



وزارة التربية والتعليم

مديرية التربية والتعليم بالقاهرة

إدارة المرح التعليمية

مدرسة المرح الثانوية بنين

المرح



ملف المجال الأول

الرؤية والرسالة

مدير المدرسة

أ/ عادل بدوى غريب



وزارة التربية والتعليم

مديرية التربية والتعليم بالقاهرة

إدارة المرح التعليمية

مدرسة المرح الثانوية بنين



تشكيل لجنة المجال الأول

الرؤيا والرسالة

مدير المدرسة

أ/ عادل بدوى غريب



محافظة القاهرة
إدارة المرج التعليمية
مدرسة المرج الثانوية بنين

تشكيل لجنة المجال الأول

الرؤية والرسالة

م	الاسم	العمل المكلف به
1	حمادة جلال الضوى أبو الغيط	رئيس المجموعة
2	عبد الحميد عبد الحميد السيد العفيفي	عضو
3	محمد حمزة بدري طه	عضو
4	أحمد عبد الحميد عبد المقصود	عضو
5	جميل بطرس بشاي	عضو
6	باسم فهمي فؤاد متري	عضو
7	مرفت شاكر محمود	عضو
8	أمل عبد العزيز إمام	عضو
9	محمد محمود شمردن محمد	عضو
10	منال عازر زكي	عضو
11	سامية محمد عمران	عضو
12		
13		

مدير المدرسة
أ/ عادل بدوى غريب



وزارة التربية والتعليم

مديرية التربية والتعليم بالقاهرة

إدارة المرح التعليمية

مدرسة المرح الثانوية بنين

المرح



التقييم الذاتي

المجال الأول الرؤيا والرسالة

مدير المدرسة

أ/ عادل بدوى غريب



2- تقويم الأداء

أولاً: مجال القدرة المؤسسية:

المجالات	المعايير	مستوى الأداء (وفقاً لمدرجات القياس)	عوامل النجاح	المعوقات	الخطط المستقبلية
1-الرؤيا والرسالة	وجود وثيقة لرؤية المؤسسة	4	مشاركة الجميع في وضع الرؤية من خلال الحوار مع الطلاب في طابور الصباح واجتماعات مجلس الأمناء والحوار أثناء الجمعية العمومية للمعلمين وأولياء الأمور ونشرها في أماكن واضحة وبطريقة جذابة بمدخل المدرسة وكتابتها بصورة فنية		تأصيل وتأكيد جوانب الرؤية بالتأكيد على ما تحقق منها وبذل المزيد لاستدامة النجاح
1-الرؤيا والرسالة	وجود وثيقة لرسالة المؤسسة	4	مشاركة الجميع في وضع الرسالة من خلال الحوار مع الطلاب في طابور الصباح واجتماعات مجلس الأمناء والحوار أثناء الجمعية العمومية للمعلمين وأولياء الأمور ونشرها في أماكن واضحة وبطريقة جذابة بمدخل المدرسة وكتابتها بصورة فنية		تأصيل وتأكيد جوانب الرسالة بالتأكيد على ما تحقق منها وبذل المزيد لاستدامة النجاح في ضوء معايير الجودة والاعتماد



خامساً نموذج خطة ضمان الجودة

جمهورية مصر العربية
مديرية التربية والتعليم بالقاهرة
المدرسة: المرج الثانوية بنين
خطة ضمان الجودة

(خطة ضمان الجودة للمجالات والمعايير التي حققت مستوى الأداء المطلوب)

المجال (1) : الرؤيا والرسالة

المعيار (1) : وجود وثيقة لرؤية المؤسسة

الهدف العام: سعي المدرسة لتحقيق وتطوير الرؤيا والرسالة في ضوء السياسة العامة للعمل

مسئول التنفيذ	التاريخ المتوقع للانجاز	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	الإمكانات المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	استراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الأهداف الإجرائية
حمادة جلال الضو	على مدار السنة	سعي جميع العاملين بالمدرسة للعمل على زيادة تفعيل الرؤيا ونشرها خارج نطاق المجتمع المدرسي	استثمار جهود العاملين بالمؤسسة للمحافظة على استمرارية الرؤيا	عمل اجتماعات مستمرة لتطوير رؤية المدرسة ومتابعتها	تطوير وثيقة رؤية المدرسة

المعيار (2) : وجود وثيقة لرسالة المؤسسة

الهدف العام: سعي المدرسة لتحقيق وتطوير الرؤيا والرسالة في ضوء السياسة العامة للعمل

مسئول التنفيذ	التاريخ المتوقع للانجاز	مؤشرات النجاح (الأدلة والشواهد)	الإمكانات المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	استراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية)	الأهداف الإجرائية
حمادة جلال الضو	على مدار السنة	تحديث رسالة المؤسسة على الانترنت	مصادر بشرية (العاملين بالمؤسسة – والمهتمين بالعملية التعليمية – الجهود الذاتية)	عمل اجتماعات دورية ومستمرة ومقابلات مع المعنيين بالأمر ووصول التغذية الراجعة من خلال آراء المهتمين سواء داخل أو خارج المدرسة	تحديث رسالة المدرسة في ضوء المعايير القومية للتعليم

يعتمد مدير المدرسة
أ/ عادل بدوي غريب

رئيس فريق إعداد الخطة
أ/ حمادة جلال الضو



وزارة التربية والتعليم

مديرية التربية والتعليم بالقاهرة

إدارة المرح التعليمية

مدرسة المرح الثانوية بنين

مرح



سجلات المجال الأول

الرؤية والرسالة

مدير المدرسة

أ/ عادل بدوى غريب



محافظة القاهرة
إدارة المرج التعليمية
مدرسة المرج الثانوية بنين

سجلات المجال الأول (رؤية المدرسة ورسالتها)

م	السجلات	اسم المسئول	مكان تواجد
1	سجل انتخابات المعلمين والأمناء وأولياء الأمور	أمين سر المجلس أ/ أشرف مراد	حجرة الأخصائي الدور الأرضي
2	<u>سجلات اجتماعات أعضاء المجتمع المدرسي.</u> أ-سجل الجمعية العمومية للمعلمين. ب-سجل مجلس الإدارة ج- سجل مجلس الرواد.	الأخصائي الاجتماعي أ/ أشرف مراد أمين سر المجلس أ/ أشرف مراد أ/ عيد سعيد عبد المنعم	حجرة الأخصائي الدور الأرضي
3	<u>سجلات اجتماعات مجلس الأمناء وسجلات اجتماعات المجتمع المحلي والمجتمع المدرسي</u> أ-سجل مجلس الأمناء. ب-السجلات الخاصة باللجان. ج-سجل خاص بالتبرعات د-سجل خاص بالميزانية. هـ-سجل خاص بالإنجازات	أمين سر المجلس أ/ أشرف مراد أمين سر المجلس أ/ أشرف مراد مدير المدرسة أ/ عادل بدوي أمين سر المجلس أ/ أشرف مراد أ / محمد أحمد محمد	حجرة الأخصائي الدور الأرضي حجرة مدير المدرسة حجرة الأخصائي معمل الكيمياء
4	سجلات النشرات التعليمية والإدارية	ناظر المدرسة أ/ بدرية داوود	مكتب المدير الدور الأرضي
5	<u>سجلات البحث العلمي والدراسات</u> أ-أنشطة التربية الاجتماعية ب-الأنشطة الرياضية ج-الأنشطة الثقافية د-النشاط الفني هـ-النشاط العلمي و- المواد الدراسية	أ/ أشرف مراد أ/ هشام هيكل أ/ سميرة أحمد أ/ كرم جاب الله أ/ محمد أحمد المدرس الأول لكل مادة	حجرة الأخصائي الدور الأرضي حجرة التربية الرياضية المكتبة حجرة التربية الفنية معمل الكيمياء

مدير المدرسة أ/ عادل بدوي غريب



وزارة التربية والتعليم

مديرية التربية والتعليم بالقاهرة

إدارة المرح التعليمية

مدرسة المرح الثانوية بنين

مرح



ممارسات المجال الأول

الرؤية والرسالة

مدير المدرسة

أ/ عادل بدوى غريب



القدرة المؤسسية

ضع علامة (√) بالخانة الخاصة بالإجابة اعتماداً على نتائج الأداء الفعلية والمقاسة بالأدوات
سبة لكل مؤشر.

تحدد الاستجابة وفق أدوات جمع البيانات المستخدمة				الممارسات		
أقل من ٥٠%	من ٥٠% إلى ٦٤%	من ٦٥% إلى ٧٩%	٨٠% فأكثر	✓	✗	
						وثيقة معلنة وواضحة لرؤية المؤسسة
				✓		توجد للمؤسسة رؤية واضحة ومحددة تعكس الرؤية القومية للتعليم.
				✓		تعلن الرؤية في أماكن بارزة بالمؤسسة.
			✓			توزع الرؤية على جميع العاملين بالمؤسسة.
				✓		تراجع المؤسسة رؤيتها بصفة دورية (كل عام).
				✓		تعلن المؤسسة رؤيتها على موقعها بشبكة الإنترنت.
						مشاركة الأطراف المعنية بالعملية التعليمية في صياغة الرؤية
				✓		يشارك في صياغة الرؤية ممثلين عن إدارة المؤسسة.
				✓		يشارك في صياغة الرؤية ممثلين عن العاملين والمعلمين.
				✓		يشارك في صياغة الرؤية ممثلين عن أولياء الأمور
				✓		يشارك في صياغة الرؤية ممثلين عن مجلس الأمناء
				✓		يشارك في إعداد رؤية المؤسسة ممثلين عن المؤسسات التربوية
				✓		يشارك في إعداد رؤية المؤسسة ممثلين عن المتعلمين
						توجد وثيقة واضحة ومعلنة لرسالة المؤسسة
				✓		توجد للمؤسسة رسالة واضحة ومحددة تعكس الرؤية القومية للتعليم.
				✓		تعلن الرسالة في أماكن بارزة بالمؤسسة
			✓			توزع الرسالة على جميع العاملين بالمؤسسة
				✓		تراجع المؤسسة رسالتها بصفة دورية.
				✓		تعلن المؤسسة رسالتها على موقعها بشبكة الإنترنت



مشارك

تحدد الاستجابة وفق أدوات جمع البيانات المستخدمة				الممارسات		
من ٥٠% إلى	من ٤٠% إلى	من ٣٠% إلى	من ٢٠% إلى	لا	نعم	
						١-٢-٢-١ مشاركة الأطراف المعنية بالعملية التعليمية في صياغة الرسالة
					✓	١-٢-٢-١ يشارك في صياغة الرسالة ممثلين عن إدارة المؤسسة.
					✓	٢-٢-٢-١ يشارك في صياغة الرسالة ممثلين عن العاملين والمعلمين.
					✓	٣-٢-٢-١ يشارك في صياغة الرسالة ممثلين عن أولياء الأمور
					✓	٤-٢-٢-١ يشارك في صياغة الرسالة ممثلين عن مجلس الأمناء
					✓	٥-٢-٢-١ تشارك بعض المؤسسات التربوية في إعداد رسالة المؤسسة
					✓	٦-٢-٢-١ يشارك المتعلمين في إعداد رسالة المؤسسة
						٢-١-١-٢ تعمل القيادة على تفعيل دور وحدة التدريب والجودة
					✓	١-١-١-٢ نسبة العاملين المشاركين في تنفيذ أنشطة وحدة التدريب والجودة
					✓	٢-١-١-٢ مدى مناسبة الوقت للمستفيدين عند تنفيذ برامج وأنشطة الوحدة
					✓	٣-١-١-٢ تتيح الموارد المادية لتنفيذ برامج وأنشطة الوحدة
					✓	٤-١-١-٢ توفر الكوادر البشرية اللازمة لتنفيذ خطة الوحدة.
					✓	٥-١-١-٢ نسبة تنفيذ خطة وحدة التدريب والجودة.
					✓	٦-١-١-٢ تربط مخرجات وحدة التدريب في خطة التحسين
					✓	٧-١-١-٢ توفر الحوافز لتشجيع العاملين بالوحدة .
					✓	٨-١-١-٢ توفر الحوافز لتشجيع المستفيدين على تطبيق نواتج التدريب.
						٢-١-١-٢ تشجيع القيادة للعاملين على إجراء البحوث الإجرائية
					✓	١-٢-١-٢ تعقد لقاءات تهدف لزيادة وعي العاملين بأهمية البحوث الإجرائية (مرتين على الأقل كل عام)
					✓	٢-٢-١-٢ تعقد لقاءات تهدف لزيادة وعي العاملين بأهمية الحلقات النقاشية (مرتين على الأقل كل عام).



وزارة التربية والتعليم

مديرية التربية والتعليم بالقاهرة

إدارة المرح التعليمية

مدرسة المرح الثانوية بنين



صور الممارسات الفعلية

للمجال الأول الرؤيا والرسالة

مدير المدرسة

أ/ عادل بدوى غريب

المجالات
المجال الأول
الرؤية
والرسالة



المجالات

المجال الأول

الرؤية

والرسالة



2008/11/10



2008/11/10



2008/11/10



2008/11/10

المجالات

المجال الأول

الرؤية

والرسالة



مدرسة المرج الثانوي





المجالات
المجال الأول
الرؤية
والرسالة





المجالات

المجال الأول

الرؤية
والرسالة

تميزة - استشارية - يحتذى بها

الرؤية

- 1- نشر القيم والمبادئ لدى التلاميذ.
- 2- نشر التعليم المتميز داخل المدرسة.
- 3- الشفافية والمحاسبة لدى العاملين.
- 4- السمعة المهيبة لجميع العاملين بالمدرسة.
- 5- بث الروح الطوعية لدى طلاب المدرسة.
- 6- توعية أولياء الأمور بأهمية المشاركة.
- 7- توعية أولياء الأمور بما هو جديد بالمدرسة.

الاجتماعية والارتقاء بالمدرسة.

8- نشر بيانات ومعلومات المدرسة من خلال شبكة الانترنت محلياً وعلمياً وعالمياً.

عمل الطالب / شريف محمد

2008/11/18

مدير المدرسة
أ/ عادل بوعف

المجال الأول: الرؤية والرسالة

الرؤية

الرسالة

- 1- نشر القيم والمبادئ لدى التلاميذ.
- 2- نشر التعليم المتميز داخل المدرسة.
- 3- الشفافية والمحاسبة لدى العاملين.
- 4- السمعة المهيبة لجميع العاملين بالمدرسة.
- 5- بث الروح الطوعية لدى طلاب المدرسة.
- 6- توعية أولياء الأمور بأهمية المشاركة.
- 7- توعية أولياء الأمور بما هو جديد بالمدرسة.

الاجتماعية والارتقاء بالمدرسة.

8- نشر بيانات ومعلومات المدرسة من خلال شبكة الانترنت محلياً وعلمياً وعالمياً.

عمل الطالب / شريف محمد

2008/11/18

المرج الثانوية بنين
مدرسة

تميزة واستشارية
ويحتذى بها

2008/11/18



المجالات
 المجال الأول
 الرؤية
 والرسالة

2008/11/18



2008/11/18



2008/11/18



2008/11/18



وزارة التربية والتعليم

مديرية التربية والتعليم بالقاهرة

إدارة المرج التعليمية

مدرسة المرج الثانوية بنين



تقرير لجنة المجال الأول

الرؤيا والرسالة

مدير المدرسة

أ/ عادل بدوى غريب

مدرسة المرج الثانوية بنين - ش. المهاجرين - خلف جراحات اليوم الواحد - المرج

www.margbss.com



محافظة القاهرة

إدارة المرج التعليمية

مدرسة المرج الثانوية بنين

تقرير لجنة المجال الأول الرؤيا والرسالة

رئيس المجموعة أ/ حمادة الضو

١. وثيقة معلنة وواضحة لرؤية المؤسسة
٢. توجد للمؤسسة رؤية واضحة ومحددة تعكس الرؤية القومية للتعليم؟
* (نعم) حيث أن الرؤيا هنا مدرسة متميزة استشارية يحتذى بها.
٤. هل تعلن الرؤية فى أماكن بارزة للمؤسسة هل توزع الرؤيا على جميع العاملين بالمدرسة؟
* (80% فأكثر) حيث أن جميع العاملين وزعت عليهم صورة لرؤية المدرسة وهى موجودة فى ملفات المدرسين وفى كتب تحضيرهم.
٥. هل تراجع المؤسسة رؤيتها بصفة دورية (كل عام)؟
* (نعم) تراجع المؤسسة بشكل دورى بل أنها دائماً ما تطرح الرؤيا فى التابور المدرسى كل يوم.
٦. هل تعلن المؤسسة رؤيتها على موقعها بشبكة الانترنت؟
* (نعم) حيث يوجد للمدرسة موقع على الانترنت وتوجد عليه الرؤيا والرسالة
* www.margbss.com
٧. هل يتم مشاركة الأطراف المعنية بالعملية التعليمية فى صياغة الرؤيا؟
* (نعم) حيث يتم عمل اجتماعات دورية
٨. هل يشارك فى صياغة الرؤيا ممثلين عن إدارة المؤسسة؟
* (نعم) يتم ذلك بالتنسيق بين ممثلى إدارة المؤسسة.
٩. هل شارك فى صياغة الرؤيا ممثلين عن العاملين أو المعلمين؟
* (نعم) من خلال الاجتماعات الدورية.



١٠. هل يشارك فى صياغة الرؤيا ممثلين عن أولياء الأمور؟
* (نعم) من خلال اجتماعات مجلس الآباء
١١. هل يشارك فى إعداد رؤيا المؤسسة ممثلين عن المؤسسات التربوية؟
* (نعم)
١٢. هل يشارك فى إعداد رؤيا المؤسسة ممثلين عن المتعلمين؟
* (نعم)
١٣. هل توجد وثيقة واضحة ومعلنة لرسالة المؤسسة؟
* (نعم)
١٤. هل توجد للمؤسسة رسالة واضحة ومحددة تعكس الرؤية القومية للتعليم؟
* (نعم)
١٥. هل تعلن الرسالة فى أماكن بارزة للمؤسسة؟
* (نعم) فى مدخل المدرسة وفى أماكن بارزة بها.
١٦. هل توزع الرسالة على العاملين فى المؤسسة؟
• (80% فأكثر) حيث أن جميع العاملين وزعت عليهم صورة لرؤية المدرسة وهى موجودة فى ملفات المدرسين وفى كتب تحضيرهم.
١٧. هل تراجع المؤسسة رسالتها بصفة دورية؟
* (نعم) بالمناقشة والاجتماعات.
١٨. هل تعلن المؤسسة رسالتها على موقعها بشبكة الانترنت؟
* (نعم) حيث يوجد للمدرسة موقع على الانترنت وتوجد عليه الرؤيا والرسالة

* www.margbss.com



١٩. هل يشارك ممثلين عن إدارة المؤسسة؟

★ (نعم)

٢٠. هل يشارك في صياغة الرسالة ممثلين عن العاملين والمعلمين

★ (نعم) بالاجتماعات الدورية.

٢١. هل يشارك في صياغة الرسالة ممثلين عن أولياء الأمور؟

★ (نعم) من خلال اجتماعات مجلس الآباء

٢٢. هل يشارك في صياغة الرسالة ممثلين عن مجلس الأمناء؟

★ (نعم)

٢٣. هل تشارك بعض المؤسسات التربوية في إعداد الرسالة المؤسسية؟

★ (نعم)

٢٤. هل نسبة العاملين المشاركين في تنفيذ أنشطة وحدة التدريب والجودة؟

• (80% فأكثر)

٢٥. مدى مناسبة الوقت للمستفيدين عن تنفيذ برامج وأنشطة الوحدة؟

• (من 65% إلى 79% فأكثر)

٢٦. هل تتيح الموارد المادية لتنفيذ برامج وأنشطة الوحدة؟

• (80% فأكثر)

٢٧. هل توفر الكوادر البشرية اللازمة لتنفيذ خطة الوحدة؟

• (80% فأكثر)

٢٨. نسبة تنفيذ خطة وحدة التدريب والجودة؟

★ (من 65% إلى 79% فأكثر)



٢٩. هل ترتبط وحدة التدريب في خطة التحسين؟

★ (نعم)

٣٠. هل تعقد لقاءات تهدف لزيادة وعى العاملين بأهمية البحوث الإجرائية (مرتين على الأقل كل عام)؟

★ (نعم)

٣١. هل تعقد لقاءات تهدف لزيادة وعى العاملين بأهمية الحلقات النقاشية (مرتين على الأقل كل عام)؟

★ (نعم)

إنجازات لجنة المجال الأول

١. تم عمل لوحتان قماش) للرؤيا والرسالة .
٢. تم إعداد ملف انجازات للمجموعة.
٣. تم طباعة 200 ورقة بالرؤيا والرسالة .
٤. جاري عمل أعمال فنية (رسوم كاريكاتيرية) لتوضيح الرؤيا والرسالة.
٥. كما جاري عمل كروت للرؤيا والرسالة لتوزع على أولياء الأمور



وزارة التربية والتعليم

مديرية التربية والتعليم بالقاهرة

إدارة المرح التعليمية

مدرسة المرح الثانوية بنين

مدرسة



مؤشرات المجال الأول

الرؤيا والرسالة

مدير المدرسة

أ/ عادل بدوى غريب

القة مدرسة المؤسسة:

المجال الأول - رؤية المؤسسة ورسالتها :
المعيار الأول - وجود وثيقة لرؤية المؤسسة:

المؤشرات	المستوى ٤	المستوى ٣	المستوى ٢	المستوى ١	المؤاهد والأدلة
١- توجد وثيقة واضحة ومعانة لرؤية المؤسسة.	<ul style="list-style-type: none"> تضع المؤسسة رؤية واضحة ومحددة تعكس الرؤية القومية للتعليم. تعلن الرؤية في أماكن بارزة بالمؤسسة. توزع الرؤية على جميع العاملين بالمؤسسة. تراجع المؤسسة رؤيتها والمؤشرات الدالة على تحقيقها بصفة دورية. تعلن المؤسسة رؤيتها على موقعها بشبكة الانترنت. 	<ul style="list-style-type: none"> تضع المؤسسة رؤية واضحة وتعكس الرؤية القومية للتعليم. تعلن الرؤية في أماكن بارزة بالمؤسسة. توزع الرؤية على أغلب العاملين بالمؤسسة. تراجع المؤسسة غالباً رؤيتها والمؤشرات الدالة على تحقيقها. 	<ul style="list-style-type: none"> تضع المؤسسة رؤية واضحة. تعلن الرؤية في أماكن بارزة بالمؤسسة. توزع الرؤية على بعض العاملين بالمؤسسة. 	<ul style="list-style-type: none"> تضع المؤسسة رؤية ولكنها غير واضحة. تعلن الرؤية في أماكن بارزة. توزع الرؤية فقط على قيادات المؤسسة. 	<ul style="list-style-type: none"> وثيقة الرؤية. لائحة ولوحات وملصقات معلقة في أماكن بارزة للرؤية. وجود نسخ لوثيقة الرؤية مع العاملين. محاضر اجتماعات دورية لمراجعة الرؤية وموقعه من الممكن. وثيقة الرؤية معانة على موقع المدرسة الإلكتروني. مطويات لمضمون رؤية المؤسسة.



<ul style="list-style-type: none"> • الخططة السنوية للمؤسسة. • وثيقة الرؤية. • كتشوف بأسماء المشاركين في صياغة الرؤية. • محاضر اجتماعات صياغة الرؤية وموقعة من المشاركين. • الخططة السنوية للمؤسسة. 	<ul style="list-style-type: none"> • تتشارك هيئة إدارة المؤسسة وعدد قليل من المعلمين في صياغة الرؤية. • يشترك مجلس الأمناء في صياغة الرؤية. • يشترك ممثلي عن أولياء الأمور في صياغة الرؤية. 	<ul style="list-style-type: none"> • تتشارك هيئة الإدارة والمعلمون وبعض المعلمين في صياغة الرؤية. • يشترك مجلس الأمناء في صياغة الرؤية. • يشترك ممثلي عن أولياء الأمور في صياغة الرؤية. 	<ul style="list-style-type: none"> • تتشارك هيئة الإدارة والمعلمون غالبا في صياغة الرؤية. • يشترك مجلس الأمناء في صياغة الرؤية. • يشترك ممثلي عن أولياء الأمور في صياغة الرؤية. • تتشارك المؤسسات التربوية في المجتمع المحلي في إعداد رؤية المؤسسة. 	<ul style="list-style-type: none"> • تتشارك هيئة الإدارة والمعلمون دائما في صياغة الرؤية. • يشترك مجلس الأمناء في صياغة الرؤية. • يشترك ممثلي عن أولياء الأمور في صياغة الرؤية. • تتشارك المؤسسات التربوية في المجتمع المحلي في إعداد رؤية المؤسسة. • يشترك الطلاب في صياغة الرؤية. 	<ul style="list-style-type: none"> • ٢- تتشارك الأطراف المعنية بالعمليات التعليمية في صياغة الرؤية.
--	--	--	---	--	--



المعيار الثالث - وجود وثيقة لرسالة المؤسسة:

المؤشرات	المستوى ٤	المستوى ٣	المستوى ٢	المستوى ١	التميز اهد و الأئمة
١ - توجد وثيقة واضحة ومعالجة لرسالة المؤسسة.	<ul style="list-style-type: none"> تضع المؤسسة رسالة واضحة ومحددة تعكس الرؤية القومية للتعليم. تعلم الرسالة في أماكن بارزة بالمؤسسة. توزع الرسالة على جميع العاملين بالمؤسسة. تراجع المؤسسة رسالتها والمؤشرات الدالة على تحقيقها بصيغة دورية. تعلم المؤسسة رسالتها على موقعها بشبكة الانترنت. 	<ul style="list-style-type: none"> تضع المؤسسة رسالة واضحة ومحددة تعكس الرؤية القومية للتعليم. تعلم الرسالة في أماكن بارزة بالمؤسسة. توزع الرسالة على بعض العاملين بالمؤسسة. 	<ul style="list-style-type: none"> تضع المؤسسة للرسالة غير واضحة. تعلم رسالة بارزة بالمؤسسة. توزع الرسالة فقط على قيادات المؤسسة. 	<ul style="list-style-type: none"> وثيقة الرسالة. الخطوة السنوية للمؤسسة. لافتات ولوحات وملصقات معلقة في أماكن بارزة للرسالة. وجود نسخ لوثيقة الرسالة مع العاملين. محاضر اجتماعات دورية لمراجعة الرسالة وموقعة من المشاركين. وثيقة الرسالة معالجة على موقع المدرسة الالكتروني. مطويات لمضمون رسالة المؤسسة. 	
٢ -تشارك الأطراف	تشارك هيئة الإدارة	تشارك هيئة الإدارة	تشارك هيئة الإدارة	تشارك هيئة	وثيقة الرسالة



الخطوة المستهدفة للمؤسسة	إدارة المؤسسة و عدد قليل من المعلمين في صياغة الرسالة.	و المعلمون وبعض المعلمين في صياغة الرسالة.	و المعلمون غالباً في صياغة الرسالة.	و المعلمون دائماً في صياغة الرسالة.	المعنية بالعملية التعليمية في صياغة الرسالة.
<ul style="list-style-type: none"> • كثوف بأسماء المشاركين في صياغة الرسالة • محاضرات اجتماعات صياغة الرسالة و موقعةً من المشاركين. 	<ul style="list-style-type: none"> • يشترك مجلس الأبناء في صياغة الرسالة. • يشترك ممثلي عن أولياء الأمور في صياغة الرسالة. 	<ul style="list-style-type: none"> • يشترك مجلس الأبناء في صياغة الرسالة. • يشترك ممثلي عن أولياء الأمور في صياغة الرسالة. 	<ul style="list-style-type: none"> • يشترك مجلس الأبناء في صياغة الرسالة. • يشترك ممثلي عن أولياء الأمور في صياغة الرسالة. • تشترك المؤسسات التربوية في المجتمع المحلي في إعداد رسالة المؤسسة. 	<ul style="list-style-type: none"> • يشترك مجلس الأبناء في صياغة الرسالة. • يشترك ممثلي عن أولياء الأمور في صياغة الرسالة. • تشترك المؤسسات التربوية في المجتمع المحلي في إعداد رسالة المؤسسة. • يشترك الطلاب في صياغة الرسالة. 	

المجال الثاني - القيادة و الحوكمة:





وزارة التربية والتعليم

مديرية التربية والتعليم بالقاهرة

إدارة المرح التعليمية

مدرسة المرح الثانوية بنين

المرح



2008/11/06

قوائم الشواهد والأدلة للمجال الأول

الرؤيا والرسالة

مدير المدرسة

أ/ عادل بدوى غريب



محافظه القاهرة
إدارة المرج التعليمية
مدرسة المرج الثانوية بنين

المجال الأول: الرؤيا والرسالة

المتوسط العام للمعيار	اسم بطاقة التقييم الذاتي	عدد الأسئلة	رقم بطاقة التقييم الذاتي	اسم المعيار	المعيار
44 سؤال	بطاقة تقييم ذاتي للقيادة المدرسية	13	1	وجود وثيقة لرؤية المؤسسة	1
	بطاقة تقييم مجلس الأمناء وأولياء الأمور	5	2		
	بطاقة تقييم العاملين والمعلمين	4	3		
	بطاقة تقييم المتعلم	2	4		
	بطاقة تقييم للأخصائي الاجتماعي	16	7		
	بطاقة تقييم لأخصائي التكنولوجيا	4	8		
34 سؤال	بطاقة تقييم ذاتي للقيادة المدرسية	18	1	وجود وثيقة لرسالة المؤسسة	2
	بطاقة تقييم مجلس الأمناء وأولياء الأمور	4	2		
	بطاقة تقييم العاملين والمعلمين	4	3		
	بطاقة تقييم المتعلم	4	4		
	بطاقة تقييم لأخصائي التكنولوجيا	4	8		

مدير المدرسة

أ/ عادل بدوى غريب



مشارك

تقييم القيادة المدرسية للقدرة المؤسسية

٤٥



م	العبارة	دائما	غالبا	أحيانا	نادرا
١-١-١	وجود رؤية واضحة للمدرسة				
٢-١-١-١	أوجه العاملين بالمدرسة إعلان رؤية المدرسة في أماكن واضحة بالمدرسة				
٣-١-١-١	أعد كتيباً يتضمن رؤية المدرسة ويوزع على العاملين				
٤-١-١-١	اعقد اجتماعات دورية مع العاملين والمعلمين لمراجعة رؤية المدرسة				
٥-١-١-١	يضع أخصائي التكنولوجيا رؤية المدرسة على موقع المدرسة الإلكتروني				
٥-١-١-١	يقوم أخصائي التكنولوجيا بتحديث ومراجعة الوثيقة بشكل دوري				
٢-١-١	المشاركة في صياغة رؤية المؤسسة				
١-٢-١-١	يشارك ممثلي عن الإدارة المدرسية في حضور الاجتماعات الخاصة بتحديد رؤية المدرسة				
١-٢-١-١	يثرى المشاركون الاجتماعات الخاصة بوضع وتحديد رؤية المدرسة				
١-٢-١-١	يشارك الأخصائيون الاجتماعيون في دعوة ممثلين عن المعلمين لوضع وصياغة رؤية المؤسسة				
١-٢-١-١	يقوم اخصائي التكنولوجيا بعمل بحث باستخدام شبكة الانترنت حول أهم المستجدات في صياغة الرؤية				
١-٢-١-١	أطلب من العاملين بالمدرسة المشاركة في كتابة رؤية المدرسة على لوحات وملصقات واضحة				
٤-٢-١-١	يشارك الاخصائيون الاجتماعيون في دعوة مجلس الأمناء لوضع وصياغة رؤية المؤسسة				
١-٢-١-١	ندعو المؤسسات التربوية للمشاركة في وضع رؤية المدرسة				



نادرًا	أحيانًا	غالبًا	دائمًا	العبارة	م
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تعقد اجتماعات مع ممثلين المؤسسات التربوية لحثهم على المشاركة في وضع رؤية المدرسة	١-٢-١-٥/ب
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	توجد وثيقة واضحة ومعلنة لرسالة المؤسسة	١-٢-١
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	أوجه العاملين بالمدرسة لإعلان رسالة المدرسة في أماكن واضحة بالمدرسة	١-٢-١-٢/أ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	أعد كتيباً يتضمن رسالة المدرسة ويوزع على العاملين	١-٢-١-٢/ب
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	أطلب من العاملين بالمدرسة المشاركة في كتابة رسالة المدرسة على لوحات وملصقات	١-٢-١-٢/ج
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	يضع اخصائي التكنولوجيا الرسالة المدرسة على موقع المدرسة الالكتروني	١-٢-١-٥/أ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	يقوم اخصائي التكنولوجيا بتحديث ومراجعة الوثيقة بشكل دوري	١-٢-١-٥/ب
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	اعقد اجتماعات دورية مع العاملين لمراجعة رسالة المدرسة	١-٢-١-٤
				صياغة رسالة المؤسسة	١-٢-٢
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	يقوم اخصائي التكنولوجيا بأجراء بحث باستخدام شبكة الانترنت حول أهم المستجدات في صياغة الرسالة	١-٢-٢-٢/أ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	يشارك ممثلي من العاملين في حضور الاجتماعات الخاصة بصياغة رسالة المدرسة	١-٢-٢-٢/ب
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	يثرى المشاركون الاجتماعات الخاصة بوضع وصياغة رسالة المؤسسة	١-٢-٢-٢/ج
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	يشارك الأخصائيين في دعوة ممثلين عن المعلمين لوضع وصياغة رسالة المدرسة	١-٢-٢-٢/د
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	يشارك الأخصائيون الاجتماعيون في دعوة ممثلين عن أولياء الأمور لوضع وصياغة رؤية المؤسسة	١-٢-٢-٣/أ



تقييم القيادة المدرسية للقدرة المؤسسية

٤٧

رقم	العبارة	دائما	غالبا	أحيانا	نادرا
٣-٢-٢-١	يشارك ممثلين من أولياء الأمور لوضع وصياغة رسالة المؤسسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤-٢-٢-١	يشارك في دعوة مجلس الأمناء لوضع وصياغة رسالة المؤسسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٥-٢-٢-١	تدعو المدرسة المؤسسات التربوية للمشاركة في وضع رسالة المؤسسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٥-٢-٢-١	تعقد اجتماعات مع ممثلي المؤسسات التربوية لحثهم على المشاركة في وضع رسالة المدرسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٦-٢-١-١	يقوم الأخصائيون الاجتماعيون بالمشاركة في اختيار ممثلي عن المتعلمين لحضور اجتماعات وضع رؤية المؤسسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٦-٢-٢-١	يقوم الأخصائيون الاجتماعيون بالمشاركة في اختيار ممثلي من المتعلمين لحضور اجتماعات وضع رسالة المدرسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٦-٢-٢-١	أشرك ممثلين من المتعلمين في إعداد رسالة المدرسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



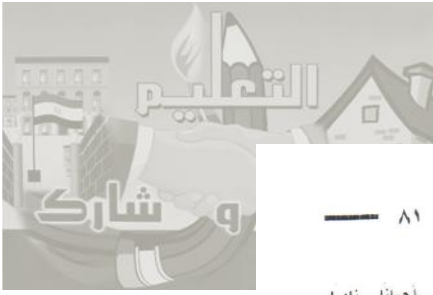
تقييم مجلس الأمناء/ أولياء الأمور للقدرة المؤسسية

٧١

رقم	العبارة	دائما	غالبا	أحيانا	نادرا
١-١-١	وجود وثيقة واضحة لرؤية المدرسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢-١-١-١	يتمحور الإطلاع على رؤية المدرسة ومناقشتها	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢-١-١-١	يسمح بالمشاركة في صياغة الرؤية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤-١-١-١	يدعو لحضور الاجتماعات الدورية الخاصة بمراجعة رؤية المدرسة وأولياء الأمور	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣-٢-١-١	يسمح بالمشاركة في كتابة ومناقشة رؤية المدرسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤-٢-١-١	يسمح لمجلس الأمناء بالمشاركة في كتابة ومناقشة رؤية المدرسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١-٢-١	وجود وثيقة واضحة لرسالة المؤسسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢-١-٢-١	يتمحور الإطلاع على رسالة المدرسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤-١-٢-١	يدعو لحضور الاجتماعات الدورية الخاصة بمراجعة رسالة المدرسة لأولياء الأمور ومجلس الأمناء	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢-٢-١	المشاركة في صياغة الرسالة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣-٢-٢-١	يسمح بالمشاركة لأولياء الأمور في كتابة ومناقشة رسالة المدرسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤-٢-٢-١	يسمح بالمشاركة لمجلس الأمناء في كتابة ومناقشة رسالة المدرسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

مدرسة

مناقشة



تقييم العاملين والمعلمين للقدرة المؤسسية

٨١

نادرًا	أحيانًا	غالبًا	دائمًا	العبارة	نقطة
				وجود وثيقة واضحة لرؤية المدرسة	١-١-١
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	يتيح لى الإطلاع على رؤية المدرسة ومناقشتها	٢-١-١-١
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	يسمح لى بالمشاركة فى الاجتماعات الدورية الخاصة بمراجعة رؤية المدرسة	٤-١-١-١
				المشاركة فى صياغة الرؤية	٢-١-١
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	يسمح لى بالمشاركة فى كتابة رؤية المدرسة.	١-٢-١-١
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	يسمح للمتعلمين بالمشاركة فى إعداد رؤية المدرسة	٦-٢-١-١
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	وجود وثيقة واضحة لرسالة المدرسة	١-٢-١
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	يتاح لى الإطلاع على رسالة المدرسة	٣-١-٢-١
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	يسمح لى بالمشاركة فى الاجتماعات الدورية الخاصة بمراجعة رسالة المدرسة	٤-١-٢-١
				المشاركة فى صياغة الرسالة	٢-٢-١
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	يسمح بالمشاركة فى كتابة رسالة المدرسة	٢-٢-٢-١
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	يسمح للمتعلمين بالمشاركة فى إعداد رسالة المدرسة	٦-٢-٢-١



تقييم المعلم للقدرة المؤسسية

٩١

نادرًا	أحيانًا	غالبًا	دائمًا	العبارة	نقطة
				وثيقة معننة وواضحة لرؤية المؤسسة	١-١-١
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	يتاح لى الإطلاع على رؤية المدرسة المستقبلية	١-١-١-١
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	المشاركة فى صياغة الرؤية	٢-١-١
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	يشارك الطلاب فى صياغة رؤية المدرسة المستقبلية	٦-٢-١-١
				توجد وثيقة واضحة ومعننة لرسالة المؤسسة	١-٢-١
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تحرص إدارة المدرسة على توضيح أهدافها للطلاب	١-٢-١-٢-١
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تهتم إدارة المدرسة بإعلان رسالتها الخاصة لتحقيق الجودة للطلاب	١-٢-١-٢-١
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تهتم إدارة المدرسة بإعلان رسالتها الخاصة لتحقيق الجودة على موقعها بشبكة الإنترنت	٥-١-٢-١
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	المشاركة فى صياغة الرؤية	٢-٢-١
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	يشارك الطلاب فى صياغة رسالة المدرسة المستقبلية	٦-٢-٢-١



رقم	العبارة	دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً
٢-١-١	صياغة الرؤية				
١-٢-١-١	أشارك في حضور الاجتماعات الخاصة بتحديد رؤية المدرسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١-٢-١-١/ب	اثيري الاجتماعات الخاصة بوضع وتحديد رؤية المدرسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢-٢-١-١	أشارك الأخصائيون الاجتماعيون في دعوة ممثلين عن المعلمين لوضع وصياغة رؤية المدرسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣-٢-١-١	أشارك في دعوة ممثلين عن أولياء الأمور لوضع وصياغة رؤية المدرسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤-٢-١-١	أشارك في دعوة مجلس الأمناء لوضع وصياغة رؤية المدرسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١/٥-٢-١-١	أدعو المؤسسات التربوية للمشاركة في وضع رؤية المدرسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١-٢-١-١/ب	اعقد اجتماعات مع ممثلين المؤسسات التربوية لحثهم على المشاركة في وضع رؤية المدرسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٦-٢-١-١	أقوم بالمشاركة في اختيار ممثلين عن المتعلمين لحضور اجتماعات وضع رؤية المدرسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢-٢-١	صياغة رسالة المؤسسة				
١/١-٢-٢-١	أشارك في حضور الاجتماعات الخاصة بصياغة رسالة المدرسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١-٢-٢-١/ب	اثيري الاجتماعات الخاصة بوضع وصياغة رسالة المدرسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢-٢-٢-١	أشارك في دعوة ممثلين عن المعلمين لوضع وصياغة رسالة المدرسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٣-٢-٢-١	أشارك في دعوة ممثلين أولياء الأمور لوضع وصياغة رسالة المدرسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٤-٢-٢-١	أشارك في دعوة مجلس الأمناء لوضع وصياغة رسالة المدرسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



مدرسة

١١٢ دليل أدوات جمع البيانات

رقم	العبارة	دائما	غالبا	أحيانا	نادرا
٥-٢-٢-١	أدعو المؤسسات التربوية للمشاركة في وضع رسالة المدرسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٥-٢-٢-١	أعقد اجتماعات مع ممثلي المؤسسات التربوية لحثهم على المشاركة في وضع رسالة المدرسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٦-٢-٢-١	أقوم بالمشاركة في اختيار ممثلي من المتعلمين لحضور اجتماعات وضع رسالة المدرسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

١٢١ تقييم للاحصائي التكنولوجي



رقم	العبارة	دائما	غالبا	أحيانا	نادرا
١-١-١	وجود وثيقة لرؤية المؤسسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٧٥-١-١-١	أضع رؤية المدرسة على موقع المدرسة الالكتروني	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٥-١-١-١	أقوم بتحديث ومراجعة الوثيقة بشكل دوري	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢-١-١	المشاركة في صياغة الرؤية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٧٢-٢-١-١	أقوم بعمل بحث باستخدام شبكة الانترنت حول أهم المستجدات في صياغة الرؤية	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٧٢-٢-١-١	أساهم بالرأي في وضع رؤية المدرسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
١-٢-١	وجود وثيقة لرسالة للمؤسسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٧٥-١-٢-١	أضع رسالة المدرسة على موقع المدرسة الالكتروني	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٥-١-٢-١	أقوم بتحديث ومراجعة الوثيقة بشكل دوري	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٢-٢-١	المشاركة في صياغة الرسالة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٧٢-٢-٢-١	أقوم بعمل بحث باستخدام شبكة الانترنت حول أهم المستجدات في صياغة الرسالة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
٧٢-٢-٢-١	تتاح لي المشاركة في وضع رسالة المدرسة	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

الفاخرة

قوائم بالشواهد والأدلة:

ويقصد بالشواهد والأدلة المصادر المتاحة التي يمكن الاستناد إليها في تحديد درجات التقدير، والتي تتمثل في: السجلات المختلفة، وقواعد البيانات، ومحاضر الاجتماعات، والتقارير السنوية، وملفات الإنجاز (البورتفوليو)، وسجلات الحضور والغياب، والمقابلات...الخ.

قائمة الشواهد والأدلة الخاصة بمؤسسات التعليم قبل الجامعي:

أولاً: القدرة المؤسسية:

المجال	السجلات	المحاضر	الخطط	قواعد البيانات	نتائج وتقارير
1. رؤية المؤسسة ورسالتها.	• سجل انتخاب المعلمين والأمناء وأولياء الأمور. • سجلات اجتماعات أعضاء المجتمع المدرسي. • سجلات اجتماعات مجلس الأمناء.	• محاضرات اجتماعات الجمعية العمومية. • محاضرات اجتماعات مجلس الأمناء. • محاضرات اللقائات مع الاجتماعات الدورية مع المعلمين. • محاضرات صياغة	• خطة التطوير والتجديد • الخطة الاستراتيجية للتعليم. • خطة الإشراف والمتابعة والتقييم.	• أسماء العاملين بالمؤسسة وبياناتهم. • أسماء العاملين بالمؤسسة في المشركين في صياغة الرؤية والرسالة. • أماكن وجود رؤية	• الضرورة النهائية لرؤية المؤسسة ورسالتها. • تقارير التقييم الذاتي للمنوات السابقة. • تقارير المدرسة السنوية.



المجال	السجلات	المحاضر	الخطط	قواعد البيانات	نتائج وتقارير
٢. القيادة والحوكمة المؤسسية	<ul style="list-style-type: none"> • سجلات التدريب. • سجلات البحث العلمي والدراسات. • سجلات الأشرطة والخدمات المجتمعية. • سجلات الإشراف والمتابعة. • سجلات متابعة المشكلات وحلها. 	<ul style="list-style-type: none"> • محاضر اجتماعات القيادة مع المعلمين (معلمين - إداريين - متعلمين). • محاضر اجتماعات القيادة مع مجلس الأمناء. • محاضر اجتماعات القيادة مع أعضاء 	<ul style="list-style-type: none"> • خطط التدريب. • خطة الإشراف والمتابعة. • خطة التطوير والتجديد. • خطط الأنشطة. • خطط التوعية. • خطة العمل السنوية. • خطط الطوارئ. 	<ul style="list-style-type: none"> • القرارات والنشرات الدورية. • أسماء العاملين بالمؤسسة ومشاركتهم واحتياجاتهم التدريبية. • أسماء المدرسين والمترشحين بالمؤسسة وأدوات التقييم. • قائمة بالدورات القائمة 	<ul style="list-style-type: none"> • اللائحة الداخلية للمؤسسة. • نتائج عمليات التقييم. • ملفات الإيجاز (الطلاب) - المعلمين). • تقارير المراجعة الدورية لأوجه صرف الميزانية. • تقارير مراجعة

