

بسم الله الرحمن الرحيم



www.alarqm.net



الوحدة الثانية

الفهرس

رقم الصفحة	العنوان
١	المقدمة - المعلومات الأساسية
٢	مقدمة
٢	استخدام أزرار الفأرة
٢	التحديد والمعالجة
٢	النقر المزدوج
٣	النقل باستخدام السحب والإفلات
٤	النسخ باستخدام السحب والإفلات
٤	تقنيات التحديد المتعدد
٥	الزر الأيمن للفأرة
٦	ما هو سطح المكتب؟
٧	ما هو زر Start؟
٧	قائمة Start
٨	عرض قائمة Start باستخدام الفأرة
٨	عرض قائمة Start باستخدام مفاتيح الاختصار
٨	عرض قائمة Start باستخدام لوحة مفاتيح مجهزة للعمل بالإصدارات (٩٥-٩٨-٢٠٠٠) لنظام التشغيل ويندوز
٨	لإغلاق قائمة Start باستخدام الفأرة
٩	فئة Programs في قائمة Start
٩	فئة Documents في قائمة Start
٩	فئة Settings في قائمة Start
٩	فئة Run في قائمة Start
١٠	استخدامات الزر الأيمن للفأرة
١٠	لاستخدام زر الفأرة الأيمن
١٠	ما هي ورقة الخصائص؟
١٠	لفتح ورقة الخصائص
١١	طريقة أخرى لفتح أوراق الخصائص
١١	تقنيات السحب والإفلات

دليل التدريبات	استخدام الحاسوب ومعالجة الملفات
١٢	(١-٢) مقدمة
١٣	(١-١-٢) بداية التعامل مع جهاز الحاسوب
١٣	(١-١-٢) تشغيل جهاز الحاسوب
١٣	لتشغيل جهاز الحاسوب
١٣	(٢-١-٢) إغلاق جهاز الحاسوب
١٣	لإغلاق جهاز الحاسوب
١٤	خيار Shut Down فى قائمة Start
١٤	(٣-١-٢) إعادة تشغيل جهاز الحاسوب
١٤	لإعادة تشغيل جهاز الحاسوب
١٥	(٤-١-٢) عرض المعلومات الأساسية لنظام الحاسوب. مثل نظام التشغيل، نوع المعالج وحجم ذاكرة الوصول العشوائي وما إلى ذلك
١٥	اختبار Power On System Test (POST)
١٥	ما هو نظام التشغيل؟
١٥	ما هي ذاكرة الوصول العشوائي؟
١٦	ما هي وحدة المعالجة المركزية؟
١٦	لعرض خصائص النظام
١٧	(٥-١-٢) عرض عناصر ضبط سطح المكتب: اليوم والتاريخ، إعدادات الصوت، خيارات عرض سطح المكتب (مثل خيارات الخلفية وإعدادات الشاشة وخيارات شاشات التوقف، إلى غير ذلك)
١٧	لتخصيص خلفية ويندوز
١٩	لماذا نستخدم شاشة التوقف؟
١٩	كيف تحدد شاشة توقف؟
٢٠	لضبط نظم سطح المكتب
٢٠	ما هو Control Panel؟
٢٠	لفتح إطارات Control Panel
٢١	لتغيير إعدادات الوقت والتاريخ
٢١	لتغيير المنطقة الزمنية
٢٢	لضبط إعدادات درجة ارتفاع الصوت
٢٣	لإعداد الفأرة

دليل التدريبات	استخدام الحاسوب ومعالجة الملفات
٢٣	(٢-١-١-٦) إعداد القرص المرن
٢٣	لإعداد القرص المرن
٢٥	(٢-١-١-٧) استخدام نظام التعليمات (المساعدة) المتاح
٢٥	نبتة عن نظام ويندوز
٢٥	استدعاء قائمة المساعدة (Help) من خلال قائمة Start
٢٦	للحصول على المساعدة باستخدام نظام التعليمات (قائمة Help)
٢٦	كيف تحصل على المساعدة باستخدام مفتاح F1؟
٢٧	للحصول على مساعدة "What's This"
٢٧	استخدام أدوات المعالجة
٢٨	(٢-٢) بيئة سطح المكتب
٢٩	(٢-٢-١) استخدام الأيقونات
٢٩	(٢-١-١-٢) تحديد ونقل أيقونات سطح المكتب. التعرف على الأيقونات الأساسية لسطح المكتب مثل أيقونات القرص الصلب والتقسيم الشجري للأدلة والملفات والمجلدات والأدلة وسللة المحذوفات. إنشاء أيقونة اختصار في سطح المكتب أو اسم بديل لقائمة سطح المكتب
٢٩	لتحديد أيقونة على سطح المكتب
٢٩	لنقل أيقونة على سطح المكتب
٢٩	لنسخ أيقونة على سطح المكتب
٣٠	لترتيب الأيقونات على سطح المكتب
٣٠	أيقونة My Computer
٣٢	سللة المحذوفات
٣٣	لإنشاء أيقونة اختصار على سطح المكتب
٣٤	(٢-٢-٢) التعامل مع ويندوز
٣٤	(٢-٢-١) التعرف على الأجزاء المختلفة لإطار سطح المكتب: شريط العنوان وشريط الأدوات وشريط القوائم وشريط الحالة وشريط التمرير وما إلى ذلك.
٣٤	ما هو شريط العنوان؟
٣٤	لتكبير أو استعادة إطار
٣٥	شريط القوائم

دليل التدريبات	استخدام الحاسوب ومعالجة الملفات
٣٥	القوائم المنسدلة
٣٥	شريط الأدوات
٣٦	ما هو شريط التمرير؟
٣٦	للانتقال لأعلى أو لأسفل داخل الإطار
٣٦	للانتقال لليمين أو لليسار داخل الإطار
٣٦	للتحرك بسرعة داخل الإطار
٣٦	شريط الحالة
٣٧	(٢-٢-٢) التعرف على كيفية تصغير وتكبير إطار سطح المكتب وتغيير حجمه وإغلاقه
٣٧	أزرار تكبير وتصغير واستعادة وإغلاق
٣٧	لتصغير الإطار
٣٧	لتكبير الإطار
٣٧	لاستعادة الحجم الأصلي للإطار
٣٧	استعادة إطار من شريط المهام
٣٧	تغيير حجم إطار (إطالة أو تقصير)
٣٨	توسيع أو تضيق إطار سطح المكتب
٣٨	لتغيير حجم إطار سطح المكتب في اتجاهين دفعة واحدة
٣٨	استخدام زر الإغلاق
٣٨	لإغلاق برنامج باستخدام زر الإغلاق
٣٨	لإغلاق إطار باستخدام لوحة المفاتيح
٣٩	(٢-٢-٣) التعرف على الأجزاء المختلفة لإطار التطبيقات: شريط العنوان وشريط الأدوات وشريط القوائم وشريط الحالة وشريط التمرير وما إلى ذلك. نقل الإطارات على سطح المكتب
٣٩	ما هو شريط العنوان؟
٣٩	أشرطة التمرير
٣٩	للتحرك لأعلى أو لأسفل داخل الإطار
٣٩	للتحرك لليمين أو اليسار داخل الإطار
٣٩	شريط القائمة
٤٠	الحدود

دليل التدريبات	استخدام الحاسوب ومعالجة الملفات
٤٠	مربعات الحوار
٤٠	لفتح مربع حوار
٤٠	مربعات النص
٤١	لإدخال نص في مربع نص
٤١	مربعات القوائم (List Boxes)
٤١	لتحديد خيار مربع قائمة من خلال كتابة نص في مربع النص
٤٢	لتحديد خيار مربع قائمة من خلال النقر فوق المدخل المطلوب
٤٢	لتحديد عدد من خيارات مربعات القوائم
٤٢	مربعات القوائم المنسدلة (Drop Down List Boxes)
٤٢	مربعات الاختيار (Check Boxes) و أزرار الاختيار (Radio Buttons)
٤٣	لتحديد وإلغاء تحديد مربعات الاختيار
٤٣	لتحديد زر اختيار
٤٣	أيقونات (أزرار) الأوامر (Command Icons (Buttons)
٤٣	لاستخدام زر أمر
٤٤	ما هي علامات التبويب الموجودة في مربعات الحوار؟
٤٤	للانتقال فيما بين علامات التبويب المختلفة داخل مربع الحوار
٤٤	لنقل إطار تطبيق على سطح المكتب
٤٥	(٢-٢-٤) التعرف على كيفية تصغير وتكبير وتغيير حجم وكذلك إغلاق إطار التطبيقات. الانتقال بين الإطارات المفتوحة
٤٥	لتكبير إطار أو استعادته باستخدام شريط العنوان
٤٥	لإطالة أو تقصير إطار
٤٥	لتوسيع أو تضيق إطار
٤٥	لتغيير حجم إطار في اتجاهين في وقت واحد
٤٦	الانتقال بين البرامج
٤٦	لإغلاق إطار
٤٧	(٢-٣) تنظيم الملفات
٤٨	(٢-٣-١) الأدلة/المجلدات
٤٨	(٢-٣-١) التعرف على الدليل الرئيسي وهيكل المجلد

دليل التدريبات	استخدام الحاسوب ومعالجة الملفات
٤٨	التعرف على أقراص التشغيل والمجلدات والملفات
٤٩	إطار ويندوز إكسبلورار Windows Explorer
٥٠	أشرطة أدوات ويندوز إكسبلورار
٥١	لإخفاء/إظهار شريط الأدوات القياسي
٥١	لإخفاء/إظهار وصف الأيقونات
٥٢	شريط أدوات العنوان
٥٢	لإخفاء/إظهار شريط أدوات العنوان
٥٢	شريط أدوات الارتباطات
٥٢	لإخفاء/إظهار شريط أدوات الارتباطات
٥٢	لعرض محتويات مجلد (معروض على اليمين)
٥٢	لتوسعة تفرع لمستوى واحد
٥٢	لفتح كل المجلدات على قرص تشغيل
٥٢	لإغلاق كل المجلدات داخل ويندوز إكسبلورار
٥٢	الانتقال بين مشغلات الأقراص
٥٣	(٢-١-٣-٢) إنشاء دليل/مجلد ودليل فرعي ومجلد فرعي
٥٣	لإنشاء مجلد جديد داخل ويندوز إكسبلورار
٥٣	لإنشاء مجلدات داخل مجلدات أخرى
٥٣	لإنشاء مجلد على سطح المكتب مباشرة باستخدام قائمة منبثقة
٥٤	(٢-١-٣-٣) التعامل مع الدليل/المجلد. عرض بعض سمات الدليل/المجلد: الاسم والحجم وتاريخ آخر تحديث وما إلى ذلك
٥٤	لعرض سمات المجلد
٥٤	لعرض خصائص مجلد
٥٥	(٢-١-٣-٤) التعرف على الأنواع المختلفة للمجلدات/الأدلة، مثل ملفات معالج النصوص وملفات الجداول الإلكترونية وملفات قواعد البيانات وملفات العروض التقديمية وملفات RTF وملفات الصور وما إلى ذلك
٥٥	لتحديد نوع ملف
٥٧	(٢-١-٣-٥) عرض سمات الملف. الاسم والحجم ونوع الملف وتاريخ آخر تعديل وما إلى ذلك
٥٧	لعرض سمات الملف

دليل التدريبات	استخدام الحاسوب ومعالجة الملفات
٥٨	لعرض خصائص الملف
٥٩	(٢-٣-١-٦) تغيير اسم الملفات والمجلدات/الأدلة
٥٩	لتغيير أسماء الملفات أو المجلدات باستخدام ويندوز إكسبلورار
٥٩	طريقة مبسطة لتغيير اسم ملف أو مجلد
٥٩	حذار من تغيير أسماء ملفات معينة
٦٠	(٢-٣-٢) النسخ والنقل والحذف
٦٠	(٢-٣-٢-١) تحديد ملف أو عدد من الملفات من مجموعة متجاورة أو غير متجاورة
٦٠	لتحديد ملف داخل ويندوز إكسبلورار
٦٠	لتحديد مجموعة واحدة من الملفات
٦٠	لتحديد عدد من الملفات المنفرقة
٦١	(٢-٣-٢-٢) نسخ ولصق الملفات داخل الأدلة/المجلدات لعمل نسخ احتياطية
٦١	لنسخ الملفات باستخدام ويندوز إكسبلورار (الطريقة الصعبة)
٦١	لنسخ ملفات باستخدام ويندوز إكسبلورار (الطريقة المبسطة)
٦٢	(٢-٣-٢-٣) عمل نسخ احتياطية من البيانات على قرص مرن
٦٢	لنسخ الملفات إلى قرص مرن
٦٢	(٢-٣-٢-٤) استخدام وظائف القص واللصق في نقل الملفات داخل الأدلة/المجلدات
٦٢	لكي تستخدم القص واللصق في نقل الملفات من مجلد لآخر
٦٤	استخدام السحب والإفلات في نقل الملفات من مجلد لآخر
٦٥	(٢-٣-٢-٥) حذف الملفات من أدلة/مجلدات
٦٥	لحذف ملف أو مجلد
٦٥	لحذف الملفات نهائياً (بدلاً من إرسالها إلى سلة المحذوفات)
٦٦	سلة المحذوفات والملفات المحذوفة
٦٦	لعرض محتويات سلة المحذوفات
٦٦	لتفريغ سلة المحذوفات
٦٦	لاستعادة ملفات موجودة في سلة المحذوفات
٦٦	(٢-٣-٢-٦) حذف الأدلة/المجلدات المحددة

دليل التدريبات	استخدام الحاسوب ومعالجة الملفات
٦٦	لحذف مجلد
٦٧	(٢-٣-٣) البحث
٦٧	(٢-٣-٣-١) استخدام أداة البحث لتحديد مكان ملف أو دليل/مجلد
٦٧	البحث من خلال قائمة Start
٦٧	(٢-٣-٣-٢) البحث من خلال الاسم أو تاريخ الإنشاء أو الملف أو نوع المجلد/الدليل وما إلى ذلك
٦٧	للبحث عن ملف بواسطة الاسم
٦٨	للبحث عن ملف يحتوي على كلمة أو عبارة محددة
٦٩	للبحث عن ملف منشأ في تاريخ معين
٦٩	للبحث عن ملفات من نوع معين
٧٠	للبحث عن مجلد (دليل)
٧١	(٢-٤) تحرير النصوص
٧٢	(٢-٤-١) استخدام تطبيق لتحرير النص
٧٢	(٢-٤-١-١) تشغيل تطبيق تحرير أو معالج كلمات وإنشاء ملف
٧٢	ما هو Wordpad؟
٧٢	لتشغيل Wordpad
٧٣	لإدخال نص في Wordpad
٧٣	لحفظ ملف Wordpad
٧٤	لإنشاء مستند جديد في Wordpad
٧٤	لفتح ملف Wordpad موجود
٧٥	(٢-٤-١-٢) حفظ ملف في دليل/مجلد
٧٥	لحفظ ملف في مجلد (دليل) محدد
٧٦	إنشاء مجلد جديد لحفظ المستند فيه
٧٦	(٢-٤-١-٣) حفظ الملف على القرص المرن
٧٦	حفظ ملف باستخدام Wordpad
٧٧	(٢-٤-١-٤) إغلاق تطبيق التحرير
٧٧	لإغلاق Wordpad
٧٨	(٢-٥) إدارة الطباعة
٧٩	(٢-٥-١) الطباعة

دليل التدريبات

استخدام الحاسوب ومعالجة الملفات

٧٩	(٢-١-٥) الطباعة من طباعة مثبتة
٧٩	لطباعة تطبيق
٨٠	(٢-١-٥) تغيير الطباعة الافتراضية
٨٠	لتغيير الطباعة الافتراضية
٨١	لتنصيب طباعة جديدة
٨٢	لتوصيف طباعة
٨٣	(٢-١-٥) متابعة عملية الطباعة
٨٣	لعرض مهام الطباعة
٨٤	الملحق الأول: إرشادات مهمة
٨٤	لتعطيل التشغيل التلقائي للقرص المدمج
٨٤	طريقة سريعة لتشغيل ويندوز إكسبلورار
٨٤	لإعادة ضبط الوقت أو التاريخ
٨٤	للتعرف على الفترة الزمنية التي تقضيها على الإنترنت
٨٤	لإنشاء مجلد على سطح المكتب
٨٤	لحذف عنصر بدون إرساله إلى سلة المحذوفات
٨٤	لإعادة تسمية ملف أو مجلد في ويندوز إكسبلورار
٨٤	لعرض التاريخ
٨٥	للعرض السريع لقائمة Start
٨٥	لحذف محتويات مجلد Documents على قائمة Start
٨٥	لإعادة عرض إطار ويندوز إكسبلورار (Refresh)
٨٥	لنسخ ملف إلى القرص المرن باستخدام ويندوز إكسبلورار
٨٥	لعرض خصائص أيقونة
٨٥	للتنقل بين إطارات البرامج المفتوحة
٨٥	لإخلاء مساحة على القرص
٨٥	لإنشاء اختصار على سطح المكتب لعنصر معروض في ويندوز إكسبلورار
٨٦	لنسخ عنصر من مجلد إلى آخر داخل إطار ويندوز إكسبلورار
٨٦	لنقل ملف من قرص لآخر

دليل التدريبات

استخدام الحاسوب ومعالجة الملفات

٨٦	لتوسيع كل المجلدات الفرعية في ويندوز إكسبلورار
٨٦	لإعداد قرص مرن في ويندوز إكسبلورار
٨٦	لتحديد أكثر من ملف داخل ويندوز إكسبلورار
٨٦	لتحديد مجموعة ملفات في ويندوز إكسبلورار
٨٦	لتحديد المكان الأصلي للملف الموجود كاختصار على سطح المكتب
٨٦	لتغيير الأيقونة المستخدمة كاختصار
٨٧	لتحديد أكثر من أيقونة على سطح المكتب
٨٧	لتحديد كل العناصر الموجودة في مجلد
٨٧	لعرض امتدادات اسم الملف في ويندوز إكسبلورار
٨٧	لطباعة أكثر من ملف مباشرة من ويندوز إكسبلورار
٨٧	للبحث عن ملف من خلال كلمة أو عبارة موجودة به
٨٨	لوضع برنامجين أو أكثر بشكل متجاور على الشاشة
٨٨	لتصغير كل البرامج في إطار
٨٨	لعرض شريط مهام ويندوز أعلى الشاشة أو إلى جانبها
٨٨	لتشغيل "الإخفاء التلقائي" "Autohide" لشريط المهام
٨٨	لضبط صفحة افتراضية لبرنامج إنترنت إكسبلورار
	تدريبات

المقدمة - المعلومات الأساسية

مقدمة
يمكن القيام بأغلب العمليات داخل نظام التشغيل ويندوز من خلال طريقتين:
تمتاز الأولى بالصعوبة والتعقيد بينما الثانية بالسهولة والبساطة . بالتأكيد سوف
نستخدم الطريقة المبسطة.

تدرب على المهارات الأساسية الموضحة في هذا الجزء . وسوف تلاحظ تكرار
استخدام هذه المهارات اثناء استعمال نظام التشغيل ويندوز أو تطبيقاته .

**استخدام أزرار
الفأرة**
في معظم الحالات، سوف تستخدم زر الفأرة الأيسر . فلكي تقوم مثلا بتحديد
شيء ما عليك النقر فوقه باستخدام زر الفأرة الأيسر . وكون الزر الأيسر هو
الأكثر استعمالا فسوف نستخدم عبارة زر الفأرة للدلالة عليه ، وعند الحاجة
لذكر الزر الأيمن للفأرة فسوف نعبر عن ذلك بشكل صريح (زر الفأرة
الأيمن).

**التحديد
والمعالجة**
إذا أردت تنفيذ أي إجراء أثناء استخدام نظام التشغيل ويندوز أو أي تطبيق
يعتمد عليه، ينبغي عليك أن تحدد لويندوز العنصر الذي تود تنفيذ الإجراء
عليه، فمثلا: إذا أردت نقل أيقونة من مكان ما الى شاشة ويندوز التي تعمل
عليها (سطح المكتب)، فعليك النقر فوقها مرة واحدة لتحديدها ومن ثم استخدام
تقنيات السحب والإفلات لتحريك الأيقونة ووضعها في المكان المطلوب .

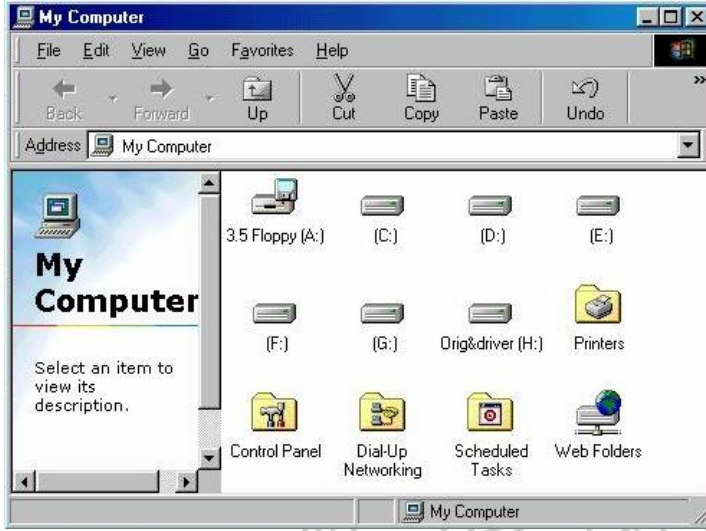
النقر المزدوج

يعني النقر المزدوج النقر على زر الفأرة مرتين متتاليتين (بالسرعة الممكنة). وقد يفشل البعض أحياناً في القيام بالنقر المزدوج، و يرجع ذلك في الغالب إلى تحريكهم للفأرة بين النقرتين أو النقر ببطء. وبالتالي يفسر ويندوز هذا الأمر خلاف ما يريدون.

كمثال للنقر المزدوج، انقر نقرًا مزدوجًا فوق أيقونة My Computer الموجودة على شاشة ويندوز.



بعد أن تنقر على الأيقونة سترى اطارا مشابها للشكل التالي :



يعني مصطلح "السحب والإفلات" أن يحدد عنصرا ما باستخدام الفأرة ثم سحبه ونقله إلى مكان جديد. ويمكن أن تستخدم ذلك عند نقل أيقونة من مكان على الشاشة إلى مكان آخر ، أو نقل ملف من مجلد لآخر.

لكي تقوم بالسحب والإفلات لعنصر ما، ينبغي عليك أولا أن تنقر فوقه بزر الفأرة، ثم تضع المؤشر فوقه وتضغط على زر الفأرة الأيسر وتحرك الفأرة مع الإبقاء على عملية الضغط (السحب) حتى يتم سحب العنصر المحدد إلى المكان الجديد . بعد ذلك ترفع اصبعك عن زر الفأرة (الإفلات) فيتم وضع العنصر في المكان الجديد .

النقل باستخدام

السحب

والإفلات

دليل التدريبات

استخدام الحاسوب ومعالجة الملفات

ما ينطبق على النقل من خلال السحب والإفلات ينطبق على النسخ باستخدام السحب والإفلات، إلا أنه في حالة النسخ، ستحصل على نسخة أخرى من العنصر في المكان الجديد. لكي تقوم بالنسخ من خلال السحب والإفلات، اتبع ما يلي:

النسخ باستخدام السحب والإفلات

- انقر فوق العنصر الذي تريد نسخه لتحديده.
- ضع مؤشر الفأرة فوق العنصر واضغط على مفتاح Ctrl الموجود على لوحة المفاتيح وفي نفس الوقت اضغط على زر الفأرة الأيسر.
- استمر بالضغط على كلا المفاتيح مع تحريك الفأرة (السحب) حتى يتم سحب العنصر المحدد إلى المكان الجديد.
- ارفع إصبعك عن مفتاح Ctrl ومفتاح الفأرة (الإفلات) فيتم نسخ العنصر في المكان الجديد.

سؤال: ما الفرق بين عمليتي النقل والنسخ من خلال السحب والإفلات؟

يمكنك النقر فوق أي شيء لتحديده. مع ذلك، بمجرد أن تقوم بالنقر فوق أي شيء آخر، سيتم تحديد العنصر الثاني مع إلغاء تحديد العنصر الأول. لذلك، ولكي تتمكن من تحديد عدة عناصر، استمر في الضغط على مفتاح Control (Ctrl) أثناء تحديد العناصر وسوف يتم تحديد كل العناصر التي تضغط عليها، بعد انتهائك من تحديد كل ما تريد، ارفع إصبعك عن مفتاح Control.

تقنيات التحديد المتعدد



عندما تقوم بتحديد أي عنصر، يؤدي النقر بالزر الأيمن للفأرة فوق العنصر المحدد إلى عرض قائمة منبثقة تتعلق مباشرة بهذا العنصر.

كذلك، إذا قمت بالنقر بالزر الأيمن للفأرة فوق جزء خالٍ على شاشة الويندوز، سوف ترى قائمة منبثقة تسمح لك بمعالجة سطح مكتب ويندوز.

الزر الأيمن للفأرة

يمكن أيضاً استخدام النقر بالزر الأيمن للفأرة في تنفيذ مهام معينة داخل التطبيقات. ففي برنامج مايكروسوفت وورد على سبيل المثال، سيتم تمييز الكلمة التي بها خطأ إملائي بوضع خط أحمر أسفلها. وإذا قمت بالنقر بالزر الأيمن للفأرة فوق هذه الكلمة، تظهر قائمة منبثقة تقدم بدائل مقترحة لها.





وكمثال آخر لأستخدام النقر بالزر الأيمن، إفترض أنك أنشأت جدولاً في برنامج مايكروسوفت وورد، ثم قمت بالنقر بالزر الأيمن للفأرة داخل إحدى الخلايا في الجدول، سوف يتم عرض قائمة منبثقة تتعلق بالجدول، على النحو الموضح في الشكل المقابل.

كما ترى، فإن هدف القوائم المنبثقة هو توفير وسيلة سريعة لعرض الأوامر المتعلقة بالكائن الذي قمت بتحديدده أو كنت داخله في ذلك الوقت.

تعلم كيف تقوم بالنقر بالزر الأيمن للفأرة! استخدام هذه التقنية يوفر لك الكثير من الوقت والجهد الضائع في البحث عن الأمر المناسب في القوائم المنسدلة داخل التطبيقات.

سوف يبدو سطح المكتب في نظم التشغيل ويندوز ٢٠٠٠/٩٨/٩٥ على النحو الموضح في الشكل التالي:

ما هو سطح المكتب؟



Desktop

يؤدي النقر فوق زر Start إلى استدعاء قائمة Start. كما ذكرنا من قبل، فإن الهدف من زر Start هو السماح للمستخدم بالوصول إلى التطبيق الذي يريده بأسهل وسيلة ممكنة، وهو ما يسهل العمل على المستخدم المبتدئ (مثلاً، إذا لم يتقن بعد النقر المزدوج).

يؤدي النقر لمرة واحدة بالزر الأيمن للفأرة فوق زر Start إلى عرض قائمة منبثقة تحتوي على الخيارات (Open و Explore و Find).

ما هو زر
Start؟

العنصر الوظيفة

Open يتم عرض محتويات قائمة Start. يمكن حذف أو نسخ أو نقل المجلدات والأيقونات باستخدام تقنيات السحب والإفلات.

Explore يؤدي ذلك إلى استدعاء برنامج ويندوز إكسبلورار (Explorer) المضمن في نظم التشغيل ٢٠٠٠/٩٨/٩٥. يمكن لبرنامج ويندوز إكسبلورار أن يعرض تمثيلاً هرمياً للنظام برمته، كما يوفر إمكانات إضافية لضبط ومعالجة سطح المكتب.

Find يؤدي ذلك إلى استدعاء وسيلة البحث عن الملفات في ويندوز ٢٠٠٠/٩٨/٩٥، والتي من خلالها تستطيع البحث عن أي ملف تعرف اسمه أو شيئاً من محتوياته.

توفر قائمة Start وسيلة سهلة للوصول إلى التطبيقات والأعمال المثبتة على جهازك، حيث يتم توزيع هذه الأعمال ضمن فئات رئيسية ينبثق منها فئات فرعية، ويمكن الانتقال إلى الفئات الفرعية من خلال وضع مؤشر الفأرة فوق الفئة التي ترغب فيها، فيتم فتح الفئة الفرعية التالية تلقائياً (لا يلزم النقر على زر الفأرة في هذه الحالة).

تلميح: إذا قمت بسحب كائن من على سطح المكتب أو من ويندوز إكسبلورار، ثم أفلته على زر Start مباشرة، فسيظهر رابط (Link) لهذا العنصر تلقائياً في قائمة Start.

قائمة Start

دليل التدريبات

استخدام الحاسوب ومعالجة الملفات

- انقر فوق زر Start الموجود في الجزء السفلي من يسار الشاشة.



عرض قائمة
Start
باستخدام
الفأرة

- اضغط على مفتاحي Ctrl+Esc الموجودين على لوحة المفاتيح.

عرض قائمة
Start
باستخدام
مفاتيح
الاختصار

- تحتوي لوحات المفاتيح المجهزة للعمل مع الإصدارات (٢٠٠٠/٩٨/٩٥) لنظام التشغيل ويندوز على مفتاحين إضافيين.

- لفتح قائمة Start ، اضغط على المفتاح المثبت عليه رمز ويندوز () .

عرض قائمة
Start
باستخدام
لوحة
مفاتيح
مجهزة
للعمل
بالإصدارات
٢٠٠٠/٩٨/٩٥
(لنظام التشغيل
ويندوز

- لإغلاق قائمة Start ضع مؤشر الفأرة على سطح المكتب (لا على قائمة Start) ، ثم انقر بزر الفأرة الأيسر.

لإغلاق
قائمة
Start باستخدام
الفأرة

استخدام الحاسوب ومعالجة الملفات	دليل التدريبات
<p>فئة Programs في قائمة Start</p>	<p>من خلال فئة Programs، يمكنك الوصول إلى كل المجموعات (الفئات) الفرعية التي قمت بإنشائها، أو تم إنشاؤها تلقائيًا بواسطة برامج تثبيت التطبيق.</p> <p>تلميح: يمكنك بسهولة إضافة الفئات الفرعية الخاصة بك إلى فئة Programs من خلال النقر بزر الفأرة الأيمن فوق زر Start وتحديد أمر (Open). سوف تتسع طريقة العرض لكي تعرض محتويات كل الفئات في إطار. في هذا الإطار، يمكنك بسهولة إنشاء مجلدات وبرامج إضافية.</p> <p>عند الانتهاء من العمل إغلق الإطار.</p> <p>انقر ثانية فوق زر Start باستخدام زر الفأرة الأيسر، فتظهر الأيقونات والمجلدات التي قمت بإضافتها داخل قائمة Start.</p>
<p>فئة Documents في قائمة Start</p>	<p>تحتوي فئة Documents في قائمة Start على قائمة بأخر ١٥ مستند تم فتحها مباشرة من سطح المكتب. حدد المستند الذي ترغب في فتحه، فيقوم ويندوز ٢٠٠٠/٩٨/٩٥ بتشغيل التطبيق المرتبط بالملف.</p> <p>ملحوظة: المستندات التي يتم فتحها باستخدام تطبيقات قديمة (عادة ما يتم ذلك من خلال تحديد أمر فتح ملف) لن تعرض في هذه الفئة.</p>
<p>فئة Settings في قائمة Start</p>	<p>من خلال تحديد Settings في قائمة Start، يمكنك الوصول مباشرة إلى مجلدات Control Panel و Printers. وهذه تتيح الوصول إلى وسائل إعداد النظام الأساسية. للقيام بذلك، اضغط على Ctrl+Esc لاستدعاء قائمة Start، وانقر فوق Settings.</p>
<p>Run في قائمة Start</p>	<p>يقدم خيار Run إمكانية إضافية لتشغيل البرامج، عند النقر فوق Run في قائمة Start يتم عرض مربع إدخال للنص يسمح لك بكتابة اسم ومكان الملف الذي ترغب في تشغيله. يؤدي النقر فوق زر Browse (إستعراض) إلى السماح لك بالبحث عن الملفات في مشغلات الأقراص على جهازك وعبر الشبكة المجاورة، يعد ذلك مفيدًا جدًا إذا لم تكن متأكدًا من اسم ومسار الملف، يمكنك كذلك تشغيل الملفات التي امتدادها هو .exe. أما تشغيل ملف مستند فيؤدي الى تشغيل البرنامج المرتبط به وعرض المستند من خلاله.</p>

دليل التدريبات

استخدام الحاسوب ومعالجة الملفات

استخدامات الزر الأيمن للفأرة
تستخدم نظم التشغيل ويندوز ٢٠٠٠/٩٨/٩٥ الزر الأيمن للفأرة في زيادة إمكانات الإصدارات السابقة من نظام التشغيل ويندوز. وحيث أن سطح مكتب ويندوز ٢ٰ٠٠/٩٨/٩٥ يعتمد على الكائن، يؤدي النقر بالزر الأيمن للفأرة فوق أي كائن (حتى لو كان سطح المكتب نفسه) إلى استدعاء قائمة، تعتمد على الكائن، تحتوي على المعلومات الأساسية المتعلقة بالإعداد وعناصر التحكم.

يعمل تصميم ويندوز ٢٠٠٠/٩٨/٩٥ على تشجيع المستخدمين على العمل بشكل أكثر فاعلية عن ذي قبل. إذ على المستخدم النقر فقط فوق المستند الذي يعمل به لكي يتم استدعاء التطبيق المطلوب. ويؤدي استخدام زر الفأرة الأيمن إلى زيادة إمكانات هذه العملية، فبمجرد قيامك بالنقر باستخدام الزر الأيمن للفأرة تظهر إمكانات جديدة تجعل التطبيق أكثر فاعلية.

- انقر فوق أي كائن بالزر الأيمن للفأرة.
- يتم عرض قائمة منبثقة.

لاستخدام زر
الفأرة الأيمن

- تعتمد محتويات القائمة على الكائن الذي قمت بالنقر فوقه. يؤدي النقر فوق سطح المكتب إلى فتح قائمة منبثقة.

تشبه أوراق الخصائص مربعات الحوار وهي تسمح لك برؤية المعلومات التي تتعلق بإعدادات الكائن المحدد.

ما هي ورقة
الخصائص؟

- انقر بزر الفأرة الأيمن فوق الكائن الذي ترغب في تغيير خصائصه ، ثم حدد أمر Properties لعرض ورقة الخاصية المتعلقة به.

لفتح ورقة
الخصائص

- عندما تنتهي، انقر فوق زر OK لإغلاق ورقة الخاصية وقبول التعديلات، أو انقر فوق Apply لقبول التعديلات دون إغلاق ورقة الخاصية، أو Cancel لإلغاء العملية.

دليل التدريبات

استخدام الحاسوب ومعالجة الملفات

- اضغط على مفتاح Alt الموجود في لوحة المفاتيح وفي نفس الوقت انقر نقرًا مزدوجًا فوق الكائن الذي ترغب في عرض ورقة الخاصية الخاصة به. بعد ذلك، ارفع إصبعك عن مفتاح Alt.

طريقة أخرى
لفتح أوراق
الخصائص

تدعم نظم التشغيل ويندوز ٢٠٠٠/٩٨/٩٥ إمكانية سحب وإفلات الكائنات. باستخدام سمة السحب والإفلات، يمكن القيام بعدد كبير من عمليات النظام على نحو أكثر سهولة. وكمثال على ذلك، يمكنك نسخ الملفات من مجلد إلى مجلد آخر في ويندوز إكسبلورار من خلال تحديد الكائن الذي تريد نسخه وسحبه بتحريك الفأرة مع الضغط على زرha الأيسر، ثم إفلاته في المجلد الجديد.

تقنيات السحب
والإفلات

(١-٢) مقدمة

(١-١-٢) بداية التعامل مع جهاز الحاسوب

(١-١-١-٢) تشغيل جهاز الحاسوب

- لتشغيل جهاز الحاسوب
- تأكد من توصيل كل كوابل جهاز الحاسوب على النحو المطلوب.
- تأكد من عدم وجود قرص داخل مشغل الأقراص المرنة.
- قم بالضغط على مفتاح التشغيل.
- يبدأ الحاسوب في العمل فتظهر على الشاشة معلومات وبيانات خلال ثوان، إذا لم يحدث ذلك، تأكد من تشغيل الشاشة.

(٢-١-١-٢) إغلاق جهاز الحاسوب

- لإغلاق جهاز الحاسوب
- احفظ أي ملفات كنت تعمل عليها.
- اغلق أي تطبيقات مفتوحة.
- استخدم أمر Shut Down (من قائمة Start) لإغلاق النظام.
- لا تقم بإغلاق الجهاز إلى أن يشير لك الحاسوب بذلك.



يسمح خيار Shut Down للمستخدم بإغلاق نظام التشغيل ويندوز وضمان إنهاء كل العمليات كما ينبغي، كما يمنحك الفرصة لحفظ البيانات الموجودة في الذاكرة. يتاح عدد من الخيارات عند إغلاق النظام:

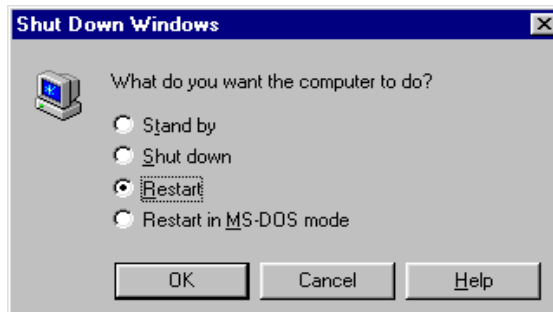
خيار Shut Down في قائمة start

الخيار	الوظيفة
Stand By	يجعل جهاز الحاسوب في حالة تأهب مع تقنين استخدام الطاقة. لإعادة تشغيل جهاز الحاسوب، اضغط على أي مفتاح أو حرك الفأرة .
Shut Down the Computer?	ملحوظة: لا تدعم كل أجهزة الحاسوب الشخصية هذه السمة. يحفظ أية بيانات لم يتم حفظها، ثم يتم إغلاق النظام.
Restart the Computer?	يحفظ أية بيانات لم يتم حفظها، ثم يتم إعادة تشغيل النظام.
Restart the computer in MS-DOS mode?	يحفظ أية بيانات لم يتم حفظها، ثم يتم إعادة تشغيل النظام في نظام التشغيل دوس.

(٢-١-١-٣) إعادة تشغيل جهاز الحاسوب

حذار أن تغلق جهاز الحاسوب بالضغط على مفتاح الطاقة أو نزع الكابل مباشرة. اذ ينبغي دائماً استخدام أمر Shut Down أولاً. (انقر فوق أيقونة Start وحدد Shut Down). إذا أردت إغلاق الحاسوب ثم إعادة تشغيله في الحال، قم بتحديد خيار Restart من مربع الحوار Shut Down Windows.

إعادة تشغيل جهاز الحاسوب



(٢-١-١-٤) عرض المعلومات الأساسية لنظام الحاسوب. مثل نظام التشغيل، نوع المعالج وحجم ذاكرة الوصول العشوائي وما إلى ذلك.

- عندما تقوم بتشغيل جهاز الحاسوب الشخصي، سوف تلاحظ عرض بعض المعلومات على الشاشة. لاحظ المعلومات المعروضة على الشاشة، ستجد أنها تتعلق بذاكرة الرسوم وذاكرة الوصول العشوائي، بالإضافة إلى بعض المعلومات التي تتعلق بوحدة المعالجة المركزية.
- يتم عرض هذه المعلومات قبل تحميل نظام التشغيل ويندوز، وتعد جزءاً من عملية فحص سريع يقوم بها الحاسوب للتأكد من سلامة عمل مكوناته المختلفة قبل تحميل نظام التشغيل.
- يتم عرض المعلومات باستخدام برامج خاصة مخزنة على رقاقة خاصة داخل الحاسوب يطلق عليها اسم ROM-BIOS (ذاكرة للقراءة فقط، نظام الإدخال والإخراج الأساسي). يطلق على الاختبار الذي يقوم به ROM-BIOS اسم POST.

اختبار Power On System Test (POST)

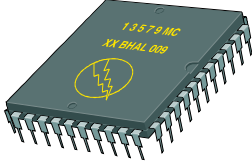
يعمل نظام التشغيل (مثل مايكروسوفت ويندوز) كرابط (حلقة وصل) بينك وبين الحاسوب. بطبيعة الحال، يعمل الحاسوب باستخدام إشارات ثنائية (مثل 1s و 0s). وبفضل نظام التشغيل لن تحتاج إلى العمل مباشرة معها. يعني استخدام نظام التشغيل ويندوز أنه لا داع للتفكير بكيفية عمل الحاسوب، ولا داع أن تصبح خبيراً في مجال الحاسوب حتى تتمكن من العمل عليه. بل يمكنك فقط، أن تركز على كيفية استخدام الحاسوب كأداة تساعدك في إنجاز أعمالك بشكل أسرع وبأقل مجهود ممكن.

ما هو نظام التشغيل؟

عندما تقوم بتحميل ويندوز في الذاكرة، سوف يتم تحميل ويندوز في شرائح ذاكرة الوصول العشوائي. وعندما تقوم بتحميل البرنامج الخاص بأحد التطبيقات، سوف يتم التحميل في ذاكرة الوصول العشوائي. لكي تعرف حجم ذاكرة الوصول العشوائي الموجودة على جهاز الحاسوب، انظر إلى شاشة الحاسوب بعد تشغيله مباشرة، سوف تظهر أرقاماً تشير إلى بعض المعلومات عن الجهاز ومنها ذاكرة الوصول العشوائي (يتم عرض هذه الأرقام في الجزء الأيسر من الشاشة). يتم ترتيب شرائح الذاكرة في المعتاد على هيئة صفوف على لوحة صغيرة مثبتة بلوحة

ما هي ذاكرة الوصول العشوائي؟

النظام. يطلق على هذه اللوحات في المعتاد اسم
.SIMMs (Single In-Line Memory Modules)

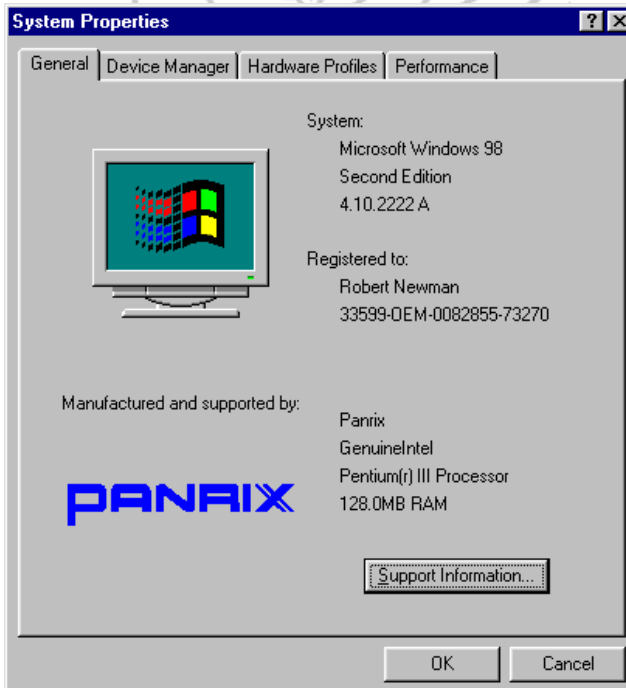


تقوم وحدة المعالجة المركزية بتنفيذ جميع العمليات الحسابية والمنطقية داخل الحاسوب. وهي التي تحدد سرعته والنظم التي يمكن أن تعمل عليه. بالإضافة إلى ذلك، تقوم وحدة المعالجة المركزية بعدد آخر من المهام، مثل متابعة نقل البيانات من القرص الصلب إلى ذاكرة الوصول العشوائي. تعتبر إنتل بنتيوم من أشهر وحدات المعالجة المركزية.

ما هي وحدة
المعالجة
المركزية؟

- قم بالنقر بالزر الأيمن للفأرة فوق أيقونة My Computer لعرض قائمة منبثقة.
- حدد أمر Properties من القائمة المنبثقة.
- يتم عرض مربع الحوار System Properties (خصائص النظام) كما هو موضح بالشكل. تشتمل المعلومات المعروضة على معلومات عن نسخة ويندوز المثبتة ونوع وحدة المعالجة المركزية وحجم ذاكرة الوصول العشوائي.

لعرض خصائص
النظام



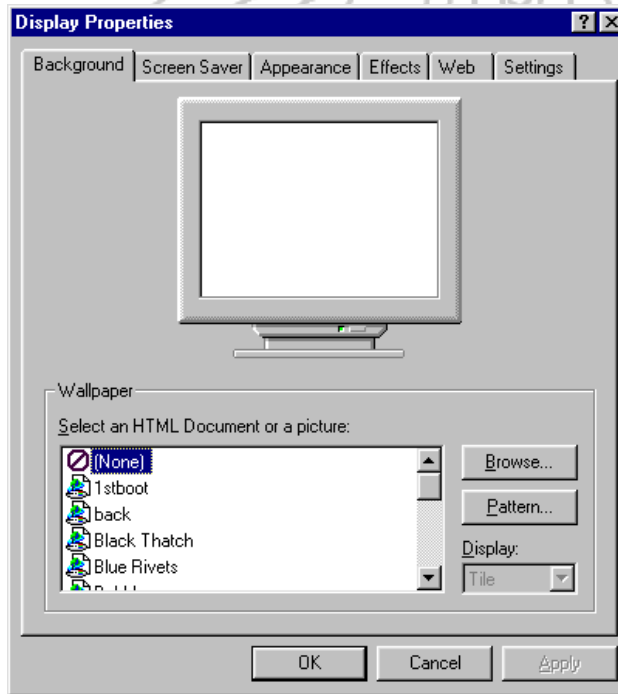
(٢-١-١-٥) عرض عناصر ضبط سطح المكتب: اليوم والتاريخ، إعدادات الصوت، خيارات عرض سطح المكتب (مثل خيارات الخلفية وإعدادات الشاشة وخيارات شاشات التوقف الى غير ذلك).

يمكن تخصيص (تغيير) خلفية شاشة سطح المكتب لنظام التشغيل ويندوز لكي تعرض لونا أو صورةً من اختيارك.

- انقر بزر الفأرة الأيمن فوق جزء خالٍ من سطح مكتب ويندوز. يؤدي ذلك إلى عرض قائمة منبثقة، في هذه القائمة انقر زر الفأرة الأيسر فوق أمر Properties.

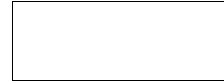


- يؤدي النقر فوق أمر Properties الى عرض مربع الحوار Display Properties.

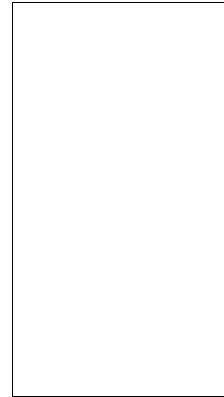
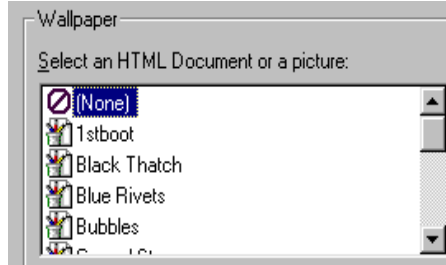


لتخصيص خلفية ويندوز

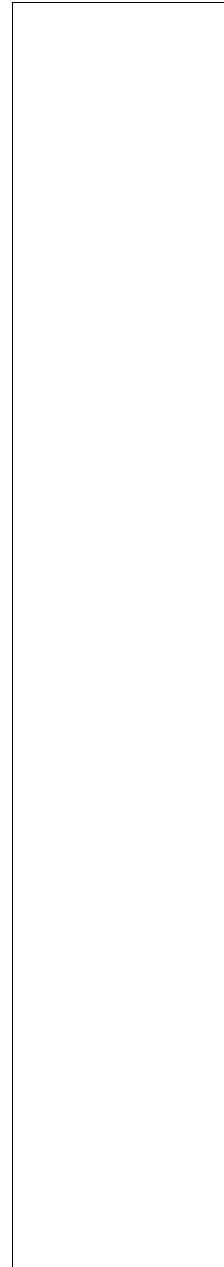
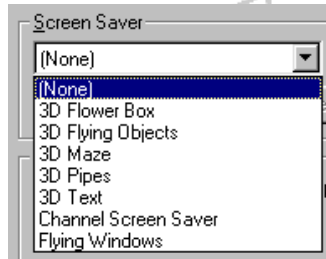
تظهر في الجزء العلوي من مربع الحوار علامات التبويب التالية:



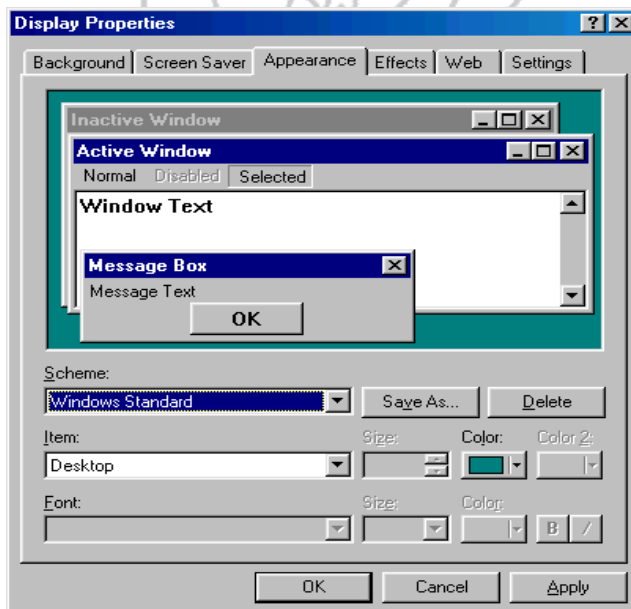
Background : تشمل على خيارات لتحديد الصورة التي ستستخدم كخلفية (الخلفية).



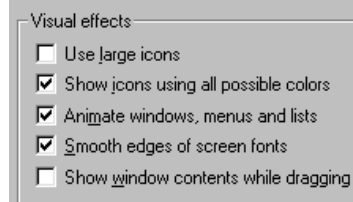
Screen Saver : يمكن من خلالها اختيار شاشة التوقف، وكذلك اختيار (شاشة التوقف) خيارات الحفاظ على الشاشة (إذا كانت هذه السمة مدعومة من قبل الشاشة نفسها).



Appearance : يتم من خلالها اختيار نظم الألوان لكل مكونات الإطارات، (المظهر) مثل أشرطة العنوان والأيقونات ومربعات الرسالة وما إلى ذلك.



Effects : تسمح لك بضبط المؤثرات المرئية.



(التأثيرات)

Web (الويب): تسمح لك بإعداد سطح المكتب كي يعمل مثل صفحة الويب.

Settings (الاعدادات): تسمح لك بضبط عدد الألوان المستخدمة بواسطة النظام الذي تعمل عليه، كما يتم ضبط دقة الشاشة.

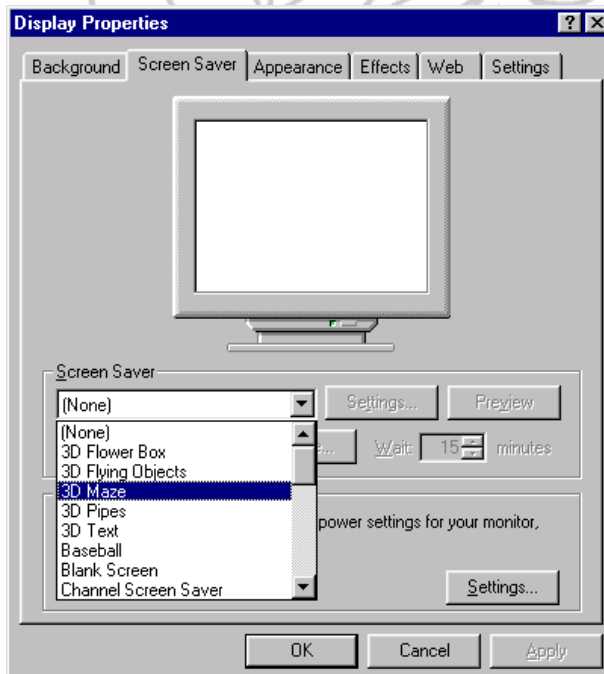


الهدف من شاشة التوقف هو تغيير أو تعميم الشاشة بعد فترة محددة لا يجري فيها أي عمل على الجهاز. تتيح بعض شاشات التوقف امكانية اضافة كلمة مرور، بحيث لا يمكن العمل ثانية على النظام الا بعد ادخال كلمة المرور الصحيحة.

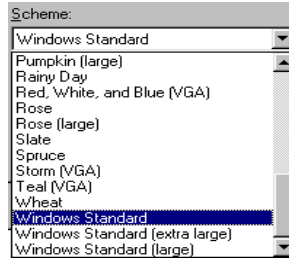
لماذا نستخدم
شاشة التوقف؟

• انقر فوق علامة التبويب Screen Saver في مربع الحوار Display Properties واختر شاشة توقف من مربع القائمة المنسدلة Screen Saver.

كيف تحدد
شاشة توقف؟



- يمكن ضبط كل عناصر الشاشة، مثل شريط العنوان وغيره، من خلال اختيار أحد نماذج النظام المتاحة. انقر فوق علامة التبويب Appearance في مربع الحوار Display Properties. ثم من القائمة المنسدلة (scheme) يمكنك اختيار النموذج المناسب.



اضبط نظم سطح المكتب

يحتوي إطار Control Panel على عدد كبير من الأيقونات التي تسمح لك بالتحكم في نظام ويندوز. (قد تختلف) الأيقونات الخاصة التي تراها على جهاز الحاسوب قليلاً عن تلك الموضحة هنا، ويرجع ذلك إلى احتمال اختلاف المعدات المثبتة على جهازك، فقد يكون الجهاز متصلاً بشبكة اتصال أو مودم. كذلك، قد تكون خيارات الويندوز المثبتة مختلفة. فعندما يتم تثبيت ويندوز، يمكنك اختيار تثبيت جميع السمات المتاحة أو بعض منها حسب حاجتك، فمثلاً لا توجد حاجة لتثبيت برمجيات الفاكس إذا لم يكن هناك مودم.

ما هو Control Panel؟

- انقر فوق زر Start.
- قم بتحريك مؤشر الفأرة كي يشير إلى Settings.
- من القائمة الفرعية، انقر فوق Control Panel.



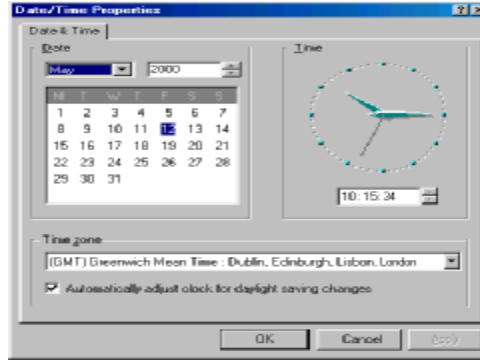
افتح إطارات Control Panel



Date/Time

• يمكن ضبط معلومات الوقت والتاريخ والمنطقة الزمنية من خلال أيقونة Date/Time داخل Control Panel.

• حدد التاريخ المناسب بعد التوجه إلى العام و الشهر المناسبين. كما يمكن تغيير الوقت من خلال تحديد العرض الرقمي ثم النقر على السهم المتجه لأعلى أو المتجه لأسفل لزيادة أو إنقاص القيمة.



لتغيير إعدادات الوقت والتاريخ

• حدد المنطقة الزمنية المناسبة من القائمة المنسدلة Time Zone أسفل الشاشة.

ملحوظة: يؤدي تغيير معلومات الوقت والتاريخ داخل ويندوز إلى تحديث ساعة البطارية في النظام.

لتغيير المنطقة الزمنية

قد يختلف ذلك الأمر من نظام لآخر، لكن داخل Control Panel يتم ذلك من خلال أيقونة Multimedia. قم بالنقر المزدوج فوق هذه الأيقونة، لكي تتمكن من الوصول إلى إعدادات درجة ارتفاع الصوت.



Multimedia

قد ترى كذلك أيقونة صغيرة لإعدادات الصوت على شريط المهام، كما هو موضح. يؤدي النقر المزدوج فوق هذه الأيقونة إلى الوصول إلى إعدادات درجة ارتفاع الصوت.



لضبط إعدادات
درجة ارتفاع
الصوت

إعدادات الفأرة

يمكن القيام بإعدادات الفأرة من خلال Control Panel بالنقر
المزدوج فوق أيقونة Mouse.

العنصر الوظيفة

Buttons يمكن تحديد عملية النقر إما بالزر الأيمن أو الأيسر للفأرة،
(التبديل بين وظيفتي الزر الأيمن والزر الأيسر) كما يمكن
تغيير سرعة الاستجابة للنقر المزدوج.

Pointers يمكن تغيير شكل مؤشر الفأرة المستخدم في الإشارة إلى
الإجراء الذي تم القيام به. يمكن كذلك تغيير نوعه من ثابت
إلى متحرك.

Motion يتم ضبط سرعة تتبع الفأرة وكذلك إظهار أو إخفاء أثر حركة
الفأرة (تكون مفيدة عند استخدام حاسوب محمول حيث تكون
الشاشة غير قادرة على متابعة الحركة السريعة).

إعدادات القرص المرن (٦-١-١-٢)

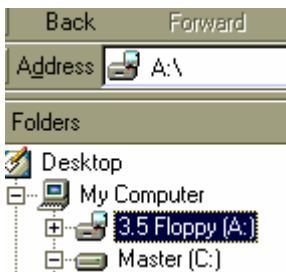
إعدادات القرص
المرن

• ضع قرصاً مرناً خالياً أو قرصاً يحتوي على معلومات لم تعد في حاجة
إليها في مشغل الأقراص المرنة.

تحذير: إذا قمت بتنسيق قرص مرن يحتوي على بيانات قيمة، سوف
تفقد هذه البيانات. لذلك، ينبغي توخي الحذر.

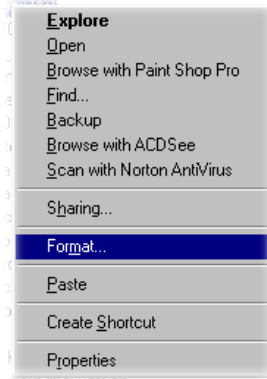
• انقر بالزر الأيمن للفأرة فوق زر Start، ثم اختر Explore من القائمة
المنبثقة.

• قم بالتحرك خلال إطار ويندوز إكسبلورر حتى تصل إلى أيقونة

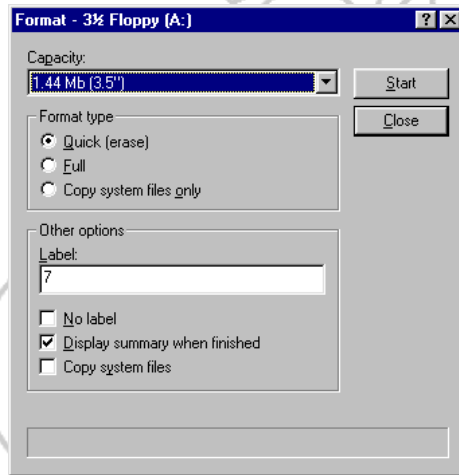


3.5 Floppy [A:]، كما في الشكل التالي.

- انقر فوق أيقونة 3.5 Floppy [A] لتحديدها.
- يؤدي النقر بالزر الأيمن للفأرة فوق أيقونة 3.5 Floppy [A] إلى عرض قائمة منبثقة، قم بتحديد أمر Format، على النحو الموضح.



- سوف ترى مربع حوار Format (تهيئة). يؤدي النقر فوق زر Start إلى البدء في تنسيق القرص.



- ملحوظة:** لكي تحصل على نتائج أفضل، استخدم خيار Full من جزء Format type في مربع الحوار.

(٧-١-١-٢) استخدام نظام التعليمات (المساعدة) المتاح

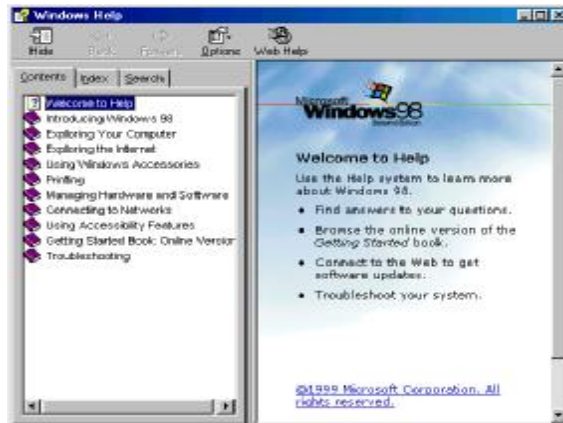
عندما تقوم بتهيئة نظام ويندوز للمرة الأولى، يتم عرض مربع الحوار الموضوع أدناه، إذا قمت بتحديد Discover Windows (اكتشف ويندوز) ستعرض أهم السمات الرئيسية لنظام ويندوز.

ملحوظة: سوف تحتاج في المعتاد إلى وضع قرص تثبيت ويندوز في مشغل الأقراص المدمجة أو الرقمية، كي تتمكن من تشغيل برنامج التعرف على أهم سمات ويندوز.



لكي تبدأ الجولة يدوياً، انقر فوق زر Start، ثم حدد Programs ثم Accessories ثم System Tools ثم Welcome to Windows.

تجدر الإشارة إلى أنه في نظام التشغيل ويندوز يسهل استخدام سمة المساعدة المباشرة المضمنة والتعامل معها. عندما تقوم بتحديد Help (المساعدة) من قائمة Start، يظهر مربع الحوار Windows Help مع ثلاث علامات تبويب هي Contents و Index و Search.



نبذة عن نظام ويندوز

استدعاء قائمة المساعدة (Help) من خلال قائمة Start

استخدام الحاسوب ومعالجة الملفات

دليل التدريبات

يمكنك طباعة الموضوعات المدرجة في قائمة المساعدة، لتوضيح بعض ما يخفى عليك، وكذلك لتوضيح الإجراءات التي تقوم بها بانتظام والتي قد يكون من الصعب عليك تذكرها.

- انقر فوق زر Start وحدد Help لعرض مربع الحوار Windows Help. هناك ثلاث علامات تبويب أعلى مربع الحوار. يتم عرض علامة التبويب Contents افتراضياً عند فتح مربع الحوار. تسمح لك كل علامة تبويب بالحصول على التعليمات بطريقة مختلفة:

للحصول على المساعدة باستخدام نظام التعليمات (قائمة Help)

علامة الوظيفة**التبويب**

Contents تعرض الموضوعات على شكل فئات يتم التعبير عنها بواسطة أيقونات صغيرة على شكل كتب.

Index تعرض علامة التبويب Index فهرساً بكل الموضوعات المتاحة. تحرك داخل قائمة الفهرس وانقر فوق الموضوع الذي تفضله.

Search تقدم علامة التبويب Search مربع لإدخال النص، تكتب من خلاله كلمات أو عبارات محددة ترغب في التعرف عليها، وذلك بدلاً من البحث عن المعلومات بواسطة الفئة. يرتبط مربع إدخال النص بقائمة الكلمات في ملفات المساعدة. حيث يتم عرض الكلمات أو العبارات التي تتاسب البحث الذي قمت به.

يؤدي الضغط فوق مفتاح F1 إلى تشغيل التعليمات الخاصة بالإطار المفتوح حالياً.

لمزيد من التوضيح، إذا كنت موجوداً في سطح مكتب ويندوز في أثناء الضغط على F1، يقوم ويندوز تلقائياً باستدعاء فهرس المساعدة الذي يمكن الوصول إليه كذلك من خلال قائمة Start.

أما إذا كنت تعمل في تطبيق مثل معالج الكلمات وقمت بالضغط على F1، فسوف يقوم التطبيق بتشغيل إمكانية المساعدة الخاصة به.

كيف تحصل على المساعدة باستخدام مفتاح F1؟

- تعرض العديد من الإطارات أيقونة صغيرة (أيقونة help) على هيئة علامة استفهام في الجانب الأيمن العلوي من الإطار.

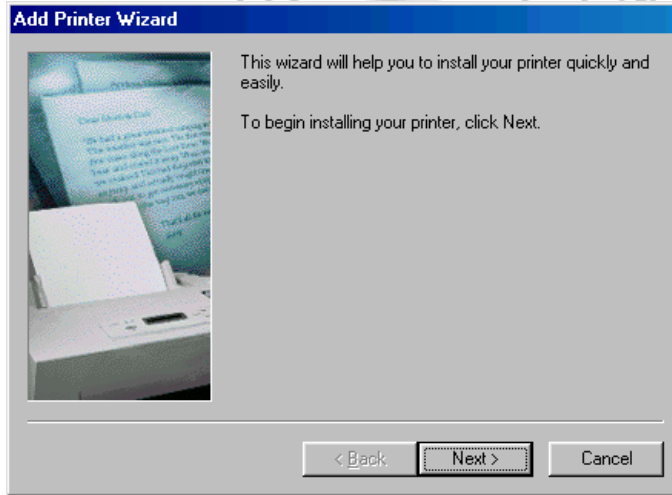


- يؤدي النقر فوق أيقونة Help إلى ظهور علامة استفهام بجوار شكل الفأرة على النحو الموضح في الشكل التالي.



- انقر فوق العنصر - داخل مربع الحوار - الذي تحتاج التعرف عليه، يتم عرض فقرة صغيرة للمساعدة. لإنهاء عرض هذه الفقرة، انقر فوق زر الفأرة الأيسر.

يوجد عدد كبير من أدوات المعالجة في نظام التشغيل ويندوز، حيث تقوم أدوات المعالجة هذه بمساعدتك على القيام بعدد كبير من المهام. كما يمكن أن تستخدم في إرشادك للوصول إلى نتائج محددة ، مثل تثبيت أحد المنتجات أو إنشاء مستند معقد. ويعرض الشكل التالي مثالا لأدوات المعالجة المستخدمة عند تثبيت طابعة في ويندوز.



للحصول على
مساعدة
"What's
This"

استخدام أدوات
المعالجة

(٢-٢) بيئة سطح المكتب

(١-٢-٢) استخدام الأيقونات

(١-١-٢-٢) تحديد ونقل أيقونات سطح المكتب. التعرف على الأيقونات الأساسية لسطح المكتب مثل أيقونات القرص الصلب والتقسيم الشجري للأدلة والملفات والمجلدات والأدلة وسلة المحذوفات. إنشاء أيقونة اختصار على سطح المكتب أو اسم بديل لقائمة سطح المكتب.



- لتحديد أيقونة على سطح المكتب، انقر مرة واحدة فوق الأيقونة المطلوبة. حيث يتم تمييز الأيقونة المحددة على النحو الموضح.

لتحديد أيقونة على سطح المكتب

- حدد الأيقونة التي ترغب في نقلها.
- اضغط فوق زر الفأرة الأيسر واستمر بالضغط أثناء سحب الأيقونة إلى مكانها الجديد على سطح المكتب.
- أفلت زر الفأرة.

لنقل أيقونة على سطح المكتب

- حدد الأيقونة التي ترغب في نسخها.
- اضغط على مفتاح Control واستمر بالضغط.
- اضغط فوق زر الفأرة الأيسر، مع الاستمرار بالضغط على مفتاح Control وزر الفأرة أثناء سحب الأيقونة إلى مكانها الجديد على سطح المكتب.

لنسخ أيقونة على سطح المكتب

- أفلت زر الفأرة.
- ارفع اصبعك عن مفتاح Control.



- انقر بالزر الأيمن للفأرة فوق سطح المكتب لعرض قائمة سطح المكتب المنبثقة.
- انقر فوق أمر Arrange Icons الذي يعرض قائمة Arrange Icons الفرعية.
- انقر فوق نوع ترتيب الأيقونة المطلوب.

لترتيب
الأيقونات
على
سطح المكتب

العنصر الوظيفة

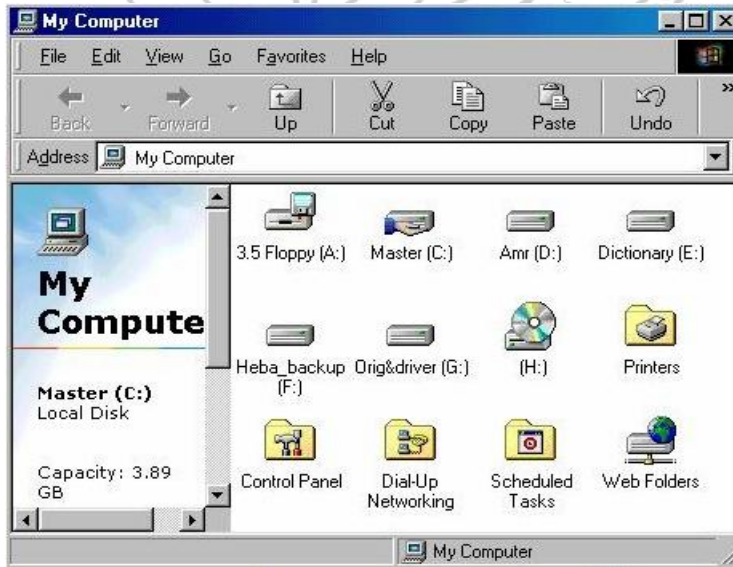
- يتم ترتيب الأيقونات على سطح المكتب أبجديا تبعا للاسم. **By Name**
- يتم ترتيب الأيقونات على سطح المكتب تبعا لنوع الكائن. **By Type**
- يتم ترتيب الأيقونات على سطح المكتب تبعا لحجمها. **By Size**
- يتم ترتيب الأيقونات على سطح المكتب تبعا لتاريخ إنشاء الكائن. **By Date**
- يتم إعادة ترتيب الأيقونات على سطح المكتب تلقائيا في كل مرة تقوم فيها بسحب أيقونة من مكان لآخر على سطح المكتب. **Auto Arrange**
- يمكنك كذلك تحديد الأمر Line Up Icons الذي يحاذي الأيقونات أفقيا أو رأسيا.



My Computer

- عندما تقوم بالنقر المزدوج فوق أيقونة My Computer الموجودة على سطح المكتب، يتم عرض إطار يحتوي على عدد من الأيقونات الأخرى.

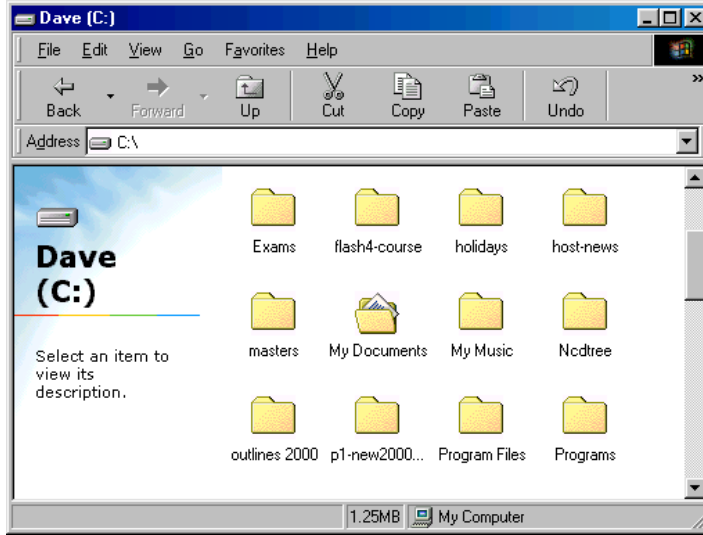
أيقونة
My
Computer



في الشكل التالي، تظهر أيقونات أقراص التشغيل:



عندما تقوم بالنقر المزدوج فوق إحدى أيقونات أقراص التشغيل، يتم عرض الملفات والمجلدات داخل قرص التشغيل، على النحو الموضح في الشكل التالي:



يؤدي النقر المزدوج فوق أي من هذه المجلدات إلى عرض الملفات الموجودة داخله، على النحو الموضح في الشكل التالي:



• لكي تقوم بعرض محتويات أي من هذه الملفات، قم بالنقر المزدوج فوق الأيقونة المطلوبة وسوف يتم تحميل الملفات داخل البرنامج التطبيقي المرتبط بها. في المثال الموضح بالشكل السابق، يؤدي النقر فوق أيقونة الملف "طلبات العملاء.doc" إلى تحميل برنامج مايكروسوفت وورد في الذاكرة كي يتم عرض محتويات الملف.

سلة المحذوفات

• سلة المحذوفات عبارة عن أيقونة على سطح المكتب تحتوي على الملفات التي تم حذفها مؤخرًا. في الإصدارات الأولى من نظام التشغيل ويندوز، عندما كنت تقوم بحذف أحد الملفات، لم تكن هناك طريقة بسيطة يمكنك من استعادة الملف مرة أخرى. ولكن هنا، بما أن الملفات المحذوفة يتم نقلها إلى سلة المحذوفات، يمكن بسهولة استعادة هذه الملفات.

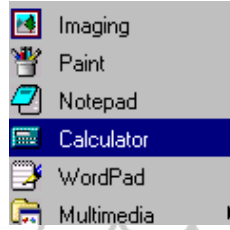
تحذير: الملفات المحذوفة لن تبقى في سلة المحذوفات للأبد.



Recycle Bin



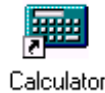
- لإنشاء أيقونة
- اختصار على
- سطح المكتب
- قم بتصغير أو إغلاق أي برامج مفتوحة.
- انقر فوق أيقونة Start.
- حدد Programs.
- حدد البرنامج الذي ترغب في إنشاء أيقونة اختصار له على سطح المكتب (أي أيقونة يمكن من خلالها تشغيل البرنامج دون الحاجة الى نسخة فعلياً على سطح المكتب). في هذا المثال، سوف نختار Calculator الموجود داخل مجموعة Accessories.



- اضغط فوق مفتاحي Control+Shift معاً، وفي الوقت نفسه، اضغط فوق زر الفأرة الأيسر واسحب الأيقونة باتجاه سطح المكتب.
- ارفع يدك عن مفتاحي Control+Shift وأفلت زر الفأرة .
- سوف ترى قائمة منبثقة مماثلة للشكل التالي:



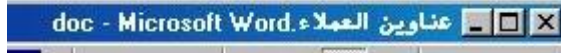
- حدد Create Shortcut(s) Here
- فيتم إنشاء أيقونة الاختصار وتعرض على سطح المكتب.



(٢-٢-٢) التعامل مع ويندوز

(٢-٢-٢-١) التعرف على الأجزاء المختلفة لإطار سطح المكتب: شريط العنوان وشريط الأدوات وشريط القوائم وشريط الحالة وشريط التمرير وما إلى ذلك.

يوجد شريط العنوان أعلى إطار البرنامج والمجلد وكذلك إطارات مربع الحوار. يتم استخدام شريط العنوان في عرض بعض المعلومات، مثل اسم التطبيق (أو المجلد) والمستند الذي تعمل عليه. تتنوع المعلومات التي يتم عرضها إلى حد بعيد. لمزيد من التوضيح، يشير الشكل التالي إلى شريط عنوان لبرنامج مايكروسوفت وورد، حيث اسم المستند المفتوح هو عناوين العملاء.

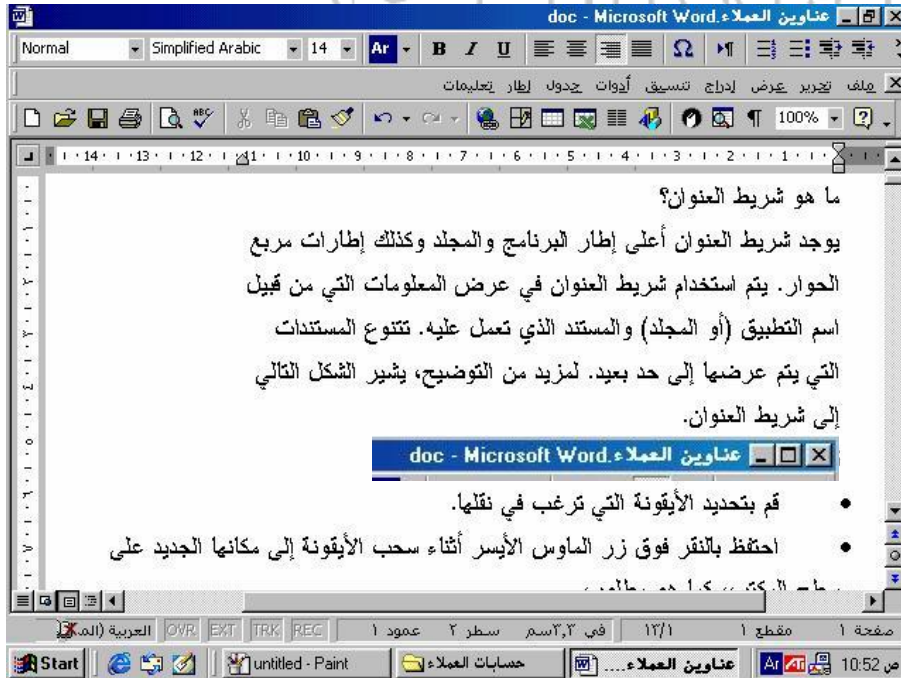


ما هو شريط العنوان؟

- يؤدي النقر المزدوج فوق شريط العنوان إلى تكبير إطار البرنامج أو تصغير حجمه قليلاً.

لتكبير أو استعادة إطار

إطار البرنامج وهو مكبر



إطار البرنامج داخل إطار آخر



يحتوي شريط القوائم على مجموعة من القوائم المنسدلة. يعرض الشكل التالي شريط قائمة مايكروسوفت وورد.

ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات جدول إطار تعليمات

يؤدي النقر فوق عناصر شريط القوائم إلى عرض قائمة منسدلة، كما هو موضح في الشكل التالي، حيث يمكنك تحديد الأمر المطلوب.



شريط القوائم

القوائم المنسدلة

استخدام الحاسوب ومعالجة الملفات

دليل التدريبات

يحتوي شريط الأدوات على مجموعة من الأيقونات، تسمح لك بتطبيق ما تود عمله في أسرع وقت ممكن. لمزيد من التوضيح، في شريط الأدوات "تنسيق" في برنامج مايكروسوفت وورد، يؤدي النقر فوق أيقونة أسود عريض (الأيقونة ذات حرف B) إلى كتابة النص المحدد بخط أسود عريض.

شريط
الأدوات

عندما يحتاج برنامج أو مجلد إلى عرض معلومات يزيد حجمها عن حجم الإطار، يتم عرض مجموعتين من أشرطة التمرير أسفل و يمين الإطار. ومن خلال استخدام هذه الأشرطة يمكن الانتقال إلى أي جزء داخل المستند.

ما هو شريط التمرير؟

• للانتقال لأعلى داخل الإطار، انقر فوق السهم المتجه لأعلى الموجود أعلى شريط التمرير الرأسي.



للانتقال لأعلى أو لأسفل داخل الإطار

• للانتقال لأسفل داخل الإطار، انقر فوق السهم المتجه لأسفل الموجود أسفل شريط التمرير الرأسي.



• للانتقال إلى الجانب الأيمن من الإطار، انقر فوق السهم المتجه لليمين الموجود في شريط التمرير الأفقي.



للانتقال لليمين أو اليسار داخل الإطار

• للانتقال إلى الجانب الأيسر من الإطار، انقر فوق السهم المتجه لليسار في شريط التمرير الأفقي.



• انقر فوق مربع التمرير واسحب المربع الصغير لأعلى أو لأسفل شريط التمرير الرأسي.



للتحرك بسرعة داخل الإطار

يوجد في أغلب تطبيقات ويندوز شريط حالة، ويتم عادة عرض هذا الشريط في الجزء السفلي من الإطار. و يوضح الشكل التالي شريط الحالة في برنامج مايكروسوفت وورد، حيث يعرض معلومات تتعلق بالصفحة المعروضة داخل المستند.

شريط الحالة

(٢-٢-٢-٢) التعرف على كيفية تصغير وتكبير إطار سطح المكتب وتغيير حجمه وإغلاقه.

توجد أزرار Maximize و Minimize و Restore في الجزء الأيمن العلوي من كل إطار. عندما تقوم بالنقر فوق زر Maximize (تكبير للحد الأقصى) يتسع الإطار كي يملأ الشاشة. أما إطار Minimize (تصغير للحد الأدنى)، فيقوم بتصغير حجم الإطار إلى مجرد أيقونة على شريط المهام. يعيد زر Restore (استعادة) الإطار إلى وضعه الأصلي، كما يستخدم زر Close لإغلاق الإطار. ويمكن القيام بهذه المهام على النحو التالي:

أزرار تكبير
وتصغير
واستعادة
و إغلاق

• انقر فوق أيقونة Minimize.



لتصغير الإطار

• انقر فوق أيقونة Maximize أو انقر نقرًا مزدوجًا فوق إطار شريط العنوان.



لتكبير الإطار

• انقر فوق أيقونة Restore أو قم بالنقر المزدوج فوق شريط عنوان ويندوز.



لاستعادة الحجم
الأصلي للإطار

في نظام التشغيل ويندوز ٩٨ والإصدارات اللاحقة، توجد كل الإطارات التي تم تصغيرها على شكل أيقونة في شريط المهام. في الشكل التالي، ستجد برنامج مايكروسوفت وورد وهو مصغر على شكل أيقونة على

استعادة إطار من
شريط المهام



إذا أردت استعادة إطار مايكروسوفت وورد، يمكنك النقر مرة واحدة فوق أيقونة مايكروسوفت وورد في شريط المهام.

• انقل مؤشر الفأرة تجاه أي حد أفقي للإطار.

• اضغط على زر الفأرة الأيسر واستمر بذلك.

• اسحب مؤشر الفأرة لأعلى أو لأسفل حتى تحصل على المساحة المطلوبة.

• افلت زر الفأرة.

تغيير حجم إطار
(إطالة أو
تقصير)

- انقل مؤشر الفأرة إلى أي حد رأسي للإطار .
- اضغط على زر الفأرة الأيسر واستمر بالضغط.
- اسحب مؤشر الفأرة لليمين أو لليسار حتى تحصل على المساحة المطلوبة .
- أفلت زر الفأرة .


توسيع أو
تضييق إطار
سطح المكتب

- انقل مؤشر الفأرة إلى أية زاوية من زوايا الإطار.
- اضغط فوق زر الفأرة الأيسر واستمر بالضغط.
- اسحب مؤشر الفأرة بشكل مائل عبر الشاشة.
- أفلت زر الفأرة عندما يصل الإطار إلى الشكل والحجم المناسبين.

لتغيير حجم إطار
سطح المكتب في
اتجاهين دفعة
واحدة

يوجد زر الإغلاق في الجانب الأيمن العلوي من إطار كل برنامج أو مجلد. يسمح لك هذا الزر بإغلاق الإطار الحالي بالنقر فوقه مرة واحدة. إذا لم تكن قد قمت بحفظ العمل، يسألك ويندوز عن رغبتك في حفظ التعديلات قبل إغلاق التطبيق. كما يمكن إغلاق الإطار من خلال النقر المزدوج فوق أيقونة قائمة التحكم التي توجد أعلى الجانب الأيسر من الإطار.

استخدام زر
الإغلاق

-  انقل مؤشر الفأرة تجاه زر الإغلاق وانقر فوقه مرة واحدة باستخدام زر الفأرة الأيسر.

لإغلاق برنامج
باستخدام زر
الإغلاق

- اضغط على **Alt+F4**.

لإغلاق إطار
باستخدام لوحة
المفاتيح

(٢-٢-٣) التعرف على الأجزاء المختلفة لإطار التطبيقات: شريط العنوان وشريط الأدوات وشريط القوائم وشريط الحالة وشريط التمرير وما إلى ذلك. نقل الإطارات على سطح المكتب.



ما هو شريط العنوان؟

يوجد شريط العنوان أعلى إطار البرنامج والمجد وكذلك إطارات مربع الحوار. يتم استخدام شريط العنوان في عرض بعض المعلومات مثل اسم التطبيق (أو المجد) والمستند الذي تعمل عليه. هذا وقد تتغير المعلومات التي يتم عرضها حسب التطبيق والحالة، لاحظ شريط العنوان عندما تقوم باستدعاء تطبيق جديد، فقد تجد معلومات عن المهمة الحالية التي يتم تنفيذها.



أشرطة التمرير

عندما يحتاج برنامج أو مجلد أن يقدم رسوماً أو نصوصاً تزيد عن حجم الإطار المعروضة فيه، يتم عرض مجموعتين من أشرطة التمرير أسفل الإطار وعن يمينه. من خلال استخدام أشرطة التمرير، يمكن الانتقال إلى أي جزء من المستند.

للتحرك لأعلى أو لأسفل داخل الإطار

-  للتحرك لأعلى في الإطار، انقر فوق السهم المتجه لأعلى، الموجود أعلى شريط التمرير الرأسي.
-  للتحرك لأسفل في الإطار، انقر فوق السهم المتجه لأسفل، الموجود أسفل شريط التمرير الرأسي.

للتحرك لليمين أو اليسار داخل الإطار

-  للتحرك للجانب الأيمن من الإطار، انقر فوق السهم المتجه لليمين على شريط التمرير الأفقي.
-  للتحرك للجانب الأيسر من الإطار، انقر فوق السهم المتجه لأسفل على شريط التمرير الأفقي.

شريط القائمة

يحتوي شريط القائمة على مجموعات من القوائم المنسدلة. ويعرض الشكل الموضح، شريط قائمة مايكروسوفت وورد.

ملف تحرير عرض إدراج تنسيق أدوات جدول إطار تعليمات

الحدود

تحيط كل الكائنات عندما تكون داخل الإطار حدود صغيرة. كذلك، عندما تعمل مع عدة إطارات على سطح المكتب، قد تحتاج إلى تغيير حجم إطار معين. ويمكن تغيير حجم الإطار من خلال النقر فوق الجوانب الرأسية أو الأفقية أو فوق إحدى زوايا الإطار بنفس الطريقة المستخدمة لتغيير حجم اطارات سطح المكتب.

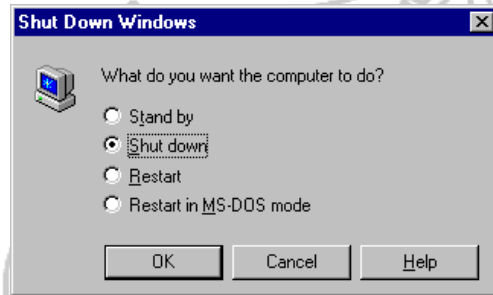
مربعات الحوار

يستخدم ويندوز النظام المعروف بمربعات الحوار لتحديد الخيارات بسهولة. فقد يطلب منك مربع حوار بسيط الإجابة بنعم أو لا عند أداء مهمة معينة، كحفظ التعديلات عند إغلاق الملف مثلاً. مع ذلك، عند تحديد أوامر أكثر تعقيداً مثل اختيار خط أو حجم الخط، يستخدم ويندوز مجموعة من مربعات الحوار لمساعدتك في الاختيار.

يوضح الشكل التالي كيفية فتح مربع الحوار Shut Down Windows.

لفتح مربع حوار

- انقر فوق زر Start واختر Shut Down لعرض مربع الحوار Shut Down Windows الموضح.



- حدد الخيار المطلوب من مربع الحوار من خلال النقر فوق الزر الدائري يسار كل خيار.
- انقر فوق زر OK لقبول الخيار المحدد أو انقر فوق زر Cancel لتجاهل الخيار المحدد وإغلاق مربع الحوار. انقر فوق زر Help لتتعرف على أسلوب استخدام مربع الحوار.

مربعات النص

تحتوي مربعات الحوار على أجزاء مختلفة، تسمح لك هذه الأجزاء بتحديد خيار معين. وتحتوي بعض مربعات الحوار على مربع نص يسمح لك بإدخال نص مثل اسم الملف عند تحديد ملف ترغب في فتحه أو عند القيام بالبحث عن ملف.

إدخال نص في مربع نص

يوضح المثال التالي كيفية إدخال نص إلى مربع نص في مربع الحوار .Run

• انقر فوق زر Start لعرض قائمة Start، ثم اختر الأمر Run فيتم عرض مربع الحوار .Run.

• انقر فوق مربع نص Open بالزر الأيسر للفأرة واكتب اسم البرنامج أو المجلد أو المستند الذي ترغب في فتحه .

• انقر فوق OK لفتح البرنامج / المستند أو انقر Cancel لإلغاء العملية.

• كما يمكنك تحديد البرنامج أو المستند من خلال النقر فوق Browse لفتح مربع الحوار Browse، الذي يسمح لك بتحديد خيارات من خلال النقر فوق السهم المتجه لأسفل على الجانب الأيمن من مربع النص Look in. فيتم عرض قائمة منسدلة للتطبيقات المتاحة.

• حدد التطبيق المطلوب. فيتم عرض الخيارات المتاحة داخل التطبيق. انقر فوق الخيار المطلوب من القائمة.

• يمكنك الآن تحديد الملف الذي ترغب في فتحه داخل التطبيق من خلال استخدام مربع النص File name أسفل مربع الحوار .

• انقر فوق مربع النص File name وأدخل اسم الملف ، ثم انقر فوق زر Open لفتح الملف المحدد.

مربعات القوائم
List Boxes

تقدم مربعات القوائم قائمة بالخيارات التي يمكن تحديد واحد منها من خلال النقر بالفأرة فوقه . و يتم تصميمها عادة كي تعرض عددًا كبيراً من الخيارات، وإذا كان المربع غير كاف لعرض كل الخيارات المتاحة دفعة واحدة تضاف أشرطة تمرير تسمح لك بعرض كل المعلومات من خلال التمرير لأعلى ولأسفل مربع القائمة.

لتحديد خيار مربع قائمة من خلال كتابة نص في مربع النص

ترتبط مربعات القوائم في المعتاد بمربع نص يعرف بمربع نص مرتبط، حيث ستلاحظ أن الرابط مزدوج الاتجاه.

• اكتب النص المطلوب في مربع النص.

• يقوم مربع القائمة تلقائياً بتمييز العنصر الأول في القائمة الذي يناسب النص المدخل.

<ul style="list-style-type: none"> • انقر فوق المُدخل المطلوب في مربع القائمة. • يتم عرض الخيار المحدد في مربع النص تلقائيًا. <p>ملحوظة: إذا لم تر الخيار المطلوب، استعرض باقي الخيارات من خلال النقر فوق السهم المتجه لأعلى أو السهم المتجه لأسفل على شريط التمرير المعروض على يمين القائمة.</p>	<p>لتحديد خيار مربع قائمة من خلال النقر فوق المدخل المطلوب</p>
<p>تدعم بعض مربعات القوائم تحديد أكثر من مُدخل معا. إذا كان هذا الخيار مدعماً ومرتبباً بمربع النص، سوف يتم تحديد كل العناصر وعرضها في مربع النص مع ترك مسافة بين كل عنصر والذي يليه.</p> <ul style="list-style-type: none"> • قم بالنقر فوق العنصر الأول الذي ترغب في تحديده. ثم استمر في الضغط على مفتاح CTRL، وفي نفس الوقت، انقر فوق العناصر الأخرى التي ترغب في تحديدها. سوف يتم تمييز كل العناصر المحددة وعرضها في مربع النص . 	<p>لتحديد عدد من خيارات مربعات القوائم</p>
<p>تظهر القائمة المنسدلة لأول مرة على شكل مُدخل فردي مع سهم صغير متجه لأسفل جهة اليمين. يؤدي النقر فوق هذا السهم إلى استدعاء القائمة المنسدلة التي تعرض كل الخيارات المتاحة (مثل نوع أو حجم الخط). ويعبر الخيار المعروض عن التحديد الحالي.</p>	<p>مربعات القوائم المنسدلة (Drop Down List Boxes)</p>
<p>تحدد مربعات الاختيار من خلال وجود (أو عدم وجود) علامة (x أو √) في المربع، تظهر هذه العلامة في المعتاد في شاشات الضبط (مثل خيارات ضبط معالج النصوص). تستخدم مربعات الاختيار عادة عندما يحتوي الخيار على قيمة On أو Off. ان استخدام مربعات الاختيار يساهم بسهولة اجراء عمليات الضبط وذلك بتحديد الخيارات المناسبة من مجموعة الخيارات المتاحة.</p>	<p>مربعات الاختيار (Check) Boxes وأزرار الإختيار (Radio Buttons)</p>

لتحديد وإلغاء تحديد مربعات الاختيار

- لتحديد مربع اختيار، انقر فوقه باستخدام زر الفأرة الأيسر. حيث يشار الى تحديده بوضع علامة داخل المربع.
 - لإلغاء تحديد مربع اختيار، انقر فوقه باستخدام زر الفأرة الأيسر فتحذف العلامة، وبالتالي يلغى التحديد.
- تشبه أزرار الاختيار (Radio Buttons) إلى حد كبير مربعات الاختيار (Check Boxes). مع ذلك، تعرف أزرار الاختيار بوجود (أو عدم وجود) زر صغير بدلاً من العلامة أو الإشارة.

لتحديد زر اختيار

- قم بالنقر فوق زر الاختيار باستخدام زر الفأرة الأيسر. يتم عرض زر صغير يشير إلى تحديده.

أيقونات (أزرار) الأوامر Command Icons (Buttons)

تظهر أيقونات الأوامر على أشرطة الأدوات، التي توجد غالبًا أعلى اطار التطبيق. تقدم أيقونات الأوامر طريقة سريعة للوصول للإجراءات التي يشيع تنفيذها، مثل فتح وإغلاق الملفات أو الحصول على تعليمات أو استخدام التذكير الإملائي.



تختلف أيقونات الأوامر المتاحة تبعًا للتطبيق الذي تستخدمه، إلا أن أغلب التطبيقات التي تعتمد ويندوز تشتمل على شريط أدوات قياسي، متشابه الى حد ما في أغلب التطبيقات.

يوضح الإجراء الذي تقوم به الأيقونة على الأيقونة ذاتها.

لاستخدام زر أمر

- انقر فوق زر الأمر المطلوب. يوضح الإجراء الذي يقوم به الزر على الزر نفسه.

ملحوظة: ضع مؤشر الفأرة أعلى الزر لتحصل على وصف وظيفة الزر.

تحتوي بعض مربعات الحوار على عدد كبير من الأجزاء والفئات. تفصل مثل هذه الأجزاء بواسطة علامات تبويب. يتم عرض خيارات علامة التبويب المحددة. عندما تقوم بتحديد علامة تبويب مختلفة، تختفي محتويات علامة التبويب الأولى، وتظهر محتويات علامة التبويب الثانية. يؤدي استخدام علامات التبويب إلى السماح بوجود عدد أكبر من الخيارات التي يمكن عرضها وتحديدها دون الحاجة إلى إطار ضخم الحجم.

ما هي علامات
التبويب
الموجودة في
مربعات
الحوار؟

- انقر فوق علامة التبويب المطلوبة.
- يتم عرض الخيارات الموجودة في علامة التبويب. وفي بعض الحالات تنتقل أي علامات تبويب أخرى خلف علامة التبويب المحددة.
- للانتقال إلى علامة تبويب أخرى، يمكنك ببساطة النقر فوق علامة التبويب المطلوبة.

لانتقال فيما
بين علامات
التبويب
المختلفة داخل
مربع الحوار

- انقر داخل شريط العنوان الخاص بإطار التطبيق أو مربع الحوار.



- استمر في الضغط فوق زر الفأرة.
- إسحب الإطار إلى المكان المطلوب على الشاشة (من خلال تحريك الفأرة).
- افلت زر الفأرة.

لنقل إطار
تطبيق على
سطح المكتب

(٢-٢-٤) التعرف على كيفية تصغير وتكبير وتغيير حجم وكذلك إغلاق إطار التطبيقات. الانتقال بين الإطارات المفتوحة.

• لتكبير إطار أو

استعادته

باستخدام

شريط العنوان



• انقر نقرًا مزدوجًا فوق شريط العنوان.

فيتم تكبير حجم الإطار أو إعادته لحجمه الأصلي.

لإطالة أو

تقصير إطار

• انقل مؤشر الفأرة تجاه أي حد أفقي للإطار.

• استمر في الضغط فوق زر الفأرة الأيسر.

• اسحب مؤشر الفأرة لأعلى أو لأسفل الشاشة، حتى تحصل على الحجم المطلوب.

• أفلت زر الفأرة.

لتوسيع أو

تضييق إطار

• انقل مؤشر الفأرة إلى أي حد رأسي للإطار.

• استمر في الضغط فوق زر الفأرة الأيسر.

• اسحب مؤشر الفأرة لليساار أو لليمين، كما تريد.

• أفلت زر الفأرة عندما تصل للشكل والحجم المطلوبين.

لتغيير حجم

إطار

في اتجاهين في

وقت واحد

• انقل مؤشر الفأرة إلى أي زاوية من زوايا الإطار.

• استمر في الضغط فوق زر الفأرة الأيسر.

• اسحب مؤشر الفأرة بشكل مائل عبر الشاشة.

• أفلت زر الفأرة عندما تصل للشكل والحجم المطلوبين.

دليل التدريبات

استخدام الحاسوب ومعالجة الملفات

- للانتقال بين إطارات التطبيقات المفتوحة، انقر فوق أيقونة التطبيق في شريط مهام ويندوز (يُعرض في المعتاد أسفل الشاشة).



- كما يمكنك استخدام اختصار لوحة المفاتيح Alt+Tab.

- انقر فوق أيقونة الإغلاق الموجودة في الجانب الأيمن العلوي من إطار التطبيق.



الانتقال بين البرامج

إغلاق إطار

(٢-٣) تنظيم الملفات

(٢-٣-١) الأدلة/المجلدات

(٢-٣-١-١) التعرف على الدليل الرئيسي وهيكل المجلد

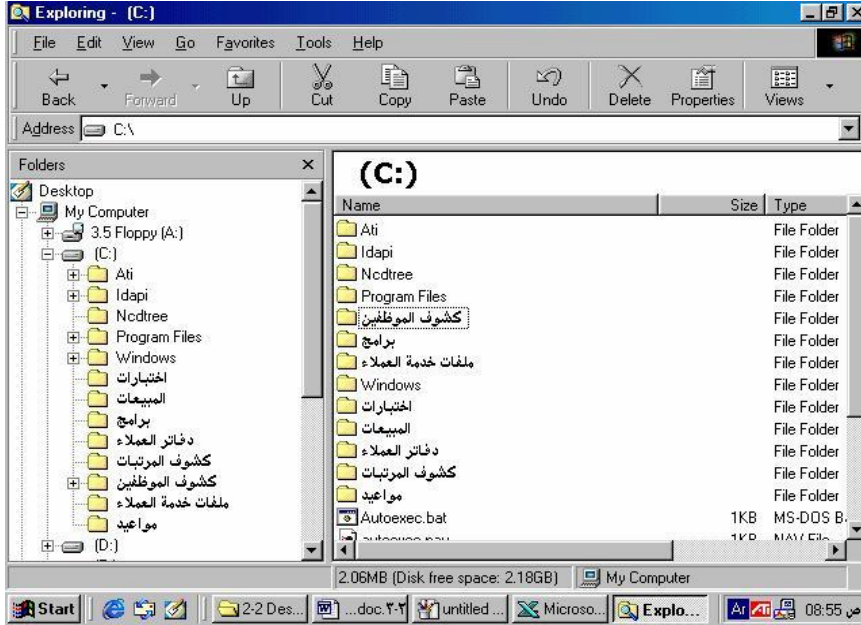
عند التعامل مع القرص الصلب سواء كان موجودًا على الجهاز الذي تعمل عليه أو على شبكة اتصال، يستخدم نظام التشغيل ويندوز الأحرف لتمثيل مشغلات الأقراص. ومن خلال النقر المزدوج فوق الحرف يمكنك الوصول إلى كل الملفات المخزنة في القرص الذي يشير إليه.

بفرض أن كل الملفات قد وضعت في مكان واحد في المشغل، فسوف يكون من الصعب التعامل معها بسبب العدد الهائل للملفات. ولتنظيم الملفات، يمكنك إنشاء مجلدات (يشار إليها كذلك باسم أدلة) لعمل تقسيمات رئيسية وفرعية للملفات المخزنة في مشغلات الأقراص. حيث يساعذك وجود مجلدات رئيسية ومجلدات فرعية داخلها في العمل على الحاسوب، يعرف هذا الأمر بنظام تفرع المجلدات. ويعرف أعلى جزء من نظام الملف باسم الدليل الرئيسي (الجزر).

ويكون آخر جزء من هذا الهيكل عبارة عن ملفات. حيث لا يمكن أن يتفرع من الملفات أي شيء آخر، ويدعم نظام ويندوز وضع أسماء طويلة للملفات، حتى أن اسم الملف قد يصل إلى ٢٥٥ حرفًا.

التعرف على
أقرص التشغيل
والمجلدات
والملفات

يسمح لك إطار **Windows Explorer** (مستكشف ويندوز) بالتعرف على كل جوانب النظام الذي تعمل عليه باستخدام طريقة عرض متفرعة (شجرية).





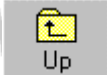

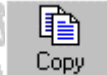

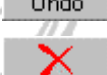
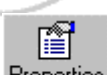


إطار ويندوز
إكسبلورار
**Windows
Explorer**
(مستكشف
ويندوز)

ينقسم إطار ويندوز إكسبلورار إلى جزئين (لوحتين) على النحو الموضح أعلاه. في الجانب الأيسر، سوف ترى كل مجلدات النظام (سطح المكتب ونظام الملف)، في حين يتم عرض المحتويات على الجانب الأيمن. علاوة على تصفح نظام الملفات، يمكن القيام بالعديد من المهام الإدارية مثل:

- إنشاء مجلد أو اختصار جديد.
- التراجع عن آخر مهمة تم تنفيذها في نظام الملفات.
- تحرير خصائص أي ملف أو كائن.
- تعيين حرف لمشغل أقراص عبر الشبكة أو قطع الاتصال به.
- تحرير الارتباطات والإجراءات الخاصة بالملف.

إذا سبق لك استخدام برنامج Internet Explorer (متصفح الانترنت)، فسوف تكون معتادًا على استخدام أشرطة الأدوات الجديدة الموجودة في ويندوز إكسبلورار. افتراضياً، يتم عرض شريط الأدوات القياسي وشريط العنوان. كذلك، يمكنك أن تعرض شريط الأدوات الخاص بالارتباطات (Links toolbar).

أشرطة أدوات ويندوز إكسبلورار Windows Explorer

الوصف	الأيقونة
عملية رجوع تفتح المجلد السابق العرض.	
عملية تقدم تفتح المجلد الفرعي الذي تم فتحه سابقا باستخدام عملية الرجوع .	
يفتح المجلد الأعلى.	
يقص الملفات/المجلدات المحددة إلى الحافظة.	
ينسخ الملفات/المجلدات المحددة إلى الحافظة.	
يلصق الملفات/المجلدات من الحافظة إلى المجلد المحدد.	
يلغي آخر أمر.	
يحذف الملفات/المجلدات المحددة.	
يعرض خصائص الملفات/المجلدات المحددة.	
يشتمل على خيارات العرض المتاحة.	

<ul style="list-style-type: none"> • انقر فوق القائمة المنسدلة View (عرض). • حدد الأمر Toolbars (أشرطة الأدوات). • حدد Standard Buttons (شريط الأدوات القياسي) من القائمة الفرعية. 	<p>إخفاء/إظهار شريط الأدوات القياسي</p>
<ul style="list-style-type: none"> • انقر فوق القائمة المنسدلة View. • حدد الأمر Toolbars. • حدد الأمر Text labels (العلامات النصية). 	<p>إخفاء/إظهار وصف الأيقونات</p>
<p>افتراضياً، يعرض شريط أدوات العنوان المسار الكامل للمجلد المعروف. يمكنك أن تتقر فوق السهم المتجه لأسفل يمين شريط أدوات العنوان لعرض قائمة منسدلة بمشغلات الأقراص والمجلدات، يمكنك الاختيار من بينها أو يمكنك كتابة المسار مباشرة في مربع النص.</p>	<p>شريط أدوات العنوان</p>
<ul style="list-style-type: none"> • انقر فوق القائمة المنسدلة View. • حدد الأمر Toolbars. • حدد Address Bar (شريط العنوان) من القائمة الفرعية. 	<p>إخفاء/إظهار شريط أدوات العنوان</p>
<p>يمكنك جعل ويندوز إكسبلورار يقوم بعرض شريط أدوات الارتباطات. حيث يتيح لك ذلك الوصول مباشرة إلى مواقع الويب المفضلة لديك.</p>	<p>شريط أدوات الارتباطات</p>
<ul style="list-style-type: none"> • انقر فوق القائمة المنسدلة View. • حدد الأمر Toolbars. • حدد Links من القائمة الفرعية. 	<p>إخفاء/إظهار شريط أدوات الارتباطات</p>
<ul style="list-style-type: none"> • انقر مرة واحدة فوق المجلد المطلوب في ويندوز إكسبلورار. 	<p>لعرض محتويات مجلد (معروض على اليمين)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • قم بالنقر المزدوج فوق المجلد المطلوب في ويندوز إكسبلورار. أو انقر لمرة واحدة فوق علامة زائد بجوار المجلد. <p>دفاتر العملاء </p>	<p>لتوسعة تفرع لمستوى واحد</p>

استخدام الحاسوب ومعالجة الملفات

دليل التدريبات

<ul style="list-style-type: none"> • داخل إطار ويندوز إكسبلورار، انقر مرة واحدة فوق اللوحة اليسرى. • أدخل علامة نجمية (*) باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية. 	<p>أفتح كل المجلدات على مشغل الأقراص</p>
<ul style="list-style-type: none"> • داخل إطار ويندوز إكسبلورار، انقر مرة واحدة على اللوحة اليسرى. • أدخل علامة ناقص (-) باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية. 	<p>إغلاق كل المجلدات داخل ويندوز إكسبلورار</p>
<ul style="list-style-type: none"> • يمكن تحديد مشغل الأقراص من خلال مربع Address (العنوان) في الجزء العلوي من إطار ويندوز إكسبلورار، حيث يتم عرض الأحرف الممثلة لمشغلات الأقراص بما في ذلك مشغلات أقراص الشبكة مباشرة تحت أيقونة My Computer. • كلما تم تحديد مشغل أقراص تظهر محتوياته في إطار المحتويات. 	<p>الانتقال بين مشغلات الأقراص</p>



(٢-٣-١-٢) إنشاء دليل / مجلد ودليل فرعي ومجلد فرعي

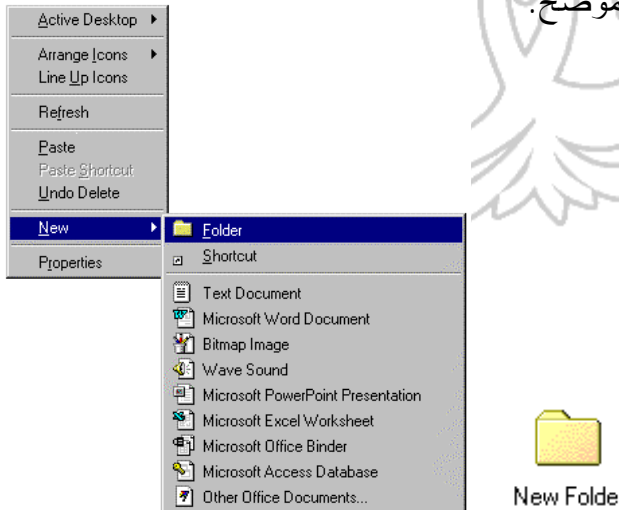
• افتح ويندوز إكسبلورار من خلال النقر فوق زر **Start**، ثم انقل مؤشر الفأرة إلى **Programs**، ثم انقر فوق **Windows Explorer**. بعد ذلك، انقر فوق الجزء الذي ترغب في إنشاء مجلد فرعي فيه.

• انقر فوق قائمة **File** المنسدلة، وانقل مؤشر الفأرة إلى **New**. في القائمة الفرعية المعروضة، انقر فوق **Folder**. تظهر المجلدات تحمل أسماء يحددها ويندوز. في المثال تم إقتراح مجلدات بالأسماء: **New Folder (2)** و **New Folder (3)** و **New Folder**.



حدد المجلد المطلوب ثم أنشئ مجلدًا جديدًا داخله. يمكن أن تتكرر هذه العملية لأي عدد من المستويات (ضمن الحدود المنطقية).

• انقر بالزر الأيمن للفأرة فوق أي جزء خالي من سطح المكتب. فيتم عرض قائمة منبثقة.
• انقل مؤشر الفأرة إلى **New**، ومن القائمة الفرعية حدد **Folder** على النحو الموضح.



• يمكنك الآن أن تستخدم هذا المجلد في المساعدة على تنظيم سطح المكتب. لا يوجد حد أقصى للمجلدات التي يمكن إنشاؤها على سطح المكتب أو داخل نظام الملف. وقد يحتوي كل مجلد على مجلدات فرعية أخرى.

إنشاء مجلد

جديد داخل

ويندوز إكسبلورار

إنشاء مجلدات

داخل مجلدات أخرى

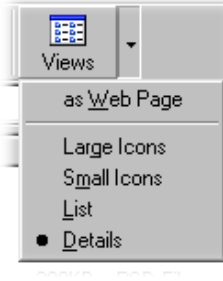
إنشاء مجلد على

سطح المكتب

مباشرة باستخدام

قائمة منبثقة

(٣-١-٣-٢) التعامل مع الدليل/المجلد. عرض بعض سمات الدليل/المجلد:
الاسم والحجم وتاريخ آخر تحديث وما إلى ذلك.



• يمكن تخصيص إطار ويندوز إكسبلورار لكي يتم عرض الملفات والمجلدات بأربع طرق مختلفة . ويمكن تحديد طرق العرض من خلال قائمة **View** المنسدلة أو من خلال النقر فوق زر **Views**.

لعرض سمات المجلد

الخيار الوظيفة

Large icons يعرض كل الكائنات باستخدام أيقونات كبيرة.

Small icons يعرض كل الكائنات باستخدام أيقونات صغيرة.

List يعرض كل الملفات في تنسيق قائمة مقسم على شكل أعمدة متعددة.

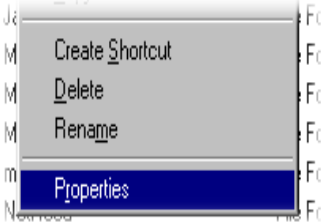
Details يعرض معلومات عن كل الملفات والملفات الملحقة مثل الاسم والحجم والنوع وتاريخ آخر تعديل في أعمدة، كما يتضح في الشكل أدناه.

عند استخدام الخيار **Details** يتم عرض المجلدات على النحو التالي:

Name	Size	Type	Modified
اختبارات		File Folder	3/7/02 08:51 ص
المبيعات		File Folder	3/7/02 08:51 ص
كشوف المرتبات		File Folder	3/6/02 04:40 م
دفاتر العملاء		File Folder	3/6/02 04:39 م
مواعيد		File Folder	3/6/02 09:34 ص
Ncdtree		File Folder	11/21/01 12:30 م
Idapi		File Folder	9/9/01 05:54 م

لعرض خصائص

مجلد





إذا نقرت بالزر الأيمن للفأرة فوق أحد أيقونات المجلد، يتم عرض قائمة منبثقة على النحو الموضح في الشكل المقابل.

حدد **Properties** من هذه القائمة لعرض مربع حوار **Properties** (خصائص) و الذي يعرض قدرًا أكبر من المعلومات الخاصة بهذا المجلد.

(٢-٣-١-٤) التعرف على الأنواع المختلفة للمجلدات/الأدلة، مثل ملفات معالج النصوص وملفات الجداول الإلكترونية وملفات قواعد البيانات، وملفات العروض التقديمية وملفات **RTF** وملفات الصور وما إلى ذلك.

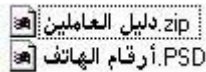
لتحديد نوع ملف

داخل إطار ويندوز إكسبلورار يتم تمييز كل ملف بأيقونة صغيرة، على النحو الموضح أدناه. في هذا الشكل، ستجد أن أول سطر يعرض أيقونة تعبر عن ملف مايكروسوفت باوربوينت. وإذا نظرت إلى سطر المعلومات الخاصة بهذا الملف ستجد أنه يوضح حجم الملف ونوعه، أما السطر الثاني فيشير إلى ملف مايكروسوفت وورد.

 عروض الشركات.ppt	9KB	Micr... عرض تقديمي من	27/12/2
 حسابات شهر فبراير.doc	23KB	Microsoft Word مستند	27/12/2


يشير ذلك إلى أن ويندوز يستطيع التعرف على نوع الملف سواء كان وورد أو باوربوينت. ويرجع هذا إلى أن كل من وورد وباوربوينت المثبتين على جهاز الحاسوب يمنحان ويندوز المعلومات الخاصة بالملفات التي يمكن إنشاؤها بواسطة البرنامجين. إذا قمت بالنقر المزدوج فوق ملف وورد، يتم تحميل برنامج وورد، ويتم عرض محتويات الملف. لاحظ أن الملفات المنشأة داخل مايكروسوفت وورد لها الامتداد ..doc.


في بعض الحالات، لا يحتوي ويندوز على المعلومات الخاصة ببعض أنواع الملفات. في المثال الموضح، ترى أيقونة يتم استخدامها في عرض ملفات البرامج التي لا يستطيع ويندوز التعرف عليها. يعني ذلك أنك إذا قمت بالنقر المزدوج فوق هذه الملفات، فلن يتم عرضها، إذ لا يوجد برنامج تطبيقي مرتبط بها حسب المعلومات المتوفرة لدى ويندوز.




أمثلة أخرى:

لاحظ أن الأيقونات المعروضة والتي تعبر عن بعض أنواع الملفات قد تختلف اعتمادًا على البرامج المثبتة على جهاز الحاسوب الذي تعمل عليه.


يعني امتداد EXE. أن الملف يمثل برنامجًا تنفيذيًا.  Fo-acds3.exe

يعني امتداد GIF. أن الملف يمثل  صورة ٢.gif


صورة. يشيع وجود ملفات GIF على الويب.


يعتبر امتداد JPG. أو JPEG. نوعًا آخر من الملفات التي  صورة ١.jpg

تمثل الصور.

يعتبر الامتداد HTML. (Hyper Text Markup  الصفحة الرئيسية.html

Language) بمثابة التنسيق الرئيسي الذي تخزن صفحات الويب من خلاله.

تحتوي ملفات MDB. على قاعدة بيانات أكسس.  قاعدة البيانات.mdb


يستخدم امتداد PDF. بواسطة برنامج أكروبات التابع  قائمة العملاء.pdf

لشركة أدوبي. تحتوي ملفات PDF على مستندات يمكن عرضها أو طباعتها.


يستخدم امتداد RTF. في مستندات معالجة النصوص.  عناوين العملاء.rtf

يمكن لأنواع مختلفة من تطبيقات معالجة النصوص التعامل مع هذا الإمتداد. لذلك، يفيد جدًا استخدام RTF.

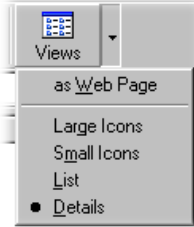
في تحويل المستندات من برنامج لآخر.

تعد ملفات TXT. ملفات نصية بسيطة، يشيع إنشاء هذه  دليل العملاء.txt

الملفات باستخدام تطبيق Notepad.

تحتوي ملفات XSL. على مصنفات إكسل.  حسابات العملاء.xls

(٢-٣-١-٥) عرض سمات الملف. الاسم والحجم ونوع الملف وتاريخ آخر تعديل وما إلى ذلك.



يمكن تخصيص شكل إطار محتويات ويندوز اكسبلورر كي يتم عرض الملفات والمجلدات بأربع طرق مختلفة. ويمكن اختيار طريقة العرض من خلال القائمة المنسدلة **View** أو من خلال النقر فوق زر **Views**.

**لعرض سمات
الملف**

الخيار الوظيفة

Large icons يعرض كل الكائنات باستخدام أيقونات كبيرة.

Small icons يعرض كل الكائنات باستخدام أيقونات صغيرة.

List يعرض كل الملفات في تنسيق قائمة مقسم على شكل أعمدة متعددة.

Details يعرض معلومات عن كل الملفات والملفات الملحقة مثل الاسم والحجم والنوع وتاريخ آخر تعديل في اعمدة، كما يتضح في الشكل التالي:




Name	Size	Type	Modified
اختبارات		File Folder	ص 3/7/02 08:51
المبيعات		File Folder	ص 3/7/02 08:51
كشوف المرتبات		File Folder	م 3/6/02 04:40
دفاتر العملاء		File Folder	م 3/6/02 04:39
مواعيد		File Folder	ص 3/6/02 09:34
Ncdtree		File Folder	م 11/21/01 12:30
Idapi		File Folder	م 9/9/01 05:54
Ati		File Folder	م 9/9/01 02:55
Program Files		File Folder	م 9/9/01 02:09
Windows		File Folder	م 9/9/01 02:09

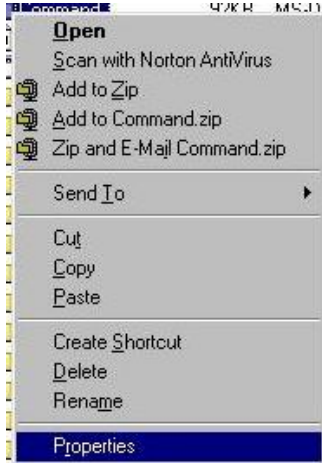
عرض

خصائص

الملف

عند استخدام **Details** يتم العرض على النحو التالي.

 العملاء الدائمين.doc	84KB	مستند Microsoft W...	10/9/01 09:14 ص
 المبيعات.doc	19KB	مستند Microsoft W...	11/27/01 09:52 ص
 عناوين العملاء.doc	19KB	مستند Microsoft W...	3/6/02 11:05 ص



إذا نقرت بالزر الأيمن للفأرة فوق أحد أيقونات الملف، تظهر قائمة منبثقة على النحو الموضح.

ملحوظة: تسمح القائمة المنبثقة بعدد كبير من خيارات معالجة الملف، مثل القدرة على حذف أو تغيير اسم الملف، كما يمكن إرسال الملف إلى قرص مرن.

حدد **Properties** من هذه القائمة، يتم عرض مربع حوار يمنحك معلومات مفصلة عن الملف على النحو الموضح.



ويؤدي النقر فوق علامة التبويب **Statistics** إلى عرض معلومات أكثر.

(٢-٣-١-٦) تغيير أسماء الملفات والمجلدات / الأدلة

- حدد الملف أو المجلد الذي ترغب في تغيير اسمه.
- من قائمة **File** المنسدلة، حدد الأمر **Rename**.
- أو انقر لمرة واحدة باستخدام زر الفأرة الأيمن لعرض قائمة منبثقة، ثم انقر فوق الأمر **Rename**.
- ادخل اسماً جديداً، واضغط على مفتاح **Enter** لتأكيد التغيير.
- داخل ويندوز إكسبلورار انقر مرة واحدة فوق الملف أو المجلد لتحديده.
- انتظر قليلاً، ثم انقر مرة واحدة فوق اسم الملف أو المجلد (باستخدام زر الفأرة الأيسر). يظهر مربع حول الملف أو المجلد يسمح لك بتحرير الاسم مباشرة. اضغط على مفتاح **Enter** لتأكيد عملية تغيير الاسم.



ملحوظة: ينبغي توخي الحذر أثناء النقر للمرة الثانية، فقد يعتقد ويندوز أنك ترغب في تشغيل الملف.

- **تحذير:** لا تقم بتغيير أي ملفات تنتهي بالامتدادات الآتية:

.EXE
.COM
.BAT
.DLL
.INI
.SYS

هذه الملفات يتم استخدامها بواسطة جهاز الحاسوب، لذلك يؤدي تغيير اسمها إلى إلحاق ضرر بالغ بالنظام.

**لتغيير أسماء
الملفات أو المجلدات
باستخدام ويندوز
إكسبلورار**

**طريقة مبسطة
لتغيير اسم ملف أو
مجلد**

**حذار من تغيير
أسماء ملفات معينة**

(٢-٣-٢) النسخ والنقل والحذف

(٢-٣-٢-١) تحديد ملف أو عدد من الملفات من مجموعة متجاورة أو غير متجاورة.

- **تحديد ملف داخل ويندوز إكسبلورار**
افتح برنامج ويندوز إكسبلورار، حدد المجلد الذي يحتوي على الملف المطلوب. انقر فوق الملف الذي ترغب في تحديده.
الأيقونة غير المحددة ستظهر على النحو التالي:

شكل 1٠.jpg

عند تحديد الأيقونة سيتم تمييزها وتظهر على النحو التالي:

شكل 1٠.jpg

- **لتحديد مجموعة واحدة من الملفات**
افتح برنامج ويندوز إكسبلورار وحدد المجلد المطلوب. انقر فوق أول ملف من مجموعة الملفات التي ترغب في تحديدها، اضغط على مفتاح Shift، وفي نفس الوقت، انقر فوق آخر ملف في مجموعة الملفات. عندما ترفع اصبعك عن مفتاح Shift، يتم تحديد مجموعة الملفات كاملة.

شكل 1٢.jpg
شكل 1٠.jpg
شكل ٣.jpg
شكل 1.jpg
عناوين العملاء.doc
المبيعات.doc
العملاء الدائمين.doc
دفاتر العملاء 1.doc

- **لتحديد عدد من الملفات المتفرقة**
افتح برنامج ويندوز إكسبلورار وحدد المجلد المطلوب. انقر فوق أول ملف ترغب في تحديده، واضغط على مفتاح Ctrl، وفي نفس الوقت، انقر فوق الملفات التي ترغب في تحديدها. عندما تنتهي، ارفع اصبعك عن مفتاح Ctrl، فيتم تحديد الملفات المطلوبة.

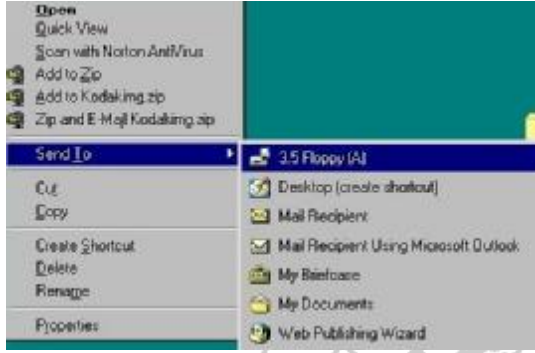
شكل 1٢.jpg
شكل 1٠.jpg
شكل ٣.jpg
شكل 1.jpg
عناوين العملاء.doc
المبيعات.doc
العملاء الدائمين.doc
دفاتر العملاء 1.doc

(٢-٣-٢) نسخ ولصق الملفات داخل الأدلة/المجلدات لعمل نسخ احتياطية

- **نسخ الملفات باستخدام ويندوز إكسبلورار (الطريقة الصعبة)**
- افتح ويندوز إكسبلورار من خلال النقر فوق زر **Start**، انقل مؤشر الفأرة إلى **Programs**، ثم انقر فوق **Windows Explorer**.
- حدد الملف أو الدليل الذي سيتم نسخه.
- من القائمة المنسدلة **Edit**، انقر فوق **Copy**.
- أو انقر بزر الفأرة الأيمن لعرض قائمة منبثقة، وانقر فوق أمر **Copy**.
- حدد الوجهة المطلوبة (المجلد المطلوب) داخل تفرع ويندوز إكسبلورار.
- من قائمة **Edit** المنسدلة، انقر فوق **Paste**.
- أو انقر بزر الفأرة الأيمن لعرض قائمة منبثقة، وانقر فوق أمر **Paste**.
- **نسخ ملفات باستخدام ويندوز إكسبلورار (الطريقة المبسطة)**
- حدد الملف المطلوب نسخه، اضغط على مفتاح **CTRL**، وفي نفس الوقت، اضغط على زر الفأرة الأيسر واسحب الملف من مكانه إلى المجلد / الدليل الذي ترغب في نسخ الملف فيه.

(٣-٢-٣-٢) عمل نسخ احتياطية من البيانات على قرص مرن

- افتح ويندوز إكسبلورار وحدد الملفات التي ترغب في نسخها إلى القرص المرن.
- انقر بزر الفأرة الأيمن لعرض قائمة منبثقة، على النحو الموضح.



نسخ الملفات إلى قرص مرن

- انقر فوق أمر **Send To**، ثم حدد **3.5Floppy [A]** من القائمة الفرعية المعروضة.

تحذير: لا تعتبر الأقراص المرنة الوسيلة الأفضل لعمل نسخ احتياطية. تأكد من وضع القرص المرن في مكان آمن بعيداً عن الحرارة والمجالات المغناطيسية. يفضل كذلك عمل نسخ احتياطية للبيانات في مكان آخر داخل جهاز الحاسوب.

(٤-٢-٣-٢) استخدام وظائف القص واللصق في نقل الملفات داخل الأدلة/المجلدات

في المثال المعروض، هناك مجلدان هما دفاتر العملاء وحسابات العملاء. يشتمل المجلد الأول على ثلاث ملفات هي: ملف العملاء الدائمين وملف عناوين العملاء وملف أحدث العملاء.



في هذا المثال، سوف نقوم بنقل الملفات من مجلد دفاتر العملاء إلى مجلد حسابات العملاء.

لكي تستخدم القص واللصق في نقل الملفات من مجلد لآخر

في البداية، ينبغي عليك تحديد الملفات التي ترغب في نقلها. اضغط على مفتاح **Ctrl**، وفي نفس الوقت، انقر فوق الملفات الثلاثة. عندما تنتهي ارفع اصبعك عن مفتاح **Ctrl**، فيتم تمييز الملفات المحددة.



انقر بالزر الأيمن للفأرة فوق الملفات المحددة، ثم اختر الأمر **Cut** من القائمة المنبثقة.



بعد ذلك انقر بزر الفأرة الأيمن فوق المجلد الذي ترغب في نقل الملفات إليه (مجلد حسابات العملاء). أو افتح المجلد الذي ترغب في نقل الملفات إليه ثم انقر بزر الفأرة الأيمن فوق أي مساحة خالية في المجلد ثم اختر الأمر **Paste**.



تظهر الملفات المنقولة في المجلد الجديد. وبذلك نكون قد قمنا بنقل الملفات من مجلد آخر.



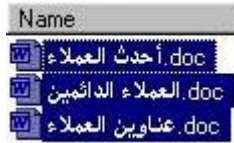
استخدام
السحب
والإفلات في
نقل الملفات
من مجلد لآخر

في المثال التالي، سنستخدم مجلدين هما: دفاتر العملاء وحسابات العملاء. حيث يشتمل المجلد الأول على ثلاثة ملفات هي: العملاء الدائمين وأحدث العملاء وعناوين العملاء.



و سوف نقوم بنقل الملفات الموجودة داخل مجلد دفاتر العملاء إلى مجلد حسابات العملاء.

في البداية، سوف نقوم بتحديد الملفات المطلوب نقلها. اضغط على مفتاح Shift، وفي نفس الوقت، انقر فوق الملفات الثلاثة. عندما تنتهي، ارفع أصبعك عن مفتاح Shift، فيتم تحديد الملفات.



اضغط على زر الفأرة فوق الملفات المحددة واسحبها إلى مجلد حسابات العملاء. ستلاحظ عرض لحركة الملفات مع حركة مؤشر الفأرة على الشاشة، كما في الشكل التالي:



ملحوظة: إذا أردت نسخ الملفات بدلاً من نقلها، اضغط على مفتاح Control أثناء السحب والإفلات.

(٢-٣-٥) حذف الملفات من أدلة / مجلدات

يسهل القيام بحذف الملفات أو المجلدات من خلال ويندوز إكسبلورار. لكن ينبغي مراعاة الحذر أثناء استخدام هذا الأمر، فالعديد من الملفات التي تراها باستخدام ويندوز إكسبلورار لها تأثير مباشر على عمل نظام التشغيل ويندوز.

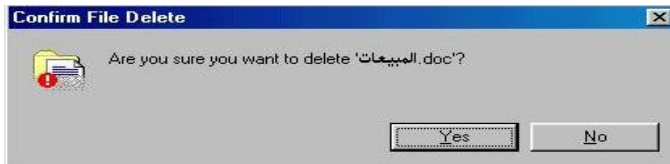
- تذكر وجود أمر **Undo Delete** في قائمة **Edit** المنسدلة في إطار ويندوز إكسبلورار.
- انقر فوق زر **Start** وانقل مؤشر الفأرة إلى **Programs**. من القائمة الفرعية المعروضة، انقر فوق **Windows Explorer**.
- حدد الملف أو المجلد الذي ترغب في حذفه.
- اضغط على مفتاح **Delete** على لوحة المفاتيح.
- أو يمكنك النقر بالزر الأيمن للفأرة على الملف أو المجلد. ثم من القائمة المنبثقة انقر فوق **Delete**.
- يتم عرض مربع الحوار التالي:



- أكد على أمر الحذف من خلال الضغط على **Yes**.

ملحوظة: كل الملفات التي يتم حذفها من ويندوز إكسبلورار يتم نقلها إلى سلة المحذوفات قبل حذفها تمامًا، لذلك هناك فرصة أخرى لاستعادة هذه الملفات.

- حدد الملف الذي ترغب في حذفه نهائيًا من جهاز الحاسوب.
- اضغط **Shift+Del**، فيتم عرض مربع الحوار التالي للتحذير.



- انقر فوق زر **Yes**، فيتم حذف الملف نهائيًا من القرص الصلب.

ملحوظة: لا يؤدي مربع الحوار الموضح إلى نقل الملف إلى سلة المحذوفات. إذ يتم حذف الملف نهائيًا من القرص الصلب، لذلك ينبغي

لحذف ملف

أو مجلد

لحذف الملفات

نهائيًا (بدلاً من

إرسالها إلى سلة

المحذوفات)

توخي الحذر الكامل.

بطبيعة الحال، عندما تقوم بحذف ملف سوف يتم نقله إلى سلة المحذوفات. تظل الملفات موجودة في سلة المحذوفات لبعض الوقت، ويمكنك استعادة الملفات المحذوفة من سلة المحذوفات.

سلة المحذوفات
والملفات
المحذوفة



Recycled

- قم بالنقر المزدوج فوق أيقونة سلة المحذوفات (الموجودة على سطح المكتب)، فيتم عرض إطار سلة المحذوفات.

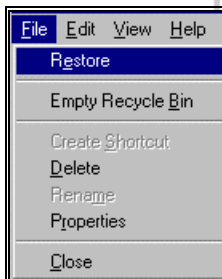
لعرض محتويات
سلة المحذوفات



- قم بالنقر المزدوج فوق أيقونة سلة المحذوفات.
- من القائمة المنسدلة **File**، انقر فوق أمر **Empty Recycle Bin**.

لتفريغ سلة
المحذوفات

ملحوظة: لحذف ملفات معينة من سلة المحذوفات، قم بتحديدتها وذلك بالضغط على مفتاح **CTRL** مترامنا مع النقر على كل من الملفات المراد حذفها، ثم انقر فوق أمر **Delete** من قائمة **File** المنسدلة.



- قم بالنقر المزدوج فوق سلة المحذوفات، ثم حدد الملفات التي ترغب في استعادتها.
- انقر فوق القائمة المنسدلة **File** داخل إطار سلة المحذوفات، ثم اختر الأمر **Restore**.

لاستعادة ملفات
موجودة في سلة
المحذوفات

يؤدي ذلك إلى إعادة كل الملفات تلقائياً إلى مكانها السابق في القرص. **ملحوظة:** إذا كان قد تم حذف المجلد الذي يشتمل على الملف، فسوف يقوم ويندوز تلقائياً باستعادة هذا المجلد.

(٢-٣-٢-٦) حذف الأدلة/المجلدات المحددة

استخدام الحاسوب ومعالجة الملفات

دليل التدريبات

لحذف مجلد

استخدم نفس الطرق التي سبق لنا استخدامها مع حذف الملف. مثلاً،
حدد المجلد واضغط على مفتاح **Delete**.

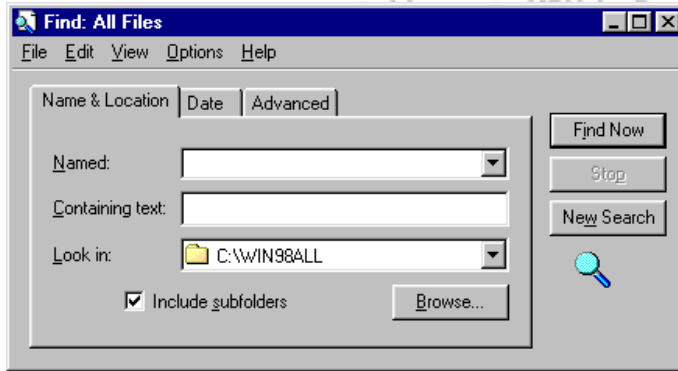


(٣-٣-٢) البحث

(١-٣-٣-٢) استخدام أداة البحث لتحديد مكان ملف أو دليل / مجلد

يسمح لك أمر **Find** بالبحث عن الملفات من خلال اسمها أو جزء من الاسم أو المحتوى أو حتى تاريخ إنشاء الملف. يمكنك أيضاً البحث عن نوع معين من الملفات مثل البحث عن كل ملفات المقطوعات الصوتية التي تنتهي بالامتداد **WAV**. كما يمكنك البحث عن ملف يحتوي على كلمة أو عبارة محددة.

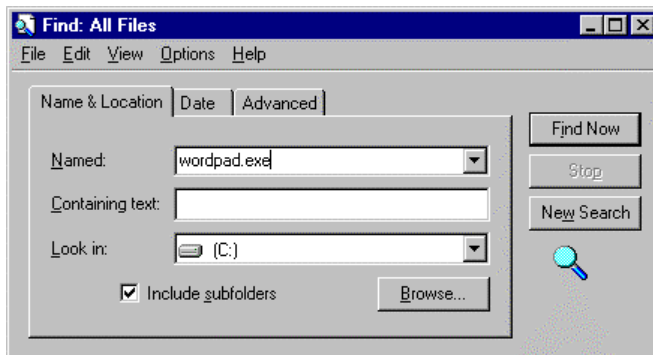
افتح مربع حوار **Find**، انقر فوق زر **Start**، انقر فوق أمر **Find**، من القائمة الفرعية المعروضة حدد **Files or Folders**.



البحث من خلال
قائمة Start

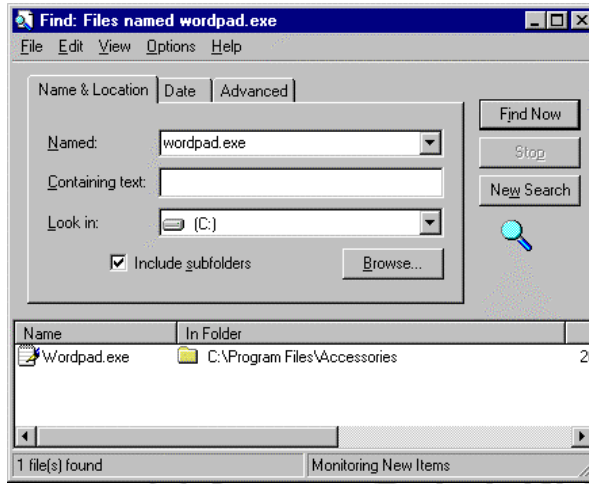
(٢-٣-٣-٢) البحث من خلال الاسم أو تاريخ الإنشاء أو الملف أو نوع المجلد / الدليل وما إلى ذلك.

• انقر فوق زر **Start** ثم انقر فوق أمر **Find**. من القائمة الفرعية المعروضة، حدد **Files or Folders**. يؤدي ذلك إلى عرض مربع الحوار التالي:



للبحث عن ملف
بواسطة الاسم

- تأكد من تحديد علامة التبويب **Name & Location**.
- في جزء **Named**، أدخل اسم الملف الذي ترغب في تحديد مكانه. في هذا المثال، قمنا بإدخال **WordPad.EXE**.
- تأكد من تحديد مشغل الأقراص المطلوب البحث فيه ، في هذه الحالة مشغل الأقراص هو **C**.
- للبحث في القرص بأكمله، تأكد من تحديد مربع **Include subfolders**.
- للبدء في البحث، انقر فوق زر **Find Now**. في هذه الحالة، يتم عرض النتائج على النحو الموضح في الشكل التالي:



- لفتح الملف، انقر نقرًا مزدوجًا فوقه.

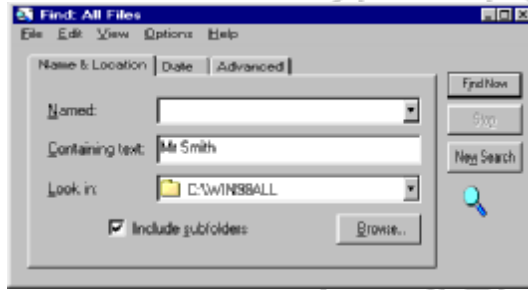
استخدام الحاسوب ومعالجة الملفات

دليل التدريبات

قد تقوم بإنشاء مستند باستخدام معالج النصوص. ثم تتركه لفترات طويلة قد تصل إلى عدة شهور، وعندما تريد إعادة العمل عليه، قد تكون نسيت اسمه. ولتسهيل عملية البحث عنه، يوفر ويندوز امكانية البحث في الملفات من خلال عبارة أو كلمة معينة موجودة في المستند الذي سبق لك إنشاؤه، قد تكون هذه الكلمة عبارة عن اسم شخص أو موضوع معين.

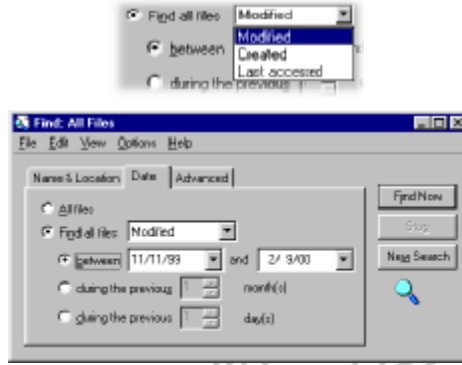
- افتح مربع الحوار **Find**، كما تم التوضيح من قبل. في جزء **Containing text** من مربع الحوار، أدخل نصا موجودا في المستند الذي تبحث عنه، مثل **"Mr Smith"** كما في الشكل المعروض. حدد المجلد أو المشغل الذي ترغب في البحث فيه من خلال جزء **Look in** في مربع الحوار، ثم انقر فوق زر **Find Now**.

للبحث عن ملف
يحتوي على كلمة
أو عبارة محددة



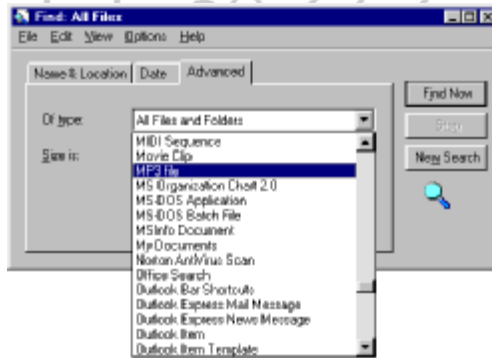
- افتح مربع الحوار **Find**، ثم انقر فوق علامة التبويب **Date** استخدم الخيارات المتاحة في عملية البحث. يمكنك مثلاً تحديد البحث عن الملفات بين التاريخين.

لاحظ كذلك وجود جزء منسدل، كما يتضح في الشكل أدناه، يتيح لك إمكانية تحديد تاريخ التعديل أو الإنشاء أو آخر مرة تم فيها فتح الملف.



يمكنك أيضاً النقر فوق علامة التبويب **Name & Location** لإدخال معلومات يمكن استخدامها مع المعلومات المحددة في علامة التبويب **Date**. عند الحاجة، حدد المجلد أو مشغل الأقراص في جزء **Look in** في مربع الحوار، ثم انقر فوق زر **Find Now**.

- افتح مربع الحوار **Find**، وانقر فوق علامة التبويب **Advanced** في مربع الحوار.
- استخدم عناصر التحكم **Of type** المنسدلة لتحديد نوع الملف الذي تبحث عنه، على النحو الموضح في الشكل التالي:



- يمكنك النقر فوق علامة التبويب **Name & Location** لإدخال المعلومات التي ستستخدم مع المعلومات المحددة في علامة التبويب **Advanced**. عند الحاجة، حدد المجلد أو مشغل الأقراص في جزء **Look in** في مربع الحوار، ثم انقر فوق زر **Find Now**.

للبحث عن
ملف منشأ في
تاريخ معين

للبحث عن ملفات
من نوع معين

- افتح مربع الحوار **Find**، وانقر فوق علامة التبويب **Advanced**.
- استخدم عناصر التحكم **Of type** المنسدلة لتحديد نوع **Folder**.
- انقر فوق علامة التبويب **Name & Location** وأدخل اسم المجلد الذي ترغب في البحث عنه. عند الحاجة، قم بتغيير جزء **Look in** في مربع الحوار للبحث في مجلد محدد أو مشغل أقراص، ثم انقر فوق زر **Find Now**.

للبحث عن
مجلد (دليل)



(٢-٤) تحرير النصوص

(٢-٤-١) استخدام تطبيق لتحرير النص

(٢-٤-١-١) تشغيل تطبيق تحرير أو معالج نصوص وإنشاء ملف

يعتبر برنامج **Wordpad** نسخة مبسطة من برنامج مايكروسوفت وورد. و يتم تقديم هذا البرنامج بشكل مجاني مع ويندوز، و يوجد في مجموعة **Accessories** من قائمة **Start**. بالطبع هذا البرنامج ليس متطورا اذا ما قورن ببرنامج وورد، إلا أنه يفيد كثيراً في إنشاء المستندات البسيطة، كما أنه يسمح باستخدام صور في النص. تتضمن سمات معالجة النص على ما يلي:

- ١- القدرة على تغيير لون الخط وكذلك خصائص الخط المعتادة.
- ٢- معالجة الفقرة بالكامل والتحكم في عمل مسافة بادئة للنص.
- ٣- القدرة على تحديد علامات الجدولة.
- ٤- إمكانية ادخال التاريخ الحالي وتحديثه تلقائياً.
- ٥- معاينة كاملة قبل الطباعة.
- ٦- إمكانية البحث مع مراعاة حالة الأحرف في حال استخدام اللغة الإنجليزية.

ما هو
Wordpad ؟

- انقر فوق زر **Start**.
- انقل مؤشر الفأرة إلى **Programs**، ثم **Accessories** من القائمة الفرعية.
- انقر فوق **WordPad**، على النحو الموضح في الشكل التالي:

لتشغيل
Wordpad

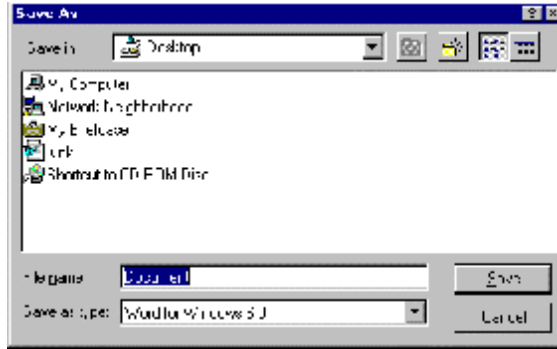


إدخال نص في Wordpad

- ابدأ في كتابة أي نص تريده. تلقائياً، يفتح **Wordpad** مستنداً خالياً عند بداية تشغيله.

لحفظ ملف Wordpad

- من قائمة **File** المنسدلة، حدد **Save**، يؤدي ذلك إلى عرض مربع الحوار **Save As**.

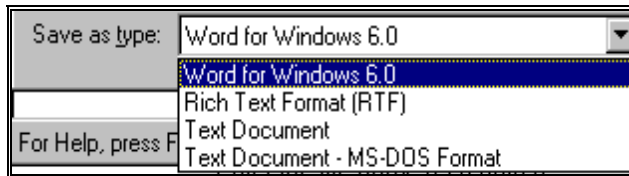


- أو انقر فوق زر **Save**.

- في مربع **Save In**، حدد المكان الذي ترغب في حفظ الملف فيه (على قرص مرن أو القرص الصلب أو قرص شبكة). انقر فوق السهم المتجه لأسفل الذي يلي جزء **Save In**، يتم عرض قائمة منسدلة.

- ادخل اسم الملف المطلوب.

- افتراضياً، يتم حفظ الملف في تنسيق **Word**. إذا أردت حفظ الملف في تنسيق مختلف، انقر فوق القائمة المنسدلة بجوار مربع **Save as type**، فتعرض قائمة منسدلة مشابهة للشكل التالي:



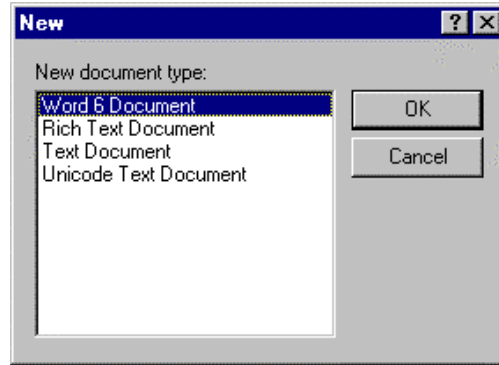
- اختر التنسيق الذي تريده.
- انقر فوق زر **Save** لحفظ الملف.

. من قائمة **File** المنسدلة حدد الأمر **New**.

أو انقر فوق أيقونة **New**.



. يتم عرض مربع الحوار **New** على النحو الموضح في الشكل التالي:



حدد التنسيق المطلوب (أو قم باستخدام **Word 6 Document** الذي يعد

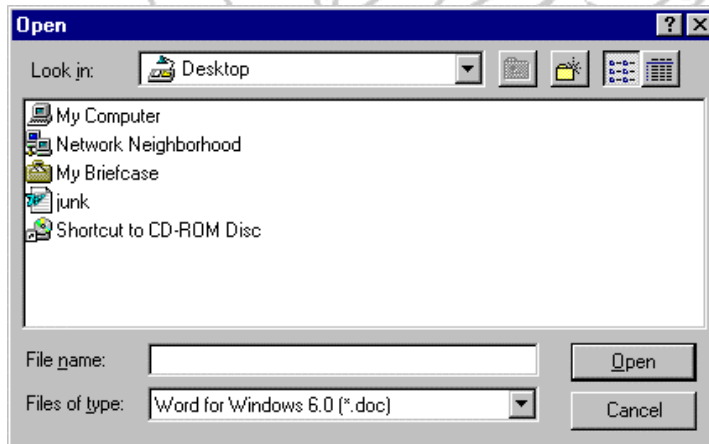
التنسيق الافتراضي)، ثم انقر فوق زر **OK**.

. من قائمة **File** المنسدلة، حدد الأمر **Open**.



أو انقر فوق أيقونة **Open**.

يتم عرض مربع الحوار **Open** على النحو الموضح.



• كما هو الحال عند حفظ ملف، حدد المكان الصحيح، وأدخل اسم للملف

أو حدد الملف ثم انقر فوق زر **Open**.

لإنشاء مستند

جديد في

Wordpad

لفتح ملف

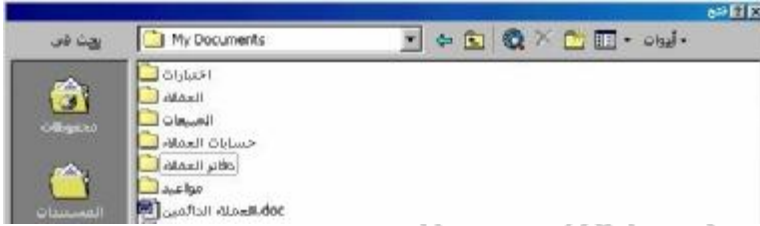
Wordpad

موجود

(٢-٤-١-٢) حفظ ملف في دليل / مجلد

عندما تستخدم تطبيق مايكروسوفت، مثل وورد أو باوربوينت أو إكسل، افتراضياً، سوف يتم وضع الملفات التي تقوم بحفظها في مجلد **My Documents**. لذلك، يؤدي النقر فوق أيقونة حفظ داخل التطبيق إلى عرض مربع حوار يشبه ذلك الموضح.

**لحفظ ملف في
مجلد (دليل) محدد**



قد ترغب بالطبع في حفظ ملفاتك في مجلد مختلف (أو في قرص داخل مشغل أقراص آخر مثبت بالحاسوب أو متصل من خلال شبكة). انقر فوق أيقونة "مستوى واحد لأعلى" داخل مربع الحوار "حفظ باسم"، لتتحرك مستوى واحد لأعلى.

في هذه الحالة، سوف تنتقل إلى المجلد الرئيسي في القرص الصلب. يعد المجلد الرئيسي بمثابة المجلد الأم (الجزر)، الذي يضم كل المجلدات داخل القرص.



يمكنك الآن في المجلد الرئيسي أن تقوم بالنقر المزدوج فوق أي مجلد فرعي معروض للانتقال إليه. في المثال الموضح، قم بالنقر المزدوج فوق مجلد دفاتر العملاء، فيؤدي للحصول على العرض التالي:



. انقر فوق زر "حفظ" لحفظ الملف داخل هذا المجلد.

- انقر فوق أيقونة "إنشاء مجلد جديد" "Create New Folder" المعروضة داخل مربع الحوار "حفظ باسم" "Save As".



- يؤدي ذلك إلى عرض مربع الحوار "مجلد جديد" "New Folder". قم بإدخال اسم جديد للمجلد، ثم انقر فوق زر "موافق".
- **ملحوظة:** سوف يتم إنشاء هذا المجلد تحت المجلد الحالي.

إنشاء مجلد جديد
لحفظ المستند فيه

(٣-١-٤-٢) حفظ الملف على القرص المرن


- حدد **Save As** من قائمة **File** المنسدلة لعرض مربع الحوار **Save As**.
- انقر فوق السهم المتجه لأسفل في جزء **Save in** لعرض قائمة بالمجلدات وأقراص التشغيل التي يمكنك الحفظ فيها، حدد **3.5 Floppy** على النحو الموضح في الشكل التالي:

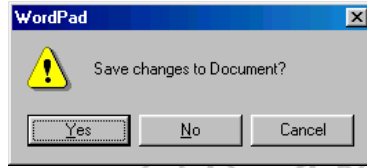


حفظ ملف
باستخدام
Wordpad

- اكتب اسم للملف في مربع النص **File name**.
- انقر فوق زر **Save** لحفظ الملف.

٤-١-٤-٢ إغلاق تطبيق التحرير

- انقر فوق أيقونة **Close** المعروضة في الجانب الأيمن العلوي  من إطار **Wordpad**.
 - أو اضغط على **Alt+F4**.
- إذا لم تقم بحفظ العمل، يظهر مربع حوار يسألك عما إذا كنت ترغب في حفظ التعديلات.



يمكنك الاختيار من بين الخيارات التالية:

- Yes** يتم حفظ التعديلات، ثم الخروج من البرنامج.
- No** يتم تجاهل التعديلات ثم الخروج من البرنامج.
- تحذير:** اختيار **No** يؤدي إلى فقدان ما قمت به من عمل دون أن تحفظه.
- Cancel** يلغي الأمر ويبقيك في برنامج **Wordpad**.

إغلاق
Wordpad

(٥-٢) إدارة الطباعة

(١-٥-٢) الطباعة

(١-١-٥-٢) الطباعة من طابعة مثبتة

لطباعة تطبيق



بطبيعة الحال، قد تود طباعة تطبيق معين مثل تطبيق لمعالجة النصوص أو جدول الكروني. لطباعة مستند أو جدول الكروني، انقر فوق أيقونة الطابعة في شريط أدوات التطبيق.

أو انقر فوق قائمة **File** المنسدلة وحدد الأمر **Print**، تظهر أمامك عدد من خيارات الطباعة، مثل عدد النسخ التي تود طباعتها.



(٢-٥-١) تغيير الطابعة الافتراضية

سوف نحتاج في البداية إلى فتح مربع الحوار **Printers**. وللقيام بذلك، انقر فوق أيقونة **Start**، ثم اختر **Settings**. من القائمة الفرعية المعروضة، حدد **Printers**. يظهر مربع حوار، يشبه ذلك الموضح في الشكل التالي:

لتغيير الطابعة الافتراضية

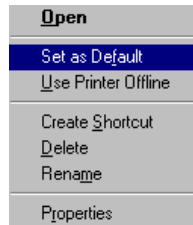


في هذه الحالة، لديك خيار الطابعة من خلال عدد من الطابعات. على الرغم من ذلك، عندما تنقر فوق أيقونة **Print** لطباعة مستند مثل مستند وورد، فإن برنامج وورد سوف يقوم بالطباعة من خلال طابعة واحدة فقط، هي الطابعة التي تم تحديدها كطابعة افتراضية. إذا كان لديك عددًا من الطابعات المثبتة كما في هذا المثال، يتم وضع إشارة على الطابعة الافتراضية.



HP LaserJet
4Si MX PCL

لتغيير الطابعة الافتراضية إلى طابعة أخرى، حدد الطابعة المطلوبة، من خلال النقر فوقها. ثم انقر بالزر الأيمن للفأرة لعرض قائمة منبثقة.



. حدد الأمر **Set as Default**، فتصبح الطابعة الجديدة هي الافتراضية.

عندما تنظر بشكل مركز على الأيقونات داخل مربع حوار **Printer**، سوف تلاحظ وجود خط أفقي تحت بعض الأيقونات. يشير إلى أن الطابعة متصلة من خلال شبكة اتصال محلية (**LAN**).



HP LaserJet
4Si MX PCL

طابعة غير متصلة بشبكة اتصال.



HP LaserJet
4Si MX PCL

طابعة متصلة بشبكة اتصال
محلية.

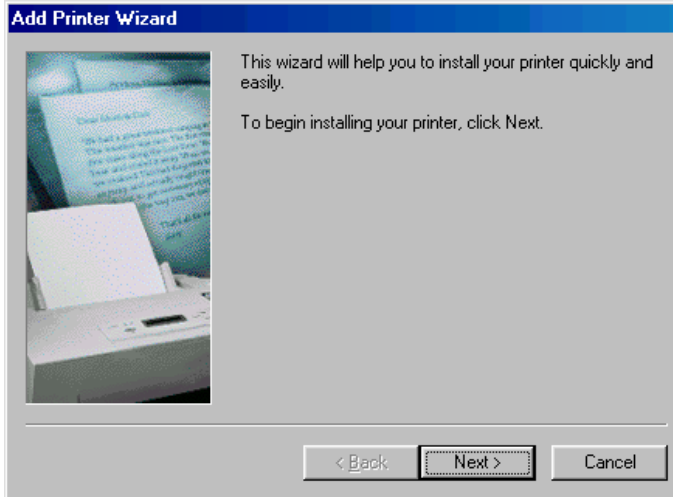


. حدد أولاً مجلد **Printers** من **My Computer**.

أو انقر فوق زر **Start** وحدد **Settings** ثم **Printers**.

. قم بالنقر المزدوج فوق أيقونة **Add Printer** لتشغيل **Add Printer Wizard** (معالج إضافة طابعة).

لتثبيت طابعة جديدة



. انقر فوق زر **Next**.

. حدد **Local Printer** أو **Network Printer**، ثم انقر فوق **Next**.

. من قائمة **Manufacturers**، اختر النوع المناسب للطابعة.

. من قائمة **Printers**، حدد النموذج المناسب.

. انقر فوق **Next**، ثم تابع معالجة أوامر مربع حوار **Wizard** على

النحو المطلوب، فيتم تثبيت الطابعة الجديدة.



لتوصيف طابعة

. لفتح مجلد **Printers**، انقر فوق زر **Start** وحدد **Settings** ثم **Printers**.

. حدد الطابعة التي ترغب في توصيفها، من خلال النقر مرة واحدة باستخدام زر الفأرة الأيمن، ثم تحديد **Properties**.

تعتمد الخيارات التي يمكن إعدادها على الطابعة التي قمت بتثبيتها. في الشكل التالي مثال لتوصيف علامات التبويب:



الخيار	الوظيفة
General	عمل تعليقات وفاصل صفحة وكذلك طباعة صفحة الاختبار.
Details	يقوم بتحديد منفذ وقرص تشغيل الطابعة المستخدم حالياً وتحديد منفذ في طابعة شبكة اتصال وكذلك إلغاء تحديد طابعة لشبكة الاتصال.
Sharing	مشاركة الطابعة من خلال الشبكة وتحديد تصاريح الدخول.
Paper	تحديد حجم الورقة والاتجاه (اتجاه طولي، عرضي) ودرج الورق الرئيسي. كما يتم تحديد الجوانب غير القابلة للطباعة وعدد النسخ التي سيتم طباعتها.
Graphics	يتم تحديد درجة اللون والتحكم في تقنية الانتشار اللوني ودرجة التظليل. كما يتم التحكم في الرسوم (بيانات نمط خطوط المسح أو الرسم بالمتجهات).
Fonts	إعداد حاوية الحبر والتحكم في الخط.
Device Options	التحكم في خيارات درجة جودة الطباعة والذاكرة المثبتة. والتحكم في ذاكرة الطابعة (حساب العدد الأقصى للمستندات الذي يمكن للطابعة التعامل معه).

(٢-٥-١-٣) متابعة عملية الطباعة

بمجرد أن تبدأ في الطباعة، إذا قمت بالنقر المزدوج فوق أيقونة الطابعة الصغيرة (في شريط الحالة، أسفل الجانب الأيمن من الشاشة)، سوف تقوم بفتح مربع الحوار **Printer**، وسوف تتمكن من متابعة عملية الطباعة أو إلغاؤها .

لعرض مهام
الطباعة



الملحق الأول: إرشادات مهمة

لتعطيل التشغيل التلقائي للقرص المدمج

- قم بإدخال قرص مدمج و استمر بالضغط على مفتاح Shift حتى يختفي ضوء محرك الأقراص المدمجة.

طريقة سريعة لتشغيل ويندوز إكسبلورار

- انقر بالزر الأيمن للفأرة فوق زر Start، وحدد Explore من القائمة المنبثقة.

لإعادة ضبط الوقت أو التاريخ

- قم بالنقر المزدوج فوق الساعة المعروضة على شريط مهام ويندوز وعدّل الخيارات على النحو المطلوب.

للتعرف على الفترة الزمنية التي تقضيها على الإنترنت

- قم بالنقر المزدوج فوق أيقونة الاتصال في شريط مهام ويندوز، فتعرض قائمة منبثقة مدة الاتصال الحالي.

لإنشاء مجلد على سطح المكتب

- انقر بالزر الأيمن للفأرة فوق جزء خالي من سطح المكتب، من القائمة المنبثقة المعروضة حدد New، ومن القائمة الفرعية، حدد Folder.
- ادخل اسم المجلد واضغط Enter.

لحذف عنصر بدون إرساله إلى سلة المحذوفات

- اضغط على زر Shift أثناء الضغط على مفتاح Delete.

لإعادة تسمية ملف أو مجلد في ويندوز إكسبلورار

- حدد الملف الذي ترغب في إعادة تسميته.
- اضغط على مفتاح F2.
- ادخل الاسم الجديد للملف واضغط على مفتاح Enter.

لعرض التاريخ

- ضع مؤشر الفأرة فوق الساعة (معروضة على شريط مهام ويندوز).

للعرض السريع لقائمة Start

- اضغط على Control+Esc.

لحذف محتويات مجلد Documents على قائمة Start

- انقر بالزر الأيمن للفأرة فوق شريط مهام ويندوز، ثم حدد Properties من القائمة المنبثقة.

- انقر فوق علامة التبويب Start Menu Programs.

- انقر فوق زر Clear.

لإعادة عرض إطار ويندوز إكسبلورار (Refresh)

- اضغط على مفتاح F5

لنسخ ملف إلى القرص المرن باستخدام ويندوز إكسبلورار

- انقر بالزر الأيمن للفأرة فوق الملف ثم اختر Send To من القائمة المنبثقة ثم حدد 3.5 Floppy من القائمة الفرعية التالية.

لعرض خصائص أيقونة

- احتفظ بالضغط على مفتاح Alt وانقر نقرًا مزدوجًا على الأيقونة.

للتنقل بين إطارات البرامج المفتوحة

- اضغط على Alt+Tab.

لإخلاء مساحة على القرص

- افرغ محتويات سلة المحذوفات.

لإنشاء اختصار على سطح المكتب لعنصر معروض في ويندوز إكسبلورار

- شغل ويندوز إكسبلورار.
- حدد العنصر الذي ترغب في إنشاء اختصار سطح مكتب له.
- قم بالسحب والإفلات للعنصر إلى سطح المكتب مع الضغط المستمر على مفتاحي Shift و Ctrl.

نسخ عنصر من مجلد إلى آخر داخل إطار ويندوز إكسبلورار

- افتراضياً، عند استخدام ويندوز إكسبلورار يؤدي سحب ملف من مجلد لآخر، على نفس القرص، إلى نقله. إذا أردت نسخ ملف، اضغط على مفتاح Ctrl أثناء السحب.

نقل ملف من قرص لآخر

- افتراضياً، عند استخدام ويندوز إكسبلورار، يؤدي سحب ملف من قرص لآخر إلى نسخه. إذا أردت نقل ملف، اضغط على مفتاح Shift أثناء السحب.

لتوسيع كل المجلدات الفرعية في ويندوز إكسبلورار

- انقر فوق المجلد الذي ترغب في توسعته واضغط على مفتاح العلامة النجمية (*) على لوحة المفاتيح الرقمية.

لإعداد قرص مرن في ويندوز إكسبلورار

- انقر بالزر الأيمن للفأرة فوق أيقونة مشغل الأقراص المرنة، واختر الأمر Format.

لتحديد أكثر من ملف داخل ويندوز إكسبلورار

- استمر بالضغط على مفتاح Ctrl وانقر فوق الملفات التي ترغب في تحديدها.

لتحديد مجموعة ملفات في ويندوز إكسبلورار

- حدد أول ملف في مجموعة الملفات.
- استمر بالضغط على مفتاح Shift وانقر فوق آخر ملف في مجموعة الملفات.

لتحديد المكان الأصلي للملف الموجود كاختصار على سطح المكتب

- انقر بالزر الأيمن للفأرة فوق أيقونة الاختصار واختر Properties من القائمة المنبثقة.
- انقر فوق علامة التبويب Shortcut.

- انقر فوق زر Find Target.

لتغيير الأيقونة المستخدمة كاختصار

- انقر بالزر الأيمن للفأرة فوق أيقونة الاختصار وحدد Properties من القائمة المنبثقة.
- حدد علامة التبويب Shortcut.

- انقر فوق زر Change Icon وتصفح للبحث عن الأيقونة الجديدة.

لتحديد أكثر من أيقونة على سطح المكتب

- اضغط على زر الفأرة الأيمن و استمر بالضغط.
- اسحب المؤشر، مع استمرار الضغط على زر الفأرة، حتى تحصل على مستطيل يحيط بالأيقونات المطلوب تحديدها.
- افلت زر الفأرة، فيتم تمييز الأيقونات المحددة.

لتحديد كل العناصر الموجودة في مجلد

- اضغط على Ctrl+A.

لعرض امتدادات اسم الملف في ويندوز إكسبلورار

- انقر فوق القائمة المنسدلة View، وحدد Options.
- قم بعرض علامة التبويب View. تأكد من الضغط على مفتاح Show all files، ومن عدم تحديد الزر Hide MS-DOS file extensions.

لطباعة أكثر من ملف مباشرة من ويندوز إكسبلورار

- **ملحوظة:** ينبغي عليك تحديد ملفات يمكن طباعتها، مثل مستندات وورد و ملفات الرسوم ... و هكذا، و ليس الملفات التنفيذية أو ملفات النظام.
- انقر فوق أول ملف ترغب في طباعته، ثم استمر بالضغط على مفتاح Ctrl، وحدد الملفات الأخرى التي ترغب في طباعتها.
- انقر بالزر الأيمن للفأرة فوق أحد الملفات المحددة، ومن القائمة المنبثقة المعروضة حدد Print.

للبحث عن ملف من خلال كلمة أو عبارة موجودة به

- انقر بالزر الأيمن للفأرة فوق زر Start وحدد الأمر File من القائمة المنبثقة.
- للبحث في قرص بالكامل، حدد علامة التبويب Name & Location، ثم أدخل الدليل الرئيسي في جزء Look in من مربع الحوار.
- تأكد من تحديد مربع الاختيار Include sub-folders.
- حدد علامة التبويب Advanced.

- في جزء Containing Text من مربع الحوار، ادخل النص الذي تبحث عنه.
- انقر فوق زر Find Now.

لوضع برنامجين أو أكثر بشكل متجاور على الشاشة

- انقر بالزر الأيمن للفأرة فوق شريط مهام ويندوز، وحدد إما Tile horizontally أو Tile vertically.

- **ملحوظة:** لا يشمل ذلك الإطارات المصغرة حيث يتم ترتيب البرامج المعروضة في إطار أو ملء الشاشة.

لتصغير كل البرامج في إطار

- انقر بالزر الأيمن للفأرة فوق شريط مهام ويندوز وحدد Minimize All Windows.

لعرض شريط مهام ويندوز أعلى الشاشة أو إلى جانبها

- قم بسحب وإفلات شريط المهام أعلى الشاشة أو جانبها كما هو مطلوب.

لتشغيل "الإخفاء التلقائي" "Autohide" لشريط المهام

- انقر بالزر الأيمن للفأرة فوق شريط المهام وحدد Properties.
- تأكد من تحديد علامة التبويب Taskbar Options.
- حدد Autohide وانقر فوق زر OK.

- **ملحوظة:** يؤدي تشغيل ميزة "الإخفاء التلقائي" إلى إخفاء شريط المهام عند إبعاد مؤشر الفأرة عنه، ويعود للظهور عند وضع المؤشر اتجاه الشريط (عادة أسفل الشاشة).

لضبط صفحة افتراضية لبرنامج إنترنت إكسبلورار

- انقر بالزر الأيمن للفأرة فوق أيقونة إنترنت إكسبلورار وحدد Properties.
- حدد علامة التبويب General وفي Home page، أدخل عنوان موقع الويب الذي ترغب في عرضه عند تشغيل إنترنت إكسبلورار.

تدريبات

الفهرس

جزء المعلومات الأساسية
(١-٢) مقدمة
(١-١-٢) بداية التعامل مع جهاز الحاسوب
(١-١-١-٢) تشغيل جهاز الحاسوب
(٢-١-١-٢) إغلاق جهاز الحاسوب
(٣-١-١-٢) إعادة تشغيل جهاز الحاسوب
(٤-١-١-٢) عرض المعلومات الأساسية لنظام الحاسوب. مثل نظام التشغيل، نوع المعالج وحجم ذاكرة الوصول العشوائي وما إلى ذلك
اختبار Power On System Test (POST)
عرض خصائص النظام
(٥-١-١-٢) عرض عناصر ضبط سطح المكتب: اليوم والتاريخ، إعدادات الصوت، خيارات عرض سطح المكتب (مثل خيارات الخلفية وإعدادات الشاشة وخيارات شاشات التوقف)
عرض وتخصيص سطح مكتب ويندوز (الخلفية)
فتح إطارات Control Panel
تغيير الوقت والتاريخ
ضبط إعدادات الصوت
ضبط الفأرة
(٦-١-١-٢) إعداد القرص المرن
إعداد القرص المرن
(٧-١-١-٢) استخدام نظام التعليمات المتاح
تعرف على خصائص ويندوز
استخدام نظام التعليمات من خلال قائمة Start

الحصول على التعليمات باستخدام مفتاح F1
(٢-٢) بيئة سطح المكتب
(١-٢-٢) استخدام الأيقونات
(١-٢-٢-٢) تحديد ونقل أيقونات سطح المكتب. التعرف على الأيقونات الأساسية لسطح المكتب مثل أيقونات القرص الصلب والتقسيم الشجري للأدلة والملفات والمجلدات والأدلة وسلة المحذوفات. إنشاء أيقونة اختصار في سطح المكتب أو اسم بديل لقائمة سطح المكتب
تحديد أيقونة على سطح المكتب
لنقل أيقونة موجودة على سطح المكتب
لنسخ أيقونة سطح مكتب
ترتيب الأيقونات على سطح المكتب
أيقونة My Computer
سلة المحذوفات
لإنشاء أيقونة اختصار على سطح المكتب
(٢-٢-٢) التعامل مع ويندوز
(١-٢-٢-٢) التعرف على الأجزاء المختلفة لإطار سطح المكتب: شريط العنوان وشريط الأدوات وشريط القوائم وشريط الحالة وشريط التمرير وما إلى ذلك
لتكبير أو استعادة إطار
شريط القائمة
القوائم المنسدلة
شريط الأدوات
استخدام أشرطة التمرير
للتحرك لأعلى وأسفل داخل إطار
(٢-٢-٢-٢) التعرف على كيفية تصغير حجم إطارات سطح المكتب وتكبير إطار سطح المكتب وتغيير حجم الإطار وإغلاقه
لتصغير الإطار
لتكبير إطار
لاستعادة حجم الإطار

لاستعادة إطار من شريط المهام من خلال النقر لمرة واحدة
لإطالة أو تقصير إطار سطح المكتب
لتوسعة أو تضيق إطار سطح المكتب
لتغيير حجم إطار سطح المكتب في اتجاهين في ذات الوقت
لإغلاق برنامج باستخدام زر الإغلاق
(٢-٢-٣) التعرف على أجزاء مختلفة على إطار التطبيقات: شريط العنوان وشريط الأدوات وشريط القوائم وشريط الحالة وشريط التمرير وما إلى ذلك. نقل الإطارات على سطح المكتب
(٢-٢-٤) التعرف على كيفية تصغير وتكبير وتغيير حجم وكذلك إغلاق إطار التطبيقات. الانتقال بين الإطارات المفتوحة
(٢-٣) تنظيم الملفات
(٢-٣-١) الأدلة/المجلدات
(٢-٣-١) التعرف على الدليل الرئيسي (الجزر) وهيكل المجلد
لفتح إطار ويندوز إكسبلورار
أشرطة أدوات ويندوز إكسبلورار
التنقل بين مشغلات الأقراص
عرض المجلدات والملفات
التفرع لمستوى واحد
(٢-٣-١) إنشاء دليل/مجلد ودليل فرعي ومجلد فرعي
لإنشاء مجلد جديد داخل ويندوز إكسبلورار
لإنشاء مجلدات فرعية داخل المجلدات
(٢-٣-١) التعامل مع الدليل/المجلد. عرض بعض خصائص الدليل/المجلد مثل: الاسم والحجم وتاريخ آخر تحديث وما إلى ذلك
استخدام طرق العرض المختلفة لعرض الملفات والمجلدات
لعرض خصائص القرص أو المجلد
لعرض خصائص الملف
(٢-٣-١) التعرف على الأنواع المختلفة للمجلدات/الأدلة، مثل ملفات معالج النصوص وملفات الجداول الإلكترونية وملفات قواعد البيانات وملفات العروض التقديمية وملفات RTF وملفات الصور وما إلى ذلك

لتحديد أنواع الملفات
(٢-٣-١-٥) عرض خصائص الملف. الاسم والحجم ونوع الملف وتاريخ آخر تعديل وما إلى ذلك
(٢-٣-١-٦) تغيير أسماء الملفات والمجلدات/الأدلة
لتغيير اسم الملف أو دليل باستخدام ويندوز إكسبلورار
(٢-٣-٢) النسخ والنقل والحذف
(٢-٣-١) تحديد ملف أو عدد من الملفات متجاورة أو غير متجاورة
لتحديد ملف في ويندوز إكسبلورار
لتحديد مجموعة ملفات
لتحديد مجموعة من الملفات المتفرقة
(٢-٣-٢) نسخ ولصق الملفات داخل الأدلة/المجلدات لعمل نسخ احتياطية
لنسخ الملفات باستخدام ويندوز إكسبلورار
(٢-٣-٣) عمل نسخ احتياطية من البيانات على قرص مرن
لنسخ ملفات من القرص الصلب إلى قرص مرن
(٢-٣-٤) استخدام وظائف القص واللصق في نقل الملفات داخل الأدلة/المجلدات
استخدام السحب والإفلات في نقل الملفات من مجلد لآخر
(٢-٣-٥) حذف الملفات من أدلة/مجلدات
لحذف ملف أو مجلد
(٢-٣-٦) حذف الأدلة/المجلدات المحددة
لحذف مجلد
(٢-٣-٣) البحث
(٢-٣-١) استخدام أداة البحث لتحديد مكان ملف أو دليل/مجلد
البحث من خلال قائمة بدء التشغيل Start
(٢-٣-٢) البحث من خلال الاسم أو تاريخ الإنشاء أو الملف أو نوع المجلد/الدليل وما إلى ذلك
للبحث عن ملف من خلال الاسم
للبحث عن ملف يحتوي على كلمات أو عبارات محددة

للبحث عن ملف منشأ في تاريخ معين
للبحث عن ملف من نوع معين
(٤-٢) تحرير النصوص
(١-٤-٢) استخدام تطبيق لتحرير النص
(١-١-٤-٢) تشغيل تطبيق تحرير أو معالج نصوص وإنشاء ملف
لتشغيل Wordpad
لإدخال نص في Wordpad
(٢-١-٤-٢) حفظ ملف في دليل/مجلد
(٣-١-٤-٢) حفظ الملف على القرص المرن
لحفظ ملف Wordpad
(٤-١-٤-٢) إغلاق تطبيق التحرير
لإغلاق برنامج Wordpad
(٥-٢) إدارة الطباعة
(١-٥-٢) الطباعة
(١-١-٥-٢) الطباعة من طباعة مثبتة
للطباعة من تطبيق معين
(٢-١-٥-٢) تغيير الطباعة الافتراضية
لتغيير الطباعة الافتراضية
(٣-١-٥-٢) متابعة عملية الطباعة
لعرض وظائف الطباعة

جزء المعلومات الأساسية

- تأكد من توصيل جميع الكابلات بوحدة نظام الحاسوب والطرفيات الملحقة به.
- تأكد من عدم وجود قرص داخل مشغل الأقراص المرنة.
- اضغط على مفتاح تشغيل الحاسوب.
- بعد تشغيل جهاز الحاسوب، تبدأ شاشة الحاسوب في العمل وتعرض معلومات عن الجهاز. إذا لم يتم عرض أي شيء، تأكد من تشغيل الشاشة.
- قد تحتاج إلى إدخال كلمة مرور أثناء تحميل نظام ويندوز، في هذه الحالة، يفضل أن تستشير شخص خبير.
- وضح مفهوم "التحديد ثم المعالجة".
- وضح معنى النقر المزدوج.
- قم بالنقر المزدوج فوق أيقونة **My Computer** على شاشة ويندوز.



يتم عرض الشكل التالي:



- انقر فوق أيقونة الإغلاق (في الجانب الأيمن العلوي من إطار **My Computer**)، لإغلاق الإطار.
- وضح معنى السحب والإفلات.

- . كيف يمكنك استخدام السحب والإفلات في نسخ العنصر بدلاً من نقله؟
- . تقنيات التحديد المتعدد: وضح كيف يمكنك استخدام مفتاح **Control** في تحديد عدد من العناصر. حاول تحديد عدد من الأيقونات على سطح المكتب.
- . الزر الأيمن للفأرة: وضح معنى تحديد عنصر، ثم انقر بالزر الأيمن فوق العنصر المحدد.
- . انقر بالزر الأيمن للفأرة فوق جزء خالي على الشاشة (سطح مكتب ويندوز مثلاً)، سوف ترى قائمة منبثقة تسمح لك بتخصيص سطح مكتب ويندوز.



- . اغلق جميع مربعات الحوار المفتوحة قبل الاستمرار في العمل.
- . ما هو سطح المكتب؟
- . قائمة **Start**: انقر فوق أيقونة **Start**، وتفحص العناصر المعروضة في قائمة **Start** الأساسية.

(١-٢) مقدمة

(١-١-٢) بداية التعامل مع جهاز الحاسوب

(١-١-١-٢) تشغيل جهاز الحاسوب

- تأكد من توصيل كل الكابلات الموجودة في الجزء الخلفي من جهاز الحاسوب.
- تأكد من عدم وجود قرص في مشغل الأقراص المرنة.
- بعد عدة ثواني تبدأ الشاشة في العمل، حيث تعرض معلومات عن الجهاز. إذا لم يحدث ذلك، تأكد من تشغيل الشاشة.
- قد تحتاج إلى إدخال كلمة مرور بمجرد تحميل الويندوز، في هذه الحالة، يفضل أن تستشير شخصاً خبيراً.

(٢-١-١-٢) إغلاق جهاز الحاسوب

- استخدم أمر **Shut Down** (من قائمة **Start**)، لإغلاق جهاز الحاسوب.
- لا تقم بإغلاق الجهاز إلى أن يشير لك الحاسوب بذلك.



(٣-١-١-٢) إعادة تشغيل جهاز الحاسوب

- شغل جهاز الحاسوب وانتظر إلى أن يتم تحميل ويندوز.
- حذار أن تغلق الجهاز بنزع كابل الطاقة أو إغلاق مفتاح الطاقة مباشرة. ينبغي عليك أولاً إغلاقه باستخدام أمر **Shut Down**. (انقر فوق أيقونة **Start** وحدد **Shut Down**). إذا أردت إغلاق جهاز الحاسوب، ثم إعادة تشغيله في الحال، قم بتحديد خيار **Restart** من مربع الحوار **Shut Down Windows**. حاول القيام بذلك.



(٤-١-١-٢) عرض المعلومات الأساسية لنظام الحاسوب. مثل نظام التشغيل، نوع المعالج وحجم ذاكرة الوصول العشوائي وما إلى ذلك

اختبار **Power On System Test (POST)**

- شغل جهاز الحاسوب الشخصي الذي تعمل عليه، سوف تلاحظ عرض بعض المعلومات على الشاشة.
- انظر إلى المعلومات المعروضة على الشاشة، ستجد أنها تتعلق بحجم القرص الصلب وذاكرة الوصول العشوائي. بالإضافة إلى بعض المعلومات التي تتعلق بوحدة المعالجة المركزية.

عرض خصائص النظام

- انقر بالزر الأيمن للفأرة فوق أيقونة **My Computer** لعرض قائمة منبثقة.
- حدد أمر **Properties** من القائمة المنبثقة.

يتم عرض مربع الحوار **System Properties** الموضح أدناه. تتضمن المعلومات المعروضة على معلومات نسخة نظام التشغيل ويندوز المثبتة ونوع وحدة المعالجة المركزية وحجم ذاكرة الوصول العشوائي. دون هذه المعلومات.



انقر فوق زر **OK** لإغلاق مربع الحوار **System Properties**.

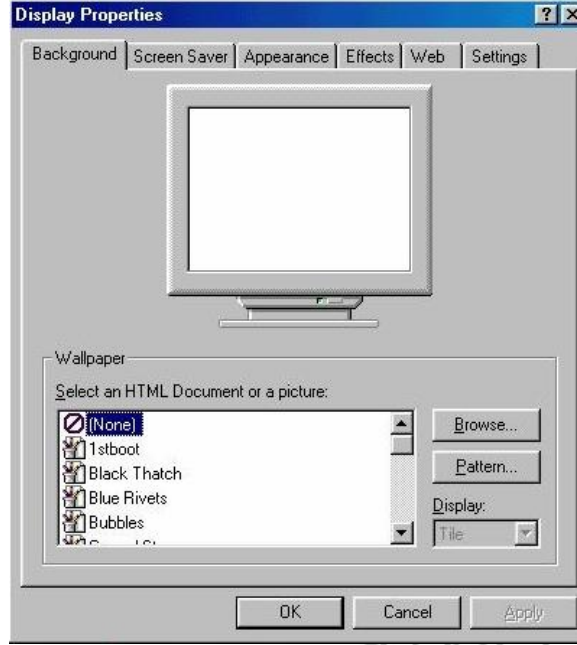
(٢-١-١-٥) عرض عناصر ضبط سطح المكتب: اليوم والتاريخ، إعدادات الصوت، خيارات عرض سطح المكتب (مثل خيارات الخلفية وإعدادات الشاشة وخيارات شاشات التوقف)

عرض وتخصيص سطح مكتب ويندوز (الخلفية)

انقر بالزر الأيمن للفأرة فوق جزء خالي في سطح مكتب ويندوز. يتم عرض قائمة منبثقة، انقر فوق أمر **Properties** (باستخدام زر الفأرة الأيسر كالمعتاد).



• انقر فوق أمر **Properties** وسوف يتم عرض مربع الحوار **Display Properties**.



- يمكنك استخدام علامات التبويب أعلى مربع الحوار لعرض إعدادات ضبط سطح المكتب.
- أجرِ التعديلات التي تريدها ، ثم اغلق مربع الحوار قبل الاستمرار في العمل.

فتح إطارات Control Panel

- . انقر فوق زر Start.
- . انقل مؤشر الفأرة تجاه Settings.
- . من القائمة الفرعية، انقر فوق Control Panel. يؤدي النقر فوق الأيقونات الموجودة داخل Control Panel، مثل أيقونة Mouse إلى عرض إعدادات الضبط الخاصة بالفأرة. حاول القيام بذلك الآن.



تغيير الوقت والتاريخ

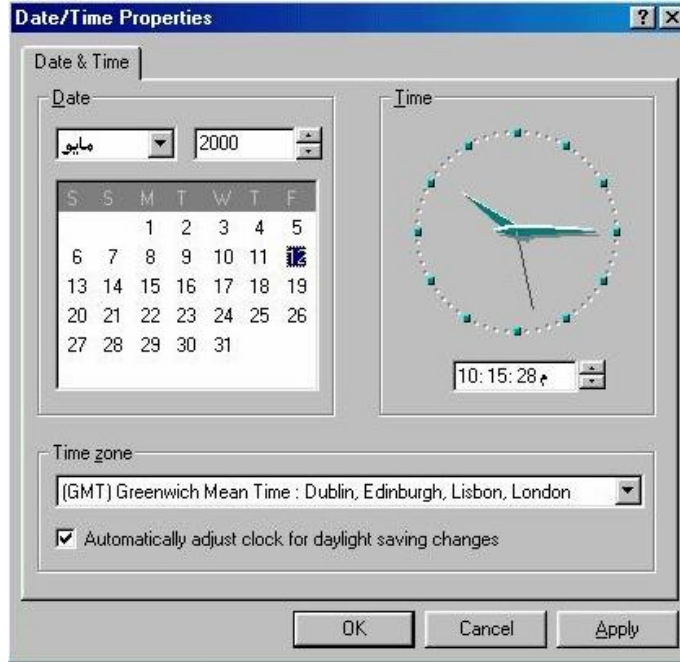
- . يمكن ضبط معلومات الوقت والتاريخ والمنطقة الزمنية من أيقونة Date/Time داخل Control Panel.



دليل التدريبات

استخدام الحاسوب ومعالجة الملفات

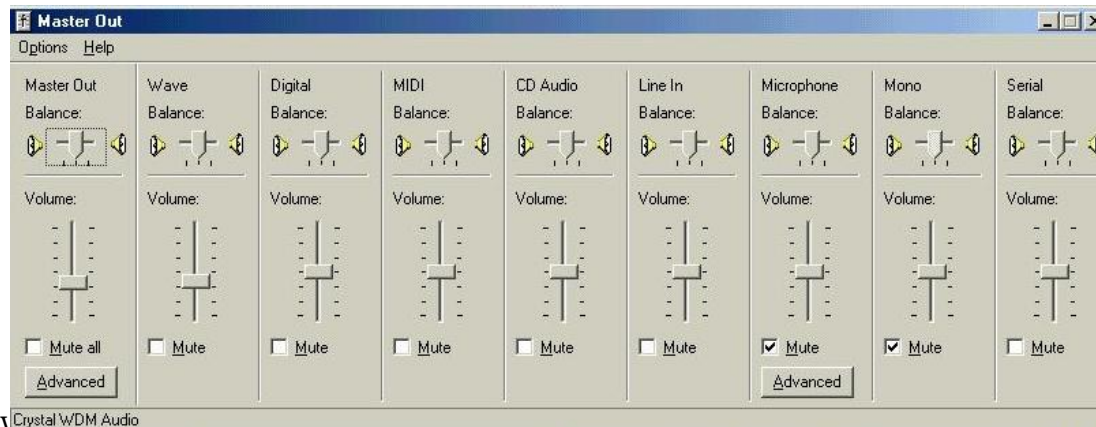
- انقر فوق التاريخ المناسب أو استخدم عناصر التحكم في تغيير الشهر أو العام. يمكن أن يتم تغيير الوقت من خلال تحديد العرض الرقمي ثم استخدام السهم المتجه لأعلى والسهم المتجه لأسفل.



- انقر فوق زر OK واغلق مربع الحوار **Date/Time Properties**.

ضبط إعدادات الصوت

- قد يختلف ضبط إعدادات الصوت من جهاز لآخر، لكن داخل **Control Panel** سوف تجد بالتأكيد أيقونة **Multimedia**. يؤدي النقر المزدوج فوق هذه الأيقونة إلى السماح لك بالوصول إلى عنصر التحكم في الصوت.



- قد ترى أيضاً أيقونة صغيرة تتعلق بإعدادات الصوت في شريط المهام، كما هو موضح في الشكل التالي. قم بالنقر المزدوج فوق هذه الأيقونة وسوف يتم عرض مربع الحوار للتحكم في إعدادات درجة الصوت.



- اغلق مربع الحوار المفتوح قبل الاستمرار في العمل.

ضبط الفأرة

- عند النقر المزدوج فوق أيقونة الفأرة داخل **Control Panel**، يتم فتح مربع حوار **Mouse properties** (خصائص الفأرة)، حيث يمكنك ضبط الفأرة. حاول القيام بذلك.
- اغلق مربع الحوار قبل الاستمرار في العمل.

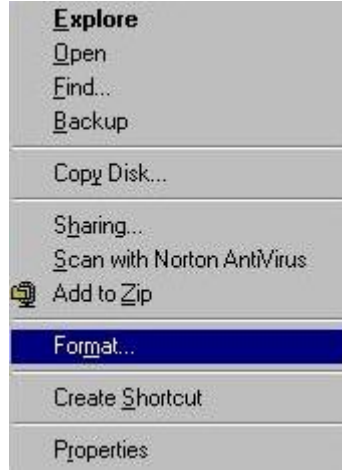
(٦-١-١-٢) إعداد القرص المرن

إعداد القرص المرن

- ضع قرصاً مرناً خالياً أو محتويًا على معلومات لم تعد في حاجة إليها في مشغل الأقراص المرنة.
- **تحذير:** إذا قمت بإعداد قرص مرن يحتوي على معلومات مهمة، سوف تفقد هذه المعلومات. لذلك، ينبغي عليك توخي الحذر.
- انقر بالزر الأيمن للفأرة فوق زر **Start**، ثم حدد **Explore** من القائمة المنبثقة. فيؤدي ذلك إلى عرض إطار ويندوز إكسبلورار.
- تحرك داخل إطار ويندوز إكسبلورار إلى أن تصل إلى أيقونة **3.5 Floppy [A:]**، كما يظهر في الشكل التالي:



- . انقر فوق أيقونة 3.5 Floppy [A:] لتحديدها.
- . انقر بالزر الأيمن للفأرة فوق أيقونة 3.5 Floppy [A:] من القائمة المنبثقة، ثم حدد أمر Format، كما يتضح في الشكل التالي:



- . سوف ترى مربع الحوار التالي، انقر فوق زر Start، وسيتم البدء في إعداد القرص.



- ملحوظة:** لكي تحصل على نتائج أفضل، استخدم خيار Full من جزء Format type.
- ملحوظة:** بمجرد البدء في إعداد القرص يظهر مربع حوار يعرض معلومات خاصة بعملية الإعداد، بمجرد الإنتهاء من الإعداد. اغلق مربع الحوار المعروض، ثم أغلق مربع الحوار Format.

- اخرج القرص المرن بعد الانتهاء من عملية الإعداد .
- اغلق أي مربعات حوار مفتوحة .

(٧-١-١-٢) استخدام نظام التعليمات المتاح

تعرف على سمات ويندوز

- لكي تبدأ جولة للتعرف على سمات نظام التشغيل ويندوز، انقر فوق زر **Start**، ثم حدد **Programs** **Accessories** **System Tools** **Welcome to Windows**. حاول القيام بذلك.

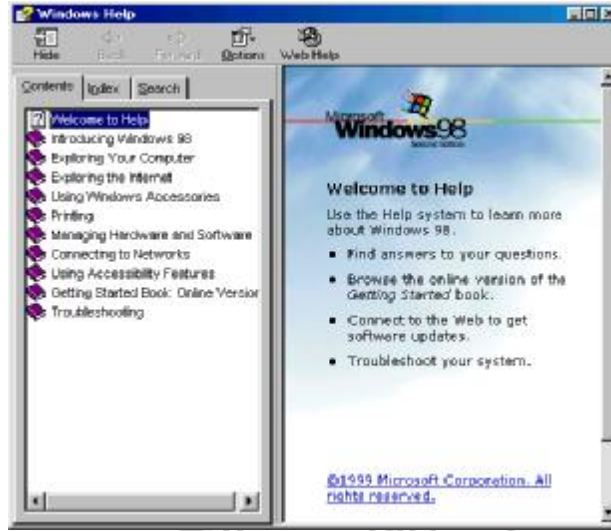
ملحوظة: للقيام بهذه الجولة، سوف تحتاج في المعتاد إلى إدخال قرص تثبيت ويندوز في مشغل الأقراص المدمجة أو مشغل الأقراص الرقمية.



- تابع الجولة وعند الإنتهاء اغلق أي مربعات حوار مفتوحة قبل الاستمرار في العمل.

استخدام نظام التعليمات من خلال قائمة Start

- يمكنك استخدام نظام التعليمات (المساعدة) المتاح في نظام التشغيل ويندوز بسهولة. وللقيام بذلك حدد **Help** من قائمة **Start**، فيظهر مربع الحوار **Windows Help** مع ثلاث علامات تبويب هي: **Contents** و **Index** و **Search**.



- استخدم نظام التعليمات لعرض أي موضوع ترغب في التعرف عليه.
- يمكنك طباعة الموضوعات التي تجدها مفيدة بالنسبة لك وكذلك الموضوعات التي تتعلق بالإجراءات التي تقوم بها بانتظام. حاول طباعة موضوعات التعليمات.
- اغلق إطار التعليمات عندما تنتهي.

الحصول على التعليمات باستخدام مفتاح F1

- يؤدي الضغط فوق مفتاح F1 إلى تشغيل إمكانية المساعدة في أي إطار. لمزيد من التوضيح، إذا كان سطح مكتب ويندوز مفتوحاً أثناء الضغط على مفتاح F1، فإن ويندوز سوف تلقائياً باستدعاء فهرس التعليمات الذي يمكن الوصول إليه من قائمة Start.

- اغلق مربعات الحوار المفتوحة قبل الاستمرار في العمل.

(٢-٢) بيئة سطح المكتب

(١-٢-٢) استخدام الأيقونات

(١-٢-٢-٢) تحديد ونقل أيقونات سطح المكتب. التعرف على الأيقونات الأساسية لسطح المكتب مثل أيقونات القرص الصلب والتقسيم الشجري للأدلة والملفات والمجلدات والأدلة وسلة المحذوفات. إنشاء أيقونة اختصار على سطح المكتب أو اسم بديل لقائمة سطح المكتب

تحديد أيقونة على سطح المكتب

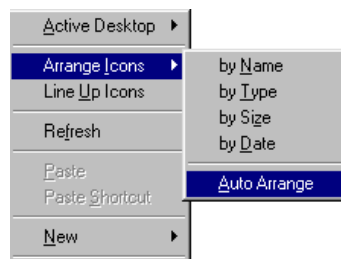
- لتحديد أيقونة على سطح المكتب، انقر مرة واحدة فوق الأيقونة المطلوبة. حيث يتم تمييز الأيقونة المحددة، كما هو موضح في الشكل التالي:



لنقل أيقونة موجودة على سطح المكتب

- حدد الأيقونة التي ترغب في نقلها.
- اضغط على زر الفأرة الأيسر واستمر بالضغط أثناء سحب الأيقونة إلى مكانها الجديد على سطح المكتب.
- افلت زر الفأرة. حاول القيام بذلك.

ملحوظة: في بعض أجهزة الحاسوب، يتم ضبط أيقونات سطح المكتب تلقائيًا. إذا كانت لديك مشكلة في نقل الأيقونة من مكانها إلى مكان آخر على سطح المكتب، فقد يكون ذلك نتيجة لتشغيل سمة **Auto Arrange**. وللقيام بذلك، انقر بالزر الأيمن للفأرة فوق جزء خالٍ من سطح المكتب. ثم اختر أمر **Arrange Icons** في القائمة المنبثقة. ثم من القائمة الفرعية، حدد **Auto Arrange**. ولوقف سمة الضبط التلقائي الغ تحديد

Auto Arrange



لنسخ أيقونة سطح مكتب

- حدد الأيقونة التي ترغب في نسخها.
- اضغط فوق مفتاح **Control** واستمر بالضغط.
- اضغط زر الفأرة الأيسر، واستمر بالضغط أثناء سحب الأيقونة إلى مكانها الجديد على سطح المكتب.
- افلت زر الفأرة.
- ارفع إصبعك عن مفتاح **Control**. حاول القيام بالأمر.

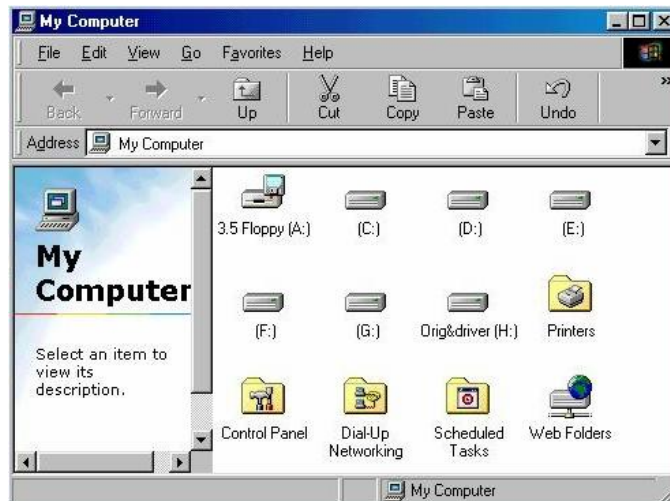
ترتيب الأيقونات على سطح المكتب

- انقر بالزر الأيمن للفأرة فوق سطح المكتب لعرض قائمة سطح المكتب المنبثقة.
- انقر فوق أمر **Arrange Icons** الذي يعرض قائمة **Arrange Icons** الفرعية.
- انقر فوق نوع الترتيب المطلوب. حاول تجربة الأمر لترى تأثير الخيارات التالية:

By Name -
By Type -
By Size -
By Date -
Auto Arrange -

أيقونة **My Computer**

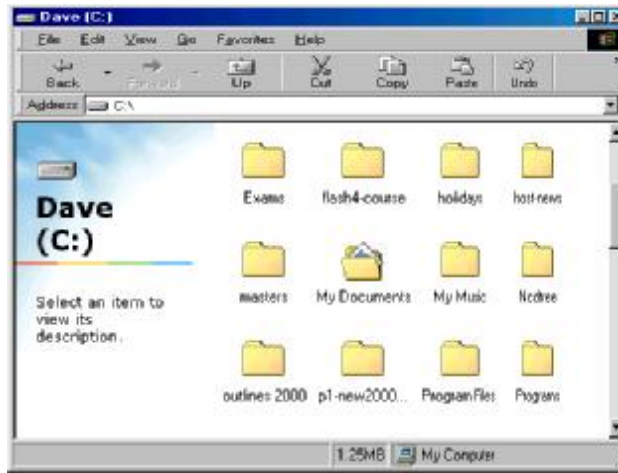
- عندما تقوم بالنقر المزدوج فوق أيقونة سطح مكتب **My Computer**، يتم عرض إطار يحتوي على عدد من الأيقونات. حاول تجربة ذلك.



أما أيقونات مشغلات الأقراص فنتضح في الشكل التالي:



- عندما تقوم بالنقر المزدوج فوق إحدى أيقونات مشغلات الأقراص ، يتم عرض الملفات والمجلدات الموجودة داخل القرص.



- قم بالنقر المزدوج فوق أي من هذه المجلدات. وسوف يتم عرض الملفات الموجودة داخل المجلدات، كما يتضح في الشكل التالي:



- لعرض محتويات أي من هذه الملفات، قم بالنقر المزدوج فوق أيقونة الملف، فيتم تحميل الملف داخل البرنامج المرتبط به. في المثال الموضح أعلاه، سوف يتم تحميل برنامج مايكروسوفت وورد في الذاكرة لعرض محتويات الملف.

سلة المحذوفات

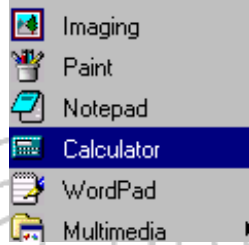
- تحتوي سلة المحذوفات، والممثلة بأيقونة على سطح المكتب، على الملفات التي تم حذفها مؤخرًا. عند النقر المزدوج فوق أيقونة سلة المحذوفات، سترى أحدث الملفات التي تم حذفها.



- اغلق إطار سلة المحذوفات.

إنشاء أيقونة اختصار على سطح المكتب

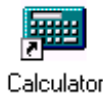
- انقر فوق أيقونة **Start**.
- حدد **Programs**.
- حدد البرنامج الذي ترغب في عمل أيقونة سطح مكتب له. سنقوم في هذا المثال بتحديد **Calculator**، الموجود داخل مجموعة **Accessories**.



- اضغط على مفاتيح **Control+Shift** معا واستمر بالضغط أثناء النقر فوق أيقونة **Calculator** وسحبها باتجاه سطح المكتب.
- ارفع يدك عن مفاتيح **Control+Shift**، فتظهر قائمة منبثقة.



- حدد **Create Shortcut(s) Here**.
- يتم إنشاء قائمة الاختصار وتعرض على سطح المكتب. حاول القيام بذلك.



ملحوظة: يمكن تمييز أيقونة الاختصار من خلال السهم في الطرف السفلي الأيسر.

(٢-٢-٢) التعامل مع ويندوز

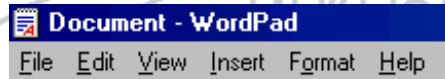
(١-٢-٢-٢) التعرف على الأجزاء المختلفة لإطار سطح المكتب: شريط العنوان وشريط الأدوات وشريط القوائم وشريط الحالة وشريط التمرير وما إلى ذلك

لتكبير أو استعادة إطار

- سوف تحتاج في البداية إلى فتح إطار للعمل من خلاله. وللقيام بذلك انقر فوق أيقونة **Start**، ثم حدد **Programs**، ثم حدد **Accessories** من القائمة الفرعية المعروضة، ثم من القائمة الفرعية التالية حدد **Wordpad**.
- قم بالنقر المزدوج فوق شريط العنوان للانتقال بين وضع العرض الكامل والإطار المصغر. حاول القيام بذلك.

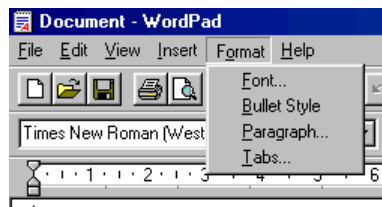
شريط القائمة

- يحتوي شريط قائمة **Wordpad** على مجموعة من القوائم المنسدلة، كما يتضح في الشكل التالي:



القوائم المنسدلة

- يؤدي النقر فوق أي عنصر في شريط القائمة إلى عرض قائمة منسدلة بالأوامر المتاحة، ويمكنك تحديد الأمر المطلوب، بالنقر مرة واحدة فوقه. افحص القوائم المنسدلة المعروضة في برنامج **Wordpad**.



شريط الأدوات

- يحتوي شريط الأدوات على مجموعة من الأيقونات، التي تسمح لك بتنفيذ الأوامر في أسرع وقت ممكن. فعلى سبيل المثال، يؤدي النقر فوق أيقونة **Bold** (الأيقونة ذات حرف **B**) إلى كتابة النص المحدد بخط أسود عريض. اكتب كلمة وحددها، ثم انقر فوق أيقونة **Bold**.



استخدام أشرطة التمرير

- عند الضرورة، قم بالنقر المزدوج فوق شريط عنوان **Wordpad**، لعرض البرنامج داخل إطار محدود عوضاً عن ملء الشاشة. اكتب نصاً. عندما تملأ الإطار بما كتبت، ستلاحظ عرض شريط تمرير رأسي تلقائياً.

للتحرك لأعلى وأسفل داخل إطار

- للتتحرك لأعلى، انقر فوق السهم المتجه لأعلى أعلى شريط التمرير الرأسي. حاول القيام بذلك.



- للتتحرك لأسفل في الإطار، انقر فوق السهم المتجه لأسفل أسفل شريط التمرير الرأسي. حاول القيام بذلك.



(٢-٢-٢) التعرف على كيفية تصغير حجم إطارات سطح المكتب وتكبير إطار سطح المكتب وتغيير حجم الإطار وإغلاقه

لتصغير الإطار

- في برنامج **Wordpad**، انقر فوق أيقونة **Minimize**.



لتكبير إطار

- في برنامج **Wordpad**، انقر فوق أيقونة **Maximize** أو قم بالنقر المزدوج فوق شريط عنوان ويندوز.



لاستعادة حجم الإطار

- في برنامج **Wordpad**، انقر فوق أيقونة **Restore** أو قم بالنقر المزدوج فوق شريط عنوان ويندوز.



لاستعادة إطار من شريط المهام من خلال النقر لمرة واحدة

- إذا قمت بتصغير إطار **Wordpad**، يتم تصغيره في شريط مهام ويندوز. وإذا أردت استعادة هذا الإطار ثانية، قم بالنقر فوق زر **Wordpad** على شريط المهام. حاول القيام بذلك.



لإطالة أو تقصير إطار سطح المكتب

- تأكد من عرض البرنامج من خلال إطار محدود وليس ملء الشاشة.
- انقل مؤشر الفأرة إلى أي حد من الحدود الأفقية.
- اضغط على زر الفأرة الأيسر واستمر بالضغط.
- اسحب مؤشر الفأرة لأعلى أو لأسفل الشاشة.
- افلت زر الفأرة عندما تصل إلى الطول والحجم المطلوبين.

لتوسعة أو تضيق إطار سطح المكتب

- تأكد من عرض برنامج **Wordpad** من خلال إطار محدود.
- انقل مؤشر الفأرة إلى أي جانب رأسي للإطار.

- اضغط على زر الفأرة الأيسر واستمر بالضغط.
- اسحب مؤشر الفأرة لليمين أو لليسار.
- افلت زر الفأرة عندما يصل الإطار إلى الشكل والحجم المناسبين.

لتغيير حجم إطار سطح المكتب في اتجاهين في ذات الوقت

- تأكد من عرض برنامج **Wordpad** من خلال إطار محدود.
- انقل مؤشر الفأرة إلى أي زاوية من زوايا الإطار.
- اضغط على زر الفأرة الأيسر.
- اسحب مؤشر الفأرة بشكل مائل عبر الشاشة.
- افلت زر الفأرة عندما يصل الإطار إلى الشكل والحجم المناسبين.

لإغلاق برنامج باستخدام زر الإغلاق

- انقل مؤشر الفأرة إلى زر الإغلاق، ثم انقر لمرة واحدة باستخدام زر الفأرة الأيسر.
- يؤدي ذلك إلى إغلاق برنامج **Wordpad** مسبقاً بطلب اسم للملف المراد الحفظ فيه.



(٢-٢-٣) التعرف على أجزاء مختلفة على إطار التطبيقات: شريط العنوان وشريط الأدوات وشريط القوائم وشريط الحالة وشريط التمرير وما إلى ذلك. نقل الإطارات على سطح المكتب

- تم التعرض لهذا الموضوع من قبل.

(٢-٢-٤) التعرف على كيفية تصغير وتكبير وتغيير حجم وكذلك إغلاق إطار التطبيقات. الانتقال بين الإطارات المفتوحة

- تم التعرض لهذا الموضوع من قبل.

(٢-٣) تنظيم الملفات

(٢-٣-١) الأدلة/المجلدات

(٢-٣-١-١) التعرف على الدليل الرئيسي (الجذر) وهيكمل المجلد

- وضع المصطلحات التالية: مشغلات الأقراص والمجلدات والملفات.

لفتح إطار ويندوز إكسبلورار

- انقر فوق أيقونة **Start**. ثم من القائمة المعروضة، حدد **Programs**. ثم من القائمة

الفرعية، حدد **Windows Explorer**.

أشرطة أدوات ويندوز إكسبلورار

- حدد في الجدول التالي وظيفة الأيقونات المعروضة من خلال إطار ويندوز إكسبلورار:

الأيقونة	الوظيفة
 Back	
 Forward	
 Up	
 Cut	
 Copy	
 Paste	
 Undo	
 Delete	
 Properties	
 Views	

استخدام الحاسوب ومعالجة الملفات التنقل بين مشغلات الأقراص

- ادخل القرص المرن الخاص بالتمارين إلى مشغل الأقراص المرنة.
 - للانتقال إلى مشغل الأقراص المرنة، انقر فوق أيقونة **3.5 Floppy [A:]**.
- ملحوظة:** قد يكون عليك الانتقال لأعلى الشاشة لرؤية الأيقونة.



عرض المجلدات والملفات

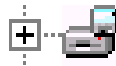
- ما عدد الملفات التي تراها في القرص المرن؟ يجب أن ترى شاشة تشبه تلك الموضحة في الشكل التالي:



- ما عدد المجلدات التي تراها في القرص المرن؟

لتوسيع التفرع لمستوى واحد

- داخل إطار ويندوز إكسبلورر، انقر مرة واحدة فوق علامة الزائد الموجودة على يسار أيقونة القرص المرن. سيتم عرض مجلدين فرعيين، كما يتضح في الأشكال التالية:



قبل النقر فوق علامة زائد

بعد النقر فوق علامة زائد



- انقر فوق مجلد "خدمة العملاء" (المعروض في الجانب الأيسر من إطار ويندوز إكسبلورار)، فيتم عرض محتويات هذا المجلد. ما عدد الملفات الموجودة داخل هذا المجلد؟

- انقر فوق مجلد "عناوين الشركات المحلية" (المعروض في الجانب الأيسر من إطار ويندوز إكسبلورار)، فيتم عرض محتوياته. ما عدد الملفات الموجودة داخل هذا المجلد؟

(٢-١-٣-٢) إنشاء دليل / مجلد ودليل فرعي ومجلد فرعي

لإنشاء مجلد جديد داخل ويندوز إكسبلورار

- ينبغي في البداية تحديد الدليل الذي ترغب في إنشاء مجلد فرعي فيه، وذلك من خلال النقر فوقه. في هذه الحالة، حدد المستوى الأعلى من دليل مشغل الأقراص المرنة (الجزر)، كما يتضح في الشكل التالي:



- انقر فوق القائمة المنسدلة **File** وانقل مؤشر الفأرة إلى **New**. في القائمة الفرعية المعروضة، انقر فوق **Folder**. إذا دقت النظر، ستجد مجلدًا جديدًا معروضًا أسفل قائمة الملف، كما يتضح في الشكل التالي:



- اكتب اسماً جديداً لهذا المجلد، في هذا التمرين "المبيعات"، ثم اضغط على مفتاح **Enter**، فيظهر المجلد كما في الشكل التالي:



إنشاء مجلدات فرعية داخل المجلدات

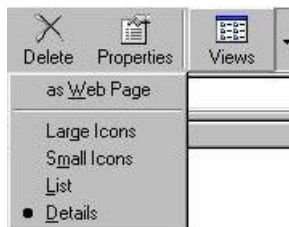
- وسع عرض المجلد في الجزء الأيسر من برنامج ويندوز إكسبلورار ثم قم بتحديد المجلد الذي ترغب بإنشاء مجلد فرعي فيه، في التمرين، المجلد هو "المبيعات"، ثم أنشئ مجلداً جديداً داخله (مثلاً "كشوف المبيعات")، بنفس الطريقة الموضحة في التمرين السابق.
- قم بالنقر المزدوج فوق مجلد "المبيعات"، (في الجانب الأيسر)، فيتم عرض تفرع ذي مستوى متعدد.



٣-٢-١-٣) التعامل مع الدليل/المجلد. عرض بعض خصائص الدليل/المجلد مثل: الاسم والحجم وتاريخ آخر تحديث وما إلى ذلك

استخدام طرق العرض المختلفة لعرض الملفات والمجلدات

- يمكن عرض الملفات والمجلدات، داخل إطار ويندوز إكسبلورار، بطرق مختلفة ويتم تحديد الطريقة من خلال قائمة **Views** المنسدلة بالنقر فوق زر **Views** ومن ثم اختيار الطريقة المرغوبة.



- استخدم طرق العرض التالية ولاحظ أثر ذلك:

Large Icons

Small Icons

List

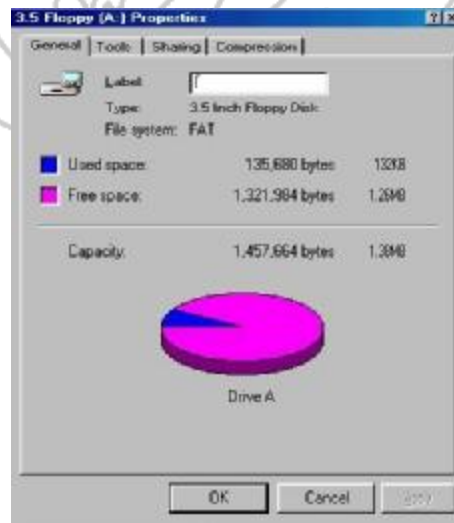
Details

- عندما تنتهي، تأكد من تحديد طريقة عرض **Details**، على النحو الموضح أدناه. تأكد كذلك من تحديد المجلد العلوي من مشغل الأقراص المرنة.



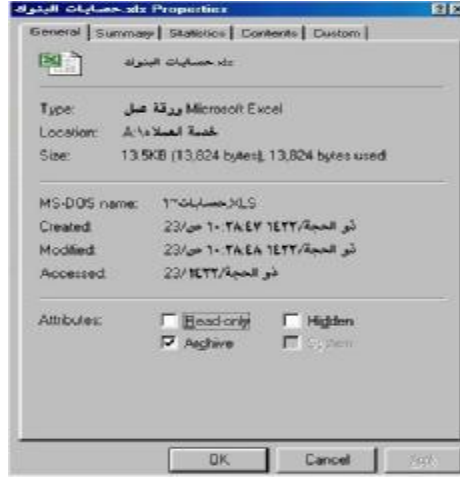
لعرض خصائص القرص أو المجلد

- حدد المجلد العلوي من مشغل الأقراص المرنة، ثم انقر فوقه بالزر الأيمن للفأرة لعرض قائمة منبثقة.
- حدد **Properties (خصائص)** من هذه القائمة لعرض مربع حوار يتضمن معلومات تفصيلية لهذا المجلد.



عرض خصائص الملف

- حدد الملف المسمى "حسابات البنوك.xls". استخدم التقنيات الموضحة من قبل في عرض خصائص هذا الملف. سترى بعض المعلومات التفصيلية لهذا الملف.



- اغلق مربع الحوار قبل الاستمرار في العمل.

(٢-٣-١-٤) التعرف على الأنواع المختلفة للمجلدات/الأدلة، مثل ملفات معالج النصوص وملفات الجداول الإلكترونية وملفات قواعد البيانات وملفات العروض التقديمية وملفات RTF وملفات الصور وما إلى ذلك.

لتحديد أنواع الملفات

- داخل إطار ويندوز إكسبلورار يتم تمييز كل ملف بواسطة أيقونة صغيرة، عند عرض الملفات باستخدام طريقة العرض **Details**، كما هو موضح، سوف ترى وصفاً لتنسيق الملف. وفي بعض الحالات التي لا يستطيع فيها ويندوز إدراك تنسيق الملف، يتم استخدام أيقونة افتراضية. قم بفحص قرص التشغيل الخاص بك.

دليل التدريبات

استخدام الحاسوب ومعالجة الملفات

 حسابات البنوك.xls	14 KB	ورقة عمل Microsoft ...
 حسابات العملاء.xls	14 KB	ورقة عمل Microsoft ...
 عناوين العملاء.doc	19 KB	مستند Microsoft Word
 دفتر عناوين العملاء.doc	19 KB	مستند Microsoft Word
 قائمة العملاء.doc	19 KB	مستند Microsoft Word
 دفاتر العملاء.doc	19 KB	مستند Microsoft Word
 عملاء رئيسيين.doc	19 KB	مستند Microsoft Word
 العملاء الدائمين.rtf	3 KB	Rich Text Format
 هواتف العملاء.rtf	3 KB	Rich Text Format
 عمليات تجارية.rtf	3 KB	Rich Text Format
 المبيعات الأساسية.ppt	8 KB	عرض تقديمي من Microsof
 عرض المبيعات.ppt	8 KB	عرض تقديمي من Micr...
 كشوف المبيعات.ppt	8 KB	عرض تقديمي من Micr...



(٢-٣-١-٥) عرض خصائص الملف: الاسم والحجم ونوع الملف وتاريخ آخر تعديل وما إلى ذلك

- تم التعرض لذلك الموضوع من قبل

(٢-٣-١-٦) تغيير أسماء الملفات والمجلدات/الأدلة

لتغيير اسم ملف أو دليل باستخدام ويندوز إكسبلورار

- حدد الملف أو المجلد الذي سيتم تغيير اسمه، في هذه الحالة، الملف هو "دفاتر العملاء".
- من قائمة **File** المنسدلة، حدد أمر **Rename**.
- ادخل الاسم الجديد (في هذه الحالة، "سجلات العملاء")، واضغط على مفتاح **Enter** لتأكيد التغيير.

احترس من تغيير أسماء ملفات معينة

لماذا يجب علينا ألا نغير أسماء الملفات ذات الامتدادات التالية:

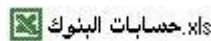
.EXE — .COM — .BAT — .DLL — .INI — .SYS

(٢-٣-٢) النسخ والنقل والحذف

(٢-٣-١) تحديد ملف أو عدد من الملفات متجاورة أو غير متجاورة.

لتحديد ملف في ويندوز إكسبلورار

- افتح برنامج ويندوز إكسبلورار، ثم حدد المجلد الذي يحتوي على الملف المطلوب.
- انقر فوق الملف المطلوب تحديده. في هذه الحالة، الملف هو "حسابات البنوك".
- عند عدم تحديد الملف، تكون الأيقونة على الشكل التالي:



عند تحديد الملف يتم تمييزه، وتكون الأيقونة على الشكل التالي:



لتحديد مجموعة ملفات

- انقر فوق أول ملف في مجموعة الملفات التي ترغب في تحديدها، (في هذه الحالة، حدد ملف "المبيعات الأساسية")، ثم اضغط على مفتاح Shift، وانقر، في نفس الوقت، فوق آخر ملف في مجموعة الملفات (في هذه الحالة، ملف "كشفوف المبيعات"). عندما ترفع يدك عن مفتاح Shift، يتم تحديد مجموعة الملفات بأكملها، على النحو الموضح في الشكل التالي. حاول القيام بذلك.



- انقر فوق أي ملف غير محدد لإلغاء تحديد الملفات المحددة سابقا وتحديد الملف الجديد.

لتحديد مجموعة من الملفات المتفرقة

- انقر فوق أول ملف ترغب في تحديده (في هذه الحالة، "كشفوف المبيعات")، اضغط على مفتاح Ctrl، وفي نفس الوقت، انقر فوق الملفات الأخرى التي ترغب في تحديدها (في هذه الحالة، انقر فوق ملفي "عناوين العملاء" و"العملاء الدائمين"). عندما ترفع يدك عن مفتاح Ctrl، سوف يتم تمييز الملفات المحددة.



- انقر فوق أي ملف غير محدد لإلغاء تحديد هذه الملفات وتحديد الملف الجديد.

(٢-٢-٣-٢) نسخ ولصق الملفات داخل الأدلة / المجلدات لعمل نسخ احتياطية

لنسخ الملفات باستخدام ويندوز إكسبلورار

- حدد الملف الذي ترغب بنسخه مع الضغط على مفتاح CTRL، استمر بالضغط واسحب الملف إلى المكان الجديد. في هذه الحالة، حدد الملف "كشوف المبيعات".
- اضغط على مفتاح Ctrl واستمر بالضغط.
- في أثناء الضغط على مفتاح Ctrl، اسحب الملف إلى مجلد آخر (خدمة العملاء مثلاً).
- ارفع إصبعك عن مفتاح Ctrl.
- انقر نقرًا مزدوجًا فوق المجلد الجديد (خدمة العملاء)، سوف ترى نسخة من الملف.

(٣-٢-٣-٢) عمل نسخ احتياطية من البيانات على قرص مرن

لنسخ ملفات من القرص الصلب إلى قرص مرن

- تأكد في البداية من إدخال القرص المرن في مشغل الأقراص المرنة.
- افتح ويندوز إكسبلورار.
- انقر فوق أيقونة مشغل الأقراص C:.

 Dave (C:)

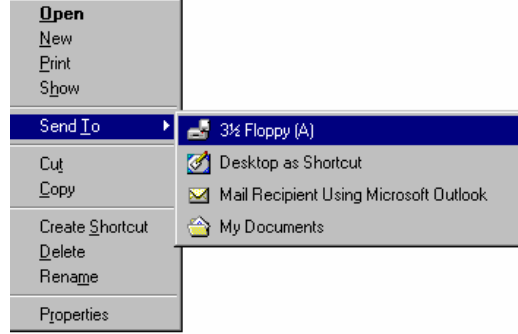
- حدد مجلد Windows في الجانب الأيسر من الإطار.

 WINDOWS

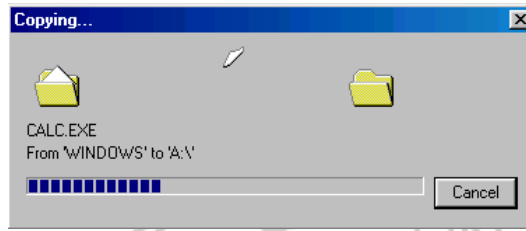
- تفحص الملفات المعروضة في الجانب الأيمن من ويندوز إكسبلورار، انتقل لأسفل حتى تصل إلى ملف Calc، ثم انقر فوقه لتحديده.

 Calc.exe

- انقر باستخدام زر الفأرة الأيمن لعرض قائمة منبثقة، على النحو الموضح أدناه.



- انقر فوق أمر **Send To**، ثم حدد **3.5 Floppy [A]** من القائمة الفرعية المعروضة. سوف ترى مربع حوار منبثق، يوضح عملية النسخ كما في الشكل التالي:



- عند انتهاء عملية النسخ، انقر فوق أيقونة **A:**، سوف ترى ملف **Calc** مع ملفات أخرى في القرص المرن.



(٢-٣-٢-٤) استخدام وظائف القص واللصق في نقل الملفات داخل الأدلة / المجلدات

استخدام السحب والإفلات في نقل الملفات من مجلد لآخر

- اعرض محتويات مجلد "خدمة العملاء" على القرص المرن.
- اضغط على مفتاح **Shift**، وفي نفس الوقت، انقر فوق ملف "الملف الأول.doc".
- اسحب الملف إلى مجلد "عناوين الشركات المحلية" على القرص المرن.
- تابع ما يحدث على الشاشة، لاحظ حذف الملف المنقول من مجلد "خدمة العملاء".
- انتقل إلى المجلد الآخر ستجد الملف وقد انتقل إليه.

(٢-٣-٢-٥) حذف الملفات من أدلة / مجلدات

لحذف ملف أو مجلد

- حدد الملف أو المجلد الذي ترغب في حذفه، في هذه الحالة الملف "حسابات.doc" مصرفية".
- اضغط فوق مفتاح Delete على لوحة المفاتيح، فيتم عرض مربع الحوار الموضح في الشكل التالي:



- انقر الزر Yes لتأكيد الحذف.

(٢-٣-٢) حذف الأدلة / المجلدات المحددة**لحذف مجلد**

- استخدم الخطوات نفسها التي قمنا بها في الجزء السابق لحذف ملف.
- حدد المجلد واضغط على مفتاح Delete.

البحث (٣-٣-٢)

(١-٣-٣-٢) استخدام أداة البحث لتحديد مكان ملف أو دليل / مجلد

البحث من خلال قائمة بدء التشغيل Start

- لكي تقوم بفتح مربع الحوار Find، انقر فوق زر Start، ثم انقر فوق أمر Find، ومن القائمة الفرعية المعروضة حدد Files or Folders. يؤدي ذلك إلى عرض مربع حوار يشبه ذلك الموضح بأسفل.



- سوف نقوم في الخطوات التالية بالبحث عن ملف calc.exe.
- ادخل اسم الملف الذي تبحث عنه (calc.exe) في جزء Named من مربع الحوار Find.
- في جزء Look in من مربع الحوار Find، انقر فوق السهم المتجه لأسفل وحدد Local hard drives (الأقراص الصلبة المحلية) أو C Drive (القرص الصلب C)، يتوقف ذلك على النظام الذي تعمل عليه، وذلك على النحو الموضح أدناه.



- نكون بذلك قد أوضحنا لأداة البحث Find ما نريد البحث عنه. ويبدو مربع الحوار Find كما في الشكل التالي:



- انقر فوق زر **Find Now** لبدء عملية البحث.
- عند الانتهاء من البحث على القرص الصلب سوف ترى النتيجة التالية:



- سوف تجد ملف **calc** في مجلد **C:\Windows**.
- حاول القيام بالنقر المزدوج فوق هذه الأيقونة وسوف يبدأ تشغيل البرنامج.
- اغلق البرنامج ثم اغلق أي مربعات حوار مفتوحة.

(٢-٣-٣-٢) البحث من خلال الاسم أو تاريخ الإنشاء أو الملف أو نوع المجلد/الدليل وما إلى ذلك

للبحث عن ملف من خلال الاسم

- انظر الجزء السابق.

للبحث عن ملف يحتوي على كلمات أو عبارات محددة

- قد تقوم بإنشاء مستند باستخدام برنامج لمعالجة النصوص، ثم تحفظه على قرص مرن. وبعد ذلك بفترة، تحتاج إلى إعادة فتح الملف، لكنك قد تنسى اسم ذلك الملف. في مثل هذه الأحوال، يمكنك أن تستخدم إمكانية البحث بواسطة كلمة أو عبارة محددة، وقد تكون الكلمة عبارة عن اسم شخص أو موضوع معين.
- افتح مربع الحوار **Find** كما أوضحنا سابقاً.
- انقر فوق زر **New Search** لمسح نتائج البحث السابقة.
- في جزء **Containing text** ادخل النص الموجود داخل المستند الذي تبحث عنه. ادخل "محمد إبراهيم" في هذه الحالة.

- حدد **3.5 Floppy (A:)** في جزء **Look in** من مربع الحوار للبحث في القرص المرن. يجب أن يظهر مربع الحوار كما في الشكل التالي:



- انقر فوق زر **Find Now**. وحيث أن الأقراص المرنة أبطأ كثيراً من القرص الصلب، فقد يستغرق البحث فترة أطول من المعتاد، في النهاية، سوف ترى مربع الحوار الموضح في الشكل التالي:

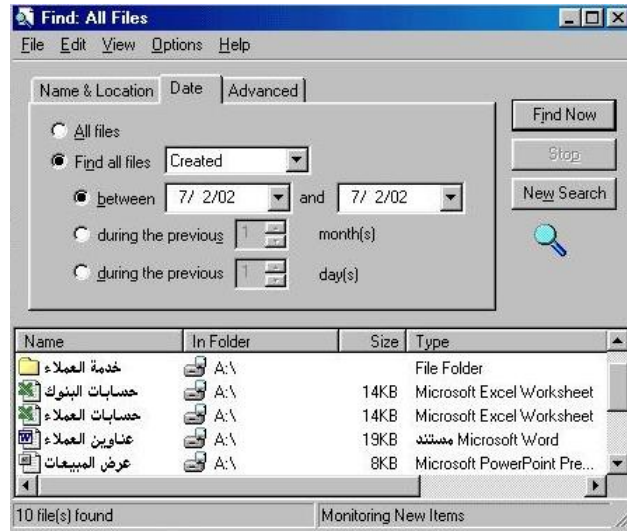


- قم بالنقر المزدوج فوق هذا الملف، فيتم عرض محتويات الملف من خلال تطبيق وورد.
- اغلق ملف وورد، ثم اغلق أي مربعات حوار مفتوحة.

للبحث عن ملف منشأ في تاريخ معين

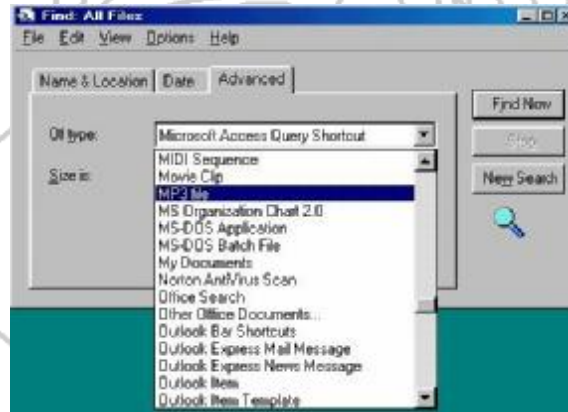
- افتح مربع الحوار **Find**، ثم انقر فوق زر **New Search** لمسح نتائج البحث السابقة.
- انقر فوق علامة التبويب **Date**، وحاول البحث عن ملفات منشأة على القرص المرن في اليوم السابع من شهر فبراير لعام ٢٠٠٢. سوف تحتاج إلى استخدام خيار **Between**.

عند انتهاء عملية البحث سوف تبدو النتائج كما في الشكل التالي:



للبحث عن ملف من نوع معين

- افتح مربع الحوار Find، انقر فوق علامة التبويب Advanced على مربع الحوار.
- استخدم القائمة المنسدلة Of type في تحديد نوع الملف الذي تبحث عنه، على النحو الموضح أدناه.



- يمكنك كذلك النقر فوق علامة التبويب Name & Location وإدخال مواصفات إضافية للبحث تُستخدم مع المواصفات المحددة في علامة التبويب Advanced. عند الحاجة، غير القيمة المدرجة داخل جزء Look in في مربع الحوار للبحث في المجلد الذي تريده أو القرص المرين بالكامل. ثم انقر فوق زر Find Now.
- اغلق مربعات الحوار المفتوحة قبل الاستمرار في العمل.

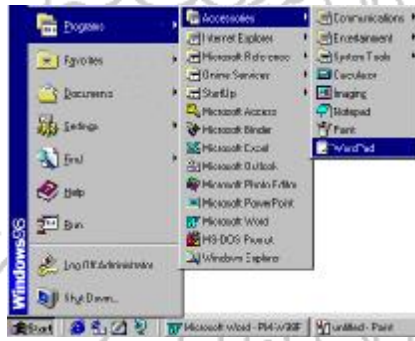
(٢-٤) تحرير النصوص

(٢-٤-١) استخدام تطبيق لتحرير نص

(٢-٤-١-١) تشغيل تطبيق تحرير أو معالج نصوص وإنشاء ملف

لتشغيل Wordpad

- انقر فوق زر **Start**.
- انقل مؤشر الفأرة إلى **Programs** وحدد **Accessories** من القائمة الفرعية.
- انقر فوق **WordPad**، على النحو الموضح أدناه.



لإدخال نص في Wordpad

- تلقائياً، يفتح **Wordpad** مستند خالٍ عند تشغيله. قم بكتابة أي شيء.

(٢-٤-١-٢) حفظ ملف في دليل / مجلد

- تم توضيح ذلك الموضوع من قبل.

(٢-٤-١-٣) حفظ الملف على القرص المرين

لحفظ ملف Wordpad

- انقر فوق أيقونة **Save**.



- يتم فتح مربع حوار **Save As**.



- في جزء **Save In**، يمكنك تحديد المكان الذي ترغب في حفظ الملف فيه. في هذه الحالة، انقر فوق السهم المتجه لأسفل بجوار جزء **Save In**، ثم من القائمة المنسدلة، حدد مشغل الأقراص **(A:) 3.5 Floppy**، على النحو الموضح في الشكل التالي:



- ادخل اسم الملف المطلوب، في هذه الحالة يمكننا استخدام اسم الملف "قوائم العملاء".
- انقر فوق زر **Save** لحفظ الملف على القرص المرين.
- اغلق برنامج **Wordpad**.

ملحوظة: لحفظ الملف على مجلد بعينه، يمكنك تحديد مجلد داخل القرص المرين. حاول القيام بذلك. أنشئ مستند **Wordpad** جديد واحفظه في مجلد "خدمة العملاء"، كما هو موضح في الشكل التالي:



(٤-١-٤-٢) إغلاق تطبيق تحرير النصوص

لإغلاق برنامج Wordpad

- انقر فوق أيقونة Close أعلى يمين إطار Wordpad.



أو اضغط على مفتاحي Alt+F4. حاول فتح برنامج Wordpad وإغلاقه باستخدام

مفاتيح الاختصار Alt+F4.



(٥-٢) إدارة الطباعة

(١-٥-٢) الطباعة

(١-١-٥-٢) الطباعة من طابعة مثبتة

للطباعة من تطبيق معين

- افتح برنامج **Wordpad**، ثم اكتب اسمك ثم انقر فوق أيقونة **Print**، الموضحة في الشكل التالي:

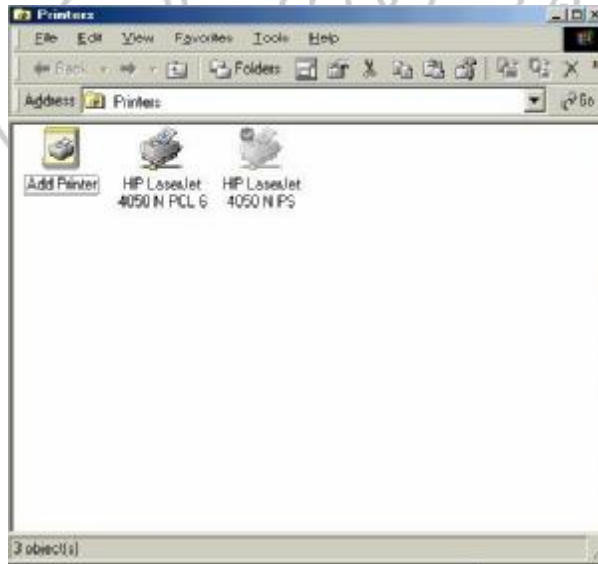


- يتم طباعة المستند في الطباعة الافتراضية.

(٢-١-٥-٢) تغيير الطباعة الافتراضية

لتغيير الطباعة الافتراضية

- في البداية، سوف نحتاج إلى فتح مربع حوار **Printers**. للقيام بذلك، انقر فوق أيقونة **Start**، ثم حدد **Settings** من القائمة الفرعية المعروضة، حدد **Printers**. يتم عرض مربع حوار، يشبه مربع الحوار الموضح في الشكل التالي:



- في هذه الحالة، أمامنا الخيار في إجراء عملية الطباعة من خلال مجموعة من الطابعات. مع ذلك، عندما ننقر فوق أيقونة **Print** مع تطبيق مثل مايكروسوفت وورد، فإن وورد سوف يقوم بالطباعة في طابعة واحدة، تلك التي تم تثبيتها على أنها الطابعة الافتراضية (أو الطابعة النشطة).



- لتغيير الطابعة الافتراضية بطابعة أخرى مثبتة، حدد الطابعة المطلوبة من خلال النقر فوقها. ثم قم بالنقر بالزر الأيمن للفأرة لعرض القائمة المنبثقة.



- حدد الأمر **Set as Default**. سوف تكون الطابعة الجديدة هي الطابعة الافتراضية التي تقوم بطباعة كل التطبيقات الخاصة بك.

(٢-١-٥) متابعة عملية الطباعة

عرض وظائف الطباعة

- بمجرد البدء في الطباعة، إذا قمت بالنقر المزدوج فوق أيقونة الطابعة الصغيرة (في شريط الحالة أسفل يمين الشاشة)، سوف يتم فتح مربع حوار **Printer** وستتمكن من متابعة ما يتم طباعته. حاول الآن طباعة أي شيء.

