل الأنشطة – تجنب التضارب والازدواج .

المعلوماتية ونظم المعلومات

• المعلوماتية **Informative** علم المعالجة المنظمة والفعالة للمعلومات علي وجه الخصوص بواسطة استخدام المعدات الآلية ومن ثم فهي وسيلة للمعرفة البشرية ومسار للاتصالات التي تتعلق بالمضامين العملية والفنية والاقتصادية.

ويرتبط مفهوم المعلوماتية بعض المجالات الموضوعية

• معالجة البيانات - بحوث العمليات

• المحاكاة - الاتصالات والشبكات

• المعلومات والتنظيم

العوامل المؤثرة في نجاح نظام المعلومات

عوامل خارجية :

تشريعات حكومية – العملاء – تكنولوجيا المعلومات .

عوامل داخلية :

دعم الإدارة العليا – المسؤولون عن النظام – التنظيم – المجالات السلوكية للعاملين .

المعايير التي تحكم كفاءة نظام المعلومات :

البساطة - المرونة - الموثوقية - القبول -
الاقتصادية

أسباب فشل نظام المعلومات :

- 1- عدم التخطيط لتصميم نظام المعلومات .
- 2- عدم التحديد الدقيق لإمكانيات نظام المعلومات .
- 3- العمل برد الفعل بدلاً من العمل بالمبادأة والمشاركة .
- 4- الفشل في تهيئة الظروف المحيطة المدعمة لنجاح النظام .
- 5- التقدير الخاطئ لاحتياجات المنظمة مستقبلاً من المعلومات .
- 6- التسرع في ادخال تقنية الحاسب الآلى .
- 7- نقص تغذية النظام بالعوامل الخاصة ببيئة النظام .
- 8- عدم تكوين المزيج المتكامل من الأفراد والأجهزة والمعدات والإجراءات .

دور المعلومات في نجاح العملية الإدارية

- تعريف الإدارة : جهود تبذل – موارد تستثمر – أهداف تتحقق.
- أدوار المديرين : بالعلاقات – بالمعلومات – باتخاذ القرارات.

العلاقات	المعلومات	اتخاذ القرارات
- رئيساً بارزاً	- مراقباً للمعلومات	- منظمياً مبتكراً
- قائداً	- ناشراً للمعلومات	- فاصلاً في النزاعات.
- متصلاً بالآخرين	- متحدثاً باسم المنظمة.	- موزعاً ومخصصاً للموارد
		- مفاوضاً .

وظائف الإدارة

التنظيم
الرقابة

- التخطيط
- التوجيه

وظائف المنظمة

الأفراد
الإنتاج

- التسويق
- التمويل